



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
(รอบ ๑๒ เดือน)

โดย กลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ตุลาคม ๒๕๕๙

คำนำ

ตามที่กองแบบแผน จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว นั้น

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการรอบ ๑๒ เดือนเรียบร้อยแล้ว กองแบบแผน โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผลได้รวบรวมและจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น ประกอบด้วย

๑. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รอบ ๑๒ เดือน) รายตัวชี้วัด ทั้ง ๒ มิติ คือ มิติภายนอก และมิติภายใน

คณะผู้จัดทำรายงานขอขอบคุณผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูลทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานฉบับนี้เป็นอย่างดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่อไป

กลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑-๓
มติภายนอก	๔
ตัวชี้วัดที่ ๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักหน่วยงานและคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ	๕-๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๗-๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ จำนวนองค์ความรู้สำหรับการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพภาครัฐ	๑๑-๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	๑๓-๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	๑๗-๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๒๔-๒๖
มติภายใน	๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๓. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒๙-๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๓๑-๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (น้ำมัน)	๓๕-๓๙
ตัวชี้วัดที่ ๕. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๔๐-๔๑
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	๔๒-๔๔
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ระดับความสำเร็จของการให้บริการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ	๔๕-๔๘
ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	๔๙-๕๑
ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ ระดับความสำเร็จของการมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๕๒-๕๔
ตัวชี้วัดที่ ๖. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร	๕๖-๕๙
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารแผนยุทธศาสตร์	๖๐-๖๔
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	๖๕-๖๗
ภาคผนวก	
คำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	

9



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๑๒ เดือน)

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙										
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ										
☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน										
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ ๒ มิติภายใน (ร้อยละ ๔๕)										
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		๑๔								
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ เงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	(๗)	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๙๙.๗๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ เงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	(๗)	ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๗	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๘.๓๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงาน (น้ำมัน)	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ระดับ	๖								
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูลด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน	ระดับ	(๑.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ระดับ ความสำเร็จของการให้บริการ งานตามโดยมีความภารกิจหลัก ของหน่วยงาน เป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ	ระดับ	(๑.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงาน	ระดับ	(๑.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ ระดับ ความสำเร็จของการมีแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมด้านการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน	ระดับ	(๑.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ										
								☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๖ การพัฒนา สมรรถนะองค์กร	ร้อยละ	๒๐								
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับ ความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการ องค์กร	ระดับ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับ ความสำเร็จของการพัฒนา องค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ กรมฯ	ระดับ	๕								
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒.๑ ระดับ ความสำเร็จของการบริหาร แผนยุทธศาสตร์	ระดับ	(๒.๕๐)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒.๓ ระดับ ความสำเร็จของการพัฒนา บุคลากร	ระดับ	(๒.๕๐)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
น้ำหนักรวม		๑๐๐							ค่าคะแนนที่ได้	๔.๓๙๖๐

มติภายนอก



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑. : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลักหน่วยงานและคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี ลาภยุดิธรรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวกมลจันทร์ ประภากรรัตน์ ๐๘๑-๗๖๖๗๖๑๑ ๒. นายวัฒนา สุทธิธนา ๐๘๑-๖๒๖๑๙๓๐ ๓. นายชาติรี ดะนัย ๐๘๖-๗๒๘๑๖๐๕ ๔. นายกฤษฎ์ อยู่คง ๐๘๑-๑๘๔๔๖๗๑ ๕. นายเอกชัย รัตนวัย ๐๘๑-๔๗๕๕๔๗๗ ๖. นายสรพงษ์ ทัพภิรม ๐๘๙-๕๓๖๕๐๓๐ ๗. นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ ๐๘๖-๗๑๐๘๘๘๖ ๘. นางพนิดา ตรีสมุทร ๐๘๒-๐๓๓๑๐๔๔	
โทรศัพท์ : ๐๘๑-๔๐๑๘๘๔๕ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒	
คำอธิบาย : ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ และภารกิจหลักหน่วยงาน น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐ คำอธิบาย : - พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประเด็นยุทธศาสตร์ และภารกิจหลักหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม/ครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงานและมีส่วนผลักดันหรือสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน โดยตัวชี้วัดที่ทำความตกลงต้องมี ๓-๕ ตัวชี้วัด ยกเว้นหน่วยงานที่ไม่มีหรือไม่เข้าข่ายตัวชี้วัดที่ ๑.๒ รวมทั้งไม่มีตัวชี้วัดที่รับผลคะแนนคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฯ ให้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑.๑ มากกว่า ๕ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕ คำอธิบาย : - พิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ที่กรมฯ ได้ลงนามคำรับรองกับกระทรวงสาธารณสุข) เฉพาะตัวชี้วัดที่หน่วยงานนั้นๆ รับผิดชอบเพื่อเป็นการผลักดันให้คำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ ในภาพรวมบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :									
ตัวชี้วัด คำรับรองที่	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑.๑.๑	๑๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๔๑.๓๒	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๑.๑.๒	๑๐	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	จัดทำคู่มือฯ จำนวน ๕ เรื่อง	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๑.๑.๓	๑๐	๑๐ แห่ง	๑๑ แห่ง	๑๒ แห่ง	๑๓ แห่ง	๑๔ แห่ง	๑๕ แห่ง	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๑.๒.๑	๑๕	ร้อยละ ๖๒	ร้อยละ ๖๔	ร้อยละ ๖๖	ร้อยละ ๖๗	ร้อยละ ๖๘	ผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ระดับ ๒ จำนวน ๕๔๙ แห่ง จาก ๖๐๐ แห่ง คิดเป็น ร้อยละ ๙๑.๕๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
	๔๕								๑.๘๕๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน
		☒ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑: ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนิรันดร์ คชรัตน์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกมลจันทร์ ประภากร รัตนา	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๒	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒ ๐ ๘๑๗๖ ๖๗๖๑๑	
คำอธิบาย : บุคลากรภาคีเครือข่าย หมายถึง บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม การถ่ายทอด หมายถึง การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่าย องค์ความรู้ หมายถึง ความรู้เรื่อง การปรับปรุงและซ่อมแซมคอนกรีตเสริมเหล็ก ดาดฟ้า หลังคา , ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับโรงพยาบาล , ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ห้อง OR & AIIR , การบริหารสัญญาจ้างงานก่อสร้าง , การกำหนดราคากลางและปรับราคาก่อนทำสัญญา และการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าโรงพยาบาล ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง บุคลากรภาคีเครือข่ายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามที่กองแบบแผนกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กองแบบแผนได้ดำเนินโครงการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ให้แก่บุคลากรของสถานบริการสุขภาพและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับอาคารและสภาพแวดล้อม และเพื่อสร้างเครือข่าย ผู้ประสานความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการดำเนินงานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่าย เมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี ซึ่งได้ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๓ เรื่อง หลัก ได้แก่ ๑) ความรู้เรื่อง “ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับโรงพยาบาล” ๒) ความรู้เรื่อง “ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ห้อง OR & AIIR ” ๓) ความรู้เรื่อง “การบริหารสัญญาจ้างงานก่อสร้าง” กองแบบแผนได้จัดส่งแบบทดสอบความรู้และแบบประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๑๕ คน มีผู้ทำแบบทดสอบ จำนวน ๑๒๑ คน ผลการทดสอบพบว่า มีผู้ผ่านการทดสอบ จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๒		



เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ คะแนน	ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ ความรู้ มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๑	ร้อยละ ๕๐
๒	ร้อยละ ๕๕
๓	ร้อยละ ๖๐
๔	ร้อยละ ๖๕
๕	ร้อยละ ๗๐

เงื่อนไข : -

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ทำการทดสอบตามหลักสูตรที่กำหนด}}$$

แทนค่า : $\frac{๕๐ \times ๑๐๐}{๑๒๑}$
คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๒

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่าย เป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ ความรู้ มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	ร้อยละ ๔๑.๓๒	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในการดำเนินโครงการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ให้แก่บุคลากรของสถาน บริการสุขภาพและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับอาคารและสภาพแวดล้อม และเพื่อสร้าง เครือข่าย ผู้ประสานความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการดำเนินงาน ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม กองแบบแผนได้ดำเนินการ ดังนี้

๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคี เครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ตามคำสั่งกองแบบแผนที่ ๙๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒) คณะทำงานได้ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนการดำเนินงาน และ จัดเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข

๓) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่าย เมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี ซึ่งได้ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๓ เรื่อง หลัก ได้แก่ ความรู้เรื่อง “ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับโรงพยาบาล” ความรู้เรื่อง “ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ห้อง OR & AIIR ” ความรู้เรื่อง “การบริหารสัญญาจ้างงานก่อสร้าง”

๔) จัดส่งแบบทดสอบความรู้และแบบประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๕) จากผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒๑๕ คน มีผู้ทำแบบทดสอบ จำนวน ๑๒๑ คน ผลการทดสอบพบว่า มีผู้ผ่านการทดสอบ จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๒

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. บุคลากรที่ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพกลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือและสนใจเข้าร่วมประชุม
๒. วิทยากร ผู้บริหาร คณะทำงานและบุคลากรของกองแบบแผน ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดการประชุมเป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้เข้าร่วมประชุม บางท่านไม่ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการถ่ายทอดองค์ความรู้
๒. ผู้เข้าร่วมประชุม มีความหลากหลายแตกต่างทางวิชาชีพ ทางศักยภาพ และความรู้ ความสามารถ รวมทั้งความสามารถในการรับรู้ ที่ไม่สามารถจดจำได้ในการให้ความรู้เพียง ๑ ครั้ง และบางท่านก็ไม่ได้เป็นช่างหรือรับผิดชอบงานในเรื่องนั้นโดยตรง เป็นเหตุให้ผู้เข้าร่วมประชุมบางส่วนไม่ตอบแบบทดสอบและบางส่วนไม่สามารถตอบแบบทดสอบได้

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองแบบแผนที่ ๙๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข
๒. โครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขที่ได้รับการอนุมัติ
๓. รายงานการประชุม คณะทำงานจำนวน ๔ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘
 - ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙
 - ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙
 - ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙



๔. แบบทดสอบองค์ความรู้ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ๕. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามโครงการฯ ๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙
--



