

รายงานสรุปผลการก่อสร้าง (เมื่อ งานแล้วเสร็จ / สับเปลี่ยนหน้าที่)

เรียน

- ☐ ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ☐ ผู้อำนวยการกองแบบแผน
- ☐ หัวหน้า ฝ่าย/ กลุ่ม/ งาน ()
- ☐

ตามคำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือ ที่ 0703 /

ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ให้ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ให้ปฏิบัติราชการควบคุมการก่อสร้าง ณ

ขอรายงานผลการก่อสร้าง โดยสรุปดังนี้

1 รายละเอียดของสัญญาจ้าง

- 1.1 ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ สิ้นสุด รวมระยะเวลาก่อสร้าง วัน
- 1.2 ค่าก่อสร้างรวม บาท () แบ่งเป็น งวด ค่าปรับวันละ บาท
- 1.3 ระหว่าง (ผู้ว่าจ้าง) กับ (ผู้รับจ้าง)
- 1.4 โดยใช้เวลา ☐ เงินงบประมาณปี จำนวน บาท ()
- ☐ เงินบำรุง / เงินบริจาค จำนวน บาท ()

2 รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง

2.1		แบบ/เอกสารเลขที่		จำนวน		หลัง
2.2		แบบ/เอกสารเลขที่		จำนวน		หลัง
2.3		แบบ/เอกสารเลขที่		จำนวน		หลัง
2.4		แบบ/เอกสารเลขที่		จำนวน		หลัง
2.5		แบบ/เอกสารเลขที่		จำนวน		หลัง
2.6		แบบ/เอกสารเลขที่		จำนวน		หลัง
2.7		แบบ/เอกสารเลขที่		จำนวน		หลัง

3 การก่อสร้างอยู่ใน

- 3.1 งวดที่ ☐ ในเวลาตามสัญญา, ☐ ในเวลาปรับ วัน, ☐ ในช่วงขยายเวลา วัน [ครั้งที่]
- 3.2 ส่งมอบงานครั้งสุดท้าย (งวดที่) เมื่อวันที่ [ส่งมอบ ☐ ช้า ☐ เร็ว กว่ากำหนดรวม วัน

4 ความก้าวหน้าของการก่อสร้าง (ตามรายการปฏิบัติงาน 5 ประเภทงาน)

4.1	งานวิศวกรรมโครงสร้าง (ฐานราก, เสา, คาน, พื้น, ชั้นหลังคา, งาน ค.ส.ล. ฯลฯ)	แล้วเสร็จ		%
4.2	งานสถาปัตยกรรม (งานกัน - แบ่งพื้นที่ใช้สอย, งานติดตั้ง วงกบ บาน ประตูหน้าต่างพร้อมอุปกรณ์, ทาสี ฯลฯ)	แล้วเสร็จ		%
4.3	งานวิศวกรรมระบบต่างๆ (งานติดตั้งระบบต่างๆ, งานสุขาภิบาล, พร้อมอุปกรณ์ระบบนั้นๆ ฯลฯ)	แล้วเสร็จ		%
4.4	งานตกแต่ง (งานมณฑปศิลป์, ครุภัณฑ์, ป้ายชื่อ ฯลฯ)	แล้วเสร็จ		%
4.5	งานภูมิทัศน์ (งานแอสฟัลต์, คอนกรีตบล็อก, งานปรับภูมิทัศน์ ฯลฯ)	แล้วเสร็จ		%

5 ความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง (โดยภาพรวม)

สรุปโดยภาพรวม งานก่อสร้างแล้วเสร็จทั้งหมดประมาณ %

6 ความปัจจุบัน

- ☐ งานดังรายละเอียดข้างต้น ก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญา

หมายเหตุ

- ☐ งานดังรายละเอียดข้างต้น ยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามสัญญา

- ☐ สับเปลี่ยนหน้าที่

หมายเหตุ ได้ส่งมอบงานให้

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ☐ กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ในกองฯ หรืออื่นๆ

หมายเหตุ

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการแจ้งต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบต่อไป

(ลงชื่อ).....(ผู้ควบคุมงาน)

()

ตำแหน่ง

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้ ผู้ควบคุมงานต้องจัดทำ เมื่องานแล้วเสร็จ หรือสับเปลี่ยนหน้าที่