

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๕ เดือน)

กองแบบแผน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

คำนำ

ตามที่กองแบบแผนได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๕ เดือน ผ่านระบบ Smart ๖๓ ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนดแล้วนั้น

งานแผนงาน กลุ่มบริหารทั่วไปและแผนงาน ได้รวบรวมผลการดำเนินงานจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๕ เดือน) ประกอบด้วย

๑. ตารางตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๕ เดือน)
๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ทั้ง ๒ มิติ คือ มิติภายนอกและมิติภายใน

งานแผนงาน กลุ่มบริหารทั่วไปและแผนงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่อไป

งานแผนงาน กลุ่มบริหารทั่วไปและแผนงาน
กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแบบแผน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๕ เดือน)	๑
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	
มิติภายนอก : การประเมินประสิทธิผล	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละของสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบ บริการสุขภาพ (ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข)	๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ จำนวนสถานบริการสุขภาพภาครัฐที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้าน อาคารและสภาพแวดล้อม	๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ ร้อยละของการปรับปรุง พัฒนาแบบก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม (Building list๖๕)	๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔ ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์สอดคล้อง กับองค์ความรู้ที่ได้รับ	๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๕ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง	๑๗
มิติภายนอก : การประเมินคุณภาพ	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการตามภารกิจหลักที่ สำคัญของหน่วยงาน	๒๑
มิติภายใน : การประเมินประสิทธิภาพ	๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	๒๖
มิติภายใน : การพัฒนาองค์กร	๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลที่สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข	๓๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๕ เดือน)

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ										
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๑ เดือน										
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก : การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๑. ตัวชี้วัดภารกิจ หลักของกรม ฯ และหน่วยงาน		๕๐								
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน/ งานตามเอกสารงบประมาณ รายจ่ายของกรม		๕๐								
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละของ สถานพยาบาลภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์ มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข)	ร้อยละ	๑๕	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๘๔	๑.ทบทวนมาตรฐาน ด้านอาคารและ สภาพแวดล้อม ๒.ลงพื้นที่ส่งเสริม สนับสนุนมาตรฐาน ๑ แห่ง	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ จำนวน สถานบริการสุขภาพภาครัฐที่มี แผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนา ด้านอาคารและ สภาพแวดล้อม	แห่ง	๑๐	๑๔ แห่ง	๑๕ แห่ง	๑๖ แห่ง	๑๗ แห่ง	๑๘ แห่ง	๑.จัดทำเครื่องมือใน การดำเนินงาน ๒.ลงพื้นที่สำรวจ และ เก็บข้อมูล	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ ร้อยละของ การปรับปรุง พัฒนาแบบ ก่อสร้างอาคารและ สภาพแวดล้อม (Building list๖๕)	แบบ	๑๐	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๘๔	ลงพื้นที่ ประชุมร่วมกับ ผู้เกี่ยวข้องทั้งสถาน บริการสุขภาพ และ ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพเขต ทั้ง ๑๒ เขต	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔ ร้อยละของ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่ ได้รับ	ร้อยละ	๑๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	เตรียมการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการ ซึ่ง กำหนดจัดประชุมใน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๕ ร้อยละ ความสำเร็จของการบริหาร สัญญาจ้างก่อสร้าง	ร้อยละ	๕	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๘๔	จัดทำข้อมูล เนื้อหา หลักสูตรที่จะอบรม ถ่ายทอดความรู้ด้าน การก่อสร้างอาคารและ สภาพแวดล้อม สาธารณสุขและการ บริหารสัญญา	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๕ เดือน)

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ										
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๑ เดือน										
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก : การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๑๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาประสิทธิภาพ ของกระบวนการตามภารกิจ หลักที่สำคัญของหน่วยงาน	ร้อยละ	๑๐	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	คัดเลือกกระบวนการงาน จำนวน ๒ กระบวนการเพื่อมา พัฒนาและปรับปรุง ๑.กระบวนการให้ คำปรึกษาด้านอาคารฯ ๒.กระบวนการบริหาร สัญญาการก่อสร้าง อาคารฯ	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
มิติภายใน : การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละ ความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ (รอบ ๕ เดือนใช้งบพลาังก่อน)		๒๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๒.๗๘	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
มิติภายใน : การพัฒนาองค์การ (ร้อยละ ๒๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับ ความสำเร็จของการพัฒนา ฐานข้อมูลที่สำคัญตามภารกิจ หลักของหน่วยงาน	ร้อยละ	๑๐	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	คัดเลือกฐานข้อมูล ทะเบียนแบบแปลน นำมาปรับปรุง พัฒนา	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จ ของการขับเคลื่อนองค์กรแห่ง ความสุข	ร้อยละ	๑๐	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารหน่วยงานแห่ง ความสุขและ คณะทำงานสร้างสุข กองแบบแผน	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
									รวม	๑.๘๐๐๐



มติภายนอก :
การประเมินประสิทธิผล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๑ เดือน											
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละของสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข)													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสรารุช งามพ่องใส	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุทธิพร ปรีชา นางสาวทัศนภรณ์ ศรีอภิวัดน์												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๒	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๗												
<p>คำอธิบาย :</p> <p>สถานพยาบาลภาครัฐ หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช และโรงพยาบาลชุมชนในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และนอกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง สถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๘๙๗ แห่งและนอกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๖๒ แห่ง ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับพัฒนาขึ้นไปผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ หมายถึง สถานพยาบาลภาครัฐตามกลุ่มเป้าหมายจะต้องได้รับการประเมินผลและผ่านการรับรองจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพในระดับพัฒนา และระดับคุณภาพ</p> <p>มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ หมายถึง มาตรฐานระบบคุณภาพที่เกี่ยวกับระบบการจัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนที่จำเป็นต่อการให้บริการในระบบบริการสุขภาพของสถานพยาบาลภาครัฐ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๙ ด้านที่กำหนดขึ้นโดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและการผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ คือ ต้องมีผลการประเมินตั้งแต่ระดับพัฒนาขึ้นไปให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดครอบคลุมทั้ง ๙ ด้านและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>													
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 50%; text-align: center;">ตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">๒๕๖๐</th> <th style="text-align: center;">๒๕๖๑</th> <th style="text-align: center;">๒๕๖๒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> ร้อยละของสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข) </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">-</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">-</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">-</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	ร้อยละของสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข)	-	-	-
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.												
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒										
ร้อยละของสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข)	-	-	-										

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล Small Success

รอบ ๕ เดือน

๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อม
๒. ส่งเสริมมาตรฐานด้านอาคารสภาพแวดล้อมแก่กลุ่มเป้าหมาย

รอบ ๑๑ เดือน

๑. ประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อม
๒. ส่งผลการดำเนินการให้แก่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพและเผยแพร่ข้อมูลใน Website กองแบบแผน
๓. สถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข) ร้อยละ ๘๔

เกณฑ์การให้คะแนน: (รอบ ๑๑ เดือน)

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ คะแนน	ร้อยละของสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข)
๑	ร้อยละ ๗๖
๒	ร้อยละ ๗๘
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๒
๕	ร้อยละ ๘๔

เงื่อนไข : -

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพระดับคุณภาพ} \times 100}{\text{จำนวนสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพระดับคุณภาพในปี ๒๕๖๒}}$$

(อยู่ในเกณฑ์ระดับพื้นฐานและระดับคุณภาพ)

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน

๑. ทบทวนมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม
๒. ลงพื้นที่ส่งเสริมสนับสนุนมาตรฐาน ๑ แห่ง

ผลการคำนวณ :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของสถานพยาบาลภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ (ด้านอาคารและ สภาพแวดล้อมสาธารณสุข)	๑๕	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กองแบบแผน ได้จัดทำโครงการส่งเสริม พัฒนา ประเมิน มาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้สถานบริการสุขภาพที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมในระดับคุณภาพ โดยได้ดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการส่งเสริม พัฒนา ประเมิน มาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขตามคำสั่งกองแบบแผนที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. ดำเนินการจัดประชุม เพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินงาน การจัดประชุมทบทวนเกณฑ์มาตรฐาน รวมถึงการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานและประชุมติดตามการดำเนินงาน

๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อม เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยได้ดำเนินการทบทวนเกณฑ์มาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม (แบ่งกลุ่มตามรายวิชาชีพและงานสนับสนุน) และนำเสนอผลการทบทวนมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาให้ความคิดเห็น

๔. ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อน พัฒนา ควบคุมกำกับและติดตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยได้ดำเนินการประชุมทบทวนมาตรฐานระบบบริการทั้ง ๙ ด้านและกองแบบแผน ได้ดำเนินการ Work Shop ทบทวนมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ในระหว่างวันที่ ๔-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ร่วมกับกองวิศวกรรมการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑-๑๒ และโรงพยาบาลในพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งนี้ เนื่องจากปัญหาในด้านงบประมาณการดำเนินงาน จึงเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินงานในการส่งเสริมให้แก่สถานบริการสุขภาพกลุ่มเป้าหมายได้ตามที่กำหนด

๕. จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนา ประเมินมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข เพื่อกำหนดมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสม มีประโยชน์ในการนำไปใช้ควบคุมกำกับสถานบริการสุขภาพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ และให้การส่งเสริมสนับสนุนแก่สถานบริการสุขภาพที่

ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข โดยมีเป้าหมายจำนวน ๒๔ แห่ง แต่เนื่องจากปัญหาด้านงบประมาณเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการลงพื้นที่ส่งเสริมได้ตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ คณะทำงานได้กำหนดลงพื้นที่ส่งเสริมสนับสนุนมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขให้แก่โรงพยาบาลสามโคก จังหวัดปทุมธานี

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองแบบแผนที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒. รายงานการประชุม
๓. หนังสือเชิญประชุมทบทวนมาตรฐาน
๔. กำหนดลงพื้นที่ส่งเสริม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๑ เดือน											
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ จำนวนสถานบริการสุขภาพภาครัฐที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสรารุช งามผ่องใส	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกฤษณ์ อยู่คง นายจิระศักดิ์ โลภมิตร												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๒	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๘												
คำอธิบาย : สถานบริการสุขภาพภาครัฐ หมายถึง โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย โรงพยาบาลระดับ S และระดับ M ๑ แผนแม่บทด้านอาคารและสภาพแวดล้อม หมายถึง แผนการพัฒนาอาคารและสภาพแวดล้อมด้วยกระบวนการจัดทำ รายละเอียดการจัดวาง Zoning แต่ละประเภทอาคารให้เหมาะสมกับการขยายตัวของสถานบริการสุขภาพภาครัฐและ สอดคล้องกับระบบบริการสุขภาพ ใช้เพื่อการพัฒนา หมายถึง การนำแผนแม่บทไปใช้ประกอบการขอตั้งงบประมาณสำหรับการพัฒนาด้านอาคารและ สภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพนั้นๆ รวมถึง การขยาย เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับด้านอาคาร และสภาพแวดล้อมสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บท													
ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา :													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">๒๕๖๐</th> <th style="padding: 5px;">๒๕๖๑</th> <th style="padding: 5px;">๒๕๖๒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">จำนวนสถานบริการสุขภาพภาครัฐที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">๑๘ แห่ง</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">๑๙ แห่ง</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">๑๘ แห่ง</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	จำนวนสถานบริการสุขภาพภาครัฐที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	๑๘ แห่ง	๑๙ แห่ง	๑๘ แห่ง		
ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.											
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒										
จำนวนสถานบริการสุขภาพภาครัฐที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	๑๘ แห่ง	๑๙ แห่ง	๑๘ แห่ง										
เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล Small Success รอบ ๕ เดือน ๑. ศึกษาสถานที่ต้นแบบ สํารวจพื้นที่และเก็บข้อมูลสถานบริการสุขภาพภาครัฐต้นแบบ รอบ ๑๑ เดือน ๑. จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ ๒. จำนวนสถานบริการสุขภาพภาครัฐที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ๑๙ แห่ง													

เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- จำนวน ๑ แห่ง ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ คะแนน	จำนวนสถานบริการสุขภาพภาครัฐที่มีแผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนา ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม
๑	๑๕ แห่ง
๒	๑๖ แห่ง
๓	๑๗ แห่ง
๔	๑๘ แห่ง
๕	๑๙ แห่ง

เงื่อนไข : -

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รอบ ๕ เดือน

- ๑.จัดทำเครื่องมือในการดำเนินงาน
- ๒.ลงพื้นที่สำรวจ และเก็บข้อมูล

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
จำนวนสถานบริการสุขภาพภาครัฐที่มี แผนแม่บทใช้เพื่อการพัฒนาด้าน อาคารและสภาพแวดล้อม	๑๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กองแบบแผนได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดทำแผนแม่บทเพื่อการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อม เพื่อดำเนินการจัดทำแผนแม่บทให้แก่สถานบริการสุขภาพกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่สถานบริการสุขภาพระดับ S และ M๑ รวมทั้งสถานบริการสุขภาพระดับ A ที่มีการปรับแผนการพัฒนารพ.ใหม่ โดยได้ดำเนินงานดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ตามคณะทำงาน คำสั่งกองแบบแผนที่ ๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ กำหนดรูปแบบการทำงาน มอบหมายหน้าที่ และติดตามความก้าวหน้าของโครงการ รวม ๓ ครั้ง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓. จัดทำเครื่องมือในการดำเนินงาน ได้แก่ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบสำรวจ โดยใช้เครื่องมือในการดำเนินงานจากที่เคยปรับรูปแบบของเครื่องมือและแบบสอบถามปี ๒๕๖๒

๔. เดินทางไปศึกษาสถานที่ต้นแบบ สำรวจพื้นที่ และเก็บข้อมูล ณ โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี โรงพยาบาลแก่ง จังหวัดระยอง และโรงพยาบาลเบตง จังหวัดยะลา ส่วนโรงพยาบาลอื่น รอการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการต่อไป

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองแบบแผนที่ ๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. รายงานการประชุม

๓. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๑ เดือน											
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ ร้อยละของการปรับปรุง พัฒนาแบบก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม (Building list ๖๕)													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติรี ปัญญาพรวิทยา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสรพงษ์ ทัพภวิมล นางพนิดา ตริสมุทร์												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๐	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๗												
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การปรับปรุง พัฒนา หมายถึง การจัดทำขึ้นมาใหม่ หรือการพัฒนาต่อยอดจากสิ่งที่มีอยู่ หรือ ปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับมาตรฐานและการใช้งาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาคารและสภาพแวดล้อม</p> <p>แบบก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม หมายถึง แบบรูป รายการประกอบแบบ และรายละเอียดประกอบแบบ ซึ่งแสดงแบบอาคารและระบบประกอบอาคาร ได้แก่ งานสถาปัตยกรรม งานมณฑลศิลป์ งานโครงสร้าง งานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร งานระบบเครื่องกล งานระบบประปาและสุขาภิบาล งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานโยธา โดยแบบทั้งหมดนี้สะท้อนถึงการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารและภายนอกอาคาร</p>													
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%; text-align: center;">ตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">๒๕๖๐</th> <th style="text-align: center;">๒๕๖๑</th> <th style="text-align: center;">๒๕๖๒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> ร้อยละของการปรับปรุง พัฒนาแบบก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม (Building list ๖๕) </td> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"> ไม่มีเนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่ </td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	ร้อยละของการปรับปรุง พัฒนาแบบก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม (Building list ๖๕)	ไม่มีเนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่		
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.												
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒										
ร้อยละของการปรับปรุง พัฒนาแบบก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม (Building list ๖๕)	ไม่มีเนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่												
<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล Small Success</p> <p>รอบ ๕ เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการปรับปรุง พัฒนาแบบก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม (Building list ๖๕) ๒. ประชุมคณะทำงานการปรับปรุง พัฒนาแบบก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม (Building list ๖๕) ๓. เตรียมข้อมูลการจัดทำรายการแบบก่อสร้าง <p>รอบ ๑๑ เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สรุปลงผลการปรับปรุง พัฒนาแบบก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม (Building list ๖๕) ร้อยละ ๘๔ 													

เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ คะแนน	ร้อยละของการปรับปรุง พัฒนาแบบก่อสร้างอาคารและ สภาพแวดล้อม (Building list ๖๕)
๑	๗๖ ร้อยละ
๒	๗๘ ร้อยละ
๓	๘๐ ร้อยละ
๔	๘๒ ร้อยละ
๕	๘๔ ร้อยละ

เงื่อนไข : -

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน

ลงพื้นที่ ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องทั้งสถานบริการสุขภาพ และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต ทั้ง ๑๒ เขต

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของการปรับปรุง พัฒนาแบบ ก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม (Building list ๖๕)	๑๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้แต่งตั้งคณะทำงานโครงการจัดทำรายการแบบก่อสร้างเพื่อของบลงทุนสถานบริการสุขภาพทุกระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เลขที่ ๒๑๘๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรคในการออกแบบ ปรับปรุง ให้ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายการแบบก่อสร้าง เพื่อของบลงทุนสถานบริการสุขภาพทุกระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยคณะทำงานได้ดำเนินงานดังนี้

๑. ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการลงพื้นที่ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดสถานที่ จัดเตรียมข้อมูล และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
๒. ได้ลงพื้นที่ ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องทั้งสถานบริการสุขภาพ และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต ทั้ง ๑๒ เขต นำข้อมูลจากการประชุม มาสรุปเพื่อดำเนินการจัดทำรายการแบบก่อสร้างให้แก่หน่วยงานต่างๆ รายละเอียดข้อมูลรายการแบบก่อสร้างตามเอกสารที่แนบ
๓. รวบรวม และ เตรียมการปรับปรุง พัฒนา แบบก่อสร้างตามรายการแบบก่อสร้างที่ได้สรุปจากที่ประชุม

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

คณะทำงานมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เลขที่ ๒๑๘๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒
๒. รายงานการประชุม
๓. ข้อมูลรายการแบบก่อสร้าง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๑ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔ ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่ได้รับ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจอมขวัญ แซ่มุก นางสาวศิริณยา ศิริลาภ			
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๖	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๒			
คำอธิบาย : บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคลากรของสถานบริการสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานด้าน อาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้/ศักยภาพในการดำเนินงาน เกี่ยวกับอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขของหน่วยงานนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์				
ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา :				
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายนำองค์ ความรู้ไปใช้ประโยชน์	-	ร้อยละ ๙๗.๕๐	ร้อยละ ๘๕.๙๐	
ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายนำองค์ ความรู้ไปใช้ประโยชน์สอดคล้องกับองค์ ความรู้ที่ได้รับ	-	-	-	N/A
เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล Small Success				
รอบ ๕ เดือน				
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบุคลากรกลุ่มเป้าหมายนำความรู้ไปใช้ประโยชน์สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่ได้รับ ๒. ประชุมคณะทำงานกำหนดกลุ่มเป้าหมายและองค์ความรู้				
รอบ ๑๑ เดือน				
๑.อบรมบุคลากรภาคีเครือข่าย ๒. ติดตามและประเมินผลบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๓.สรุปผลการดำเนินการบุคลากรกลุ่มเป้าหมายนำความรู้ไปใช้ประโยชน์สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่ได้รับ ร้อยละ ๘๐				

เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ คะแนน	ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่ได้รับ
๑	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๖๕
๓	ร้อยละ ๗๐
๔	ร้อยละ ๗๕
๕	ร้อยละ ๘๐

เงื่อนไข : -

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน

เตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งกำหนดจัดประชุมในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้}}$$

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายนำ องค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์สอดคล้อง กับองค์ความรู้ที่ได้รับ	๑๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน

กองแบบแผน ได้แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามคำสั่งกองแบบแผนที่ ๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ คณะทำงานได้ดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงาน
๒. ประชุมกำหนดหัวข้อ เนื้อหา ที่จะถ่ายทอดให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
๓. เตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งกำหนดจัดประชุมในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ตามคำสั่งกองแบบแผนที่ ๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
๒. รายงานการประชุมคณะทำงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๑ เดือน											
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๕ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวุฒิศักดิ์ ชูตน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพรกฤษณ์ แทนแก้ว นายเอกภพ บุญเพลิง												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๕๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๓	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๕๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๐												
<p>คำอธิบาย : การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง หมายถึง สัญญาจ้างก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพในสังกัด กระทรวงสาธารณสุขที่มีบุคลากรของกองแบบแผนเข้าไปมีส่วนร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งใน ระหว่างการก่อสร้าง ได้แก่ การควบคุมการก่อสร้าง การตรวจการจ้าง การให้คำปรึกษา การเข้าร่วมประชุม การแก้ไขปัญหาการก่อสร้าง รวมถึงการพิจารณาวัสดุผลิตภัณฑ์</p> <p>ความสำเร็จ หมายถึง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งในด้านมาตรฐานวิชาชีพและการกำกับ ติดตาม ระยะเวลาการก่อสร้างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญา และไม่เป็นที่ผู้รับจ้างทำงาน</p>													
ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา : <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">๒๕๖๐</th> <th style="padding: 5px;">๒๕๖๑</th> <th style="padding: 5px;">๒๕๖๒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการบริหารสัญญา จ้างก่อสร้าง</td> <td style="padding: 5px;">-</td> <td style="padding: 5px;">-</td> <td style="padding: 5px;">-</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารสัญญา จ้างก่อสร้าง	-	-	-
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.												
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒										
ร้อยละความสำเร็จของการบริหารสัญญา จ้างก่อสร้าง	-	-	-										
เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล Small Success รอบ ๕ เดือน ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการความสำเร็จของการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ๒.ประชุมคณะทำงานความสำเร็จของการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ๓.จัดทำเครื่องมือในการดำเนินการและอบรมหลักสูตร ๔.ประเมินผลการกำกับคุณภาพมาตรฐานการก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม รอบ ๑๑ เดือน ๑.สรุปและจัดทำผลการดำเนินงานบริหารสัญญาก่อสร้างเท่ากับร้อยละ ๘๔													

เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ คะแนน	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง
๑	ร้อยละ ๗๖
๒	ร้อยละ ๗๘
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๒
๕	ร้อยละ ๘๔

เงื่อนไข :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน

จัดทำข้อมูล เนื้อหา หลักสูตรที่จะอบรมถ่ายทอดความรู้ด้านการก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข และการบริหารสัญญา

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโครงการหรือสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีความสำเร็จภายใต้การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ X ๑๐๐

จำนวนโครงการหรือสัญญาจ้างที่บุคลากรของกองแบบแผนเข้าไปมีส่วนร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง ในระหว่างการก่อสร้าง รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการบริหาร สัญญาจ้างก่อสร้าง	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน

กองแบบแผน ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานโครงการกำกับคุณภาพมาตรฐานการก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๓ คำสั่งที่ ๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการกำกับคุณภาพการก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ และในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้เพิ่มตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการบริหารสัญญาจ้าง (ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๕) ขึ้นอีก ๑ ตัวชี้วัด กองแบบแผน จึงได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการกำกับคุณภาพมาตรฐานการก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยคณะทำงานได้ดำเนินงานดังนี้

๑. ดำเนินการประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนการดำเนินงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบ และติดตามการดำเนินงาน โดยได้ประชุมคณะทำงาน จำนวน ๔ ครั้ง รายละเอียดตามเอกสารรายงานการประชุม
๒. คณะทำงานได้พิจารณาและกำหนดเนื้อหา/หลักสูตรเพื่อพัฒนาให้ช่างผู้ควบคุมงานมีความรู้ความสามารถดำเนินงานควบคุมการก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้างของกองแบบแผน
๓. กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรกองแบบแผน บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต และเพิ่มเติมเป็นบุคลากรหน่วยงานอื่น ๆ ที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
๕. จัดทำข้อมูล เนื้อหา หลักสูตรที่จะอบรมถ่ายทอดความรู้ด้านการก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขและการบริหารสัญญา

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองแบบแผน คำสั่งที่ ๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
๒. รายงานการประชุม

มติภายนอก :
การประเมินคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๑ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการตามภารกิจหลักที่สำคัญของหน่วยงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฏิภาณ อินทร์ทอง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจักรกริสน์ แซ่เล่า นางสาวศุภรดา เกื้อมา
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๕๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๕๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๘
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> • กระบวนการ หมายถึง กระบวนการหลักที่สำคัญในการปฏิบัติตามภารกิจ และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน • การพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการ หมายถึง การปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงาน ที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End to End) รวมถึงวิธีการของการพัฒนากระบวนการ เพื่อให้ผลการดำเนินการดีขึ้น มีคุณภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา ลดต้นทุนและทรัพยากรที่ใช้ และป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียจากผลการดำเนินการ โดยมีการลดขั้นตอน ระยะเวลา บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว คล่องตัวมีประสิทธิภาพสูงขึ้น • กระบวนการหลักของหน่วยงาน ให้หน่วยงานเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกระบวนการจากภารกิจหลักของหน่วยงานที่จะวัดผล จำนวน ๒ กระบวนการ โดยคัดเลือกจากกระบวนการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์ให้จากอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ปรากฏอยู่ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการหรือคำสั่งกรมฯ หรือ กิจกรรม/งานหลักๆ ที่หน่วยงาน นั้น ทำให้กับกรมฯและมีการส่งต่อชิ้นงาน(ผลผลิต) ให้กับผู้รับบริการภายนอกหน่วยงาน • การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการสำรวจเอง กำหนดให้วัดเฉพาะกระบวนการ ตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก โดยหน่วยงานต้องสรุปและวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมเป็นรูปเล่มเสนอผู้บริหารกรมฯและส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พร้อมกับการรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ ๑๑ เดือน หากไม่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถูกปรับลดคะแนนวันละ ๐.๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ในรายงานต้องมีการสรุปประเด็นที่สำคัญอย่างน้อยต้องประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในภาพรวมของแต่ละกระบวนการ ๒) ผลการวิเคราะห์ต้นเหตุความไม่พึงพอใจ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ๓) ผลการแก้ไข/ปรับปรุง (ถ้ามี) หรือข้อเสนอแนะ - กำหนดประเด็นในการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒) ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓) ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔) ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ <p>และหากหน่วยงานไม่ดำเนินการคณะกรรมการประเมินของกรมฯจะให้คะแนนเท่ากับ ๐ และหากดำเนินการไม่แล้วเสร็จจะให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน</p>	

ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการตามภารกิจหลักที่สำคัญของหน่วยงาน	ไม่มีเนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่		

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล Small Success

รอบ ๕ เดือน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการความสำเร็จของการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง
๒. ประชุมคณะทำงานความสำเร็จของการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง
๓. จัดทำเครื่องมือในการดำเนินการและอบรมหลักสูตร
๔. ประเมินผลการกำกับคุณภาพมาตรฐานการก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม

รอบ ๑๑ เดือน

๑. สรุปและจัดทำผลการดำเนินงานบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างเท่ากับร้อยละ ๘๔

โดยที่ :

วัดความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End to End) โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลดขั้นตอนและระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	วิเคราะห์และหาโอกาสการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการหลักของหน่วยงาน ๒ กระบวนการ
๒	ดำเนินการปรับปรุง (ลดขั้นตอน ระยะเวลา ปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบ ลดต้นทุน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น)
๓	สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข รอบ ๑๑ เดือนเสนอผู้บริหารกรมฯ และสำเนาให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔	ผลการพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการหลักของหน่วยงานลดลง \leq ๑๔ %
๕	ผลการพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการหลักของหน่วยงานลดลง ๑๕ %

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน

ดำเนินการคัดเลือกกระบวนการงานจำนวน ๒ กระบวนการเพื่อมาพัฒนาและปรับปรุง ได้แก่

๑.กระบวนการให้คำปรึกษาด้านอาคารฯ

๒.กระบวนการบริหารสัญญาการก่อสร้างอาคารฯ

และส่งรายชื่อกระบวนการให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ประสิทธิภาพของกระบวนการตาม ภารกิจหลักที่สำคัญของหน่วยงาน	๑๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กองแบบแผน ได้ดำเนินการทบทวนกระบวนการตามรายชื่อกระบวนการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้กำหนด และได้ดำเนินการคัดเลือกกระบวนการงานจำนวน ๒ กระบวนการเพื่อมาพัฒนาและปรับปรุง ได้แก่

๑) กระบวนการให้คำปรึกษาด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข

๒) กระบวนการบริหารสัญญาการก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ด้านการพิจารณาวัสดุแบบ Shop Drawing และอื่น ๆ โดยได้จัดส่งรายชื่อกระบวนการให้แก่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามหนังสือส่ง ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๓/๑๗๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. กองแบบแผน ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการจำนวน ๒ กระบวนการ ได้แก่

๑) กระบวนการให้คำปรึกษาด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข โดยการลดขั้นตอนและเน้นให้ผู้ใช้บริการค้นหาแบบแปลนผ่านระบบสารสนเทศและจัดส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒) กระบวนการบริหารสัญญาการก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ด้านการพิจารณาวัสดุแบบ Shop Drawing และอื่น ๆ โดยการลดขั้นตอนในการพิจารณาวัสดุ/แบบ Shop Drawing

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

กองแบบแผนไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือส่งรายชื่อกระบวนงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มติภายใน :
การประเมินประสิทธิภาพ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๑ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวลำพูน แก้วยอด	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวทิพวรรณ รักแจ้ง นางจินตนา คงคาร์ตัน
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๔
<p>คำอธิบาย :</p> <p>รายจ่ายภาพรวม หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่กรมฯจัดสรรให้แต่ละหน่วยงาน ประเภทงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน และงบดำเนินงานที่ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำจำเป็น(งบบริหารจัดการ งบค่าสาธารณูปโภค งบค่าจ้างเหมาบุคลากร งบจ้างเหมาบริการ) และงบค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ (ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานชายแดนภาคใต้ ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ ค่าเช่าบ้าน)</p> <ul style="list-style-type: none">• การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมรอบ ๕ เดือน คิดจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อนที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในไตรมาส ๑ และ ๒• การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม เป็นการวัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานในภาพรวม เทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายดังกล่าวจาก GFMS ผ่านระบบ SMART๖๓ ทั้งนี้ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก ๓ หน่วยงานดำเนินการดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑. กลุ่มแผนงาน ติดตามการลงข้อมูลระบบ SMART๖๓ ของหน่วยงาน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน๒. สำนักบริหาร (กลุ่มคลัง) ติดตามข้อมูลจากหน่วยงานและปรับ GFMS ให้เป็นปัจจุบัน๓. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ให้ระบบใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพการให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นการคำนวณ	
เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล Small Success	
รอบ ๕ เดือน	
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม (งบพลางก่อน) ร้อยละ ๗๐	
รอบ ๑๑ เดือน	
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม (งบประมาณที่หน่วยงานได้รับ) ร้อยละ ๙๖	

เกณฑ์การให้คะแนน:

รอบการประเมิน ๕ เดือน

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมในไตรมาส ๑ และ ๒ คิดจากงบกลางก่อน (เนื่องจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ พลาวก่อน ในไตรมาส ๑ และ ๒)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ คะแนน	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม (งบกลางก่อน)
๑	ร้อยละ ๕๐
๒	ร้อยละ ๕๕
๓	ร้อยละ ๖๐
๔	ร้อยละ ๖๕
๕	ร้อยละ ๗๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบกลางก่อนที่หน่วยงานเบิกจ่ายตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๖๒ ถึงเดือน ก.พ. ๒๕๖๓} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ(งบกลางก่อน)}}$$

รอบการประเมิน ๑๑ เดือน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ คะแนน	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม
๑	ร้อยละ ๗๖
๒	ร้อยละ ๘๑
๓	ร้อยละ ๘๖
๔	ร้อยละ ๙๑
๕	ร้อยละ ๙๖

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๖๒ ถึงเดือน ส.ค. ๒๕๖๓} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}}$$

เงื่อนไข : หากหน่วยงานดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม และเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ แต่มีงบประมาณเหลือ เนื่องจากสามารถประหยัดงบประมาณในบางกิจกรรมได้ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ปรับวิธี/เทคนิค การปฏิบัติราชการใหม่, จัดซื้อจัดจ้างได้ด้วยงบประมาณที่ต่ำกว่าที่ประมาณการไว้แต่งานมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ตามเป้าหมายที่กำหนด ฯลฯ ให้ถือว่าสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด แต่ทั้งนี้ หน่วยงานต้อง ดำเนินการแจ้งส่งคืนเงินให้ทันภายในระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผลการดำเนินงาน (รอบ ๕ เดือน) :

กองแบบแผน ได้รับงบประมาณ พลังก่อน จำนวน ๖๔๙,๘๓๕.๐๐ บาท
 เบิกจ่ายไปจำนวน ๖๒๗,๗๙๒.๐๗ บาท
 คิดเป็น ร้อยละ ๗๒.๗๘

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	๒๐	ร้อยละ ๗๒.๗๘	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองแบบแผน ได้รับงบประมาณ พลังก่อน จำนวน ๖๔๙,๘๓๕.๐๐ บาท
 เบิกจ่ายไปจำนวน ๖๒๗,๗๙๒.๐๗ บาท
 คิดเป็น ร้อยละ ๗๒.๗๘

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบ Smart ๖๓

มติภายใน :
การพัฒนาองค์กร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๑ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพรกฤษณ์ แทนแก้ว	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกุลทิรา เทพสุภรณ์กุล นายคงกฤษ สัตยาพันธ์	
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๐	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๑๐	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ซึ่งประกอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน <ol style="list-style-type: none"> ๑. หน่วยงานส่วนกลาง ต้องเป็นข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ต้องเป็นข้อมูลด้านเครื่องมือแพทย์ที่กองวิศวกรรมการแพทย์กำหนด ๓. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ต้องเป็นข้อมูลด้านสุขภาพภาคประชาชนที่กองสนับสนุนบริการสุขภาพภาคประชาชนกำหนด • ฐานข้อมูล (Database) หมายถึง แหล่งที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งอยู่ในรูปแฟ้มข้อมูล ประกอบด้วย Data และ Information <ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน • ความครอบคลุม หมายถึง ระบบฐานข้อมูลจะต้องครอบคลุมภารกิจที่จำเป็นต่อการดำเนินงานขององค์กรอย่างครบถ้วน และกรณีเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น ๆ ต้องระบุแหล่งที่มาของข้อมูล • ความรวดเร็ว หมายถึง การที่หน่วยงานจะต้องมีการจัดระบบฐานข้อมูลที่สามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยมีระบบสื่อสารหลายช่องทาง • ความถูกต้อง หมายถึง การที่หน่วยงานจะต้องมีระบบการตรวจสอบแก้ไขข้อมูลก่อนทำการจัดเก็บ และภายหลังการจัดเก็บ • ความทันสมัย หมายถึง หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง • ความเชื่อมโยง หมายถึง มีระบบที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในองค์กรและระหว่างองค์กร รวมถึงการติดตามตรวจสอบข้อมูลร่วมกัน • ความน่าเชื่อถือ หมายถึง การที่หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับทราบข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการมีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงานของภาครัฐ นอกจากนี้ ยังจะต้องมีการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และมีความน่าเชื่อถืออย่างสม่ำเสมอ • การสำรองข้อมูล หมายถึง การป้องกันไม่ให้อุปกรณ์สูญหายหรือถูกทำลาย โดยให้มีระบบการสำรองข้อมูลที่มีความปลอดภัย และสามารถนำกลับมาใช้ได้ภายหลัง <p>หมายเหตุ : ข้อมูลจะต้องถูกตรวจสอบทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน</p>		

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล Small Success

รอบ ๕ เดือน

๑. รายงานการทบทวนและกำหนดฐานข้อมูลของหน่วยงาน
๒. บันทึกข้อความรายชื่อฐานข้อมูลของหน่วยงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
๓. รูปแบบหรือแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล
๔. มีระบบการจัดการฐานข้อมูล

รอบ ๑๑ เดือน

๑. ระบบการตรวจสอบข้อมูล
๒. มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
๓. มีแผนการสำรองข้อมูล (Data Backup)
๔. หลักฐานที่แสดงถึงการสำรองข้อมูลและการทดสอบ
๕. มีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
๖. มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
๗. มีการนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับ คะแนน	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงานตาม ภารกิจหลักของหน่วยงาน
๑	มีการทบทวนและกำหนดฐานข้อมูลของหน่วยงาน
๒	มีการกำหนดรูปแบบหรือแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ● มีระบบการตรวจสอบข้อมูลการจัดเก็บและหลังการจัดเก็บ ● มีการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๔	มีการสำรองข้อมูลอย่างเป็นระบบ และมีการทดสอบการนำข้อมูลที่สำรอง ว่าสามารถใช้ทดแทนข้อมูลต้นฉบับได้
๕	<p>มีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลที่สามารถเผยแพร่ได้จะต้องระบุช่องทางการเข้าถึงให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ● ข้อมูลที่ไม่สามารถเผยแพร่หรือข้อมูลที่ต้องปกปิดจะต้องแสดง ระบบงานหรือระบบการจัดการให้ผู้ประเมินตรวจสอบได้ ● มีการนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานหลักมีระบบฐานข้อมูลอยู่แล้วให้พิจารณาฐานข้อมูลใหม่ที่ยังไม่เคยดำเนินงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน

๑. ดำเนินการคัดเลือกฐานข้อมูลทะเบียนแบบแปลน นำมาปรับปรุง พัฒนา
๒. จัดทำระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทะเบียนแบบแปลน และดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนแบบแปลนให้
เป็นปัจจุบัน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ฐานข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงานตาม ภารกิจหลักของหน่วยงาน	๑๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การดำเนินงานพัฒนาฐานข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน กองแบบแผน ได้ดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาฐานข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน ตามคำสั่งกองแบบแผนที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินงานพัฒนาฐานข้อมูลที่สำคัญของกองแบบแผน
๒. ประชุม เพื่อพิจารณาทบทวนและคัดเลือกฐานข้อมูลที่จะปรับปรุง พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๓. พิจารณาคัดเลือกฐานข้อมูลทะเบียนแบบแปลน นำมาปรับปรุง พัฒนา เพื่อให้ข้อมูลระบบทะเบียนแบบแปลนมีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรกองแบบแผน และหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขได้นำข้อมูลจากทะเบียนแบบแปลนไปใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ต่อไป เช่น ใช้ในการเลือกแบบก่อสร้างใช้ในการประกอบการของงบประมาณ ใช้ในการวางแผนแม่บท เป็นต้น
๔. รายงานผู้อำนวยการกองแบบแผน ทราบถึงผลการทบทวน และคัดเลือกฐานข้อมูล โดยได้คัดเลือกฐานข้อมูลทะเบียนแบบแปลน เพื่อพัฒนาและปรับปรุง
๕. จัดทำรูปแบบการเก็บข้อมูล
๖. บันทึกจัดเก็บข้อมูลทะเบียนแบบแปลน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

กองแบบแผนไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองแบบแผนที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒. ผลการพิจารณาคัดเลือกฐานข้อมูล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๑ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวลำพูน แก้วยอด	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายขวัญชัย บุญมาพาด นางสาววรรณนิศา ศรีวิชัยวงศ์	
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๔	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> • องค์กรแห่งความสุข หมายถึง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกอบด้วย หน่วยงานในสังกัดทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีการดำเนินการตามแนวทางขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข ด้วย “สุขกาย สุขใจ สุขเงิน” โดยมีการจัดทำแผนขับเคลื่อน/แผนปฏิบัติการเพื่อเป็นองค์กร/หน่วยงานแห่งความสุข และได้รับการประเมินตามเกณฑ์ องค์กร/หน่วยงานแห่งความสุข ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการขับเคลื่อนของกระทรวง สาธารณสุข เพื่อให้บุคลากรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความสุขในการทำงาน สามารถบริหารชีวิตให้สมดุล (Work-Life Balance) และร่วมมือร่วมใจกันเป็นทีม สบส.แห่งความสุข • การขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข หมายถึง การสร้างสุขโดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างและดูแลบุคลากรใน องค์กรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถบริหารชีวิตให้สมดุล (Work-Life Balance) และการคิดบวก(Optimism) ในการ ใช้ชีวิตและการทำงาน ด้วยความร่วมมือร่วมใจทุกระดับ ภายใต้การขับเคลื่อนด้วย “สุขกาย สุขใจ และสุขเงิน” สอดคล้องกับหลักการ ๓ ประการของกระทรวงสาธารณสุข ในการขับเคลื่อนกระทรวงแห่งความสุข คือ ๑) คนทำงานมี ความสุข (Happy People) การจัดสมดุลชีวิตในการทำงานได้อย่างมีอาชีพ มีศีลธรรมอันดีงาม และเอื้ออาทรต่อ ตนเองและผู้อื่น ๒) ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy Workplace) มีความปลอดภัย เอื้อให้บุคลากรเกิดความคิดสร้างสรรค์ และ ๓) การทำงานเป็นทีม (Happy Teamwork) ร่วมมือร่วมใจในการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งความสุข • เกณฑ์การประเมินองค์กร/หน่วยงานแห่งความสุข มีทั้งหมด ๕ หมวด ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> หมวดที่ ๑ ความสำเร็จเชิงผลลัพธ์ <ul style="list-style-type: none"> ๑) เป็นองค์กร/หน่วยงานแห่งความสุข <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑) มีนโยบายขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข ๑.๒) มีการจัดทำแผนขับเคลื่อน/แผนปฏิบัติการ ที่สอดคล้องกับความต้องการ และผลการวิเคราะห์ที่ผ่านมาขององค์กร/หน่วยงาน ๑.๓) มีการติดตามและประเมินผล องค์กร/หน่วยงานแห่งความสุข ๑.๔) ความสำเร็จของการเป็นองค์กร/หน่วยงานแห่งความสุข อาทิ ผลการวัด ความสุขในองค์กร/หน่วยงานมีอัตราเพิ่มขึ้น ความพึงพอใจต่อองค์กร/ หน่วยงานแห่งความสุข เป็นต้น หมวดที่ ๒ การบริหาร <ul style="list-style-type: none"> มีการส่งเสริมและสร้างสุขให้บุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อาทิ การเสริมสร้าง แรงจูงใจและขวัญกำลังใจ สวัสดิการบุคลากร การยกย่องหน่วยงาน/บุคคล เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ การจัด สถานที่ทำงานเอื้อต่อการทำงาน การสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรม การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร/ หน่วยงาน เป็นต้น 		

หมวดที่ ๓ การมุ่งเน้นดูแลสุขภาพกาย-ใจของบุคลากร

- ๑) มีการประเมินสุขภาพของบุคลากร และส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพ
- ๒) มีการดูแล การจัดการทำงานที่สอดคล้องกับการสร้างสุข “สุขกาย สุขใจ สุขเงิน” ตลอดจนการสร้างสุขในมิติอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) การส่งเสริมให้เกิดความสมดุลของการดำเนินชีวิตกับการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมให้เกิดความพึงพอใจของบุคลากรและสร้างความผูกพันในองค์กร/หน่วยงาน

หมวดที่ ๔ บรรยากาศในการทำงาน

- ๑) ต้นแบบการสร้างสุขอย่างต่อเนื่องของผู้นำ /ผู้บริหาร องค์กร/หน่วยงาน
- ๒) การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานและบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อและส่งเสริมให้เกิดความสุข
- ๓) การสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร/หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น ระบบพี่เลี้ยงที่ช่วยเหลือเกื้อกูลทุกระดับ ตั้งแต่เริ่มเข้างาน จนกระทั่งเตรียมพร้อมสืบทอดตำแหน่ง เป็นต้น

หมวดที่ ๕ การลงทุนเพื่อการสร้างสุขในองค์กร

- ๑) การจัดสรรทรัพยากรที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อกระตุ้นการสร้างสุขในองค์กร/หน่วยงาน
- ๒) การสื่อสารเพื่อสร้างสุขในองค์กร/หน่วยงาน
- ๓) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสร้างสุขในองค์กร/หน่วยงาน ตลอดจนระหว่างองค์กร/หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
- ๔) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสุขในองค์กร/หน่วยงาน ตลอดจนการบูรณาการความร่วมมือกับองค์กร/หน่วยงานภายในและภายนอก

หมายเหตุ :

- ๑) การดำเนินงาน สบส.แห่งความสุข สอดคล้องกับการขับเคลื่อนตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข (จำนวนองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพมาตรฐาน)
- ๒) เกณฑ์ประเมินองค์กร/หน่วยงานแห่งความสุข ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความสอดคล้องและมีเป้าหมายเพื่อการสร้างสุขในองค์กรร่วมกัน ในภาพกระทรวงสาธารณสุข (กระทรวงแห่งความสุข) ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small success)

รอบ ๕ เดือน

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่มีการกำหนดทีมพี่เลี้ยงสร้างสุข ในองค์กร/หน่วยงาน เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร/หน่วยงานแห่งความสุข

รอบ ๑๑ เดือน

๑. จัดทำแผนขับเคลื่อน/แผนปฏิบัติการเพื่อเป็นองค์กร/หน่วยงานแห่งความสุขที่สอดคล้องกับความต้องการและผลการวิเคราะห์ที่ผ่านมาขององค์กร/หน่วยงาน และเสนอผู้บริหาร/คณะกรรมการระดับกรม/ผู้อำนวยการเห็นชอบ
๒. ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน/แผนปฏิบัติการฯ
๓. สรุปผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน/แผนปฏิบัติการฯ เสนอผู้บริหารกรมฯ และสำเนาให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ความสำเร็จของการเป็นองค์กร/หน่วยงานแห่งความสุข กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับ คะแนน	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข
๑	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่มีการกำหนดทีมพี่เลี้ยง สร้างสุข ในองค์กร/หน่วยงาน เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร/หน่วยงานแห่ง ความสุข
๒	จัดทำแผนขับเคลื่อน/แผนปฏิบัติ เพื่อเป็นองค์กร/หน่วยงานแห่ง ความสุข ที่สอดคล้องกับความต้องการและผลการวิเคราะห์ที่ผ่านมาของ องค์กร/หน่วยงาน และเสนอผู้บริหาร/คณะกรรมการระดับกรม/ ผู้อำนวยการเห็นชอบ
๓	ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน/แผนปฏิบัติการ องค์กร/หน่วยงานแห่ง ความสุข
๔	สรุปผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน/แผนปฏิบัติการฯเสนอ ผู้บริหารกรมฯและสำเนาให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๕	ความสำเร็จของการเป็นองค์กร/หน่วยงานแห่งความสุข กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ

เงื่อนไข :-

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานแห่งความสุขและคณะทำงานสร้างสุขกองแบบแผน ตาม
 แนวทางที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน องค์กรแห่งความสุข	๑๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองแบบแผน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานแห่งความสุขและคณะทำงานสร้างสุขกองแบบแผน ตามคำสั่งกองแบบแผน ที่ ๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรแห่งความสุขของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.แห่งความสุข) ด้วยสุขภาพ สุขใจ สุขเงิน โดยประกอบด้วย

- ๑.คณะกรรมการบริหารหน่วยงานแห่งความสุขกองแบบแผน
- ๒.คณะทำงานสร้างสุขกองแบบแผน

และได้จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดังกล่าวให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ hrdb๒๕๖๑.hss@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานแห่งความสุขและคณะทำงานสร้างสุขกองแบบแผน ตามคำสั่งกองแบบแผน ที่ ๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