

ชุมทรัพย์ความรู้/Knowledge Assets

Domain การควบคุมงานก่อสร้าง

CoP การปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมการก่อสร้าง

เป้าหมาย (Desired State) เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานควบคุมการก่อสร้างมีความรู้ สามารถใช้ทักษะในการกำกับควบคุมงานเป็นไปตามลำดับขั้นตอน

ประเด็นสำคัญ (Context) การปฏิบัติงานควบคุมการก่อสร้างให้มีคุณภาพมาตรฐาน

ประเด็นหลัก/หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า/ตัวอย่างประสบการณ์ Story Telling/Experince Sharing	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
<p>เทคนิคการกำกับควบคุมงานก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน</p>	<p>เทคนิคการกำกับควบคุมการก่อสร้างอาคารของทางราชการให้ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพ เพื่อได้อาคารที่มีคุณภาพมาตรฐาน โดยผู้ควบคุมงาน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการก่อสร้าง สามารถใช้ทักษะ ในการควบคุมการก่อสร้างเป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่ถูกต้องตามหลักวิชาชีพ วิชาการก่อสร้าง เพื่อลดความขัดแย้ง การก่อสร้างเป็นไปอย่างรวดเร็วปลอดภัย แล้วเสร็จถูกต้องตามแบบรูป ทันตามข้อกำหนดของสัญญา นั้นจะต้องประกอบรวม ๓ ส่วนหลัก คือ</p> <p>ส่วนที่ ๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้เป็นไปตามตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ควบคุมงานทั้งหมดของกองแบบแผน เป็นข้าราชการในสังกัด ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งให้เป็น ผู้ควบคุมงาน โดยต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งราชการ</p> <p>ซึ่งจะ ต้องปฏิบัติหน้าที่หลักสองส่วน คือ</p> <p>หนึ่ง ตามระเบียบราชการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๗๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหัวข้อ “ผู้ควบคุมงาน”</p> <p>สอง ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง อาทิ ผู้ควบคุมงาน ควบคุมงานให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฯ และข้อกำหนดอื่นๆของสัญญา ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงาน เป็นต้น</p> <p>ส่วนที่ ๒. จำเป็นจะต้องมีหน้าที่ปฏิบัติตามวิชาชีพในการควบคุมงาน ร่วมด้วย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องศึกษาความรู้ด้านวิชาชีพเพิ่มเติม และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง อาทิ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และประกาศ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา 	<p>นายวรวิษญ์ สิงหนาท กลุ่มมาตรฐานการก่อสร้าง กองแบบแผน โทร.๐๒ ๑๙๓๗ ๐๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๑</p>

๔. การตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างร่วมกับผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ที่รู้จักสภาพของพื้นที่ก่อสร้างเดิมเป็นอย่างดี โดยเฉพาะสาธารณูปโภคหรือสิ่งก่อสร้างอื่นที่อยู่ใต้ดิน โดยตรวจสอบว่าผู้รับจ้างเตรียมสถานที่พร้อมสำหรับการก่อสร้างหรือไม่ ต้องมีการรื้อถอน หรือต้องมี

เคลื่อนย้ายสิ่งปลูกสร้าง หรือสาธารณูปโภค ที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญา และข้อ ๑.๕ หมวดงานทั่วไปตามเล่มมาตรฐานการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับการก่อสร้าง และไม่มีผลกระทบต่อการใช้งานระบบสาธารณูปโภคโดยรอบ

๕. การกำกับ ควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามแบบรูปสัญญา กำกับ ควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามแบบรูป รายละเอียดและข้อกำหนดของสัญญาการก่อสร้างทุกประการ อย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ควบคุมงานสามารถสั่งหยุดงานนั้นเฉพาะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณี จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง และบันทึกรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ โดยเฉพาะงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง ให้สั่งหยุดงานนั้นทันที และให้รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างทราบโดยเร็ว

๖. การให้ความเห็น นำส่งเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณา หรือเพื่อทราบ ผู้ควบคุมงาน ต้องมีความเข้าใจในวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์จักรกลงานระบบประกอบอาคารและเทคนิคในวิชาชีพพอสมควร โดยมีหลักการที่มุ่งเพื่อให้ผู้รับจ้างมีการส่งเอกสารระบุความรับผิดชอบว่าใช้วัสดุอุปกรณ์/เทคนิคใดในการก่อสร้างและใช้เป็นเอกสาร

ประกอบการตรวจการจ้าง ดังนั้นเพื่อการพิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างว่าเอกสารเรื่องใดเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือเพื่อทราบ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงจากแบบรูปสัญญา ให้นำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒) วัสดุ/อุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับโครงสร้าง ความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยของอาคาร หรืองานที่ไม่มีความรู้ในการพิจารณา ให้นำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยควรเสนอแนะให้ขอความเห็น หรือการพิจารณา จากกองแบบแผน หรือวิศวกรรมวิชาชีพคุณวุฒิตามที่แบบรูปสัญญาหรือที่กฎหมายกำหนด ที่คณะกรรมการตรวจการจ้างเชื่อถือ เช่น งานเสาเข็ม เหล็กเสริม(พิเศษ) เหล็กรูปพรรณ ลวดเชื่อมโลหะ ลวดแรงดึงสูง(PC Wire) คอนกรีต(พิเศษ) ข้อต่อเหล็กเสริม น็อตแรงดึงสูง(High Tension Bolts) วัสดุพิเศษ เป็นต้น

* พิเศษ หมายถึง วัสดุที่มีการใช้งานหรือคุณสมบัติที่แตกต่างจากปกติ เช่น คอนกรีตกำลังสูง หรือทนซัลเฟต หรือวัสดุกันซึมใต้ดิน เป็นต้น

๓) วัสดุ/อุปกรณ์ จักรกล งานระบบประกอบอาคาร ที่มีรายละเอียดทางเทคนิค หรืองานที่ไม่มีความรู้ในการพิจารณา ให้นำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยควรเสนอแนะให้

ขอความเห็น หรือการพิจารณา จากกองแบบแผน (ไม่ควรให้เจ้าหน้าที่กองแบบแผนพิจารณาที่หน้างาน) หรือ วิศวกรวิชาชีพคุณวุฒิตามที่แบบรูปสัญญาหรือที่กฎหมายกำหนด ที่คณะกรรมการตรวจการจ้างเชื่อถือ เช่น วัสดุอุปกรณ์ งานระบบต่างๆ มอเตอร์ ปัมต่างๆ ระบบทำความเย็น ลิฟต์ ระบบดับเพลิง ระบบแจ้งเพลิงไหม้ ชุดควบคุมระบบต่างๆ ระบบความปลอดภัยต่างๆ เป็นต้น

๔) วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม ที่ใช้ตามข้อกำหนดแบบรูปสัญญาที่ระบุผลิตภัณฑ์และรุ่นชัดเจน ที่ไม่ต้องกำหนดเดดสี หรือเลือกรุ่น ให้นำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องเสนอแนะให้ขอความเห็นหรือการพิจารณาจากกองแบบแผน เช่น อิฐ ปูนฉาบ เชื่อมสำเร็จรูป โครงเคร่าและแผ่นผนัง/ฝ้า เพดาน บานประตู พานพับ กุญแจ เป็นต้น แต่หากต้องกำหนดเดดสี หรือเลือกรุ่น หรือข้อกำหนดไม่ชัดเจน หรือเห็นว่าสมควรได้รับการพิจารณา ให้นำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยอาจจะขอความเห็นหรือการพิจารณาจากกองแบบแผนหรือไม่ขึ้น อยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ที่สามารถพิจารณาอนุมัติได้เอง เช่น สีทาผนัง กระจับเบื้องพื้น/ผนัง สุขภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ได้กำหนดประเภท/รุ่นในแบบรูปสัญญา เช่น พานพับ กุญแจ วงกบ/กรอบอลูมิเนียม เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจการจ้าง

* วัสดุ/อุปกรณ์ ก่อสร้างอาคาร ลักษณะชิ้นเดียวไม่ซับซ้อนได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และมีขายทั่วไป แนะนำให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาได้เอง อาทิ เหล็กเสริม คอนกรีต ท่อPVC สาย/ท่อไฟฟ้า กระจับเบื้อง อิฐก่อ ฝ้าเพดาน เป็นต้น

๕) แผนงานหลัก ให้นำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องขอความเห็นหรือการพิจารณาจากกองแบบแผน

๖) แผนงานย่อย หรือแบบขยายเทคนิคการก่อสร้างทั่วไป หรือแบบ Shop Drawing งานก่อสร้างทั่วไป ที่มีรายละเอียด หรือแบบขยาย สอดคล้องตามแบบรูปสัญญา และมีวิศวกร/สถาปนิกของผู้รับจ้าง วิชาชีพคุณวุฒิตามที่แบบรูปสัญญาหรือที่กฎหมายกำหนดลงนามรับรอง ให้นำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อทราบ โดยไม่ต้องเสนอแนะให้

ขอความเห็นหรือการพิจารณาจากกองแบบแผน เช่น แผนงานย่อยต่างๆ แบบขยายการติดตั้งเหล็กเสริม แบบขยายการประกอบโครงหลังคาเหล็กขนาดกว้างไม่เกิน ๑๕ เมตร แบบขยายการติดตั้งงานท่อระบบต่างๆ แบบขยายการติดตั้งปลอกท่อหรือช่องเปิด แบบงานก่ออิฐ แบบขยายงานติดตั้งกระเบื้อง สุขภัณฑ์ แบบขยายการติดตั้งแผ่นพื้นสำเร็จรูป เป็นต้น

๓) แบบขยายเทคนิคการก่อสร้าง หรือแบบ Shop Drawing ที่มีรายละเอียด หรือแบบขยาย หรือวิธีการก่อสร้างที่แตกต่าง หรือไม่ตรงตามข้อกำหนด หรือไม่ตรงตามแบบรูปสัญญา หรือแบบของงานระบบประกอบอาคาร หรืองานที่ไม่มีความรู้ในการพิจารณา หรือที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแข็งแรง หรือความปลอดภัย ต้องมีวิศวกร/สถาปนิกของผู้รับจ้าง วิชาชีพคุณวุฒิตามที่แบบรูปสัญญาหรือที่กฎหมายกำหนดลงนามรับรอง ให้นำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยควรเสนอแนะให้ขอความเห็นหรือการพิจารณาจากกองแบบแผน หรือวิศวกรวิชาชีพคุณวุฒิตามที่แบบรูปสัญญาหรือที่กฎหมายกำหนด ที่คณะกรรมการตรวจการจ้างเชื่อถือ เช่น แบบขยายแก้ไขฐานราก หรืองานโครงสร้างที่แก้ไขหรือขัดแย้ง แบบขยายการประกอบโครงหลังคาเหล็กขนาดกว้างเกินกว่า ๑๕ เมตร แบบขยายการติดตั้งแผ่นพื้นไร้คานทุกประเภท แบบขยายการติดตั้งเครื่องจักรกล (เครื่องยนต์ มอเตอร์ ปัมป์ อื่นๆ) ระบบควบคุมงานระบบไฟฟ้า ดับเพลิง แฉ่งเพลิงไหม้ น้ำดี ปรับอากาศ เป็นต้น

๔) แต่ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงานสามารถใช้ดุลยพินิจตามแต่สถานการณ์ที่เห็นสมควร โดยคำนึงความสำคัญของงาน และประโยชน์ของทางราชการ ความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัยในการก่อสร้าง ในการให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างว่าเห็นควรพิจารณาอนุมัติ หรือเพื่อทราบ

๗. หลักแนวทางการพิจารณาเสนอความเห็น ให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง เรื่องใดควรขอความคิดเห็นจากกองแบบแผนหรือผู้ที่มีความรู้ในเรื่องเฉพาะทาง คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ ตามข้อกำหนดของสัญญา ข้อเสนอแนะจากกองแบบแผนหรือผู้ที่มีความรู้ในเรื่องเฉพาะทาง เป็นเพียงการให้ความเห็น เป็นทางเลือก หรือวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้คณะกรรมการในการตัดสินใจ

ผู้ควบคุมงานควรให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างกรณีการพิจารณาอนุมัติ ว่าเรื่องใดที่คณะกรรมการตรวจการจ้างควรขอความคิดเห็นจากผู้ที่มีความรู้ในเรื่องที่พิจารณา อาทิ กองแบบแผน หรือผู้ออกแบบ หรือหน่วยงานที่มีความรู้เหมาะสม หรือสถาปนิก/วิศวกรวิชาชีพคุณวุฒิตามที่แบบรูปสัญญาหรือที่กฎหมายกำหนด และเรื่องใดที่คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาได้เอง เพื่อลดขั้นตอน ระยะเวลาการทำงาน

๑) เรื่องที่คณะกรรมการตรวจการจ้างควรนำเสนอเพื่อขอความคิดเห็นก่อนการพิจารณา ควรเป็นเรื่องที่ไม่มี

