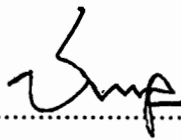


กองแบบแผน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ
รหัสกระบวนการ DCD-M-๐๐๑

ผู้รับผิดชอบ



(นายชาติศักดิ์กรินทร์ พาหุกุล)

ตำแหน่ง :

สถาปนิกชำนาญการ

ทบทวนโดย

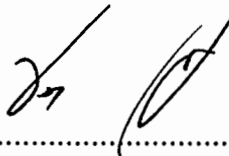


(นายนิรันดร์ คชรัตน์)

ตำแหน่ง :

ผู้อำนวยการกองแบบแผน

อนุมัติโดย



(นายแพทย์ธงชัย กীরติหัตถยากร)

ตำแหน่ง :

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๓

วันที่บังคับใช้ ๕ พ.ค. ๒๕๖๑

สถานะเอกสาร

ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒ ของ ๒๐

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
สารบัญ	
กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ สำหรับแบบเฉพาะที่	๓
วัตถุประสงค์	
ผังกระบวนการทำงาน	
ขอบเขต รายละเอียดลักษณะงานและการปฏิบัติงาน	
หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร	
คำจำกัดความ	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	
ระบบการติดตามและประเมินผล	
กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ สำหรับแบบทั่วไป	๙
วัตถุประสงค์	
ผังกระบวนการทำงาน	
ขอบเขต รายละเอียดลักษณะงานและการปฏิบัติงาน	
หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร	
คำจำกัดความ	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	
ระบบการติดตามและประเมินผล	
กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ สำหรับแบบมาตรฐาน	๑๕
วัตถุประสงค์	
ผังกระบวนการทำงาน	
ขอบเขต รายละเอียดลักษณะงานและการปฏิบัติงาน	
หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร	
คำจำกัดความ	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	
ระบบการติดตามและประเมินผล	

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑	
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓	ของ ๒๐

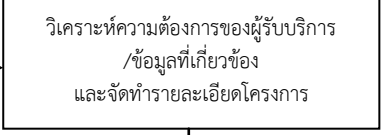
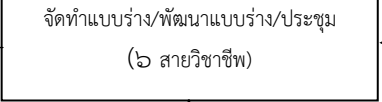
กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ มีการจัดแบ่งเป็น ๓ กระบวนการ ได้แก่ ก) กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ สำหรับแบบเฉพาะที่ ข) กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ สำหรับแบบทั่วไป ค) กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ สำหรับแบบมาตรฐาน

ก) กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ สำหรับแบบเฉพาะที่

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการออกแบบอาคารสถานบริการสุขภาพ ให้ถูกต้องตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

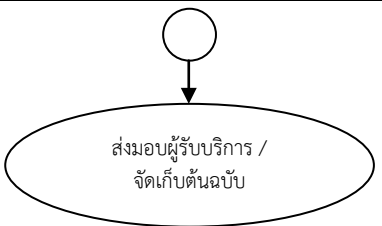
๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (วัน)				ข้อกำหนดกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
		A	B	C	D		
๑		๑๕	๒๐	๒๐	๔๐	กฎหมายและมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	คณะผู้ออกแบบ
๒		๑๕	๒๕	๒๕	๔๐		
๓							คณะผู้ออกแบบ, คณะผู้เขียนแบบ และหัวหน้างาน
๔		๔๕	๗๐	๑๐๐	๑๕๐		คณะผู้ออกแบบ
๕		๓๐	๓๐	๔๕	๖๐	กฎหมายและมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001		แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้		หน้า ๔ ของ ๒๐

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (วัน)				ข้อกำหนดกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
		A	B	C	D		
๖		ระยะเวลารวมกับลำดับที่ ๕	ระยะเวลารวมกับลำดับที่ ๕	ระยะเวลารวมกับลำดับที่ ๕	ระยะเวลารวมกับลำดับที่ ๕	กฎหมายและมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/กลุ่ม
๗							คณะผู้ออกแบบ, คณะผู้เขียนแบบ และหัวหน้างาน
๘		๕๕	๗๐	๑๐๐	๑๕๐		หัวหน้างาน/กลุ่ม
๙		(๙.๑) ๑๕ / (๙.๒) ๓๐	(๙.๑) ๑๕ / (๙.๒) ๔๕	(๙.๑) ๑๕ / (๙.๒) ๖๐	(๙.๑) ๑๕ / (๙.๒) ๙๐	๙.๑ ผู้อำนวยการและอธิบดี ๙.๒ คณะผู้ประมาณราคา ค่าก่อสร้างและ การก่อสร้าง	
๑๐		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐		หัวหน้างาน/กลุ่มประมาณราคา ค่าก่อสร้างและ หัวหน้างาน/กลุ่ม การก่อสร้าง

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๕ ของ ๒๐

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (วัน)				ข้อกำหนด กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
		A	B	C	D		
๑๑		๑	๑	๑	๑		กลุ่มบริหาร ทั่วไป
	รวม	๒๐๑	๒๗๑	๓๖๑	๕๔๑		

หมายเหตุ : A คือ โครงการที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท B คือ โครงการที่มีมูลค่ามากกว่า ๕๐ ล้านบาทและไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท C คือ โครงการที่มีมูลค่ามากกว่า ๑๐๐ ล้านบาทและไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท D คือ โครงการที่มีมูลค่ามากกว่า ๕๐๐ ล้านบาทและไม่เกิน ๑๐๐๐ ล้านบาท

๓. ขอบเขต

เริ่มจากเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้รับบริการให้ดำเนินออกแบบ หัวหน้ากลุ่มสถาปัตยกรรม/ผู้ที่รับผิดชอบตามเขตพื้นที่จะพิจารณาและจัดทีมออกแบบ โดยให้สถาปนิกผู้รับผิดชอบเป็นหัวหน้าทีมออกแบบ

จากนั้นทีมออกแบบติดต่อประสานกับผู้รับบริการเพื่อนัดหมายไปเก็บข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบอาคาร โดยการรับทราบความต้องการของผู้ใช้อาคาร รวมถึงตำแหน่งที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของอาคารที่จะทำการก่อสร้าง จากนั้นนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยพร้อมทั้งตรวจสอบข้อกำหนดตามกฎหมายและมาตรฐานในการออกแบบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการประชุมทีมออกแบบ เช่น สถาปนิก วิศวกรโครงสร้าง วิศวกรงานระบบต่างๆ และมัณฑนากร เมื่อได้ข้อสรุปจึงเริ่มทำการออกแบบทางเลือก จากนั้นนำแบบทางเลือกไปนำเสนอผู้รับบริการพร้อมรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปพัฒนาปรับแก้จนตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ แล้วจึงเริ่มทำการออกแบบร่างขั้นสุดท้ายเสร็จแล้วนำแบบร่างเสนอหัวหน้างานตามสายวิชาชีพตรวจสอบและให้ความเห็น เมื่อได้ทำการปรับแก้เรียบร้อยแล้ว ทีมออกแบบจึงเริ่มทำการจัดทำแบบก่อสร้าง และออกแบบรายละเอียดต่างๆ รวมถึงรายการประกอบแบบก่อสร้างที่เกี่ยวข้องจนเสร็จสมบูรณ์

จากนั้นรวบรวมแบบกระดาษทั้งหมดนำเสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามในแบบ พร้อมทั้งจัดทำประมาณราคา ค่าก่อสร้างและจัดแบ่งงวดงาน-งวดเงิน เสร็จแล้วส่งกลุ่มบริหารเพื่อจัดพิมพ์แบบส่งมอบผู้รับบริการและจัดเก็บแบบกระดาษต้นฉบับเป็นอันจบกระบวนการ

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มีบทบาทหน้าที่ พิจารณาและลงนามในแบบ

๔.๒ ผู้อำนวยการกองแบบแผน

มีบทบาทหน้าที่ พิจารณาและลงนามในแบบ

๔.๓ หัวหน้างานตามสายงานวิชาชีพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖ ของ ๒๐

มีบทบาทหน้าที่ พิจารณาตรวจสอบงานออกแบบให้เป็นไปตามหลักวิชาการและข้อกำหนดและ
ลงนามในแบบ

๔.๕ คณะผู้ออกแบบ

มีบทบาทหน้าที่ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปออกแบบ เขียนแบบก่อสร้างตามสาย
วิชาชีพให้เป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ

๔.๖ คณะผู้เขียนแบบ

มีบทบาทหน้าที่เขียนแบบขั้นต้น(แบบร่าง) แบบขั้นพัฒนา แบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ
สำหรับหมวดงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรม
สิ่งแวดล้อม และมัณฑนศิลป์

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ อาคารสถานบริการสุขภาพ หมายถึง อาคารสถานพยาบาลและอาคารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาคารผู้ป่วย
นอก อาคารอุบัติเหตุ อาคารวินิจฉัยและบำบัดรักษา อาคารผู้ป่วยใน อาคารสนับสนุนบริการ อาคาร
อำนวยการ และอาคารที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ คณะผู้ออกแบบ หมายถึง ผู้ออกแบบตามสายวิชาชีพ เช่น สถาปนิก วิศวกรโครงสร้าง วิศวกรไฟฟ้า
วิศวกรเครื่องกล วิศวกรสิ่งแวดล้อม และมัณฑนการ
- ๕.๓ คณะผู้เขียนแบบ หมายถึง ผู้เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า
วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และมัณฑนศิลป์ ได้แก่ นายช่างเขียนแบบ นายช่างโยธา นาย
ช่างไฟฟ้า นายช่างเครื่องกล และนายช่างศิลป์
- ๕.๔ แบบทางเลือก หมายถึง การออกแบบเบื้องต้นโดยนำข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการที่ได้เก็บ
รวบรวมมาวิเคราะห์ ซึ่งอาจจะมากกว่า ๑ แบบ เพื่อนำเสนอกับผู้รับบริการ
- ๕.๕ แบบร่าง หมายถึง การนำแบบทางเลือกที่ได้ผ่านการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการมาพัฒนาปรับแก้
เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ รวมถึงมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๖ แบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบก่อสร้าง หมายถึง รูปแบบต้นฉบับที่ประกอบด้วยรายละเอียด
ต่างๆเช่น แบบแปลนพื้น รูปด้าน รูปตัด แบบขยายต่างๆ รวมถึงข้อกำหนดทั้งหมดของทุกสาขาวิชาชีพ
เพื่อนำไปใช้ในการก่อสร้าง

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๖.๑ เก็บข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ คือการเก็บข้อมูลต่างๆที่นำมาใช้ในการออกแบบ เช่น
 - ความต้องการของพื้นที่ใช้สอย ได้จากการสัมภาษณ์ผู้รับบริการ
 - งบประมาณค่าก่อสร้าง (ถ้ามี)
 - ตำแหน่งอาคารที่จะทำการก่อสร้างเก็บข้อมูลของตำแหน่งที่จะทำการก่อสร้าง ขนาดความ
กว้าง,ความยาว ของพื้นที่ก่อสร้าง สภาพแวดล้อมต่างๆเช่น ตรวจสอบดูว่าจะต้องมีการ
ต่อเชื่อมกับอาคารข้างเคียงหรือไม่ ถ้ามีควรตรวจสอบระดับพื้นของอาคารข้างเคียง ระดับของ
พื้นถนน หรือระดับของทางเดินเชื่อมตรวจสอบดูว่าตำแหน่งของอาคารเป็นไปตามผังหลัก
หรือไม่ ตรวจสอบจุดที่จะต้องต่อเชื่อมระบบสาธารณูปโภคต่างๆ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๗ ของ ๒๐

- ๖.๒ วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายละเอียดโครงการ คือการนำข้อมูลต่าง ๆ มารวบรวมวิเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอย ระบบของโครงสร้างอาคาร และงานระบบต่างๆที่จะใช้ประกอบอาคาร และจัดทำรายละเอียดโครงการ
- ๖.๓ จัดทำแบบร่าง/พัฒนาแบบร่าง/ประชุม คือการนำผลของการวิเคราะห์ข้อมูลมาเริ่มทำการออกแบบทางเลือกเช่น แปลนของพื้นที่ใช้สอยพอสังเขป LAY-OUT ของตัวอาคาร โดยให้สอดคล้องกับต้องการของผู้รับบริการ รวมถึงมาตรฐานต่างๆและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้อาจจะมีมากกว่า ๑ แบบก็ได้ เพื่อไปนำเสนอกับผู้รับบริการ
- ๖.๔ นำเสนอผู้รับบริการให้ความเห็น คือการนำแบบทางเลือกที่ได้ออกแบบไว้โดยทีมออกแบบนำไปเสนอให้ผู้รับบริการให้ความเห็น แล้วนำความเห็นต่าง ๆ มารวบรวมเพื่อพัฒนาแบบให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ
- ๖.๕ พัฒนาแบบ/สรุปแบบขั้นสุดท้าย คือการนำแบบร่างที่ได้พัฒนาแล้วมาทำการออกแบบให้ได้แบบที่สมบูรณ์ที่ประกอบไปด้วย แบบแปลนพื้นที่ทั้งหมด รูปด้าน รูปตัด แบบร่างของงานวิศวกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีการประชุมทีมออกแบบเป็นระยะๆตามความเหมาะสม แล้วนำเสนอหัวหน้างานตามสายวิชาชีพตรวจสอบ
- ๖.๖ หัวหน้างานตามสายวิชาชีพตรวจสอบ คือการนำแบบร่างที่สมบูรณ์เสนอแก่หัวหน้างานตามสายวิชาชีพเพื่อพิจารณาตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่ใช้ในการออกแบบหรือไม่ ชัดกับข้อกำหนดควบคุมอาคารหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่ เหมาะสมแก่การใช้สอยหรือไม่
- ๖.๗ จัดทำแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบพร้อมตรวจสอบข้อผิดพลาด คือการนำแบบที่ผ่านการตรวจสอบและข้อคิดเห็นจากหัวหน้างานฯ มาทำการออกแบบรายละเอียดและเขียนแบบรายละเอียดทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายการประกอบแบบและข้อกำหนดต่างๆที่ใช้ในการก่อสร้าง ทำการตรวจสอบข้อผิดพลาดของแบบ จัดพิมพ์แบบต้นฉบับและรวบรวมแบบทั้งหมดแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องลงนามในแบบ
- ๖.๘ นำเสนอหัวหน้างาน/กลุ่มตรวจสอบและลงนามในแบบก่อสร้าง คือการนำแบบต้นฉบับทั้งหมดเสนอแก่หัวหน้างาน/กลุ่มพิจารณาตรวจสอบและลงนามในแบบก่อสร้างทุกแผ่น
- ๖.๙ นำเสนอผู้บริหารพิจารณา/ลงนาม และจัดทำประมาณราคาก่อสร้าง/งวดงาน งวดเงิน
- ๖.๙.๑ นำเสนอผู้บริหารพิจารณา/ลงนาม คือ การนำแบบต้นฉบับทั้งหมดเสนอแก่ผู้อำนวยการกองแบบแผนและอธิบดีพิจารณาและลงนาม
- ๖.๙.๒ จัดทำประมาณราคาก่อสร้าง และงวดงาน/งวดเงิน คือ การจัดทำประมาณราคาก่อสร้าง และจัดการแบ่งงวดงาน-งวดเงิน
- ๖.๑๐ นำเสนอหัวหน้างาน/กลุ่มประมาณราคาก่อสร้างและกลุ่มการก่อสร้างตรวจสอบและลงนามเอกสาร คือการนำแบบต้นฉบับทั้งหมดเสนอแก่หัวหน้างาน/กลุ่มประมาณราคาก่อสร้างและกลุ่มการก่อสร้างพิจารณาตรวจสอบและลงนามเอกสารประมาณราคา/เอกสารงวดงาน-งวดเงิน
- ๖.๑๑ ส่งมอบผู้รับบริการ/จัดเก็บต้นฉบับ คือการนำแบบต้นฉบับที่ผ่านการลงนามทั้งหมดส่งมอบกลุ่มบริหารงานทั่วไปเพื่อจัดพิมพ์แบบส่งมอบแก่ผู้รับบริการ และจัดเก็บแบบต้นฉบับ

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๓๙ รวมทั้งกฎกระทรวงและข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘ ของ ๒๐

- ๒) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘
- ๓) พระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ.๒๕๓๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖)
- ๕) พระราชบัญญัติสภาสถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ.๒๕๐๘
- ๖) พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๓
- ๗) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕
- ๘) พระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕
- ๙) พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔
- ๑๐) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕
- ๑๑) พระราชบัญญัติการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๑๑
- ๑๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหาร พ.ศ.๒๕๓๘
- ๑๓) พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ.๒๕๔๗
- ๑๔) พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ.๒๕๕๖
- ๑๕) พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๐๗
- ๑๖) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙
- ๑๗) พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑
- ๑๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕

๘. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
แบบก่อสร้าง	ห้องเก็บและพิมพ์แบบ	งานบริหาร	เรียงตามลำดับเลขที่แบบ/ตามจังหวัด	ไม่กำหนด
รายการประกอบแบบก่อสร้าง	ห้องเก็บเอกสาร	งานบริหาร	เรียงตามลำดับเลขที่เอกสาร	ไม่กำหนด

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

- ๙.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของโครงการ / แผนงาน
- ๙.๒ ตัวชี้วัด : ร้อยละแบบก่อสร้าง (แบบเฉพาะที่) ที่จัดทำแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

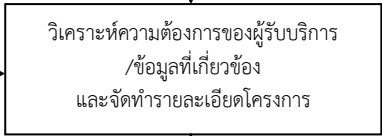
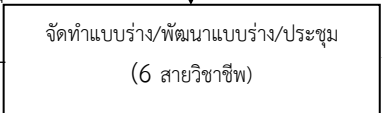
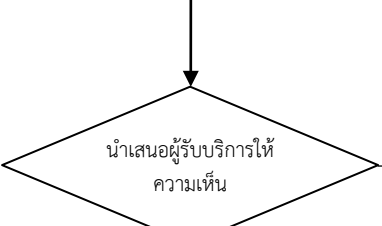
คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑	
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๙	ของ ๒๐

ข) กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ สำหรับแบบทั่วไป

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการออกแบบอาคารสถานบริการสุขภาพ ให้ถูกต้องตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

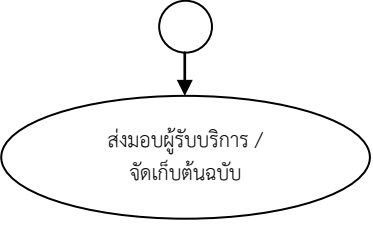
๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (วัน)				ข้อกำหนดกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
		A	B	C	D		
1		15	20	20	40	กฎหมายและมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	คณะผู้ออกแบบ
2		15	25	25	40		
3							คณะผู้ออกแบบ, คณะผู้เขียนแบบ และหัวหน้างาน
4		45	70	100	150		คณะผู้ออกแบบ
5		30	30	45	60	กฎหมายและมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001		แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้		หน้า ๑๐ ของ ๒๐

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (วัน)				ข้อกำหนดกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
		A	B	C	D		
6		ระยะเวลารวมกับลำดับที่ 5	ระยะเวลารวมกับลำดับที่ 5	ระยะเวลารวมกับลำดับที่ 5	ระยะเวลารวมกับลำดับที่ 5	กฎหมายและมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/กลุ่ม
7							คณะผู้ออกแบบ, คณะผู้เขียนแบบ และหัวหน้างาน
8		55	70	100	150		หัวหน้างาน/กลุ่ม
9		(9.1) 15 / (9.2) 30	(9.1) 15 / (9.2) 45	(9.1) 15 / (9.2) 60	(9.1) 15 / (9.2) 90		9.1 ผู้อำนวยการและอธิบดี 9.2 คณะผู้ประมาณราคา ค่าก่อสร้างและ การก่อสร้าง
10		10	10	10	10		หัวหน้างาน/กลุ่มประมาณราคา ค่าก่อสร้างและ หัวหน้างาน/กลุ่ม การก่อสร้าง

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๑ ของ ๒๐

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (วัน)				ข้อกำหนดกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
		A	B	C	D		
11		1	1	1	1		กลุ่มบริหารทั่วไป
	รวม	201	271	361	541		

หมายเหตุ : A คือ โครงการที่มีมูลค่าไม่เกิน 50 ล้านบาท B คือ โครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 50 ล้านบาทและไม่เกิน 100 ล้านบาท
C คือ โครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 100 ล้านบาทและไม่เกิน 500 ล้านบาท D คือ โครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 500 ล้านบาทและไม่เกิน 1000 ล้านบาท

๓. ขอบเขต

เริ่มจากเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้รับบริการให้ดำเนินออกแบบ หัวหน้ากลุ่มสถาปัตยกรรม/ผู้ที่รับผิดชอบตามเขตพื้นที่จะพิจารณาและจัดทีมออกแบบ โดยให้สถาปนิกผู้รับผิดชอบเป็นหัวหน้าทีมออกแบบ

จากนั้นทีมออกแบบติดต่อประสานกับผู้รับบริการเพื่อนัดหมายไปเก็บข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบอาคาร โดยการรับทราบความต้องการของผู้ใช้อาคาร รวมถึงตำแหน่งที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของอาคารที่จะทำการก่อสร้าง จากนั้นนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยพร้อมทั้งตรวจสอบข้อกำหนดตามกฎหมายและมาตรฐานในการออกแบบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการประชุมทีมออกแบบ เช่น สถาปนิก วิศวกรโครงสร้าง วิศวกรงานระบบต่างๆ และมัณฑนากร เมื่อได้ข้อสรุปจึงเริ่มทำการออกแบบทางเลือก จากนั้นนำแบบทางเลือกไปนำเสนอผู้รับบริการพร้อมรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปพัฒนาปรับแก้จนตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ แล้วจึงเริ่มทำการออกแบบร่างขั้นสุดท้ายเสร็จแล้วนำแบบร่างเสนอหัวหน้างานตามสายวิชาชีพตรวจสอบและให้ความเห็น เมื่อได้ทำการปรับแก้เรียบร้อยแล้ว ทีมออกแบบจึงเริ่มทำการจัดทำแบบก่อสร้าง และออกแบบรายละเอียดต่างๆ รวมถึงรายการประกอบแบบก่อสร้างที่เกี่ยวข้องจนเสร็จสมบูรณ์

จากนั้นรวบรวมแบบกระดาษทั้งหมดนำเสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามในแบบ พร้อมทั้งจัดทำประมาณราคา ค่าก่อสร้างและจัดแบ่งงวดงาน-งวดเงิน เสร็จแล้วส่งกลุ่มบริหารเพื่อจัดพิมพ์แบบส่งมอบผู้รับบริการและจัดเก็บแบบกระดาษต้นฉบับเป็นอันจบกระบวนการ

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มีบทบาทหน้าที่ พิจารณาและลงนามในแบบ

๔.๒ ผู้อำนวยการกองแบบแผน

มีบทบาทหน้าที่ พิจารณาและลงนามในแบบ

๔.๓ หัวหน้างานตามสายงานวิชาชีพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๒ ของ ๒๐

มีบทบาทหน้าที่ พิจารณาตรวจสอบงานออกแบบให้เป็นไปตามหลักวิชาการและข้อกำหนดและ
ลงนามในแบบ

๔.๕ คณะผู้ออกแบบ

มีบทบาทหน้าที่ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปออกแบบ เขียนแบบก่อสร้างตามสาย
วิชาชีพให้เป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ

๔.๖ คณะผู้เขียนแบบ

มีบทบาทหน้าที่เขียนแบบขั้นต้น(แบบร่าง) แบบขั้นพัฒนา แบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ
สำหรับหมวดงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรม
สิ่งแวดล้อม และมัณฑนศิลป์

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ อาคารสถานบริการสุขภาพ หมายถึง อาคารสถานพยาบาลและอาคารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาคารผู้ป่วย
นอก อาคารอุบัติเหตุ อาคารวินิจฉัยและบำบัดรักษา อาคารผู้ป่วยใน อาคารสนับสนุนบริการ อาคาร
อำนวยการ และอาคารที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ คณะผู้ออกแบบ หมายถึง ผู้ออกแบบตามสายวิชาชีพ เช่น สถาปนิก วิศวกรโครงสร้าง วิศวกรไฟฟ้า
วิศวกรเครื่องกล วิศวกรสิ่งแวดล้อม และมัณฑนการ
- ๕.๓ คณะผู้เขียนแบบ หมายถึง ผู้เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า
วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และมัณฑนศิลป์ ได้แก่ นายช่างเขียนแบบ นายช่างโยธา นาย
ช่างไฟฟ้า นายช่างเครื่องกล และนายช่างศิลป์
- ๕.๔ แบบทางเลือก หมายถึง การออกแบบเบื้องต้นโดยนำข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการที่ได้เก็บ
รวบรวมมาวิเคราะห์ ซึ่งอาจจะมากกว่า ๑ แบบ เพื่อนำเสนอกับผู้รับบริการ
- ๕.๕ แบบร่าง หมายถึง การนำแบบทางเลือกที่ได้ผ่านการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการมาพัฒนาปรับแก้
เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ รวมถึงมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๖ แบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบก่อสร้าง หมายถึง รูปแบบต้นฉบับที่ประกอบด้วยรายละเอียด
ต่างๆเช่น แบบแปลนพื้น รูปด้าน รูปตัด แบบขยายต่างๆ รวมถึงข้อกำหนดทั้งหมดของทุกสาขาวิชาชีพ
เพื่อนำไปใช้ในการก่อสร้าง

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๖.๑ เก็บข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ คือการเก็บข้อมูลต่างๆที่นำมาใช้ในการออกแบบ เช่น
 - ความต้องการของพื้นที่ใช้สอย ได้จากการสัมภาษณ์ผู้รับบริการ
 - งบประมาณค่าก่อสร้าง (ถ้ามี)
 - ตำแหน่งอาคารที่จะทำการก่อสร้างเก็บข้อมูลของตำแหน่งที่จะทำการก่อสร้าง ขนาดความ
กว้าง,ความยาว ของพื้นที่ก่อสร้าง สภาพแวดล้อมต่างๆเช่น ตรวจสอบดูว่าจะต้องมีการ
ต่อเชื่อมกับอาคารข้างเคียงหรือไม่ ถ้ามีควรตรวจสอบระดับพื้นของอาคารข้างเคียง ระดับของ
พื้นถนน หรือระดับของทางเดินเชื่อมตรวจสอบดูว่าตำแหน่งของอาคารเป็นไปตามผังหลัก
หรือไม่ ตรวจสอบจุดที่จะต้องต่อเชื่อมระบบสาธารณูปโภคต่างๆ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๓ ของ ๒๐

- ๖.๒ วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายละเอียดโครงการ คือการนำข้อมูลต่าง ๆ มารวบรวมวิเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอย ระบบของโครงสร้างอาคาร และงานระบบต่างๆ ที่จะใช้ประกอบอาคาร และจัดทำรายละเอียดโครงการ
- ๖.๓ จัดทำแบบร่าง/พัฒนาแบบร่าง/ประชุม คือการนำผลของการวิเคราะห์ข้อมูลมาเริ่มทำการออกแบบทางเลือกเช่น แปลนของพื้นที่ใช้สอยพอสังเขป LAY-OUT ของตัวอาคาร โดยให้สอดคล้องกับต้องการของผู้รับบริการ รวมถึงมาตรฐานต่างๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจจะมีมากกว่า ๑ แบบก็ได้ เพื่อไปนำเสนอกับผู้รับบริการ
- ๖.๔ นำเสนอผู้รับบริการให้ความเห็น คือการนำแบบทางเลือกที่ได้ออกแบบไว้โดยทีมออกแบบนำไปเสนอให้ผู้รับบริการให้ความเห็น แล้วนำความเห็นต่าง ๆ มารวบรวมเพื่อพัฒนาแบบให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ
- ๖.๕ พัฒนาแบบ/สรุปแบบขั้นสุดท้าย คือการนำแบบร่างที่ได้พัฒนาแล้วมาทำการออกแบบให้ได้แบบที่สมบูรณ์ที่ประกอบไปด้วย แบบแปลนพื้นที่ทั้งหมด รูปด้าน รูปตัด แบบร่างของงานวิศวกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีการประชุมทีมออกแบบเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม แล้วนำเสนอหัวหน้างานตามสายวิชาชีพตรวจสอบ
- ๖.๖ หัวหน้างานตามสายวิชาชีพตรวจสอบ คือการนำแบบร่างที่สมบูรณ์เสนอแก่หัวหน้างานตามสายวิชาชีพเพื่อพิจารณาตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่ใช้ในการออกแบบหรือไม่ ชัดกับข้อกำหนดควบคุมอาคารหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่ เหมาะสมแก่การใช้สอยหรือไม่
- ๖.๗ จัดทำแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบพร้อมตรวจสอบข้อผิดพลาด คือการนำแบบที่ผ่านการตรวจสอบและข้อคิดเห็นจากหัวหน้างานฯ มาทำการออกแบบรายละเอียดและเขียนแบบรายละเอียดทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายการประกอบแบบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง ทำการตรวจสอบข้อผิดพลาดของแบบ จัดพิมพ์แบบต้นฉบับและรวบรวมแบบทั้งหมดแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องลงนามในแบบ
- ๖.๘ นำเสนอหัวหน้างาน/กลุ่มตรวจสอบและลงนามในแบบก่อสร้าง คือการนำแบบต้นฉบับทั้งหมดเสนอแก่หัวหน้างาน/กลุ่มพิจารณาตรวจสอบและลงนามในแบบก่อสร้างทุกแผ่น
- ๖.๙ นำเสนอผู้บริหารพิจารณา/ลงนาม และจัดทำประมาณราคาก่อสร้าง/งวดงาน งวดเงิน
- ๖.๙.๑ นำเสนอผู้บริหารพิจารณา/ลงนาม คือ การนำแบบต้นฉบับทั้งหมดเสนอแก่ผู้อำนวยการกองแบบแผนและอธิบดีพิจารณาและลงนาม
- ๖.๙.๒ จัดทำประมาณราคาก่อสร้าง และงวดงาน/งวดเงิน คือ การจัดทำประมาณราคาก่อสร้าง และจัดการแบ่งงวดงาน-งวดเงิน
- ๖.๑๐ นำเสนอหัวหน้างาน/กลุ่มประมาณราคาก่อสร้างและกลุ่มการก่อสร้างตรวจสอบและลงนามเอกสาร คือการนำแบบต้นฉบับทั้งหมดเสนอแก่หัวหน้างาน/กลุ่มประมาณราคาก่อสร้างและกลุ่มการก่อสร้างพิจารณาตรวจสอบและลงนามเอกสารประมาณราคา/เอกสารงวดงาน-งวดเงิน
- ๖.๑๑ ส่งมอบผู้รับบริการ/จัดเก็บต้นฉบับ คือการนำแบบต้นฉบับที่ผ่านการลงนามทั้งหมดส่งมอบกลุ่มบริหารงานทั่วไปเพื่อจัดพิมพ์แบบส่งมอบแก่ผู้รับบริการ และจัดเก็บแบบต้นฉบับ

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๓๙ รวมทั้งกฎกระทรวงและข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๔ ของ ๒๐

- ๒) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘
- ๓) พระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ.๒๕๓๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖)
- ๕) พระราชบัญญัติสภาสถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ.๒๕๐๘
- ๖) พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๓
- ๗) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕
- ๘) พระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕
- ๙) พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔
- ๑๐) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕
- ๑๑) พระราชบัญญัติการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๑๑
- ๑๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหาร พ.ศ.๒๕๓๘
- ๑๓) พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ.๒๕๔๗
- ๑๔) พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ.๒๕๕๖
- ๑๕) พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๐๗
- ๑๖) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๘
- ๑๗) พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑
- ๑๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕

๘. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
แบบก่อสร้าง	ห้องเก็บและพิมพ์แบบ	งานบริหาร	เรียงตามลำดับเลขที่แบบ/ตามจังหวัด	ไม่กำหนด
รายการประกอบแบบก่อสร้าง	ห้องเก็บเอกสาร	งานบริหาร	เรียงตามลำดับเลขที่เอกสาร	ไม่กำหนด

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

- ๙.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของโครงการ / แผนงาน
- ๙.๒ ตัวชี้วัด : จำนวนแบบก่อสร้างที่ตามมาตราฐาน (แบบทั่วไป) ที่จัดทำแล้วเสร็จตามแผน

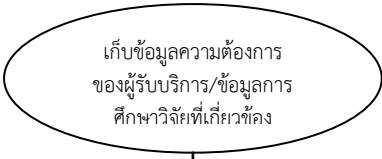
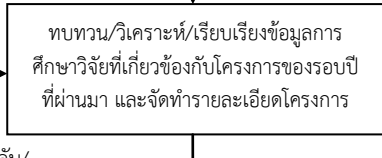
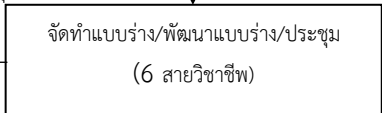
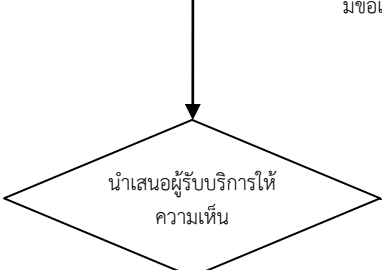
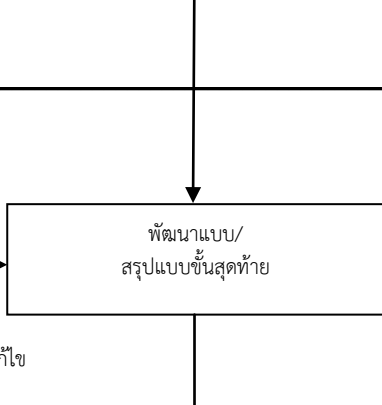
คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๕ ของ ๒๐

ค) กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ สำหรับแบบมาตรฐาน

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการออกแบบอาคารสถานบริการสุขภาพ ให้ถูกต้องตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

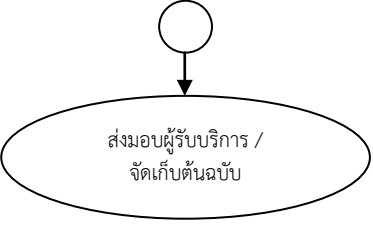
๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (วัน)				ข้อกำหนดกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
		A	B	C	D		
1		15	20	20	40	กฎหมายและมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	คณะผู้ออกแบบ
2		15	25	25	40		
3							คณะผู้ออกแบบ, คณะผู้เขียนแบบ และหัวหน้างาน
4		45	70	100	150		คณะผู้ออกแบบ
5		30	30	45	60	กฎหมายและมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001		แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้		หน้า ๑๖ ของ ๒๐

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (วัน)				ข้อกำหนด กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
		A	B	C	D		
6		ระยะเวลารวมกับลำดับที่ 5	ระยะเวลารวมกับลำดับที่ 5	ระยะเวลารวมกับลำดับที่ 5	ระยะเวลารวมกับลำดับที่ 5	กฎหมายและมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/กลุ่ม
7							คณะผู้ออกแบบ, คณะผู้เขียนแบบ และหัวหน้างาน
8		55	70	100	150		หัวหน้างาน/กลุ่ม
9		(9.1) 15 / (9.2) 30	(9.1) 15 / (9.2) 45	(9.1) 15 / (9.2) 60	(9.1) 15 / (9.2) 90		9.1 ผู้อำนวยการและอธิบดี 9.2 คณะผู้ประมาณราคา ค่าก่อสร้างและ การก่อสร้าง
10		10	10	10	10		หัวหน้างาน/กลุ่มประมาณราคา ค่าก่อสร้างและ หัวหน้างาน/กลุ่ม การก่อสร้าง

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๗ ของ ๒๐

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (วัน)				ข้อกำหนดกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
		A	B	C	D		
11		1	1	1	1		กลุ่มบริหารทั่วไป
	รวม	201	271	361	541		

หมายเหตุ : A คือ โครงการที่มีมูลค่าไม่เกิน 50 ล้านบาท B คือ โครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 50 ล้านบาทและไม่เกิน 100 ล้านบาท
C คือ โครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 100 ล้านบาทและไม่เกิน 500 ล้านบาท D คือ โครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 500 ล้านบาทและไม่เกิน 1000 ล้านบาท

๓. ขอบเขต

เริ่มจากเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้รับบริการให้ดำเนินออกแบบ หัวหน้ากลุ่มสถาปัตยกรรม/ผู้ที่รับผิดชอบตามเขตพื้นที่จะพิจารณาและจัดทีมออกแบบ โดยให้สถาปนิกผู้รับผิดชอบเป็นหัวหน้าทีมออกแบบ

จากนั้นทีมออกแบบติดต่อประสานกับผู้รับบริการเพื่อนัดหมายไปเก็บข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบอาคาร โดยการรับทราบความต้องการของผู้ใช้อาคาร รวมถึงตำแหน่งที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของอาคารที่จะทำการก่อสร้าง จากนั้นนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยพร้อมทั้งตรวจสอบข้อกำหนดตามกฎหมายและมาตรฐานในการออกแบบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการประชุมทีมออกแบบ เช่น สถาปนิก วิศวกรโครงสร้าง วิศวกรงานระบบต่างๆ และมัณฑนากร เมื่อได้ข้อสรุปจึงเริ่มทำการออกแบบทางเลือก จากนั้นนำแบบทางเลือกไปนำเสนอผู้รับบริการพร้อมรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปพัฒนาปรับแก้จนตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ แล้วจึงเริ่มทำการออกแบบร่างขั้นสุดท้ายเสร็จแล้วนำแบบร่างเสนอหัวหน้างานตามสายวิชาชีพตรวจสอบและให้ความเห็น เมื่อได้ทำการปรับแก้เรียบร้อยแล้ว ทีมออกแบบจึงเริ่มทำการจัดทำแบบก่อสร้าง และออกแบบรายละเอียดต่างๆ รวมถึงรายการประกอบแบบก่อสร้างที่เกี่ยวข้องจนเสร็จสมบูรณ์

จากนั้นรวบรวมแบบกระดาษทั้งหมดนำเสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามในแบบ พร้อมทั้งจัดทำประมาณราคา ค่าก่อสร้างและจัดแบ่งงวดงาน-งวดเงิน เสร็จแล้วส่งกลุ่มบริหารเพื่อจัดพิมพ์แบบส่งมอบผู้รับบริการและจัดเก็บแบบกระดาษต้นฉบับเป็นอันจบกระบวนการ

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มีบทบาทหน้าที่ พิจารณาและลงนามในแบบ

๔.๒ ผู้อำนวยการกองแบบแผน

มีบทบาทหน้าที่ พิจารณาและลงนามในแบบ

๔.๓ หัวหน้างานตามสายงานวิชาชีพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๘ ของ ๒๐

มีบทบาทหน้าที่ พิจารณาตรวจสอบงานออกแบบให้เป็นไปตามหลักวิชาการและข้อกำหนดและ
ลงนามในแบบ

๔.๕ คณะผู้ออกแบบ

มีบทบาทหน้าที่ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปออกแบบ เขียนแบบก่อสร้างตามสาย
วิชาชีพให้เป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ

๔.๖ คณะผู้เขียนแบบ

มีบทบาทหน้าที่เขียนแบบขั้นต้น(แบบร่าง) แบบขั้นพัฒนา แบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ
สำหรับหมวดงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรม
สิ่งแวดล้อม และมัณฑนศิลป์

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ อาคารสถานบริการสุขภาพ หมายถึง อาคารสถานพยาบาลและอาคารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาคารผู้ป่วย
นอก อาคารอุบัติเหตุ อาคารวินิจฉัยและบำบัดรักษา อาคารผู้ป่วยใน อาคารสนับสนุนบริการ อาคาร
อำนวยการ และอาคารที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ คณะผู้ออกแบบ หมายถึง ผู้ออกแบบตามสายวิชาชีพ เช่น สถาปนิก วิศวกรโครงสร้าง วิศวกรไฟฟ้า
วิศวกรเครื่องกล วิศวกรสิ่งแวดล้อม และมัณฑนการ
- ๕.๓ คณะผู้เขียนแบบ หมายถึง ผู้เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า
วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และมัณฑนศิลป์ ได้แก่ นายช่างเขียนแบบ นายช่างโยธา นาย
ช่างไฟฟ้า นายช่างเครื่องกล และนายช่างศิลป์
- ๕.๔ แบบทางเลือก หมายถึง การออกแบบเบื้องต้นโดยนำข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการที่ได้เก็บ
รวบรวมมาวิเคราะห์ ซึ่งอาจจะมากกว่า ๑ แบบ เพื่อนำเสนอกับผู้รับบริการ
- ๕.๕ แบบร่าง หมายถึง การนำแบบทางเลือกที่ได้ผ่านการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการมาพัฒนาปรับแก้
เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ รวมถึงมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๖ แบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบก่อสร้าง หมายถึง รูปแบบต้นฉบับที่ประกอบด้วยรายละเอียด
ต่างๆเช่น แบบแปลนพื้น รูปด้าน รูปตัด แบบขยายต่างๆ รวมถึงข้อกำหนดทั้งหมดของทุกสาขาวิชาชีพ
เพื่อนำไปใช้ในการก่อสร้าง

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๖.๑ เก็บข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ/ข้อมูลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง คือการเก็บข้อมูลต่างๆที่นำมาใช้ใน
การออกแบบ เช่น
 - ความต้องการของพื้นที่ใช้สอย ได้จากการสัมภาษณ์ผู้รับบริการ
 - งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - งบประมาณค่าก่อสร้าง (ถ้ามี)
 - ตำแหน่งอาคารที่จะทำการก่อสร้างเก็บข้อมูลของตำแหน่งที่จะทำการก่อสร้าง ขนาดความ
กว้าง,ความยาว ของพื้นที่ก่อสร้าง สภาพแวดล้อมต่างๆเช่น ตรวจสอบดูว่าจะต้องมีการ
ต่อเชื่อมกับอาคารข้างเคียงหรือไม่ ถ้ามีควรตรวจสอบระดับพื้นของอาคารข้างเคียง ระดับของ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๙ ของ ๒๐

พื้นถนน หรือระดับของทางเดินเชื่อมตรวจสอบดูว่าตำแหน่งของอาคารเป็นไปตามผังหลักหรือไม่ ตรวจสอบจุดที่จะต้องต่อเชื่อมระบบสาธารณูปโภคต่างๆ

- ๖.๒ ทบทวน/วิเคราะห์/เรียบเรียงข้อมูลการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายละเอียดโครงการ คือการนำข้อมูลต่างๆของงานศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้อง มารวบรวมวิเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยระบบของโครงสร้างอาคาร และงานระบบต่างๆที่จะใช้ประกอบอาคาร และจัดทำรายละเอียดโครงการ
- ๖.๓ จัดทำแบบร่าง/พัฒนาแบบร่าง/ประชุม คือการนำผลของการวิเคราะห์ข้อมูลมาเริ่มทำการออกแบบทางเลือกเช่น แปลนของพื้นที่ใช้สอยพอสังเขป LAY-OUT ของตัวอาคาร โดยให้สอดคล้องกับต้องการของผู้รับบริการ รวมถึงมาตรฐานต่างๆและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้อาจจะมีมากกว่า ๑ แบบก็ได้ เพื่อนำเสนอกับผู้รับบริการ
- ๖.๔ นำเสนอผู้รับบริการให้ความเห็น คือการนำแบบทางเลือกที่ได้ออกแบบไว้โดยทีมออกแบบนำไปเสนอให้ผู้รับบริการให้ความเห็น แล้วนำความเห็นต่างมารวบรวมเพื่อพัฒนาแบบให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ
- ๖.๕ พัฒนาแบบ/สรุปแบบขั้นสุดท้าย คือการนำแบบร่างที่ได้พัฒนาแล้วมาทำการออกแบบให้ได้แบบที่สมบูรณ์ที่ประกอบไปด้วย แบบแปลนพื้นที่ทั้งหมด รูปด้าน รูปตัด แบบร่างของงานวิศวกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีการประชุมทีมออกแบบเป็นระยะๆตามความเหมาะสม แล้วนำเสนอหัวหน้างานตามสายวิชาชีพตรวจสอบ
- ๖.๖ หัวหน้างานตามสายวิชาชีพตรวจสอบ คือการนำแบบร่างที่สมบูรณ์เสนอแก่หัวหน้างานตามสายวิชาชีพเพื่อพิจารณาตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่ใช้ในการออกแบบหรือไม่ ชัดกับข้อกำหนดควบคุมอาคารหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่ เหมาะสมแก่การใช้สอยหรือไม่
- ๖.๗ จัดทำแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบพร้อมตรวจสอบข้อผิดพลาด คือการนำแบบที่ผ่านการตรวจสอบและข้อคิดเห็นจากหัวหน้างานฯ มาทำการออกแบบรายละเอียดและเขียนแบบรายละเอียดทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายการประกอบแบบและข้อกำหนดต่างๆที่ใช้ในการก่อสร้าง ทำการตรวจสอบข้อผิดพลาดของแบบ จัดพิมพ์แบบต้นฉบับและรวบรวมแบบทั้งหมดแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องลงนามในแบบ
- ๖.๘ นำเสนอหัวหน้างาน/กลุ่มตรวจสอบและลงนามในแบบก่อสร้าง คือการนำแบบต้นฉบับทั้งหมดเสนอแก่หัวหน้างาน/กลุ่มพิจารณาตรวจสอบและลงนามในแบบก่อสร้างทุกแผ่น
- ๖.๙ นำเสนอผู้บริหารพิจารณา/ลงนาม และจัดทำประมาณราคาก่อสร้าง/งวดงาน งวดเงิน
 - ๖.๙.๑ นำเสนอผู้บริหารพิจารณา/ลงนาม คือ การนำแบบต้นฉบับทั้งหมดเสนอแก่ผู้อำนวยการกองแบบแผนและอธิบดีพิจารณาและลงนาม
 - ๖.๙.๒ จัดทำประมาณราคาก่อสร้าง และงวดงาน/งวดเงิน คือ การจัดทำประมาณราคาก่อสร้าง และจัดการแบ่งงวดงาน-งวดเงิน
- ๖.๑๐ นำเสนอหัวหน้างาน/กลุ่มประมาณราคาก่อสร้างและกลุ่มการก่อสร้างตรวจสอบและลงนามเอกสาร คือการนำแบบต้นฉบับทั้งหมดเสนอแก่หัวหน้างาน/กลุ่มประมาณราคาก่อสร้างและกลุ่มการก่อสร้างพิจารณาตรวจสอบและลงนามเอกสารประมาณราคา/เอกสารงวดงาน-งวดเงิน
- ๖.๑๑ ส่งมอบผู้รับบริการ/จัดเก็บต้นฉบับ คือการนำแบบต้นฉบับที่ผ่านการลงนามทั้งหมดส่งมอบกลุ่มบริหารงานทั่วไปเพื่อจัดพิมพ์แบบส่งมอบแก่ผู้รับบริการ และจัดเก็บแบบต้นฉบับ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๓๙ รวมทั้งกฎกระทรวงและข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
- ๒) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘
- ๓) พระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ.๒๕๓๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖)
- ๕) พระราชบัญญัติสภาสถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ.๒๕๐๘
- ๖) พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๓
- ๗) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕
- ๘) พระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕
- ๙) พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔
- ๑๐) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕
- ๑๑) พระราชบัญญัติการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๑๑
- ๑๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหาร พ.ศ.๒๕๓๘
- ๑๓) พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ.๒๕๓๗
- ๑๔) พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ.๒๕๕๖
- ๑๕) พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๐๗
- ๑๖) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙
- ๑๗) พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑
- ๑๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕

๘. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
แบบก่อสร้าง	ห้องเก็บและพิมพ์แบบ	งานบริหาร	เรียงตามลำดับเลขที่แบบ/ตามจังหวัด	ไม่กำหนด
รายการประกอบแบบก่อสร้าง	ห้องเก็บเอกสาร	งานบริหาร	เรียงตามลำดับเลขที่เอกสาร	ไม่กำหนด

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

- ๙.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของโครงการ / แผนงาน
- ๙.๒ ตัวชี้วัด : จำนวนแบบก่อสร้างที่ตามมาตราฐาน (แบบมาตรฐาน) ที่จัดทำแล้วเสร็จตามแผน