



ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/ว ๓๕.๕๐๖๒

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๙๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดทำผังสำรวจ

เรียน ผู้ตรวจราชการกระทรวง/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ - โรงพยาบาลทั่วไป
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการเขียนแบบผังสำรวจ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยกองแบบแผน ขอเรียนว่าในกรณีที่หน่วยงานหรือโรงพยาบาลต่าง ๆ ในสังกัด มีความประสงค์ขอให้กองแบบแผน จัดทำผังหลักหรือผังแม่บท (MASTER PLAN) หรือการพัฒนาโรงพยาบาล จะต้องมีการสำรวจพื้นที่ทางกายภาพเดิมของโรงพยาบาลก่อนการจัดทำผังแม่บท ดังนั้นจึงไม่สามารถดำเนินการจัดทำผังสำรวจพื้นที่ทางกายภาพในเบื้องต้นได้ เนื่องจากขณะนี้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่กองแบบแผนมีไม่เพียงพอที่จะดำเนินการจัดทำให้ได้ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ขอให้หน่วยงานแจ้งผ่านเขตตรวจราชการ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ตรวจราชการเขต พร้อมลำดับความสำคัญก่อนหลังในการพิจารณาจากเขตตรวจราชการ และให้สอดคล้องกับ SERVICE PLAN
๒. ขอให้โรงพยาบาลขอความร่วมมือจากหน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษาในพื้นที่ หรือจัดจ้างภาคเอกชนทำการสำรวจพื้นที่ทางกายภาพเบื้องต้น ตามเอกสารแนวทางการเขียนแบบผังสำรวจ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการจัดทำผังแม่บทต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(เกษรชัย กิริณีหัตถยาภร)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กองแบบแผน

กลุ่มบริหารทั่วไป

โทร ๐ ๒๑๕๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๑๕๙ ๕๖๐๒ - ๓

แนวทางการเขียนแบบผังสำรวจ

การจัดทำผังสำรวจ/ผังบริเวณ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถ อ่านและเข้าใจผังสำรวจ/ผังบริเวณ ของกองแบบแผนได้ อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามต้องการของการออกแบบงานก่อสร้าง

1.2 ใช้เป็นแนวทางสำหรับการก่อสร้าง

2. ขอบเขต

การจัดทำผังสำรวจ/ผังบริเวณ มีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการจัดทำผังสำรวจ/ผังบริเวณ ของกองแบบแผน

3. กล่าวทั่วไป

ผังสำรวจ/ผังบริเวณ เป็นเอกสารเลขที่ใช้กำหนด การใช้พื้นที่ของการก่อสร้างโดยใช้เส้น , ตัวเลข , ตัวอักษร และสัญลักษณ์ ประกอบกันเพื่อสื่อความหมาย ซึ่งเป็นภาษาสากลที่มีมาตรฐานใช้ร่วมกันในการแสดงรายละเอียดของงานก่อสร้าง ผู้ปฏิบัติต้องมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการเขียนภาพและอ่านแบบ เพื่อนำไปใช้ในงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของงานก่อสร้าง

4. คำจำกัดความ (พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522)

“แผนผังบริเวณ” หมายความว่า แผนที่แสดงลักษณะ ที่ตั้ง และขอบเขตของที่ดินและอาคารที่ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้ รวมทั้งแสดงลักษณะและขอบเขตของอาคารที่ สาธารณะ และอาคารในบริเวณที่ดินที่ติดต่อดโดยสังเขปด้วย

“อาคาร” หมายความว่าตึก บ้านเรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที่สูงขึ้นอย่างอื่น ซึ่ง บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้พลอยได้

“ก่อสร้าง” หมายความว่าสร้างอาคารขึ้นใหม่ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการสร้างขึ้นแทนของเดิมหรือไม่

“ดัดแปลง” หมายความว่า เปลี่ยนแปลง ต่อเติม เพิ่ม ลด หรือ ขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขต แบบ รูปทรง สัดส่วน เนื้อที่ ของโครงสร้างอาคาร หรือส่วนต่างๆ ของอาคารซึ่งได้ก่อสร้างไว้ แล้วให้ผิดไปจากของเดิม และมีใช้การซ่อมแซมหรือดัดแปลงที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ซ่อมแซม” หมายความว่าซ่อมแซม หรือ เปลี่ยนส่วนต่างๆ ของอาคารให้คงสภาพเดิม

“รื้อถอน” หมายความว่ารื้อส่วนอันเป็นโครงสร้างของอาคารออกไป เช่น เสา คาน ตง หรือส่วนอื่นของ โครงสร้าง ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

5. สำรวจพื้นที่ การสำรวจพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลพื้นที่ของโรงพยาบาล เป็นการเก็บข้อมูลรายละเอียดพื้นที่
โรงพยาบาล เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบวางผัง

5.1 อุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรวจพื้นที่ขั้นต้น

- เทปวัดระยะ
- กล้องคาร์ระดับ พร้อมอุปกรณ์
- เข็มทิศ
- กล้องถ่ายรูปดิจิทัล

5.2 กำหนดมาตรฐานระดับ BENCHMARK (BM) คือ จุดที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการอ้างอิงค่าระดับของจุด
ต่างๆ เพื่อใช้หาค่าระดับ ทั้งนี้ส่วนมากกำหนดให้ค่า BM อยู่กึ่งกลางถนนด้านหน้าโรงพยาบาล

5.3 ค่าระดับของถนนภายในโรงพยาบาล

ค่าระดับและแปลนของ พื้นชั้นที่ 1 ของอาคารแต่ละอาคาร

ค่าระดับ สนามหญ้า

5.4 สิ่งก่อสร้าง ภายในโรงพยาบาล ณ.ปัจจุบันทั้งหมด เช่น อาคารรักษาพยาบาล ทางเดินเชื่อม หอถังสูง
เสาไฟฟ้าแรงสูงพร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า เสาธง บ่อพัก รางระบายน้ำ เป็นต้น

6. แนวทางการเขียนแบบผังสำรวจ/ผังบริเวณ

7. แบบผังสำรวจ/ผังบริเวณ ของโรงพยาบาล เป็น FILE DWG

ข้อมูลสำรวจ ที่ต้องนำส่ง

1. ข้อมูลเบื้องต้นในการสำรวจ อาทิ ภาพสเก็ตผังสำรวจ, ภาพถ่าย, ตารางข้อมูลสำรวจ
2. แบบผังสำรวจบนกระดาษขาว ความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม จำนวน 5 ชุด
3. File แบบผังสำรวจลงบนแผ่น DVD-ROM. หรือ Drive ที่เป็นสกุล DWG. และ PDF.

แนวทางการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มในส่วนของลำดับและชื่ออาคาร

ลำดับ	ชื่ออาคาร
1	อำนวยการ
2	ผู้ป่วยนอก
3	อุบัติเหตุ
4	ผ่าตัด
5	คลอด
6	เอกซเรย์
7	ผู้ป่วยหนัก
8	ชั้นสูตโรค / พยาธิวิทยา
9	เวชกรรมฟื้นฟู / กายภาพบำบัด / อาชีวบำบัด / กิจกรรมบำบัด
10	เวชกรรมฟื้นฟู / กายภาพบำบัด / อาชีวบำบัด / กิจกรรมบำบัด
เลขลำดับต่อไป	นั่งกลาง / จำกกลาง
↓	ซักฟอก
↓	ครัว
↓	โรงอาหาร
↓	ซ่อมบำรุง
↓	พัสดุ
↓	เภสัชกรรม
↓	โรงเก็บศพ
↓	โรงเก็บรถยนต์
↓	โรงเก็บเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
↓	โรงเก็บเครื่องกำเนิดไอน้ำ
↓	โรงสูบน้ำ - หอดังสูง - ถังเก็บน้ำใต้ดิน
↓	ระบบบำบัดน้ำเสีย
↓	เตาเผาขยะ
↓	บ้านพัก
↓	อาคารพักเจ้าหน้าที่ (แฟลต/เวือนแถว)
↓	สิ่งก่อสร้างอื่นๆ

การเขียนแบบ ผังสำรวจ ผังหลัก

1. ขนาดกระดาษ กระดาษที่ใช้ในการเขียนแบบผังโดยทั่วไป ให้ใช้ขนาด A1
โดยใช้มาตราส่วน 1 : 500 เป็นหลัก กรณีที่ใช้ขนาดกระดาษ A1 แล้ว ไม่สามารถเขียนได้เต็มผัง ให้ใช้
มาตราส่วน 1 : 750 หรือ 1 : 1000 ตามลำดับ กรณีที่ใช้มาตราส่วน 1 : 1000 แล้ว ขนาดกระดาษ A1 ไม่
พอ ให้พิจารณาเพิ่มขนาดกระดาษตามความจำเป็น โดยเพิ่มตามความยาวก่อนทั้งนี้ ความกว้างสุดของ
กระดาษไม่ควรกว้างเกิน ขนาดกระดาษพิมพ์แบบ(กระดาษพิมพ์เขียว) คือ 1.10 เมตร ถ้าขนาดกระดาษ
ยังไม่พอ ให้ลด มาตราส่วนลง ทุกๆ 250 เช่นใช้มาตราส่วน 1 : 1250 หรือ 1 : 1500 เป็นต้น.
2. หัวกระดาษของแบบแผน ให้ใช้หัวกระดาษมาตรฐานของกองแบบแผน
 1. ชื่อแบบ ใช้เส้นขนาดปากกา 0.5 ขนาดตัวอักษร สูง 0.4 ซม.
 2. ชื่อเจ้าหน้าที่ ใช้เส้นขนาดปากกาเบอร์ 0.3ขนาดตัวอักษร สูง 0.2 ซม.
 3. แสดงแบบ ใช้เส้นขนาดปากกาเบอร์ 0.5ขนาดตัวอักษร สูง 0.4 ซม.
 4. แบบเลขที่ ใช้เส้นขนาดปากกาเบอร์ 0.8 ขนาดตัวอักษร สูง 0.5 ซม.
 5. แผ่นที่ จำนวน ใช้เส้นขนาดปากกาเบอร์ 0.5ขนาดตัวอักษร สูง 0.4 ซม.
 6. วันที่ ใช้เส้นขนาดปากกาเบอร์ 0.2 ขนาดตัวอักษร สูง 0.15 ซม.
3. การเขียนตัวอาคาร
 1. กรอบนอกของอาคาร ให้ใช้ขนาดปากกา เบอร์ 0.5
 2. แนวกันสาดของอาคาร ให้ใช้ขนาดปากกา เบอร์ 0.2 (ใช้เส้นประ)
 3. ภายในอาคาร ให้ใช้ขนาดปากกา เบอร์ 0.2
 - 3.1 แสดงแนวทิวสัจจร (ทางเดินภายใน)
 - 3.2 บันได
 - 3.3 ลิฟท์
 - 3.4 ทางเข้า-ออก ของอาคาร
 - 3.5 ห้องน้ำ - ส้วม
 - 3.6 กลุ่มงานหลักของอาคาร

4. ภายนอกอาคาร ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.2

4.1 บันได

4.2 ทางลาด

4.3 ทางเท้า

5. รายละเอียดของอาคาร

5.1 หมายเลขอาคาร ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.3 ขนาดตัวอักษรสูง 0.3 ซม. ภายในวงกลม 0.8 ซม.

5.2 ชื่ออาคาร ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.3 ขนาดตัวอักษร 0.3 ซม. (ชื่ออาคารตามแบบก่อสร้าง ในกรณีที่ชื่ออาคารอยู่บนตึกที่แตกต่างไปให้เขียนในวงเล็บต่อท้าย)

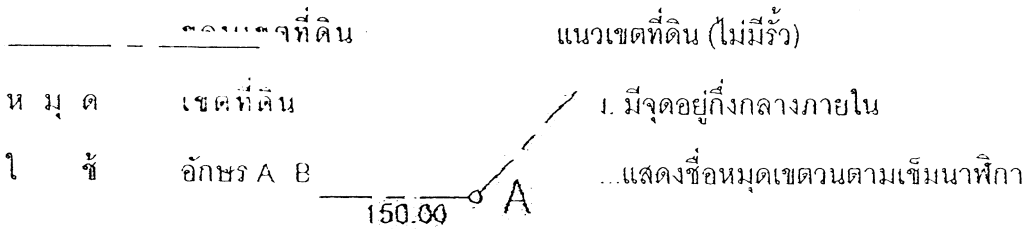
5.3 ① ชั้น แล ② ที่ ปีพ.ศ. ③ ไร่ ระดับพื้นที่ ④

ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.2 ขนาดตัวอักษรสูง 0.2 ซม.

ในกรณีที่มีการต่อเติมอาคารที่เป็นแบบมาตรฐานหรืออาคารที่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นแบบของกองแบบแผน หรือแบบที่ออกแบบโดยเอกชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่สามารถหาแบบเดิมได้ ให้เขียนแบบอาคารส่วนที่ยังไม่มีการต่อเติม ตามข้อกำหนดข้างต้น แล้วจึงเขียนส่วนต่อเติมเพิ่ม โดยมีรายละเอียดต่างๆเช่นเดียวกับแบบเดิม แต่ให้ใช้เส้นปากกา เบอร์ 0.3 ทั้งหมด

4. การเขียน ส่วนประกอบต่างๆในแบบ

1. ขอบเขตที่ดิน ประตู รั้ว ป้ายชื่อ ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.5



ตัวเลขบอกระยะระหว่างหมุดเขต ใช้เส้น

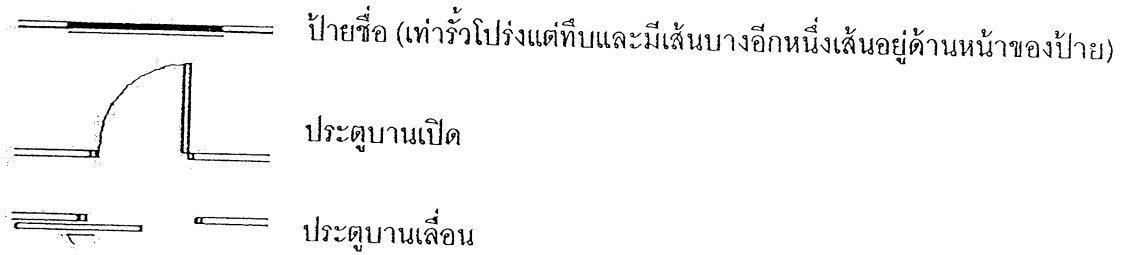
ขนาดปากกา เบอร์ 0.5 สูง 0.3 ซม.

รั้วลาด —x—x—x—x—x— นนาม

รั้วคอนกรีตบล็อก รั้วทึบ

รั้วทึบตอนล่าง โปรงตอนบน (ครึ่งทึบครึ่งโปรง)

รั้วโปรง (เส้นคู่ ขนาดปากกา เบอร์ 0.2)



2. ชื้อแบบ แสดง ผังหลัก ผังสำรวจของหน่วยงาน

2.1 กรณีชื้อแบบ เป็นชื้อจังหวัด เช่น โรงพยาบาลพังงา ไม่ต้องมีชื้อจังหวัดต่อท้ายอีก

2.2 กรณีที่ชื้อแบบ ไม่ได้ใช้ชื้อจังหวัด เช่น โรงพยาบาลอำเภอ หรือ ศูนย์ต่างๆ หรือหน่วยงานที่มีชื้อเฉพาะ ให้ระบุจังหวัดต่อท้ายด้วย โดยไม่ต้องมีคำว่าจังหวัด เช่น โรงพยาบาลบัวใหญ่ นครราชสีมา โรงพยาบาลชุมชน ศรีสะเกษ ศูนย์กามโรค เขต.7 ราชบุรี เป็นต้น

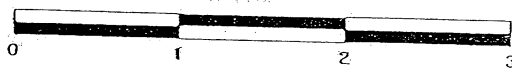
2.3 ระบุมาตราส่วน

2.4 เขียนมาตราส่วนเปรียบเทียบ

2.5 เขียนวันที่ทำการสำรวจ ได้ชื้อแบบ

ผังสำรวจ โรงพยาบาลสันป่าตอง เชียงใหม่

มาตราส่วน 1: 500



วันที่ทำการสำรวจ : 17-21 มีนาคม 2546

(หน้าศูนย์เขต)

ชื้อแบบ ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.5 ขนาดตัวอักษร สูง 0.5 ซม.

มาตราส่วน ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.3 ขนาดตัวอักษร สูง 0.2 ซม.

มาตราส่วนเปรียบเทียบ เขียนแสดงตามตัวอย่าง ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.2

บอกระยะตามตัวอย่าง ตัวเลขบอกระยะ ใช้ขนาดตัวอักษร สูง 0.2 ซม.

วันที่ทำการสำรวจ ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.3 ขนาดตัวอักษร สูง 0.2 ซม.

3. ทิศ แสดงทิศเหนือ ตำแหน่งให้อยู่ตรงมุมขวามือ เหนือหัวกระดาษของแบบแผน

ลูกศร (รวม

ตัวอักษร

วงกลม Ø



เหนือ

เส้นตัดฉาก) ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.5

"เหนือ" ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.5

2.5 ซม. ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.3

4. กำหนดระดับอ้างอิง (BENCHMARK) ± 0.00 อยู่กึ่งกลางถนนภายในหน้าอาคารผู้ป่วยนอก

4.1 การเขียนตัวเลขแสดงระดับ

± 0.00 แสดง BENCHMARK วงกลม $\varnothing 5$ มม. ใช้เส้นขนาดปากกา

เบอร์ 0.2 " ± 0.00 " ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.3 ขนาดตัวอักษร สูง 0.3 ซม.

o +0.80 แสดงระดับที่สูงกว่า 0.00 ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.25
ขนาดตัวอักษร สูง 0.25 ซม.

o -0.80 แสดงระดับที่ต่ำกว่า 0.00 ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.25
ขนาดตัวอักษร สูง 0.25 ซม.

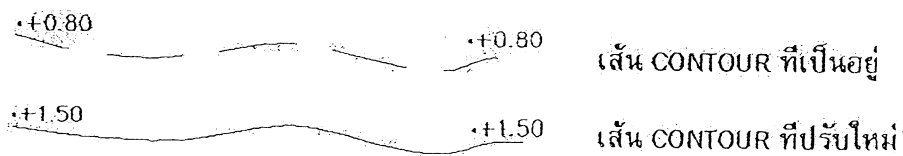
4.2 ตัวเลขระดับที่สำรวจได้จากพื้นที่จริง ให้เป็นตัวเลขลอยส่วนตัวเลขระดับที่กำหนดใหม่ในผังหลัก

ให้เป็นตัวเลขที่ตีกรอบล้อมใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.1 - ± 1.50

4.3 ในกรณีเขียนผังสำรวจที่เป็นที่ดินใหม่ (ยังไม่มีอาคารของโรงพยาบาล) ให้กำหนดระดับอ้างอิง (BENCHMARK) ที่กึ่งกลางถนนสาธารณะหน้าโรงพยาบาล ต่อเมื่อทำผังหลัก ให้ปรับระดับอ้างอิง (BENCHMARK) ไปอยู่ที่กึ่งกลางถนนภายใน หน้าอาคารผู้ป่วยนอก และปรับระดับอื่นๆทั่วบริเวณตาม ให้อุดต้อง (ในผังหลัก)

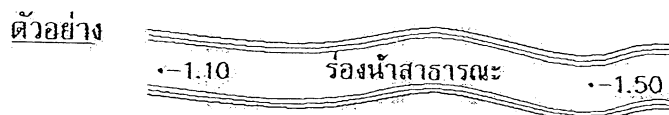
4.4 ในกรณีที่พื้นที่มีสภาพต่างระดับกันชัดเจน ให้ใส่เส้น CONTOUR โดย

มีตัวเลขระดับที่กำหนดที่ปลายเส้นทั้งสองด้าน ทุกเส้น



ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.2

4.5 ถนนภายนอก สถานที่ข้างเคียง ให้ระบุชื่อ และตัวเลขระดับ



ชื่อ ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.5 ขนาดตัวอักษร สูง 0.35 ซม.

4.6 การบอกระยะ

_____ เส้นบอกระยะ ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.2

_____ 25.00 _____ ตัวเลขบอกระยะ ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ใช้เส้น

ขนาดปากกา เบอร์ 0.3 ขนาดตัวอักษร สูง 0.2 ซม.

—|— ตำแหน่งศูนย์กลาง วงกลม $\varnothing 0.15$ ซม. ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.3 (ใช้เมื่อยแสดงตำแหน่งกึ่งกลางของสิ่งนั้นๆ)

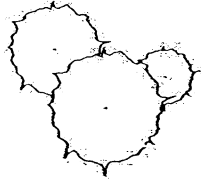
←— ตำแหน่งริมใน หัวลูกศร ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.3

←— ตำแหน่งริมนอก หัวลูกศร ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.3

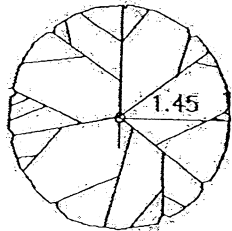
4.7 ต้นไม้ ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.1



พุ่มไม้



ต้นไม้ปานกลาง



ต้นไม้ใหญ่ กำหนดตำแหน่งต้น และรัศมีของกิ่งก้านตามสภาพที่เป็นจริง

4.8 ถนนภายใน บлокชนิดของวัสดุ ที่ใช้ทำถนน

- Ⓐ ถนนคอนกรีต
- Ⓑ ถนนลาดยาง
- Ⓒ ถนนลูกรัง

ตัวหนังสือ บอกประเภทของถนน ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.3

ภายในวงกลม $\varnothing 0.6$ ซม. ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.1

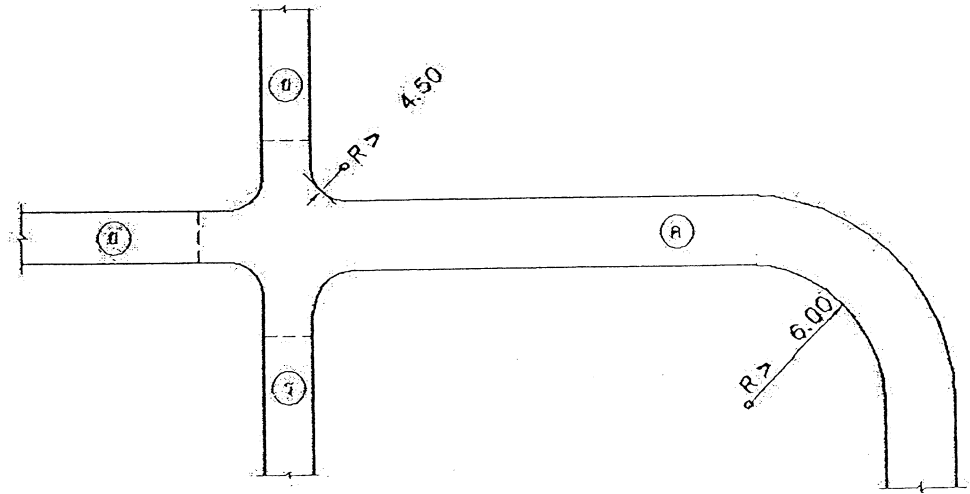
ใช้เส้นประ ขนาดปากกา เบอร์ 0.1 แบ่งรอยต่อของชนิดถนน

การลี้ยวโค้งของถนน

ถนนที่มีรัศมีใหญ่ผ่าน มีรัศมี ≥ 6.00 ม.

ถนนที่ไม่มีรัศมีใหญ่ผ่าน มีรัศมี ≥ 4.50 ม.

ตัวอย่าง



4.9 ทางเดินเชื่อม ทางลาด

ทางเดินเชื่อม ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.3

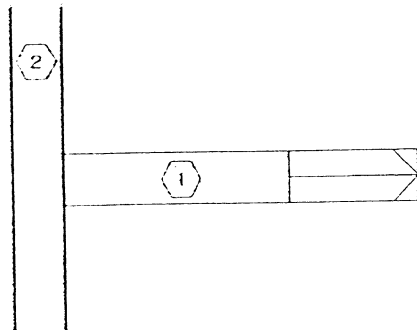
ทางลาด ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.2 สัญลักษณ์ลูกศร

(ปากกา เบอร์ 0.1) ที่ไปทางที่อยู่ต่ำกว่า

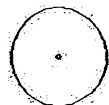
การบอกจำนวนชั้น ให้ตัวเลขขนาดปากกา เบอร์ 0.3 ภายในรูปทแยงเหลี่ยม \angle 0.60 ซม.

ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.1

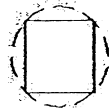
ตัวอย่าง



4.10 ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.3 ขนาดเขียนตามจริงที่สำรวจมา



ถึงหน้าที่ดิน



หยดสูง แสดงฐานตอนล่าง เส้นประ ถึงตอนบน



เสาไฟ



ฝาท่อบ่อพักที่ระบายน้ำ



ฝาท่อระบบกำจัดน้ำเสีย



ท่อลอดถนน (ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.1)

5. การเขียนผังสังเขป

ผังสังเขป แสดงตำแหน่งที่ตั้งโรงพยาบาล หรือหน่วยงาน

1. ตำแหน่งผัง ให้เขียนที่มุมขวาบนของกระดาษ วางทิศเช่นเดียวกับผังใหญ่
2. ให้แสดงจุดสังเกต เช่น สถานีตำรวจ ปั้มน้ำมัน สะพาน ทางแยก ฯลฯ ในผังอาจบอกจุดสังเกตหลายจุด บอกระยะทางจากจุดสังเกตไปยังสถานที่ตั้งของโรงพยาบาล หรือหน่วยงาน เป็นเมตร หรือกิโลเมตร
3. ผังสังเขป ไม่จำเป็นต้องเข้ามาตราส่วน แต่ให้เขียนจำนวนทางเลี้ยวทางแยก ตรงตามความเป็นจริง บอกระยะทางถูกต้อง
4. จุดสังเกต สถานที่ตั้งของโรงพยาบาล หรือหน่วยงาน ไม่จำเป็นต้องเขียนให้ตรงกับขนาด หรือรูปร่างของที่ดิน ใช้สัญลักษณ์แทน ขนาดตามความเหมาะสม และกำกับด้วยชื่อ



แทน จุดสังเกต

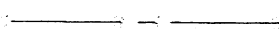
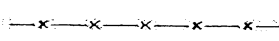

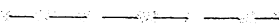
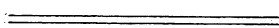
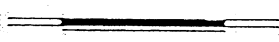


แทน สถานที่ตั้งของโรงพยาบาล หรือหน่วยงาน

5. ได้รูปผังสังเขป ให้เขียนขนาดของที่ดิน

พื้นที่ - 32 ไร่ 2 งาน 75 ตารางวา ใช้เส้นขนาดปากกา เบอร์ 0.3 ขนาดตัวอักษร สูง 0.3 ซม.

6. การเขียนสัญลักษณ์และรายละเอียดประกอบแบบ

สัญลักษณ์และรายละเอียดประกอบแบบ		
	ขอบเขตที่ดิน	แนวเขตที่ดิน (ไม่มีรั้ว)
	รั้วสวนหนาม	
	รั้วคอนกรีตบล็อก	รั้วทึบ
	รั้วทึบตอนล่าง	โปร่งตอนบน (ครึ่งทึบครึ่งโปร่ง)
	รั้วโปร่ง	(เส้นคู่ ขนาดปากกา เบอร์ 0.2)
	ป้ายชื่อ	(เท่ารั้วโปร่ง แค่นี้ และมีเส้นบางอีกหนึ่งเส้น อยู่ด้านหน้าของป้าย)
วันที่สำรวจเพิ่มเติม	ผู้สำรวจ	ผู้เขียน

การกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม

"ข้อมูลปัจจุบันของโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุข" (เอกสารแผ่นที่.11)

1. กรอกข้อมูลให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเลขที่แบบของอาคารแต่ละหลัง เนื่องจากเป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นในการใช้งานเป็นอย่างมาก
2. การกรอกข้อมูล ชื่ออาคาร ให้ใส่ชื่อที่สื่อให้ทราบถึงการใช้งานอย่างชัดเจนเช่น อาคารผู้ป่วยใน(พิเศษ) 60 ห้อง ไม่ใช่ชื่ออาคารซึ่งเป็นชื่อของผู้บริจาคหรือชื่ออื่นใดที่ไม่สื่อถึงความหมายในการใช้งาน เช่น อาคารสุติกรรม อาคารศิลากรรม เป็นต้น แต่ให้ระบุชื่ออาคารที่เป็นชื่อของผู้บริจาคหรือชื่ออื่นๆไว้ในวงเล็บต่อท้าย
3. ให้เรียงลำดับ ชื่ออาคารตามเอกสารแนวทางการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม (เอกสารแผ่นที่.12)
4. ในช่อง หมายเหตุ ให้ใส่รายละเอียดในกรณีที่อาคารถูกดัดแปลงใช้งานเป็นอื่น ที่มีใช้ตามที่ระบุในแบบก่อสร้าง

โดย คณะทำงานโครงการจัดทำผังหลัก และผังบริเวณของโรงพยาบาลชุมชนขนาด120เตียง

กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

11 - 13 มีนาคม 2546