กรรมการตรวจการจ้างท่านใดที่มีความรู้ในเรื่องที่พิจารณา อยู่ในคณะกรรมการตรวจการจ้างในขณะนั้น อาทิ เรื่องที่เกี่ยวกับโครงสร้างความมั่นคงแข็งแรง หรือเรื่องรายละเอียดทางเทคนิค ของวัสดุ/อุปกรณ์ จักรกล งานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร หรือเรื่องระบบความปลอดภัยของอาคาร หรือเรื่องที่ต้องใช้วิชาชีพเฉพาะ เช่น การแก้ไขแบบก่อสร้างอาคาร การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงวัสดุงานโครงสร้าง การขอใช้วัสดุอุปกรณ์งานระบบต่างๆ บั้มต่างๆ ระบบทำความเย็น ลิฟต์ ชุดควบคุมระบบต่างๆ เป็นต้น แต่หากคณะกรรมการตรวจการจ้างมีกรรมการผู้มีความรู้ในเรื่องที่พิจารณาร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง ก็สามารถพิจารณาได้เอง ตามหน้าที่และสัญญา

๒) เรื่องที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีความรู้ การพิจารณาตามเอกสารที่ไม่ซับซ้อน หรือวัสดุ/อุปกรณ์ก่อสร้างทั่วไปในท้องตลาด เป็นเรื่องที่ไม่ต้องใช้ความรู้ในทางวิชาชีพ ไม่อยู่ในเงื่อนไข ข้อ ๔.๖.๑ รายการที่ขออนุมัติ ระบุประเภท ชนิด และมีรายละเอียดที่ครบถ้วนชัดเจน เช่น กระเบื้องปูพื้นผนัง สีทาอาคาร วัสดุทาหรือเคลือบกันซึม/กันร้อนทั่วไป กำจัดปลวก ฝ้าเพดาน หินขัดสำเร็จรูป บานประตู เป็นต้น หรือแม้จะเป็นงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร แต่ไม่มีความซับซ้อนหรือข้อมูลทางเทคนิคที่ต้องพิจารณา โดยแสดงเอกสารมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและรายละเอียดที่ถูกต้องตามแบบรูปสัญญา มีการรับรองสำเนาเอกสาร คณะกรรมการตรวจการจ้าง สามารถพิจารณาได้เอง อาทิ เหล็กเสริม คอนกรีตสำเร็จรูป ท่อเหล็กอบสังกะสี ท่อ PVC และวัสดุยึดแขวนท่อ ท่อ/รางไฟฟ้าและวัสดุยึดแขวนท่อ/ราง สายไฟฟ้า วัสดุก่อผนัง กระเบื้องปูพื้นผนัง สีทาอาคาร วัสดุทาหรือเคลือบกันซึม/กันร้อนทั่วไป กำจัดปลวก ฝ้าเพดาน หินขัดสำเร็จรูป บานประตูไม้ เป็นต้น

๓) ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบราชการสามารถเลือกที่จะพิจารณาได้เองทุกรายการ หรือเลือกที่จะขอความคิดเห็นหรือการพิจารณาวัสดุ/อุปกรณ์ใดๆก็ได้ จากกองแบบแผนหรือหน่วยงานหรือบุคคลที่คณะกรรมการเชื่อถือ

๘. การตรวจพิจารณาผลงานก่อสร้าง ตรวจพิจารณาผลงานก่อสร้าง ภายในระยะเวลาที่ระเบียบราชการกำหนด (ระมัดระวังวันที่ ที่ระบุในเอกสารส่งงาน) เมื่อผู้รับจ้างส่งงานตรวจการจ้าง ถึงคณะกรรมการตรวจการจ้างผ่านผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงาน รีบตรวจสอบงานให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสัญญาและเอกสารประกอบการตรวจการจ้างถูกต้องครบถ้วน จึงพิจารณาให้ความเห็นเพื่อส่งต่อประธานคณะกรรมการตรวจการจ้างต่อไป หรือเมื่องานในงวดนั้นๆ ได้รับการตรวจงานจากผู้เกี่ยวข้อง ที่ดำเนินการตรวจสอบ ทดสอบ แทนผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว อาทิ การตรวจสอบทดสอบงานระบบต่างๆประกอบอาคาร โดยนายช่างหรือวิศวกรระบบฯจากกองแบบแผน หรือหน่วยงานอื่น

๙. การบันทึกรายงานการก่อสร้าง บันทึกรายงานการก่อสร้าง ให้เป็นไปตามที่ระเบียบราชการกำหนด รวมถึงบันทึกลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและสภาพแวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงาน และสาเหตุที่มีการหยุดงาน บันทึกกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ อาทิ การก่อสร้าง/การใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง อุบัติเหตุ ภัยพิบัติต่างๆ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างทุกสัปดาห์ และรวบรวมบันทึกรายงานนำส่งเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้นๆทุกๆงวดงาน

๑๐. แบบรูปสัญญามีข้อความขัดแย้งกัน หรือเหตุสำคัญ

๑) กรณีที่พบว่าแบบรูปการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดแย้งกัน หรือพบว่าหากยังคงก่อสร้างอาคารตามแบบรูปสัญญาแล้วอาจไม่มั่นคงแข็งแรง หรืออาจไม่ปลอดภัย หรืออาจไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน หรือมีเหตุสำคัญอื่นใด อาทิ อุบัติเหตุ ภัยพิบัติต่างๆ ให้ผู้ควบคุมงานสั่งผู้รับจ้างพักงานหรือหยุดงานส่วนนั้นไว้ก่อน รายงานประธานคณะกรรมการตรวจการจ้างทันที

๒) การรายงานเหตุสำคัญ การสั่งหยุดงาน คำสั่งจากคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ให้มีการหยุดงาน ชะลองานบางส่วน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้าง หรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลทำให้ต้องมีการพิจารณาเปรียบเทียบราคาค่าก่อสร้าง ค่าเสียหาย หรือการขยายเวลาสัญญา ให้บันทึกเหตุการณ์และผลการทำงานล่าสุดทันที ณ วันพบเหตุโดยละเอียด และภาพถ่ายขณะนั้นในวันนั้นทันที แล้วรายงานบันทึกนำส่งคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

๓) มีแนวทางในการจัดทำบันทึกรายงานเหตุ ดังนี้

๓.๑) การสั่งให้หยุดงานก่อสร้าง สามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้าง ระบบความปลอดภัยของอาคาร หรือความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน หรืออาจไม่จำเป็นต้องสั่งให้หยุดงานแต่เป็นเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้ต้องมีการแก้ไขสัญญา เป็นต้น โดยให้จัดทำบันทึกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

๓.๒) รายงานประธานกรรมการตรวจการจ้างทันที หากจำเป็นเร่งด่วนให้รายงานโดยวาจา หรือทางโทรศัพท์ บันทึกภาพถ่ายเหตุการณ์หรือปัญหาทันทีที่พบ จัดบันทึกโดยละเอียด ให้โทรศัพท์แจ้งประธานกรรมการตรวจการจ้าง หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการก่อสร้าง หรือหัวหน้างานโยธา กองแบบแผน ด้วยวาจาและภาพถ่าย

๓.๓) ส่งบันทึกรายงานปัญหา รายงานต่อประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง ตามแบบฟอร์ม ยธ.๕-๑ หรือเอกสารบันทึกข้อความ โดยเร็ว โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยที่ต้องบันทึกดังนี้

-ชื่ออาคาร เลขที่แบบ เลขที่สัญญา งวดงาน

-ลักษณะปัญหางานหรือเหตุสำคัญที่พบ ความรุนแรง โดยละเอียด

-ระบุตำแหน่งปัญหาหรือเหตุสำคัญที่พบ

-วันที่ เวลา ที่พบปัญหาหรือเหตุสำคัญที่พบ

-ความก้าวหน้าหรือผลงานก่อสร้าง ณ ขณะนั้น

-ข้อเสนอแนะ และประมาณระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ในเบื้องต้น

-แนบรายงานบันทึกดังกล่าว หรือบันทึกปัญหาและการดำเนินการแก้ไข ลงในรายงานการก่อสร้างประจำวัน ให้บันทึกทั้งปัญหาและการดำเนินการแก้ไขและสภาพแวดล้อม ตามวันเวลาที่เกิดขึ้นจริงลงในรายงานประจำวัน

๓.๔) เมื่อรับทราบคำสั่งจากประธานคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ว่าจ้าง ให้ดำเนินการทันที และติดตามคำสั่งที่ออกอย่างเป็นทางการต่อไป

๑๑. สรุปรายงานการก่อสร้างอาคารเมื่อแล้วเสร็จ ผู้ควบคุมงาน รวบรวมเอกสารการรับประกัน การทดสอบ As-Built Drawing คู่มือและอื่นๆ สรุปรวบรวมรายงานการก่อสร้างอาคาร แล้วเสร็จ นำส่งเจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญา

ความคาดหวัง

๑. ลดความผิดพลาดในการควบคุมงาน

๒. ลดเวลาในการเข้าถึงเทคนิคการกำกับควบคุมงาน