



ประกาศกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะดำเนินการจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล เพื่อปฏิบัติงานจัดทำเอกสารและรายงานเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล ช่วยดำเนินการเรื่องการประเมินการเงินเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปรับปรุงข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวบรวมแบบประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ร่าง - พิมพ์หนังสือราชการ รับ - ส่ง หนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
วันที่สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
วันรายงานตัว	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ระยะเวลาการจ้าง	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๒๐๐ บาท/เดือน
คุณสมบัติทั่วไป	๑. เพศชาย - หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ บริหารทรัพยากรบุคคล หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Word, Excel ได้เป็นอย่างดี ๔. สามารถใช้ Internet ได้เป็นอย่างดี ๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพคล่องแคล่ว สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

หลักฐานการสมัคร

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

สมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองแบบแผน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม งานบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายถาวร ขาวแสง)

ผู้อำนวยการกองแบบแผน