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๒ จำนวนองค์ความรู้สำหรับการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการ สุขภาพภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางประจวบ สุโพธิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวัฒนา สุภรินาถ นายชาติรี ตะนัย
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๘๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๓๗ ๐๘๑-๓๗๑๘๘๔๐	โทรศัพท์ : ๐๘๑-๖๒๖๑๘๓๐ ๐๘๖-๗๒๘๑๖๐๕
คำอธิบาย : องค์ความรู้สำหรับการออกแบบ หมายถึง องค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับการออกแบบแต่ละแผนก ไม่ว่าจะเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน อาคารและสภาพแวดล้อม หมายถึง สถานที่และส่วนประกอบที่ใช้ทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างตามวัตถุประสงค์ที่ใช้สถานที่นั้นๆ สถานบริการสุขภาพภาครัฐ หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชและโรงพยาบาลชุมชน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป้าหมายการดำเนินงาน : จำนวน ๕ แผนก ได้แก่ ๑) แผนกผ่าตัด ๒) แผนกสูติกรรม ๓) แผนกทันตกรรม ๔) แผนกเวชระเบียน ๕) แผนกธนาคารเลือด	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ประชุมคณะทำงาน จำนวน ๑๐ ครั้ง (ธันวาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙) ๒. เดินทางไปสำรวจเก็บข้อมูล และรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้งานอาคาร จำนวน ๕ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ ณ รพ.นครนายก ในวันที่ ๑๖-๑๗ ธ.ค. ๒๕๕๘ - ครั้งที่ ๒ ณ รพ.แม่จัน ในวันที่ ๑๓-๑๕ ม.ค. ๒๕๕๙ - ครั้งที่ ๓ ณ รพ.สิรินธร จ.ขอนแก่น ในวันที่ ๒๐-๒๒ ม.ค. ๒๕๕๙ - ครั้งที่ ๔ ณ รพ.ศรีสังวรสุโขทัย ในวันที่ ๓-๕ ก.พ. ๒๕๕๙ - ครั้งที่ ๕ ณ รพ.สมุย และรพ.สีชล ในวันที่ ๑๖-๑๗ มี.ค. ๒๕๕๙. ๓. จัดทำร่างคู่มือฯ จำนวน ๕ เรื่อง (แผนก) แล้วเสร็จ ๔. จัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงร่างแนวทางการออกแบบของแต่ละแผนก ในวันที่ ๑๗ และ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๕. แก้ไข/ปรับปรุง เนื้อหาของร่างคู่มือแต่ละเรื่อง (แผนก) เพื่อจัดทำเอกสารต้นฉบับ ๖. จัดจ้างพิมพ์เอกสารแต่ละเรื่อง (แผนก)พร้อมเข้าเล่ม ๗. เผยแพร่เอกสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และจัดส่งเล่มเอกสารให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
จำนวนองค์ความรู้ สำหรับการ ออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อม สถานบริการสุขภาพภาครัฐ	๑๐	จัดทำคู่มือฯ จำนวน ๕ เรื่อง แล้วเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดกลุ่มตัวอย่างและแผนให้บริการที่ต้องการจัดทำคู่มือฯ โดยพิจารณาตามลำดับความสำคัญ รวมทั้งกำหนดรายละเอียดของรูปแบบและเนื้อหาในคู่มือฯ แต่ละแผนก พร้อมมอบหมายงานในความรับผิดชอบของคณะทำงานแต่ละท่าน
๒. ดำเนินการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการของโครงการ
๓. จัดทำร่างรายละเอียดเนื้อหาของคู่มือแต่ละแผนก
๔. จัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อวิพากษ์/ ปรับปรุงเนื้อหาของคู่มือแต่ละแผนก
๕. แก้ไข/ปรับปรุง และสรุปผลเนื้อหาของร่างคู่มือแต่ละแผนก เพื่อจัดทำเอกสารต้นฉบับ
๖. นำเสนอผู้บริหารกองแบบแผนพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๗. ประกาศ/ เผยแพร่เอกสารให้หน่วยงาน/ องค์กรที่เกี่ยวข้องทราบ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. คณะทำงานโครงการฯ ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน
๒. ผู้บริหาร และบุคลากรของโรงพยาบาล กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือและสนใจในการให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. คณะทำงานมีภาระหน้าที่รับผิดชอบหลายโครงการ ทำให้การเดินทางไปเก็บข้อมูลไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องแบ่งเวลาทำงานให้กับโครงการอื่นๆ ที่ร่วมเป็นคณะทำงาน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองแบบแผนที่ ๘๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ
๒. รายงานการประชุม และรายชื่อผู้ร่วมประชุม ครั้งที่ ๑ - ๗ (ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึง พฤษภาคม ๒๕๕๙)
๓. คำสั่งอนุมัติเดินทาง ไปเก็บข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น จำนวน ๕ ครั้ง
๔. ภาพถ่าย การลงพื้นที่ไปเก็บข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น
๕. เอกสารคู่มือฯ ๕ เรื่อง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน												
		☒ รอบ ๑๒ เดือน												
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ : จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางประจวบ สุโพธิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกฤษฎ์ อยู่คง นายเอกชัย รัตนวัย													
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๗ ๐๘-๑๓๗๑-๔๘๔๐	โทรศัพท์ : ๐๘-๑๘๔๔-๔๖๗๑													
คำอธิบาย : สถานบริการสุขภาพภาครัฐ หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน แผนแม่บท หมายถึง แผนการพัฒนาอาคารและสภาพแวดล้อมด้วยกระบวนการจัดทำรายละเอียดการจัดวาง Zoning แต่ละประเภทอาคารให้เหมาะสมกับการขยายตัวของสถานบริการสุขภาพภาครัฐและสอดคล้องกับระบบบริการสุขภาพ ใช้เพื่อการพัฒนา หมายถึง การนำแผนแม่บทไปใช้ประกอบการขอตั้งงบประมาณสำหรับการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพนั้นๆ รวมถึง การขยาย เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บท เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม จำนวน ๑๒ แห่ง														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ๑๕ แห่ง														
เกณฑ์การให้คะแนน: ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ แห่ง ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>๑๐ แห่ง</td></tr><tr><td>๒</td><td>๑๑ แห่ง</td></tr><tr><td>๓</td><td>๑๒ แห่ง</td></tr><tr><td>๔</td><td>๑๓ แห่ง</td></tr><tr><td>๕</td><td>๑๔ แห่ง</td></tr></tbody></table> เงื่อนไข : -			ระดับคะแนน	จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	๑	๑๐ แห่ง	๒	๑๑ แห่ง	๓	๑๒ แห่ง	๔	๑๓ แห่ง	๕	๑๔ แห่ง
ระดับคะแนน	จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม													
๑	๑๐ แห่ง													
๒	๑๑ แห่ง													
๓	๑๒ แห่ง													
๔	๑๓ แห่ง													
๕	๑๔ แห่ง													

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

สูตรในการคำนวณ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	๑๐	๑๕ แห่ง	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. ประชุมคณะทำงาน จำนวน ๙ ครั้ง
 - ๑.๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘
 - ๑.๑.๑ ประชุมชี้แจงโครงการ ,เลือกโรงพยาบาลที่จะดำเนินการ , ให้คณะทำงานเขียนแผนการใช้จ่ายเงิน
 - ๑.๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘
 - ๑.๒.๑ สรุปรายงานโรงพยาบาลที่จะดำเนินการจัดทำแผนแม่บท , คณะทำงานส่งแผนการใช้จ่ายเงิน
 - ๑.๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
 - ๑.๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน , มีการเปลี่ยนโรงพยาบาลที่จะดำเนินการตามแผน , ติดตามการดำเนินงานตามแผน
 - ๑.๔ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘
 - ๑.๔.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน , นำเสนอรูปแบบในการจัดทำ
 - ๑.๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘
 - ๑.๕.๑ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนกิจกรรม ที่ได้ตกลงไว้กับกรมฯ
 - ๑.๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘
 - ๑.๖.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ,นำเสนอการจัดทำแผนแม่บท รพ.ศรีสังวาลย์ , รพ.ปาย , รพ.ระนอง , ทบพวนงบประมาณการจัดทำแผนแม่บท
 - ๑.๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘
 - ๑.๗.๑ สรุบบงบประมาณคงเหลือการจัดทำแผนแม่บท เพื่อรวบรวมส่งคืนกรมฯ ,นัดส่งเอกสารต้นฉบับการจัดทำแผนแม่บท
 - ๑.๘ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘
 - ๑.๘.๑ รวบรวมเอกสารการจัดทำแผนแม่บท รูปแบบ ,ผังหลักกระดาดไข ขนาด A-๑ ,สรุปtitle block
 - ๑.๙ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘
 - ๑.๙.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนแม่บท , นำอุปสรรคปัญหาในการจัดทำแผนแม่บทในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มาพิจารณาร่วมกัน เพื่อพัฒนาการจัดทำแผนแม่บทในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ต่อไป

๒. เดินทางไปศึกษาสถานที่จริง,สำรวจพื้นที่

- ๒.๑ รพ.ศรีสังวาลย์ วันที่ ๒๒-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๔๔๗ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘
 - ๒.๒ รพ.ปาย วันที่ ๒๒-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๔๔๗ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘
 - ๒.๓ รพ.บ้านคา วันที่ ๒๒-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๘๔๑ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
 - ๒.๔ รพ.พยุหภูมิพิสัย วันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๘๖๖ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘
 - ๒.๕ รพ.สรรพสิทธิประสงค์ วันที่ ๒๒-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๐๔ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙
 - ๒.๖ รพ.ดอนสัก วันที่ ๒๘-๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๖๔ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
 - ๒.๗ รพ.ปักธงชัย วันที่ ๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๒๖ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙
 - ๒.๘ รพ.ระนอง วันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๖๓ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
 - ๒.๙ รพ.ยะลา วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๒๓๖ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
 - ๒.๙ รพ. บางสะพาน วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๒๙๙ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙
 - ๒.๑๐ รพ. สิรินคร วันที่ ๑-๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๘๓๒ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙
 - ๒.๑๑ รพ.ระยอง วันที่ ๘-๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๘๗๙ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙
 - ๒.๑๒ รพ.ยะลา วันที่ ๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๖๖๕ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙
 - ๒.๑๓ รพ.นครปฐม วันที่ ๑๔-๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๘๘๐ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙
- หมายเหตุ** รพ.ชัยนาทเรนทร , รพ.ชัยบาดาล คณะทำงาน ไปดำเนินการ ร่วมกับการอำนวยความสะดวกก่อสร้าง

๓. เก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมด,วิเคราะห์ข้อมูล

๔. สรุปผล และนำผลมาเป็นข้อมูลในการออกแบบผังหลัก

๕. ออกแบบผังหลัก นำเสนอให้หน่วยงานพิจารณาร่วมกัน

- ๕.๑ รพ.สรรพสิทธิประสงค์ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๔๐๔ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙
 - ๕.๒ รพ.ปักธงชัย วันที่ ๒-๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๕๔๖ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙
 - ๕.๓ รพ.บ้านคา วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๕๘๕ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙
 - ๕.๔ รพ.ศรีสังวาลย์ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๕๒๐ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙
 - ๕.๕ รพ.ศรีสังวาลย์ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๕๒๐ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙
 - ๕.๖ รพ.ปาย วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๕๒๐ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙
 - ๕.๗ รพ.ดอนสัก วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๕๕๐ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙
 - ๕.๘ รพ.ระนอง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๖๖๔ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙
 - ๕.๙ รพ.บางสะพาน วันที่ ๒๑-๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๗๒๐ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙
 - ๕.๑๐ รพ.นครปฐม วันที่ ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๒๐๑ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙
 - ๕.๑๑ รพ.สิรินคร วันที่ ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๑๘๐ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
- หมายเหตุ** รพ.ชัยนาทเรนทร , รพ.ชัยบาดาล ,รพ.พยุหภูมิพิสัย ,รพ. ไซยา คณะทำงาน ไปดำเนินการ ร่วมกับการประชุมอำนวยความสะดวกก่อสร้าง

๖. จัดทำเอกสารสรุปการจัดทำแผนแม่บทจำนวน ๑๕ แห่ง

๗. จัดส่งเอกสารแผนแม่บทและเผยแพร่ จำนวน ๑๕ แห่ง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. กลุ่มฯ ให้ความร่วมมือในการไปสำรวจ, จัดทำโครงการ
๒. ผู้บริหารโรงพยาบาล ให้ความร่วมมือเห็นความสำคัญของการมีแผนแม่บท
๓. การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ความไม่ชัดเจนของสถานบริการสุขภาพ เนื่องมาจากการมีความเห็นไม่ตรงกันระหว่างผู้บริหารกับคณะบริหารโรงพยาบาล ทำให้ไม่สามารถกำหนดผังหลักที่เป็นไปตามที่ต้องการที่ผู้มีส่วนร่วมได้ทั้งหมด

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองแบบแผน ที่ ๘๕/๒๕๕๘ สังกัด ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. รายงานการประชุม ๙ ครั้ง
๓. รายชื่อสถานบริการสุขภาพ ที่ดำเนินการจัดทำแผนแม่บท จำนวน ๑๕ แห่ง
 - ๓.๑ รพ.ศรีสังวาลย์ จ.แม่ฮ่องสอน
 - ๓.๒ รพ.ป่าเย็บ จ.แม่ฮ่องสอน
 - ๓.๓ รพ.ชัยนาทเรนทร จ.ชัยนาท
 - ๓.๔ รพ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี
 - ๓.๕ รพ.บ้านคา จ.ราชบุรี
 - ๓.๖ รพ.นครปฐม จ.นครปฐม
 - ๓.๗ รพ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์
 - ๓.๘ รพ.พยัคฆภูมิพิสัย จ.มหาสารคาม
 - ๓.๙ รพ.สิรินธรขอนแก่น จ.ขอนแก่น
 - ๓.๑๐ รพ.สรรพสิทธิประสงค์ จ.อุบลราชธานี
 - ๓.๑๑ รพ.ป่งธงชัย จ.นครราชสีมา
 - ๓.๑๒ รพ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี
 - ๓.๑๓ รพ.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี
 - ๓.๑๔ รพ.ยะลา จ.ยะลา
 - ๓.๑๕ รพ.ระนอง จ.ระนอง
๔. คำสั่งกองแบบแผน ที่ ๕๐/๒๕๕๙ สังกัด ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๕. หนังสือ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๔๑๖ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ขอส่งใบสำคัญเบิกจ่ายเงินถ่ายเอกสารเข้าเล่ม



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ : ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ : ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์ มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑.นายสรพงษ์ ทัพภวิมล ๒.นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ ๓. นางพนิดา ตรีสมุทร	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๖ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๙๑	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๗ ๐๘๙-๕๓๖-๕๐๓๐ ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒ ๐๘๖-๗๑๐-๘๘๘๖ ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๖ ๐๘๒-๐๑๓-๑๐๔๔	
คำอธิบาย : สถานบริการสุขภาพภาครัฐ หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย หมายถึงสถานบริการสุขภาพที่ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ จำนวน ๖๐๐ แห่ง มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ หมายถึง เกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและวัดความสำเร็จของสถานบริการสุขภาพภาครัฐ (โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน/โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช) ในการพัฒนาคุณภาพครอบคลุมมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาคาร สิ่งแวดล้อม และเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล และกระบวนการดำเนินงานสุศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ซึ่งเป็นระบบบริการสุขภาพที่รัฐพึงจัดให้แก่ประชาชน และดำเนินการอย่างมีคุณภาพ เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคในระบบบริการสุขภาพให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้รับบริการ ผู้ให้บริการและชุมชน ดังนี้ ๑. มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาคาร สิ่งแวดล้อม และเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล หมายถึง มาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อมกับมาตรฐานการจัดการวิศวกรรมการแพทย์ในสถานพยาบาล ที่มีความมุ่งหวังเพื่อส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุงโรงพยาบาลให้มีการดำเนินการที่มีคุณภาพและความปลอดภัย ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน โดยประกอบด้วย ๑) ด้านระบบการจัดการคุณภาพและความปลอดภัยในโรงพยาบาล ๒) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมในโรงพยาบาล ๓) ด้านความปลอดภัยในโรงพยาบาล ๔) ด้านสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล ๕) ด้านสื่อสารในโรงพยาบาล ๖) ด้านเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล ๒. มาตรฐานงานสุศึกษา หมายถึง เกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน และวัดความสำเร็จกระบวนการงานสุศึกษาของสถานบริการสุขภาพภาครัฐ มุ่งหวังให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย มีความสามารถในการดูแลตนเอง และมีพฤติกรรมสุขภาพ/ความรอบรู้ด้านสุขภาพที่ถูกต้องเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย ๔ หมวด ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้ หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กร		

หมวดที่ ๒ กระบวนการดำเนินงาน

หมวดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพงาน

หมวดที่ ๔ ผลลัพธ์การดำเนินงาน

ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ หมายถึง สถานบริการสุขภาพภาครัฐที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ระดับ ๒ ขึ้นไปดังนี้

ระดับ	มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
๑	๑. สถานบริการสุขภาพมีการประเมินองค์กรตนเอง ครบ ๒ ด้าน และ ๒. สถานบริการได้รับการเยี่ยมประเมิน โดยคณะกรรมการฯ แต่ ผลการเยี่ยมประเมิน ไม่ผ่าน เกณฑ์ (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๒	ระดับ ๒ ๑. สถานบริการสุขภาพมีการประเมินองค์กรตนเอง ครบ ๒ ด้าน และ ๒. สถานบริการได้รับการเยี่ยมประเมินโดยคณะกรรมการฯ มีผลการเยี่ยมประเมิน ผ่าน เกณฑ์ (คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)
	ระดับ ๒ ดีมาก ๑. สถานบริการสุขภาพมีการประเมินองค์กรตนเอง ครบ ๒ ด้าน และ ๒. สถานบริการได้รับการเยี่ยมประเมินโดยคณะกรรมการฯ มีผลการเยี่ยมประเมิน ผ่าน เกณฑ์ (คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) และ ๓. มี Best Practice /นวัตกรรม อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในด้านใดด้านหนึ่ง
๓	๑. สถานบริการสุขภาพมีการประเมินองค์กรตนเอง และ ผลการประเมินตนเองผ่านร้อยละ ๙๐ ทั้ง ๒ ด้าน ๒. สถานบริการสนใจขอรับการเยี่ยมประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพทุกระบบทั้งโรงพยาบาล ๓. สถานบริการได้รับการเยี่ยมประเมินโดยคณะกรรมการฯ มีผลการเยี่ยมประเมิน ทุกระบบทั้งโรงพยาบาล ผ่านเกณฑ์ (คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพตั้งแต่ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๖ (จำนวน ๓๙๖ แห่งจากโรงพยาบาลเป้าหมาย ๖๐๐ แห่ง)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑-๑๒ ดำเนินการเยี่ยมประเมินและรับรองผลทั้งหมดแล้วเสร็จ ผลการดำเนินงานมีดังนี้

- ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ตั้งแต่ระดับ ๒ ร้อยละ ๙๐ (จำนวน ๕๔๙ แห่งจากโรงพยาบาลเป้าหมาย ๖๑๒ แห่ง)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๒ (๓๗๒/ ๖๐๐ แห่ง)	๖๔ (๓๘๔/ ๖๐๐ แห่ง)	๖๖ (๓๙๖/ ๖๐๐ แห่ง)	๖๗ (๔๐๒/ ๖๐๐ แห่ง)	๖๘ (๔๐๘/ ๖๐๐ แห่ง)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของสถานบริการสุขภาพ ภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์ มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	๑๕	ผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ระดับ ๒ จำนวน ๕๔๙ แห่งจาก ๖๐๐ แห่ง	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองแบบแผนได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน โดยรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมมีดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำเกณฑ์ประเมินมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาคาร
สิ่งแวดล้อมและเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล คำสั่งกองแบบแผน ที่ ๖๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน โครงการ ควบคุม กำกับมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม คำสั่งกองแบบแผน
ที่ ๗๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘
๓. แต่งตั้งคณะวิทยากรเพื่อส่งเสริมสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขตและโรงพยาบาล
คำสั่งกองแบบแผน ที่ ๘๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๔. ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือการใช้แบบประเมิน
 - ๔.๑ ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๕๘) วันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ (หนังสือลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘)
 - ๔.๑ ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๕๘) วันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ (หนังสือลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘)
 - ๒.๒ ครั้งที่ ๓ (๓/๒๕๕๘) วันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ (หนังสือลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘)
 - ๔.๓ ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๕๘) วันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ (หนังสือลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘)
 - ๔.๔ ครั้งที่ ๕ (๕/๒๕๕๘) วันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (หนังสือลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘)
 - ๔.๕ ครั้งที่ ๖ (๖/๒๕๕๘) วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (หนังสือลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)
 - ๔.๖ ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๕๘) วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (หนังสือลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

๕. จัดประชุมถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ปี ๒๕๕๙ (ผู้เยี่ยมประเมิน) ให้แก่สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพทั้ง ๑๒ เขต และผู้เกี่ยวข้อง ณ รร.พักพิงทาง บูดิโคโฮเทล ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๓๘๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)
๖. ประชุมคณะทำงาน โครงการควบคุม กำกับมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม
- ๖.๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (หนังสือเชิญประชุม ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)
- ๖.๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันพุธ ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (หนังสือ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘)
- ๖.๓ ครั้งที่ ๓ (๑/๒๕๕๙) วันอังคารที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ (หนังสือ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙)
- ๖.๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันศุกร์ ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (หนังสือ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙)
- ๖.๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ (หนังสือ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙)
- ๖.๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันศุกร์ ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ (หนังสือ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙)
- ๖.๗ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันอังคาร ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (หนังสือ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙)
- ๖.๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ (หนังสือ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙)
- ๖.๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันอังคาร ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (หนังสือ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙)
- ยกเลิกเนื่องจากติดเข้าร่วมประชุมคุ้มครองผู้บริโภค (วิชาการกรม ปี ๒๕๕๙) ร่วมกับทีมผู้บริหารกรม
ณ ศูนย์ราชการ แจ้งวัฒนะ
- ๖.๑๐ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันพุธ ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ (หนังสือ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙)
๗. ประชุมคณะทำงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ๓ กอง ประกอบด้วยกองสุศึกษา กองวิศวกรรมการแพทย์ กองแบบแผน โดยมีกองแผนงานเข้าร่วมประชุม เพื่อพัฒนาเครื่องมือให้พร้อมใช้งาน และพัฒนาระบบการรับรองคุณภาพงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ (หนังสือลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙)
๘. จัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แบบประเมินและเอกสารการส่งเสริมแก่สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑-๑๒ เพื่อใช้ในการจัดประชุมให้กับสถานบริการสุขภาพเป้าหมาย
๙. นิเทศติดตามผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของโรงพยาบาลกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์ในระดับดี เพื่อเยี่ยมชมและนำไปเป็นตัวอย่าง และกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์ในระดับที่ต้องปรับปรุงเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำพัฒนาอาคารและสภาพแวดล้อมเพื่อผลักดันให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานบริการสุขภาพ ของสถานบริการสุขภาพกลุ่มเป้าหมาย ปี ๒๕๕๘ มีจำนวนทั้งหมด ๔๘๕ แห่ง ซึ่งลงนิเทศเยี่ยมชมติดตามผลการดำเนินงานจำนวน ๓๖ แห่ง ดังนี้
- ๙.๑ เขตพื้นที่ สบส.๑ โรงพยาบาลแม่จริม โรงพยาบาลดอกคำใต้ โรงพยาบาลแม่สาย
(หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๓๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙)
และหนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๕๘ -๖๐ ลว. ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙)
- ๙.๒ เขตพื้นที่ สบส. ๒ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย โรงพยาบาลลับแล โรงพยาบาลพุนพินราช
(หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๔๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
และหนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๒๙๘ - ๒๙๙ ลว. ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
- ๙.๓ เขตพื้นที่ สบส. ๓ โรงพยาบาลท่าวุ้ง โรงพยาบาลโกรกพระ โรงพยาบาลท่าตะโก
(หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๒/๓๐๑ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
และหนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๕๙๔ ,๖๐๐, ๖๐๑ ลว. ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
- ๙.๔ เขตพื้นที่ สบส. ๔ โรงพยาบาลสระบุรี โรงพยาบาลธัญบุรี โรงพยาบาลบางใหญ่
(หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๕๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙)
และหนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๓๐๐ - ๓๐๒ ลว. ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)

- ๙.๕ เขตพื้นที่ สบส. ๕ โรงพยาบาลหัวหิน โรงพยาบาลหนองหญ้าปล้อง โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๓๐๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
และหนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๕๙๕ - ๕๙๗ ลว. ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
- ๙.๖ เขตพื้นที่ สบส. ๖ โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน โรงพยาบาลบ้านบึง (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๓๐๓ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
และหนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๖๐๒ - ๖๐๔ ลว. ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
- ๙.๗ เขตพื้นที่ สบส. ๗ โรงพยาบาลโกสุมพิสัย โรงพยาบาลห้วยผึ้ง โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๘๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
และหนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๓๒๕ - ๓๒๗ ลว. ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
- ๙.๘ เขตพื้นที่ สบส. ๘ โรงพยาบาลโพธิ์นาแก้ว โรงพยาบาลสกลนคร โรงพยาบาลอุดรธานี (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๘๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
และหนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๓๑๘ - ๓๒๐ ลว. ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
- ๙.๙ เขตพื้นที่ สบส. ๙ โรงพยาบาลประโคนชัย โรงพยาบาลรัตนบุรี โรงพยาบาลชุมพลบุรี (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๘๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
และหนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๓๒๒ - ๓๒๔ ลว. ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
- ๙.๑๐ เขตพื้นที่ สบส. ๑๐ โรงพยาบาลอำนาจเจริญ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๒๒๑ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
และหนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๔๒๙ - ๔๓๑ ลว. ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
- ๙.๑๑ เขตพื้นที่ สบส. ๑๑ โรงพยาบาลท่าโรงช้าง โรงพยาบาลนาบอน โรงพยาบาลเกาะสมุย (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๔๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
และหนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๒๙๔ - ๒๙๖ ลว. ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
- ๙.๑๒ เขตพื้นที่ สบส. ๑๒ โรงพยาบาลห้วยยอด โรงพยาบาลศรีนครินทร์ โรงพยาบาลสะบ้าย้อย (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๓๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
และหนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๒๙๑ - ๒๙๓ ลว. ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
๑๐. ส่งเจ้าหน้าที่เป็นวิทยากร ในการประชุมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านอาคารและสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล ให้กับเจ้าหน้าที่และโรงพยาบาลกลุ่มเป้าหมาย ในเขตพื้นที่ของสำนักงานสนับสนุนสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ตามที่ร้องขอ ดังนี้
- ๑๐.๑ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๓ จังหวัดนครสวรรค์ (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๘๕ ลว. ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙)
- ๑๐.๒ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๕ จังหวัดราชบุรี (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๓๕๗๔ ลว. ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)
- ๑๐.๓ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๖ จังหวัดชลบุรี (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๓๘๑๕ ลว. ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘)
- ๑๐.๔ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๗ จังหวัดขอนแก่น (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๘๓ ลว. ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙)
- ๑๐.๒ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๓๗๒๗ ลว. ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘)

๑๐.๓ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๓๙๑๗
 ลว. ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘)

๑๐.๗ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑๒ จังหวัดสงขลา (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๘๔
 ลว. ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙)

๑๑. ส่งเจ้าหน้าที่เป็นวิทยากร และร่วมประชุม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและ
 สรุปลผลการดำเนินงาน เพื่อบูรณาการร่วมกับหน่วยงานส่วนกลางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๕ จังหวัดราชบุรี วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙
 ณ โรงแรม พูลส์ จังหวัดกาญจนบุรี (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๒/๑๔๓๙ ลว. ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙
 และ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๒/๑๔๔๐ ลว. ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙)

๑๒. ส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นวิทยากร และคณะทำงาน โครงการอบรมการเป็นผู้เยี่ยมประเมินมาตรฐานระบบบริการ
 สุขภาพ ระดับเขต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๔ ภาค ดังนี้

- ภาคกลาง นายสรพงษ์ ทัพภิรมล
 - ภาคเหนือ นายวัฒนา สุทธินาถ / นางพนิดา ตรีสมุทร
 - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นายชาติศักดิ์กรินทร์ พาหุกุล / นางพนิดา ตรีสมุทร
 - ภาคใต้ นางสาวประภัสสร จิราภรณ์ / นางพนิดา ตรีสมุทร
- (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๒/๑๓๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙)

๑๓. เชิญนายช่างควบคุมงาน กองแบบแผน เข้าร่วมอบรมเป็นผู้เยี่ยมประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
 ประจำปี ๒๕๕๙ แบ่งเป็น ๔ ภาค ดังนี้

- ภาคเหนือ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม สบส.เขต ๑ เชียงใหม่
 - ภาคกลาง วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม สบส.เขต ๘ อุดรธานี
 - ภาคใต้ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม สบส.เขต ๑๑ นครศรีธรรมราช
- (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑./ ว ๓ - ว ๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙)

๑๔. แจ้งวิธีการเยี่ยมประเมินแก่นายช่างผู้ควบคุมงาน เพื่อเป็นแนวทางเดียวกันในการลงพื้นที่เยี่ยมประเมิน
 โรงพยาบาลกลุ่มเป้าหมาย (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/ว ๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙)

๑๕. แจ้งให้ สบส.เขต ส่งสำเนาแบบประเมินด้านอาคารและสภาพแวดล้อมมายังกองแบบแผน เพื่อทำการ
 วิเคราะห์และเสนอแนะข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อมต่อไป (หนังสือ
 ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙)

๑๖. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปลผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งส่งเอกสารผลสรุปการดำเนินการ แก่
 โรงพยาบาลเป้าหมาย และผู้เกี่ยวข้อง (หนังสือ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/ว ๒๒ - ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙)

๑๗. สรุปรายงานการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งส่งเอกสารผลสรุปการนิเทศเยี่ยมชมติดตาม แก่
 โรงพยาบาลเป้าหมาย และผู้เกี่ยวข้อง (หนังสือ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/ว ๒๘ - ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙)
 บัดนี้ได้ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ถึง ๑๗ แล้วเสร็จครบถ้วน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ความชัดเจนของเนื้อหาเกณฑ์การประเมิน
๒. กระบวนการถ่ายทอดวิธีการประเมินให้แก่โรงพยาบาลและคณะเยี่ยมประเมิน
๓. ศักยภาพของคณะเยี่ยมประเมิน

๔. ความพร้อมของโรงพยาบาล (เจ้าหน้าที่,นโยบาย,งบประมาณ)
๕. โรงพยาบาลเห็นความสำคัญของมาตรฐานระบบบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. โรงพยาบาลขาดการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตามเนื้อหาของเกณฑ์มาตรฐาน
๒. โรงพยาบาลขาดบุคลากรในการขับเคลื่อนกระบวนการ
๓. นโยบายผู้บริหารของโรงพยาบาล
๔. นโยบายระดับเขต

หลักฐานอ้างอิง :

คำสั่ง กองแบบแผน

- ๑ คำสั่งที่ ๖๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำเกณฑ์ประเมิน มาตรฐานระบบการจัดการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย ด้านอาคาร สิ่งแวดล้อมและเครื่องมือแพทย์ ในโรงพยาบาล
- ๒ คำสั่งที่ ๗๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการควบคุม กำกับ มาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม
- ๓ คำสั่งที่ ๘๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะวิทยากรเพื่อส่งเสริมสำนักงาน สนับสนุนบริการสุขภาพเขตและโรงพยาบาล

คำสั่ง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- คำสั่งที่ ๒๐๓๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมประเมิน มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ระดับเขต
๔. รายละเอียดการอบรมผู้เยี่ยมประเมิน ๔ ภาค (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑./ ว ๓ - ว ๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙) อยู่ในคำชี้แจงการปฏิบัติงาน ข้อที่ ๑๓ - ๑๔
๕. แจ้งวิธีการเยี่ยมประเมินแก่นายช่างผู้ควบคุมงาน อยู่ในคำชี้แจงการปฏิบัติงาน ข้อที่ ๑๔
๖. หนังสือแจ้งสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขตส่งแบบประเมินให้กองแบบแผน (หนังสือ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑./ ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙) อยู่ในคำชี้แจงการปฏิบัติงาน ข้อที่ ๑๕
๗. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน อยู่ในคำชี้แจงการปฏิบัติงาน ข้อที่ ๑๖ - ๑๗



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน										
		☒ รอบ ๑๒ เดือน										
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจอมขวัญ แซ่มุก											
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑ ๐๙๑-๑๑๙-๐๓๙๖	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๐ ๐๙๒-๔๗๑-๔๔๖๖											
คำอธิบาย : - ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชน/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ที่มารับบริการจากหน่วยงาน (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ) สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีผู้มารับบริการภายนอก อนุโลมให้กำหนดผู้รับบริการภายในกรม (ยกเว้นของหน่วยงานผู้ให้บริการ) - ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ - ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ - ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ - ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก - ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ - หลักเกณฑ์กำหนดงานบริการวัดผลความพึงพอใจ กำหนดให้วัดเฉพาะกระบวนการหลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกระบวนการที่จะวัดผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ กระบวนการ เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กองแบบแผนเลือกกระบวนการเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน ๒ กระบวนการ โดยมีเป้าหมายของการวัดระดับความพึงพอใจที่ ระดับ ๕ จากกระบวนการ ดังนี้ - กระบวนการจัดทำผังหลัก (Master Plan) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม - กระบวนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน ๒ กระบวนการ ประกอบด้วย - กระบวนการจัดทำผังหลัก(Master Plan) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ร้อยละ ๗๓.๘๐ - กระบวนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ร้อยละ ๗๕.๘๐												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"><thead><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>๖๕</td><td>๗๐</td><td>๗๕</td><td>๘๐</td><td>๘๕</td></tr></tbody></table>			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕								
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕								

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	๑. กระบวนการจัดทำผังหลัก(Master Plan) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ร้อยละ ๗๓.๘๐ ๒. กระบวนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ร้อยละ ๗๕.๘๐	๒.๙๖๐๐	๐.๒๙๖๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กองแบบแผนได้ดำเนินการวิเคราะห์งานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จากการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์ HA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ซึ่งได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ กระบวนการ เป็นกระบวนการให้บริการจำนวน ๔ กระบวนการ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้คัดเลือกกระบวนการ จำนวน ๒ กระบวนการ ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้
 ๑. กระบวนการจัดทำผังหลัก(Master Plan) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม
 ๒. กระบวนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม
๒. กองแบบแผนได้คัดเลือกกระบวนการ จำนวน ๒ กระบวนการ จากการประชุมกำกับ ติดตาม ประเมินผลเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และได้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อกระบวนการต่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙
๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการกิจหลัก กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยคณะกรรมการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (PMQA หมวด ๓)
๔. ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการฯ จำนวน ๑๑๕ ชุด ให้กับ รพศ/รพท/รพรกำหนดส่งคืนวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๙ ตามหนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/ว.๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙
๕. ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการฯ เพิ่มเติม จำนวน ๘๖ ชุด ตามหนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/ว.๑๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ กำหนดส่งคืนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๖. ได้รับแบบสำรวจ คืนมา ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐๑ ชุด

ดำเนินการแจ้งวิเคราะห์แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามระเบียบพัสดุ และได้รับมอบผลการวิเคราะห์แบบสำรวจเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็น CD จำนวน ๑ แผ่น พบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจกระบวนการจัดทำผังหลัก (Master Plan) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๐ และกระบวนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๐ เมื่อคำนวณผลการประเมินความพึงพอใจตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของระดับความพึง

พอใจของผู้รับบริการ ได้ค่าคะแนนเท่ากับ ๒.๙๖ คะแนน ๗. จัดทำรูปเล่มสรุปผลการวิเคราะห์แบบสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการฯ เสนอผู้อำนวยการกองแบบแผน จำนวน ๑ เล่ม
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารกองแบบแผนเห็นชอบต่อการดำเนินงาน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจน้อย ๒. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่งคืนแบบสำรวจมาน้อย และต้องมีการทวงถามซึ่งทำให้ต้องใช้เวลามากกว่าที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ที่จะต้องมีการวิเคราะห์ผลต่อไป
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนพัฒนาคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์ HA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ๒. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๔๐๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องขอแจ้งรายชื่อกระบวนการเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ๓. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๔. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/ว.๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องขอส่งแบบสำรวจหนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/ว.๑๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่องขอส่งแบบสำรวจ (เพิ่มเติม) ตามผู้รับบริการของกระบวนการจัดทำผังหลัก(Master Plan) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม และกระบวนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ๕. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/ว.๑๒ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่องสอบถามการส่งคืนแบบสำรวจ ๖. แบบสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับคืน จำนวน ๒๐๑ ชุด ๗. ใบส่งมอบงาน ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ พร้อมแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น ๘. รูปเล่มสรุปผล จำนวน ๑ เล่ม พร้อมหนังสือรายงานผลต่อผู้อำนวยการกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๕๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

มิติภายใน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน																																																							
ตัวชี้วัดที่ ๓. : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ																																																									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส.จารุวัลย์ สมานอารีย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ทิพวรรณ รักแจ้ง นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์																																																								
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๙๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๗ ๐๘๓-๑๓๙-๐๑๐๑																																																								
คำอธิบาย : การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังตาราง <u>กรณีที่ ๑</u> หน่วยงานที่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล ๒ ตัวชี้วัด <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th><th style="padding: 5px;">น้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td style="padding: 5px;">การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td><td style="padding: 5px;">๗.๐๐</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td><td style="padding: 5px;">๗.๐๐</td></tr></tbody></table> <u>กรณีที่ ๒</u> หน่วยงานที่ไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล ๑ ตัวชี้วัด <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th><th style="padding: 5px;">น้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td style="padding: 5px;">การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td><td style="padding: 5px;">๑๔.๐๐</td></tr></tbody></table> ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th rowspan="2" style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด คำรับรองที่</th><th rowspan="2" style="padding: 5px;">น้ำหนัก</th><th colspan="5" style="padding: 5px;">เกณฑ์การให้คะแนน</th><th rowspan="2" style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th><th rowspan="2" style="padding: 5px;">คะแนนที่ได้</th><th rowspan="2" style="padding: 5px;">คะแนนถ่วง น้ำหนัก</th></tr><tr><th style="padding: 5px;">๑</th><th style="padding: 5px;">๒</th><th style="padding: 5px;">๓</th><th style="padding: 5px;">๔</th><th style="padding: 5px;">๕</th></tr></thead><tbody><tr><td style="padding: 5px;">๓.๑</td><td style="padding: 5px;">๗</td><td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๐</td><td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๒</td><td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๔</td><td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๖</td><td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๘</td><td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๙.๗๐</td><td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td><td style="padding: 5px;">๐.๓๕๐๐</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">๓.๒</td><td style="padding: 5px;">๗</td><td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๘๘</td><td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๑</td><td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๔</td><td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๗</td><td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๑๐๐</td><td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๘.๓๐</td><td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td><td style="padding: 5px;">๐.๓๕๐๐</td></tr><tr><td style="padding: 5px;"></td><td style="padding: 5px;">๑๔</td><td colspan="7"></td><td style="padding: 5px;">๐.๗๐๐๐</td></tr></tbody></table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๗.๐๐	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๗.๐๐	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๔.๐๐	ตัวชี้วัด คำรับรองที่	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๑	๗	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๙๙.๗๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐	๓.๒	๗	ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๗	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๘.๓๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐		๑๔								๐.๗๐๐๐
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก																																																								
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๗.๐๐																																																								
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๗.๐๐																																																								
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก																																																								
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๔.๐๐																																																								
ตัวชี้วัด คำรับรองที่	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก																																																
		๑	๒	๓	๔	๕																																																			
๓.๑	๗	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๙๙.๗๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐																																																
๓.๒	๗	ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๗	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๘.๓๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐																																																
	๑๔								๐.๗๐๐๐																																																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน
		☒ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส.จารุวัลย์ สมานอารีย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ทิพวรรณ รักแจ้ง น.ส. จอมขวัญ แซ่มุก	
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๙๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๔, ๑๘๓๐๒ ๐๘๑-๙๒๒-๕๓๖๑, ๐๙๒-๕๗๑-๕๔๖๖	
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผล สำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ทั้งนี้จะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผนจะมีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยตั้งเป้าหมายที่ ร้อยละ ๙๘		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ข้อมูลการรายงานในระบบ smart ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๑. งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑,๕๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท ๒. งบลงทุน จำนวน ๗๓๕,๗๔๙.๑๒ บาท - รวมงบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๑๒,๒๖๓,๗๔๙.๑๒ บาท		



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘

เงื่อนไข: การดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล

สูตรการคำนวณ:

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙×๑๐๐
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๗	ร้อยละ ๙๙.๗๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผนได้รับงบประมาณดังนี้

๑. งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑,๕๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. งบลงทุน จำนวน ๗๓๕,๗๔๙.๑๒ บาท
- รวมงบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๑๒,๒๖๓,๗๔๙.๑๒ บาท

ทั้งนี้ ในรอบ ๑๒ เดือน ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๒,๒๖๖,๗๗๕.๒๔ บาทคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๐

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหาร และกลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผลให้การสนับสนุนการในการเบิกจ่ายงบประมาณให้ตรงตามแผนปฏิบัติงาน
๒. โครงการต่าง ๆ ให้ความร่วมมือในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการเบิกจ่ายในระบบ Smart เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ งบประมาณ ปี ๒๕๕๙ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน
		☒ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจรรุวัลย์ สมานอารีย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์	
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๙๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๗ ๐๘๓-๑๓๙-๐๑๐๑	
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่เบิกจ่ายจริง เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่าย โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบ GFMIS กรมบัญชีกลาง ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ เงื่อนไข : หากหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามแผนในกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณ ครบถ้วนทุกกิจกรรมให้ถือว่าหน่วยงานนั้นๆ เบิกจ่ายได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (๕ คะแนน) แต่ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการแจ้งส่งคืนเงินให้ทันภายในระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กองแบบแผน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (งบลงทุน) จำนวน ๗๔๘,๕๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ (๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน ได้รับจัดสรรเงินจำนวน ๒๓๓,๖๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ จำนวน ๒๒๑,๓๖๘.๐๒ บาท ซึ่งมีเงินเหลือจ่ายส่งคืนเงินกลับส่วนกลาง จำนวน ๑๒,๒๓๑.๙๘ บาท (๒) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ได้รับจัดสรรเงินจำนวน ๔๖๐,๑๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ จำนวน ๔๖๐,๐๓๕.๘๐ บาท ซึ่งมีเงินเหลือจ่ายส่งคืนเงินกลับส่วนกลาง จำนวน ๖๔.๒๐ บาท (๓) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ได้รับจัดสรรเงินจำนวน ๕๔,๘๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ จำนวน ๕๔,๓๔๕.๓๐ บาท ซึ่งมีเงินเหลือจ่ายส่งคืนเงินกลับส่วนกลาง จำนวน ๔๕๔.๗๐ บาท กองแบบแผน ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์แล้วเสร็จ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๗๓๕,๗๔๙.๑๒ บาท มีเงินเหลือจ่ายส่งคืนเงินกลับส่วนกลาง จำนวน ๑๒,๗๕๐.๘๘ บาท		



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๗	ร้อยละ ๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}}$$
$$= \frac{๗๓๕,๗๔๙.๒๐ \times ๑๐๐}{๗๔๘,๕๐๐}$$
$$= ๙๘.๓๐$$

เนื่องจากกองแบบแผนสามารถดำเนินการได้ตามแผนในกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณ ครบถ้วนทุกกิจกรรม ตามเงื่อนไขตัวชี้วัดให้ถือว่ากองแบบแผน เบิกจ่ายได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (๕ คะแนน)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๗.๐๐	ร้อยละ ๙๘.๓๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กองแบบแผน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (งบลงทุน) จำนวน ๗๔๘,๕๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ จำนวน ๓ รายการ คือ

(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน ได้รับจัดสรรเงิน จำนวน ๒๓๓,๖๐๐ บาท ดำเนินการสั่งซื้อโดยวิธีตกลงราคา เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ และส่งมอบแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ โดยการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวนเงิน ๒๒๑,๓๖๘.๐๒ บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบแปดบาทสองสตางค์) มีเงินลงทุนคงเหลือ ๑๒,๒๓๑.๙๘ บาท ผลการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๖

(๒) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ได้รับจัดสรรเงิน จำนวน ๕๑๐,๑๐๐ บาท ดำเนินการสั่งซื้อโดยวิธีตกลงราคา เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ และส่งมอบแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ โดยการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวนเงิน ๕๑๐,๐๓๕.๘๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสามสิบห้าบาทแปดสิบแปดสตางค์) มีเงินลงทุนคงเหลือ ๖๔.๒๐ บาท ผลการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙



(๓) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ได้รับจัดสรรเงิน จำนวน ๕๔,๘๐๐ บาท ดำเนินการสั่งซื้อโดยวิธีตกลงราคา เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ และส่งมอบแล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวนเงิน ๕๔,๓๔๕.๓๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบบาทสามสิบสตางค์) มีเงินลงทุนคงเหลือ ๔๕๔.๗๐ บาท ผลการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๗

ทั้งนี้ ได้มีเงินเหลือจ่ายจากงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่งคืนเงินกลับส่วนกลาง จำนวน ๑๒,๗๕๐.๘๘ บาท ตามหนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๘๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งได้รายงานผลการการจัดซื้อตามรายไตรมาส ดังนี้

- รายงานผลการการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๑
- รายงานผลการการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๒
- รายงานผลการการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๓
- รายงานผลการการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๔

ผลการดำเนินงาน	รายการที่จัดซื้อทั้งหมด	จำนวน ๓ รายการ
	รายการที่ดำเนินการจัดซื้อ	จำนวน ๓ รายการ
	ผลการดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	๗๔๘,๕๐๐.๐๐ บาท
	งบประมาณที่เบิกจ่าย	๗๓๕,๗๔๙.๑๒ บาท
	งบลงทุนคงเหลือ	๑๒,๗๕๐.๘๘ บาท
	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ	๙๘.๓๐

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. การจัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้า เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มีอุปสรรคในการดำเนินงาน เนื่องจากได้มีการวางแผนและเตรียมความพร้อมข้อมูลล่วงหน้า ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๖๓๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๒๒๑,๓๖๘.๐๒ บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบแปดบาทสองสตางค์))

๑.๒ ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๓ คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๗๕๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑.๔ รายงานการตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- ๒.๑ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๖๓๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โดยวิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๔๖๐,๐๓๕.๘๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสามสิบบาทแปดสิบบาทสตางค์)
- ๒.๒ ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒.๓ คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๗๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘
- ๒.๔ รายงานการตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓. ซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- ๓.๑ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๖๓๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โดยวิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๕๔,๓๔๕.๓๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบบาทสามสิบบาทสตางค์)
- ๓.๒ ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๑๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓.๓ คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๗๔๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘
- ๓.๔ รายงานการตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นรายไตรมาส

๑. ไตรมาสที่ ๑ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๒๑๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๒. ไตรมาสที่ ๒ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๕๔๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙
๓. ไตรมาสที่ ๓ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๖๙๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
๔. ไตรมาสที่ ๓ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๙๐๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน
		☒ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (น้ำมัน)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจรรุวัลย์ สมานอารีย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์ นายโยธิน เกิดแก่น	
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑ ๐๔๑-๒๒๙-๐๓๙๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๗ ๐๘๓-๑๓๙-๐๑๐๑	
คำอธิบาย : • ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดการใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ จากค่ามาตรฐาน • ค่ามาตรฐาน หมายถึง ผลการใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ในราชการส่วนกลางของปีที่ผ่านมา เป็นรายเดือน และ/หรือแผนการใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ในกรณีที่ เป็นแผนงาน/กิจกรรมใหม่ (ที่ได้รับการอนุมัติ) • เกณฑ์การวัดหน่วยงานส่วนกลางให้วัดตามเกณฑ์คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานที่กรมฯ กำหนด สำหรับสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ให้วัดตามเกณฑ์คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม		
เหตุผล : พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชนในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ		
เงื่อนไข : ๑. กรณีที่หน่วยงานอื่นที่มาขอใช้ยานพาหนะหน่วยงานของตนเอง หน่วยงานเจ้าของยานพาหนะต้องจัดทำรายงานแยกให้เห็นข้อมูลดังกล่าว ๒. สำนักบริหารจะแยกข้อมูลการใช้ยานพาหนะให้แก่หน่วยงานที่มาขอใช้ยานพาหนะของสำนักบริหาร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อแสดงให้เห็นข้อมูลการใช้พลังงานน้ำมันของแต่ละหน่วยงานที่ขอใช้ยานพาหนะของสำนักบริการ สำหรับ สบส. เขต ๑-๑๒ ให้ใช้รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรม (ต้องรายงานข้อมูลเข้าระบบของ สนพ.)		

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ดำเนินการได้ระดับที่ ๕

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๑	๑. แต่งตั้งคณะทำงานดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่ เพื่อดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ของกองแบบแผน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ/มาตรการลดการใช้พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของกองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. ประชุมคณะทำงานผู้ดูแลและกำหนดมาตรการและแนวทางประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ๔. แจกเวียนมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงให้ทุกกลุ่มงานภายในรับทราบและถือปฏิบัติ
๒	๑. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สำนักบริหาร ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๙ เดือน ๒. รายงานค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สำนักบริหาร ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๙ เดือน ๓. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้สำนักบริหาร ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒ เดือน
๓	มีผลการคำนวณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดลดลง ร้อยละ ๘
๔	มีผลการคำนวณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดลดลง ร้อยละ ๙
๕	มีผลการคำนวณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดลดลง ร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การให้คะแนน:

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	๑.๑ มีการจัดตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน ๑.๒ มีการจัดทำแผนปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) ตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด	๐.๕๐๐๐ ๐.๕๐๐๐
๒	๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมฯ กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙	๐.๕๐๐๐



	๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙	๐.๕๐๐๐	
๓	มีผลการคำนวณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดลดลง ร้อยละ ๘	๑.๐๐๐๐	
๔	มีผลการคำนวณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดลดลง ร้อยละ ๙	๑.๐๐๐๐	
๕	มีผลการคำนวณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดลดลง ร้อยละ ๑๐	๑.๐๐๐๐	

หมายเหตุ :

หน่วยงานจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ ๑.๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ ๓, ๔ และ ๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงาน (น้ำมัน)	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ได้ดำเนินการ

๑.แต่งตั้งคณะทำงานดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่ เพื่อดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ของกองแบบแผน

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ/มาตรการลดการใช้พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของกองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ประชุมคณะทำงานผู้ดูแลและกำหนดมาตรการและแนวทางประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๔. แจ้งเวียนมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงให้ทุกหน่วยงานภายในรับทราบและปฏิบัติ

๕. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สำนักบริหาร ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ –มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๙ เดือน

ผลการดำเนินงาน

แผนประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๖๕๗.๓๓ ลิตร

สถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๒๙๘.๑๙ ลิตร

ผลการดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๓๖



๑๑. รายงานข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒ เดือน
๑๒. รายงานสถิติการใช้รถยนต์ราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒ เดือน
๑๓. สรุปผลการคำนวณปริมาณการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๕. : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๙๖ นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์ ๐๘๓-๑๓๙-๐๑๐๑ นายฉัตรเชษฐ์ สายแฝง ๐๘๙-๖๗๐-๒๔๖๗ นายสรารุช งามผ่องใส ๐๘๐-๒๔๕-๗๑๑๗ นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ๐๘๖-๖๒๐-๘๗๘๙
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๑ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๙๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๗
คำอธิบาย : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ คือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anti – Corruption Civil Rights Commission : ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลีบูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน องค์ประกอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น ๕ องค์ประกอบ ดังนี้ (๑) ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน (๒) ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ (๓) การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ (๔) วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน (๕) คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	

ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน พิจารณาจากความสำเร็จของหน่วยงานในการดำเนินการตามตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ระดับความสำเร็จของการให้บริการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ ระดับความสำเร็จของการมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

ซึ่งกองแบบแผนดำเนินการ ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ และตัวชี้วัดที่ ๕.๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด คำรับรองที่	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
		๑	๒	๓	๔	๕			
๕.๑	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๕.๒	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๕.๔	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๕.๕	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
	๖								๐.๓๐๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูลด้านการซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติ ปัญญาพรวิทยา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์ นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๗ ๐๘๓-๑๓๙-๐๑๐๑	
คำอธิบาย : การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบที่หน่วยงานใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องจัดทำต่อเมื่อหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
๑	รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างของกองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
๓	ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผ่านเว็บไซต์ของกองแบบแผน	
๔	แบบประเมินคำถามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Base Integrity & Transparency Assessment (EB๑-EB๓) ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ สำนักงาน	
๕	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองแบบแผน ส่งวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙	
เกณฑ์การให้คะแนน :		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑	มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามที่กฎหมายกำหนด	
๓	มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ/หน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	
๔	มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการอย่างเป็นระบบ (EB๑-EB๓) ผ่านเว็บไซต์ กรมฯ/หน่วยงาน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ	
๕	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ กรมฯ/หน่วยงาน และส่งภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙	

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูลด้านการซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน	๑.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กองแบบแผน ได้รับมอบให้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด โดยมีเงื่อนไข ให้คัดเลือกตัวชี้วัดจำนวน ๔ ตัวชี้วัด จากที่กำหนด ๕ ตัวชี้วัด มาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากการคัดเลือก กองแบบแผน ได้พิจารณาแล้วให้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูลด้านการซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยได้ดำเนินการ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
 - รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมเสนอผู้บริหารทราบ
 - รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กองแผนงาน
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
 - ส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ให้กองแผนงาน
๓. มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ/หน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
 - ประชาสัมพันธ์แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศกองแบบแผน
 - รายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๔. ตอบแบบประเด็นคำถามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Base Integrity & Transparency Assessment (EB๑-EB๓) เปิดเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการอย่างเป็นระบบ (EB๑-EB๓) ผ่านเว็บไซต์กรมฯ/หน่วยงาน ภายใน ๓๐ วัน หลังจกดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ
 - ตอบแบบประเด็นคำถามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Base Integrity & Transparency Assessment (EB๑-EB๓)
 - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กรมบัญชีกลาง, กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศกองแบบแผน
๕. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกองแบบแผน และส่งในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙
 - ส่งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศกองแบบแผน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. การจัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้า เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ไม่มีอุปสรรคในการดำเนินงาน เนื่องจากได้มีการวางแผนและเตรียมความพร้อมข้อมูลล่วงหน้าตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และรายงานผู้บริหารทราบ
๒. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๑๑๓๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กองแผนงาน
๓. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๙๐๐ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้กองแผนงาน
๔. ประกาศประชาสัมพันธ์แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศกองแบบแผน
๕. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๑๓๒๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๖. ตอบแบบประเด็นคำถามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Base Integrity & Transparency Assessment (EB๑-EB๓)
๗. หนังสือประทับตรา ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๓๘๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงกรมบัญชีกลาง
๘. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๑๐๐๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๘.๑ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๒๑๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๑
 - ๘.๒ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๕๔๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๒
 - ๘.๓ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๖๙๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๓
 - ๘.๔ หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๗/๙๐๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน						
		☒ รอบ ๑๒ เดือน						
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ระดับความสำเร็จของการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีความเป็นธรรม/ ไม่เลือกปฏิบัติ								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายฉัตรเชษฐ์ สายเพลง							
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๑ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๔ ๐๘๙-๖๗๐-๒๔๖๗							
คำอธิบาย : การให้บริการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ พิจารณาจากการใช้ระบบ เกณฑ์ที่ชัดเจน การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และมีการแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนอย่างชัดเจน รวมทั้งมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการสิ่งเหล่านี้จะช่วยให้การบริการของหน่วยงานมีความเป็นธรรมโปร่งใสยิ่งขึ้น วิธี/แนวทางการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ หมายถึง ระบบที่หน่วยงานจัดทำขึ้น เพื่อป้องกันตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานว่าละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนหรือไม่ ระบบดังกล่าวอาจใช้เทคโนโลยีหรือไม่ใช้เทคโนโลยีก็ได้ ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชน/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ที่มารับบริการจากหน่วยงาน (ที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ) สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีผู้มารับบริการภายนอก อนุมัติให้กำหนดผู้รับบริการภายในกรม (ยกเว้นหน่วยงานของผู้ให้บริการ) ภารกิจหลักของหน่วยงาน หมายถึง อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ หากหน่วยงานใดยังไม่มีกฎหมายกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ให้ใช้อำนาจหน้าที่ที่ปรากฏในคำสั่ง ประกาศ หรือหนังสืออื่นใดที่แสดงถึงการจัดตั้งหน่วยงานนั้น เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผนจะมีมาตรฐานการให้บริการ (Folw) ในทุกภารกิจหลัก ที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและมีประสิทธิภาพและมีการสื่อสาร /ติดประกาศผังข้อกำหนดของการให้บริการ (Flow) ให้ผู้รับบริการทราบในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ จุดให้บริการ โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานที่ระดับ ๕								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ดำเนินการได้ระดับที่ ๕ <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>ดำเนินการวิเคราะห์งานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน</td></tr><tr><td>๒</td><td>-จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ (Folw) ในทุกภารกิจหลัก ให้มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</td></tr></tbody></table>			ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑	ดำเนินการวิเคราะห์งานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน	๒	-จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ (Folw) ในทุกภารกิจหลัก ให้มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙							
๑	ดำเนินการวิเคราะห์งานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน							
๒	-จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ (Folw) ในทุกภารกิจหลัก ให้มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ							

		-สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับรู้ เข้าใจ และสามารถให้บริการตามแนวทางการให้บริการตามมาตรฐาน/ข้อกำหนดการให้บริการได้	
๓		มีการติดประกาศผังข้อกำหนดของการให้บริการ (Flow) ให้ผู้รับบริการทราบในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ จุดให้บริการ	
๔		มีวิธี/แนวทางการป้องกันหรือการตรวจสอบการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของการให้บริการ	
๕		รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้อำนวยการของหน่วยงาน และส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙	

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	ดำเนินการวิเคราะห์งานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน
๒	- จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ (Flow) ในทุกภารกิจหลัก ให้มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับรู้ เข้าใจ และสามารถให้บริการตามแนวทางการให้บริการตามมาตรฐาน/ข้อกำหนดการให้บริการได้
๓	มีการติดประกาศผังข้อกำหนดของการให้บริการ (Flow) ให้ผู้รับบริการทราบในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ จุดให้บริการ
๔	มีวิธี/แนวทางการป้องกันหรือการตรวจสอบการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของการให้บริการ
๕	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้อำนวยการของหน่วยงาน และส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีความเป็นธรรม/ ไม่เลือกปฏิบัติ	๑.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน ตามคำสั่งที่ ๒๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙
 ๒. ประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙
 ๓. การวิเคราะห์งานการให้บริการนำผลการวิเคราะห์จากการจัดทำ HA หมวด ๖ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ จำนวน ๔ กระบวนงาน
 ๔. ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๒-๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙, วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อวิเคราะห์งานการให้บริการ โดยการนำผลการวิเคราะห์จากการจัดทำ HA หมวด ๖ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ (Flow) ในทุกภารกิจหลัก ดังนี้
 - ๔.๑ ปรับปรุงกระบวนการ จำนวน ๔ กระบวนการ
 - ๔.๒ จัดทำกระบวนการเพิ่ม จำนวน ๒ กระบวนการ (ภารกิจหลัก ๑ กระบวนงาน/ภารกิจสนับสนุน ๑ กระบวนงาน)
- โดยการนำมติจากการประชุมกระบวนการที่ปรับปรุงและจัดทำเพิ่มเติมจากรายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กองแบบแผน คณะที่ ๒.๕ คณะทำงานการมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มาเป็นข้อมูลในการจัดทำกระบวนการ
๕. สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับรู้ เข้าใจ และสามารถให้บริการตามแนวทางการให้บริการตามมาตรฐาน/ข้อกำหนดการให้บริการได้ โดยการแจ้งเวียนกระบวนการให้กลุ่ม/งานภายในกองแบบแผนทราบ
 ๖. มีการติดประกาศผังข้อกำหนดของการให้บริการ (Flow) ให้ผู้รับบริการทราบในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ จุดให้บริการ โดยการติดผังบริเวณหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
 ๗. มีวิธี/แนวทาง และการตรวจสอบการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของการให้บริการ ดังนี้
 - ๗.๑ การกำหนดตัวชี้วัดรายตำแหน่งของบุคลากรวิชาชีพต่าง ๆ ของกองแบบแผน
 - ๗.๒ การแจ้งแนวทางการบริหารจัดการงานออกแบบและปรับแบบ กรณีที่หน่วยงานต้องการให้กองแบบแผน ออกแบบใหม่ หรือแก้ไขปรับปรุงแบบเดิม
 - ๗.๓ ข้อกำหนดของกระบวนการจัดทำแผนแม่บทด้านอาคารและสภาพแวดล้อม หัวข้อการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย (โดยการประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของกระบวนการ)
 - ๗.๔ การประชุมผู้บริหารกองแบบแผนทุกวันจันทร์เพื่อติดตามงานออกแบบ
 - ๗.๕ การประชุมกองแบบแผนเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของทุกกลุ่ม
 ๘. รายงานผลการดำเนินงานพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานมีน้อย เนื่องจาก กพร.แจ้งกรอบการประเมินซ้ำ
๒. การประชุมติดตามการจัดทำกระบวนการงาน คณะทำงานติดภารกิจจึงทำให้การดำเนินงานล่าช้า

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน
๒. รายงานการประชุม วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙
๓. แผนการจัดทำ HA หมวด ๖ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. รายงานการประชุมครั้งที่ ๒-๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙, วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙
๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กองแบบแผน คณะที่ ๒.๕ คณะทำงานการมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๖. เอกสารการทบทวนกระบวนการงานและจัดทำเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้
 - ๖.๑ กระบวนการการออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ
 - ๖.๒ กระบวนการจัดทำแผนแม่บทด้านอาคารและสภาพแวดล้อม
 - ๖.๓ กระบวนการพัฒนาเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข
 - ๖.๔ กระบวนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม
 - ๖.๕ กระบวนการส่งเสริมและรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อม(จัดทำเพิ่มเติม)
๗. ภาพถ่ายการตีตประกาศผังกระบวนการงาน
๘. หนังสือกลุ่มบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของกองแบบแผน ทบทวนครั้งที่ ๑ และจัดทำเพิ่มเติม
๙. เอกสารตัวชี้วัดรายตำแหน่งของบุคลากรวิชาชีพต่าง ๆ ของกองแบบแผน
๑๐. หนังสือกองแบบแผน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๖/๐๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการงานออกแบบ และปรับเปลี่ยน หนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/ว๒๗๕ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งแนวทางการบริหารจัดการงานออกแบบ และปรับเปลี่ยน/หนังสือที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/ว๑๔.๔๒๒ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การออกแบบก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๑. ข้อกำหนดของกระบวนการจัดทำแผนแม่บทด้านอาคารและสภาพแวดล้อม หัวข้อการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย (โดยการประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของกระบวนการ)
๑๒. รายงานสรุปการประชุมผู้บริหารกองแบบแผน ครั้งที่ ๒๖/๒๕๕๙ วันจันทร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ , ครั้งที่ ๒๗/๒๕๕๙ วันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๑๓. รายงานการประชุมกองแบบแผนครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙, ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙
๑๔. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และหนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๐๓๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๕ และส่งเอกสาร/หลักฐาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสราวุธ งามผ่องใส										
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๑ ๐๘๑-๘๓๓-๘๖๐๕	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๓ ๐๘๐-๒๔๕-๗๑๑๗										
คำอธิบาย : ● ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ฯลฯ ● การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน พิจารณาจากการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้อง ● ผู้บริหารกรมฯ หมายถึง อธิบดี/รองอธิบดี/ผู้ช่วยอธิบดี ที่กำกับดูแลหน่วยงาน เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผนจะคัดเลือกภารกิจของหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและจะจัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนพร้อมทั้งสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่หน่วยงานกำหนดขึ้น โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานที่ระดับ ๕											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ดำเนินการได้ระดับ ๕ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 90%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์หาผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>จัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานเสนอต่อผู้บริหารกรมฯ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่หน่วยงานกำหนด</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑	จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์หาผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๒	จัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานเสนอต่อผู้บริหารกรมฯ	๓	สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ	๔	กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่หน่วยงานกำหนด
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙										
๑	จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์หาผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน										
๒	จัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานเสนอต่อผู้บริหารกรมฯ										
๓	สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ										
๔	กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่หน่วยงานกำหนด										

๕	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารกรมฯ และส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙
---	--

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์หาผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้จากการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๒	จัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน เสนอต่อผู้บริหารกรมฯ
๓	สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ
๔	กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนที่หน่วยงานกำหนด
๕	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารกรมฯ และส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	๑.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน ตามคำสั่งที่ ๒๑/๒๕๕๙
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙
๒. ประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่
๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙
๓. ประชุมคณะทำงาน ฯ เพื่อวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ครั้งที่ ๑-๔/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙, วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙, วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๓
มิถุนายน ๒๕๕๙

๔. ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๒-๔/๒๕๕๙ เพื่อจัดทำแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙, วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๕. เสนอขออนุมัตินโยบายการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกองแบบแผนจากผู้อำนวยการกองแบบแผน ๖. เสนอนโยบายการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกองแบบแผนให้ผู้อำนวยการลงนามแล้วต่อผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๗. แจ้งเวียนนโยบายการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกองแบบแผนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กองแบบแผน ๘. ติดตามผลการดำเนินงานโดยการทำแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมประชุมโครงการเสริมสร้างความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ พร้อมสรุปผลจากการทำแบบสอบถาม ๙. รายงานผลการปฏิบัติงานนโยบายการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกองแบบแผน พร้อมเสนอผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อทราบผลการดำเนินงาน ๑๐. รายงานผลการดำเนินงานพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินการ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานมีน้อย เนื่องจาก กพร.แจ้งกรอบการประเมินซ้ำ
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน ที่ ๒๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ๒. รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ๓. รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒-๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙, วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙, วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๔. นโยบายการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกองแบบแผน ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๕. หนังสือกองแบบแผนที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๗๔๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องเสนอนโยบายการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกองแบบแผน ๖. หนังสือกองแบบแผนที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๗๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ การแจ้งเวียนเรื่องนโยบายการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกองแบบแผน และภาพถ่ายการติดประกาศ ๗. แบบสอบถามนโยบายการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของกองแบบแผน และสรุปผลจากแบบประเมินผล ๘. เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานนโยบายการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกองแบบแผน ๙. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๐๒๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานนโยบายการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกองแบบแผน ๑๐. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๐๓๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๕ และส่งเอกสาร/หลักฐาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน
		☒ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ : ระดับความสำเร็จของการมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ	
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๑ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๙๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๓ ๐๘๖-๖๒๐-๘๗๘๙	
คำอธิบาย : • การมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่แสดงถึงการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง • ผู้บริหารกรมฯ หมายถึง อธิบดี/รองอธิบดี/ผู้ช่วยอธิบดี ที่กำกับดูแลหน่วยงาน เป้าหมายการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผนได้มีการวิเคราะห์หาแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยนำการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานที่โปร่งใส เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มาเป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานที่ระดับ ๕		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ดำเนินการได้ระดับ ๕		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
๑	จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์หาแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	
๒	จัดทำแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	
๓	สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ	
๔	กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	
๕	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารกรมฯ และส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙	

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์หาแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
๒	จัดทำแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
๓	สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ
๔	กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
๕	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารกรมฯ และส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการมีแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๑.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน ตามคำสั่งที่ ๒๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙
๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑-๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙, วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙, วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙
๓. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒-๔/๒๕๕๙ เพื่อจัดทำโครงการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน มติที่ประชุมเห็นชอบให้ทำโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองแบบแผน ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๔. ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองแบบแผน
๕. ขอรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองแบบแผน
๖. จัดประชุมโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองแบบแผน วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๘๐ คน

๗. ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการโดยการให้ผู้เข้าร่วมประชุมทำแบบทดสอบและแบบประเมินผลการ พร้อมทั้งได้สรุปผลการดำเนินงาน ๘. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กองแบบแผน ๙. รายงานผลโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองแบบแผนให้ผู้อำนวยการ กองแบบแผนทราบ ๑๐. รายงานผลโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองแบบแผนต่อผู้บริหารกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ ๑๑. รายงานผลการดำเนินงานพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินการ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานมีน้อย เนื่องจาก กพร.แจ้งกรอบการประเมินซ้ำ
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแบบแผน ที่ ๒๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ๒. รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ๓. รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒-๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙,วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙,วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๔. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๗๔๔ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องขออนุมัติโครงการ เสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองแบบแผน ๕. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๗๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องขอรายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการฯ ๖. แบบทดสอบโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองแบบแผน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๗. แบบประเมินผลการประชุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองแบบแผน วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๘. เอกสารสรุปผลการประเมินผลการประชุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองแบบแผน ๙. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๕๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่องรายงานผลโครงการ เสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองแบบแผน ๑๐. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๙๘๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องรายงานผลโครงการ เสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองแบบแผน ๑๑. หนังสือกองแบบแผน ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๐๓๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๕ และส่งเอกสาร/หลักฐาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน																																																							
ตัวชี้วัดที่ ๖. : การพัฒนาสมรรถนะองค์กร																																																									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวลำพูน แก้วยอด, นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ, นางสาววรรณนิศา ศรีวิชัยวงศ์																																																								
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒ ๐๘๖-๐๙๔-๘๐๖๐ , ๐๘๖-๗๑๐-๘๘๘๖ ๐๘๘-๔๐๖-๓๘๕๑																																																								
คำอธิบาย : ■ การพัฒนาสมรรถนะองค์กรเป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย ๓ ด้านได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) ■ การพัฒนาสมรรถนะองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นการดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเกณฑ์การพัฒนางานองค์กรที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด โดยการวัดความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร แบ่งเกณฑ์การประเมินผลออกเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 80%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 20%;">น้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>๖.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร</td> <td>๑๕</td> </tr> <tr> <td>๖.๒ การพัฒนาองค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจกรมฯ</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๒๐</td> </tr> </table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	๖.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร	๑๕	๖.๒ การพัฒนาองค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจกรมฯ	๕	รวม	๒๐																																															
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก																																																								
๖.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร	๑๕																																																								
๖.๒ การพัฒนาองค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจกรมฯ	๕																																																								
รวม	๒๐																																																								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ตัวชี้วัด คำรับรองที่</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">น้ำหนัก</th> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">คะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <td>๖.๑</td> <td>๑๕</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๗๕๐๐</td> </tr> <tr> <td>๖.๒.๑</td> <td>๒.๕๐</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๒๕๐</td> </tr> <tr> <td>๖.๒.๓</td> <td>๒.๕๐</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๒๕๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>๒๐</td> <td colspan="5"></td> <td></td> <td></td> <td>๑.๐๐๐๐</td> </tr> </table>			ตัวชี้วัด คำรับรองที่	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	๑	๒	๓	๔	๕	๖.๑	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐	๖.๒.๑	๒.๕๐	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐	๖.๒.๓	๒.๕๐	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐		๒๐								๑.๐๐๐๐
ตัวชี้วัด คำรับรองที่	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก																																																
		๑	๒	๓	๔	๕																																																			
๖.๑	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐																																																
๖.๒.๑	๒.๕๐	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐																																																
๖.๒.๓	๒.๕๐	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐																																																
	๒๐								๑.๐๐๐๐																																																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน
		☒ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์, นายสมนึก ธรรมรัตน์ศิริ ,นางสาวลำพูน แก้วยอด, นายฉัตรเชษฐ์ ฉายแสง ,นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ	
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑,๑๘๓๐๙,๑๘๓๐๑,๑๘๓๑๔,๑๘๓๐๒ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๘๖,๐๘๑-๘๒๖-๔๙๙๐,๐๘๖-๐๙๔- ๘๐๖๐,๐๘๙-๖๗๐-๒๔๖๗,๐๘๖-๗๑๐-๘๘๘๖	
คำอธิบาย : ● การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร หมายถึง การดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบงานภายในขององค์กรอย่างเป็นระบบและทั่วทั้งองค์กรโดยการใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นเครื่องมือในการพัฒนา ปรับปรุงเพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ● เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นกรอบในการประเมินระบบบริหารจัดการขององค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment) และเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ● ผู้บริหารในที่นี้ หมายถึง อธิบดี รองอธิบดี ผู้ช่วยอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ดำเนินการได้ระดับ ๕		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
๑	จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรได้ครบถ้วนข้อมูลเป็นปัจจุบัน ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามบันทึกกองแบบแปลน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ สธ ๐๗๐๓.๐๒/๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙	
๒	จัดทำประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน (Self Assessment) หมวด ๑-๗ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามบันทึกกองแบบแปลน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ สธ ๐๗๐๓.๐๒/๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙	
๓	จัดทำแผนพัฒนาองค์กรของหน่วยงานตามเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนด ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามบันทึกกองแบบแปลน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๒๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	

๔	ดำเนินการปรับปรุงตามแผนพัฒนาองค์กรของกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ครบถ้วนตามรายละเอียดคำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ข้อ ๘
๕	จัดส่งรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๑๓๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของ
ขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๑	จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรให้มีความครบถ้วนข้อมูลเป็นปัจจุบัน <u>ส่งภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙</u>
๒	ประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment) <u>ส่งภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙</u>
๓	จัดทำแผนพัฒนาองค์กรของหน่วยงานตามเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนด <u>ส่งภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</u>
๔	ดำเนินการปรับปรุงตามแผนพัฒนาองค์กรของหน่วยงานให้ครบถ้วน
๕	จัดทำรายงานผลการพัฒนาองค์กรของหน่วยงานในภาพรวมและเสนอรายงานต่อผู้บริหารกรมฯ <u>ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙</u>

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการองค์กร	๑๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามคำสั่งกองแบบแผน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เพื่อจัดทำประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment) และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรส่งให้
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙
๓. ประชุมหมวด ๑ การนำองค์กร (Leadership) และลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแบบแผน เมื่อวันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน

๔. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรรายหมวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๕. จัดประชุมเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อรับการเยี่ยมสำรวจการพัฒนางานองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (Pre Audit) ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๖. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๗. จัดประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อรับการเยี่ยมสำรวจการพัฒนางานองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (Post Audit) ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๘. ดำเนินการปรับปรุงตามแผนพัฒนางานองค์กรของกองแบบแผน ดังต่อไปนี้
 - ๘.๑ มีการประชุมสื่อสารวิสัยทัศน์ ค่านิยมให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร
 - ๘.๒ มีการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการ
 - ๘.๓ มีการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม
 - ๘.๔ มีสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร
 - ๘.๕ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๑๐ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๙) กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 - ๘.๖ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีการแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - ๘.๗ มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 - ๘.๘ มีการติดตามและประเมินผลรวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๘.๙ มีช่องทางในการรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ๘.๑๐ มีการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ๘.๑๑ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบระบบการรับเรื่องร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ๘.๑๒ มีการจำแนกระดับความสำคัญของตัวชี้วัด
 - ๘.๑๓ มีการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่องค์กร
 - ๘.๑๔ มีการจัดประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรเพื่อรองรับการปรับบทบาทภารกิจ
 - ๘.๑๕ มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและพัฒนาศักยภาพ
 - ๘.๑๖ มีการสำรวจปัจจัยความพึงพอใจและผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
 - ๘.๑๗ มีการกำหนดเกณฑ์จัดลำดับรายชื่อสำหรับส่งอบรมหลักสูตรผู้บริหาร
 - ๘.๑๘ มีการจัดทำแบบประเมินหลังการอบรมโดยผู้บังคับบัญชา
 - ๘.๑๙ มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์หาข้อกำหนดที่สำคัญ
 - ๘.๒๐ มีการทบทวนกระบวนการทำงานจากผลวิเคราะห์ ข้อกำหนดที่สำคัญซึ่งเชื่อมโยงจากปัจจัยที่มีผลต่อความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ๘.๒๑ มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

๘.๒๒ มีการทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องและโครงสร้างทีมงานบริหารความต่อเนื่องให้ทันสมัยและเหมาะสม ๙. จัดส่งรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่สธ ๐๗๐๓.๐๑/๑๑๓๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. การให้ความสำคัญของการพัฒนาองค์กรของผู้บริหารกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. เนื่องจากกองแบบแผนเป็นหน่วยงานขนาดใหญ่มีงานหลากหลายลักษณะทำให้มีกระบวนการงานหลายกระบวนการงานดังนั้นจึงต้องใช้ระยะเวลามากในการทบทวนกระบวนการงาน ๒. การสื่อสาร ถ่ายทอดและแจ้งเวียนรายละเอียดตัวชี้วัดจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสู่หน่วยงานเป็นไปอย่างล่าช้า
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. รายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. ใบงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน (หมวด ๑-๗) กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๔. แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรรายหมวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๕. รายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๖. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๗. บันทึกขอเชิญประชุม/สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามคำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการในข้อ ๒-๗



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการบริหารแผนยุทธศาสตร์		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ	
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒ ๐๙๑-๒๒๙-๐๓๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒ ๐๘๖-๗๑๐-๘๘๘๖	
คำอธิบาย : ■ การบริหารแผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ประการ คือ การกำหนดยุทธศาสตร์ (Strategy Formulation) การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ (Strategy Implementation) และการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (Strategy Evaluation) ■ ข้อมูลสารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านกระบวนการประมวลผลแล้วและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือตอบปัญหาต่างๆ ได้ ■ ผู้บริหารกรมฯ ในที่นี้ หมายถึง อธิบดี รองอธิบดี ผู้ช่วยอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ดำเนินการได้ระดับที่ ๕		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
๑	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่สำคัญรวมทั้งความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำแผนกำหนดปฏิทินการทำงาน/แผนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์(แผนปฏิบัติราชการ) ๔ปี ๑ ปีที่ชัดเจน	
๒	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ) ๔ ปี ๑ ปี ของหน่วยงานโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) และแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผน ๑ ปีของหน่วยงาน โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กองแบบแผน และแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) รวมทั้งแผนบริหารความเสี่ยง	
๓	สื่อสารแผนปฏิบัติราชการให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ทุกกลุ่มรับทราบและดำเนินการ	
๔	มีระบบการติดตามผลตัวชี้วัดที่ชัดเจน โดยมีการจัดประชุมถ่ายทอดและติดตาม กำกับ การดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	
๕	สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค เสนอผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดย การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่สำคัญรวมทั้งความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำแผน - กำหนดปฏิทินการทำงาน/แผนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์(แผนปฏิบัติราชการ) ๕ ปี ๑ ปี ที่ชัดเจน
๒	- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ) ๕ ปี ๑ ปี ของหน่วยงานโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) และแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผน ๑ ปีของหน่วยงาน
๓	สื่อสารแผนปฏิบัติราชการให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
๔	มีระบบการติดตามผลตัวชี้วัดที่ชัดเจน
๕	สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค เสนอผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารกรมฯ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการบริหาร แผนยุทธศาสตร์	๒.๕๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามคำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ และคำสั่งเพิ่มเติม
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามคำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙
- จัดประชุมจัดทำยุทธศาสตร์ ๑๐ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๙) กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๔ ครั้ง ดังต่อไปนี้
 - ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ห้วงองค์กร โดย SWOT Analysis
 - ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อดำเนินการกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) ตาม Balanced Scorecard
 - ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อดำเนินการกำหนดโครงการ (Project)
 - ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ (KPI Template)

๔. จัดประชุมคณะทำงานกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นประจำทุกเดือน ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ ประชุมคณะทำงานกำกับ ติดตามและประเมินผล เพื่อกำหนดแนวทางสำหรับการติดตามและประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 - ๔.๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ ประชุมกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 - ๔.๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ประชุมกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำเดือนมกราคม ในวันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 - ๔.๔ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ประชุมกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ในวันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 - ๔.๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ ประชุมกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำเดือนมีนาคม ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 - ๔.๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ ประชุมกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำเดือนเมษายน ในวันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 - ๔.๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ ประชุมกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำเดือนพฤษภาคม ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 - ๔.๘ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ ประชุมกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำเดือนมิถุนายน ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 - ๔.๙ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ ประชุมกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำเดือนกรกฎาคม ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 - ๔.๑๐ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ ประชุมกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำเดือนสิงหาคม ในวันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 - ๔.๑๑ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ ประชุมกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำเดือนกันยายน ในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๕. จัดประชุมถ่ายทอดและติดตาม กำกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓ ครั้ง ดังต่อไปนี้
 - ๕.๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน

๕.๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ๕.๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ๖. ประชุมจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้ ๖.๑ ประชุมพิจารณาขออนุมัติตามคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๖.๒ ประชุมทบทวนคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๖.๓ ประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๗. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่สำคัญรวมทั้งความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๘. กำหนดปฏิทินการทำงาน/แผนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์(แผนปฏิบัติราชการ) ๔ปี ๑ ปี ที่ชัดเจน ๙. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ) ๔ ปี ๑ ปี ของหน่วยงานโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๑๐. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) และแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผน ๑ ปีของหน่วยงาน ๑๑. สื่อสารแผนปฏิบัติราชการและแผนยุทธศาสตร์ ๑๐ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๙) กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนองค์กรต่อไป ๑๒. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. มีการกำหนดกิจกรรมไว้ในโครงการพัฒนายุทธศาสตร์และการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. มีการดำเนินงานในกลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล กองแบบแผน ครอบคลุมทุกงานตามรายละเอียดตัวชี้วัด
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖๙/๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๒. คำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๐๕/๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ๓. คำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๕/๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ๔. คำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒๕/๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕. เอกสารรายละเอียดตามผังกระบวนงาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผังกระบวนงานการจัดทำ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ กองแบบแผน

๕.๒ ผังกระบวนงานการจัดทำแผนค่าของงบประมาณ กองแบบแผน

๕.๓ ผังกระบวนงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ กองแบบแผน

๕.๔ ผังกระบวนงานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน

๕.๕ ผังกระบวนงานการกำกับ ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ กองแบบแผน

๖. เล่มแผนยุทธศาสตร์ ๑๐ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๙) กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๗. เล่มแผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และร่างแผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. เล่มรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๑๐. หนังสือเชิญประชุม/รายงานการประชุม ตามคำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการในข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒.๓ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจรรยาวัลย์ สมานอารีย์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวลำพูน แก้วยอด นางสาววรรณนิศา ศรีวิชัยวงศ์
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓-๗๐๗๐ , ๐๙-๑๒๒๙-๐๓๙๖		โทรศัพท์ : ๐๘-๖๐๙๔-๘๐๖๐ , ๐๘-๘๔๐๖-๓๘๕๑
คำอธิบาย : ■ การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยที่การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสามารถทำได้ทั้งที่เป็นทางการ เช่น การฝึกอบรม ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน ร่วมสัมมนา ฯลฯ และไม่เป็นทางการ เช่น การสอนงาน การมอบหมายงาน ระบบพี่เลี้ยง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงงบประมาณ ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ และแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมของแต่ละบุคคล ■ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หมายถึง การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของบุคลากรหลังการพัฒนา ■ บุคลากร หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคน		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ดำเนินการได้ระดับที่ ๕		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
๑	ได้สำรวจความต้องการ Training Need (หนังสือเลขที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๕/๖๒๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘)	
๒	ได้จัดทำหลักเกณฑ์และแผนพัฒนาบุคลากร ๑) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล จาก Training Need ๒) จัดทำหลักเกณฑ์และแผนการพัฒนาบุคลากร ตามหนังสือเลขที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๕/๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ และรวบรวมรายชื่อเพื่อเตรียมอบรมหลักสูตรการคิดวิเคราะห์และการสืบเสาะหาข้อมูล	
๓	ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทั้งภาครัฐและเอกชน ๑) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนการพัฒนา ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ในการจัดทำหลักสูตรกลางของกรม (ตาม Training Need) ดังนี้ ๑.๑ โครงการพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์สู่ความสำเร็จขององค์กร ๑.๒ โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้นำเชิงรุกด้านบริหารองค์กร ๑.๓ ส่งบุคลากรเสริมสร้างความรู้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จัดโดย ศปท. เมื่อวันที่ ๓ พ.ค. ๕๙ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑.๔ ส่งบุคลากรร่วมโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกฯ จัดโดย ศปท. เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๘ พ.ค. ๕๙ ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา	



(ต่อ)

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓	๒) ส่งบุคลากรอบรมผู้บริหารระดับกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (จัดโดยกระทรวงสาธารณสุขและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ) ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๑๒.๘/๙๓๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ๒.๑ หลักสูตร ผบก. รุ่นที่ ๓๐ จัดโดย สปช. วันที่ ๘ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๕๙ ณ จพบ.ราชบุรี จำนวน ๑ ราย คือ นายฉัตรเชษฐ์ สายแสง ตำแหน่งมัณฑนากรชำนาญการ ๒.๒ หลักสูตร ผบก. รุ่นที่ ๑ ปี ๕๙ จัดโดย สปส. วันที่ ๒๓ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๕๙ และ ๒๐ - ๒๗ มิ.ย. ๕๙ ณ สปส. เขต ๖ ชลบุรี จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑. นายสมนึก ธรรมรัตน์ศิริ ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ๒. นายสมศักดิ์ อัครนวิเรศ ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ๓. นายบดินทร์ วิบูลย์วัฒน์ ตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการ ๔. นางสาวประภัสสร จิราภรณ์ ตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการ ๕. นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔	รวบรวมแบบประเมินหลังอบรมโดยผู้บังคับบัญชา เพื่อสรุปผลในภาพรวมหลังได้รับการอบรม
๕	จัดทำสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการพัฒนาบุคลากรภาพรวมของหน่วยงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรและขององค์กร (Training Need)
๒	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
๓	ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
๔	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่ตอบสนองผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน
๕	สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการพัฒนาบุคลากรภาพรวมของหน่วยงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	๒.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐



คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองแบบแผนได้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องในรูปแบบของการจัดทำโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม โดยการพัฒนาศมรรถนะความรู้ทักษะตามแผนงานการพัฒนาบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย

๑. การสำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากรกองแบบแผน (Training Need)
๒. รวบรวมสรุปประเด็นความต้องการในการพัฒนาศมรรถนะส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งรับผิดชอบดูแลในการจัดทำหลักสูตรและจัดอบรม
๓. จัดให้บุคคลเข้าร่วมพัฒนาตามแผนพัฒนาซึ่งได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าว

กองปรกบในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีการประชุมวางแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ PMQA หมวด ๕ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๑. ได้มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรด้านมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม โดยการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ”จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองแบบแผน” ในระหว่างวันที่ ๑,๔-๕ เมษายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมพักพิง อิงทาง บูติค โฮเทล
๒. ได้จัดทำแบบสำรวจปัจจัยความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
๓. จัดส่งคอนบรมตามแผนการพัฒนาบุคลากรกองแบบแผน
๔. จัดทำแบบประเมินผลการอบบรม
 - (๑) แบบประเมินการอบบรมของผู้อบบรม
 - (๒) แบบประเมินโดยผู้บังคับบัญชา
๕. จัดทำสรุปัญา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการพัฒนาบุคลากรภาพรวมของหน่วยงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. บุคลากรกองแบบแผนให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุม/เข้าอบบรม
๒. วิทยากร ผู้บริหาร คณะทำงานและบุคลากรกองแบบแผน ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดการประชุมและดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาเพื่อให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองแบบแผน ที่ ๑๐๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๓. รายงานการประชุมพร้อมเกณฑ์และแนวทางในการพัฒนา
๔. แบบสำรวจปัจจัยความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
๕. แบบประเมินหลังการอบบรม

ภาคผนวก



คำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๒๔ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการที่กำหนดเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดของภารกิจ รวมทั้งต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ รวมทั้งกองแบบแผน ได้จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เสนอให้ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าประสงค์ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูล
มิติที่ ๑ : มิติภายนอก			
๑	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักหน่วยงาน และคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ		
๑.๑	ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ และ ภารกิจหลักหน่วยงาน		
๑.๑.๑	ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	นายนิรันดร์ ชครัตน์	นางสาวกมลจันทร์ ประภากรรัตน
๑.๑.๒	จำนวนองค์ความรู้สำหรับการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพภาครัฐ	นางประจบ สู่โพธิ์	นายวัฒนา สุถิ่นนาถ นายชาติรี ตะนัย
๑.๑.๓	จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	นางประจบ สู่โพธิ์	นายกฤษณ์ อยู่คง นายเอกชัย รัตนวัย

๑.๒	ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ		
๑.๒.๑	ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	นายสรพงษ์ ทัพภิวัฒน์ นายอนิวัฒน์ อารีภัยกิจ นางพนิดา ตรีสมุทร
๒	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (วัดกระบวนการหลักของหน่วยงาน ๒ กระบวนการ)	นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์	นางสาวจอมขวัญ แซ่มุก
มิติที่ ๒ : มิติภายใน			
๓	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		
๓.๑	เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์	นางสาวจอมขวัญ แซ่มุก นางสาวทิพวรรณ รักแจ้ง
๓.๒	เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์	นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์
๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (น้ำมัน)	นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์	นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์ นายโยธิน เกิดแก่น
๕	ระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน		
๕.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์ นางอัจฉราภรณ์ พลรักเขตต์
๕.๒	ระดับความสำเร็จของการให้บริการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ	นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	นายฉัตรเชษฐ์ ฉายแสง
๕.๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	นายสรารุท งามผ่องใส

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕.๕	ระดับความสำเร็จของการมี แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน	นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ
๖	การพัฒนาสมรรถนะองค์กร		
๖.๑	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการองค์กร	นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ	นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์ นายสมนึก ธรรมรัตน์ศิริ นางสาวลำพูน แก้วยอด นายฉัตรเชษฐ์ ฉายแสง นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ
๖.๒	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาองค์กรเพื่อขับเคลื่อน พันธกิจกรมฯ		
๖.๒.๑	ระดับความสำเร็จของการ บริหารแผนยุทธศาสตร์	นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ	นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ
๖.๒.๓	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาบุคลากร	นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์	นางสาวลำพูน แก้วยอด นางสาววรรณนิศา ศรีวิชัยวงศ์

โดยกำหนดให้ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด มีหน้าที่ ดังนี้

- วางแผนการดำเนินงาน บริหารจัดการ ติดตาม ควบคุม กำกับ และดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
- รายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล ทุกเดือน (ตั้งแต่เดือนที่ ๖ ถึง ๑๒ ของปีงบประมาณ)
- จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้กลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผลภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ปฏิบัติตามอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเสรี ลาภยุติธรรม)
ผู้อำนวยการกองแบบแผน

ผู้รวบรวม เรียบเรียง

- | | |
|--------------------|--------------|
| ๑. นายธารินทร์ | บุญยิ่งเหลือ |
| ๒. นายอนิวัฒน์ | อารีย์กิจ |
| ๓. นางสาวกมลจันทร์ | ประภากรรัตน |
| ๔. นางสาวจอมขวัญ | แซมมุก |
| ๕. นางสาวน้ำฝน | พัฒนจันทร์ |

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน