



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
(รอบ ๖ เดือน)

โดย กลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เมษายน ๒๕๕๙

คำนำ

ตามที่กองแบบแผน จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แล้วนั้น

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการรอบ ๖ เดือนเรียบร้อยแล้ว กองแบบแผน โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผลได้รวบรวมและจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น ประกอบด้วย

๑. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รอบ ๖ เดือน) รายตัวชี้วัด ทั้ง ๒ มิติ คือ มิติภายนอก และมิติภายใน

คณะผู้จัดทำรายงานขอขอบคุณผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูลทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานฉบับนี้เป็นอย่างดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่อไป

กลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๘ เมษายน ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑-๓
มิตินอก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๔-๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ จำนวนองค์ความรู้สำหรับการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการ สุขภาพภาครัฐ	๗-๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและ สภาพแวดล้อม	๑๐-๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ	๑๓-๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (วัดกระบวนการหลักของหน่วยงาน ๒ กระบวนการ)	๑๗-๑๙
มิตินอก	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒๐-๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒๒-๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (น้ำมัน)	๒๕-๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน	๓๐-๓๒
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ระดับความสำเร็จของการให้บริการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดย ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ	๓๓-๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	๓๕-๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ ระดับความสำเร็จของการมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๓๗-๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร	๓๙-๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารแผนยุทธศาสตร์	๔๓-๔๕
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	๔๖-๔๙
ภาคผนวก	
คำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙										
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ								☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ ๑ มิติภายนอก (ร้อยละ ๕๕)										
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักหน่วยงาน และคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ		๕๕								
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ และภารกิจหลักหน่วยงาน		๓๐								
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ	(๑๐)	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินผล	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ จำนวนองค์ความรู้สำหรับการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพภาครัฐ	เรื่อง	(๑๐)	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำร่างคู่มือฯ จำนวน ๓ แผนก	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	แห่ง	(๑๐)	๑๐ แห่ง	๑๑ แห่ง	๑๒ แห่ง	๑๓ แห่ง	๑๔ แห่ง	เดินทางไปศึกษาสถานที่จริงสำรวจพื้นที่แล้วทั้งหมด ๑๓ แห่ง	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ		๑๕								
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	ร้อยละ	(๑๕)	ร้อยละ ๖๒	ร้อยละ ๖๔	ร้อยละ ๖๖	ร้อยละ ๖๗	ร้อยละ ๖๘	อยู่ระหว่าง สบส.เขต ๑-๑๒ ดำเนินการเยี่ยมประเมิน ซึ่งเมื่อส่งผลกลับมารวม จะสามารถป้อนข้อมูลการผ่านเกณฑ์ได้ต่อไป	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (วัดกระบวนการหลักของ	ร้อยละ	๑๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙										
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ								☒ รอบ ๖ เดือน		
								☐ รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
หน่วยงาน ๒ กระบวนงาน)										
มิติที่ ๒ มิติภายใน (ร้อยละ ๔๕)										
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		๑๔								
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ เงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	(๗)	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๔๐.๔๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ เงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	(๗)	ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๗	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงาน (น้ำมัน)	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๒	๒.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ระดับ	๖								
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูลด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน	ระดับ	(๑.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๔๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ระดับ ความสำเร็จของการให้บริการ งานตามภารกิจหลักของ หน่วยงาน โดยมีความ เป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ	ระดับ	(๑.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ดำเนินการวิเคราะห์ งานการให้บริการให้ ครอบคลุมทุกภารกิจ ของหน่วยงาน	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงาน	ระดับ	(๑.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	แต่งตั้งคณะทำงาน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของกอง แบบแผน	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ ระดับ ความสำเร็จของการมีแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมด้านการ ป้องกันและ	ระดับ	(๑.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	แต่งตั้งคณะทำงาน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของกอง	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๕๐



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙										
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ								☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน								แบบแผน		
ตัวชี้วัดที่ ๖ การพัฒนา สมรรถนะองค์กร	ร้อยละ	๒๐								
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับ ความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการ องค์กร	ระดับ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๓	๓.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับ ความสำเร็จของการพัฒนา องค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ กรมฯ	ระดับ	๕								
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒.๑ ระดับ ความสำเร็จของการบริหาร แผนยุทธศาสตร์	ระดับ	(๒.๕๐)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๔	๔.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒.๓ ระดับ ความสำเร็จของการพัฒนา บุคลากร	ระดับ	(๒.๕๐)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
น้ำหนักรวม		๑๐๐							ค่าคะแนนที่ได้	๑.๗๘๕๐



คำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการที่กำหนดเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดของภารกิจ รวมทั้งต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ รวมทั้งกองแบบแผน ได้จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เสนอให้ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าประสงค์ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูล
มติที่ ๑ : มติภายนอก			
๑	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักหน่วยงานและคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ		
๑.๑	ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการและ ภารกิจหลักหน่วยงาน		
๑.๑.๑	ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	นายนิรันดร์ คชรัตน์	นางสาวกมลจันทร์ ประภากรรัตน
๑.๑.๒	จำนวนองค์ความรู้สำหรับการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพภาครัฐ	นางประจวบ สุโพธิ์	นายวัฒนา สุธีรนาถ นายชาติรี ดะนัย
๑.๑.๓	จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนา	นางประจวบ สุโพธิ์	นายฤกษ์ อยู่คง นายเอกชัย รัตนวัย

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูล
	ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม		
๑.๒	ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ		
๑.๒.๑	ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	นายสรพงษ์ ทัพภวิมล นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ นางพนิดา ตรีสมุทร
๒	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (วัดกระบวนการหลักของหน่วยงาน ๒ กระบวนการ)	นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์	นางสาวจอมขวัญ แซ่มุก
มิติที่ ๒ : มิติภายใน			
๓	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		
๓.๑	เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์	นางสาวจอมขวัญ แซ่มุก นางสาวทิพวรรณ รักแจ้ง
๓.๒	เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์	นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์
๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (น้ำมัน)	นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์	นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์ นายโยธิน เกิดแก่น
๕	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน		
๕.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์ นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์
๕.๒	ระดับความสำเร็จของการให้บริการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ	นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	นายฉัตรเชษฐ์ ฉายแสง
๕.๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์	นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	นายสรารุช งามผ่องใส

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูล
	ทั้บซ้อนของหน่วยงาน		
๕.๕	ระดับความสำเร็จของการมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ
๖	การพัฒนาสมรรถนะองค์กร		
๖.๑	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร	นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ	นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์ นายสมนึก ธรรมรัตน์ศิริ นางสาวลำพูน แก้วยอด นายฉัตรเชษฐ์ ฉายแสง นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ
๖.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจกรมฯ		
๖.๒.๑	ระดับความสำเร็จของการบริหารแผนยุทธศาสตร์	นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ	นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ
๖.๒.๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์	นางสาวลำพูน แก้วยอด นางสาววรรณนิศา ศรีวิชัยวงศ์

โดยกำหนดให้ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด มีหน้าที่ ดังนี้

- วางแผนการดำเนินงาน บริหารจัดการ ติดตาม ควบคุม กำกับ และดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
- รายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่ม ยุทธศาสตร์และประเมินผล ทุกเดือน (ตั้งแต่เดือนที่ ๖ ถึง ๑๒ ของปีงบประมาณ)
- จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้กลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผลภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ปฏิบัติการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายเสรี ลาภยุติธรรม)

ผู้อำนวยการกองแบบแผน

มติภายนอก

มิติภายใน

ผู้รวบรวม เรียบเรียง

๑. นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล
๒. นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวกมลจันทร์ ประภากรรัตนานักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นางสาวจอมขวัญ แซ่มุก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕. นางสาวน้ำฝน พัฒนจันทร์ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน															
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑: ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนิรันดร์ คชรัตน์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกมลจันทร์ ประภากร รัตนา																
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๒	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒																
คำอธิบาย : บุคลากร ภาคีเครือข่าย หมายถึง บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข การถ่ายทอด หมายถึง การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่าย องค์ความรู้ หมายถึง ความรู้เรื่อง การปรับปรุงและซ่อมแซมคอนกรีตเสริมเหล็ก ดาดฟ้า หลังคา , ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับโรงพยาบาล , ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ห้อง OR & AIIR , การบริหารสัญญาจ้างงานก่อสร้าง , การกำหนดราคากลางและปรับราคาก่อนทำสัญญา และการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าโรงพยาบาล ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง บุคลากรภาคีเครือข่ายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามที่กองแบบแผนกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th><th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th></tr><tr><th>๒๕๕๗</th><th>๒๕๕๘</th><th>๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายนำองค์ความรู้ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมไปใช้ประโยชน์</td><td>ร้อยละ ๗๑.๑๒ (๑๖๕/๒๓๒)</td><td>ร้อยละ ๘๐.๗๐ (๑๓๘/๑๗๑)</td><td>-</td></tr><tr><td>ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</td><td>-</td><td>-</td><td>อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินผล</td></tr></tbody></table>			ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)	ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายนำองค์ความรู้ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๗๑.๑๒ (๑๖๕/๒๓๒)	ร้อยละ ๘๐.๗๐ (๑๓๘/๑๗๑)	-	ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินผล
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)														
ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายนำองค์ความรู้ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๗๑.๑๒ (๑๖๕/๒๓๒)	ร้อยละ ๘๐.๗๐ (๑๓๘/๑๗๑)	-														
ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินผล														

เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ คะแนน	ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ ความรู้ มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๑	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๖๕
๓	ร้อยละ ๗๐
๔	ร้อยละ ๗๕
๕	ร้อยละ ๘๐

เงื่อนไข : -

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ทั้งหมด}}$$

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่าย เป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ ความรู้ มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	N/A อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ประเมินผล	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ กองแบบแผนได้ดำเนินโครงการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ให้แก่บุคลากรของสถานบริการสุขภาพและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับอาคารและสภาพแวดล้อม และเพื่อสร้างเครือข่าย ผู้ประสานความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการดำเนินงานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่าย เมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี ซึ่งได้ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. ความรู้เรื่อง “ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับโรงพยาบาล” ๒. ความรู้เรื่อง “ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ห้อง OR & AIIR ” ๓. ความรู้เรื่อง “การบริหารสัญญาจ้างงานก่อสร้าง”
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. บุคลากรที่ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพกลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือและสนใจเข้าร่วมประชุม ๒. วิทยากร ผู้บริหาร คณะทำงานและบุคลากรของกองแบบแผน ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดการประชุมเป็นอย่างดี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้เข้าร่วมประชุม บางท่านไม่ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการถ่ายทอดองค์ความรู้
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกองแบบแผนที่ ๙๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ๒. โครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขที่ได้รับการอนุมัติ ๓. รายงานการประชุม ๔. แบบทดสอบองค์ความรู้ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ๕. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามโครงการฯ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ : ๑.๑.๒ จำนวนองค์ความรู้ สำหรับการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพภาครัฐ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางประจวบ สุโพธิ์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวัฒนา สุถิ่นธา นายชาติรี ตะนัย		
โทรศัพท์ : ๐๘๑-๓๗๑๙๘๔๐		โทรศัพท์ : ๐๘๑-๖๒๖๑๙๓๐ ๐๘๖-๗๒๘๑๖๐๕		
คำอธิบาย : องค์ความรู้สำหรับการออกแบบ หมายถึง องค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับการออกแบบแต่ละแผนก ไม่ว่าจะเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน อาคารและสภาพแวดล้อม หมายถึง สถานที่และส่วนประกอบที่ใช้ทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างตามวัตถุประสงค์ที่ใช้สถานที่นั้นๆ สถานบริการสุขภาพภาครัฐ หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช และโรงพยาบาลชุมชน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป้าหมายการดำเนินงาน : จำนวน ๕ แผนก ได้แก่ ๑) แผนกผ่าตัด ๒) แผนกสูติกรรม ๓) แผนกทันตกรรม ๔) แผนกเวชระเบียน ๕) แผนกธนาคารเลือด				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)
จำนวนองค์ความรู้ สำหรับการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพภาครัฐ	-	-	๗ เล่ม	N/A
เกณฑ์การให้คะแนน: ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- จำนวน ๑ เรื่อง/๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้				
ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการจัดทำคู่มือการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อม สถานบริการสุขภาพภาครัฐ			
๑	๑ เรื่อง			
๒	๒ เรื่อง			
๓	๓ เรื่อง			
๔	๔ เรื่อง			
๕	๕ เรื่อง			

เงื่อนไข :

โดยมีวิธีการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. กำหนดรายละเอียดแนวทางการออกแบบของแต่ละแผนก
๒. ร่างรายละเอียดแนวทางการออกแบบของแต่ละแผนก
๓. วิศวกรร่างรายละเอียดแนวทางการออกแบบของแต่ละแผนกโดยหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน
๔. สรุปผลแนวทางการออกแบบของแต่ละแผนก
๕. นำเสนอผู้บริหารกองแบบแผนพิจารณาและประกาศเผยแพร่ทาง Web site

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนองค์ความรู้ สำหรับการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพภาครัฐ	๑๐	N/A จัดทำร่างคู่มือฯ จำนวน ๓ แผนก	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ กองแบบแผนได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ เพื่อใช้เป็นคู่มือ สำหรับบุคลากรวิชาชีพด้านการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมทั้งภาครัฐและเอกชนให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการออกแบบ/ปรับปรุงอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ โดยมีการดำเนินงานไปแล้วดังนี้

๑. ประชุมคณะทำงาน จำนวน ๔ ครั้ง (ธันวาคม ๒๕๕๘ - มีนาคม ๒๕๕๙)
๒. เดินทางไปเก็บข้อมูล และรับฟังความคิดเห็น ของผู้ใช้งานอาคาร จำนวน ๕ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ ณ รพ.นครนายก ในวันที่ ๑๖-๑๗ ธ.ค. ๒๕๕๘
 - ครั้งที่ ๒ ณ รพ.แม่จัน ในวันที่ ๑๓-๑๔ ม.ค. ๒๕๕๙
 - ครั้งที่ ๓ ณ รพ.สิรินธร จ.ขอนแก่น ในวันที่ ๒๐-๒๒ ม.ค. ๒๕๕๙
 - ครั้งที่ ๔ ณ รพ.ศรีสวรรค์สุขภาพ ในวันที่ ๓-๕ ก.พ. ๒๕๕๙
 - ครั้งที่ ๕ ณ รพ.สมุย และรพ.สิชล ในวันที่ ๑๖-๑๗ มี.ค. ๒๕๕๙.
๓. จัดทำร่างคู่มือฯ จำนวน ๓ แผนก

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. คณะทำงานโครงการฯ ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน
๒. ผู้บริหาร และบุคลากรของโรงพยาบาล กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือและสนใจในการให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเป็นอย่างดี



อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. คณะทำงานมีภาระหน้าที่จำนวนมาก ทำให้ไม่สะดวกต่อการวางแผนการเดินทางไปเก็บข้อมูล

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองแบบแผนที่ ๘๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ
๒. รายงานการประชุม และรายชื่อผู้ร่วมประชุม ครั้งที่ ๑ - ๔ (ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึง มีนาคม ๒๕๕๙)
๓. คำสั่งอนุมัติเดินทาง ไปเก็บข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น จำนวน ๕ ครั้ง
๔. ภาพถ่าย การลงพื้นที่ไปเก็บข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ ๖ เดือน															
		☐ รอบ ๑๒ เดือน															
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ : จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางประจบ สุโพธิ์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายฤกษ์ อยู่คง นายเอกชัย รัตนวัย															
โทรศัพท์ : ๐๘-๑๓๗๑-๔๔๔๐		โทรศัพท์ : ๐๘-๑๘๔๔-๔๖๗๑															
คำอธิบาย : สถานบริการสุขภาพภาครัฐ หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน แผนแม่บท หมายถึง แผนการพัฒนาอาคารและสภาพแวดล้อมด้วยกระบวนการจัดทำรายละเอียดการจัดวาง Zoning แต่ละประเภทอาคารให้เหมาะสมกับการขยายตัวของสถานบริการสุขภาพภาครัฐและสอดคล้องกับระบบบริการสุขภาพ ใช้เพื่อการพัฒนา หมายถึง การนำแผนแม่บทไปใช้ประกอบการขอตั้งงบประมาณสำหรับการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพนั้นๆ รวมถึง การขยาย เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บท เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนา ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม จำนวน ๑๒ แห่ง																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th><th colspan="4">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th></tr><tr><th>๒๕๕๖</th><th>๒๕๕๗</th><th>๒๕๕๘</th><th>๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)</th></tr></thead><tbody><tr><td>จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม</td><td>๒๔</td><td>๒๔</td><td>๑๑</td><td>ตามกิจกรรมที่ ๕ เดินทางไปศึกษา สถานที่จริง, สำรวจพื้นที่แล้ว ทั้งหมด ๑๓ แห่ง</td></tr></tbody></table>				ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.				๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)	จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	๒๔	๒๔	๑๑	ตามกิจกรรมที่ ๕ เดินทางไปศึกษา สถานที่จริง, สำรวจพื้นที่แล้ว ทั้งหมด ๑๓ แห่ง
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)													
จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	๒๔	๒๔	๑๑	ตามกิจกรรมที่ ๕ เดินทางไปศึกษา สถานที่จริง, สำรวจพื้นที่แล้ว ทั้งหมด ๑๓ แห่ง													



เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ แห่ง ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ คะแนน	จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคาร และสภาพแวดล้อม
๑	๑๐ แห่ง
๒	๑๑ แห่ง
๓	๑๒ แห่ง
๔	๑๓ แห่ง
๕	๑๔ แห่ง

เงื่อนไข : -

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

สูตรในการคำนวณ

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผน แม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคาร และสภาพแวดล้อม	๑๐	N/A ตามกิจกรรมที่ ๕ เดินทางไป ศึกษาสถานที่ จริง,สำรวจ พื้นที่แล้ว ทั้งหมด ๑๓ แห่ง	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ประชุมคณะทำงาน
๓. ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล และทบทวนเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๔. ทบทวน/รวบรวม เครื่องมือในการดำเนินการได้แก่ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบสำรวจ
๕. เดินทางไปศึกษาสถานที่จริง,สำรวจพื้นที่
๖. เก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมด,วิเคราะห์ข้อมูล



ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. กลุ่มฯให้ความร่วมมือในการไปสำรวจ,จัดทำโครงการ
๒. ผู้บริหารโรงพยาบาลให้ความร่วมมือเห็นความสำคัญของการมีแผนแม่บท
๓. การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ความไม่ชัดเจนในนโยบายของสถานบริการสุขภาพ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร
๒. ทางโรงพยาบาลมีผังสภาพปัจจุบันของโรงพยาบาลที่ไม่มีความเป็นปัจจุบัน ทำให้ต้องใช้เวลาในการสำรวจสภาพพื้นที่มากกว่าเดิม

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองแบบแผน ที่ ๘๕/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘
๒. รายงานการประชุม ๓ ครั้ง
๓. รายชื่อสถานบริการ ที่ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทตามกิจกรรมที่ ๕ เดินทางไปศึกษาสถานที่จริง,สำรวจพื้นที่แล้ว ทั้งหมด ๑๓ แห่ง ดังนี้
 - ๓.๑ รพ.ศรีสังวาลย์ จ.แม่ฮ่องสอน
 - ๓.๒ รพ.ปาย จ.แม่ฮ่องสอน
 - ๓.๓ รพ.ราชบุรี จ.ราชบุรี
 - ๓.๔ รพ.บ้านคา จ.ราชบุรี
 - ๓.๕ รพ.ขลุง จ.จันทบุรี
 - ๓.๖ รพ.พยุหะภูมิพิสัย จ.มหาสารคาม
 - ๓.๗ รพ.สิรินธร จ.ขอนแก่น
 - ๓.๘ รพ.สรรพสิทธิประสงค์ จ.อุบลราชธานี
 - ๓.๙ รพ.ป่งอชชัย จ.นครราชสีมา
 - ๓.๑๐ รพ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี
 - ๓.๑๑ รพ.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี
 - ๓.๑๒ รพ.ยะลา จ.ยะลา
 - ๓.๑๓ รพ.ระนอง จ.ระนอง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ : ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ : ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑.นายสรพงษ์ ทัพภิรมล ๒.นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ ๓.นางพนิดา ตรีสมุทร	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๗ ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒ ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๖	
คำอธิบาย : สถานบริการสุขภาพภาครัฐ หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย หมายถึงสถานบริการสุขภาพที่ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ จำนวน ๖๐๐ แห่ง มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ หมายถึง เกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและวัดความสำเร็จของสถานบริการสุขภาพภาครัฐ (โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน/โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช) ในการพัฒนาคุณภาพครอบคลุมมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาคาร สิ่งแวดล้อม และเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล และกระบวนการดำเนินงานสุศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ซึ่งเป็นระบบบริการสุขภาพที่รัฐพึงจัดให้แก่ประชาชน และดำเนินการอย่างมีคุณภาพ เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคในระบบบริการสุขภาพให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้รับบริการ ผู้ให้บริการและชุมชน ดังนี้ ๑. มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาคาร สิ่งแวดล้อม และเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล หมายถึง มาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อมกับมาตรฐานการจัดการวิศวกรรมการแพทย์ในสถานพยาบาล ที่มีความมุ่งหวังเพื่อส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุงโรงพยาบาลให้มีการดำเนินการที่มีคุณภาพและความปลอดภัย ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน โดยประกอบด้วย ๑) ด้านระบบการจัดการคุณภาพและความปลอดภัยในโรงพยาบาล ๒) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมในโรงพยาบาล ๓) ด้านความปลอดภัยในโรงพยาบาล ๔) ด้านสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล ๕) ด้านสื่อสารในโรงพยาบาล ๖) ด้านเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล ๒. มาตรฐานงานสุศึกษา หมายถึง เกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน และวัดความสำเร็จ กระบวนการงานสุศึกษาของสถานบริการสุขภาพภาครัฐ มุ่งหวังให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย มีความสามารถในการดูแลตนเอง และมีพฤติกรรมสุขภาพ/ความรู้ด้านสุขภาพที่ถูกต้องเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย ๔ หมวด ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้ - หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กร - หมวดที่ ๒ กระบวนการดำเนินงาน - หมวดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพงาน - หมวดที่ ๔ ผลลัพธ์การดำเนินงาน		

ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ หมายถึง สถานบริการสุขภาพภาครัฐที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ระดับ ๒ ขึ้นไปดังนี้

ระดับ	มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
๑	สถานบริการสุขภาพมีการประเมินองค์กรตนเองตามแบบประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ และมีผลการตรวจประเมิน แต่ผลการตรวจประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (ระบุเกณฑ์ขั้นต่ำของมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ)
๒	สถานบริการสุขภาพมีการประเมินองค์กรตนเองตามแบบประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ และมีผลการตรวจประเมิน ผ่านเกณฑ์
๓	สถานบริการสุขภาพมีการดำเนินการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI) ที่สามารถแสดงถึงผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ ๑. มีผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ทั้ง ๒ ด้าน ได้แก่ ๑.๑ อุบัติการณ์ที่เกิดจากความเสี่ยงสำคัญที่สามารถป้องกันได้ ด้านการจัดการคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาคาร สิ่งแวดล้อม และเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล ลดลงตามเป้าหมายที่โรงพยาบาลกำหนด ๑.๒ ผลลัพธ์ด้านพฤติกรรมเสี่ยงที่เป็นปัญหาสุขภาพสำคัญ หรือ ระดับความรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) ของผู้ป่วย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มปกติ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่โรงพยาบาลกำหนด ๒. มีนวัตกรรม/Good Practice /Best Practice ด้านการจัดการคุณภาพและ ความปลอดภัยด้านอาคาร สิ่งแวดล้อมและเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล หรือด้านสุขศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง

เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพตั้งแต่ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๖ (จำนวน ๓๙๖ แห่งจากโรงพยาบาลเป้าหมาย ๖๐๐ แห่ง)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)
ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบ บริการสุขภาพ	๖๔ (ผ่าน ๑๔๔ แห่งจาก ๒๒๕ แห่ง)	๖๗.๔๓ (ผ่าน ๒๓๖ แห่งจาก ๓๕๐ แห่ง)	๖๖.๑๐ (ผ่าน ๓๑๔ แห่งจาก ๔๗๕ แห่ง)	N/A อยู่ระหว่าง สบส. เขต ๑-๑๒ ดำเนินการเยี่ยม ประเมิน ซึ่งเมื่อ ส่งผลกลับมารวม จะสามารถป้อน ข้อมูลการผ่าน เกณฑ์ได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๒ (๓๗๒/ ๖๐๐ แห่ง)	๖๔ (๓๘๔/ ๖๐๐ แห่ง)	๖๖ (๓๙๖/ ๖๐๐ แห่ง)	๖๗ (๔๐๒/ ๖๐๐ แห่ง)	๖๘ (๔๐๘/ ๖๐๐ แห่ง)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของสถานบริการสุขภาพ ภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์ มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	๑๕	N/A อยู่ระหว่าง สบส. เขต ๑-๑๒ ดำเนินการเยี่ยม ประเมิน ซึ่งเมื่อ ส่งผลกลับมารวม จะสามารถป้อน ข้อมูลการผ่าน เกณฑ์ได้	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองแบบแผนได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑ ถึง ๗ แล้วเสร็จ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ๑.แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๒.ประชุมคณะทำงาน
- ๓.ประชุมจัดทำคู่มือการใช้แบบประเมิน
- ๔.จัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แบบประเมินและเอกสารการส่งเสริมแก่สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑-๑๒ เพื่อใช้ในการจัดประชุมให้กับสถานบริการสุขภาพเป้าหมาย
- ๕.จัดอบรมผู้เยี่ยมประเมินให้แก่สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพทั้ง ๑๒ เขต
- ๖.นิเทศติดตามสถานบริการสุขภาพกลุ่มเป้าหมายเดิม
- ๗.ร่วมเป็นวิทยากรถ่ายทอด-ส่งเสริมเกณฑ์มาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ความชัดเจนของเนื้อหาเกณฑ์การประเมิน
๒. กระบวนการถ่ายทอดวิธีการประเมินให้แก่โรงพยาบาลและคณะเยี่ยมประเมิน
๓. ศักยภาพของคณะเยี่ยมประเมิน
๔. ความพร้อมของโรงพยาบาล (เจ้าหน้าที่,นโยบาย,งบประมาณ)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. โรงพยาบาลขาดการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตามเนื้อหาของเกณฑ์มาตรฐาน
๒. โรงพยาบาลขาดบุคลากรในการขับเคลื่อนกระบวนการงาน
๓. นโยบายระดับเขต

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แนวทางการนำมาตรฐานระบบบริการสุขภาพสู่การปฏิบัติ : พุทธศักราช ๒๕๕๔
๒. แผนการดำเนินงานโครงการ
๓. หนังสือขออนุมัตินิเทศ ติดตามสถานบริการสุขภาพกลุ่มเป้าหมายเดิม จำนวน ๓๖ แห่ง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจอมขวัญ แซ่มุก
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๐
คำอธิบาย : - ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชน/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ที่มารับบริการจากหน่วยงาน (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ) สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีผู้มารับบริการภายนอก อนุโลมให้กำหนดผู้รับบริการภายในกรม (ยกเว้นของหน่วยงานผู้ให้บริการ) - ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ - ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ - ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ - ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก - ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ - หลักเกณฑ์กำหนดงานบริการวัดผลความพึงพอใจ กำหนดให้วัดเฉพาะกระบวนการหลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกระบวนการที่จะวัดผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒ กระบวนการ เงื่อนไข : - งานบริการหลักของหน่วยงานกำหนดได้โดยวิเคราะห์สินค้า/บริการ จากภารกิจของหน่วยงาน - ให้สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑-๑๒ สำรวจความพึงพอใจกระบวนการงานคือ (กระบวนการงานสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ และกระบวนการงานอบรมวิทยากรพี่เลี้ยงตำบลจัดการสุขภาพ) สำหรับหน่วยงานส่วนกลางให้แต่ละหน่วยงานกำหนดกระบวนการงานเองแต่ให้สอดคล้องตามเงื่อนไขข้อ ๑) พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ/น้ำหนักกระบวนการงานที่จะสำรวจความพึงพอใจให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เพื่อเป็นข้อมูลแจ้งต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระดับหน่วยงาน หากล่าช้าจะถูกปรับลดคะแนน ๐.๑ คะแนน จากคะแนนภาพรวมของตัวชี้วัดที่ ๒ - ในแบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการให้มีการสำรวจประเด็นที่ผู้รับบริการยังไม่พึงพอใจด้วยเพื่อเป็นข้อมูล/แนวทางในการพัฒนาการให้บริการแต่นำมาเป็นผลคะแนนตามคำรับรอง - การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการสำรวจเอง โดยหน่วยงานต้องสรุปการสำรวจความพึงพอใจเป็นรูปเล่มส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พร้อมกับการรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ ๑๒ เดือน หากไม่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถูกปรับลดคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนนจากคะแนนภาพรวมของตัวชี้วัดที่ ๒ เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ กองแบบแผนเลือกกระบวนการงานเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน ๒ กระบวนการ โดยมีเป้าหมายของการวัดระดับความพึงพอใจที่ ระดับ ๕ จากกระบวนการงาน ดังนี้	

รวม	๑.๐๐								
เงื่อนไข : ในแบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการให้มีการสำรวจประเด็นที่ผู้รับบริการยังไม่พึงพอใจด้วยเพื่อเป็นข้อมูล/แนวทางในการพัฒนาการให้บริการแต่นำมาเป็นผลคะแนนตามคำรับรองฯ คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. กองแบบแผนได้ดำเนินการวิเคราะห์งานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จากการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์ HA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ซึ่งได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ กระบวนงาน เป็นกระบวนการให้บริการจำนวน ๔ กระบวนงาน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้คัดเลือกกระบวนการ จำนวน ๒ กระบวนงาน ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้ ๑. กระบวนงานจัดทำผังหลัก(Master Plan) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ๒. กระบวนงานพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ๒. ได้คัดเลือกกระบวนการ จำนวน ๒ กระบวนงาน เพื่อส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ									
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารกองแบบแผนเห็นชอบต่อการดำเนินงาน ๒. ผู้รับบริการให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ									
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน ๑. ผู้รับบริการไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ									
หลักฐานอ้างอิง ๑. แผนพัฒนาคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์ HA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ๒. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๔๐๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องขอแจ้งรายชื่อ กระบวนงานเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ๓. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ ๖ เดือน		
		☐ รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส.จารุวัลย์ สมนานอารีย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.จอมขวัญ แซ่มุก น.ส.ทิพวรรณ รักแจ้ง			
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒, ๑๘๓๐๔			
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผล สำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ทั้งนี้จะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผนจะมีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยตั้งเป้าหมายที่ ร้อยละ ๙๘				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ ๙๘.๖๔	ร้อยละ ๙๓.๘๒	ร้อยละ ๙๙.๒๓	ร้อยละ ๙๐.๔๔



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘

เงื่อนไข: การดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

สูตรการคำนวณ:

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ x ๑๐๐
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๗	ร้อยละ ๔๐.๔๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผนได้รับงบดำเนินงานจำนวน ๑๑,๗๗๒,๖๐๐ บาท และงบลงทุนจำนวน ๗๓๕,๗๔๙.๑๒ บาท รวมงบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๑๒,๕๐๘,๓๔๙.๑๒ บาท ทั้งนี้ในรอบ ๖ เดือน ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๐๕๘,๓๒๐.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๔

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหาร และกลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล ให้การสนับสนุนการในการเบิกจ่ายงบประมาณให้ตรงตามแผนปฏิบัติงาน
๒. โครงการต่าง ๆ ให้ความร่วมมือในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานผลการเบิกจ่ายในระบบ Smart งบประมาณ ปี ๒๕๕๙ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ ๖ เดือน														
		☐ รอบ ๑๒ เดือน														
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์															
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๗															
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่เบิกจ่ายจริง เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่าย โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบ GFMIS กรมบัญชีกลาง ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ เงื่อนไข : หากหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามแผนในกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณ ครบถ้วนทุกกิจกรรมให้ถือว่าหน่วยงานนั้นๆ เบิกจ่ายได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (๕ คะแนน) แต่ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการแจ้งส่งคืนเงินให้ทันภายในระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th><th colspan="4">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th></tr><tr><th>๒๕๕๖</th><th>๒๕๕๗</th><th>๒๕๕๘</th><th>๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td><td>ร้อยละ ๑๐๐</td><td>ร้อยละ ๑๐๐</td><td>ร้อยละ ๑๐๐</td><td>ร้อยละ ๑๐๐</td></tr></tbody></table>			ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.				๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.															
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)												
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"><thead><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละ ๘๘</td><td>ร้อยละ ๙๑</td><td>ร้อยละ ๙๔</td><td>ร้อยละ ๙๗</td><td>ร้อยละ ๑๐๐</td></tr></tbody></table>			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๗	ร้อยละ ๑๐๐				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕												
ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๗	ร้อยละ ๑๐๐												



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}}$$
$$= \frac{735,749.20 \times 100}{748,500}$$
$$= 98.25$$

เนื่องจากกองแบบแผนสามารถดำเนินการได้ตามแผนในกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณ ครบถ้วนทุกกิจกรรม ตามเงื่อนไขตัวชี้วัดให้ถือว่ากองแบบแผน เบิกจ่ายได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (๕ คะแนน)

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๗.๐๐๐๐	ร้อยละ ๙๘.๒๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กองแบบแผนได้รับงบลงทุนจำนวน ๗๔๘,๕๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวน ๓ รายการ คือ

(๑) ซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุโดยวิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๕๔,๓๔๕.๓๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบห้าบาทสามสิบสตางค์)

(๒) ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โดยวิธีตกลงราคาจำนวนเงิน ๔๖๐,๐๓๕.๘๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสามสิบห้าบาทแปดสิบสตางค์)

(๓) ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๒๒๑,๓๖๘.๐๒ บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบแปดบาทสองสตางค์)

กองแบบแผนสามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวได้ในราคา ๗๓๕,๗๔๙.๒๐ บาท มีงบลงทุนคงเหลือ จำนวน ๑๒,๗๕๐.๘๘ บาท โดยจำนวนเงินดังกล่าว กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อนุมัติให้กองแผนงานใช้เงินเหลือจ่ายจากงบลงทุนประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ จัดสรรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ตามหนังสือ กองแผนงานที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๑๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. การจัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้า เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ข้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
 - ๑.๑ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๖๓๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โดยวิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๕๔,๓๔๕.๓๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบบาทสามสิบสตางค์)
 - ๑.๒ ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๑๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๑.๓ คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๗๔๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘
๒. ข้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
 - ๒.๑ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๖๓๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โดยวิธีตกลงราคาจำนวนเงิน ๔๖๐,๐๓๕.๘๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสามสิบบาทแปดสิบสตางค์)
 - ๒.๒ ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๑๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๒.๓ คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๗๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘
๓. ข้อครุภัณฑ์สำนักงาน
 - ๓.๑ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๖๓๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีตกลงราคาจำนวนเงิน ๒๒๑,๓๖๘.๐๒ บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบบาทสองสตางค์))
 - ๓.๒ ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๓.๓ คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๗๕๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ ๖ เดือน
		☐ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (น้ำมัน)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์ นายโยธิน เกิดแก่น	
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๗	
คำอธิบาย : • ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดการใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ จากค่ามาตรฐาน • ค่ามาตรฐาน หมายถึง ผลการใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ในราชการส่วนกลางของปีที่ผ่านมา เป็นรายเดือน และ/หรือแผนการใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ในกรณีที่เป็นแผนงาน/กิจกรรมใหม่ (ที่ได้รับการอนุมัติ) • เกณฑ์การวัดหน่วยงานส่วนกลางให้วัดตามเกณฑ์คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานที่กรมฯ กำหนด สำหรับสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ให้วัดตามเกณฑ์คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม		
เหตุผล : พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดใน ทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐ % เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชนในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ		
เงื่อนไข : ๑. กรณีที่หน่วยงานอื่นที่มาขอใช้ยานพาหนะหน่วยงานของตนเอง หน่วยงานเจ้าของยานพาหนะต้องจัดทำรายงานแยกให้เห็นข้อมูลดังกล่าว ๒. สำนักบริหารจะแยกข้อมูลการใช้ยานพาหนะให้แก่หน่วยงานที่มาขอใช้ยานพาหนะของสำนักบริหาร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อแสดงให้เห็นข้อมูลการใช้พลังงานน้ำมันของแต่ละหน่วยงานที่ขอใช้ยานพาหนะของสำนักบริการ สำหรับ สบส. เขต ๑-๑๒ ให้ใช้รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรม (ต้องรายงานข้อมูลเข้าระบบของ สนพ.)		

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงาน (น้ำมัน)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๒

ตารางและสูตรการคำนวณ :

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มาตรฐาน (ลิตร)	Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัย ต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่นระยะทาง (กิโลเมตร)จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงาน ผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน
- การลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๑๐	หน่วยงานคำนวณค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน น้ำมันเชื้อเพลิง โดย คำนวณจากภาพรวมการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงปีที่ผ่านมา และ/ หรือตามแผนการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงของปีปัจจุบัน (งาน/ กิจกรรมใหม่) และลดลงร้อยละ ๑๐



เกณฑ์การให้คะแนน:

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	๑.๑ มีการจัดตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน	๐.๕๐๐๐
	๑.๒ มีการจัดทำแผนปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) ตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด	๐.๕๐๐๐
๒	๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมฯ กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙	๐.๕๐๐๐
	๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙	๐.๕๐๐๐
๓	มีผลการคำนวณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดลดลง ร้อยละ ๘	๑.๐๐๐๐
๔	มีผลการคำนวณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดลดลง ร้อยละ ๙	๑.๐๐๐๐
๕	มีผลการคำนวณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดลดลง ร้อยละ ๑๐	๑.๐๐๐๐

หมายเหตุ :

หน่วยงานจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ ๑.๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ ๓, ๔ และ ๕

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กองแบบแผน ได้จัดทำแผนปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) ตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด ในแผนดังกล่าว ได้กำหนดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

๑) แก๊สโซฮอล์ จำนวน ๓๖.๘๓ ลิตร

๒) น้ำมันดีเซล จำนวน ๖๒๐.๕๐ ลิตร

รวม ๖๕๗.๓๓ ลิตร

ผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้	แผนการใช้พลังงาน น้ำมันเชื้อเพลิง	ใช้จริง	+เพิ่มขึ้น /-ลดลง (ลิตร)
น้ำมันดีเซล	๖๒๐.๕๐ ลิตร	๒๐๐.๘๗ ลิตร	ลดลง ๔๑๙.๖๓ ลิตร
แก๊สโซฮอล์	๓๖.๘๓ ลิตร	- ลิตร	- ลิตร
รวม	๖๕๗.๓๓ ลิตร	๒๐๐.๘๗ ลิตร	ลดลง ๔๕๖.๔๖ ลิตร

$$\text{สูตรคำนวณ} = \frac{(\text{แผนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}) \times 100}{\text{แผนการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงของปีปัจจุบัน}}$$

$$\text{แทนค่า} = \frac{๔๑๙.๖๓ \times 100}{๖๕๗.๓๓}$$

$$= ๖๓.๘๔ \%$$

สรุป ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลดลงร้อยละ ๖๓.๘๔

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงาน (น้ำมัน)	๕	ระดับ ๒	๒.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐



คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ได้ดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่ เพื่อดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ของกองแบบแผน
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ/มาตรการลดการใช้พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของกองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ประชุมคณะทำงานผู้ดูแลและกำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
๔. แจ้งเวียนมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงให้ทุกหน่วยงานภายในรับทราบและปฏิบัติ
๕. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สำนักบริหาร ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๕ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. นโยบายของผู้บริหารและการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกรมและมาตรการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของกองแบบแผน
๒. การให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงานของบุคลากร ทุกระดับ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองแบบแผนที่ ๒๐/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่ เพื่อดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ของกองแบบแผน
๒. แผนปฏิบัติการ/มาตรการลดการใช้พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของกองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานผู้ดูแลและกำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ พร้อมรายงานการประชุม
๔. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๑๖๔ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งเวียนมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงให้ทุกหน่วยงานภายในรับทราบและปฏิบัติ
๕. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๕ เดือน
๖. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๕ เดือน
๗. รายงานข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๕ เดือน
๘. รายงานสถิติการใช้รถยนต์ราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๕ เดือน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน																																									
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูลด้านการซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน																																											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติ ปัญญาพรวิทยา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์ นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์																																										
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๗																																										
คำอธิบาย : การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบที่หน่วยงานใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องจัดทำต่อเมื่อหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้																																											
<table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">ระดับคะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></tbody></table>			ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																										
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																						
๑	✓																																										
๒	✓	✓																																									
๓	✓	✓	✓																																								
๔	✓	✓	✓	✓																																							
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																						
โดยที่ :																																											
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘</td></tr><tr><td>๒</td><td>จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามที่กฎหมายกำหนด</td></tr><tr><td>๓</td><td>มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ/หน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘</td></tr><tr><td>๔</td><td>มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการอย่างเป็นระบบ (EB๑-EB๓) ผ่านเว็บไซต์กรมฯ/หน่วยงาน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ</td></tr><tr><td>๕</td><td>จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ/หน่วยงาน และส่งภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙</td></tr></tbody></table>			ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	๒	จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามที่กฎหมายกำหนด	๓	มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ/หน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	๔	มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการอย่างเป็นระบบ (EB๑-EB๓) ผ่านเว็บไซต์กรมฯ/หน่วยงาน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ	๕	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ/หน่วยงาน และส่งภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙																													
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																																										
๑	มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘																																										
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามที่กฎหมายกำหนด																																										
๓	มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ/หน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘																																										
๔	มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการอย่างเป็นระบบ (EB๑-EB๓) ผ่านเว็บไซต์กรมฯ/หน่วยงาน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ																																										
๕	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ/หน่วยงาน และส่งภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙																																										

เงื่อนไข :

๑. ในระดับคะแนนที่ ๔ ให้งานดำเนินการตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment) ในประเด็นคำถาม EB๑-EB๓ ทุกประเด็นพร้อมแสดงหลักฐานให้ครบถ้วน (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ๑)

๒. หน่วยงานส่งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากล่าช้าจะถูกปรับลดคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน จากคะแนนภาพรวมของตัวชี้วัดที่ ๕.๑

หมายเหตุ :

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่แก้ไขเพิ่มเติมได้กำหนดวิธีซื้อและวิธีจ้างรวม ๖ วิธี คือ วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ และวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งแต่ละวิธีซื้อและวิธีจ้างจะมีขั้นตอน/กระบวนการที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ขั้นตอน/กระบวนการวิธีซื้อและวิธีจ้างโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดให้หน่วยงานเปิดเผยการดำเนินการวิธีซื้อและวิธีจ้างโครงการต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ/หรือสื่ออื่น ๆ เพื่อให้สาธารณชนได้ตรวจสอบ ซึ่งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบนั้นต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑. มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
๒. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ
๓. มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ
๔. มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกของแต่ละโครงการ
๕. มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมทั้งระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบดูได้ตลอดเวลา

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูลด้านการซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	๑.๕	ระดับ ๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๔๕๐



คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กองแบบแผน ได้รับมอบให้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด โดยมีเงื่อนไข ให้คัดเลือกตัวชี้วัด จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จากที่กำหนด ๕ ตัวชี้วัด มาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากการคัดเลือก กองแบบแผน ได้พิจารณาแล้วให้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูลด้านการซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยได้ดำเนินการ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
๓. มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๙ ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ/หน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๙๐๐ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๒๑๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๑
๓. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน															
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ระดับความสำเร็จของการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีความเป็นธรรม/ ไม่เลือกปฏิบัติ																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายฉัตรเชษฐ์ สายเพลง															
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๑		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๔															
คำอธิบาย : การให้บริการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ พิจารณาจากการใช้ระบบ เกณฑ์ที่ชัดเจน การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และมีการแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนอย่างชัดเจน รวมทั้งมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการสิ่งเหล่านี้จะช่วยให้การบริการของหน่วยงานมีความเป็นธรรมโปร่งใสยิ่งขึ้น วิธี/แนวทางการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ หมายถึง ระบบที่หน่วยงานจัดทำขึ้น เพื่อป้องกันตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานว่าละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนหรือไม่ ระบบดังกล่าวอาจใช้เทคโนโลยีหรือไม่ใช้เทคโนโลยีก็ได้ ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชน/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ที่มารับบริการจากหน่วยงาน (ที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ) สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีผู้มารับบริการภายนอก อนุโลมให้กำหนดผู้รับบริการภายในกรม (ยกเว้นหน่วยงานของผู้ให้บริการ) ภารกิจหลักของหน่วยงาน หมายถึง อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ หากหน่วยงานใดยังไม่มีกฎหมายกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ให้ใช้อำนาจหน้าที่ที่ปรากฏในคำสั่ง ประกาศ หรือหนังสืออื่นใดที่แสดงถึงการจัดตั้งหน่วยงานนั้น เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กองแบบแผนจะมีมาตรฐานการให้บริการ (Flow) ในทุกภารกิจหลัก ที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและมีประสิทธิภาพและมีการสื่อสาร /ติดประกาศผังข้อกำหนดของการให้บริการ (Flow) ให้ผู้รับบริการทราบในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ จุดให้บริการ โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานที่ระดับ ๕																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th><th colspan="4">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th></tr><tr><th>๒๕๕๖</th><th>๒๕๕๗</th><th>๒๕๕๘</th><th>๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ระดับความสำเร็จของการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีความเป็น</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>ระดับ ๑ ดำเนินการวิเคราะห์งานการให้บริการให้ครอบคลุมทุก</td></tr></tbody></table>				ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.				๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)	ระดับความสำเร็จของการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีความเป็น	-	-	-	ระดับ ๑ ดำเนินการวิเคราะห์งานการให้บริการให้ครอบคลุมทุก
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)													
ระดับความสำเร็จของการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีความเป็น	-	-	-	ระดับ ๑ ดำเนินการวิเคราะห์งานการให้บริการให้ครอบคลุมทุก													

ธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ				ภารกิจหลักของหน่วยงาน																																																						
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th></th> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </table> โดยที่ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">ขั้นตอน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินการ</th> </tr> <tr> <td>๑</td> <td>ดำเนินการวิเคราะห์งานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td> ● จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ (Flow) ในทุกภารกิจหลัก ให้มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ● สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับรู้ เข้าใจ และสามารถให้บริการตามแนวทางการให้บริการตามมาตรฐาน/ข้อกำหนดการให้บริการได้ </td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>มีการติดประกาศผังข้อกำหนดของการให้บริการ (Flow) ให้ผู้รับบริการทราบในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ จุดให้บริการ</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>มีวิธี/แนวทางการป้องกันหรือการตรวจสอบการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของการให้บริการ</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้อำนวยการของหน่วยงาน และส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘</td> </tr> </table> คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน ๒. ประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน ๓. การวิเคราะห์งานการให้บริการนำผลการวิเคราะห์จากการจัดทำ HA หมวด ๖ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ จำนวน ๔ กระบวนงาน ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินการ					ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)						ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	๑	ดำเนินการวิเคราะห์งานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน	๒	● จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ (Flow) ในทุกภารกิจหลัก ให้มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ● สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับรู้ เข้าใจ และสามารถให้บริการตามแนวทางการให้บริการตามมาตรฐาน/ข้อกำหนดการให้บริการได้	๓	มีการติดประกาศผังข้อกำหนดของการให้บริการ (Flow) ให้ผู้รับบริการทราบในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ จุดให้บริการ	๔	มีวิธี/แนวทางการป้องกันหรือการตรวจสอบการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของการให้บริการ	๕	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้อำนวยการของหน่วยงาน และส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																																									
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																																					
๑	✓																																																									
๒	✓	✓																																																								
๓	✓	✓	✓																																																							
๔	✓	✓	✓	✓																																																						
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																																					
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ																																																									
๑	ดำเนินการวิเคราะห์งานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน																																																									
๒	● จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ (Flow) ในทุกภารกิจหลัก ให้มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ● สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับรู้ เข้าใจ และสามารถให้บริการตามแนวทางการให้บริการตามมาตรฐาน/ข้อกำหนดการให้บริการได้																																																									
๓	มีการติดประกาศผังข้อกำหนดของการให้บริการ (Flow) ให้ผู้รับบริการทราบในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ จุดให้บริการ																																																									
๔	มีวิธี/แนวทางการป้องกันหรือการตรวจสอบการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของการให้บริการ																																																									
๕	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้อำนวยการของหน่วยงาน และส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘																																																									



อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานมีน้อย เนื่องจาก กพร.แจ้งกรอบการประเมินซ้ำ

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน
๒. รายงานการประชุม วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘
๓. แผนการจัดทำ HA หมวด ๖ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ ๖ เดือน														
		☐ รอบ ๑๒ เดือน														
ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสรารุช งามผ่องใส															
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๓															
คำอธิบาย : ● ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบบala ● การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน พิจารณาจากการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้อง ● ผู้บริหารกรมฯ หมายถึง อธิบดี/รองอธิบดี/ผู้ช่วยอธิบดี ที่กำกับดูแลหน่วยงาน เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กองแบบแผนจะคัดเลือกภารกิจของหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและจะจัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนพร้อมทั้งสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่หน่วยงานกำหนดขึ้น โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานที่ระดับ ๕																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th><th colspan="4">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th></tr><tr><th>๒๕๕๖</th><th>๒๕๕๗</th><th>๒๕๕๘</th><th>๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>แต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน</td></tr></tbody></table>			ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.				๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	-	-	-	แต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.															
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)												
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	-	-	-	แต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน												

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์หาผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๒	จัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานเสนอต่อผู้บริหารกรมฯ
๓	สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ
๔	กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่หน่วยงานกำหนด
๕	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารกรมฯ และส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน
๒. ประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน



๓. มีการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินการ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานมีน้อย เนื่องจาก กพร.แจ้งกรอบการประเมินซ้ำ
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน ๒. รายงานการประชุม วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ ๖ เดือน		
		☐ รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ : ระดับความสำเร็จของการมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ			
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๓			
คำอธิบาย : ● การมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่แสดงถึงการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ● ผู้บริหารกรมฯ หมายถึง อธิบดี/รองอธิบดี/ผู้ช่วยอธิบดี ที่กำกับดูแลหน่วยงาน เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผนได้มีการวิเคราะห์หาแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยนำการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานที่โปร่งใส เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มาเป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานที่ระดับ ๕				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)
ระดับความสำเร็จของการมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	-	-	-	แต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์หาแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
๒	จัดทำแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
๓	สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ
๔	กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
๕	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เสนอผู้บริการกรมฯ และส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๕



คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน ๒. ประชุมคณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน ๓. มีการวิเคราะห์หาแนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินการ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานมีน้อย เนื่องจาก กพร.แจ้งกรอบการประเมินซ้ำ
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน ๒. รายงานการประชุม วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจาวุฑฒ์ สมานอารีย์, นายสมนึก ธรรมรัตน์ศิริ ,นางสาวลำพูน แก้วยอด, นายฉัตรเชษฐ์ ฉายแสง ,นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ			
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑,๑๘๓๐๙,๑๘๓๐๑,๑๘๓๑๔,๑๘๓๐๒			
คำอธิบาย : ● การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร หมายถึง การดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบงานภายในขององค์กรอย่างเป็นระบบและทั่วทั้งองค์กรโดยการใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นเครื่องมือในการพัฒนา ปรับปรุงเพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ● เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นกรอบในการประเมินระบบบริหารจัดการขององค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment) และเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ● ผู้บริหารในที่นี้ หมายถึง อธิบดี รองอธิบดี ผู้ช่วยอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.				
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร	-	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๓	
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้					
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	



<table><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table>						๕	✓	✓	✓	✓	✓
๕	✓	✓	✓	✓	✓						
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘										
๑	จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรให้มีความครบถ้วนข้อมูลเป็นปัจจุบัน ส่งภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘										
๒	ประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment) ส่งภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘										
๓	จัดทำแผนพัฒนาองค์กรของหน่วยงานตามเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนด ส่งภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘										
๔	ดำเนินการปรับปรุงตามแผนพัฒนาองค์กรของหน่วยงานให้ครบถ้วน										
๕	จัดทำรายงานผลการพัฒนาองค์กรของหน่วยงานในภาพรวมและเสนอรายงานต่อผู้บริหารกรมฯ ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘										

เงื่อนไข :

๑. รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (Organization Profile) ใช้ข้อความตามเกณฑ์ PMQA เป็นหลัก โดยรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรต้องมีความครบถ้วน คือ มีข้อมูลตอบทุกประเด็นคำถามอย่างชัดเจน (๑๓ ข้อ) และข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน ณ วันที่หน่วยงานจัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์กรโดยสิ่งที่ส่งประกอบด้วยเอกสารรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (Organization Profile) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด มีหนังสือนำส่งลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. หน่วยงานจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. หน่วยงานจัดส่งแผนพัฒนาองค์กรของหน่วยงานในภาพรวมตามรูปแบบ/แนวทางตามที่กรมฯ กำหนด ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ แพลดังกล่าวให้นำข้อเสนอแนะของคณะผู้เยี่ยมชมสำรวจที่หน่วยงานได้รับในการเข้าเยี่ยมชมสำรวจ (Pre-audit) มาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนด้วย หากหน่วยงานใดที่คณะผู้เยี่ยมชมสำรวจเข้าเยี่ยมชมสำรวจหลังจากวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ให้หน่วยงานจัดส่งแผนพัฒนาองค์กรของหน่วยงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในเวลาไปก่อน และเมื่อคณะผู้เยี่ยมชมสำรวจเข้าผู้เยี่ยมชมสำรวจ ณ หน่วยงานแล้ว หากคณะผู้เยี่ยมชมสำรวจมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้หน่วยงานปรับแผนฯ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายใน ๑๐ วันทำการนับจากวันเข้าเยี่ยมชมสำรวจ

๔. การรายงานผลการพัฒนาองค์กรของหน่วยงานในภาพรวม ให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนดให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : หากส่งล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดจะปรับลดค่าคะแนนแต่ละขั้นตอน ๐.๑ คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการองค์กร	๑๕	ระดับ ๓	๓.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อจัดทำประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment) และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙
๓. ประชุมหมวด ๑ การนำองค์กร (Leadership) และลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผน เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรรายหมวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๕. จัดประชุมเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อรับการเยี่ยมสำรวจการพัฒนางานองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (Pre Audit)
๖. ดำเนินการปรับปรุงตามแผนพัฒนางานของกองแบบแผน ดังต่อไปนี้
 - ๖.๑ มีการประชุมเพื่อดำเนินการ LD ๑ ผู้บริหารส่วนราชการดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมโดย มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและดำเนินการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติโดยผ่านระบบการนำองค์กรไปยังบุคลากรในส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญและผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ๖.๒ มีการจัดทำกระบวนการงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์
 - ๖.๓ มีการจัดทำกระบวนการงาน การจัดทำแผนงบประมาณ
 - ๖.๔ มีการจัดทำกระบวนการงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ
 - ๖.๕ มีการจัดทำกระบวนการงาน การกำกับ ติดตามและประเมินผล
 - ๖.๖ มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ๖.๗ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
 - ๖.๘ มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำยุทธศาสตร์กองแบบแผน ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓
 - ๖.๙ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีการแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - ๖.๑๐ มีแผนและกรอบระยะเวลา การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน กองแบบแผน

๖.๑๑ มีการประชุม กำกับติดตามและประเมินผลประจำทุกเดือน ๖.๑๒ มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการกิจหลัก ๖.๑๓ จัดส่งแบบสอบถามให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๖.๑๔ มีการประชุมเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ ๖.๑๕ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองแบบแผน ๔ ปี ๖.๑๖ ประชุมกำหนดหลักเกณฑ์ จัดลำดับรายชื่อสำหรับส่งอบรมหลักสูตรผู้บริหาร ๖.๑๗ จัดทำแบบสำรวจปัจจัยความพึงพอใจ ๖.๑๘ มีการประชุมคณะทำงานเพื่อระดมความคิด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. การให้ความสำคัญของการพัฒนาองค์กรของผู้บริหารกองแบบแผน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การแจ้งเวียนรายละเอียดตัวชี้วัดจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสู่หน่วยงานเป็นไปอย่างล่าช้า
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. รายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. ใบงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน (หมวด ๑-๗) กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๔. แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรรายหมวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๕. บันทึกขอเชิญประชุม/สรุปรายงานการประชุม



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ ๖ เดือน			
		☐ รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการบริหารแผนยุทธศาสตร์					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ			
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒			
คำอธิบาย : ■ การบริหารแผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ประการ คือ การกำหนดยุทธศาสตร์ (Strategy Formulation) การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ (Strategy Implementation) และการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (Strategy Evaluation) ■ ข้อมูลสารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านกระบวนการประมวลผลแล้ว และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือตอบปัญหาต่างๆ ได้ ■ ผู้บริหารกรมฯ ในที่นี้หมายถึง อธิบดี รองอธิบดี ผู้ช่วยอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ระดับความสำเร็จของการบริหารแผนยุทธศาสตร์		-	-	-	ระดับ ๔
เกณฑ์การให้คะแนน :					
กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้					
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	

๕	✓	✓	✓	✓	✓
---	---	---	---	---	---

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	■ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่สำคัญรวมทั้งความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำแผน ■ กำหนดปฏิทินการทำงาน/แผนการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์(แผนปฏิบัติราชการ) ๔ปี ๑ ปี ที่ชัดเจน
๒	■ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ) ๔ ปี ๑ ปี ของหน่วยงานโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ■ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) และแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผน ๑ ปีของหน่วยงาน
๓	สื่อสารแผนปฏิบัติราชการให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
๔	มีระบบการติดตามผลตัวชี้วัดที่ชัดเจน
๕	สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค เสนอผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารกรมฯ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการบริหารแผนยุทธศาสตร์	๒.๕๐	ระดับ ๔	๔.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. จัดประชุมทุกเดือน
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่สำคัญรวมทั้งความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำแผน
๔. กำหนดปฏิทินการทำงาน/แผนการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์(แผนปฏิบัติราชการ) ๔ปี ๑ปีชัดเจน
๕. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ) ๔ ปี ๑ ปี ของหน่วยงานโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๖. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) และแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผน ๑ ปีของหน่วยงาน
๗. สื่อสารแผนปฏิบัติราชการให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
๘. มีระบบการติดตามผลตัวชี้วัด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. มีการกำหนดกิจกรรมไว้ในโครงการพัฒนายุทธศาสตร์และการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. มีการดำเนินงานในกลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล กองแบบแผน ครอบคลุมทุกงานตามตัวชี้วัด



อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งคณะทำงานกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๘ ๒. เอกสารตามกระบวนการงาน ๓. เล่มแผนปฏิบัติการ ๔. หนังสือเชิญประชุม/รายงานการประชุม



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒.๓ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร (ตัวชี้วัดเลือก)				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจรรุวัลย์ สมานอารีย์			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวลำพูน แก้วยอด นางสาววรรณนิศา ศรีวิชัยวงศ์	
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑			โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑	
คำอธิบาย : ■ การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยที่การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสามารถทำได้ทั้งที่เป็นทางการ เช่น การฝึกอบรม ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน ร่วมสัมมนา ฯลฯ และไม่เป็นทางการ เช่น การสอนงาน การมอบหมายงาน ระบบพี่เลี้ยง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงงบประมาณ ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ และแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมของแต่ละบุคคล ■ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หมายถึง การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของบุคลากรหลังการพัฒนา ■ บุคลากร หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	-	-	-	๑. ได้สำรวจความต้องการ Training Need (หนังสือเลขที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๕/๖๒๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘) ๒. ได้จัดทำหลักเกณฑ์และแผนพัฒนาบุคลากร ๑) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล จาก Training Need ๒) จัดทำหลักเกณฑ์และแผนการพัฒนาบุคลากรตามหนังสือเลขที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๕/๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ๓. ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทั้งภาครัฐและเอกชน ๑) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนการพัฒนาซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบโดยตรง ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ในการจัดทำหลักสูตรกลางของกรม (ตาม Training Need) ดังนี้ ๑.๑ โครงการพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์สู่ความสำเร็จขององค์กร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒๕๕๖) เดือน)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)
ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาบุคลากร	-	-	-	(ต่อ) ๑.๒ โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้นำเชิงรุก ด้านบริหารองค์กร ๒) ส่งบุคลากรอบรมผู้บริหารระดับกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รุ่นที่ ๑ ประจำปี - งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (จัดโดยกระทรวง สาธารณสุขและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ) ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๑๒.๘/๙๓๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

โดยที่ :

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรและขององค์กร (Training Need)
๒	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
๓	ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
๔	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่ตอบสนองผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน
๕	สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการพัฒนาบุคลากรภาพรวมของหน่วยงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

สูตรในการคำนวณ

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	๒.๕๐	๑. ได้สำรวจความต้องการ Training Need (หนังสือเลขที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๕/๖๒๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕) ๒. ได้จัดทำหลักเกณฑ์และแผนพัฒนาบุคลากร ๑) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล จาก Training Need ๒) จัดทำหลักเกณฑ์และแผนการพัฒนาบุคลากรตามหนังสือเลขที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๕/๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ๓. ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทั้งภาครัฐและเอกชน ๑) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนการพัฒนาซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบโดยตรง ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ในการจัดทำหลักสูตรกลางของกรม (ตาม Training Need) ดังนี้ ๑.๑ โครงการพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์สู่ความสำเร็จขององค์กร ๑.๒ โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้นำเชิงรุกด้านบริหารองค์กร ๒) ส่งบุคลากรอบรมผู้บริหารระดับกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รุ่นที่ ๑ ประจำปี - งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (จัดโดยกระทรวงสาธารณสุขและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ) ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๑๒.๘/๙๓๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๕	ระดับ ๓	๐.๐๗๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองแบบแผนได้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องในรูปแบบของการจัดทำโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม โดยการพัฒนาสมรรถนะความรู้ทักษะตามแผนงานการพัฒนาบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย

๑. การสำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากรกองแบบแผน (Training Need)
๒. รวบรวมสรุปประเด็นความต้องการในการพัฒนาสมรรถนะส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งรับผิดชอบดูแลในการจัดทำหลักสูตรและจัดอบรม
๓. จัดให้บุคคลเข้าร่วมพัฒนาตามแผนพัฒนาซึ่งได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าว

กองปรกบในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีการประชุมวางแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ PMQA หมวด ๕ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๑. ได้มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรด้านมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม โดยการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ”จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองแบบแผน”
ในระหว่างวันที่ ๑,๔-๕ เมษายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมพักพิง อิงทาง บุติค โฮเทล
๒. ได้จัดทำแบบสำรวจปัจจัยความผาสูกและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
๓. จัดส่งคนอบรมตามแผนการพัฒนาบุคลากรกองแบบแผน
๔. จัดทำแบบประเมินผลการอบรม
 - (๑) แบบประเมินการอบรมของผู้อบรม
 - (๒) แบบประเมินโดยผู้บังคับบัญชา

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. บุคลากรกองแบบแผนให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุม
๒. วิทยากร ผู้บริหาร คณะทำงานและบุคลากรกองแบบแผน ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดการประชุมและดำเนินการตามแผน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองแบบแผน ที่ ๑๐๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๓. รายงานการประชุม
๔. แบบสำรวจปัจจัยความผาสูกและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร