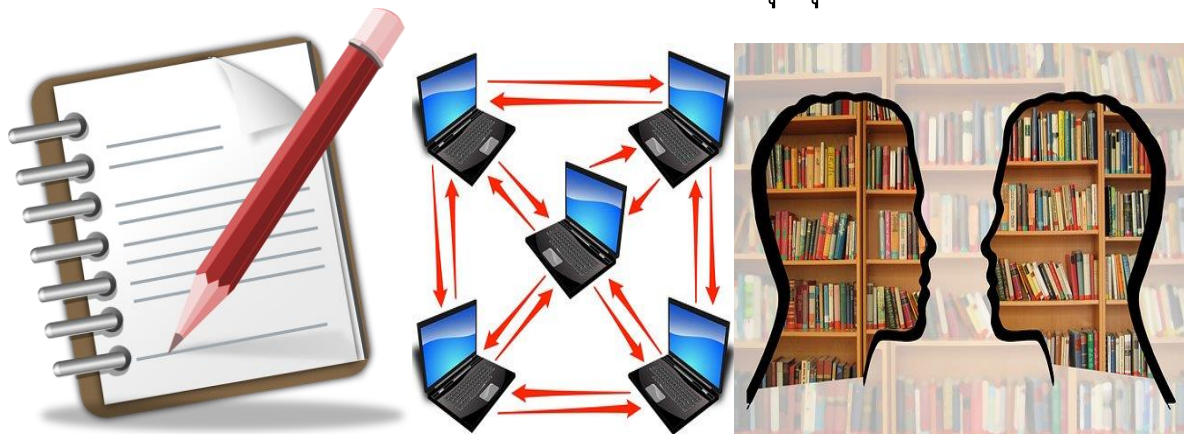




กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

รายงานผลการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
กองแบบแผน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โดย กลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลภาพรวม กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑
๑.๑ วิสัยทัศน์	๒
๑.๒ ภารกิจ	๒
๑.๓ พันธกิจ	๒
๑.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์	๒
๑.๕ เป้าประสงค์หลัก	๓
๑.๖ กลยุทธ์หลัก	๓
๑.๗ โครงสร้างกองแบบแผน	๔
๑.๘ ทำเนียบผู้บริหาร	๕
๑.๙ ความเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการในทุกระดับ	๖
๑.๑๐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและการใช้จ่าย	๘
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๙
ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๒
๓.๑ งบดำเนินงาน	๑๓
๓.๒ งบลงทุน	๑๕
ส่วนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการ	๑๗
ส่วนที่ ๕ สรุปผลการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	๖๕
๕.๑ กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล	๖๖
๕.๒ สรุปปัญหา/อุปสรรค จากการรายงานตามโครงการ	๖๗
๕.๓ สรุปปัญหาและแนวทางการจัดการ	๗๑

ภาคผนวก

- สรุปการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน)
- สรุปการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (งบลงทุน)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ประกอบด้วยข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ดำเนินการ โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค ที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอ ไว้ในรายงานฉบับนี้ รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปรับใช้กับการจัดทำโครงการและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป

ทั้งนี้ยังเป็นช่องทางให้ผู้บริหารได้รับทราบถึงปัญหา/อุปสรรค ต่าง ๆ ที่ผู้รับผิดชอบโครงการประสบมาตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ ซึ่งอาจจะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้โครงการต่าง ๆ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้กำหนดไว้ โดยผู้บริหารจะได้นำแนวคิด/ข้อเสนอแนะ ไปพิจารณาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข ให้หน่วยงานได้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และส่งผลให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด ตามภารกิจที่กองแบบแผนได้รับมอบหมาย

ท้ายสุด ต้องขอขอบคุณผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และผู้รับผิดชอบโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือตามกรอบระยะเวลาการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งหวังว่าการกำกับติดตามและประเมินผล ของกองแบบแผน จะมีการพัฒนาเป็นระบบมากขึ้นต่อไปในอนาคต ด้วยความร่วมมือจากทุกท่านที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล กองแบบแผน

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

พฤษภาคม ๒๕๖๐

บทสรุปผู้บริหาร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองแบบแผนได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย งบบุคลากร ๗๒,๔๙๔,๐๔๒.๑๑ บาท งบดำเนินงาน ๑๐,๘๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบลงทุน ๓๒๔,๓๐๐.๐๐ บาท และงบรายจ่ายอื่น - บาท โดยการดำเนินงานของกองแบบแผนได้ใช้งบประมาณในส่วนของงบดำเนินงาน และงบลงทุน เป็นไปตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแบบแผน โดยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผลอย่างชัดเจน เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกวันจันทร์ที่สี่ของเดือน และมีการสรุปผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และวางแผนการทำงานในปีงบประมาณต่อไป ซึ่งทำให้การดำเนินงานของกองแบบแผน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๕ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลภาพรวมกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์หลัก กลยุทธ์หลัก โครงสร้างกองแบบแผนและทำเนียบผู้บริหาร ความเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการในทุกระดับ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและการใช้จ่าย

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วยตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากการประเมินตนเองค่าคะแนนที่ได้ ๔.๗๑๐๐

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วยเป้าหมายและงบประมาณเทียบกับแผน จำแนกงบดำเนินงาน และงบลงทุน

ส่วนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานของโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งสิ้น ๑๒ โครงการ

ส่วนที่ ๕ สรุปผลการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล ข้อเสนอปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการจัดการ

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลภาพรวมกองแบบแผน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักด้านมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข

๑.๒ การกิจ (อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย)

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม ดูแลให้อาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขได้คุณภาพมาตรฐานด้วยการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ สถาปัตยกรรมและวิศวกรรมด้านการออกแบบ อำนาจการและควบคุมคุณภาพการก่อสร้างอาคารให้ได้มาตรฐานทางวิชาชีพ สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ด้านอาคารประเภทสถานพยาบาล และอาคารเกี่ยวเนื่องให้ได้มาตรฐานทางวิชาชีพ สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) วิเคราะห์ วิจัย กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานรวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ ด้านอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้ได้มาตรฐานทางวิชาชีพ สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ พันธกิจ

(๑) พัฒนาเกณฑ์ มาตรฐาน รูปแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขให้สามารถรองรับผู้รับบริการอย่างมีคุณภาพและเท่าเทียมกัน

(๒) ควบคุม กำกับ ตรวจสอบอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๓) ศึกษา วิจัย พัฒนา ถ่ายทอดและประเมินองค์ความรู้ มาตรฐาน เทคโนโลยีด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข

(๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภายในองค์กรและภาคีเครือข่ายให้มีศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข

(๕) พัฒนาระบบระบบบริหารจัดการองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ

๑.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาเกณฑ์ มาตรฐาน รูปแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข

๒. การควบคุม กำกับ ตรวจสอบอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข

๓. การศึกษา วิจัย พัฒนา ถ่ายทอดและประเมินองค์ความรู้ มาตรฐาน เทคโนโลยี ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข

๔. การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่าย

๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

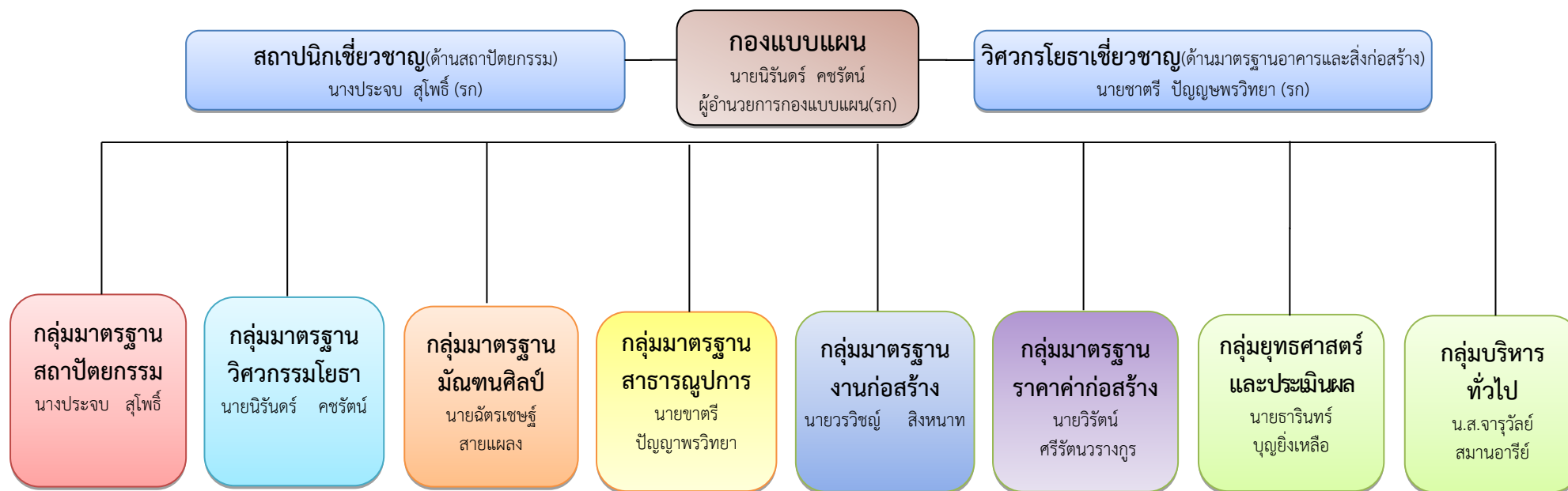
๑.๕ เป้าประสงค์หลัก

๑. สถานบริการสุขภาพมีคุณภาพตามมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข
๒. องค์ความรู้ นวัตกรรม ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ถูกนำไปใช้ประโยชน์
๓. บุคลากรภาคีเครือข่ายมีขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข

๑.๖ กลยุทธ์หลัก

๑. พัฒนา กำกับ มาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข
๒. พัฒนางองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข
๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข
๔. ปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
๕. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๑.๗ โครงสร้างกองแบบแผน



๑.๘ ทำเนียบผู้บริหาร



นายนิรันดร์ คชรัตน์
ผู้อำนวยการกองแบบแผน (รท)



นางประจบ สุโพธิ์
สถาปนิกเชี่ยวชาญ(ด้านสถาปัตยกรรม)



นายชาตรี ปัญญาพรวิทยา
ร.วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ
(ด้านมาตรฐานอาคารและสิ่งก่อสร้าง)



นางสาวจรรวาลัย สมานอารีย์
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป



นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล



นางประจบ สุโพธิ์
หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานสถาปัตยกรรม



นายนิรันดร์ คชรัตน์
หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมโยธา



นายฉัตรเชษฐ์ สายแสง
หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานมณฑลศิลป์



นายวรวิษฐ์ สิงหนาท
หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการก่อสร้าง



นายวิรัตน์ ศรีรัตนราษฎร์
หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานราคาก่อสร้าง



นายชาตรี ปัญญาพรวิทยา
หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานสาธารณูปการ

๑.๙ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์จัดสรร แผนงาน เป้าหมายบริการกระทรวง เป้าหมายบริการหน่วยงาน (กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ) ผลผลิต/กิจกรรม
ตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ที่เกี่ยวข้องกับกองแบบแผน)

แผนงาน (ตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ)	๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ๔.ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
เป้าหมายบริการกระทรวง	๑. ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีสุขภาพดี ๒. ประชาชนได้รับบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพมาตรฐาน
เป้าหมายบริการหน่วยงาน	๑. ประชาชนสามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพ ๒. สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะได้รับการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และยกระดับคุณภาพบริการสู่สากล
วงเงินงบประมาณ	๙๔๔,๗๒๐,๘๐๐.๐๐ บาท
ตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน	๑. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (ร้อยละ ๖๐)
กลยุทธ์หน่วยงาน	๑. พัฒนา กำกับ มาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ๒. พัฒนางค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ๔. ปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน ๕. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
ผลผลิต/โครงการ	ผลผลิตที่ ๒ : สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และยกระดับคุณภาพบริการสู่สากล
วงเงินงบประมาณ	๑๐,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานบริการสุขภาพได้รับการควบคุมกำกับคุณภาพตามมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม (๘๙๖ แห่ง) ๒. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานบริการสุขภาพภาครัฐได้รับการควบคุมกำกับตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (๘๙๖ แห่ง)

กิจกรรม	๑. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับสถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ผู้ประกอบโรคศิลปะ และ เครือข่ายระบบบริการสุขภาพ
ตัวชี้วัดกิจกรรม	๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานบริการสุขภาพที่ได้รับการควบคุมกำกับคุณภาพตามมาตรฐานด้านอาคารและ สภาพแวดล้อม (๘๙๖ แห่ง) ๒. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานบริการสุขภาพภาครัฐได้รับการควบคุมกำกับตามมาตรฐานระบบบริการ สุขภาพ (๘๙๖ แห่ง)

ความเชื่อมโยงตัวชี้วัดระดับกรมกับหน่วยงาน และผลการดำเนินงาน

ระดับกรม	ระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของสถานบริการสุขภาพภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการ สุขภาพ (ร้อยละ ๖๐)	๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานบริการสุขภาพ ได้รับการควบคุมกำกับคุณภาพมาตรฐานด้านอาคาร และสภาพแวดล้อม (๘๙๖ แห่ง) ๒. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานบริการสุขภาพ ภาครัฐได้รับการควบคุมกำกับตามมาตรฐานระบบ บริการสุขภาพ (๘๙๖ แห่ง)	๑. สถานบริการสุขภาพภาครัฐ จำนวน ๘๙๖ แห่ง ได้รับการ ควบคุมกำกับคุณภาพมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ๒. สถานบริการสุขภาพภาครัฐ จำนวน ๘๙๖ แห่ง ได้รับการ ควบคุมกำกับตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

๑.๑๐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและการใช้จ่าย

กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามตารางดังนี้

งบประมาณที่ได้รับจำแนกตามประเภทรายจ่ายเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประเภทรายจ่าย	จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวนงบประมาณที่ใช้จ่าย	หมายเหตุ
งบบุคลากร	๗๑,๖๒๐,๘๙๙.๕๓		
งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร การโอนเงินสนับสนุนจากกองแผนงาน - ค่าไฟส่องสว่างฉุกเฉิน - ระบบนำทางเรืองแสง ป้ายเรืองแสง - งบสนับสนุนนโยบายและการดำเนินงานใน ภาวะวิกฤต การโอนเงินอบรมหลักสูตรผู้บริหารการ สาธารณสุข ระดับกลาง (ผบก.) รุ่นที่ ๓๑	๑๐,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ ๔๙๒,๖๐๐.๐๐ ๑๒๙,๔๐๐.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๘๖,๑๑๖.๕๐ ๔๗๓,๓๐๐.๐๐ ๑๒๘,๕๐๗.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐	
รวม	๑๐,๘๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๐,๗๖๗,๙๒๓.๕๐	คงเหลือจ่าย ๓๔,๐๗๖.๕๐ บาท
งบลงทุน งบลงทุน (ดำเนินงานแทนกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ)	๓๒๔,๓๐๐.๐๐ ๕,๓๕๑,๖๘๔.๙๕	 ๕,๖๔๒,๕๑๐.๙๕	โอนเงินคงเหลือคืนกรมฯ ๓๓,๔๗๔.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)	๑๖,๔๗๗,๙๘๔.๙๕	๑๖,๔๑๐,๔๓๔.๔๕	

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐										
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ										
☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน										
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ ๑ มิติภายนอก (ร้อยละ ๕๕)										
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักหน่วยงาน และคำรับรองฯอธิบดี		๕๕								
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ จำนวนรูปแบบอาคารและสภาพแวดล้อมที่ได้รับการพัฒนา	แบบ	(๑๕)	๖ แบบ	๗ แบบ	๘ แบบ	๙ แบบ	๑๐ แบบ	จัดทำแบบ จำนวน ๑๐ แบบ	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ จำนวนองค์ความรู้สำหรับการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพภาครัฐ	เรื่อง	(๑๕)	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	จัดทำคู่มือ ๕ เรื่อง	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ จำนวนสถานบริการสุขภาพที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	แห่ง	(๑๕)	๑๔ แห่ง	๑๕ แห่ง	๑๖ แห่ง	๑๗ แห่ง	๑๘ แห่ง	จัดทำแผนแม่บท จำนวน ๑๘ แห่ง	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จำนวน ๒ กระบวนงาน)	ร้อยละ	๑๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	-การจัดทำแผนแม่บท ร้อยละ ๘๐.๖๐ -การอำนวยความสะดวกสร้าง ร้อยละ ๘๐.๔๐	๔.๑๐๐๐	๐.๔๑๐๐
มิติที่ ๒ มิติภายใน (ร้อยละ ๔๕)										
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		๑๒								
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม		(๖)								
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รอบ ๖ เดือน	ร้อยละ	(๓)	ร้อยละ ๔๗	ร้อยละ ๔๙	ร้อยละ ๕๑	ร้อยละ ๕๓	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๕๕.๓๘	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน	ร้อยละ	(๓)	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๙๙.๗๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐										
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ										
☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน										
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐										
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ										
☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน										
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละ ความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน	ร้อยละ	(๖)	ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๗	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๕.๘๙ (ตามเงื่อนไข)	๕.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบควบคุม ภายใน	ระดับ	๓.๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๗๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จ ในการบริหารแผนงาน โครงการและงบประมาณผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (SMART ๖๐)	ระดับ	๓.๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๗๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับคุณธรรม และความโปร่งใสการ ดำเนินงานของหน่วยงาน		๖								
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับ ความสำเร็จการแสดง เจตจำนงในความพร้อมรับผิด ของผู้บริหารหน่วยงาน	ระดับ	(๑.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับ ความสำเร็จการเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้า มามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจหลัก	ระดับ	(๑.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ ระดับ ความสำเร็จการปฏิบัติงาน ตามภารกิจด้วยความเป็น ธรรม	ระดับ	(๑.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๖.๔ ระดับ ความสำเร็จการดำเนินการ	ระดับ	(๑.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐										
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ										
☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน										
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน										
ตัวชี้วัดที่ ๗ การพัฒนา สมรรถนะองค์การตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ PMQA	ระดับ	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๔	๔.๐๐๐๐	๐.๘๐๐๐
น้ำหนักรวม		๑๐๐						ค่าคะแนนที่ได้		๔.๗๑๐๐

ส่วนที่ ๓
สรุปผลการปฏิบัติราชการ
ตามแผนปฏิบัติการ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

ผลผลิตที่ ๒ สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดและยกระดับคุณภาพบริการสู่สากล มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดและยกระดับคุณภาพบริการสู่สากล กิจกรรมหลักที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ผู้ประกอบโรคศิลปะและเครือข่ายระบบบริการสุขภาพ

๓.๑ งบดำเนินงาน

โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงการพัฒนาปรับปรุงแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ ตามแนวทางเกณฑ์อาคารเขียว	๘ แบบ	๘ แบบ	๕๘๙,๐๐๐.๐๐	๕๗๖,๑๕๙.๐๐	นายชาติศักดิ์กรินทร์ พาหุกุล
๒.โครงการออกแบบและจัดทำแบบก่อสร้างอาคารโขนนาการ (แบบมาตรฐาน) สำหรับโรงพยาบาลระดับทุติยภูมิ-ตติยภูมิ	๑ แบบ	๑ แบบ	๑๗๘,๐๐๐.๐๐	๑๖๕,๕๖๓.๐๘	นายวัฒนา สุธีรนาถ
๓.โครงการออกแบบและจัดทำแบบก่อสร้างอาคารนิติเวชต้นแบบ	๑ แบบ	๑ แบบ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๓๖๔.๔๐	นายบดินทร์ วิบูลย์วัฒน์
๔.โครงการควบคุม กำกับมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	๓๖ แห่ง	๓๖ แห่ง	๕๑๔,๐๐๐.๐๐	๕๑๓,๙๖๐.๕๓	นายสรพงษ์ ทัพภวิมล
๕.โครงการจัดทำแผนแม่บทเพื่อการพัฒนาสถานบริการสุขภาพ ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	๑๖ แห่ง	๑๖ แห่ง	๙๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๑๑,๘๙๖.๗๔	นายกฤษฎ์ อยู่คง
๖.โครงการจัดทำคู่มือการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพ	๓ เรื่อง	๓ เรื่อง	๒๙๖,๐๐๐.๐๐	๒๙๓,๒๔๘.๐๐	นายวัฒนา สุธีรนาถ

๓.๑ งบดำเนินงาน

โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๗.โครงการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข	๑ หลักสูตร	๑ หลักสูตร	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๖,๖๘๘.๔๐	นายวรวิษณุ สิงหนาท
๘.โครงการพัฒนาความร่วมมือเครือข่ายด้านวิชาการ	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๗๑,๖๐๐.๐๐	๕๔,๔๑๔.๕๐	นายวรวิษณุ สิงหนาท
๙.โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กองแบบแผน	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ
๑๐.โครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรด้าน อาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๙๔,๙๓๔.๙๐	นางสาวลำพูน แก้วยอด
๑๑.โครงการจัดทำฐานข้อมูลเจาะสำรวจดินอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๗,๐๗๕.๐๐	นายพงษ์พันธุ์ จิวสุวรรณ
๑๒.โครงการพัฒนาและสนับสนุนการบริหารจัดการ กองแบบแผน	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๖,๐๒๓,๔๐๐.๐๐	๖,๒๓๘,๔๑๘.๙๕	นางสาวจารุวัลย์ สมานอารีย์
๑๓. อบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุข ระดับกลาง (ผบก.) รุ่นที่ ๓๑	๑ รายการ	๑ รายการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รวม			๑๐,๘๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๐,๗๖๗,๙๒๓.๕๐	

๓.๒ งบลงทุน

รายการ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย - โต๊ะทำงานวางคอมพิวเตอร์ขนาด ก๑๕๐ x ล๖๐ x ส๗๕ ซม. - เก้าอี้สำนักงานขนาด ก๖๒ x ล๖๖ x ส๙๐ ซม. - ตู้เก็บเอกสารขนาด ก๘๐ x ล๔๐ x ส๗๕ ซม.	๑๕ ชุด	๑๕ ชุด	๒๗๗,๕๐๐.๐๐	๒๔๔,๙๒๓.๐๐	กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ประกอบด้วย - กล้องดิจิตอล	๑ ตัว	๑ ตัว	๔๖,๘๐๐.๐๐	๔๕,๙๐๓.๐๐	
๓. ปรับปรุงถนน คสล.แบบเลขที่ ๑๐๙๗๘	๑ งาน	๑ งาน	๔๙๐,๖๙๖.๐๐	๔๙๐,๖๙๖.๐๐	
๔. ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ๑๑ รายการ โดยวิธีตกลงราคา	๑๑ รายการ	๑๑ รายการ	๔๒๙,๗๕๔.๘๐	๔๒๙,๗๕๔.๘๐	
๕. จ้างปรับปรุงระบบระบายอากาศภายในห้องน้ำชั้น ๒ ถึง ๘ โดยวิธีตกลงราคา	๑ งาน	๑ งาน	๕๘,๔๐๐.๐๐	๕๘,๔๐๐.๐๐	
๖. จ้างปรับปรุงและติดตั้งระบบระบายอากาศ ห้องเครื่องลิฟท์ โดยวิธีตกลงราคา	๑ งาน	๑ งาน	๑๓๙,๕๐๑.๒๕	๑๓๙,๕๐๑.๒๕	
๗. จ้างติดตั้งพัดลมระบายอากาศห้องหม้อแปลงไฟฟ้า อาคาร กรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยวิธีตกลงราคา	๑ งาน	๑ งาน	๑๑๐,๗๕๗.๘๔	๑๑๐,๗๕๗.๘๔	
๘. จ้างติดตั้งเสาธงชาติ บริเวณชั้น ๓ ด้านหน้าอาคาร กรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยวิธีตกลงราคา	๑ งาน	๑ งาน	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	

๓.๒ งบลงทุน

รายการ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๙. ปรับปรุงผนังห้องรับรอง/ห้องประชุม๑ ชั้น ๘ อาคารกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ โดยวิธีตกลงราคา	๑ งาน	๑ งาน	๑๕๖,๐๐๐.๐๐	๑๕๖,๐๐๐.๐๐	
๑๐. จ้างติดตั้งม่านทึบ พร้อมแบล็คเอาต์ชนิดเทา-ดำ พร้อมราง และอุปกรณ์ โดยวิธีตกลงราคา	๑ งาน	๑ งาน	๙๘,๔๔๐.๐๐	๙๘,๔๔๐.๐๐	
๑๑. จ้างปรับปรุงและติดตั้งพัดลมระบายอากาศห้องอาหาร ชั้น ๒ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยวิธีตกลงราคา	๑ งาน	๑ งาน	๓๖,๓๓๕.๐๖	๓๖,๓๓๕.๐๖	
๑๒. ซื้อโต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ห้องประชุม (Emergency Operations Center EOC)	๑ ชุด	๑ ชุด	๔๗๗,๕๐๐.๐๐	๔๗๗,๕๐๐.๐๐	
๑๓. จ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน ชั้น ๑,๒,๓ และ ชั้น ๔ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑ งาน	๑ งาน	๔๔๙,๔๐๐.๐๐	๔๔๙,๔๐๐.๐๐	
๑๔. ปรับปรุงระบบที่ว้างจรปิด อาคารกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ	๑ งาน	๑ งาน	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	
๑๕. ซื้อเครื่องฉายจอคอมพิวเตอร์	๑ ชุด	๑ ชุด	๒๗๓,๐๐๐.๐๐	๒๗๓,๐๐๐.๐๐	
๑๖. จ้างปรับปรุงอาคารชั้น ๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑ งาน	๑ งาน	๓๐๐,๙๐๐.๐๐	๓๐๐,๙๐๐.๐๐	
๑๗. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน ชั้น ๕,๖,๗,๘,๙ และ ตาดฟ้า อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑ งาน	๑ งาน	๕๗๖,๐๐๐.๐๐	๕๗๖,๐๐๐.๐๐	
รวมงบลงทุนทั้งสิ้น			๕,๖๗๕,๙๘๔.๙๕	๕,๖๔๒,๕๑๐.๙๕	

ส่วนที่ ๔
รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการพัฒนาปรับปรุงแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ ตามแนวทางเกณฑ์อาคารเขียว

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

กระทรวงสาธารณสุขมีสถานบริการสุขภาพทั่วประเทศไทย โดยมีอาคารเพื่อรองรับการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งมีอาคารที่เป็นหน่วยสนับสนุนบริการให้การดำเนินงานของสถานบริการสุขภาพสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ตามมาตรฐานและปลอดภัย ซึ่งอาคารของสถานบริการสุขภาพต่างๆ มีการออกแบบตามหลักวิชาการและตามกฎหมายที่กำหนดในช่วงเวลาที่ได้ออกแบบนั้น ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาออกแบบแผนได้มีการปรับแก้ไขแบบก่อสร้างอาคารต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานและสอดคล้องกับกฎหมาย(เพิ่มเติม)มาโดยตลอด โดยมีการกำหนดรายการแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งได้จัดทำเป็นเอกสารรายการประกอบแบบก่อสร้าง (ใช้ควบคู่กับแบบก่อสร้างอาคาร) ทำให้มีเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการก่อสร้างเป็นจำนวนมาก อีกทั้งเป็นการดำเนินการในลักษณะรายบุคคลเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะของสถานบริการสุขภาพแต่ละแห่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ จึงทำให้เกิดความแตกต่างและความไม่เป็นแนวทางเดียวกันซึ่งสร้างความสับสนให้กับสถานบริการสุขภาพ

กองแบบแผนได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของกฎหมายต่าง ๆ ที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้รองรับกับสภาพการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และได้ตระหนักถึงความสะดวกยิ่งขึ้นสำหรับการนำแบบก่อสร้างไปใช้งานของสถานบริการสุขภาพ กองแบบแผนจึงได้คัดเลือกแบบก่อสร้างที่สถานบริการสุขภาพมีความต้องการนำไปใช้งานอยู่อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อนำมาทำการพัฒนาปรับปรุงให้ถูกต้องยิ่งขึ้นตามกฎหมาย(เพิ่มเติม) และประกอบกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขที่ต้องการให้สถานพยาบาลสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขมีการพัฒนาตามแนวทาง “อาคารเขียว” (Green Building) เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้แก่ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการและเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาปรับปรุงแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ ตามแนวทางเกณฑ์อาคารเขียว” ขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาปรับปรุงแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพให้ถูกต้องและสอดคล้องตามกฎหมาย (เพิ่มเติม) และมุ่งสู่การประหยัดพลังงาน ตามแนวทางเกณฑ์อาคารเขียว

๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

สถานบริการสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต

แบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพได้รับการพัฒนาปรับปรุงตามกฎหมาย(เพิ่มเติม) และแนวทางเกณฑ์อาคารเขียว

ผลลัพธ์

สถานบริการสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขนำแบบก่อสร้างที่พัฒนาปรับปรุงแล้วไปก่อสร้าง

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จำนวนแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (๑๐ แบบ)

๖. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

- ๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน/ประชุมคณะทำงาน
- ๖.๒ ศึกษาดูงานโรงพยาบาลและหน่วยงานต้นแบบ
- ๖.๓ มอบหมายผู้รับผิดชอบตามวิชาชีพพัฒนาและปรับปรุงแบบ จำนวน ๑๐ แบบ
- ๖.๔ จัดจ้างเหมาจัดทำแบบ
- ๖.๕ ดำเนินการประมาณราคาแบบ
- ๖.๖ ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน
- ๖.๗ จัดทำเล่มสรุปผลโครงการ

๗. งบประมาณ

๕๗๖,๑๕๙.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

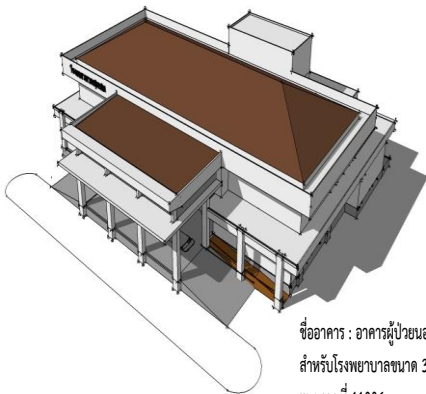
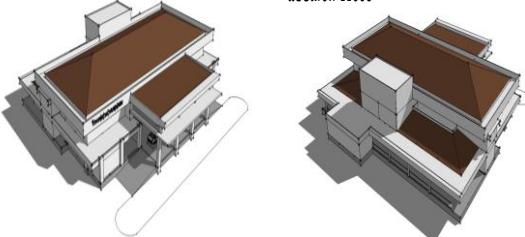
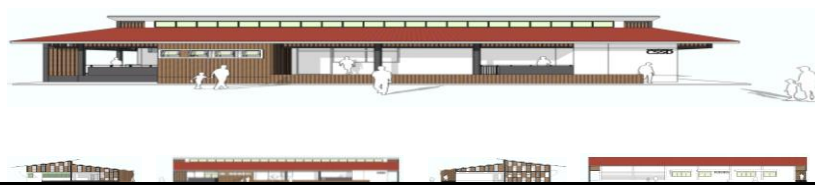
- ๘.๑ มีการคัดเลือกแบบเป้าหมายที่สอดคล้องกับปัจจัย/ข้อจำกัดโครงการและบริบทองค์กร
- ๘.๒ มีการจัดโครงสร้างโครงการและการจัดแบ่งภาระงานของผู้ร่วมโครงการที่ดีพอสมควร
- ๘.๓ ได้รับความร่วมมือที่ดี (ส่วนมาก) จากคณะผู้ร่วมโครงการ
- ๘.๔ ได้รับงบประมาณโครงการที่เพียงพอ
- ๘.๕ คณะทำงาน/คณะกรรมการมีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ

๙. ปัญหา/อุปสรรค

- ๙.๑ การจัดทำแบบก่อสร้าง (บางส่วน) ไม่แล้วเสร็จตามแผน
- ๙.๒ คณะผู้ร่วมโครงการ (บางส่วน) ยังไม่เห็นความสำคัญของโครงการ
- ๙.๓ ขาดรูปแบบการจัดทำแบบก่อสร้างที่ชัดเจน
- ๙.๔ การประสานงานระหว่างคณะกรรมการ คณะทำงาน/หัวหน้าหมวด หัวหน้าชุดแบบ (โครงสร้างโครงการ) ยังไม่สอดคล้องประสานกันเท่าที่ควร

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ๑๐.๑ ควรกำหนดแบบแผนการจัดทำแบบก่อสร้างให้ชัดเจน
- ๑๐.๒ คณะกรรมการ คณะทำงาน/หัวหน้าหมวดหัวหน้าชุดแบบ ควรมีแนวทางควบคุมกำกับที่ชัดเจน สำหรับผู้ร่วมโครงการที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ
- ๑๐.๓ ควรสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทของคณะกรรมการ คณะทำงาน/หัวหน้าหมวด หัวหน้าชุดแบบ

 ชื่ออาคาร : อาคารผู้ป่วยนอก (โรงพยาบาลชุมชน) สำหรับโรงพยาบาลขนาด 30-60 เตียง แบบเลขที่ 11006 	 แบบเลขที่ : 11007 ชื่ออาคาร : อาคารส่งเสริมสุขภาพและกายภาพบำบัด ประเภทอาคาร : อาคาร treatment วงเงินก่อสร้าง : บาท ปีที่สร้าง : จำนวนวันก่อสร้าง : วัน จำนวนงวดงาน : ๑๓ จำนวนชั้น : 2 ชั้น ความกว้างอาคาร : 22.70 ความยาวอาคาร : 31.45 พื้นที่(ตร.ม.) 1,000 ราคาต่อตารางเมตร : ลักษณะอาคาร : คสล.ชั้น หน่วยงานที่นำเสนอ : F1, M1, M2 ชื่ออาคาร : อาคารส่งเสริมสุขภาพและกายภาพบำบัด แบบเลขที่ 11007
 ชื่ออาคาร : อาคารผู้ป่วยใน 30 เตียง แบบเลขที่ 11008 แบบเลขที่ : 11008 ชื่ออาคาร : อาคารผู้ป่วยใน 30 เตียง ประเภทอาคาร : ผู้ป่วยใน วงเงินก่อสร้าง : ?? บาท จำนวนวันก่อสร้าง : ?? วัน จำนวนงวดงาน : ?? งวด จำนวนชั้น : ชั้นเดียว ความกว้างอาคาร : 25.60 เมตร ความยาวอาคาร : 42.90 เมตร พื้นที่ : 982 ตร.ม. ราคาต่อตารางเมตร : ?? บาท ลักษณะอาคาร : คสล. ชั้นเดียว หน่วยงานที่นำเสนอ : โรงพยาบาลระดับ F3 - M2	 แบบเลขที่ : 11009 ชื่ออาคาร : อาคารผู้ป่วยพิเศษ 24 ห้อง ประเภทอาคาร : อาคารพักพยาบาล วงเงินก่อสร้าง : ปีที่สร้าง : จำนวนวันก่อสร้าง : จำนวนงวดงาน : จำนวนชั้น : 2 ชั้น ความกว้างอาคาร : 27.50 ความยาวอาคาร : 44.00 พื้นที่(ตร.ม.) 2,100 ราคาต่อตารางเมตร : ลักษณะอาคาร : คสล. 2 ชั้น หน่วยงานที่นำเสนอ : F3, M2 ชื่ออาคาร : อาคารผู้ป่วยพิเศษ 24 ห้อง แบบเลขที่ 11009
 ชื่ออาคาร : อาคารจ่ายกลาง แบบเลขที่ 11010 แบบเลขที่ : 11010 ชื่ออาคาร : อาคารจ่ายกลาง ประเภทอาคาร : อาคารจ่ายกลาง ปรับจากแบบ : 5323/2536 โรงฟังกกลาง วงเงินก่อสร้าง : ปีที่สร้าง : จำนวนวันก่อสร้าง : จำนวนงวดงาน : จำนวนชั้น : 1 ชั้น ความกว้างอาคาร : 28 ม. ความยาวอาคาร : 16 ม. พื้นที่(ตร.ม.) 448 ราคาต่อตารางเมตร : ลักษณะอาคาร : คสล. 1 ชั้น หน่วยงานที่นำเสนอ : สำหรับหน่วยบริการระดับโรงพยาบาลทั่วไป	



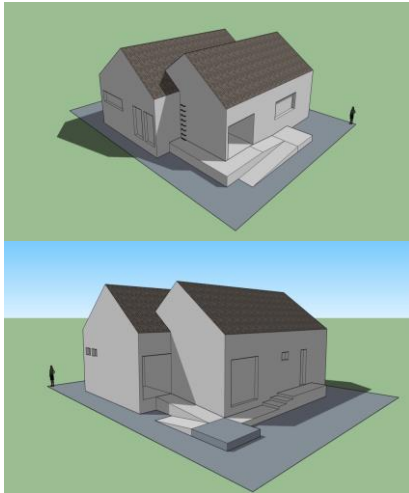
ชื่ออาคาร : อาคารซักฟอก แบบเลขที่ 11011

แบบเลขที่ : 11011
 ชื่ออาคาร : อาคารซักฟอก
 ประเภทอาคาร : อาคารสนับสนุน
 วงเงินก่อสร้าง :บาท
 ปีที่สร้าง :
 จำนวนวันก่อสร้าง : วัน
 จำนวนงวดงาน : งวด
 จำนวนชั้น : 1 ชั้น
 ความกว้างอาคาร : 12.20
 ความยาวอาคาร : 21.00
 พื้นที่(ตร.ม.) 263
 ราคาต่อตารางเมตร :
 ลักษณะอาคาร : คลอ. 1 ชั้น
 หน่วยงานที่เหมาะสม : F1,F2,F3



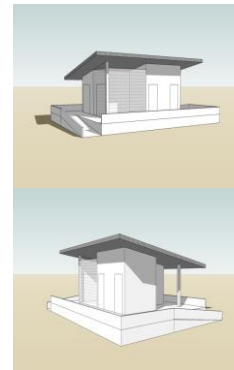
ชื่ออาคาร : อาคารโภชนาการ
 แบบเลขที่ 11012

แบบเลขที่ : 11012
 ชื่ออาคาร : อาคารโภชนาการ
 ประเภทอาคาร : อาคารสนับสนุนบริการ
 วงเงินก่อสร้าง : N/A
 ปีที่สร้าง : N/A
 จำนวนวันก่อสร้าง : N/A
 จำนวนงวดงาน : N/A
 จำนวนชั้น : 1 ชั้น
 ความกว้างอาคาร : 9.00 เมตร
 ความยาวอาคาร : 20.00 เมตร
 พื้นที่(ตร.ม.) 327
 ราคาต่อตารางเมตร : N/A
 ลักษณะอาคาร : คลอ. 1 ชั้น
 หน่วยงานที่เหมาะสม : ระดับที่อยู่ (F3-M2)



อาคารตรวจและเก็บศพ แบบเลขที่ 11013

แบบเลขที่ : 11013
 ชื่ออาคาร : อาคารตรวจ
 และเก็บศพ
 ประเภทอาคาร : อาคารสนับสนุน
 วงเงินก่อสร้าง : บาท
 ปีที่สร้าง :
 จำนวนวันก่อสร้าง : วัน
 จำนวนงวดงาน : งวด
 จำนวนชั้น :
 ความกว้างอาคาร :
 ความยาวอาคาร :
 พื้นที่(ตร.ม.)
 ราคาต่อตารางเมตร :
 ลักษณะอาคาร :
 หน่วยงานที่เหมาะสม :



ชื่ออาคาร : อาคารพักขยะขนาดเล็ก แบบเลขที่ 11015

แบบเลขที่ : 11015
 ชื่ออาคาร : อาคารพักขยะขนาดเล็ก
 ประเภทอาคาร : อาคารสนับสนุน
 วงเงินก่อสร้าง :บาท
 ปีที่สร้าง :
 จำนวนวันก่อสร้าง : วัน
 จำนวนงวดงาน : งวด
 จำนวนชั้น : 1 ชั้น
 ความกว้างอาคาร : 10.40
 ความยาวอาคาร : 14.40
 พื้นที่(ตร.ม.) 151
 ราคาต่อตารางเมตร :
 ลักษณะอาคาร : คลอ. 1 ชั้น
 หน่วยงานที่เหมาะสม : F1,F2,F3



ชื่ออาคาร : อาคารพักขยะขนาดใหญ่ แบบเลขที่ 11016

แบบเลขที่ : 11016
 ชื่ออาคาร : อาคารพักขยะขนาดใหญ่
 ประเภทอาคาร : อาคารสนับสนุน
 วงเงินก่อสร้าง :บาท
 ปีที่สร้าง :
 จำนวนวันก่อสร้าง : วัน
 จำนวนงวดงาน : งวด
 จำนวนชั้น : 1 ชั้น
 ความกว้างอาคาร : 14.20
 ความยาวอาคาร : 19.20
 พื้นที่(ตร.ม.) 272
 ราคาต่อตารางเมตร : 25,363
 ลักษณะอาคาร : คลอ. 1 ชั้น
 หน่วยงานที่เหมาะสม : M1,M2,

โครงการออกแบบและจัดทำแบบก่อสร้างอาคารโภชนาการ (แบบมาตรฐาน) สำหรับโรงพยาบาล ระดับทุติยภูมิ-ตติยภูมิ

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ในอดีต อาคารโภชนาการในโรงพยาบาล ได้รับการพิจารณาว่าเป็นเพียงสถานที่ประกอบอาหาร (โรงครัว) สำหรับบริการผู้ป่วยและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลเท่านั้น แต่ปัจจุบัน มีผลการศึกษาและข้อเสนอแนะมากมายว่า การปรุงอาหารที่ถูกหลักโภชนาการและเหมาะสมกับผู้ป่วยสามารถสนับสนุนการรักษาพยาบาลของแพทย์เพื่อให้ผู้ป่วยฟื้นตัวได้อย่างรวดเร็วจากการพักรักษาตัวในโรงพยาบาล นับว่ามีความสำคัญไม่แพ้การดูแลรักษาตามวิธีการปกติของโรงพยาบาล กอปรกับการนำมาตรฐานต่างๆ เข้ามาประเมินการดำเนินงานของกลุ่มงานโภชนาการในโรงพยาบาลอย่างเข้มข้น ทำให้อาคารโภชนาการซึ่งได้มีการออกแบบไว้เดิม ไม่สามารถสนองตอบการปฏิบัติงานในปัจจุบันซึ่งเน้นมาตรฐานการปฏิบัติงานและกระบวนการป้องกันการปนเปื้อนในทุกขั้นตอนของการประกอบอาหาร ส่งผลให้กลุ่มงานโภชนาการของโรงพยาบาลไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานตามที่กำหนด ด้วยเหตุดังกล่าว กลุ่มมาตรฐานสถาปัตยกรรม จึงเห็นควรดำเนินการพัฒนาแบบอาคารโภชนาการให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของการให้บริการและมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อใช้เป็นต้นแบบและเป็นทางเลือกให้กับสถานบริการสุขภาพ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาสถานบริการสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขได้ใช้ประโยชน์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อออกแบบและจัดทำแบบก่อสร้าง รวมทั้งเอกสารประกอบการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับอาคารโภชนาการในโรงพยาบาลระดับทุติยภูมิและระดับตติยภูมิ

๓. ขอบเขตของโครงการ/ พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มงานโภชนาการ ในสถานบริการสุขภาพระดับทุติยภูมิและระดับตติยภูมิ

๔. ผลผลิต/ ผลลัพธ์ของโครงการ

แบบก่อสร้างอาคารโภชนาการ (แบบมาตรฐาน) จำนวน ๑ แบบ/ กลุ่มงานโภชนาการในโรงพยาบาลระดับทุติยภูมิและระดับตติยภูมิ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ ให้มีมาตรฐานตามที่กำหนด

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕.๑ เชิงคุณภาพ: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของที่กำหนด)

๕.๒ เชิงปริมาณ: จำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านอาคารและสภาพแวดล้อมที่ได้รับการจัดทำ/ พัฒนา (แบบมาตรฐานอาคารอาคารโภชนาการ ในโรงพยาบาลระดับทุติยภูมิและระดับตติยภูมิ จำนวน ๑ แบบ)

๖. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน

๖.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่ และติดตามความก้าวหน้าของโครงการ

๖.๓ ศึกษา รวบรวมข้อมูลด้านมาตรฐาน/ แนวทางการออกแบบ เพื่อจัดทำแบบร่างทางสถาปัตยกรรม

๖.๔ เดินทางไปเก็บรวบรวมข้อมูล นำเสนอแบบร่าง และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาค

๖.๕ ประชุมชี้แจงและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในกองแบบแผน

๖.๖ แก้ไขปรับปรุงแบบร่างทางสถาปัตยกรรมตามที่ได้รับฟังความคิดเห็น

๖.๗ ออกแบบและจัดทำรายละเอียดแบบก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม งานครุภัณฑ์และตกแต่งภายใน

๖.๘ ออกแบบและจัดทำรายละเอียดแบบก่อสร้างงานวิศวกรรมโครงสร้าง

๖.๙ ออกแบบและจัดทำรายละเอียดแบบก่อสร้างงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร (ไฟฟ้า เครื่องกล และสุขาภิบาล)

๖.๑๐ จัดทำราคากลาง/ แบ่งวงงาน-วงเงิน

๗. งบประมาณ

จำนวน ๑๖๕,๓๕๔.๐๐บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๘.๑ วางแผนการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมระหว่างกิจกรรมและระยะเวลารวมทั้งการระดมความคิดเห็นที่เหมาะสมกับคณะทำงานแต่ละท่านตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ การประชุมติดตามผลการดำเนินงาน การประเมินและปรับปรุงการทำงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

๘.๓ ความรับผิดชอบ และความร่วมมือจากคณะทำงานในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน

๙. ปัญหา/อุปสรรค

๙.๑ การอนุมัติโครงการฯ มีความล่าช้า ทำให้แผนปฏิบัติการที่กำหนดในช่วงไตรมาสแรกมีความคลาดเคลื่อนไปจากเดิม

๙.๒ คณะทำงานฯ หลายท่าน ต้องรับผิดชอบโครงการฯ และงานที่ได้รับมอบหมายเกินจากที่เคยมีการตกลงกันไว้ในที่ประชุมคณะผู้บริหารกองฯ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ เนื่องจากปัจจุบันโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กร ได้แบ่งกลุ่มงานตามวิชาชีพ จึงเห็นควรให้โครงการซึ่งเสนอโดยกลุ่มงานมาตรฐานสถาปัตยกรรม กำหนดกิจกรรมหลักในการดำเนินงาน ออกแบบ/จัดทำแบบก่อสร้างเฉพาะด้านสถาปัตยกรรมให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณตามที่กำหนดในแผนงาน (๓ เดือน/ ๖ เดือน/ ๙ เดือน ขึ้นอยู่กับขนาดและความซับซ้อนของอาคาร) หลังจากนั้นจึงส่งต่อให้กับงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการ/ขั้นตอนปกติของแต่ละงานต่อไป ทั้งนี้เพื่อแก้ปัญหาการกระจุกตัวของงานประมาณราคา และงานกำหนดวงงาน/วงเงินในช่วงท้ายของแผนงานตามโครงการปกติที่เคยประสบปัญหาทุกปีก่อนหน้านี้

โครงการออกแบบและจัดทำแบบก่อสร้างอาคารนิติเวชต้นแบบ

๑. ความสำคัญของโครงการ/ หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักบริหารการสาธารณสุข ได้ขอความอนุเคราะห์ออกแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้จัดทำแนวทางการออกแบบอาคารเพื่อรองรับการจัดตั้งกลุ่มงานนิติเวชในโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ตามนโยบายยกระดับงานบริการด้านนิติเวชเป็นกลุ่มงาน โดยแยกออกจากแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน เนื่องจากงานด้านนิติเวชได้พัฒนาจากเดิมที่เน้นการใช้สอยพื้นที่ห้องผ่า/เก็บศพ โดยเพิ่มประโยชน์การใช้สอยที่เกี่ยวข้องด้านคดีความ รวมทั้งการเรียนการสอนให้ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ และออกแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบและความต้องการด้านพื้นที่ใช้สอยของอาคารกลุ่มงานนิติเวชแล้ว นั้น

เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างสำนักบริหารการสาธารณสุขและออกแบบแผนมีการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรเสนอให้ออกแบบแผนดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบก่อสร้างอาคารนิติเวชต้นแบบให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของการให้บริการเพื่อรองรับงานด้านนิติเวชที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อใช้เป็นต้นแบบและเป็นทางเลือกให้กับสถานบริการสุขภาพระดับโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาสถานบริการสุขภาพในเครือข่ายบริการสุขภาพได้ใช้ประโยชน์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อออกแบบและจัดทำแบบก่อสร้างต้นแบบอาคารนิติเวชกรรม

๓. ขอบเขตของโครงการ/ พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย

สถานบริการสุขภาพระดับทุติยภูมิ (โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป) และหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาอาคารนิติเวชทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

แบบอาคารนิติเวชต้นแบบ จำนวน ๑ แบบ/สถานบริการสุขภาพระดับทุติยภูมิได้รับการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ อาคารกลุ่มงานนิติเวชให้มีมาตรฐานตามที่กำหนด

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของที่กำหนด)

๕.๒ จำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านอาคารและสภาพแวดล้อมที่ได้รับการจัดทำ/พัฒนา (แบบอาคารนิติเวชต้นแบบ จำนวน ๑ แบบ)

๖. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน

๖.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ กำหนดรูปแบบการทำงาน มอบหมายงานและติดตามความก้าวหน้าโครงการ

๖.๓ ศึกษารวบรวมข้อมูลมาตรฐาน/แนวทางการออกแบบ เพื่อจัดทำแบบร่าง

๖.๔ เดินทางเก็บรวบรวมข้อมูล นำเสนอแบบร่าง และรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๕ ออกแบบและจัดทำรายละเอียดแบบก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม งานครุภัณฑ์และตกแต่งภายใน

๖.๖ ออกแบบและจัดทำรายละเอียดแบบก่อสร้างงานวิศวกรรมโครงสร้าง

- ๖.๗ ออกแบบและจัดทำรายละเอียดแบบก่อสร้างงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร
- ๖.๘ จัดทำราคากลาง/แบ่งงวดงาน-งวดเงิน
- ๖.๙ จัดทำหุ่นจำลอง

๗. งบประมาณ

จำนวน ๑๙๙,๓๖๔.๔๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบสี่บาทสี่สิบสตางค์)

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๘.๑ วางแผนการดำเนินการให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมระหว่างกิจกรรม รวมถึงเวลาที่ใช้และความรับผิดชอบของแต่ละงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๘.๒ การประชุมติดตาม, การประเมินและปรับปรุงการทำงานระหว่างหน่วยงาน
- ๘.๓ ความรับผิดชอบในหน้าที่ของแต่ละบุคคล

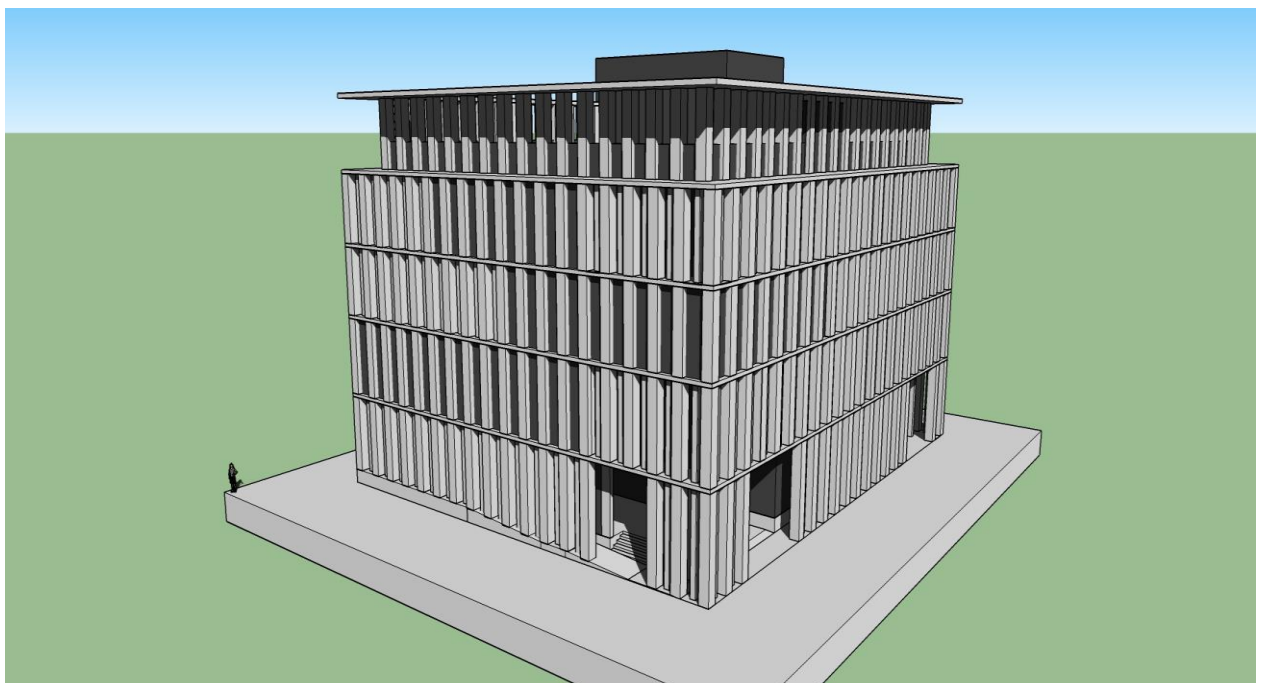
๙. ปัญหา/อุปสรรค

- ๙.๑ คณะทำงานมีภาระหน้าที่รับผิดชอบในหลายโครงการ
- ๙.๒ ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากแต่ละหน่วยงานที่มากทำให้การบริหารเวลาให้อยู่ในขอบเขตมีข้อจำกัด

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ๑๐.๑ หลีกเลี่ยงการรับมอบหมายงานที่ต้องใช้เวลาและทรัพยากรที่ใกล้เคียงกัน

ต้นแบบอาคารนิติเวชกรรม



โครงการควบคุม กำกับมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข การพัฒนาระบบบริการสุขภาพของสถานบริการสุขภาพ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกันเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งระบบบริการสุขภาพจะประกอบด้วยมาตรฐานระบบการให้บริการและมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

สำหรับในเรื่องมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม กองแบบแผนเป็นหน่วยงานหลัก ในกระทรวงสาธารณสุขที่ต้องควบคุมและกำกับให้สถานบริการสุขภาพภาครัฐมีคุณภาพมาตรฐานโดยมีเป้าหมายให้อาคารของสถานบริการสุขภาพถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ใช้อาคารมีความสะดวกสบายและมีความปลอดภัย

ดังนั้นกองแบบแผนจึงได้ดำเนินการโครงการควบคุม กำกับมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ด้านงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล ปรับอากาศ ก๊าซทางการแพทย์ สิ่งแวดล้อมและมั่นคงชนาการ ให้สถานบริการสุขภาพโดยมุ่งหวังในการนำไปพัฒนาศักยภาพอาคารและสภาพแวดล้อมให้มีคุณภาพสอดคล้องกับระบบบริการสุขภาพตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อควบคุม กำกับมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพภาครัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

สถานบริการสุขภาพภาครัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓๖ แห่ง

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

สถานบริการสุขภาพภาครัฐมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของระบบบริการสุขภาพ

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

สถานบริการสุขภาพภาครัฐกลุ่มเป้าหมายเดิม จำนวน ๓๖ แห่ง ได้รับการควบคุม กำกับ มาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข

๖. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ

๖.๒ ทบทวนเนื้อหาเกณฑ์ประเมินตามรายวิชาชีพเพื่อความกระชับและลดความซ้ำซ้อน

๖.๓ ร่วมเป็นวิทยากรเพื่อส่งเสริม รพ.เป้าหมายเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านอาคารฯ การประชุม
ที่จัดโดย สบส.๑-๑๒

๖.๔ นิเทศติดตามคุณภาพ รพ.เป้าหมาย ๓๖ แห่ง

๖.๕ วิเคราะห์และสรุปผลของเกณฑ์ที่ รพ.เป้าหมายยังไม่บรรลุและรวบรวมข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

๖.๖ วิเคราะห์และสรุปผลจากการเยี่ยมประเมินโรงพยาบาล ๘๙๖ แห่ง เฉพาะด้านอาคารฯ

๖.๗ แจกช่องทางติดตามผลดำเนินการของข้อ ๖ ให้แก่โรงพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๘ ส่งเอกสารสรุปผลการนิเทศแก่ผู้เกี่ยวข้อง

๖.๙ เผยแพร่สรุปผลการเยี่ยมประเมินด้านอาคารฯและกิจกรรมนิเทศฯ ลงเว็บไซต์กองแบบแผน

๗. งบประมาณ

จำนวน ๕๑๓,๙๗๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๘.๑ สื่อสารวัตถุประสงค์ของโครงการและถ่ายทอดเนื้อหาของเกณฑ์มาตรฐานให้ชัดเจนแก่เป้าหมาย

๘.๒ ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการพัฒนา

๘.๓ ความร่วมแรงร่วมใจของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล

๘.๔ ทักษะและความพร้อมที่จะรับรู้องค์ความรู้

๙. ปัญหา/อุปสรรค

๙.๑ ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการพัฒนา

๙.๒ ภารกิจมีมาก ไม่มีเวลามาพัฒนา รพ.

๙.๓ ทักษะเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลไม่เพียงพอ

๙.๔ ความรอบรู้ของคณะวิทยากรที่ลงส่งเสริมอาจมีไม่เพียงพอ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ มีช่องทางติดต่อให้โรงพยาบาลเพื่อรับคำแนะนำในการพัฒนาให้ได้เกณฑ์มาตรฐาน (ด้านอาคารฯ)



โครงการจัดทำแผนแม่บทเพื่อการพัฒนาสถานบริการสุขภาพ ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

จากแผนที่ยุทธศาสตร์กองแบบแผน ที่กำหนดเป้าประสงค์สถานบริการสุขภาพมีแผนแม่บทเพื่อใช้ในการพัฒนามาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ซึ่งจะเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ คุ่มครองผู้บริโภค ด้านระบบบริการสุขภาพ และยังสอดคล้องกับความต้องการของกระทรวงสาธารณสุขถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำผังหลัก ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาหน่วยงานมีทิศทางที่ชัดเจน เหมาะสม จึงเห็นควรให้มีการจัดทำแผนแม่บทของโรงพยาบาลนั้น ๆ ด้วย

กองแบบแผนได้จัดทำคู่มือจัดทำผังหลักเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพ ซึ่งได้มาจากการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเกี่ยวกับความต้องการต่างๆของหน่วยงาน ทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่ต้องการเพิ่มเติม โดยอ้างอิงถึงหลักวิชาการเกี่ยวกับการออกแบบ รวมทั้งความเหมาะสมของตำแหน่ง และการจัดลำดับการก่อสร้างของอาคารต่างๆภายในพื้นที่ของหน่วยงานนั้นๆ ทั้งนี้เพื่อใช้ในการพัฒนาหน่วยงานอย่างมีทิศทางที่ชัดเจน เหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อกำหนด และจัดทำรูปแบบผังแม่บทของโรงพยาบาล ที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาการ ซึ่งได้มาจากการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย ตามเกณฑ์การออกแบบโรงพยาบาล

๒.๒ เพื่อให้มีการจัดทำแผนการก่อสร้างอาคาร การขอบประมาณ โดยหน่วยงานมีส่วนร่วมและสอดคล้องกับระบบบริการสุขภาพ (service plan) ของกระทรวงสาธารณสุข

๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

โรงพยาบาลศูนย์,โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลที่จะพัฒนา สอดคล้องระบบบริการสุขภาพ (service plan) ในสังกัดของกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๖ แห่ง

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

๔.๑ สถานบริการสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขมีแผนแม่บทด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ใช้ในการพัฒนา

๔.๒ สถานบริการสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถกำหนดทิศทางด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ที่ชัดเจน และเหมาะสม สอดคล้องกับระบบบริการสุขภาพ service plan ของกระทรวงสาธารณสุข

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕.๑ สถานบริการสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขมีแผนแม่บทเพื่อใช้ในการพัฒนา จำนวน ๑๖ แห่ง

๕.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

๖. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน/ประชุมคณะทำงาน

๖.๒ รวบรวมเครื่องมือในการดำเนินการ ได้แก่ แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์และแบบสำรวจ

๖.๓ เดินทางไปศึกษาสถานที่จริง, สำรวจพื้นที่ เก็บข้อมูล เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมด

๖.๔ สรุปผลข้อมูลในการออกแบบผังหลัก/ออกแบบผังหลัก/นำเสนอหน่วยงานพิจารณา

๖.๕ จัดประชุมเชิงวิชาการ

๖.๖ จัดทำผังแม่บท รวมทั้งจัดทำข้อมูลรายละเอียดของแต่ละอาคารที่กำหนดไว้ในผังแม่บท รวมทั้งจัดลำดับในการก่อสร้างอาคารในแต่ละหลัง

๖.๗ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

๖.๘ ประชาสัมพันธ์ผังหลักที่จัดทำขึ้นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และเผยแพร่

๗. งบประมาณ

จำนวน ๗๘๑,๘๙๖.๗๔ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบหกบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์)

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๘.๑ เป็นโครงการที่เป็นตัวชี้วัดระดับกรม และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากกอง

๘.๒ ความรับผิดชอบ และความร่วมมือจากคณะทำงานในการปฏิบัติงานให้สำเร็จไปตามแผน

๘.๓ การประชุมติดตามผลการดำเนินงานและการปรับปรุงการทำงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

๙. ปัญหา/อุปสรรค

๙.๑ การได้รับข้อมูลจากโรงพยาบาลที่จัดทำแผนแม่บทไม่ครบถ้วน, ล่าช้าและไม่ตรงประเด็นของข้อมูลที่ต้องการนำมาใช้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บท

๙.๒ ความไม่ชัดเจนของนโยบายโรงพยาบาลบางแห่ง ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อการจัดทำแผนแม่บทโรงพยาบาล

๙.๓ คณะทำงานมีการกิจรับผิดชอบค่อนข้างมาก รวมทั้งบุคคลเดียวรับผิดชอบหลายโครงการ ทำให้เกิดภารกิจงานที่เกินขีดความสามารถ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ วางแผนความรับผิดชอบของคณะทำงานในแต่ละโครงการให้ชัดเจน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของแต่ละท่าน

๑๐.๒ แบบสอบถามข้อมูลโรงพยาบาล ควรนำมาพิจารณาข้อคำถามให้เข้าใจได้ง่ายและให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนมาใช้งานในการจัดทำแผนแม่บท

๑๐.๓ ในช่วงเริ่มต้นดำเนินการโครงการ ควรมีการเชิญโรงพยาบาลเป้าหมาย เพื่อทำความเข้าใจในวิธีการดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเพื่อให้ทางโรงพยาบาลได้เตรียมข้อมูลและแผนในการจัดทำแผนแม่บท

๑๐.๔ เผยแพร่ตัวอย่างแผนแม่บทที่ได้จัดทำแล้ว รวมทั้งแนวทางการจัดทำแผนแม่บทใน Web Site ของกองแบบแผน เพื่อเป็นข้อมูลให้ทางโรงพยาบาลและกระทรวงสาธารณสุขได้ทราบ





**แผนปฏิบัติการบูรณาการ
การตรวจสาธารณสุข**

โครงการวิจัยกำหนดมาว่า
ผู้แทนที่มาเขียนเรื่องสู่ศาล
•
ศาลปกครอง มาโดยตลอด

[illegible]

பெயர் வாழ்க்கை புகார்	பெயர் வாழ்க்கை புகார்
---	---

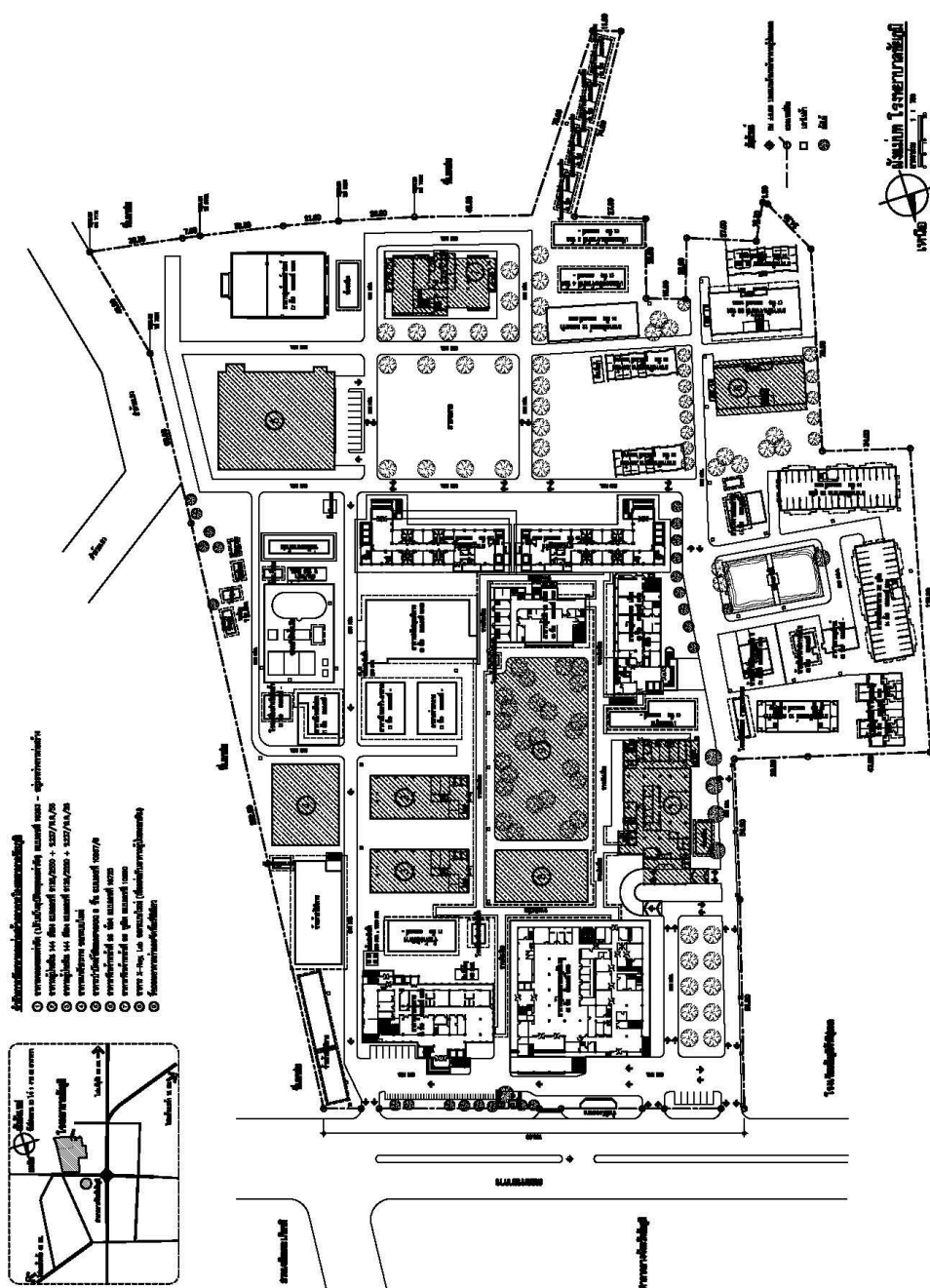
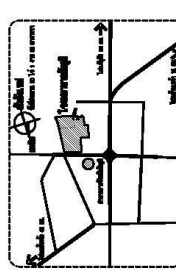
64467200 • 64467200	64467200
---	--------------------------

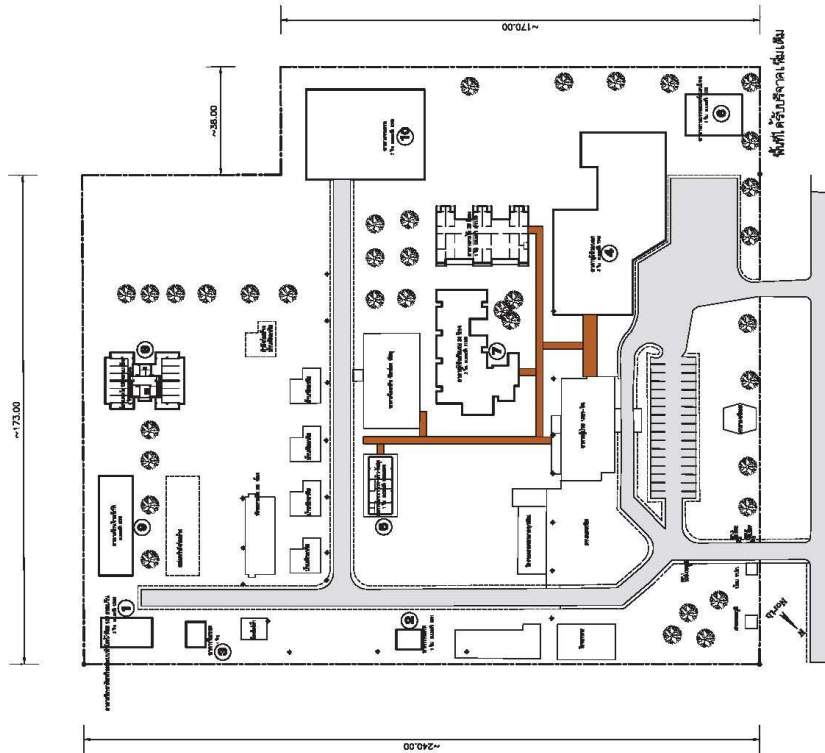
7501/60	mid	A
	2/2	
6000		

--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

.....

[illegible]



ลำดับการพัฒนาก่อสร้าง

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	จำนวนชั้น	แบบอาคาร	ค่าก่อสร้าง	ปีงบประมาณ	เขตก่อสร้าง	ตำแหน่งที่ตั้งอาคาร
1	อาคารจอดรถยนต์	2	13858		ปี พ.ศ. 2562		ด้านหลังตึกสำนักงาน
2	อาคารที่พัก	1	6631		ปี พ.ศ. 2562		ด้านหน้าของโครงการ
3	อาคารที่พัก	1	-		ปี พ.ศ. 2562		ด้านหน้าของโครงการ
4	อาคารจอดรถยนต์	5	7745		ปี พ.ศ. 2563		ใกล้ถนนสาย 100-100
5	อาคารจอดรถยนต์	1	93002508		ปี พ.ศ. 2563		ใกล้ถนนสาย 100-100
6	อาคารจอดรถยนต์	1	9728		ปี พ.ศ. 2566		ใกล้ถนนสาย 100-100
7	อาคารจอดรถยนต์ 20 คัน	2	11039		ปี พ.ศ. 2566		ด้านหน้าของโครงการ
8	อาคารจอดรถยนต์ 10 คัน	4	10948		ปี พ.ศ. 2567		ด้านหน้าของโครงการ
9	อาคารจอดรถยนต์	4	8079		ปี พ.ศ. 2567		ด้านหน้าของโครงการ
10	อาคารจอดรถ	7	9043		ปี พ.ศ. 2568		ด้านหน้าของโครงการ

แผนที่ที่ 5 แสดงผังแม่บท
โรงพยาบาลนครพนม จังหวัดระยอง
มาตราส่วน 1 : 1000



การสนับสนุนบริการสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข

โครงการจัดภัยแบบบท
เพื่อการพัฒนาความสามารถผู้ภาพ
คำนำหน้าจะระบุภาพควบคุม

សាលាដំបូង	
ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	កម្ពុជា ភ្នំពេញ ៩-៩០/2318
ទូរស័ព្ទលេខ	៨-៨០12499
ថ្ងៃចេញសេចក្តីសម្រេច	៩-៩០/157
ឈ្មោះមេធាវី	លោកជំទាវ ហ៊ុន សែន
លេខសំណុំរឿង	៩-៩០/២០០៩
ថ្ងៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	៩-៩០/២០០៩
ស្តីពី	ស្តីពីការកាត់ទោសដោយសាលាដំបូង

แบบ
ตั้งแบบ
โรงพยาบาลสุโขทัย
จังหวัดสุโขทัย

[illegible]

แบบแสดง -	วันที่	
	ปี/อ	

บทบัญญัติ

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--

[illegible]

--	--

[illegible]

--	--	--	--

--	--

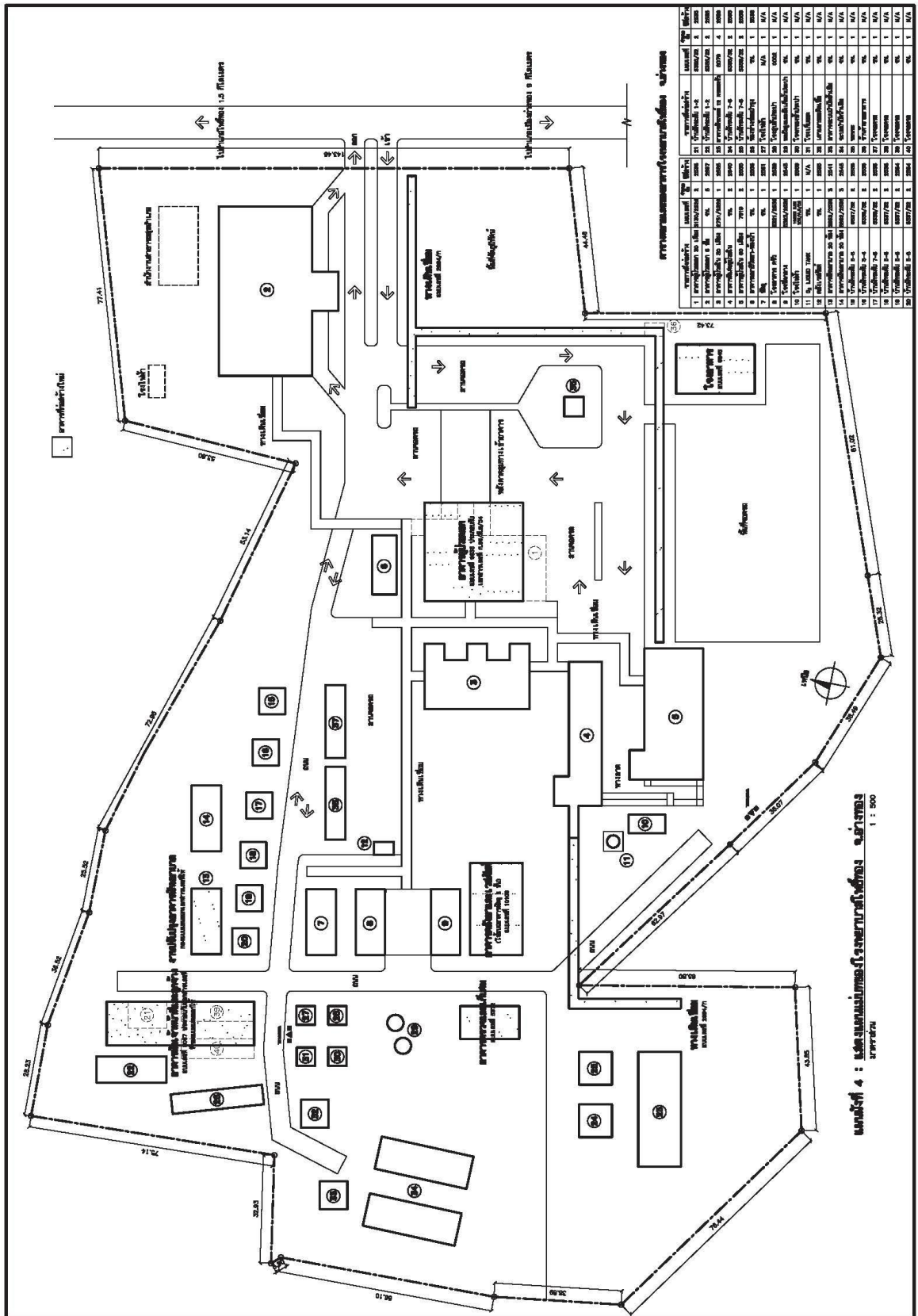
[illegible]

Handwritten notes	Find
-------------------	------

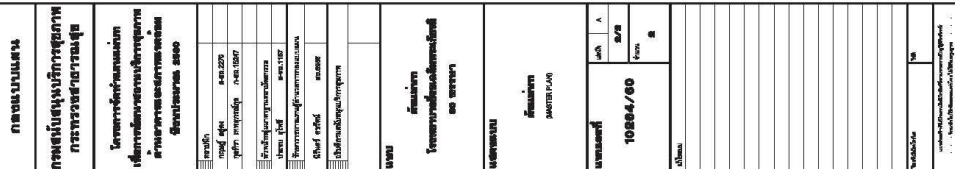
10.1017/9781315376437.004

[illegible]

แผนผังที่ 5 แสดงผังหลักโรงพยาบาลสุโขทัย



រូបភាពទី ៤ : ផែនទីបែបបទប្រតិបត្តិការបោះពុម្ព
 1 : 500



โรงพยาบาลเมืองเดิมพระยาศรี 80 พรรษา จังหวัดพิจิตร
 อาคาร A3 1: 1500
 อาคาร A1 1: 750
 อาคารใหม่
 (เนื้อที่ประมาณ 36 ไร่ 2 งาน 52 ตารางวา)



แผนผังที่ ๑ แผนผังโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ด่านซ้าย จังหวัดเลย



กรมสุขภาพ

กรมส่งเสริมการสาธารณสุข
กระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพ
จังหวัดเลย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ที่ตั้ง	เลขที่	พื้นที่
เลขที่	เลขที่	พื้นที่
เลขที่	เลขที่	พื้นที่
เลขที่	เลขที่	พื้นที่
เลขที่	เลขที่	พื้นที่
เลขที่	เลขที่	พื้นที่
เลขที่	เลขที่	พื้นที่
เลขที่	เลขที่	พื้นที่
เลขที่	เลขที่	พื้นที่
เลขที่	เลขที่	พื้นที่

ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ

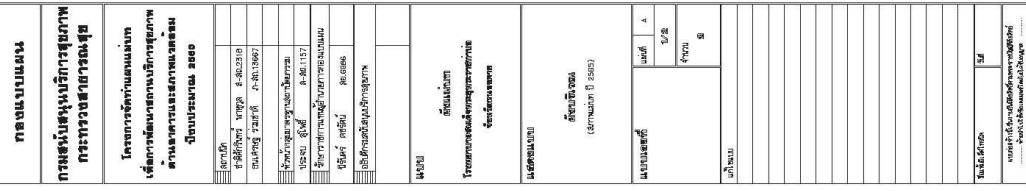
ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ



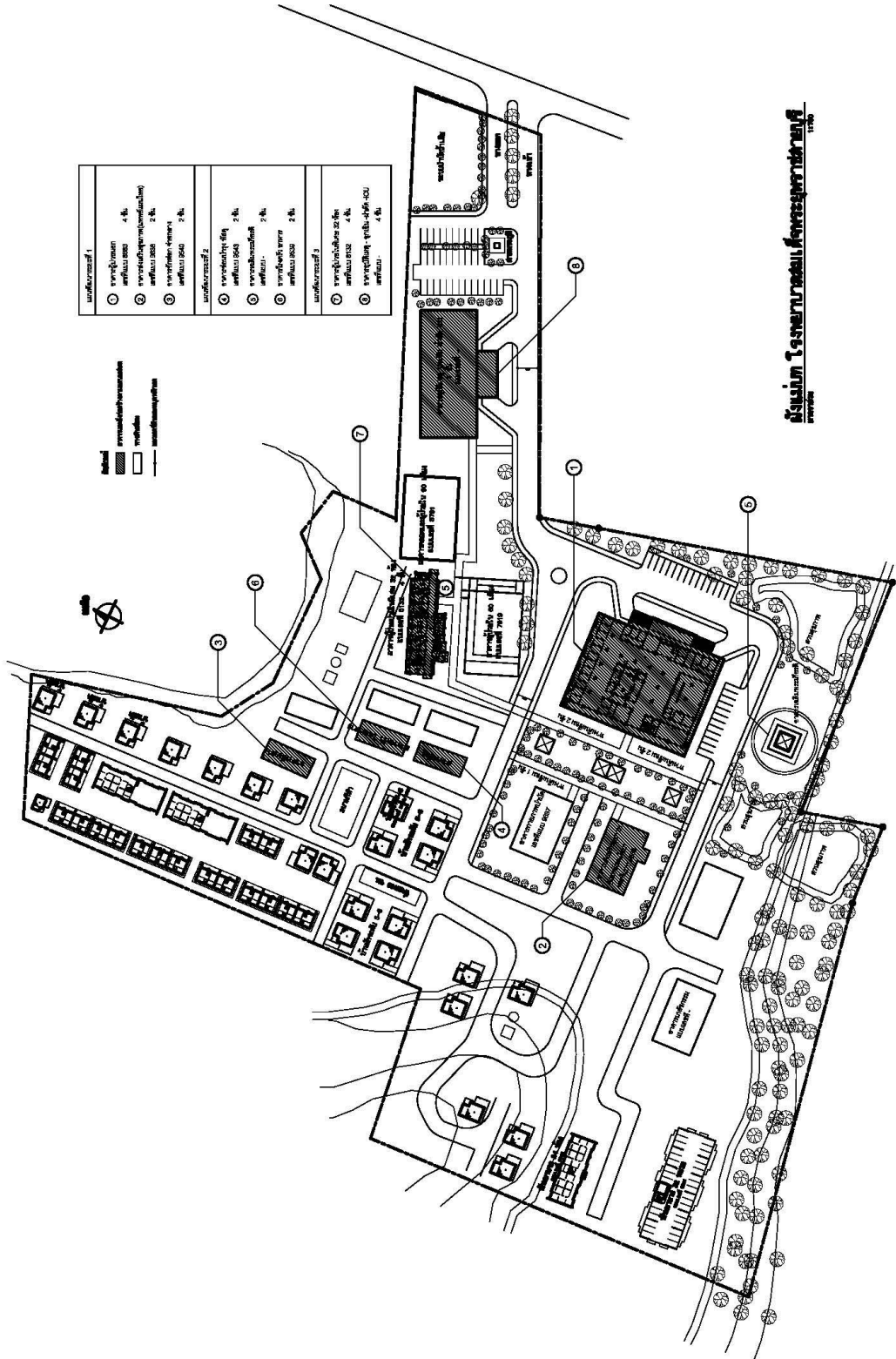
2. ปีงบประมาณ 2563 อาคารจอดรถ 8 ชั้น
ชื่ออาคารจอดรถและวัสดุ
2.1. แผนกช่าง 9043 (266 คัน)
2.2. แผนกช่าง (xxx) คัน
1. ปีงบประมาณ 2562 อาคารผู้ป่วยนอก 10 ชั้น
ชื่ออาคารและวัสดุ : ชั้นทั้งหมด เปลี่ยนทั้งการเข้าอาคาร
1.1. แผนกช่าง
4. ปีงบประมาณ 2565 อาคารเก็บปัสสาวะ
และโรงจอดรถพยาบาล
ชื่ออาคารและวัสดุ
4.1. แผนกช่าง 1708
3. ปีงบประมาณ 2564 อาคารพักเจ้าหน้าที่
รวมบ้านปศุสัตว์ลาด 150 ลม./วัน
ชื่ออาคารและวัสดุ
3.1. แผนกช่าง
4. ปีงบประมาณ 2565 ปรับพื้นที่เลี้ยงขี้คว

6. ปีงบประมาณ 2567 แพทย์ 20 ยุติ
แบบเลขที่ 8440

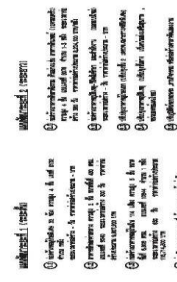
	อาคารที่จะก่อสร้างแล้วเสร็จ
	อาคารที่จะก่อสร้างในอนาคต
	หมู่เขต
	อาณาเขตของโรงพยาบาล

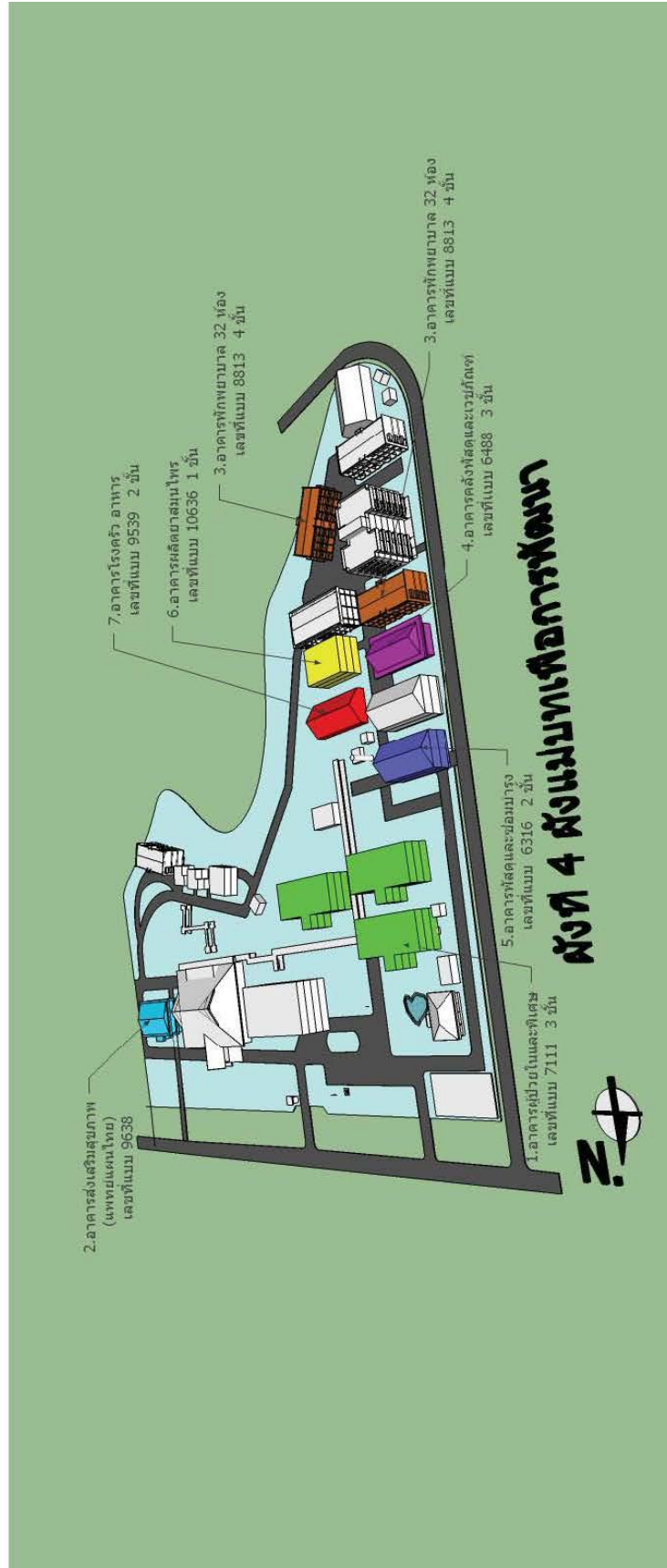
มาตราส่วน 1 : 700





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
11000

[illegible]



โครงการจัดทำคู่มือการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพ

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาระบบบริการสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน เป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญ ที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมาตรฐานระบบบริการสุขภาพในส่วนที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ของกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ คือ มาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพ

กองแบบแผน มีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม และกำกับระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้มีมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้นกองแบบแผนจึงเห็นควรให้จัดทำโครงการจัดทำคู่มือการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบ ปรับปรุง พัฒนา และประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพให้มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน อันจะส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการด้านสุขภาพอย่างเท่าเทียมกัน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ได้คู่มือการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพแต่ละแผนก

๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของกองแบบแผน บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป

๔. ผลผลิต/ ผลลัพธ์ของโครงการ

คู่มือการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพ จำนวน ๓ แผนก/ สถานบริการสุขภาพได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ ให้มีมาตรฐานตามที่กำหนด

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕.๑ เชิงคุณภาพ: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของที่กำหนด)

๕.๒ เชิงปริมาณ: จำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านอาคารและสภาพแวดล้อมที่ได้รับการจัดทำ/ พัฒนา (คู่มือการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพ จำนวน ๓ แผนก)

๖. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน

๖.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ กำหนดรูปแบบการทำงาน มอบหมายหน้าที่ และติดตามความก้าวหน้าของโครงการ

๖.๓ เดินทางไปเก็บรวบรวมข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรทางการแพทย์และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อาคารจัดทำร่างคู่มือ ๕ เรื่อง

๖.๔ ประชุมชี้แจงและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรกองแบบแผนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖.๕ แก้ไขปรับปรุงร่างคู่มือทั้ง ๕ เรื่อง

๖.๖ จัดทำคู่มือออกแบบและจัดทำเอกสารต้นฉบับ

๖.๗ จัดทำคู่มือพิมพ์เอกสารพร้อมเข้าเล่ม เผยแพร่ผลงาน

๗. งบประมาณ

จำนวน ๒๙๓,๒๔๘.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๘.๑ วางแผนการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมระหว่างกิจกรรมและระยะเวลา รวมทั้งการรับผิดชอบที่เหมาะสมกับคณะทำงานแต่ละท่านตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ การประชุมติดตามผลการดำเนินงาน การประเมินและปรับปรุงการทำงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

๘.๓ ความรับผิดชอบ และความร่วมมือจากคณะทำงานในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน

๙. ปัญหา/อุปสรรค

๙.๑ การอนุมัติโครงการฯ มีความล่าช้า ทำให้แผนปฏิบัติการที่กำหนดในช่วงไตรมาสแรกมีความคลาดเคลื่อนไปจากเดิม

๙.๒ คณะทำงานฯ หลายท่าน ต้องรับผิดชอบโครงการฯ และงานที่ได้รับมอบหมายเกินจากที่เคยมีการตกลงกันไว้ในที่ประชุมคณะผู้บริหารกองฯ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ เนื่องจากปัจจุบันโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กร ได้แบ่งกลุ่มงานตามวิชาชีพหลัก จึงเห็นควรให้แต่ละกลุ่มงานตามวิชาชีพเสนอโครงการจัดทำเกณฑ์/ แนวทางการออกแบบ ฯลฯ เฉพาะของแต่ละวิชาชีพเพิ่มเติมจากเกณฑ์/ แนวทางในภาพรวมตามที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเชิงลึกของแต่ละวิชาชีพ

๑๐.๒ ในอนาคต หน่วยงานควรผลักดันเพื่อนำเกณฑ์/ แนวทางต่างๆ ที่ได้จัดทำขึ้น เข้าสู่คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมในระดับกรม ซึ่งควรมีองค์ประกอบของคณะทำงานจากทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีอธิบดีหรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะทำงาน มีผู้อำนวยการกองแบบแผนเป็นเลขานุการคณะทำงาน

โครงการจัดทำคู่มือการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพ

ผลงานเอกสารคู่มือการออกแบบฯ

รวม 5 แผนก ประกอบด้วย

1. หออภิบาลผู้ป่วยหนัก
2. กายภาพบำบัด
3. หน่วยจ่ายกลาง
4. ชักฟอก
5. โภชนาการ



โครงการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

กองแบบแผน เป็นหน่วยงานหลักด้านมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ด้วยการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ให้แก่โรงพยาบาล หน่วยงานบริการด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และเครือข่ายในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทั่วประเทศ สังคมองค์ความรู้ ประสบการณ์ด้านการออกแบบและการอำนวยความสะดวกก่อสร้าง มานานกว่า ๖๐ ปี มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การตามนโยบายปรับเปลี่ยนและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีมาเป็นลำดับ ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.๒๕๕๑-พ.ศ.๒๕๕๕) ให้มีการปรับลดและจำกัดอัตรากำลังบุคลากรภาครัฐ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการในครั้งนี้ จึงดำเนินการโดยการปรับภารกิจให้เหมาะสมกับขนาดขององค์กร ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้เกิดที่ผลิต กระצרรวดเร็ว

กองแบบแผนเป็นหน่วยงานส่วนกลาง ที่ให้บริการด้านการอำนวยความสะดวกก่อสร้าง เพื่อช่วยให้หน่วยงานเครือข่ายในทุกภูมิภาคของประเทศสามารถบริหารสัญญาจ้างได้ดี ดังนั้น เพื่อให้กองแบบแผนมีการปรับลดภารกิจดังกล่าวลง โดยไม่กระทบกับคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานเครือข่าย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยกองแบบแผน จึงจัดให้มีการดำเนินการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานเครือข่ายที่กองแบบแผนเคยให้บริการ ให้สามารถดำเนินงานในการบริหารสัญญาจ้างหรือภารกิจอื่นๆด้านอาคารและสภาพแวดล้อมได้เองอย่างเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ จะสามารถลดระยะเวลาและขั้นตอนปฏิบัติงานลงพอสมควร และเป็นการปรับลดภาระการปฏิบัติงานของกองแบบแผนลงอย่างเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อบรรลุตามภารกิจดังกล่าว กองแบบแผน จึงจัดทำหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข เพื่อใช้ในการอบรมบุคลากรภาคีเครือข่าย โดยใช้แนวทางหลักสูตรฐานสมรรถนะ(Competency based curriculum) ที่ไม่ได้มุ่งเน้นเนื้อหาวิชาการ แต่มุ่งพัฒนาในด้านทักษะความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนโดยตรง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง นับเป็นการเพิ่มสมรรถนะให้บุคลากรภาคีเครือข่ายได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดทำหลักสูตรสำหรับพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข

๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

จัดทำหลักสูตรการอบรมจำนวน ๑ หลักสูตร เรื่อง “กรรมการตรวจการจ้างอาคารสาธารณสุข ๔.๐” สำหรับฝึกอบรม บุคลากรของหน่วยงานภาคีเครือข่ายในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจการจ้าง

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

หลักสูตรสำหรับการอบรมบุคลากรของหน่วยงานภาคีเครือข่ายในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ หลักสูตร

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

หลักสูตรการอบรมจำนวน ๑ หลักสูตร

๗. งบประมาณ

จำนวน ๗๖,๖๙๘.๔๐บาท (เจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยเก้าสิบแปดบาทสี่สิบสตางค์)

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๘.๑ คณะทำงานฯจากหลายสาขาวิชาชีพ และมีประสบการณ์

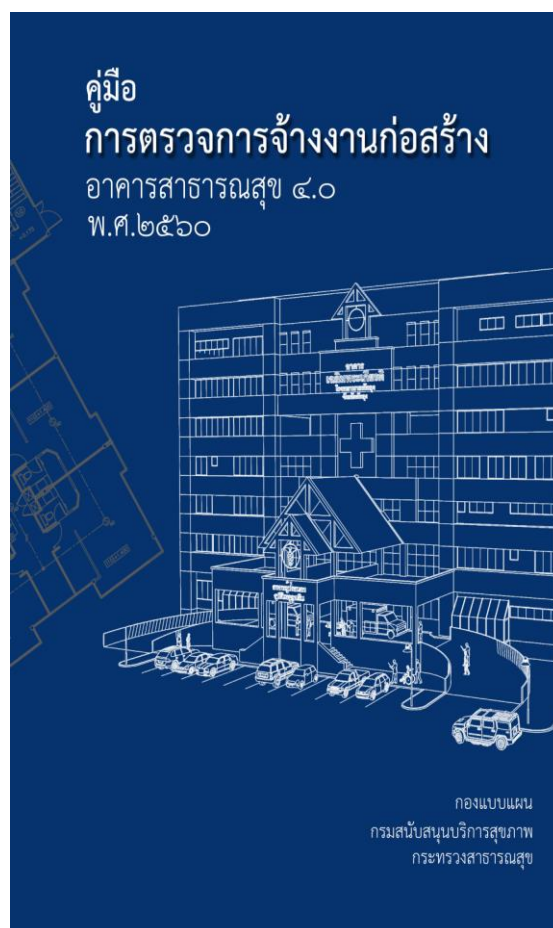
๘.๒ ผู้เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมของโครงการฯส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน

๙. ปัญหา/อุปสรรค

๙.๑ คณะทำงานฯ ทำงานหลายหน้าที่/หลายโครงการ เวลาไม่ตรงกัน ไม่สะดวกในการนัดประชุม

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-



โครงการพัฒนาความร่วมมือเครือข่ายด้านวิชาการ

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

กองแบบแผน เป็นหน่วยงานหลักด้านมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ด้วยการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ให้แก่โรงพยาบาล หน่วยงานบริการด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และเครือข่ายในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทั่วประเทศ สันติสมองค์ความรู้ ประสบการณ์ด้านการออกแบบและการอำนวยความสะดวกด้านวิชาการและวิชาชีพ ให้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาเป็นลำดับ ประกอบกับโลกปัจจุบันกระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้านอาคารเข้ามามีบทบาทในประเทศไทยอย่างมาก มีกรอบและทิศทางที่ชัดเจนมากขึ้น รวมถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานของอาคารก็เป็นเรื่องเกี่ยวเนื่องสำคัญ ที่จำเป็นยิ่งยวดมากขึ้น

โรงพยาบาลและหน่วยงานสถานบริการสุขภาพในทุกภูมิภาคของประเทศ อาทิ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลศูนย์ มีภาระค่าไฟฟ้าที่มากมาย ตั้งแต่ ๔ ถึง ๑๐ ล้านบาทต่อเดือน กองแบบแผนเล็งเห็นถึงแนวโน้มปัญหาภาระค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าของโรงพยาบาลและยังเป็นปัญหาของประเทศที่ทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้พลังงานไฟฟ้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด กองแบบแผนจึงมีความคิดที่จะศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยนำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สหวิชาชีพต่างๆ ร่วมกับการทำงานตามบทบาทหน้าที่ของกองแบบแผน ที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพด้านอาคาร เพื่อมุ่งให้เกิดเป็นผลงานวิชาการ ที่สามารถนำมาใช้งานให้เห็นได้เป็นรูปธรรม นับเป็นนวัตกรรมด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขยุคใหม่ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ในการศึกษา พัฒนาอาคารสถานบริการสุขภาพ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (Green Healthcare Building)

๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

จัดทำความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในประเทศไทย ๑ สถาบัน ในการศึกษา พัฒนาด้านอาคารสถานบริการสุขภาพ ตามกรอบการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ในการศึกษา พัฒนาอาคารสถานบริการสุขภาพ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา จำนวน ๑ โครงการ

๖. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

- ๖.๑ กำหนดโครงร่างงานศึกษาและขอบเขตเบื้องต้น/กำหนดสถาบันการศึกษา
- ๖.๒ การประชุมร่วมเพื่อจัดทำโครงการศึกษาวิชาการและวิชาชีพร่วม
- ๖.๓ จัดทำร่างข้อตกลงความร่วมมือเสนอผู้บริหารเห็นชอบ
- ๖.๔ ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๗. งบประมาณ

จำนวน ๕๔,๔๑๔.๕๐บาท (ห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยสิบสี่บาทห้าสิบบาท)

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๘.๑ คณะทำงานฯ จากหลายสาขาวิชาชีพ และมีประสบการณ์

๘.๒ ผู้เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมของโครงการฯ ส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน

๙. ปัญหา/อุปสรรค

๙.๑ คณะทำงานฯ ทำงานหลายหน้าที่/หลายโครงการ เวลาไม่ตรงกัน ไม่สะดวกในการนัดประชุม

๑๐. ข้อเสนอแนะ



โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กองแบบแผน

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ที่กำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงานเพื่อยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้อยู่ในระดับสูงเทียบเท่าสากลโดยมีวัตถุประสงค์หลักประการหนึ่งคือเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรภาครัฐ พัฒนาระบบการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่เกินความจำเป็น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนทำให้หน่วยงานภาครัฐ ต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารราชการให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวจำเป็นต้องมีเกณฑ์การประเมินกระบวนการทำงานและผลการปฏิบัติงานที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.) จึงนำเครื่องมือการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ มาใช้ขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในหน่วยงานภาครัฐ ที่เรียกว่าเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่ให้ความสำคัญกับกระบวนการและวิธีการทำงาน การพัฒนาองค์การที่มีการบริหารจัดการในเชิงยุทธศาสตร์ ที่มุ่งเน้นการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

ในการนี้เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร ของกองแบบแผนให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐกองแบบแผนขึ้น โดยดำเนินกิจกรรมที่ครอบคลุมในแต่ละหมวด ที่ต้องดำเนินการพัฒนาดังต่อไปนี้

๑. การนำองค์การ ที่เป็นการมุ่งเน้นวิธีการที่ผู้บริหารชั้นนำและกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์กร

๒. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ที่มีการระบุขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการ มีกรอบระยะเวลาทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการวางแผน การทำแผนปฏิบัติการที่คำนึงถึงทรัพยากรและการสื่อสารสร้างความเข้าใจ การนำแผนสู่การปฏิบัติ รวมถึงการกำกับ ติดตามความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

๓. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เป็นการมุ่งเน้น การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

๕. การมุ่งเน้นบุคลากร เป็นการเน้นให้มีวิธีการวางแผนด้านทรัพยากรบุคคล การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี รวมถึงการสร้างความผูกพันของบุคลากร

๖. การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ เป็นการมุ่งเน้นการปฏิบัติการ การออกแบบและการส่งมอบผลผลิต และการบริการให้บรรลุความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานกองแบบแผนมีการพัฒนาและยกระดับการบริการจัดการที่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองแบบแผน

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

กองแบบแผนมีการบริหารจัดการองค์ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA)

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๖. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

- ๖.๑ การประชุมชี้แจง สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและการถ่ายทอดตัวชี้วัดทั้งองค์กร
- ๖.๒ การประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์
- ๖.๓ การประชุมเพื่อจัดทำคำของบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๖.๔ การประชุมกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๖.๕ การประชุมถ่ายทอดและติดตาม กำกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติ

ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๖.๖ ศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ
- ๖.๗ ศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ๖.๘ การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖.๙ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖.๑๐ การประชุม ทบทวนและพัฒนา กระบวนการทำงานและคู่มือการปฏิบัติงาน

๗. งบประมาณ

จำนวน ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผู้อำนวยการกองแบบแผนและเจ้าหน้าที่กองแบบแผนทุกท่าน ให้ความสำคัญเรื่องPMQA

๙. ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจาก PMQA เป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ต้องมีการดำเนินการ ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร อาศัยความร่วมมือ ความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรทุกระดับในองค์กรทำให้การดำเนินการนำเครื่องมือมาใช้ให้เป็นผลเป็นรูปธรรมเป็นไปได้ค่อนข้างยาก เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการนำเครื่องมือนี้สู่การปฏิบัติหรือฝังลงในงานประจำ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการผลักดันหรือขับเคลื่อนอย่างจริงจังจากทีมผู้บริหารและร่วมกันสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร ในการนำเครื่องมือจากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

ประชุมชี้แจงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพีธีลงนามตาม



ประชุมการจัดการความรู้ (KM)



ประชุมกำกับติดตามและประเมินผล



ประชุมทบทวนยุทธศาสตร์



ประชุมโครงการส่งเสริม ปลุกฝัง และปรับฐานความคิดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



โครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ได้บัญญัติให้ส่วนราชการ มีหน้าที่ดำเนินการ ให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต เต็มไปด้วยขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

กองปรกัษที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่และบทบาทภารกิจของหน่วยงาน เป็นผู้คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ (Health Regulator) ส่งผลให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัด ต้องปรับบทบาทหน้าที่และพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ

กองแบบแผนเป็นหน่วยงานในส่วนราชการสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และมีบทบาทภารกิจ ที่จะต้องปรับเปลี่ยนตามภารกิจของต้นสังกัด ในด้านมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ได้แก่ การจัดทำ พัฒนารูปแบบ ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ถ่ายทอดและประเมินองค์ความรู้ มาตรฐานเทคโนโลยีด้านอาคารและสภาพแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาคี เครือข่าย ดังนั้น เพื่อความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรวิชาการ ควบคู่กับการเป็น Regulator บุคลากรจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เพื่อช่วยส่งเสริม สมรรถนะ และเติมเต็มศักยภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยังให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร ในสถานะขององค์กรที่มีภารกิจด้านมาตรฐานอาคารและ สภาพแวดล้อม เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการในส่วนของการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้บุคลากรของกองแบบแผนได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ

๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดกองแบบแผน

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

รายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่กองแบบแผน ๑ เล่ม

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จำนวนกิจกรรมที่มีการดำเนินการ (เป้าหมาย ๒ กิจกรรม)

๖. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

๖.๑ ส่งบุคลากรอบรม

๖.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ(สัมมนาประจำปี)

๗. งบประมาณ

จำนวน ๑,๑๙๔,๙๓๔.๙๐บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทเก้าสิบสตางค์)

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๘.๑ ผู้อำนวยการกองแบบแผน ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร
- ๘.๒ ผู้อบรมและผู้บังคับบัญชา ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ตั้งแต่ขออนุมัติเข้าอบรม จนถึง การประเมินตนเอง และประเมินโดยผู้บังคับบัญชา

๙. ปัญหา/อุปสรรค

- ๙.๑ ความไม่แน่นอนของวัน/เวลาในการจัดอบรม โดยเฉพาะหน่วยงานซึ่งจัดอบรมภาคเอกชน ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือความควบคุม
- ๙.๒ งบประมาณที่มีจำกัด

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-



โครงการจัดทำฐานข้อมูลเจาะสำรวจดินอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ตามกฎหมายแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้กองแบบแผนมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม ดูแลให้อาคารสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขได้คุณภาพมาตรฐาน ด้วยการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมด้านการออกแบบ อำนวยการและควบคุมคุณภาพการก่อสร้างอาคารให้ได้มาตรฐานทางวิชาชีพ สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งปัจจุบันกองแบบแผนประสบปัญหาอัตรากำลังของบุคลากร ที่ถูกจำกัดและมีจำนวนลดลง ไม่สัมพันธ์กับปริมาณภารกิจด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขของสถานบริการสุขภาพ ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของสถานบริการสุขภาพได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพตามความคาดหวังของผู้รับบริการได้

ในการนี้จึงจำเป็นต้องเร่งสร้างเครื่องมือเพื่อช่วยในการทำงานให้ถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็วขึ้น การจัดทำฐานข้อมูลเจาะสำรวจดินอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข จะช่วยในการกำหนดรายละเอียดงานวิศวกรรมฐานรากให้มีความถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็วขึ้น เพื่อจะแบ่งเบาภารกิจของกองแบบแผนในการจัดทำรายการประกอบแบบ เพื่อของบประมาณในการก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ซึ่งสามารถนำข้อมูลของอาคารข้างเคียงที่รวบรวมขึ้นครั้งนี้ มาใช้เป็นฐานข้อมูลได้ ไม่ต้องรอให้ทำการเจาะสำรวจดินใหม่ก่อน ซึ่งจะช่วยร่นระยะเวลาในการทำรายการประกอบแบบได้มาก

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการจัดทำรายการประกอบแบบ เพื่อของบประมาณในการก่อสร้างอาคารสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ให้มีความถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็วขึ้น

๒.๒ เพื่อเป็นฐานข้อมูลการเจาะสำรวจดินอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ในการพัฒนาด้านการออกแบบงานวิศวกรรมโยธา สำหรับอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข

๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลรายงานเจาะสำรวจดินอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขทั่วประเทศ ที่ส่งมาให้กองแบบแผนพิจารณาในปี ๒๕๕๙ ถึง ๒๕๖๐

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

๔.๑ ฐานข้อมูลการเจาะสำรวจดินอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขทั่วประเทศ

๔.๒ ได้คู่มือช่วยในการจัดทำรายการประกอบแบบเพื่อกำหนดชนิดของฐานรากอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข จำนวน ๑ คู่มือ

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕.๑ คู่มือฐานข้อมูลการเจาะสำรวจดินอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขทั่วประเทศ จำนวน ๑ คู่มือ

๕.๒ ร้อยละของจังหวัดที่สามารถรวบรวมข้อมูลการเจาะสำรวจดินอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข (ร้อยละ ๘๐)

๖. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

- ๖.๑ การประชุมคณะทำงาน
- ๖.๒ จัดบันทึกข้อมูลและจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัล
- ๖.๓ จัดสแกนข้อมูลและบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ดิจิทัล.
- ๖.๔ จัดพิมพ์เอกสารรูปเล่ม
- ๖.๕ แนะนำวิธีการค้นหาข้อมูล
- ๖.๖ แจกเวียนรูปเล่ม

๗. งบประมาณ

จำนวน ๘๗,๐๗๕.๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

-

๙. ปัญหา/อุปสรรค

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-



โครงการพัฒนาและสนับสนุนการบริหารจัดการ กองแบบแผน

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ด้วยกลุ่มบริหารทั่วไป มีหน้าที่ในการสนับสนุน อำนวยความสะดวกต่างๆ พร้อมให้บริการสนับสนุน ผู้ปฏิบัติงานในกองแบบแผน รวม ๘ กลุ่ม จำนวน ๑๙๙ คน ประกอบด้วยข้าราชการ ๑๘๔ คน ลูกจ้างประจำ ๑๐ คน พนักงานราชการ ๕ คน ดังนั้น ฝ่ายบริหารทั่วไปจึงต้องใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ในการออกแบบ พิมพ์แบบ และงานสนับสนุน งานโครงการต่าง ๆ ของกองแบบแผน จึงจำเป็นต้องบริหารจัดการวางแผนในการจัดซื้อ / จัดหา / การซ่อมวัสดุ / ครุภัณฑ์ ตามความเหมาะสมในการ ใช้งานโดยจัดสรรและกำกับการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนให้การ ปฏิบัติภารกิจกองแบบแผนบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานหลัก และแผนงาน โครงการต่าง ๆ ของกองแบบแผน บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ทุกกลุ่ม รวม ๑๙๙ คน สามารถปฏิบัติงานได้ตาม แผนงานโครงการที่วางไว้ โดยมีคน/วัสดุ/ครุภัณฑ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ประกอบในการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ และทันต่อเวลา และได้รับค่าตอบแทนต่างๆ ตามสิทธิ

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

กองแบบแผนดำเนินการบรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ ๙๕)

๕.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ (ร้อยละ ๑๐๐)

๖. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

๖.๑ ค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทน ได้แก่

- ค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๒๖๗,๕๒๔.๐๐ บาท
- ค่าปฏิบัติงาน ๓ จังหวัดภาคใต้	จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน ๑๓๑,๗๖๐.๐๐ บาท

๖.๒ ค่าใช้จ่ายหมวดค่าใช้สอย ได้แก่

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน ๔๗,๙๑๘.๐๐ บาท
- ค่าอาหารจัดประชุม (กลุ่มบริหารและโครงการต่าง ๆ จำนวน ๑๔๒,๘๘๕.๐๐ บาท กองแบบแผน จำนวน ๕๓,๕๑๐.๐๐ บาท)	

- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

จำนวน ๒๓๕,๘๓๐.๖๑ บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการ (ทำความสะอาด จำนวน ๓๗๓,๖๔๔.๐๐ บาท, ถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท, พนักงานขับรถยนต์ ๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท, พนักงานธุรการ ๔๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท, ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล

๓๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท,พนักงานเขียนแบบ ๕๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท, ปฏิบัติงานด้านประสานงานและบันทึกข้อมูลแบบแปลน ๑๒๘,๗๐๐.๐๐ บาท,พนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕๐๓,๕๐๐.๐๐ บาท)

- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ จำนวน ๑๑๕,๐๐๔.๑๔ บาท
- ค่าประกันภัยรถยนต์ จำนวน ๔,๘๙๙.๘๒ บาท
- ค่าจ้างเหมาจัดทำระบบนำทางเรืองแสง ป้ายเรืองแสง อาคารกรมฯ จำนวน ๑๒๘,๕๐๗.๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาจัดทำระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน อาคารกรมฯ จำนวน ๔๗๓,๓๐๐.๐๐ บาท
- ค่าเดินทางไปราชการในภาวะวิกฤติ จำนวน ๓๕๙,๐๑๑.๐๐ บาท
- ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมจัดทำรูปเล่ม/จ้างเหมารถตู้ จำนวน ๕๙,๘๐๐.๐๐ บาท

๖.๓ ค่าวัสดุ ได้แก่

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๗๖,๖๐๒.๙๑ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๗๔,๔๓๒.๑๓ บาท
- น้ำมันเชื้อเพลิงและผ่านทางพิเศษ จำนวน ๑๘,๓๐๐.๐๐ บาท

๖.๔ ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่

- โทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑๑๘,๑๘๙.๐๘ บาท
- ไปรษณีย์โทรเลข จำนวน ๓๖๗,๘๖๖.๐๐ บาท
- น้ำดื่ม จำนวน ๖๑,๔๐๔.๓๖ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ๓๗๑,๔๘.๙.๐๐บาท

๗. งบประมาณ

จำนวน ๖,๒๕๑,๗๓๖.๙๕ บาท (หกล้านสองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบหกบาทเก้าสิบห้าสตางค์)

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๘.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับโครงการฯ
- ๘.๒ บุคลากรกองแบบแผนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๙. ปัญหา/อุปสรรค

๙.๑ งบประมาณที่ได้รับในภาพรวมมีจำกัด ทำให้งบประมาณการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน - วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าซ่อมครุภัณฑ์ ค่าไปรษณีย์ และค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ไม่เพียงพอ ต้องขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประจำทุกปี ละ ๑ ล้านบาท

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-

โครงการเกณฑ์มาตรฐานพื้นที่ใช้สอยอาคารของสถานบริการสุขภาพ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัด ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๔ Excellences

ในส่วนของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนงานที่ ๑๐ : ประเทศไทย ๔.๐ ด้านสาธารณสุข (SERVICE EXCELLENCE : บริการเป็นเลิศ) ใน “โครงการพัฒนาสถานบริการด้านสุขภาพ” มีตัวชี้วัดคือ ร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งเสริมพัฒนาระบบบริการสุขภาพให้มีมาตรฐานสากล

ในการนี้ กองแบบแผนได้พิจารณาโดยผสานแนวคิดของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ที่ว่า “การขับเคลื่อนประเทศสู่ “ไทยแลนด์ ๔.๐” นั้น ไม่ได้สำคัญที่ว่า “ท่านมีอะไร” แต่สิ่งสำคัญคือ “ท่านใช้สิ่งที่มีอยู่อย่างไร ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด” โดยเฉพาะในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยอยู่บนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

กองแบบแผนเล็งเห็นสิ่งสำคัญเบื้องต้น คือการนำ “เกณฑ์มาตรฐานพื้นที่ใช้สอยอาคารโรงพยาบาลภาครัฐ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข” ที่กองแบบแผนมีอยู่ ไปพัฒนาให้เป็น นวัตกรรม (INNOVATION: หมายถึง การทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ หรือการปรับปรุง เสริมแต่งและพัฒนาต่อยอดสิ่งที่มีอยู่เดิม ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น โดยใช้ความรู้หรือความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา) ใช้เป็นเครื่องมือหรือกรอบอ้างอิง (Frame of Reference)

ช่วยวิเคราะห์การพัฒนาระบบบริการสุขภาพด้านอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพภาครัฐ สังกัดกระทรวงสาธารณสุขทั่วทั้งประเทศให้มีทิศทางการพัฒนาชัดเจนเป็นระบบอย่างยั่งยืน มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นสากล

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

ดังนั้น ควรมีการกำหนด “เกณฑ์มาตรฐานพื้นที่ใช้สอยอาคารของสถานบริการสุขภาพ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข” (ทุกระดับบริการและขนาดจำนวนเตียงที่กำหนด) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์พิจารณาวางแผนพัฒนาสถานบริการสุขภาพให้มีคุณภาพมาตรฐานเดียวกันสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงฯ ด้าน Service Excellences และสามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาลในประเด็น ประเทศไทย ๔.๐ ด้านสาธารณสุข ด้วยการเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการบริการสาธารณสุข ให้มีมาตรฐานสากล

๓. ขอบเขตของโครงการ

ศึกษาวิเคราะห์กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ การจัดระดับสถานบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ ทติยภูมิและตติยภูมิ

ศึกษาวิเคราะห์กรอบนโยบาย โครงสร้าง บุคลากรและรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาล ทุกระดับบริการ เช่น ชีตความสามารถในการให้บริการ และจำนวนเตียง ฯลฯ

วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลด้านพื้นที่ใช้สอยอาคารตามหลักการออกแบบทางสถาปัตยกรรมวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมงานระบบอาคาร สถาปัตยกรรมภายใน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

สรุปผลการวิเคราะห์ กำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐานพื้นที่ใช้สอยอาคารของสถานบริการสุขภาพ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ครบถ้วนทุกระดับบริการและขนาดจำนวนเตียง สอดคล้องตามนโยบายและแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

เกณฑ์มาตรฐานพื้นที่ใช้สอยอาคารของสถานบริการสุขภาพ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ทุกระดับบริการและขนาดจำนวนเตียงที่กำหนด)

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

๕.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

๕.๒ เกณฑ์มาตรฐานพื้นที่ใช้สอยอาคารของสถานบริการสุขภาพ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๖. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

๖.๑ รวบรวม ศึกษา ทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เช่น แผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ มาตรฐาน JCI, HA ข้อมูลเกณฑ์พื้นที่ใช้สอยโรงพยาบาล ฯลฯ

๖.๒ แต่งตั้งคณะทำงานสหวิชาชีพภายในกองแบบแผน ประชุมคณะทำงาน

๖.๓ จัดทำรูปเล่มเอกสาร เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องภายในและภายนอกองค์กรนำไปใช้ประโยชน์

๗. งบประมาณ

จำนวน ๕๑,๖๑๐.๙๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบบาทเก้าสิบสตางค์)

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๘.๑ สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้เห็นถึงความสำคัญของการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรให้ดำเนินงานสู่มาตรฐาน

๘.๒ คณะทำงานเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์โครงการ

๘.๓ คณะทำงานมีความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงานให้สำเร็จ

๙. ปัญหา/อุปสรรค

๙.๑ คณะทำงานมีความเข้าใจในความสำคัญโครงการ แต่ขาดคนทำงานเนื่องจากเกษียณราชการจำนวนมาก

๙.๒ หากขาดการสื่อสารที่ดี จะทำให้เข้าใจแนวทางการดำเนินงาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์โครงการไม่ถูกต้องตรงกัน

๙.๓ คณะทำงานมีงานรับผิดชอบเกินกำลัง โดยต้องทำงานหลายโครงการ ทำให้บางครั้งไม่สามารถให้ความร่วมมือได้ทั้งหมด ต้องทำโครงการหลักของกองแบบแผนให้สำเร็จก่อน เช่นโครงการจัดทำแผนแม่บทด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ฯลฯ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ควรจัดให้มีโครงการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพ สังกัด กระทรวงสาธารณสุข ในปีต่อไป และเป็นระยะประมาณ ๓-๕ ปี เพื่อเป็นการพัฒนาเกณฑ์ให้ทันสมัยอย่างยั่งยืน

๑๐.๒ ควรให้บุคลากรในลักษณะสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาและสภานิสิตได้มีส่วนร่วมพิจารณาให้ความเห็นในลักษณะประชาพิจารณ์

ส่วนที่ ๕
สรุปผลการกำกับติดตาม และประเมินผล
การดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๑ กรอบระยะเวลาการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยได้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ดังรายละเอียดตารางด้านล่าง

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ต.ค.๕๙	-แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐ -ประชุมคณะทำงานกำกับฯ ปี ๒๕๖๐ -ส่งเอกสารหลักฐานความสำเร็จปี ๒๕๕๙	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ คณะทำงานกำกับฯ ผู้รับผิดชอบโครงการ ๒๕๕๙	
พ.ย.๕๙	-จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามโครงการ รอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน -ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙ และชี้แจงแนวทางการกำกับติดตามและประเมินผล ปี ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบโครงการ ๒๕๖๐	
ธ.ค.๕๙	-จัดทำรายงานผลการดำเนินงานปี ๒๕๕๙	คณะทำงานกำกับฯ	
ทุกวันจันทร์ที่สี่ ของเดือน	-ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ คณะทำงานกำกับฯ	รายงานผ่านระบบ SMART ภายในวัน พฤหัสบดีที่สามของเดือน
ก.พ.๖๐	-ปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณครั้งที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๓)	คณะทำงานกำกับฯ	การปรับแผนจะปรับเฉพาะแผนงาน/ โครงการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนได้
มี.ค.๖๐	-สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน รอบ ๖ เดือน	คณะทำงานกำกับฯ	
พ.ค.๖๐	-ปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณครั้งที่ ๒ (ไตรมาสที่ ๔)	คณะทำงานกำกับฯ	การปรับแผนจะปรับเฉพาะแผนงาน/ โครงการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนได้
ส.ค.๖๐	-สรุปปัญหาและแนวทางการจัดการ	คณะทำงานกำกับฯ	เก็บข้อมูลถึงเดือน ก.ค.๒๕๖๐
ก.ย.๖๐	-สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานรอบ ๑๒ เดือน	คณะทำงานกำกับฯ	
ต.ค.๖๐	-ส่งเอกสารหลักฐานความสำเร็จ ปี ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๑ -ประชุมคณะทำงานกำกับฯ ปี ๒๕๖๑	ผู้รับผิดชอบโครงการ	
ธ.ค.๖๐	-จัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๐	คณะทำงานกำกับฯ	

๕.๒ สรุปปัญหา/อุปสรรค จากการรายงานตามโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

โครงการ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	๑. มีการคัดเลือกแบบเป้าหมายที่สอดคล้องกับปัจจัย/ข้อจำกัดโครงการและบริบทองค์กร ๒. มีการจัดโครงสร้างโครงการและการจัดแบ่งภาระงานของผู้ร่วมโครงการที่ดีพอสมควร ๓. ได้รับความร่วมมือที่ดี (ส่วนมาก) จากคณะผู้ร่วมโครงการ ๔. ได้รับงบประมาณโครงการที่เพียงพอ ๕. คณะทำงาน/คณะกรรมการมีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ	๑.การจัดทำแบบก่อสร้าง (บางส่วน) ไม่แล้วเสร็จตามแผน ๒.คณะผู้ร่วมโครงการ (บางส่วน) ยังไม่เห็นความสำคัญของโครงการ ๓.ขาดรูปแบบการจัดทำแบบก่อสร้างที่ชัดเจน ๔.การประสานงานระหว่างคณะกรรมการ คณะทำงาน/หัวหน้าหมวด หัวหน้าชุดแบบ	๑.ควรกำหนดแบบแผนการจัดทำแบบก่อสร้างให้ชัดเจน ๒.คณะกรรมการ คณะทำงาน/หัวหน้าหมวดหัวหน้าชุดแบบ ควรมีแนวทางควบคุมกำกับที่ชัดเจนสำหรับผู้ร่วมโครงการที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ๓.ควรสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทของคณะกรรมการ คณะทำงานหัวหน้าหมวด หัวหน้าชุดแบบ
๒	๑.วางแผนการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมระหว่างกิจกรรมและระยะเวลา รวมทั้งการรับผิดชอบที่เหมาะสมกับคณะทำงานแต่ละท่านตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.การประชุมติดตามผลการดำเนินงาน การประเมินและปรับปรุงการทำงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ๓.ความรับผิดชอบ และความร่วมมือจากคณะทำงานในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน	๑.การอนุมัติโครงการฯ มีความล่าช้า ทำให้แผนปฏิบัติการที่กำหนดในช่วงไตรมาสแรก มีความคลาดเคลื่อนไปจากเดิม ๒.คณะทำงานฯ หลายท่าน ต้องรับผิดชอบโครงการฯ และงานที่ได้รับมอบหมายเกินจากที่เคยมีการตกลงกันไว้ในที่ประชุม คณะผู้บริหารกองฯ	เนื่องจากปัจจุบันโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กร ได้แบ่งกลุ่มงานตามวิชาชีพ จึงเห็นควรให้โครงการซึ่งเสนอโดยกลุ่มงานมาตรฐานสถาปัตยกรรม กำหนดกิจกรรมหลักในการดำเนินงานออกแบบ/จัดทำแบบก่อสร้างเฉพาะด้านสถาปัตยกรรมให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณตามที่กำหนดในแผนงาน (๓ เดือน/ ๖ เดือน/ ๙ เดือน ขึ้นอยู่กับขนาดและความซับซ้อนของอาคาร) หลังจากนั้นจึงส่งต่อไปกับงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการ/ขั้นตอนปกติของแต่ละงานต่อไป ทั้งนี้เพื่อแก้ปัญหาการกระจุกตัวของงานประมาณราคา และงานกำหนดวงเงิน/วงเงินในช่วงท้ายของแผนงานตามโครงการปกติที่เคยประสบปัญหา มาทุกปีก่อนหน้านี้

๕.๒ สรุปปัญหา/อุปสรรค จากการรายงานตามโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

โครงการ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓.	๑.วางแผนการดำเนินการให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมระหว่างกิจกรรม รวมถึงเวลาที่ได้รับและความรับผิดชอบของแต่ละงานที่ได้รับมอบหมาย ๒.การประชุมติดตาม,การประเมินและปรับปรุงการทำงานระหว่างหน่วยงาน ๓. ความรับผิดชอบในหน้าที่ของแต่ละบุคคล	๑.คณะทำงานมีภาระหน้าที่รับผิดชอบในหลายโครงการ ๒.ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากแต่ละหน่วยงานที่มากทำให้การบริหารเวลาให้อยู่ในขอบเขตมีข้อจำกัด	๑.หลีกเลี่ยงการรับมอบหมายงานที่ต้องใช้เวลาและทรัพยากรที่ใกล้เคียงกัน
๔.	๑. สื่อสารวัตถุประสงค์ของโครงการและถ่ายทอดเนื้อหาของเกณฑ์มาตรฐานให้ชัดเจนแก่เป้าหมาย ๒. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการพัฒนา ๓. ความร่วมแรงร่วมใจของเจ้าหน้าที่ รพ. ๔. ทักษะและความพร้อมที่จะรับรู้องค์ความรู้	๑.ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการพัฒนา ๒.ภารกิจมีมาก ไม่มีเวลามาพัฒนา รพ. ๓.ทักษะเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลไม่เพียงพอ ๔.ความรอบรู้ของคณะวิทยากรที่ลงส่งเสริมอาจมีไม่เพียงพอ	๑. มีช่องทางติดต่อให้โรงพยาบาลเพื่อรับคำแนะนำในการพัฒนาให้ได้เกณฑ์มาตรฐาน (ด้านอาคารฯ)
๕.	๑.เป็นโครงการที่เป็นตัวชี้วัดระดับกรม และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากกอง ๒.ความรับผิดชอบ และความร่วมมือจากคณะทำงานในการปฏิบัติงานให้สำเร็จไปตามแผน ๓.การประชุมติดตามผลการดำเนินงานและการปรับปรุงการทำงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	๑.วางแผนความรับผิดชอบของคณะทำงานในแต่ละโครงการให้ชัดเจน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของแต่ละท่าน ๒.แบบสอบถามข้อมูลโรงพยาบาล ควรนำมาพิจารณาข้อคำถามให้เข้าใจได้ง่ายและให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนมาใช้งานในการจัดทำแผนแม่บท ๓.ในช่วงเริ่มต้นดำเนินการโครงการ ควรมีการเชิญโรงพยาบาลเป้าหมาย เพื่อทำความเข้าใจในวิธีการดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเพื่อให้ทางโรงพยาบาลได้เตรียมข้อมูลและแผนใน	๑.การได้รับข้อมูลจากโรงพยาบาลที่จัดทำแผนแม่บทไม่ครบถ้วน, ล่าช้าและไม่ตรงประเด็นของข้อมูลที่ต้องการนำมาใช้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บท ๒.ความไม่ชัดเจนของนโยบายโรงพยาบาลบางแห่ง ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อการจัดทำแผนแม่บทโรงพยาบาล ๓.คณะทำงานมีภารกิจรับผิดชอบค่อนข้างมาก รวมทั้งบุคคลเดียวรับผิดชอบหลายโครงการ ทำให้เกิดภารกิจงานที่เกินขีดความสามารถ

๕.๒ สรุปปัญหา/อุปสรรค จากการรายงานตามโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

โครงการ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๔.การจัดทำแผนแม่บท เผยแพร่ตัวอย่างแผนแม่บทที่ได้จัดทำแล้ว รวมทั้งแนวทางการจัดทำแผนแม่บทใน Web Site ของกองแบบแผน เพื่อเป็นข้อมูลให้ทางโรงพยาบาลและกระทรวงสาธารณสุขได้ทราบ	
๖	๑.วางแผนการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมระหว่างกิจกรรมและระยะเวลารวมทั้งการรับผิดชอบที่เหมาะสมกับ คณะทำงานแต่ละท่านตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.การประชุมติดตามผลการดำเนินงาน การประเมินและปรับปรุงการทำงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ๓.ความรับผิดชอบ และความร่วมมือจากคณะทำงานในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน	๑.การอนุมัติโครงการฯ มีความล่าช้า ทำให้แผนปฏิบัติการที่กำหนดในช่วงไตรมาสแรกมีความคลาดเคลื่อนไปจากเดิม ๒.คณะทำงานฯ หลายท่าน ต้องรับผิดชอบโครงการฯ และงานที่ได้รับมอบหมายเกินจากที่เคยมีการตกลงกันไว้ในที่ประชุมคณะผู้บริหารกองฯ	๑.เนื่องจากปัจจุบันโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กร ได้แบ่งกลุ่มงานตามวิชาชีพหลักจึงเห็นควรให้แต่ละกลุ่มงานตามวิชาชีพเสนอโครงการจัดทำเกณฑ์/ แนวทางการออกแบบ ฯลฯ เฉพาะของแต่ละวิชาชีพเพิ่มเติมจากเกณฑ์/ แนวทางในภาพรวมตามที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเชิงลึกของแต่ละวิชาชีพ ๒.ในอนาคต หน่วยงานควรผลักดันเพื่อนำเกณฑ์/แนวทางต่างๆ ที่ได้จัดทำขึ้น เข้าสู่คณะทำงานกำหนดมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมในระดับกรม ซึ่งควรมีองค์ประกอบของคณะทำงานจากทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีอธิบดีหรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะทำงาน มีผู้อำนวยการกองแบบแผนเป็นเลขานุการคณะทำงาน
๗	๑.คณะทำงานฯจากหลายสาขาวิชาชีพ และมีประสบการณ์ ๒.ผู้เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมของโครงการฯส่วนใหญ่นำความร่วมมือในการดำเนินงาน	๑.คณะทำงานฯ ทำงานหลายหน้าที่/หลายโครงการ เวลาไม่ตรงกัน ไม่สะดวกในการนัดประชุม	

๕.๒ สรุปปัญหา/อุปสรรค จากการรายงานตามโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

โครงการ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๘	๑.คณะทำงานฯจากหลายสาขาวิชาชีพ และมี ประสบการณ์ ๒.ผู้เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมของโครงการฯส่วน ใหญ่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน	๑.คณะทำงานฯ ทำงานหลายหน้าที่/หลาย โครงการ เวลาไม่ตรงกัน ไม่สะดวกในการนัด ประชุม	
๙	๑.ผู้อำนวยการกองแบบแผนและเจ้าหน้าที่กอง แบบแผนทุกท่าน ให้ความสำคัญเรื่องPMQA	เนื่องจาก PMQA เป็นเครื่องมือทางการบริหาร ที่ต้องมีการดำเนินการ ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร อาศัยความร่วมมือ ความรู้ ความเข้าใจของ บุคลากรทุกระดับในองค์กรทำให้การดำเนิน การนำเครื่องมือมาใช้ให้เป็นผลเป็นรูปธรรม เป็นไปอย่างเชื่องช้า เนื่องจากบุคลากร ส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการนำ เครื่องมือนี้สู่การปฏิบัติหรือฝังลงในงานประจำ	ควรมีการผลักดันหรือขับเคลื่อนอย่างจริงจังจากทีม ผู้บริหารและร่วมกันสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับ บุคลากรในการนำเครื่องมือจากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
๑๐	๑.ผู้อำนวยการกองแบบแผน ให้ความสำคัญใน เรื่องของการพัฒนาบุคลากร ๒. ผู้อบรมและผู้บังคับบัญชา ให้ความร่วมมือใน การดำเนินงาน ตั้งแต่ขออนุมัติเข้าอบรม จนถึง การประเมินตนเอง และประเมินโดย ผู้บังคับบัญชา	๑. ความไม่แน่นอนของวัน/เวลาในการจัด อบรม โดยเฉพาะหน่วยงานซึ่งจัดอบรม ภาคเอกชน ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่ นอกเหนือความควบคุม ๒.งบประมาณที่มีจำกัด	
๑๑	-	-	-
๑๒	-	-	-

๕.๓ สรุปปัญหาและแนวทางการจัดการ สำหรับการบริหารโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ปัญหา	แนวทางการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การมอบหมายงาน บางโครงการจำเป็นต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่หลายวิชาชีพ ซึ่งตามโครงสร้างใหม่ ต้องใช้เจ้าหน้าที่ข้ามกลุ่ม ทำให้โครงการขาดความคล่องตัว	๑.การพิจารณารายชื่อคณะทำงานของแต่ละโครงการ หัวหน้ากลุ่มควรมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม และร่วมรับผิดชอบต่อความสำเร็จของโครงการ	คณะกำกับติดตาม+หัวหน้ากลุ่ม+ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒.การกำหนดร้อยละความก้าวหน้าของแต่ละกิจกรรม ที่ดำเนินการเหมือนกัน แต่ร้อยละความก้าวหน้าไม่เท่ากัน เช่น การแต่งตั้งคณะทำงาน การประชุม รวมทั้งการวัดรายการกิจกรรมที่จะต้องบันทึกข้อมูลลงในระบบ SMART	๒.ควรมีการกำหนดร้อยละความก้าวหน้าให้เท่ากันในกิจกรรมที่ดำเนินการเหมือนกัน และมีการตั้งเป้าหมายในการวัดรายการกิจกรรมเพื่อลงข้อมูลในระบบ SMART	งานแผน+ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.การจัดสรรงบประมาณ ยังไม่มีการพิจารณารายละเอียดของกิจกรรมแต่ละโครงการ ว่ามีความคุ้มค่าหรือไม่	๓.ควรมีคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณของกอง โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนอโครงการเริ่มตั้งแต่หลักการและเหตุผล รวมถึงกิจกรรมที่จะต้องใช้จ่ายงบประมาณในเรื่องใดบ้าง และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อจัดสรรทรัพยากร	งานแผน+ผู้รับผิดชอบโครงการ
๔.กำกับ ติดตาม การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้	๔.ชี้แจงรายละเอียดของการกำกับติดตามแก่ผู้รับผิดชอบโครงการ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณถึงแนวทางการติดตามว่าจะติดตาม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณ	คณะกำกับติดตาม+ผู้รับผิดชอบโครงการ

๕.๓ สรุปปัญหาและแนวทางการจัดการ สำหรับการบริหารโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ปัญหา	แนวทางการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.ตัวชี้วัดร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ทำให้โครงการขาดประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ	๕.การตั้งงบประมาณ ควรประมาณการให้ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด และควรมีหน่วยงานภายในที่พิจารณาเรื่องการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การเดินทางไปราชการจำนวนวัน/จำนวนคน/การโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด/การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ควรมีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ไปดำเนินการดังกล่าวด้วย) ทั้งนี้ควรวางแผนในการควบคุมภายในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานที่โปร่งใสของกองแบบแผน	ผู้รับผิดชอบโครงการ+ กลุ่มบริหารทั่วไป+ ผอภ.
๖.บทบาทของคณะกำกับติดตามฯ ยังไม่มีประสิทธิภาพ	๖.บทบาทบทบาทและรายชื่อของคณะกำกับติดตามฯ	ผอภ.
๗.ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามโครงการ	๗.สร้างแรงจูงใจอย่างเป็นรูปธรรม ให้แก่คณะทำงานที่รับผิดชอบงานโครงการ นอกเหนือจากงานภายในกลุ่มที่รับผิดชอบ	ผอภ.+หน.กลุ่ม
๘. ผู้รับผิดชอบโครงการบางโครงการ ไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้	๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติการของโครงการที่รับผิดชอบให้สามารถนำสู่การปฏิบัติได้จริง หรือมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด	งานแผน+ผู้รับผิดชอบ โครงการ

ภาคผนวก

