ประมาณการยืมเงินราชการเป็นค่าใช้จ่าย.....

ข้าพเจ้า.....พร้อมด้วยคณะ.....ท่าน ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่.....

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... วัน มีความประสงค์จะยืมเงินเป็นจำนวน ..... บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	นาย/นาง/นางสาว	ตำแหน่ง/ระดับ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ					รวม	บ้านพัก
					รถปรับอากาศ	รถไฟ	เครื่องบิน	รถรับจ้าง	อื่น ๆ		
		รวม									

รวมทั้งสิ้น (.....)

(ยืมในกรณีอื่นระบุโดยละเอียด)

..... ผู้ประมาณการ