

ตัวอย่าง

แบบฟอร์ม

แผนพัฒนาองค์การ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ:	แผนพัฒนาระบบการนำองค์การ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552
หมวด:	1 : การนำองค์การ
วัตถุประสงค์:	เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบการนำองค์การของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน:	<ol style="list-style-type: none">ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาระบบการนำองค์การของกรมฯระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาระบบการนำองค์การของกรมฯ
รายละเอียดโดยย่อ:	<ol style="list-style-type: none">กำหนด/ทบทวนและสื่อสารวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และผลการดำเนินการที่คาดหวังกำหนดแนวทาง/วิธีการมอบอำนาจในการตัดสินใจของผู้บริหารองค์การส่งเสริมกระบวนการ/กิจกรรมการเรียนรู้และการสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรขององค์การการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญและการกำหนดระบบติดตามและประเมินผลการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลองค์การที่ดีการวางระบบการควบคุมภายใน/การบริหารความเสี่ยงที่ดี และพัฒนาระบบตรวจสอบภายในกำหนดให้มีวิธีการหรือมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552											ผลผลิตหรือตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก (ระบุชื่อแต่ละกิจกรรม)	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
รวมงบประมาณ																		#REF!
LD 1: (1)ระบบการกำหนดทิศทางองค์กร																	กลุ่มนโยบายและแผน สำนักบริหาร	งบเดิม
1. ทบทวน/แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมฯ	1 เดือน	พ.ย.	พ.ย.		↔											คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ	กลุ่มนโยบายและแผน สำนักบริหาร (ระบุชื่อ)	-
2. รวบรวมข้อมูลปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร และความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2 เดือน	ธ.ค.	ม.ค.			↔										ข้อมูลของปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มนโยบายและแผน สำนักบริหาร (ระบุชื่อ)	ทุกสำนัก/กอง
3. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโดยใช้ SWOT Analysis	2 สัปดาห์	ก.พ.	ก.พ.					↔								ผลการวิเคราะห์ ปัจจัยภายในและภายนอก (Swot Analysis)	คณะทำงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมฯ (ระบุชื่อ)	ผู้บริหาร/ทุก สำนัก/กอง
4. จัดประชุมทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	1 สัปดาห์	ก.พ.	ก.พ.					↔								ได้วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ กรมฯ	กลุ่มนโยบายและแผน สำนักบริหาร (ระบุชื่อ)	ผู้บริหาร/ คณะทำงานจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ กรมฯ
5. สรุปผลการประชุมแจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ																เอกสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร	กลุ่มนโยบายและแผน สำนักบริหาร (ระบุชื่อ)	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552												ผลผลิตหรือตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก (ระบุชื่อแต่ละกิจกรรม)	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
6. ดำเนินการสื่อสารวิสัยทัศน์พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และ กลยุทธ์นำสู่การปฏิบัติ	1 สัปดาห์	ก.พ.	ก.พ.						↔							1.เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ สื่อสาร 2.บุคลากรทุกคนในสังกัดกรม รับทราบ	กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักบริหาร (ระบุชื่อ)	-	-
LD 5 ระบบการกำกับดูแลองค์กรที่ดี																	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		85,600
1.กำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำนโยบาย โดยแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ (28คน)		ก.พ.	ก.พ.						↔							คำสั่งคณะทำงานฯ	ปิยะฉัตร ชื่นตระกูล	-	-
2. จัดประชุมคณะทำงาน/ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ ความเป็นมา และความ สำคัญในการจัดทำนโยบายฯ (80 คน)		ก.พ.	ก.พ.						↔							1.เนื้อหาหลักสูตร/กำหนดการ 2.สรุปผลการให้ความรู้ 3.จำนวน/รายชื่อคณะกรรมการ ที่ได้รับความรู้	ปิยะฉัตร ชื่นตระกูล/ เกศินี จันทสิริยาก/ เรวดี โกมาสถิตย์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน/ ทุกหน่วยงานใน สังกัดกรมฯ	23,200
3. ทบทวนวิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยม หลักขององค์กร		ก.พ.	ก.พ.						↔							ข้อสรุป/ผลการทบทวน วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมหลัก ขององค์กร	คณะทำงานฯ	ทุกหน่วยงานใน สังกัดกรมฯ	5,600
4. กำหนดร่างนโยบายหลัก 4 ด้าน/ แนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายหลัก 4 ด้านที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลัก (จัดพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่)		ก.พ.	ก.พ.						↔							เอกสารนโยบายหลัก 4 ด้าน	คณะทำงานฯ	-	20,000

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552											ผลผลิตหรือตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก (ระบุชื่อแต่ละกิจกรรม)	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
5. ขออนุมัติและประกาศใช้อย่างเป็นทางการ		ก.พ.	ก.พ.					↔								1. โครงการกำกับดูแลองค์การ 4 ด้านที่ผ่านการอนุมัติ 2. ประกาศนโยบายหลัก 4 ด้านที่ผ่านการลงนาม	ปิยะฉัตร ชื่นตระกูล / เกศินี จันทสิริยากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	-
6. สื่อสาร/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนในกรมฯ รับรู้ เข้าใจ ตรงกันอย่างทั่วถึง		มี.ค.	มี.ค.						↔							เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรในสังกัดกรมฯ ทุกคน รับรู้ และเข้าใจนโยบาย	กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักบริหาร	ปิยะฉัตร ชื่นตระกูล/ เกศินี จันทสิริยากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-
7. กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลทั้ง 4 ด้าน		มี.ค.	มี.ค.					↔								2. โครงการกำกับดูแลองค์การ 4 ด้านที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร	ปิยะฉัตร ชื่นตระกูล/ เกศินี จันทสิริยากร/ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ	-
8. นำนโยบาย/แนวทางสู่การปฏิบัติให้เกิดผล(การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม สร้างความรู้ ทักษะที่ดี)		มี.ค.	ก.ย.													เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย/แนวทาง	เกศินี จันทสิริยากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ	20,000
9. ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามนโยบาย/แนวทางฯ		เม.ย.	ก.ค.						↔					↔		สรุปรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามโครงการฯ รอบ 6 เดือน และ 9 เดือน	คณะทำงานฯ	-	11,200
10. ประเมินผล/สรุปทบทเรียน		ก.ย.	ก.ย.											↔		เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน/ เอกสารสรุปทบทเรียน	ปิยะฉัตร ชื่นตระกูล/ เกศินี จันทสิริยากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	5,600

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552											ผลผลิตหรือตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก (ระบุชื่อแต่ละกิจกรรม)	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
11. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและ ภายนอกหน่วยงาน		ก.ย.	ก.ย.												↔	ข้อสรุปผลการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ที่ผ่านการรับทราบจาก ผู้บริหาร	คณะทำงานฯ	-	-

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม