



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

รายละเอียดตัวชี้วัดและแนวทางการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดย งานแผนงาน
กลุ่มบริหารทั่วไปและแผนงาน

คำนำ

รายละเอียดตัวชี้วัดและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแบ่งออกเป็นประเด็น
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

มิติภายนอก ประกอบด้วย

ประเด็นการประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ ๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมฯและหน่วยงาน

๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/
แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ปกติ รวมถึงงานตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย
(Function Base) ประกอบด้วยตัวชี้วัด

๑.๑.๑ จำนวนสถานบริการสุขภาพภาครัฐที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและ
สภาพแวดล้อม

๑.๑.๒ จำนวนรูปแบบอาคารและสภาพแวดล้อมที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์อาคารเขียว

๑.๑.๓ ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

๑.๑.๔ จำนวนสถานพยาบาลภาครัฐได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพด้านอาคารและ
สภาพแวดล้อม

๑.๑.๕ จำนวนสถานพยาบาลภาครัฐได้รับการสนับสนุนและกำกับคุณภาพการก่อสร้าง
อาคารและสภาพแวดล้อม

ประเด็นการประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

มิติภายใน ประกอบด้วย

ประเด็นการประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๓. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

๓.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รอบ ๖ เดือน

๓.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน

๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ตัวชี้วัดที่ ๔. ความสำเร็จของการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA)

ประเด็นการประเมินการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ซึ่งจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดและ
ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของกองแบบแผน ทราบกรอบการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และใช้เป็นแนวทางในการ
ดำเนินงาน นอกจากนี้ยังได้รวบรวมแนวทางการประเมินผล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเตรียมเอกสาร
หลักฐานความสำเร็จ ได้ถูกต้องและครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

กองแบบแผน หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายละเอียดตัวชี้วัดและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อท่านในการวางแผนและขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุ ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการต่อไป

โดย งานแผนงาน กลุ่มบริหารทั่วไปและแผนงาน
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วิสัยทัศน์ ภารกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์	๑
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ	๒
ความเชื่อมโยงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์	๓-๔
ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	
ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕-๖
มติภายนอก ประกอบด้วย	
ประเด็นการประเมินประสิทธิภาพ	
ตัวชี้วัดที่ ๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมฯและหน่วยงาน	
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ปกติ รวมถึงงานตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย (Function Base) ประกอบด้วยตัวชี้วัด	
๑.๑.๑ จำนวนสถานบริการสุขภาพภาครัฐที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคาร และสภาพแวดล้อม	๗-๙
๑.๑.๒ จำนวนรูปแบบอาคารและสภาพแวดล้อมที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์อาคารเขียว	๑๐-๑๒
๑.๑.๓ ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	๑๓-๑๕
๑.๑.๔ จำนวนสถานพยาบาลภาครัฐได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพด้านอาคาร และสภาพแวดล้อม	๑๖-๑๘
๑.๑.๕ จำนวนสถานพยาบาลภาครัฐได้รับการสนับสนุนและกำกับคุณภาพ การก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม	๑๙-๒๐
ประเด็นการประเมินคุณภาพ	
ตัวชี้วัดที่ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๒๑-๒๒
มติภายใน ประกอบด้วย	
ประเด็นการประเมินประสิทธิภาพ	
ตัวชี้วัดที่ ๓. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๒๓
๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒๔
๓.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รอบ ๖ เดือน	๒๕
๓.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน	๒๖-๒๗
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒๘-๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๔. ความสำเร็จของการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA)	๓๐-๓๒
ประเด็นการประเมินการพัฒนาองค์กร	
ตัวชี้วัดที่ ๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๓๓

ภาคผนวก

- บันทึกข้อความ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ สธ๐๗๐๓.๐๑/๑๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่องขอส่งรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หลังการเจรจาตัวชี้วัด
- คำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑
- คำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ดังต่อไปนี้ วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรหลักด้านมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข”

ภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ตามกฎหมายแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม ดูแลให้อาคารสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขได้คุณภาพมาตรฐานด้วยการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมด้านการออกแบบ อำนวยการและควบคุมคุณภาพการก่อสร้างอาคารให้ได้มาตรฐานทางวิชาชีพ สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมด้านอาคารประเภทสถานพยาบาล และอาคารเกี่ยวเนื่องให้ได้มาตรฐานทางวิชาชีพ สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. วิเคราะห์ วิจัย กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานรวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ด้านอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้ได้มาตรฐานทางวิชาชีพสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

พันธกิจ

มุ่งมั่นส่งเสริม พัฒนาอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขสู่มาตรฐานโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาเกณฑ์ มาตรฐาน รูปแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข
๒. การส่งเสริม กำกับ ติดตาม ประเมินผล อาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข
๓. การศึกษา วิจัย พัฒนา ถ่ายทอดและประเมินองค์ความรู้ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข
๔. การสร้างความร่วมมือและพัฒนาขีดความสามารถของภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข
๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หมายเหตุ
มิติภายนอก : การประเมินประสิทธิผล			
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ปกติ รวมถึงงานตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย (Function Base)		๕๐	
๑.๑.๑	จำนวนสถานบริการสุขภาพภาครัฐที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	(๑๕)	
๑.๑.๒	จำนวนรูปแบบอาคารและสภาพแวดล้อมที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์อาคารเขียว	(๑๕)	
๑.๑.๓	ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	(๑๐)	
๑.๑.๔	จำนวนสถานพยาบาลภาครัฐได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	(๕)	
๑.๑.๕	จำนวนสถานพยาบาลภาครัฐได้รับการสนับสนุนและกำกับคุณภาพการก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม	(๕)	
มิติภายนอก : การประเมินคุณภาพ			
ตัวชี้วัดที่ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ		๑๐	
มิติภายใน : การประเมินประสิทธิภาพ			
ตัวชี้วัดที่ ๓. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		๒๐	
๓.๑	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	(๑๐)	
๓.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมรอบ ๖ เดือน		
๓.๑.๒	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมรอบ ๑๒ เดือน		
๓.๒	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	(๑๐)	
ตัวชี้วัดที่ ๔. ความสำเร็จของการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA)		๑๐	
มิติภายใน : การประเมินการพัฒนาองค์กร			
ตัวชี้วัดที่ ๕. ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		๑๐	
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	

ความเชื่อมโยงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายระดับ ๓	เป้าประสงค์	ประเด็นยุทธศาสตร์
➤ มิติภายนอก		
การประเมินประสิทธิผล		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/ แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ปกติ รวมถึงงานตามเอกสารงบประมาณ รายจ่าย (Function Base)		
๑.๑.๑ จำนวนสถานบริการ สุขภาพภาครัฐที่มีแผนแม่บทใช้ เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและ สภาพแวดล้อม (๑๖ แห่ง)	G ๑ สถานบริการสุขภาพมี คุณภาพตามมาตรฐานด้านอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข	๑. การพัฒนาเกณฑ์ มาตรฐาน รูปแบบ อาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข
๑.๑.๒ จำนวนรูปแบบอาคารและ สภาพแวดล้อมที่ได้รับการพัฒนา ตามเกณฑ์อาคารเขียว (๘ แบบ)	G ๑ สถานบริการสุขภาพมี คุณภาพตามมาตรฐานด้านอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข	๑. การพัฒนาเกณฑ์ มาตรฐาน รูปแบบ อาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข
๑.๑.๓ ร้อยละของบุคลากรภาคี เครือข่ายนำองค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ (ร้อยละ ๗๕)	G ๓ บุคลากรภาคีเครือข่ายมีขีด ความสามารถในการดำเนินงาน ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข	๔. การสร้างความร่วมมือและ พัฒนาขีดความสามารถของภาคี เครือข่ายด้าน อาคาร และ สภาพแวดล้อมสาธารณสุข
๑.๑.๔ จำนวนสถานพยาบาล ภาครัฐได้รับการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพด้านอาคารและ สภาพแวดล้อม (๒๐๐ แห่ง)	G ๑ สถานบริการสุขภาพมี คุณภาพตามมาตรฐานด้านอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข	๒. การส่งเสริม กำกับ ติดตาม ประเมินผล อาคาร และ สภาพแวดล้อมสาธารณสุข
๑.๑.๕ จำนวนสถานพยาบาล ภาครัฐได้รับการสนับสนุนและ กำกับคุณภาพการก่อสร้างอาคาร และสภาพแวดล้อม (๑๐๐ แห่ง)	G ๑ สถานบริการสุขภาพมี คุณภาพตามมาตรฐานด้านอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข	๒. การส่งเสริม กำกับ ติดตาม ประเมินผล อาคาร และ สภาพแวดล้อมสาธารณสุข
การประเมินคุณภาพ		
๒. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ร้อยละ ๗๕)	G ๕ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์กรมีประสิทธิภาพ
➤ มิติภายใน		
การประเมินประสิทธิภาพ		
๓. ร้อยละความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ ๓๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ร้อยละ ๙๒)	G ๔ กองแบบแผนผ่านการ ประเมินคุณภาพตามแนวทาง มาตรฐานที่กรมกำหนด	๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์กรมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายระดับ ๓	เป้าประสงค์	ประเด็นยุทธศาสตร์
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ร้อยละ ๘๖)		
๔. ความสำเร็จของการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) (๕ เรื่อง)	G ๔ กองแบบแผนผ่านการประเมินคุณภาพตามแนวทางมาตรฐานที่กรมกำหนด	๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพ
การประเมินการพัฒนาองค์กร		
๕. ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (สำเร็จ)	G ๔ กองแบบแผนผ่านการประเมินคุณภาพตามแนวทางมาตรฐานที่กรมกำหนด	๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพ

**ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

วัน/เดือนปี	กิจกรรม
๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	■ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกร่างกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานเสนอผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณา
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑	■ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารแจ้งกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ ให้หน่วยงานรับทราบ
๑๔-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑	● หน่วยงานในสังกัดกรมฯ เสร็จตัวชี้วัดพร้อมกับรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑ กับรองอธิบดีที่กำกับดูแล
พฤศจิกายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	● หน่วยงานในสังกัดกรมฯ ดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ
ธันวาคม ๒๕๖๑	● กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดยกร่างคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เสนอผู้บริหารพิจารณา
มกราคม ๒๕๖๒	■ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดส่งคู่มือประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานให้แก่หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
มีนาคม ๒๕๖๒	● หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ รอบแรก ตามรูปแบบและช่องทางที่กรมฯ กำหนด
สิงหาคม ๒๕๖๒	● หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ รอบสอง ตามรูปแบบและช่องทางที่กรมฯ กำหนด
ตุลาคม ๒๕๖๒	● หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ รอบสุดท้าย ตามรูปแบบและช่องทางที่กรมฯ กำหนด

หมายเหตุ

๑) หน่วยงาน หมายถึง สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑-๑๒/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง

๒) หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารกรมฯ และผู้อำนวยการหน่วยงาน จำนวน ๓๔ หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงานตามกฎกระทรวงฯ ฉบับ พ.ศ.๒๕๕๒

๑. สำนักบริหาร
๒. สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
๓. กองวิศวกรรมการแพทย์
๔. กองแบบแผน
๕. กองสุขศึกษา
๖. กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
๗. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๘. กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานจัดตั้งภายใน

๙. กองแผนงาน
๑๐. กองกฎหมาย
๑๑. กองสุขภาพระหว่างประเทศ
๑๒. กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
๑๓. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
๑๔. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๕. กลุ่มอำนวยการ
๑๖. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๗. ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ



รายละเอียดตัวชี้วัดและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๘. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑-๑๒

๑๙. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ : จำนวนสถานบริการสุขภาพภาครัฐที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

หน่วยวัด : แห่ง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

สถานบริการสุขภาพภาครัฐ หมายถึง โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย โรงพยาบาลระดับ A ระดับ S และ ระดับ M ๑

แผนแม่บทด้านอาคารและสภาพแวดล้อม หมายถึง แผนการพัฒนาอาคารและสภาพแวดล้อม ด้วยกระบวนการจัดทำรายละเอียดการจัดวาง Zoning แต่ละประเภทอาคารให้เหมาะสมกับการขยายตัวของสถานบริการสุขภาพภาครัฐและสอดคล้องกับระบบบริการสุขภาพ

ใช้เพื่อการพัฒนา หมายถึง การนำแผนแม่บทไปใช้ประกอบการขอตั้งงบประมาณสำหรับการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพนั้นๆ รวมถึง การขยาย เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงต่างๆที่เกี่ยวข้องกับด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บท

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- จำนวน ๑ แห่ง ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑๔ แห่ง	๑๕ แห่ง	๑๖ แห่ง	๑๗ แห่ง	๑๘ แห่ง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด (Baseline Data)	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้ เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	แห่ง	๑๕ แห่ง		
จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บท ใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและ สภาพแวดล้อม			๑๘ แห่ง	
จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้ เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม				๑๙ แห่ง

แหล่งข้อมูล : กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเดือน

กำหนดการรายงานข้อมูล : รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ตามรูปแบบและช่องทางที่กรมฯ กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกฤษฎ์ อยู่คง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายนิสิต ดิษสาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๓

นายจิระศักดิ์ โลกมิตร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๘

E-mail

Krit_ball๑@hotmail.co.th

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว) ▶ รายงานการประชุม ▶ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p>**** ทั้งนี้ เอกสารที่แสดงต้องสอดคล้องกับรายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด****</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามหลักฐานที่ปรากฏเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>
<p>๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล ▶ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของหน่วยงาน
<p>๓. การสังเกตการณ์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▶ ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น หน่วยงานมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลได้

หมายเหตุ :

การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) ในแต่ละรอบการประเมิน ขอให้หน่วยงานสรุปรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานประกอบผลการดำเนินการเฉพาะส่วนที่สำคัญต่อการคำนวณและพิจารณาผลการดำเนินงานเท่านั้น ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้มีผลต่อการพิจารณาคะแนน ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมไว้ ณ หน่วยงานเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ : จำนวนรูปแบบอาคารและสภาพแวดล้อมที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์อาคารเขียว

หน่วยวัด : แบบ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

รูปแบบ หมายถึง แบบก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม ประกอบด้วย แบบรูป รายการประกอบแบบ และรายละเอียดประกอบแบบ ซึ่งแสดงแบบอาคารและระบบประกอบอาคาร ได้แก่ งานสถาปัตยกรรม งานมัณฑนศิลป์ งานโครงสร้าง งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบเครื่องกล งานระบบประปาและสุขาภิบาล งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานโยธา โดยแบบทั้งหมดนี้สะท้อนถึงการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารและภายนอกอาคาร เช่น แบบอาคารผู้ป่วยนอก แบบอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน แบบอาคารบำบัด รักษา เป็นต้น

อาคารและสภาพแวดล้อม หมายถึง อาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพภาครัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์อาคารเขียว หมายถึง แบบก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อมที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา พัฒนาต่อยอดหรือจัดทำขึ้นมาใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทใหม่ทั้งด้านกฎหมาย มาตรฐาน ข้อกำหนด ด้านการใช้งาน/ประโยชน์ใช้สอย และด้านองค์ความรู้/ประสบการณ์ และเป็นไปตามเกณฑ์อาคารเขียว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- จำนวน ๑ แบบ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖ แบบ	๗ แบบ	๘ แบบ	๙ แบบ	๑๐ แบบ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด (Baseline Data)	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนรูปแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขที่ได้รับการพัฒนา ดำเนินการตามโครงการพัฒนาและจัดทำแบบมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	แบบ	๑๓ แบบ		
จำนวนรูปแบบอาคารและสภาพแวดล้อมที่ได้รับการพัฒนา ดำเนินการตามโครงการพัฒนาแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ ตามแนวทางเกณฑ์อาคารเขียว			๑๐ แบบ	
จำนวนแบบก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อมที่ได้รับการพัฒนา				๑๐ แบบ

แหล่งข้อมูล : กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

กำหนดการรายงานข้อมูล : รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ตามรูปแบบและช่องทางที่กรมฯ กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวัฒนา สุธีรนาถ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายบัณฑิต วิบูลย์วัฒน์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๖๒๐

นายปรีชา วัฒนศิริ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๖๒๐

E-mail

wsuthira@gmail.com

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว) ▶ รายงานการประชุม ▶ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p>**** ทั้งนี้ เอกสารที่แสดงต้องสอดคล้องกับรายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด****</p> <p>☒ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามหลักฐานที่ปรากฏเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>
<p>๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล ▶ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของหน่วยงาน
<p>๓. การสังเกตการณ์</p> <p>☒ การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในรูปแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▶ ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น หน่วยงานมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลได้

แนวทางการประเมินผล

หมายเหตุ :

การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) ในแต่ละรอบการประเมิน ขอให้หน่วยงานสรุปรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานประกอบผลการดำเนินการเฉพาะส่วนที่สำคัญต่อการคำนวณและพิจารณาผลการดำเนินงานเท่านั้น ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้มีผลต่อการพิจารณาคะแนน ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมไว้ ณ หน่วยงานเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ : ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

บุคลากรภาคีเครือข่าย หมายถึง บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ เช่น รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร, นายช่างโยธา, นายช่างเทคนิค, เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นต้น ของโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช โรงพยาบาลชุมชน และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ปฏิบัติงานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข

นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง บุคลากรภาคีเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาความรู้/ศักยภาพในการดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขของหน่วยงานนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรภาคีเครือข่ายที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรภาคีเครือข่ายที่เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด (Baseline Data)	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ	ร้อยละ ๕๗.๒๐	-	
ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์				ร้อยละ ๙๗.๕๐

แหล่งข้อมูล : กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเดือน

กำหนดการรายงานข้อมูล : รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ตามรูปแบบและช่องทางที่กรมฯ กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๖๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกมลจันทร์ ประภากรรัตนา เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒

E-mail : ambrosiamthai@gmail.com

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว) ▶ รายงานการประชุม ▶ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p>**** ทั้งนี้ เอกสารที่แสดงต้องสอดคล้องกับรายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด****</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามหลักฐานที่ปรากฏเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>
<p>๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล ▶ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของหน่วยงาน
<p>๓. การสังเกตการณ์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในรูปแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▶ ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น หน่วยงานมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลได้



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Ministry of Public Health

รายละเอียดตัวชี้วัดและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางการประเมินผล

หมายเหตุ :

การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) ในแต่ละรอบการประเมิน ขอให้หน่วยงานสรุปรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานประกอบผลการดำเนินการเฉพาะส่วนที่สำคัญต่อการคำนวณและพิจารณาผลการดำเนินงานเท่านั้น ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้มีผลต่อการพิจารณาคะแนน ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมไว้ ณ หน่วยงานเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔ : จำนวนสถานพยาบาลภาครัฐได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

หน่วยวัด : แห่ง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

สถานพยาบาลภาครัฐ หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด รวมถึงวิทยาลัยแพทย์ วิทยาลัยพยาบาล และโรงพยาบาลในสังกัดต่างๆของกระทรวงสาธารณสุข

ส่งเสริมและพัฒนา หมายถึง การดำเนินการในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งด้านอาคารและสภาพแวดล้อมให้กับสถานพยาบาลภาครัฐ ได้แก่ การสำรวจการออกแบบ การบริหารสัญญาจ้าง การประมาณราคา การลงพื้นที่เยี่ยมส่งเสริมให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ การเป็นวิทยากร การถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้ ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมให้กับบุคลากรของสถานพยาบาลภาครัฐ

คุณภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อม หมายถึง คุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อม มาตรฐานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- จำนวน ๕ แห่ง ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑๙๐ แห่ง	๑๙๕ แห่ง	๒๐๐ แห่ง	๒๐๕ แห่ง	๒๑๐ แห่ง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด (Baseline Data)	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนสถานพยาบาลภาครัฐที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	แห่ง	-	-	-

แหล่งข้อมูล : กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเดือน

กำหนดการรายงานข้อมูล : รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ตามรูปแบบและช่องทางที่กรมฯ กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสรพงศ์ ทัพภวิมล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๕๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพินดา ตรีสมุทร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๕๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๖

นางสาวกฤษฎี เทียนทอง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๕๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๖

E-mail

Sorapong2000@yahoo.com

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว) ▶ รายงานการประชุม ▶ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p>**** ทั้งนี้ เอกสารที่แสดงต้องสอดคล้องกับรายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด****</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามหลักฐานที่ปรากฏเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>
<p>๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล ▶ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของหน่วยงาน
<p>๓. การสังเกตการณ์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในรูปแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▶ ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น หน่วยงานมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลได้

แนวทางการประเมินผล

หมายเหตุ :

การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) ในแต่ละรอบการประเมิน ขอให้หน่วยงานสรุปรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานประกอบผลการดำเนินการเฉพาะส่วนที่สำคัญต่อการคำนวณและพิจารณาผลการดำเนินงานเท่านั้น ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้มีผลต่อการพิจารณาคะแนน ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมไว้ ณ หน่วยงานเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๕ : จำนวนสถานพยาบาลภาครัฐได้รับการสนับสนุนและกำกับคุณภาพการก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม

หน่วยวัด : แห่ง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

สถานพยาบาลภาครัฐ หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด รวมถึงวิทยาลัยแพทย์ วิทยาลัยพยาบาล และโรงพยาบาลในสังกัดกรมต่างๆของกระทรวงสาธารณสุข

สนับสนุนและกำกับ หมายถึง การดำเนินการในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งระหว่างก่อสร้างให้กับสถานพยาบาลภาครัฐ ได้แก่ การควบคุมการก่อสร้าง การตรวจการจ้าง การสำรวจ ประมาณราคา การให้คำปรึกษา การเข้าร่วมประชุมแก้ไขปัญหาการก่อสร้าง รวมถึงการพิจารณาวัสดุผลิตภัณฑ์

คุณภาพการก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม หมายถึง มาตรฐานการก่อสร้าง กระบวนการก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้าง ความปลอดภัย ความถูกต้องครบตามรูปแบบและรายการ สัญญาการก่อสร้าง รวมถึงมาตรฐานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- จำนวน ๕ แห่ง ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๙๐ แห่ง	๙๕ แห่ง	๑๐๐ แห่ง	๑๐๕ แห่ง	๑๑๐ แห่ง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด (Baseline Data)	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล : กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

กำหนดการรายงานข้อมูล : รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ตามรูปแบบและช่องทางที่กรมกำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวรวิชัย สิงหนาท

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภัทสร บุญเป็ง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๑

นายณัฐวุฒิ ชัยวิวัฒน์กุล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๑

E-mail voravitch@hotmail.com

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว) ▶ รายงานการประชุม ▶ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ▶ บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p>**** ทั้งนี้ เอกสารที่แสดงต้องสอดคล้องกับรายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด****</p> <p>☒ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามหลักฐานที่ปรากฏเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>
<p>๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล ▶ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของหน่วยงาน
<p>๓. การสังเกตการณ์</p> <p>☒ การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▶ ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น หน่วยงานมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลได้
<p>หมายเหตุ :</p> <p>การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) ในแต่ละรอบการประเมิน ขอให้หน่วยงานสรุปรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานประกอบผลการดำเนินการเฉพาะส่วนที่สำคัญต่อการคำนวณและพิจารณาผลการดำเนินงานเท่านั้น ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้มีผลต่อการพิจารณาคะแนน ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมไว้ ณ หน่วยงานเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบ</p>

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชน/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ที่มารับบริการจากหน่วยงาน (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ) สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีผู้มารับบริการภายนอก อนุมัติให้กำหนดผู้รับบริการภายในกรม (ยกเว้นของหน่วยงานผู้ให้บริการ)
- ประเด็นในการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้
 - ๑) ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - ๒) ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - ๓) ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ๔) ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- หลักเกณฑ์กำหนดงานบริการวัดผลความพึงพอใจ กำหนดให้วัดเฉพาะกระบวนการหลักที่สำคัญของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ โดยหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกระบวนการที่จะวัดผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ กระบวนการ

เงื่อนไข :

- ๑) กระบวนการหลักของหน่วยงานกำหนดได้โดยวิเคราะห์บริการ จากภารกิจของหน่วยงาน
- ๒) ให้หน่วยงานกำหนดน้ำหนักกระบวนการร้อยละ ๕ และแจ้งรายชื่อกระบวนการที่จะสำรวจความพึงพอใจให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นข้อมูลแจ้งต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หากล่าช้าจะถูกปรับลดคะแนน ๐.๑ คะแนน จากคะแนนภาพรวมของตัวชี้วัดที่ ๒
- ๓) การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการสำรวจเอง โดยหน่วยงานต้องสรุปและวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมเป็นรูปเล่มให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พร้อมกับการรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ ๑๒ เดือน หากไม่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถูกปรับลดคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนนจากคะแนนภาพรวมของตัวชี้วัดที่ ๒ ทั้งนี้ ในรายงานต้องมีการสรุปประเด็นที่สำคัญอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - ๓.๑) ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในภาพรวม
 - ๓.๒) ผลการวิเคราะห์ต้นเหตุของความไม่พึงพอใจ และแนวทางการแก้ไขปัญหา
 - ๓.๓) ผลการแก้ไข/ปรับปรุง (ถ้ามี)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ตารางและสูตรการคำนวณ :

งานบริการ (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Wi x Mi)
		๑	๒	๓	๔	๕			
ระดับความพึงพอใจ		๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕			
งานบริการที่ ๑	W๑							SM๑	(W๑ x SM๑)
งานบริการที่ ๒	W๒							SM๒	(W๒ x SM๒)
รวม	๑.๐								Σ (Wi x SMi)

หมายเหตุ:

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

หน่วยงานเจ้าภาพ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๓๓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวลำพูน แก้วยอด **เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวร่วมคิด วิเศษขลา **เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๐

นายรัชชัย บุญฤทธิ์ **เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๕

E-mail tee_tee๑๑๑๑@hotmail.com

แนวทางการประเมินผล	
ผู้ประเมิน	หน่วยงาน
<p>☞ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ประเมินจะใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจที่หน่วยงานสำรวจเองเป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อใช้ในการประเมินผล โดยเปรียบเทียบผลการสำรวจกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>	<p>☞ หน่วยงานต้องดำเนินการวิเคราะห์งานบริการที่จะสำรวจตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของตัวชี้วัด</p> <p>☞ หน่วยงานแจ้งรายชื่อ/น้ำหนัก แต่ละกระบวนการงานที่จะสำรวจความพึงพอใจให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>☞ หน่วยงานต้องสรุปผลสำรวจความพึงพอใจเป็นรูปเล่มส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พร้อมกับการรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน</p>

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังตาราง

กรณีที่ ๑ หน่วยงานที่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๐.๐๐
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑๐.๐๐

กรณีที่ ๒ หน่วยงานไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ ๑ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒๐.๐๐

ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ ๒๐)

กรณีที่	งบประมาณประจำปี		น้ำหนัก
	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม	รวม
กรณีที่ ๑	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
กรณีที่ ๒	-	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย

- รายจ่ายภาพรวม หมายถึง ๔ งบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น (ยกเว้นค่าสาธารณูปโภค และงบบุคลากร)
- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม เป็นการวัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

กำหนดตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
๓.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รอบ ๖ เดือน	๕.๐
๓.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน	๕.๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ ๖ เดือน)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย

- รายจ่ายภาพรวม หมายถึง ๔ งบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น (ยกเว้นค่าสาธารณูปโภค และงบบุคลากร)
- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม เป็นการวัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ x ๑๐๐
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๔๗	ร้อยละ ๔๙	ร้อยละ ๕๑	ร้อยละ ๕๓

หน่วยงานเจ้าภาพ :

๑. กลุ่มแผนงาน เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๗

๒. สำนักบริหาร (กลุ่มคลัง) เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๒๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวทิพวรรณ รักแจ้ง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๔

นายขวัญชัย บุญมาพาด เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๔

E-mail Charuwan๕๕๕@hotmail.com

แนวทางการประเมินผล	
ผู้ประเมิน	หน่วยงาน
ใช้ผลประเมินการเบิกจ่ายของหน่วยงานจากระบบ GFMIS เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน	หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายทันทีเมื่อดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ ๑๒ เดือน)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย

- รายจ่ายภาพรวม หมายถึง ๔ งบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น (ยกเว้นค่าสาธารณูปโภค และงบบุคลากร)
- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม เป็นการวัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖

เงื่อนไข :

หากหน่วยงานดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม และเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จแต่มีงบประมาณเหลือ เนื่องจากสามารถประหยัดงบประมาณในบางกิจกรรมได้ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ปรับวิธี/เทคนิคการปฏิบัติราชการใหม่, จัดซื้อจัดจ้างได้ด้วยงบประมาณที่ต่ำกว่าที่ประมาณการไว้แต่งานมีคุณภาพ และประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด ฯลฯ ให้ถือว่าสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด แต่ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการแจ้งส่งคืนเงินให้ทันภายในระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด

หน่วยงานเจ้าภาพ :

๑. กลุ่มแผนงาน เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๗

๒. สำนักบริหาร (กลุ่มคลัง) เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๒๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวทิพวรรณ รักแจ้ง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๔

นายขวัญชัย บุญมาพาด เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๔

E-mail Charuwan๕๕๕@hotmail.com



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH
SUPPORTER OF HEALTH SERVICE SUPPORT

รายละเอียดตัวชี้วัดและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางการประเมินผล	
ผู้ประเมิน	หน่วยงาน
☞ ใช้ผลประเมินการเบิกจ่ายของหน่วยงานจากระบบ GFMS เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน	☞ หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายทันทีเมื่อดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- รายจ่ายลงทุน หมายถึง ค่าใช้จ่ายสำหรับซื้อลงทุนในโครงการเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และอื่นๆ
- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่เบิกจ่ายจริง เป็นตัวชี้วัดที่วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}}$$

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๒	๘๔	๘๖	๘๘	๙๐

เงื่อนไข : หากหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามแผนในกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณ **ครบถ้วนทุกกิจกรรม** ให้ถือว่าหน่วยงานนั้นๆ เบิกจ่ายได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (๕ คะแนน) แต่ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการแจ้งส่งคืนเงินให้ทันภายในระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด

หน่วยงานเจ้าภาพ :

๑. กลุ่มแผนงาน เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๗

๒. สำนักบริหาร (กลุ่มคลัง) เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๒๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจินตนา คงคารัตน์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๗

นางสาวสุชาดา ชมเชย เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๗

E-mail Charuwan๒๕๐๒@gmail.com



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH
SUPPORTER OF HEALTH SERVICE PROVIDERS

รายละเอียดตัวชี้วัดและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางการประเมินผล	
ผู้ประเมิน	หน่วยงาน
☞ ใช้ผลประเมินการเบิกจ่ายของหน่วยงานจากระบบ GFMS เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน	☞ หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายทันทีเมื่อดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการด้านคุณธรรมและโปร่งใสของหน่วยงาน ประเมินจากความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินการ ๒ ประเด็น คือ

๑ ดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งตามตัวชี้วัดจะวัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน จำนวน ๔ เรื่อง

๒ ดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เกี่ยวกับแนวทางการประเมินผู้นำบริหารองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในประเด็นการกำกับดูแลการทุจริต และการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร จำนวน ๓ เรื่อง

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะต้องดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๗ เรื่อง คือ

ลำดับที่	เรื่องที่ต้องดำเนินการ	ประเด็นประเมิน
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)		
๑	มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๐๑๓
๒	มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐๑๖
๓	มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๐๓๘
๔	มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตจำนวน ๒ รอบ คือ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	๐๔๑
ประเมินผู้บริหารองค์การ		
๑	มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการหรือกิจกรรม	ประเด็นที่ ๔ ข้อ ๒
๒	มีการกำกับหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	ประเด็นที่ ๔ ข้อ ๑๐
๓	มีการสื่อสาร (Communication) ภายในหน่วยงานถึงคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานควรปฏิบัติ	ประเด็นที่ ๘ ข้อ ๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการ ได้แล้วเสร็จ	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง	๗ เรื่อง

หมายเหตุ : การวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละเรื่องศึกษาจากแนวทางการประเมินตัวชี้วัด

หน่วยงานเจ้าภาพ :

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๒๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมศักดิ์ อัครนาเวรี เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๔
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจอมขวัญ แซ่มุก เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒
 นางสาววรรณิศา ศรีวิชัยวงศ์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๐
 E-mail : akaranava@hotmail.com

แนวทางการประเมินผล :

เรื่องที่	เรื่องที่ต้องดำเนินการ	แนวทางการประเมินผล
๑	มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✎ เอกสารหลักฐาน คือ - รายงานสรุปผลการวิเคราะห์กระบวนการทั้งหมดว่าที่กระบวนการ อะไรบ้าง ทั้งนี้ต้องครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน - มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน (ตามผลการวิเคราะห์) โดยอย่างน้อยมาตรฐานการปฏิบัติงานต้องประกอบด้วย Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน และผู้บริหารให้ความเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงาน
๒	มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	✎ เอกสารหลักฐาน - สรุปผลสำรวจความพึงพอใจเป็นรูปเล่ม (หน่วยงานสามารถนำหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ ๒ มาตอบได้)
๓	มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	✎ เอกสารหลักฐาน - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการจัดกิจกรรมที่เป็น การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ที่จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๔	มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต จำนวน ๒ รอบ คือ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	✎ เอกสารหลักฐาน - สำเนาหนังสือส่งรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ส่งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม จำนวน ๒ ครั้งคือ รายงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

เรื่องที่	เรื่องที่ต้องดำเนินการ	แนวทางการประเมินผล
๕	มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการหรือกิจกรรม	๕ เอกสารหลักฐาน - สำเนาโครงการหรือกิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน - หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการหรือการจัดกิจกรรมตามโครงการหรือกิจกรรมฯ ที่กำหนด - หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมภายในที่หน่วยงานกำหนด จัดส่งไปยังกลุ่มอำนวยการ
๖	มีการกำกับหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	๕ เอกสารหลักฐาน - หลักฐานที่แสดงถึงการกำกับหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เช่น รายงานการประชุมการกำกับติดตามการดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตรฐาน , รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือของเจ้าหน้าที่เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน เป็นต้น
๗	มีการสื่อสาร (Communication) ภายในหน่วยงานถึงคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานควรปฏิบัติ	๕ เอกสารหลักฐาน - หลักฐานที่แสดงถึงการสื่อสารภายในหน่วยงานเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ฯ เช่น รายงานการประชุม ประกาศนโยบาย บันทึกรายงานที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับทราบ เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

■ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หมายถึง การปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงาน เพื่อให้การทำงานมีคุณภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย และทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดนี้เน้นให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT) มาใช้ในการปฏิบัติงานทดแทนวิธีการปฏิบัติงานในรูปแบบเดิม เพื่อช่วยพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยนำ IT มาใช้ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ผลงาน	ไม่สำเร็จ	-	-	-	สำเร็จ

หน่วยงานเจ้าภาพ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๓๓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมนึก ธรรมรัตน์ศิริ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๓๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวุฒิศักดิ์ ชุติน

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๓๓

นายจักรกริสัน แซ่เล่า

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๔

E-mail

dcdnuk@gmail.com

แนวทางการประเมินผล :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๕	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ๕ เอกสารหลักฐาน คือ - ระบบสารสนเทศที่หน่วยงานได้พัฒนาขึ้น และนำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้สำเร็จ

ภาคผนวก

(สำเนาฉบับ)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒
ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/ ๑๕๖๓ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เรื่อง ขอส่งรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ หลังการเจรจาตัวชี้วัด

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ดำเนินการเจรจาตัวชี้วัดตามกรอบ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๒๐-๑๑.๑๐ น. ณ ห้องประชุม ๖ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
แล้วนั้น

ในการนี้ กองแบบแผนขอส่งรายละเอียดตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หลังการเจรจาตัวชี้วัดดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑๓ หน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะเป็นพระคุณ



(นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา)
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแบบแผน

ร่าง/.....

พิมพ์/เพ็ญภา

ตรวจ/.....

๑๙ พย ๒๕๖๑



กรมส่งเสริมบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแบบแผน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายประภาส จิตตาศิรินุวัตร	รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นายชาติร์ ปัญญาพรวิทยา	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแบบแผน	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน ข้อมูลพื้นฐาน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายประภาส จิตตาศิรินุวัตร ในฐานะรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำน้ำหนักในแต่ละมิติ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและน้ำหนัก รวมถึงเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัดและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายชาติร์ ปัญญาพรวิทยา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแบบแผน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายชาติ ปัญญาพรวิทยา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแบบแผน ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิด ประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้รับคำรับรอง

ชื่อ.....

(นายประภาส จิตตาศิรินุวัตร)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

ผู้ทำคำรับรอง

ชื่อ.....

(นายชาติ ปัญญาพรวิทยา)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแบบแผน

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

ชื่อ.....

(นายณัฐวุฒิ ประเสริฐสิริพงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑



คำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดของภารกิจ และต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งกองแบบแผนได้จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายเสนอให้ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของกองแบบแผน กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าประสงค์ตามตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด
๑. การประเมินประสิทธิผล ร้อยละ ๕๐			
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานหรืองานประจำตามหน้าที่ปกติ (Function Base)			
๑.๑.๑	จำนวนสถานบริการสุขภาพภาครัฐ ที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนา ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	นายกฤษณ์ อยู่คง	นายนิสิต ดิษสาย นายจิระศักดิ์ โลกมิตร
๑.๑.๒	จำนวนรูปแบบอาคารและ สภาพแวดล้อมที่ได้รับการพัฒนา ตามเกณฑ์อาคารเขียว	นายวัฒนา สุธีรนาถ	นายบดีรินทร์ วิบูลย์วัฒน์ นายปรีชา วัฒนศิริ
๑.๑.๓	ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่าย นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ	นางสาวกมลจันทร์ ประภากร รัตนา
๑.๑.๔	จำนวนสถานพยาบาลภาครัฐได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	นายสรพงษ์ ทัทภวิมล	นางพนิดา ตรีสมุทร นางสาวกฤษฏี เทียนทอง
๑.๑.๕	จำนวนสถานพยาบาลภาครัฐได้รับการสนับสนุนและกำกับคุณภาพ การก่อสร้างอาคารและ สภาพแวดล้อม	นายวรวิชัย สิงหนาท	น.ส.สุภัทสร บุญเป็ง นายณัฐวุฒิ ชัยวิวัฒนากุล

องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด
๒. การประเมินคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ ๑๐			
๒.	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	นางสาวลำพูน แก้วยอด	นางสาวร่วมคิด วิเศษขลา นายธวัชชัย บุญฤทธิ์
๓. การประเมินประสิทธิภาพ ร้อยละ ๓๐			
๓.๑	ร้อยละความสำเร็จของการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	นางสาวจากรุวัลย์ สมานอารีย์	นางสาวทิพวรรณ รักแจ้ง นายขวัญชัย บุญมาพาด
๓.๒	ร้อยละความสำเร็จของการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน	นางสาวจากรุวัลย์ สมานอารีย์	นางจินตนา คงคาร์ตัน นางสาวสุชาดา ชมเชย
๔. การพัฒนาองค์กร ร้อยละ ๑๐			
๔.	ความสำเร็จของการดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน	นายสมศักดิ์ อัครนวงเสรี	นางสาวจอมขวัญ แซ่มุก นางสาววรรณิศา ศรีวิชัยวงศ์
๕.	ความสำเร็จของการพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	นายสมนึก ธรรมรัตน์ศิริ	นายวุฒิสักดิ์ ชูตน นายจักรกริสน์ แซ่เล่า

โดยกำหนดให้ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงาน บริหารจัดการ กำกับ ติดตาม และดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด
๔. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ของแต่ละรอบการประเมินผลตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด
๕. ปฏิบัติการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา)
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแบบแผน



“องค์การหลักด้านมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข”