



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
(รอบ ๙ เดือน)

โดย กลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กรกฎาคม ๒๕๕๙

คำนำ

ตามที่กองแบบแผน จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แล้วนั้น

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการรอบ ๙ เดือนเรียบร้อยแล้ว กองแบบแผน โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผลได้รวบรวมและจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น ประกอบด้วย

๑. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รอบ ๙ เดือน) รายตัวชี้วัด ทั้ง ๒ มิติ คือ มิติภายนอก และมิติภายใน

คณะผู้จัดทำรายงานขอขอบคุณผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูลทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานฉบับนี้เป็นอย่างดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่อไป

กลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

| | หน้า |
|--|-------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | ๑-๓ |
| มิติภายนอก | |
| ตัวชี้วัดที่ ๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักหน่วยงานและคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ | ๔-๕ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด | ๖-๘ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ จำนวนองค์ความรู้สำหรับการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพภาครัฐ | ๙-๑๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม | ๑๑-๑๓ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ | ๑๔-๑๗ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๑๘-๒๐ |
| มิติภายใน | |
| ตัวชี้วัดที่ ๓. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ | ๒๑ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ๒๒-๒๓ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน | ๒๔-๒๖ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (น้ำมัน) | ๒๗-๓๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๓๑-๓๒ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน | ๓๓-๓๕ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ระดับความสำเร็จของการให้บริการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ | ๓๖-๓๘ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน | ๓๙-๔๑ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ ระดับความสำเร็จของการมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน | ๔๒-๔๔ |
| ตัวชี้วัดที่ ๖. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ | ๔๕ |
| ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การ | ๔๖-๔๙ |
| ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารแผนยุทธศาสตร์ | ๕๐-๕๒ |
| ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร | ๕๓-๕๕ |
| ภาคผนวก | |
| คำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ | |



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน)

| ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | | | | | | | | | | |
|---|----------|---------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|--------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ | หน่วยวัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ผลการดำเนินงาน | | |
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | คะแนน ถ่วง น้ำหนัก |
| มิติที่ ๑ มิติภายนอก (ร้อยละ ๕๕) | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลักหน่วยงาน และคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ | | ๕๕ | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ และภารกิจหลักหน่วยงาน | | ๓๐ | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด | ร้อยละ | (๑๐) | ร้อยละ ๖๐ | ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๐ | อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินผล | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ จำนวนองค์ความรู้สำหรับการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพภาครัฐ | เรื่อง | (๑๐) | ๑ เรื่อง | ๒ เรื่อง | ๓ เรื่อง | ๔ เรื่อง | ๕ เรื่อง | จัดทำร่างคู่มือฯ จำนวน ๕ แผนกแล้วเสร็จ | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม | แห่ง | (๑๐) | ๑๐ แห่ง | ๑๑ แห่ง | ๑๒ แห่ง | ๑๓ แห่ง | ๑๔ แห่ง | ออกแบบผังหลัก/นำเสนอหน่วยงานพิจารณา จำนวน ๑๐ แห่ง | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ | | ๑๕ | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ | ร้อยละ | (๑๕) | ร้อยละ ๖๒ | ร้อยละ ๖๔ | ร้อยละ ๖๖ | ร้อยละ ๖๗ | ร้อยละ ๖๘ | อยู่ระหว่าง สบส.เขต ๑-๑๒ ดำเนินการเยี่ยมประเมิน ซึ่งเมื่อส่งผลกลับมากรมจะสามารถป้อนข้อมูลการผ่านเกณฑ์ได้ต่อไป | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๕๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (วัดกระบวนการหลักของหน่วยงาน ๒ กระบวนการ) | ร้อยละ | ๑๐ | ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๘๕ | อยู่ระหว่างวิเคราะห์แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ |



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน)

| ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | | | | | | | | | | |
|---|----------|---------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|-----------------|--------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ | หน่วยวัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ผลการดำเนินงาน | | |
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | คะแนน ถ่วง น้ำหนัก |
| มิติที่ ๒ มิติภายใน (ร้อยละ ๔๕) | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ | | ๑๔ | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ เงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม | ร้อยละ | (๗) | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๙๒ | ร้อยละ ๙๔ | ร้อยละ ๙๖ | ร้อยละ ๙๘ | ร้อยละ ๙๘.๘๐ | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๐๗๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ เงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน | ร้อยละ | (๗) | ร้อยละ ๘๘ | ร้อยละ ๙๑ | ร้อยละ ๙๔ | ร้อยละ ๙๗ | ร้อยละ ๑๐๐ | ร้อยละ ๙๘.๓๐ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๕๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงาน (น้ำมัน) | ระดับ | ๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๒ | ๒.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน | ระดับ | ๖ | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูลด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน | ระดับ | (๑.๕) | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๔ | ๔.๐๐๐๐ | ๐.๐๖๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ระดับ ความสำเร็จของการให้บริการ งานตามโดยมีความภารกิจหลัก ของหน่วยงาน เป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ | ระดับ | (๑.๕) | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๒ | ๒.๐๐๐๐ | ๐.๐๓๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงาน | ระดับ | (๑.๕) | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๓ | ๓.๐๐๐๐ | ๐.๐๔๕๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ระดับ ความสำเร็จของการมีแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมด้านการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน | ระดับ | (๑.๕) | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๓ | ๓.๐๐๐๐ | ๐.๐๔๕๐ |



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน)

| ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | | | | | | | | | | |
|--|----------|---------------------|------------------|---|---|---|---|-----------------------|--------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ | หน่วยวัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ผลการดำเนินงาน | | |
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | คะแนน ถ่วง น้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ การพัฒนา สมรรถนะองค์กร | ร้อยละ | ๒๐ | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับ ความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการ องค์กร | ระดับ | ๑๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๓ | ๓.๐๐๐๐ | ๐.๔๕๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับ ความสำเร็จของการพัฒนา องค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ กรมฯ | ระดับ | ๕ | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ ๖.๒.๑ ระดับ ความสำเร็จของการบริหาร แผนยุทธศาสตร์ | ระดับ | (๒.๕๐) | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๔ | ๔.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๖.๒.๓ ระดับ ความสำเร็จของการพัฒนา บุคลากร | ระดับ | (๒.๕๐) | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๔ | ๔.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ |
| น้ำหนักรวม | | ๑๐๐ | | | | | | ค่าคะแนนที่ได้ | ๑.๙๐๐๐ | |

มิติภายนอก



| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| ตัวชี้วัดที่ ๑. : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักหน่วยงานและคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี ลาภยุดิธรรม | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวมลจินทร์ ประภากรรัตนา ๐๘๑-๗๖๖๗๖๑๑ ๒. นายวัฒนา สุทธิรนาถ ๐๘๑-๖๒๖๑๙๓๐ ๓. นายชาติรี ตะนัย ๐๘๖-๗๒๘๑๖๐๕ ๔. นายภุชงค์ อยู่คง ๐๘๑-๑๘๔๔๖๗๑ ๕. นายเอกชัย รัตนวัย ๐๘๑-๔๗๕๕๔๗๗ ๖. นายสรพงษ์ ทักษวิมล ๐๘๙-๕๓๖๕๐๓๐ ๗. นายอนิวัฒน์ อารีภัยกิจ ๐๘๖-๗๑๐๘๘๘๖ ๘. นางพนิดา ตริสมุทร์ ๐๘๒-๐๑๓๑๐๔๔ |
| โทรศัพท์ : ๐๘๑-๔๐๑๙๘๘๕ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๙ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒ |
| คำอธิบาย : <p style="text-align: center;">ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</p> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ และภารกิจหลักหน่วยงาน น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐ คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ▪ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประเด็นยุทธศาสตร์ และภารกิจหลักหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ▪ จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม/ครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงานและมีส่วนผลักดันหรือสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน โดยตัวชี้วัดที่ทำความตกลงต้องมี ๓-๕ ตัวชี้วัด ยกเว้นหน่วยงานที่ไม่มีหรือไม่เข้าข่ายตัวชี้วัดที่ ๑.๒ รวมทั้งไม่มีตัวชี้วัดที่รับผลคะแนนคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฯ ให้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑.๑ มากกว่า ๕ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕ คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ▪ พิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ที่กรมฯ ได้ลงนามคำรับรองฯ กับกระทรวงสาธารณสุข) เฉพาะตัวชี้วัดที่หน่วยงานนั้นๆ รับผิดชอบเพื่อเป็นการผลักดันให้คำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ ในภาพรวมบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ | |



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด คำรับรองที่ | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วง น้ำหนัก | |
|--------------------------|---------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|-------------|----------------------|--------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | | | |
| ๑.๑.๑ | ๑๐ | ร้อยละ ๖๐ | ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๐ | N/A | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ | |
| ๑.๑.๒ | ๑๐ | ๑ เรื่อง | ๒ เรื่อง | ๓ เรื่อง | ๔ เรื่อง | ๕ เรื่อง | N/A | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ | |
| ๑.๑.๓ | ๑๐ | ๑๐ แห่ง | ๑๑ แห่ง | ๑๒ แห่ง | ๑๓ แห่ง | ๑๔ แห่ง | N/A | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ | |
| ๑.๒.๑ | ๑๕ | ร้อยละ ๖๒ | ร้อยละ ๖๔ | ร้อยละ ๖๖ | ร้อยละ ๖๗ | ร้อยละ ๖๘ | N/A | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๕๐๐ | |
| | ๔๕ | | | | | | | | | ๐.๔๕๐๐ |



| | |
|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑: ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนิรันดร์ คชรัตน์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกมลจันทร์ ประภากร รัตนา |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๒ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒ ๐ ๘๑๗๖ ๖๗๖๑๑ |
| คำอธิบาย : บุคลากรภาคีเครือข่าย หมายถึง บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม การถ่ายทอด หมายถึง การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่าย องค์ความรู้ หมายถึง ความรู้เรื่อง การปรับปรุงและซ่อมแซมคอนกรีตเสริมเหล็ก ดาดฟ้า หลังคา , ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับโรงพยาบาล , ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ห้อง OR & AIIR , การบริหารสัญญาจ้างงานก่อสร้าง , การกำหนดราคากลางและปรับราคาก่อนทำสัญญา และการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าโรงพยาบาล ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง บุคลากรภาคีเครือข่ายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามที่กองแบบแผนกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กองแบบแผนได้ดำเนินโครงการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ให้แก่บุคลากรของสถานบริการสุขภาพและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับอาคารและสภาพแวดล้อม และเพื่อสร้างเครือข่าย ผู้ประสานความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการดำเนินงานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่าย เมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี ซึ่งได้ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๓ เรื่อง หลัก ได้แก่ ๑) ความรู้เรื่อง “ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับโรงพยาบาล” ๒) ความรู้เรื่อง “ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ห้อง OR & AIIR ” ๓) ความรู้เรื่อง “การบริหารสัญญาจ้างงานก่อสร้าง” ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมแบบทดสอบความรู้และแบบประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมประชุม | |



เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| ระดับ คะแนน | ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ ความรู้ มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด |
|----------------|--|
| ๑ | ร้อยละ ๕๐ |
| ๒ | ร้อยละ ๕๕ |
| ๓ | ร้อยละ ๖๐ |
| ๔ | ร้อยละ ๖๕ |
| ๕ | ร้อยละ ๗๐ |

เงื่อนไข : -

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ทั้งหมด}}$$

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก |
|--|---------------------|--|----------------|-----------------------------|
| ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่าย เป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ ความรู้ มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด | ๑๐ | N/A อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ประเมินผล | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในการดำเนินโครงการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ให้แก่บุคลากรของสถานบริการสุขภาพและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับอาคารและสภาพแวดล้อม และเพื่อสร้างเครือข่าย ผู้ประสานความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการดำเนินงานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม กองแบบแผนได้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ตามคำสั่งกองแบบแผนที่ ๙๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘



| |
|---|
| <p>๒) คณะทำงานได้ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนการดำเนินงาน และ จัดเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข</p> <p>๓) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่าย เมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี ซึ่งได้ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๓ เรื่อง หลัก ได้แก่ ความรู้เรื่อง “ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับโรงพยาบาล” ความรู้เรื่อง “ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ห้อง OR & AIIR ” ความรู้เรื่อง “การบริหารสัญญาจ้างงานก่อสร้าง”</p> <p>๔) จัดส่งแบบทดสอบความรู้และแบบประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>๕) ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมแบบทดสอบความรู้และแบบประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมประชุม</p> |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. บุคลากรที่ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพกลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือและสนใจเข้าร่วมประชุม๒. วิทยากร ผู้บริหาร คณะทำงานและบุคลากรของกองแบบแผน ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดการประชุมเป็นอย่างดี |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ผู้เข้าร่วมประชุม บางท่านไม่ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการถ่ายทอดองค์ความรู้ |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. คำสั่งกองแบบแผนที่ ๙๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข๒. โครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขที่ได้รับการอนุมัติ๓. รายงานการประชุม๔. แบบทดสอบองค์ความรู้ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข๕. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามโครงการฯ |



| | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๒ จำนวนองค์ความรู้สำหรับการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการ สุขภาพภาครัฐ | | | | | | | | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางประจบ สุโพธิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวัฒนา สุถิรนาถ นายชาติรี ตะนัย | | | | | | | | | | |
| โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๘๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๗ ๐๘๑-๓๗๑๘๘๔๐ | โทรศัพท์ : ๐๘๑-๖๒๖๑๙๓๐ ๐๘๖-๗๒๘๑๖๐๕ | | | | | | | | | | |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>องค์ความรู้สำหรับการออกแบบ หมายถึง องค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับการออกแบบแต่ละแผนก ไม่ว่าจะเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน</p> <p>อาคารและสภาพแวดล้อม หมายถึง สถานที่และส่วนประกอบที่ใช้ทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างตามวัตถุประสงค์ที่ใช้สถานที่นั้นๆ</p> <p>สถานบริการสุขภาพภาครัฐ หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชและโรงพยาบาลชุมชน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>เป้าหมายการดำเนินงาน : จำนวน ๕ แผนก ได้แก่ ๑) แผนกผ่าตัด ๒) แผนกสูติกรรม ๓) แผนกพันตกรรม ๔) แผนกเวชระเบียน ๕) แผนกธนาคารเลือด</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>๑. ประชุมคณะทำงาน จำนวน ๗ ครั้ง (ธันวาคม ๒๕๕๘ - พฤษภาคม ๒๕๕๙)</p> <p>๒. เดินทางไปสำรวจเก็บข้อมูล และรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้งานอาคาร จำนวน ๕ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ ณ รพ.นครนายก ในวันที่ ๑๖-๑๗ ธ.ค. ๒๕๕๘ - ครั้งที่ ๒ ณ รพ.แม่จัน ในวันที่ ๑๓-๑๕ ม.ค. ๒๕๕๙ - ครั้งที่ ๓ ณ รพ.สิรินธร จ.ขอนแก่น ในวันที่ ๒๐-๒๒ ม.ค. ๒๕๕๙ - ครั้งที่ ๔ ณ รพ.ศรีสวรรค์สุขภาพ ในวันที่ ๓-๕ ก.พ. ๒๕๕๙ - ครั้งที่ ๕ ณ รพ.สมุย และรพ.สีชล ในวันที่ ๑๖-๑๗ มี.ค. ๒๕๕๙. <p>๓. จัดทำร่างคู่มือฯ จำนวน ๕ แผนก แล้วเสร็จ</p> <p>๔. จัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงร่างแนวทางการออกแบบของแต่ละแผนก ในวันที่ ๑๗ และ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ ๑</td> <td>ระดับ ๒</td> <td>ระดับ ๓</td> <td>ระดับ ๔</td> <td>ระดับ ๕</td> </tr> <tr> <td>๑ เรื่อง</td> <td>๒ เรื่อง</td> <td>๓ เรื่อง</td> <td>๔ เรื่อง</td> <td>๕ เรื่อง</td> </tr> </table> | | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | ๑ เรื่อง | ๒ เรื่อง | ๓ เรื่อง | ๔ เรื่อง | ๕ เรื่อง |
| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | | | | | | | |
| ๑ เรื่อง | ๒ เรื่อง | ๓ เรื่อง | ๔ เรื่อง | ๕ เรื่อง | | | | | | | |

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก |
|---|---------------------|--|----------------|-----------------------------|
| จำนวนองค์ความรู้ สำหรับการ ออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อม สถานบริการสุขภาพภาครัฐ | ๑๐ | N/A (จัดทำร่างคู่มือฯ จำนวน ๕ แผนก แล้วเสร็จ) | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดกลุ่มตัวอย่างและแผนกให้บริการที่ต้องการจัดทำคู่มือฯ โดยพิจารณาตามลำดับความสำคัญ รวมทั้งกำหนดรายละเอียดของรูปแบบและเนื้อหาในคู่มือฯ แต่ละแผนก พร้อมมอบหมายงานในความรับผิดชอบของคณะทำงานแต่ละท่าน
๒. ดำเนินการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการของโครงการ
๓. จัดทำร่างรายละเอียดเนื้อหาของคู่มือแต่ละแผนก
๔. จัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อวิพากษ์/ ปรับปรุงเนื้อหาของคู่มือแต่ละแผนก
๕. แก้ไข/ปรับปรุง และสรุปผลเนื้อหาของร่างคู่มือแต่ละแผนก เพื่อจัดทำเอกสารต้นฉบับ
๖. นำเสนอผู้บริหารกองแบบแผนพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๗. ประกาศ/ เผยแพร่เอกสารให้หน่วยงาน/ องค์กรที่เกี่ยวข้องทราบ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. คณะทำงานโครงการฯ ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน
๒. ผู้บริหาร และบุคลากรของโรงพยาบาล กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือและสนใจในการให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. คณะทำงานมีภาระหน้าที่รับผิดชอบหลายโครงการ ทำให้การเดินทางไปเก็บข้อมูลไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองแบบแผนที่ ๘๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ
๒. รายงานการประชุม และรายชื่อผู้ร่วมประชุม ครั้งที่ ๑ - ๗ (ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึง พฤษภาคม ๒๕๕๙)
๓. คำสั่งอนุมัติเดินทางไปเก็บข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น จำนวน ๕ ครั้ง
๔. ภาพถ่าย การลงพื้นที่ไปเก็บข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น
๕. ร่างเอกสารคู่มือฯ ๕ ฉบับ (แผนกละ ๑ ฉบับ)



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------|---|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ : จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางประจวบ สุโพธิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายภุชงค์ อยู่คง นายเอกชัย รัตนวัย | | | | | | | | | | | | | |
| โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๗ ๐๘-๑๓๗๑-๔๘๔๐ | โทรศัพท์ : ๐๘-๑๘๔๔-๔๖๗๑ | | | | | | | | | | | | | |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p style="text-align: center;">สถานบริการสุขภาพภาครัฐ หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน</p> <p style="text-align: center;">แผนแม่บท หมายถึง แผนการพัฒนาอาคารและสภาพแวดล้อมด้วยกระบวนการจัดทำรายละเอียดการจัดวาง Zoning แต่ละประเภทอาคารให้เหมาะสมกับการขยายตัวของสถานบริการสุขภาพภาครัฐและสอดคล้องกับระบบบริการสุขภาพ</p> <p style="text-align: center;">ใช้เพื่อการพัฒนา หมายถึง การนำแผนแม่บทไปใช้ประกอบการขอตั้งงบประมาณสำหรับการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพนั้นๆ รวมถึง การขยาย เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บท</p> <p>เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม จำนวน ๑๒ แห่ง</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ตามกิจกรรมที่ ๘ ออกแบบผังหลัก/นำเสนอหน่วยงานพิจารณา จำนวน ๑๐ แห่ง</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p style="text-align: center;">ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ แห่ง ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ คะแนน</th> <th style="padding: 5px;">จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคาร และสภาพแวดล้อม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๑๐ แห่ง</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๑๑ แห่ง</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๑๒ แห่ง</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๑๓ แห่ง</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๔ แห่ง</td> </tr> </tbody> </table> | | | ระดับ คะแนน | จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคาร และสภาพแวดล้อม | ๑ | ๑๐ แห่ง | ๒ | ๑๑ แห่ง | ๓ | ๑๒ แห่ง | ๔ | ๑๓ แห่ง | ๕ | ๑๔ แห่ง |
| ระดับ คะแนน | จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคาร และสภาพแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ๑๐ แห่ง | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | ๑๑ แห่ง | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | ๑๒ แห่ง | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | ๑๓ แห่ง | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | ๑๔ แห่ง | | | | | | | | | | | | | |
| <p>เงื่อนไข : -</p> | | | | | | | | | | | | | | |



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

สูตรในการคำนวณ

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก |
|---|---------------------|--|----------------|-----------------------------|
| จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม | ๑๐ | N/A ตามกิจกรรมที่ ๘ ออกแบบผังหลัก/นำเสนอหน่วยงาน พิจารณา จำนวน ๑๐ แห่ง | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. ประชุมคณะทำงาน
๒. เดินทางไปศึกษาสถานที่จริง,สำรวจพื้นที่
๓. เก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมด,วิเคราะห์ข้อมูล
๔. สรุปผล และนำผลมาเป็นข้อมูลในการออกแบบผังหลัก

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. กลุ่มฯให้ความร่วมมือในการไปสำรวจ,จัดทำโครงการ
๒. ผู้บริหารโรงพยาบาลให้ความร่วมมือเห็นความสำคัญของการมีแผนแม่บท
๓. การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ความไม่ชัดเจนของสถานบริการสุขภาพ เนื่องมาจากการมีความเห็นไม่ตรงกันระหว่างผู้บริหารกับคณะบริหารโรงพยาบาล ทำให้ไม่สามารถกำหนดผังหลักที่เป็นไปตามที่ต้องการที่ผู้มีส่วนร่วมได้ทั้งหมด

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองแบบแผน ที่ ๘๕/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘
๒. รายงานการประชุม ๕ ครั้ง



๓. รายชื่อสถานบริการสุขภาพ ที่ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทตามกิจกรรมที่ ๘ ออกแบบผังหลักและนำเสนอผังหลัก จำนวน ๑๐ แห่ง ดังนี้

- ๓.๑ รพ.ศรีสังวาลย์ จ.แม่ฮ่องสอน
- ๓.๒ รพ.พาย จ.แม่ฮ่องสอน
- ๓.๓ รพ.บ้านคา จ.ราชบุรี
- ๓.๔ รพ.สรรพสิทธิประสงค์ จ.อุบลราชธานี
- ๓.๕ รพ.ปึงธงชัย จ.นครราชสีมา
- ๓.๖ รพ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี
- ๓.๗ รพ.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี
- ๓.๘ รพ.ยะลา จ.ยะลา
- ๓.๙ รพ.ระนอง จ.ระนอง
- ๓.๑๐ รพ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์



| | |
|--|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> | |
| <p>ตัวชี้วัดที่ : ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ : ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ</p> | |
| <p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา</p> | <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑.นายสรพงษ์ ทัทภวิมล ๒.นายอนิวัฒน์ อารีภัยกิจ ๓. นางพนิดา ตรีสมุทร</p> |
| <p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๖ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๙๑</p> | <p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๗ ๐๘๙-๕๓๖-๕๐๓๐ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒ ๐๘๖-๗๑๐-๘๘๘๖ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๖ ๐๘๒-๐๑๓-๑๐๔๔</p> |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>สถานบริการสุขภาพภาครัฐ หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>สถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย หมายถึงสถานบริการสุขภาพที่ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ จำนวน ๖๐๐ แห่ง</p> <p>มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ หมายถึง เกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและวัดความสำเร็จของสถานบริการสุขภาพภาครัฐ (โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน/โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช) ในการพัฒนาคุณภาพครอบคลุมมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาคาร สิ่งแวดล้อม และเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล และกระบวนการดำเนินงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ซึ่งเป็นระบบบริการสุขภาพที่รัฐพึงจัดให้แก่ประชาชน และดำเนินการอย่างมีคุณภาพ เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคในระบบบริการสุขภาพให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้รับบริการ ผู้ให้บริการและชุมชน ดังนี้</p> <p>๑. มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาคาร สิ่งแวดล้อม และเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล หมายถึง มาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อมกับมาตรฐานการจัดการวิศวกรรมการแพทย์ในสถานพยาบาล ที่มีความมุ่งหวังเพื่อส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุงโรงพยาบาลให้มีการดำเนินการที่มีคุณภาพและความปลอดภัย ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน โดยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ด้านระบบการจัดการคุณภาพและความปลอดภัยในโรงพยาบาล ๒) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมในโรงพยาบาล ๓) ด้านความปลอดภัยในโรงพยาบาล ๔) ด้านสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล ๕) ด้านสื่อสารในโรงพยาบาล ๖) ด้านเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล <p>๒. มาตรฐานงานสุขศึกษา หมายถึง เกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน และวัดความสำเร็จกระบวนการงานสุขศึกษาของสถานบริการสุขภาพภาครัฐ มุ่งหวังให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย มีความสามารถในการดูแลตนเอง และมีพฤติกรรมสุขภาพ/ความรู้ด้านสุขภาพที่ถูกต้องเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย ๔ หมวด ๑๐ องค์กรประกอบ ดังนี้</p> <p>หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กร</p> | |



หมวดที่ ๒ กระบวนการดำเนินงาน
 หมวดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพงาน
 หมวดที่ ๔ ผลลัพธ์การดำเนินงาน

ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ หมายถึง สถานบริการสุขภาพภาครัฐที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ระดับ ๒ ขึ้นไปดังนี้

| ระดับ | มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ |
|-------|---|
| ๑ | สถานบริการสุขภาพมีการประเมินองค์การตนเองตามแบบประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ และมีผลการตรวจประเมิน แต่ผลการตรวจประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (ระบุเกณฑ์ขั้นต่ำของมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ) |
| ๒ | สถานบริการสุขภาพมีการประเมินองค์การตนเองตามแบบประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ และมีผลการตรวจประเมิน ผ่านเกณฑ์ |
| ๓ | สถานบริการสุขภาพมีการดำเนินการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI) ที่สามารถแสดงถึงผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ ๑. มีผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ทั้ง ๒ ด้าน ได้แก่ ๑.๑ อุบัติการณ์ที่เกิดจากความเสี่ยงสำคัญที่สามารถป้องกันได้ ด้านการจัดการคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาคาร สิ่งแวดล้อม และเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล ลดลงตามเป้าหมายที่โรงพยาบาลกำหนด ๑.๒ ผลลัพธ์ด้านพฤติกรรมเสี่ยงที่เป็นปัญหาสุขภาพสำคัญ หรือ ระดับความรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) ของผู้ป่วย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มปกติ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่โรงพยาบาลกำหนด ๒. มีนวัตกรรม/Good Practice /Best Practice ด้านการจัดการคุณภาพและ ความปลอดภัยด้านอาคาร สิ่งแวดล้อมและเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล หรือด้านสุขศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง |

เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพตั้งแต่ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๖ (จำนวน ๓๙๖ แห่งจากโรงพยาบาลเป้าหมาย ๖๐๐ แห่ง)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : อยู่ระหว่างสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑-๑๒ ดำเนินการเยี่ยมประเมิน ซึ่งเมื่อส่งผลการประเมินกลับมารวมสนับสนุนบริการสุขภาพจะสามารถป้อนข้อมูลการผ่านเกณฑ์ได้ (นับจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ สบส.ทั้ง ๑๒ เขต ลงเยี่ยมประเมินโรงพยาบาลเป้าหมายแล้ว ๕๒๐ แห่ง)



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ๖๒ (๓๗๒/ ๖๐๐ แห่ง) | ๖๔ (๓๘๔/ ๖๐๐ แห่ง) | ๖๖ (๓๙๖/ ๖๐๐ แห่ง) | ๖๗ (๔๐๒/ ๖๐๐ แห่ง) | ๖๘ (๔๐๘/ ๖๐๐ แห่ง) |

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก |
|--|---------------------|--|----------------|-----------------------------|
| ร้อยละของสถานบริการสุขภาพ ภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์ มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ | ๑๕ | N/A อยู่ระหว่าง สบส. เขต ๑-๑๒ ดำเนินการเยี่ยม ประเมิน ซึ่งเมื่อ ส่งผลกลับมากรม จะสามารถป้อน ข้อมูลการผ่าน เกณฑ์ได้ | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๕๐๐ |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองแบบแผนได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑ ถึง ๗ แล้วเสร็จ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ประชุมคณะทำงาน
๓. ประชุมจัดทำคู่มือการใช้แบบประเมิน
๔. จัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แบบประเมินและเอกสารการส่งเสริมแก่สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ
เขต ๑-๑๒ เพื่อใช้ในการจัดประชุมให้กับสถานบริการสุขภาพเป้าหมาย
๕. จัดอบรมผู้เยี่ยมประเมินให้แก่สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพทั้ง ๑๒ เขต
๖. นิเทศติดตามสถานบริการสุขภาพกลุ่มเป้าหมายเดิม
๗. ร่วมเป็นวิทยากรถ่ายทอด-ส่งเสริมเกณฑ์มาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม
๘. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
๙. สรุปผลการประเมิน
๑๐. ส่งเอกสารผลสรุปการดำเนินการแก่โรงพยาบาลเป้าหมาย

บัดนี้ได้ดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ ถึง ๗ แล้วเสร็จ ทั้งนี้ได้แจ้งให้ สบส.เขตส่งสำเนาแบบประเมินด้านอาคารและสภาพแวดล้อมมายังกองแบบแผน เพื่อทำการวิเคราะห์และเสนอแนะข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านอาคาร



และสภาพแวดล้อมต่อไป

(กิจกรรมที่ ๘ ถึง ๑๐ จะดำเนินการได้เมื่อได้รับแบบประเมินที่ผ่านการเยี่ยมประเมินจาก สบส.เขต ๑-๑๒ มาเรียบร้อยแล้ว)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ความชัดเจนของเนื้อหาเกณฑ์การประเมิน
๒. กระบวนการถ่ายทอดวิธีการประเมินให้แก่โรงพยาบาลและคณะเยี่ยมประเมิน
๓. ศักยภาพของคณะเยี่ยมประเมิน
๔. ความพร้อมของโรงพยาบาล (เจ้าหน้าที่, นโยบาย, งบประมาณ)
๕. โรงพยาบาลเห็นความสำคัญของมาตรฐานระบบบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. โรงพยาบาลขาดการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตามเนื้อหาของเกณฑ์มาตรฐาน
๒. โรงพยาบาลขาดบุคลากรในการขับเคลื่อนกระบวนการงาน
๓. นโยบายผู้บริหารของโรงพยาบาล
๔. นโยบายระดับเขต

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานของกองแบบแผน
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะเยี่ยมประเมินของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. รายละเอียดการจัดอบรมผู้เยี่ยมประเมิน ๔ ภาค
๔. คำสั่งแต่งตั้งวิทยากรกองแบบแผน
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะนิเทศติดตามของกองแบบแผน
๖. แนวทางการนำมาตรฐานระบบบริการสุขภาพสู่การปฏิบัติ : พศจิกายน ๒๕๕๘
 - ๖.๑ มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
 - ๖.๒ เกณฑ์การประเมิน
 - ๖.๓ แบบประเมิน
๗. หนังสือแจ้งสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขตส่งแบบประเมินให้กองแบบแผน



| | | | | |
|--|--|---|---------|---------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน | | |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจอมขวัญ แซ่มุก | | | |
| โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑ ๐๙๑-๑๑๙-๐๓๙๖ | โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๐ ๐๙๒-๔๗๑-๔๔๖๖ | | | |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชน/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ที่มารับบริการจากหน่วยงาน (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ) สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีผู้มารับบริการภายนอก อนุมัติให้กำหนดผู้รับบริการภายในกรม (ยกเว้นของหน่วยงานผู้ให้บริการ) ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ หลักเกณฑ์กำหนดงานบริการวัดผลความพึงพอใจ กำหนดให้วัดเฉพาะกระบวนการหลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกระบวนการที่จะวัดผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ กระบวนการ <p>เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กองแบบแผนเลือกกระบวนการเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน ๒ กระบวนการ โดยมีเป้าหมายของการวัดระดับความพึงพอใจที่ ระดับ ๕ จากกระบวนการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กระบวนการจัดทำผังหลัก (Master Plan) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม กระบวนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม | | | | |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน ๒ กระบวนการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> กระบวนการจัดทำผังหลัก(Master Plan) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม กระบวนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม | | | | |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> | | | | |
| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก |
|--|---------------------|--------------------|----------------|-----------------------------|
| ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ | ๑๐ | N/A | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กองแบบแผนได้ดำเนินการวิเคราะห์งานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
จากการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์ HA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ซึ่งได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ กระบวนงาน เป็น กระบวนงานการให้บริการจำนวน ๔ กระบวนงาน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้คัดเลือก กระบวนงาน จำนวน ๒ กระบวนงาน ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้
๑.๑ กระบวนงานจัดทำผังหลัก(Master Plan) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม
๑.๒ กระบวนงานพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม
๒. ได้คัดเลือกกระบวนงาน จำนวน ๒ กระบวนงาน เพื่อส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔. ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน ๑๑๕ ชุด กำหนดส่งคืนวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๙
๕. ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจเพิ่มเติม จำนวน ๘๖ ชุด กำหนดส่งคืนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๖. ได้รับแบบสำรวจคืนมา ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐๑ ชุด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารกองแบบแผนเห็นชอบต่อการดำเนินงาน
๒. ผู้รับบริการให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้รับบริการไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ
๒. ผู้รับบริการส่งคืนแบบสำรวจความพึงพอใจมาจำนวนน้อย

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนพัฒนาคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์ HA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ
๒. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๔๐๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องขอแจ้งรายชื่อ กระบวนงานเพื่อสำรวจความพึงพอใจ
๓. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ



๔. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/ว.๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องขอส่งแบบสำรวจ
๕. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/ว.๑๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่องขอส่งแบบสำรวจ
๖. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/ว.๑๒ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่องสอบถามการส่งคืนแบบสำรวจ
๗. แบบสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับคืน จำนวน ๒๐๑ ชุด

มิติภายใน



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|------------------|--------------------------------------|------------|-------------------------------------|----------------|-------------|----------------------|--------------------------------------|-------------|----------------------|---|---|-----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|--------|--------|-----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|--------------|--------|--------|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๓. : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส.จารุวัลย์ สมานอารีย์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ทิพวรรณ รักแจ้ง นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๙๖ | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๗ ๐๘๓-๑๓๙-๐๑๐๑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คำอธิบาย : <p style="text-align: center;">การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังตาราง</p> <p>กรณีที่ ๑ หน่วยงานที่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล ๒ ตัวชี้วัด</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td style="padding: 5px;">๗.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td style="padding: 5px;">๗.๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>กรณีที่ ๒ หน่วยงานไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล ๑ ตัวชี้วัด</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td style="padding: 5px;">๑๔.๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ๗.๐๐ | การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน | ๗.๐๐ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ๑๔.๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ๗.๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน | ๗.๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ๑๔.๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด คำรับรองที่</th> <th rowspan="2" style="padding: 5px;">น้ำหนัก</th> <th colspan="5" style="padding: 5px;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th rowspan="2" style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th rowspan="2" style="padding: 5px;">คะแนนที่ได้</th> <th rowspan="2" style="padding: 5px;">คะแนนถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๓.๑</td> <td style="padding: 5px;">๗</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๐</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๒</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๔</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๖</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๘</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๗๔.๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๐๗๐๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๓.๒</td> <td style="padding: 5px;">๗</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๘๘</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๑</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๔</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๗</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๑๐๐</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๘.๓๐</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๓๕๐๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">๑๔</td> <td colspan="5"></td> <td></td> <td></td> <td style="padding: 5px;">๐.๔๒๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | ตัวชี้วัด คำรับรองที่ | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วง น้ำหนัก | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๓.๑ | ๗ | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๙๒ | ร้อยละ ๙๔ | ร้อยละ ๙๖ | ร้อยละ ๙๘ | ร้อยละ ๗๔.๘๐ | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๐๗๐๐ | ๓.๒ | ๗ | ร้อยละ ๘๘ | ร้อยละ ๙๑ | ร้อยละ ๙๔ | ร้อยละ ๙๗ | ร้อยละ ๑๐๐ | ร้อยละ ๙๘.๓๐ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๕๐๐ | | ๑๔ | | | | | | | | ๐.๔๒๐๐ | | |
| ตัวชี้วัด คำรับรองที่ | | | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วง น้ำหนัก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๑ | ๒ | | ๓ | ๔ | ๕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓.๑ | ๗ | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๙๒ | ร้อยละ ๙๔ | ร้อยละ ๙๖ | ร้อยละ ๙๘ | ร้อยละ ๗๔.๘๐ | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๐๗๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓.๒ | ๗ | ร้อยละ ๘๘ | ร้อยละ ๙๑ | ร้อยละ ๙๔ | ร้อยละ ๙๗ | ร้อยละ ๑๐๐ | ร้อยละ ๙๘.๓๐ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๕๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๑๔ | | | | | | | | ๐.๔๒๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------|-------|-------------------|------------|-------|----------------|------------------|-------|----------------|-------------------------|-------|-------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :น.ส.จารุวัลย์ สมานอารีย์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล :น.ส.ทิพวรรณ รักแจ้ง น.ส. จอมขวัญ แซ่มุก | | | | | | | | | | | | | |
| โทรศัพท์ :๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๙๖ | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๔,๑๘๓๐๒ ๐๘๑-๙๒๒-๕๓๖๑,๐๙๒-๔๗๑-๔๔๖๖ | | | | | | | | | | | | | |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การพิจารณาผล สำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ทั้งนี้จะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ <p>เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผนจะมีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยตั้งเป้าหมายที่ ร้อยละ ๙๘</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ข้อมูลการรายงานในระบบ smart ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. งบดำเนินงาน</td> <td>จำนวน</td> <td>๑๑,๗๗๒,๖๐๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๒. งบลงทุน</td> <td>จำนวน</td> <td>๗๓๕,๗๔๙.๑๒ บาท</td> </tr> <tr> <td>๓. งบรายจ่ายอื่น</td> <td>จำนวน</td> <td>๓๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๔. รวมงบประมาณที่ได้รับ</td> <td>จำนวน</td> <td>๑๒,๘๖๓,๘๔๙.๑๒ บาท</td> </tr> </table> | | | ๑. งบดำเนินงาน | จำนวน | ๑๑,๗๗๒,๖๐๐.๐๐ บาท | ๒. งบลงทุน | จำนวน | ๗๓๕,๗๔๙.๑๒ บาท | ๓. งบรายจ่ายอื่น | จำนวน | ๓๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท | ๔. รวมงบประมาณที่ได้รับ | จำนวน | ๑๒,๘๖๓,๘๔๙.๑๒ บาท |
| ๑. งบดำเนินงาน | จำนวน | ๑๑,๗๗๒,๖๐๐.๐๐ บาท | | | | | | | | | | | | |
| ๒. งบลงทุน | จำนวน | ๗๓๕,๗๔๙.๑๒ บาท | | | | | | | | | | | | |
| ๓. งบรายจ่ายอื่น | จำนวน | ๓๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท | | | | | | | | | | | | |
| ๔. รวมงบประมาณที่ได้รับ | จำนวน | ๑๒,๘๖๓,๘๔๙.๑๒ บาท | | | | | | | | | | | | |



| <p>เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---------------------|--------------------|----------------|-----------------------------|---|---|-----------------------|--------|--------|
| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | | | | | | | | | | |
| ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๙๒ | ร้อยละ ๙๔ | ร้อยละ ๙๖ | ร้อยละ ๙๘ | | | | | | | | | | |
| <p>เงื่อนไข: การดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล</p> <p>สูตรการคำนวณ: เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙x๑๐๐ หารเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td style="text-align: center;">๗</td> <td style="text-align: center;">N/A (ร้อยละ ๗๔.๘๐)</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๗๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก | ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ๗ | N/A (ร้อยละ ๗๔.๘๐) | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๐๗๐๐ |
| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก | | | | | | | | | | |
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ๗ | N/A (ร้อยละ ๗๔.๘๐) | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๐๗๐๐ | | | | | | | | | | |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผนได้รับงบประมาณดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑,๗๗๒,๖๐๐.๐๐ บาท ๒. งบลงทุน จำนวน ๗๓๕,๗๔๙.๑๒ บาท ๓. งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๓๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท ๔. รวมงบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๑๒,๘๖๓,๘๔๙.๑๒ บาท <p>ทั้งนี้ ในรอบ ๙ เดือน ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๙,๕๗๕,๑๗๒.๔๕ บาทคิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘๐</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหาร และกลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล ให้การสนับสนุนการในการเบิกจ่ายงบประมาณให้ตรงตามแผนปฏิบัติงาน ๒. โครงการต่าง ๆ ให้ความร่วมมือในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">-</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการเบิกจ่ายในระบบ Smart เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> | | | | | | | | | | | | | | |



| | | |
|---|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์ | |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๙๖ | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๗ ๐๘๓-๑๓๙-๐๑๐๑ | |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่เบิกจ่ายจริง เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่าย โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบ GFMS กรมบัญชีกลาง ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ <p>เงื่อนไข : หากหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามแผนในกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณ ครบถ้วนทุกกิจกรรมให้ถือว่าหน่วยงานนั้นๆ เบิกจ่ายได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (๕ คะแนน) แต่ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการแจ้งส่งคืนเงินให้ทันภายในระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด</p> | | |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>กองแบบแผน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (งบลงทุน) จำนวน ๗๔๘,๕๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ</p> <p>(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน ได้รับจัดสรรเงินจำนวน ๒๓๓,๖๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ จำนวน ๒๒๑,๓๖๘.๐๒ บาท ซึ่งมีเงินเหลือจ่ายส่งคืนเงินกลับส่วนกลาง จำนวน ๑๒,๒๓๑.๙๘ บาท</p> <p>(๒) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ได้รับจัดสรรเงินจำนวน ๔๖๐,๑๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ จำนวน ๔๖๐,๐๓๕.๘๐ บาท ซึ่งมีเงินเหลือจ่ายส่งคืนเงินกลับส่วนกลาง จำนวน ๖๔.๒๐ บาท</p> <p>(๓) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ได้รับจัดสรรเงินจำนวน ๕๔,๘๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ จำนวน ๕๔,๓๔๕.๓๐ บาท ซึ่งมีเงินเหลือจ่ายส่งคืนเงินกลับส่วนกลาง จำนวน ๔๕๔.๗๐ บาท</p> <p>กองแบบแผน ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์แล้วเสร็จ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๗๓๕,๗๔๙.๑๒ บาท มีเงินเหลือจ่ายส่งคืนเงินกลับส่วนกลาง จำนวน ๑๒,๗๕๐.๘๘ บาท</p> | | |



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ร้อยละ ๘๘ | ร้อยละ ๙๑ | ร้อยละ ๙๔ | ร้อยละ ๙๗ | ร้อยละ ๑๐๐ |

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}}$$

$$= \frac{๗๓๕,๗๔๙.๒๐ \times ๑๐๐}{๗๔๘,๕๐๐}$$

$$= ๙๘.๓๐$$

เนื่องจากกองแบบแผนสามารถดำเนินการได้ตามแผนในกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณ ครบถ้วนทุกกิจกรรม ตามเงื่อนไขตัวชี้วัดให้ถือว่ากองแบบแผน เบิกจ่ายได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (๕ คะแนน)

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |
|--|------------------|----------------|----------------|---------------------|
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน | ๗.๐๐ | ร้อยละ ๙๘.๓๐ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๕๐๐ |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กองแบบแผน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (งบลงทุน) จำนวน ๗๔๘,๕๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ จำนวน ๓ รายการ คือ

(๑) ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๒๒๑,๓๖๘.๐๒ บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบแปดบาทสองสตางค์)

(๒) ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โดยวิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๔๖๐,๐๓๕.๘๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสามร้อยห้าบาทแปดสิบสตางค์)

(๓) ซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โดยวิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๕๔,๓๔๕.๓๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบห้าบาทสามสตางค์)

กองแบบแผน ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์แล้วเสร็จ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๗๓๕,๗๔๙.๑๒ บาท มีเงินเหลือจ่ายส่งคืนเงินกลับส่วนกลาง จำนวน ๑๒,๗๕๐.๘๘ บาท ตามหนังสือ กองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๘๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งได้รายงานผลการการจัดซื้อตามรายไตรมาส ดังนี้



| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๑ - รายงานผลการการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๒ - รายงานผลการการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๓ |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้า เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">-</p> |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๖๓๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โดยวิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๕๔,๓๔๕.๓๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบห้าบาทสามสิบสตางค์) ๑.๒ ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๑๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑.๓ คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๗๔๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๒. ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๖๓๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โดยวิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๔๖๐,๐๓๕.๘๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสามสิบบาทแปดสิบสตางค์) ๒.๒ ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒.๓ คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๗๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๓. ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๖๓๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๒๒๑,๓๖๘.๐๒ บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบบาทสองสตางค์) ๓.๒ ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓.๓ คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๗๕๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ <p>รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นรายไตรมาส</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ไตรมาสที่ ๑ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๒๑๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ๒. ไตรมาสที่ ๒ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๕๔๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ ๓. ไตรมาสที่ ๓ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๖๙๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ |



| | |
|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (น้ำมัน) | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์ นายโยธิน เกิดแก่น |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๙๖ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๗ ๐๘๓-๑๓๙-๐๑๐๑ |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">• ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดการใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ จากค่ามาตรฐาน• ค่ามาตรฐาน หมายถึง ผลการใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ในราชการส่วนกลางของปีที่ผ่านมา เป็นรายเดือน และ/หรือแผนการใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ในกรณีที่ เป็นแผนงาน/กิจกรรมใหม่ (ที่ได้รับการอนุมัติ)• เกณฑ์การวัดหน่วยงานส่วนกลางให้วัดตามเกณฑ์คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานที่กรมฯ กำหนด สำหรับสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ให้วัดตามเกณฑ์คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม | |
| เหตุผล : <p>พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชนในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ</p> | |
| เงื่อนไข : <ol style="list-style-type: none">๑. กรณีที่หน่วยงานอื่นที่มาขอใช้ยานพาหนะหน่วยงานของตนเอง หน่วยงานเจ้าของยานพาหนะต้องจัดทำรายงานแยกให้เห็นข้อมูลดังกล่าว๒. สำนักบริหารจะแยกข้อมูลการใช้ยานพาหนะให้แก่หน่วยงานที่มาขอใช้ยานพาหนะของสำนักบริหาร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อแสดงให้เห็นข้อมูลการใช้พลังงานน้ำมันของแต่ละหน่วยงานที่ขอใช้ยานพาหนะของสำนักบริการ สำหรับ สบส. เขต ๑-๑๒ ให้ใช้รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรม (ต้องรายงานข้อมูลเข้าระบบของ สนพ.) | |



ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ดำเนินการได้ระดับที่ ๒

| ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ |
|------------|---|
| ๑ | ๑. แต่งตั้งคณะทำงานดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่ เพื่อดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ของกองแบบแผน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ/มาตรการลดการใช้พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของกองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. ประชุมคณะทำงานผู้ดูแลและกำหนดมาตรการและแนวทางประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ๔. แจกเวียนมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงให้ทุกกลุ่มงานภายในรับทราบและถือปฏิบัติ |
| ๒ | ๑. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สำนักบริหาร ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๙ เดือน ๒. รายงานค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สำนักบริหาร ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๙ เดือน ๓. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่แท้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้สำนักบริหาร ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๙ เดือน |
| ๓ | |
| ๔ | |
| ๕ | |

เกณฑ์การให้คะแนน:

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน |
|------------|--|------------------|
| ๑ | ๑.๑ มีการจัดตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน ๑.๒ มีการจัดทำแผนปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) ตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด | ๐.๕๐๐๐ ๐.๕๐๐๐ |
| ๒ | ๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมฯ กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่แท้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ | ๐.๕๐๐๐ ๐.๕๐๐๐ |



| | | |
|---|---|--------|
| ๓ | มีผลการคำนวณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดลดลง ร้อยละ ๘ | ๑.๐๐๐๐ |
| ๔ | มีผลการคำนวณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดลดลง ร้อยละ ๙ | ๑.๐๐๐๐ |
| ๕ | มีผลการคำนวณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดลดลง ร้อยละ ๑๐ | ๑.๐๐๐๐ |

หมายเหตุ :

หน่วยงานจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ ๑.๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ ๓, ๔ และ ๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก |
|---|------------------|----------------|----------------|----------------------|
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (น้ำมัน) | ๕ | ระดับ ๒ | ๒.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ได้ดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่ เพื่อดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ของกองแบบแผน

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ/มาตรการลดการใช้พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของกองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ประชุมคณะทำงานผู้ดูแลและกำหนดมาตรการและแนวทางประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๔. แจกเวียนมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงให้ทุกหน่วยงานภายในรับทราบและปฏิบัติ

๕. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สำนักบริหาร ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๙ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. นโยบายของผู้บริหารและการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกรมและมาตรการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของกองแบบแผน

๒. การให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงานของบุคลากร ทุกระดับ



อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองแบบแผนที่ ๒๐/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่ เพื่อดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ของกองแบบแผน
๒. แผนปฏิบัติการ/มาตรการลดการใช้พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของกองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานผู้ดูแลและกำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ พร้อมรายงานการประชุม
๔. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๑๖๔ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งเวียนมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงให้ทุกหน่วยงานภายในรับทราบและปฏิบัติ
๕. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๙ เดือน
๖. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๙ เดือน
๗. รายงานข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๙ เดือน
๘. รายงานสถิติการใช้รถยนต์ราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๙ เดือน



| | |
|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| ตัวชี้วัดที่ ๕. : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา | ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๙๖ นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์ ๐๘๓-๑๓๙-๐๑๐๑ นายฉัตรเชษฐ์ สายแสง ๐๘๙-๖๗๐-๒๔๖๗ นายสรารัฐ งามผ่องใส ๐๘๐-๒๔๕-๗๑๑๗ นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ๐๘๖-๖๒๐-๘๗๘๙ |
| โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๘๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๑ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๙๘ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๗ |
| คำอธิบาย : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ คือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anti – Corruption Civil Rights Commission : ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลีบูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน องค์ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น ๕ องค์ประกอบ ดังนี้ (๑) ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน (๒) ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ (๓) การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ (๔) วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน (๕) คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน | |



ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน พิจารณาจากความสำเร็จของหน่วยงานในการดำเนินการตามตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ระดับความสำเร็จของการให้บริการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ ระดับความสำเร็จของการมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

ซึ่งกองแบบแผนดำเนินการ ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ และตัวชี้วัดที่ ๕.๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด คำรับรองที่ | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วง น้ำหนัก |
|--------------------------|---------|------------------|---|---|---|---|----------------|-------------|----------------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | | |
| ๕.๑ | ๑.๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๔ | ๔.๐๐๐๐ | ๐.๐๖๐๐ |
| ๕.๒ | ๑.๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๒ | ๒.๐๐๐๐ | ๐.๐๓๐๐ |
| ๕.๔ | ๑.๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๓ | ๓.๐๐๐๐ | ๐.๐๔๕๐ |
| ๕.๕ | ๑.๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๓ | ๓.๐๐๐๐ | ๐.๐๔๕๐ |
| | ๖ | | | | | | | | ๐.๑๘๐๐ |



| | | |
|--|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูลด้านการซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติ ปัญญาพรวิทยา | ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์ นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์ | |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๗ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๗ ๐๘๓-๑๓๙-๐๑๐๑ | |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบที่หน่วยงานใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องจัดทำต่อเมื่อหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖</p> | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | |
| ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละชั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ | |
| ๑ | รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ | |
| ๒ | จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของกองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ | |
| ๓ | ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผ่านเว็บไซต์ของกองแบบแผน | |
| ๔ | แบบประเมินคำถามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Base Integrity & Transparency Assessment (EB๑-EB๓) ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ สำนักงาน | |
| ๕ | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | |
| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | |
| ๑ | มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ | |
| ๒ | จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามที่กฎหมายกำหนด | |
| ๓ | มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ/หน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ | |
| ๔ | มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการอย่างเป็นระบบ (EB๑-EB๓) ผ่านเว็บไซต์ กรมฯ/หน่วยงาน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ | |
| ๕ | จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ กรมฯ/หน่วยงาน และส่งภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ | |



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก |
|---|---------------------|--------------------|----------------|-----------------------------|
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูลด้านการซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน | ๑.๕ | ระดับ ๔ | ๔.๐๐๐๐ | ๐.๐๖๐๐ |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กองแบบแผน ได้รับมอบให้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด โดยมีเงื่อนไข ให้คัดเลือกตัวชี้วัด จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จากที่กำหนด ๕ ตัวชี้วัด มาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากการคัดเลือก กองแบบแผน ได้พิจารณาแล้วให้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูลด้านการซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยได้ดำเนินการ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
๓. มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ/หน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
๔. ตอบแบบประเด็นคำถามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Base Integrity & Transparency Assessment (EB๑-EB๓) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการอย่างเป็นระบบ (EB๑-EB๓) ผ่านเว็บไซต์กรมฯ/หน่วยงาน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :



หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๙๐๐ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๒๑๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๑
๓. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔. แบบประเมินคำถามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Base Integrity & Transparency Assessment (EB๑-EB๓) ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์สำนักงาน



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|--|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ระดับความสำเร็จของการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา | ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายฉัตรเชษฐ์ สายแผลง | | | | | | |
| โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๑ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๙๘ | โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๔ ๐๘๙-๖๗๐-๒๔๖๗ | | | | | | |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>การให้บริการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ พิจารณาจากการใช้ระบบ เกณฑ์ที่ชัดเจน การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และมีการแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนอย่างชัดเจน รวมทั้งมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการสิ่งเหล่านี้จะช่วยให้การบริการของหน่วยงานมีความเป็นธรรมโปร่งใสยิ่งขึ้น</p> <p>วิธี/แนวทางการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ หมายถึง ระบบที่หน่วยงานจัดทำขึ้น เพื่อป้องกันตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานว่าละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนหรือไม่ ระบบดังกล่าวอาจใช้เทคโนโลยีหรือไม่ใช้เทคโนโลยีก็ได้</p> <p>ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชน/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ที่มารับบริการจากหน่วยงาน (ที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ) สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีผู้มารับบริการภายนอก อนุโลมให้กำหนดผู้รับบริการภายในกรม (ยกเว้นหน่วยงานของผู้ให้บริการ)</p> <p>ภารกิจหลักของหน่วยงาน หมายถึง อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ หากหน่วยงานใดยังไม่มีกฎหมายกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ ให้ใช้อำนาจหน้าที่ที่ปรากฏในคำสั่ง ประกาศ หรือหนังสืออื่นใดที่แสดงถึงการจัดตั้งหน่วยงานนั้น</p> <p>เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผนจะมีมาตรฐานการให้บริการ (Folw) ในทุกภารกิจหลัก ที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและมีประสิทธิภาพและมีการสื่อสาร /ติดประกาศผังข้อกำหนดของการให้บริการ (Flow) ให้ผู้รับบริการทราบในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ จุดให้บริการ โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานที่ระดับ ๕</p> | | | | | | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ดำเนินการได้ระดับที่ ๒ | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ดำเนินการวิเคราะห์งานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ (Flow) ในทุกภารกิจหลัก ให้มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</td> </tr> </tbody> </table> | ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ | ๑ | ดำเนินการวิเคราะห์งานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน | ๒ | จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ (Flow) ในทุกภารกิจหลัก ให้มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | |
| ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ | | | | | | |
| ๑ | ดำเนินการวิเคราะห์งานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน | | | | | | |
| ๒ | จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ (Flow) ในทุกภารกิจหลัก ให้มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | | | | | | |



| | |
|---|--|
| ๓ | |
| ๔ | |
| ๕ | |

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ขั้นตอน | รายละเอียดการดำเนินการ |
|---------|---|
| ๑ | ดำเนินการวิเคราะห์งานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน |
| ๒ | <ul style="list-style-type: none"> จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ (Flow) ในทุกภารกิจหลัก ให้มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับรู้ เข้าใจ และสามารถให้บริการตามแนวทางการให้บริการตามมาตรฐาน/ข้อกำหนดการให้บริการได้ |
| ๓ | มีการติดประกาศผังข้อกำหนดของการให้บริการ (Flow) ให้ผู้รับบริการทราบในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ จุดให้บริการ |
| ๔ | มีวิธี/แนวทางการป้องกันหรือการตรวจสอบการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของการให้บริการ |
| ๕ | รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้อำนวยการของหน่วยงาน และส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ |

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |
|--|------------------|----------------|----------------|---------------------|
| ระดับความสำเร็จของการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ | ๑.๕ | ระดับ ๒ | ๒.๐๐๐๐ | ๐.๐๓๐๐ |



คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน
๒. ประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน
๓. การวิเคราะห์งานการให้บริการนำผลการวิเคราะห์จากการจัดทำ HA หมวด ๖ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ จำนวน ๔ กระบวนงาน
๔. ประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน ครั้งที่ ๒-๔/๒๕๕๙ เพื่อจัดทำและปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ (Flow) ในทุกภารกิจหลัก ดังนี้
 - ๔.๑ปรับปรุงกระบวนการ จำนวน ๔ กระบวนการ
 - ๔.๒จัดทำกระบวนการเพิ่ม จำนวน ๓ กระบวนการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานมีน้อย เนื่องจาก กพร.แจ้งกรอบการประเมินซ้ำ
๒. การประชุมติดตามการจัดทำกระบวนงาน คณะทำงานติดภารกิจจึงทำให้การดำเนินงานล่าช้า

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน
๒. รายงานการประชุม วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙
๓. แผนการจัดทำ HA หมวด ๖ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. รายงานการประชุม วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙, วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙, วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---|---|---|---|--|---|--|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา | ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสรารุช งามผ่องใส | | | | | | | | | | | | |
| โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๑ ๐๘๑-๘๓๓-๘๖๐๕ | โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๓ ๐๘๐-๒๔๕-๗๑๑๗ | | | | | | | | | | | | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบฯลฯ ● การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน พิจารณาจากการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้อง ● ผู้บริหารกรมฯ หมายถึง อธิบดี/รองอธิบดี/ผู้ช่วยอธิบดี ที่กำกับดูแลหน่วยงาน เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผนจะคัดเลือกภารกิจของหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและจะจัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนพร้อมทั้งสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่หน่วยงานกำหนดขึ้น โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานที่ระดับ ๕ | | | | | | | | | | | | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ดำเนินการได้ระดับ ๓ | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์หาผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>จัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานเสนอต่อผู้บริหารกรมฯ</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ | ๑ | จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์หาผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน | ๒ | จัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานเสนอต่อผู้บริหารกรมฯ | ๓ | สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ | ๔ | | ๕ | | |
| ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์หาผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | จัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานเสนอต่อผู้บริหารกรมฯ | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | | | | | | | | | | | | | |



เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| ๑ | จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์หาผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน |
| ๒ | จัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน เสนอต่อผู้บริหารกรมฯ |
| ๓ | สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ |
| ๔ | กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่หน่วยงานกำหนด |
| ๕ | รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารกรมฯ และส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ |

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |
|---|------------------|----------------|----------------|---------------------|
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน | ๑.๕ | ระดับ ๓ | ๓.๐๐๐๐ | ๐.๐๔๕๐ |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน
๒. ประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน
๓. มีการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน ครั้งที่ ๒-๔/๒๕๕๙ เพื่อจัดทำแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
๕. ขออนุมัติเห็นชอบนโยบายการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกองแบบแผน
๖. เสนอนโยบายการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกองแบบแผนต่อผู้บริหารกรม
๗. แจ้งเวียนนโยบายการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกองแบบแผนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานมีน้อย เนื่องจาก กพร.แจ้งกรอบการประเมินซ้ำ



หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน
๒. รายงานการประชุม วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙
๓. รายงานการประชุม วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙, วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙, วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙
๔. นโยบายการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกองแบบแผน ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙
๕. หนังสือกองแบบแผนที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๗๔๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
๖. หนังสือกองแบบแผนที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๗๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|---|---|--|---|--|---|---|---|--|---|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ : ระดับความสำเร็จของการมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา | ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ | | | | | | | | | | | | |
| โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๑ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๙๘ | โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๓ ๐๘๖-๖๒๐-๘๗๘๙ | | | | | | | | | | | | |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> • การมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่แสดงถึงการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง • ผู้บริหารกรมฯ หมายถึง อธิบดี/รองอธิบดี/ผู้ช่วยอธิบดี ที่กำกับดูแลหน่วยงาน <p>เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผนได้มีการวิเคราะห์หาแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยนำการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานที่โปร่งใส เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มาเป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานที่ระดับ ๕</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ดำเนินการได้ระดับ ๓</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์หาแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>จัดทำแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ | ๑ | จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์หาแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน | ๒ | จัดทำแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน | ๓ | สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ | ๔ | | ๕ | |
| ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์หาแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | จัดทำแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | | | | | | | | | | | | | |



เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

| ขั้นตอน | รายละเอียดการดำเนินการ |
|---------|---|
| ๑ | จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์หาแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน |
| ๒ | จัดทำแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน |
| ๓ | สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ |
| ๔ | กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน |
| ๕ | รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารกรมฯ และส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ |

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก |
|---|------------------|----------------|----------------|----------------------|
| ระดับความสำเเร็จของการมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน | ๑.๕ | ระดับ ๓ | ๓.๐๐๐๐ | ๐.๐๔๕๐ |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน
๒. ประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน
๓. มีการวิเคราะห์หาแนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
๔. ประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน ครั้งที่ ๒-๔/๒๕๕๙ เพื่อจัดทำโครงการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน โดยจัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองแบบแผน
๕. เสนอโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองแบบแผน เพื่อพิจารณาอนุมัติขอรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ



| |
|--|
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินการ</p> |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานมีน้อย เนื่องจาก กพร.แจ้งกรอบการประเมินซ้ำ</p> |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน</p> <p>๒. รายงานการประชุม วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙</p> <p>๓. รายงานการประชุม วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙, วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙, วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๔. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๗๔๔ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๕. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๗๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------|------------------|---|----|--|----------------|---------------|----------------------|----------------|-------------|----------------------|---|---|-----|----|---|---|---|---|---|---------|--------|--------|-------|------|---|---|---|---|---|---------|--------|--------|-------|------|---|---|---|---|---|---------|--------|--------|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๖. : การพัฒนาสมรรถนะองค์การ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวลำพูน แก้วยอด, นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ, นางสาววรรณนิศา ศรีวิชัยวงศ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๘๘ | โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒ ๐๘๖-๐๙๔-๘๐๖๐ , ๐๘๖-๗๑๐-๘๘๘๖ ๐๘๘-๔๐๖-๓๘๕๑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ▪ การพัฒนาสมรรถนะองค์การเป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย ๓ ด้านได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) ▪ การพัฒนาสมรรถนะองค์การ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นการดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเกณฑ์การพัฒนางานองค์กรที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด โดยการวัดความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ แบ่งเกณฑ์การประเมินผลออกเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 20%;">น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๖.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร</td> <td style="text-align: center;">๑๕</td> </tr> <tr> <td>๖.๒ การพัฒนาองค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจกรมฯ</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td style="text-align: center;">๒๐</td> </tr> </tbody> </table> | | | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | ๖.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร | ๑๕ | ๖.๒ การพัฒนาองค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจกรมฯ | ๕ | รวม | ๒๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร | ๑๕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖.๒ การพัฒนาองค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจกรมฯ | ๕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ตัวชี้วัด คำรับรองที่</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">น้ำหนัก</th> <th colspan="5" style="width: 35%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">คะแนนที่ได้</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">คะแนนถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">๑</th> <th style="width: 5%;">๒</th> <th style="width: 5%;">๓</th> <th style="width: 5%;">๔</th> <th style="width: 5%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๖.๑</td> <td style="text-align: center;">๑๕</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">๓.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๔๕๐๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๖.๒.๑</td> <td style="text-align: center;">๒.๕๐</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๔</td> <td style="text-align: center;">๔.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๐๐๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๖.๒.๒</td> <td style="text-align: center;">๒.๕๐</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๔</td> <td style="text-align: center;">๔.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๐๐๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">๒๐</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">๐.๖๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | ตัวชี้วัด คำรับรองที่ | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วง น้ำหนัก | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖.๑ | ๑๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๓ | ๓.๐๐๐๐ | ๐.๔๕๐๐ | ๖.๒.๑ | ๒.๕๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๔ | ๔.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ | ๖.๒.๒ | ๒.๕๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๔ | ๔.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ | | ๒๐ | | | | | | | | ๐.๖๕๐๐ | | |
| ตัวชี้วัด คำรับรองที่ | | | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วง น้ำหนัก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๑ | ๒ | | ๓ | ๔ | ๕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖.๑ | ๑๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๓ | ๓.๐๐๐๐ | ๐.๔๕๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖.๒.๑ | ๒.๕๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๔ | ๔.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖.๒.๒ | ๒.๕๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๔ | ๔.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒๐ | | | | | | | | ๐.๖๕๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|--|---|--|---|--|---|--|--|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร | | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจาร์วัลย์ สมานอารีย์, นายสมนึก ธรรมรัตน์ศิริ ,นางสาวลำพูน แก้วยอด, นายฉัตรเชษฐ์ ฉายแสง ,นายอนิวัฒน์ อารีภัยกิจ | | | | | | | | | | | | | |
| โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๘๘ | โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑,๑๘๓๐๙,๑๘๓๐๑,๑๘๓๑๔,๑๘๓๐๒ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๙๖,๐๘๑-๘๒๖-๔๙๙๐,๐๘๖-๐๙๔- ๘๐๖๐,๐๘๙-๖๗๐-๒๔๖๗,๐๘๖-๗๑๐-๘๘๘๖ | | | | | | | | | | | | | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร หมายถึง การดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบงานภายในขององค์กรอย่างเป็นระบบและทั่วทั้งองค์กรโดยการใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นเครื่องมือในการพัฒนา ปรับปรุงเพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ● เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นกรอบในการประเมินระบบบริหารจัดการขององค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment) และเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ● ผู้บริหารในที่นี้ หมายถึง อธิบดี รองอธิบดี ผู้ช่วยอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ดำเนินการได้ระดับ ๓ | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">๑</td> <td style="padding: 5px;">จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรให้มีความครบถ้วนข้อมูลเป็นปัจจุบัน ส่งภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">๒</td> <td style="padding: 5px;">ประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment) ส่งภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">๓</td> <td style="padding: 5px;">จัดทำแผนพัฒนาองค์กรของหน่วยงานตามเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนด ส่งภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">๔</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">๕</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table> | ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ | ๑ | จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรให้มีความครบถ้วนข้อมูลเป็นปัจจุบัน ส่งภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ | ๒ | ประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment) ส่งภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ | ๓ | จัดทำแผนพัฒนาองค์กรของหน่วยงานตามเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนด ส่งภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ | ๔ | | ๕ | | | |
| ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรให้มีความครบถ้วนข้อมูลเป็นปัจจุบัน ส่งภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | ประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment) ส่งภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | จัดทำแผนพัฒนาองค์กรของหน่วยงานตามเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนด ส่งภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | | | | | | | | | | | | | | |



เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ |
|------------|---|
| ๑ | จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรให้มีความครบถ้วนข้อมูลเป็นปัจจุบัน <u>ส่งภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙</u> |
| ๒ | ประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment) <u>ส่งภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙</u> |
| ๓ | จัดทำแผนพัฒนาองค์กรของหน่วยงานตามเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนด <u>ส่งภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</u> |
| ๔ | ดำเนินการปรับปรุงตามแผนพัฒนาองค์กรของหน่วยงานให้ครบถ้วน |
| ๕ | จัดทำรายงานผลการพัฒนาองค์กรของหน่วยงานในภาพรวมและเสนอรายงานต่อผู้บริหารกรมฯ <u>ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙</u> |

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |
|---|------------------|----------------|----------------|---------------------|
| ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร | ๑๕ | ระดับ ๓ | ๓.๐๐๐๐ | ๐.๔๕๐๐ |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อจัดทำประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment) และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙
๓. ประชุมหมวด ๑ การนำองค์กร (Leadership) และลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผน เมื่อวันที่อังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรรายหมวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๕. จัดประชุมเมื่อวันที่อังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อรับการเยี่ยมสำรวจการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (Pre Audit)



๖. ดำเนินการปรับปรุงตามแผนพัฒนาองค์กรของกองแบบแผน ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ มีการประชุมเพื่อดำเนินการ LD ๑ ผู้บริหารส่วนราชการดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและดำเนินการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติโดยผ่านระบบการนำองค์กรไปยังบุคลากรในส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญและผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๖.๒ ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร
- ๖.๓ มีการจัดทำกระบวนการงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- ๖.๔ มีการจัดทำกระบวนการงาน การจัดทำแผนงบประมาณ
- ๖.๕ มีการจัดทำกระบวนการงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- ๖.๖ มีการจัดทำกระบวนการงาน การกำกับ ติดตามและประเมินผล
- ๖.๗ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
- ๖.๘ มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำยุทธศาสตร์กองแบบแผน ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔
- ๖.๙ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีการแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๖.๑๐ มีแผนและกรอบระยะเวลา การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน กองแบบแผน
- ๖.๑๑ มีการประชุม กำกับติดตามและประเมินผลประจำทุกเดือน
- ๖.๑๒ มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๖.๑๓ มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อภารกิจหลัก
- ๖.๑๔ จัดส่งแบบสอบถามให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๖.๑๕ มีการประชุมเพื่อคัดเลือกองค์กรความรู้
- ๖.๑๖ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรเพื่อรองรับการปรับบทบาทภารกิจ
- ๖.๑๗ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองแบบแผน ๔ ปี
- ๖.๑๘ ประชุมกำหนดหลักเกณฑ์ จัดลำดับรายชื่อสำหรับส่งมอบกรมหลักสูตรผู้บริหาร
- ๖.๑๙ จัดทำแบบสำรวจปัจจัยความผาสุก
- ๖.๒๐ จัดทำแบบประเมินหลังการอบรมโดยผู้บังคับบัญชา
- ๖.๒๑ มีการกำหนดผลผลิต กระบวนการที่สำคัญและความต้องการของผู้รับบริการ
- ๖.๒๒ มีการวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ
- ๖.๒๓ มีการจัดทำโครงสร้างทีมงานบริหารและคณะบริหารความต่อเนื่อง แผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตและมีการจัดทำแผนซักซ้อมอัคคีภัย
- ๖.๒๔ มีการประชุมคณะทำงานเพื่อระดมความคิด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน



ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. การให้ความสำคัญของการพัฒนาองค์กรของผู้บริหารกองแบบแผน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. เนื่องจากกองแบบแผนเป็นหน่วยงานขนาดใหญ่มีงานหลากหลายลักษณะทำให้มีกระบวนการหลายกระบวนการดังนั้นจึงต้องใช้ระยะเวลามากในการทบทวนกระบวนการ
๒. การแจ้งเวียนรายละเอียดตัวชี้วัดจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสู่หน่วยงานเป็นไปอย่างล่าช้า
๓. การแจ้งเวียนผลการเยี่ยมสำรวจการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานสู่หน่วยงานเป็นไปอย่างล่าช้า

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. รายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ใบงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน (หมวด ๑-๗) กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๔. แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรรายหมวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๕. รายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๖. บันทึกขอเชิญประชุม/สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



| | | |
|---|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ตัวชี้วัดที่ ๖.๒.๓ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร (ตัวชี้วัดเลือก) | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวลำพูน แก้วยอด นางสาววรรณนิศา ศรีวิชัยวงศ์ | |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓-๗๐๗๐ , ๐๙-๑๒๒๙-๐๓๘๖ | โทรศัพท์ : ๐๘-๖๐๙๔-๘๐๖๐ , ๐๘-๘๔๐๖-๓๘๕๑ | |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยที่การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสามารถทำได้ทั้งที่เป็นทางการ เช่น การฝึกอบรม ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน ร่วมสัมมนา ฯลฯ และไม่เป็นทางการ เช่น การสอนงาน การมอบหมายงาน ระบบพี่เลี้ยง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงงบประมาณ ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ และแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมของแต่ละบุคคล ▪ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หมายถึง การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของบุคลากรหลังการพัฒนา ▪ บุคลากร หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคน | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ดำเนินการได้ระดับที่ ๔ | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ | |
| ๑ | ได้สำรวจความต้องการ Training Need (หนังสือเลขที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๕/๖๒๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘) | |
| ๒ | ได้จัดทำหลักเกณฑ์และแผนพัฒนาบุคลากร ๑) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล จาก Training Need ๒) จัดทำหลักเกณฑ์และแผนการพัฒนาบุคลากร ตามหนังสือเลขที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๕/๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ และรวบรวมรายชื่อเพื่อเตรียมอบรมหลักสูตรการคิดวิเคราะห์และการสืบเสาะหาข้อมูล | |
| ๓ | ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทั้งภาครัฐและเอกชน ๑) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนการพัฒนา ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ในการจัดทำหลักสูตรกลางของกรม (ตาม Training Need) ดังนี้ ๑.๑ โครงการพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์สู่ความสำเร็จขององค์กร ๑.๒ โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้นำเชิงรุกด้านบริหารองค์กร ๑.๓ ส่งบุคลากรเสริมสร้างความรู้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จัดโดย ศปท. เมื่อวันที่ ๓ พ.ค. ๕๙ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑.๔ ส่งบุคลากรร่วมโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกฯ จัดโดย ศปท. เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๘ พ.ค. ๕๙ ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา | |



(ต่อ)

| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ |
|----------------|--|
| ๓ | ๒) ส่งบุคลากรอบรมผู้บริหารระดับกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (จัดโดยกระทรวงสาธารณสุขและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ) ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๑๒.๘/๙๓๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ๒.๑ หลักสูตร ผบก. รุ่นที่ ๓๐ จัดโดย สปช. วันที่ ๘ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๕๙ ณ จพบ.ราชบุรี ๒.๒ หลักสูตร ผบก. รุ่นที่ ๑ ปี ๕๙ จัดโดย สปส. วันที่ ๒๓ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๕๙ และ ๒๐ - ๒๗ มิ.ย. ๕๙ ณ สปส. เขต ๖ ชลบุรี |
| ๔ | จัดทำแบบประเมิน (ติดตามผลภายหลังการฝึกอบรมโดยผู้บังคับบัญชา) เตรียมส่งให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน |
| ๕ | - |

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---|
| ๑ | มีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรและขององค์กร (Training Need) |
| ๒ | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน |
| ๓ | ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน |
| ๔ | ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่ตอบสนองผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน |
| ๕ | สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการพัฒนาบุคลากรภาพรวมของหน่วยงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน |

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก |
|-----------------------------------|---------------------|--------------------|----------------|-------------------------|
| ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร | ๒.๕ | ๔.๐๐๐๐ | ๔ | ๐.๑๐๐๐ |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองแบบแผนได้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องในรูปแบบของการจัดทำโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม โดยการพัฒนาสมรรถนะความรู้ทักษะตามแผนงานการพัฒนาบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย

๑. การสำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากรกองแบบแผน (Training Need)
๒. รวบรวมสรุปประเด็นความต้องการในการพัฒนาสมรรถนะส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งรับผิดชอบดูแลในการจัดทำหลักสูตรและจัดอบรม



๓. จัดให้บุคคลเข้าร่วมพัฒนาตามแผนพัฒนาซึ่งได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าว

กอบริกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีการประชุมวางแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ PMQA หมวด ๕ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๑. ได้มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรด้านมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม โดยการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ”จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองแบบแผน”
ในระหว่างวันที่ ๑,๔-๕ เมษายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมพักพิง อิงตาด บูติค โฮเทล
๒. ได้จัดทำแบบสำรวจปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
๓. จัดส่งคนอบรมตามแผนการพัฒนาบุคลากรกองแบบแผน
๔. จัดทำแบบประเมินผลการอบรม
 - (๑) แบบประเมินการอบรมของผู้อบรม
 - (๒) แบบประเมินโดยผู้บังคับบัญชา

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. บุคลากรกองแบบแผนให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุม/เข้าอบรม
๒. วิทยากร ผู้บริหาร คณะทำงานและบุคลากรกองแบบแผน ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดการประชุมและดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาเพื่อให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองแบบแผน ที่ ๑๐๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๓. รายงานการประชุมพร้อมเกณฑ์และแนวทางในการพัฒนา
๔. แบบสำรวจปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
๕. แบบประเมินหลังการอบรม



| | | |
|--|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ตัวชี้วัดที่ ๖.๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการบริหารแผนยุทธศาสตร์ | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ | | ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ |
| โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๘๘ | | โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒ ๐๘๖-๗๑๐-๘๘๘๖ |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การบริหารแผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ประการ คือ การกำหนดยุทธศาสตร์ (Strategy Formulation) การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ (Strategy Implementation) และการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (Strategy Evaluation) ▪ ข้อมูลสารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านกระบวนการประมวลผลแล้ว และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือตอบปัญหาต่างๆ ได้ ▪ ผู้บริหารกรมฯ ในที่นี้ หมายถึง อธิบดี รองอธิบดี ผู้ช่วยอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ดำเนินการได้ระดับที่ ๔ | | |
| ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ | |
| ๑ | รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่สำคัญรวมทั้งความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้ส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำแผน กำหนดปฏิทินการทำงาน/แผนการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์(แผนปฏิบัติราชการ) ๔ปี ๑ ปี ที่ชัดเจน | |
| ๒ | จัดทำแผนยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ) ๔ ปี ๑ ปี ของหน่วยงานโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) และแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผน ๑ ปีของหน่วยงาน โดยการจัดทบทวนแผนประชุมยุทธศาสตร์ กองแบบแผน และแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) รวมทั้งแผนบริหารความเสี่ยง | |
| ๓ | สื่อสารแผนปฏิบัติราชการให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อ โดยมีการแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ทุกกลุ่มรับทราบและดำเนินการ | |
| ๔ | มีระบบการติดตามผลตัวชี้วัดที่ชัดเจน โดยมีการจัดประชุมถ่ายทอดและติดตาม กำกับ การดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๙ เดือน | |
| ๕ | | |



เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|----------------|--|
| ๑ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่สำคัญรวมทั้งความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำแผน ▪ กำหนดปฏิทินการทำงาน/แผนการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์(แผนปฏิบัติราชการ) ๔ปี ๑ ปี ที่ชัดเจน |
| ๒ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ) ๔ ปี ๑ ปี ของหน่วยงานโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ▪ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) และแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผน ๑ ปีของหน่วยงาน |
| ๓ | สื่อสารแผนปฏิบัติราชการให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ |
| ๔ | มีระบบการติดตามผลตัวชี้วัดที่ชัดเจน |
| ๕ | สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค เสนอผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารกรมฯ |

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก |
|--|---------------------|----------------|----------------|-------------------------|
| ระดับความสำเร็จของการบริหาร แผนยุทธศาสตร์ | ๒.๕๐ | ระดับ ๔ | ๔.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. จัดประชุมทุกเดือน
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่สำคัญรวมทั้งความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำแผน
๔. กำหนดปฏิทินการทำงาน/แผนการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์(แผนปฏิบัติราชการ) ๔ปี ๑ ปี ที่ชัดเจน
๕. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ) ๔ ปี ๑ ปี ของหน่วยงานโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๖. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) และแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผน ๑ ปีของหน่วยงาน
๗. สื่อสารแผนปฏิบัติราชการให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
๘. มีระบบการติดตามผลตัวชี้วัดโดยมีการจัดประชุมถ่ายทอดและติดตาม กำกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อติดตาม กำกับ และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๖ เดือนและ ๙ เดือน
๙. มีการจัดประชุมทบทวนยุทธศาสตร์ กองแบบแผน เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙



ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. มีการกำหนดกิจกรรมไว้ในโครงการพัฒนายุทธศาสตร์และการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. มีการดำเนินงานในกลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล กองแบบแผน ครอบคลุมทุกงานตามตัวชี้วัด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งคณะทำงานกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๙
๒. เอกสารตามกระบวนการงาน
๓. เล่มแผนปฏิบัติการ
๔. หนังสือเชิญประชุม/รายงานการประชุม

ภาคผนวก

ผู้รวบรวม เรียบเรียง

- | | | |
|--------------------|--------------|------------------------------------|
| ๑. นายธารินทร์ | บุญยิ่งเหลือ | หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล |
| ๒. นายอนิวัฒน์ | อารีย์กิจ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นางสาวกมลจันทร์ | ประภากรรัตน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นางสาวจอมขวัญ | แจ่มุก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวน้ำฝน | พัฒนจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |