บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแบบแผน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๗

ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑๘/ ๑๔ **วันที่** ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมกองแบบแผน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองแบบแผน
รองผู้อำนวยการกองแบบแผน
หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑ – ๑๓
หัวหน้ากลุ่มระบบประกอบอาคาร
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม
หัวหน้ากลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล
หัวหน้างานภายในกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ตามที่กองแบบแผน ได้มีการประชุมกองแบบแผน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แล้วนั้น

บัดนี้ เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมาเพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ หากมีข้อแก้ไขโปรดแจ้งทีมเลขานุการฯ (งานสารบรรณ) ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และรับรองรายงานการประชุม ต่อไปด้วย

(นางสาวลำพูน แก้วยอด)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
เลขานุการฯ

1426 สายด่วน กรม สบส

รายงานการประชุมกองแบบแผน
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ กองแบบแผน อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

<u>ผู้มาประชุม</u>

๑. นายถาวร	ขาวแสง	ผู้อำนวยการกองแบบแผน	ประธาน
๒. นายสมศักดิ์	อัครนวเสรี	รองผู้อำนวยการกองแบบแผน	
๓. นายนิสิต	ดิษสาย	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑	
๔. นางสาวสุวรรณี	รุ่งเรืองศรี	แทนหัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๒	
๕. นายพรกฤษณ์	แท่นแก้ว	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๓	
๖. นายเอกชัย	รัตนวัย	แทนหัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๔	
๗. นายสุทธิพร	ปรีชา	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๕	
๘. นางสาวกุลนันท์	สำราญใจ	แทนหัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๖	
๙. นายชาติศักรินทร์	พาหุกุล	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๗	
๑๐. นายธนเศรษฐ์	ร่วมชาติ	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๘	
๑๑. นายพรกฤษณ์	แท่นแก้ว	แทนหัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๙	
๑๒. นายบดินทร์	วิบูลย์วัฒน์	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๐	
๑๓. นางสาวประภัสสร	จิราภรณ์	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๑	
๑๔. นายไพรัช	พงศธรกุล	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๒	
๑๕. นายมังกร	อโนมะศิริ	แทนหัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๓	
๑๖. นายธิติภัทร	รัตนวราหะ	แทนหัวหน้ากลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม	
๑๗. นายสรรค์	หอมกลิ่นจันทน์	หัวหน้ากลุ่มระบบประกอบอาคาร	
๑๘. นายวรสิทธิ์	พันธุ์เกษร	แทนหัวหน้ากลุ่มระบบบริการและวิชาชีพ	
๑๙. นายณัฐสิทธิ์	สมบูรณ์วิทย์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม	
๒๐. นายธารินทร์	บุญยิ่งเหลือ	หัวหน้างานนโยบาย กิจกรรมพิเศษและเทคโนโลยี	
๒๑. นางสาวอุไรวรรณ	ชูพูล	หัวหน้างานธุรการ	
๒๒. นางสาวทิพวรรณ	รักแจ้ง	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	
๒๓. นางจินตนา	คงคารัตน์	หัวหน้างานพัสดุและยานพาหนะ	
๒๔. นางสาวสุรีย์	อยู่สบาย	หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒๕. นางสาวจอมขวัญ	แซ่มุก	หัวหน้างานสารบรรณ	
๒๖. นางสาวภัทร์ปรียา	กันทาใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๗. นางสาวกฤษฎี	เทียนทอง	ปฏิบัติงานธุรการ	
๒๘. นายทศพล	กฤษสุวรรณ	ปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	

<u>ผู้ไม่มาประชุม</u> (เนื่องจากติดราชการ)

๑. นายปฏิภาณ	อินทร์ทอง	รองผู้อำนวยการกองแบบแผน/ หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๓

/๓.นาย ...

๒.นายพงศ์พันธุ์	จิวสุวรรณ	รองผู้อำนวยการกองแบบแผน/ หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๙
๓. นายอับดุลกอเดส	อมรึก	รองผู้อำนวยการกองแบบแผน / หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๖
๔. นายสรพงษ์	ทัพภวิมล	รองผู้อำนวยการกองแบบแผน/ หัวหน้ากลุ่มระบบบริการและวิชาชีพ
๕. นายกฤษฎ์	อยู่คง	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๒
๖. นายเสรี	ใจซื่อ	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๔
๗. นางสาวกมลรัตน์	สุวรรณวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม
๘. นางสาวลำพูน	แก้วยอด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
๙. นางสาวกมลจันทร์	ประภากรรัตนา	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
๑๐. นางสาวตวงพร	ปัญญาธรรม	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

๑. นายสืบสกุล	บุญมาวงศ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

<u>ระเบียบวาระที่</u> ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งที่ ๘ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และไม่มีเรื่องแจ้งจากการประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แจ้งการประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สัญจร) ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดพิษณุโลก และภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในการมอบหมายการดำเนินงานแก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดเชียงราย

มติที่ประชุม : รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่</u> ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานมอบเลขานุการฯ แจ้งรายงานการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ได้มีการแจ้งเวียนให้ทราบแล้ว ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อแก้ไข ดังนี้ เพิ่มรายชื่อ “นางสาวกมลจันทร์ ประภากรรัตนา” หน้าที่ ๘ งานการเงินและบัญชี ข้อ ๓.๗.๒ เพิ่มข้อความ”โดยขอให้ผู้ที่จะขอใช้เงินงบประมาณ ติดต่อที่งานการเงินและบัญชี เพื่อขอกันเงินทุกครั้งก่อนที่จะขออนุมัติจัดกิจกรรม”

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

<u>ระเบียบวาระที่</u> ๓ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

รายงานความก้าวหน้าภารกิจประจำ (ตามเอกสารนำเสนอที่ประชุม) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของกลุ่มภายในกองแบบแผนทุกกลุ่ม พร้อมรายงานปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานโดยหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างานหรือผู้แทน

/๓.๑.กลุ่ม....

๓.๑ กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑- ๑๓ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และติดตามการออกแบบก่อสร้างเพื่อของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการงบลงทุน รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ไม่ตรงตามเกณฑ์ shopping list ของกองแบบแผน จำนวน ๑๐๓ รายการ (ตามเอกสารแนบรายงานการประชุม) โดยประธานการประชุมได้สอบถามรายการที่แต่ละเขตสามารถดำเนินการได้ เพื่อแจ้งให้กองบริหารการสาธารณสุขทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- นายสุทธิพร ปรีชา ได้แจ้งว่ามีการประชุมเพื่อพิจารณาการออกแบบก่อสร้างเพื่อของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการงบลงทุน รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ไม่ตรงตามเกณฑ์ shopping list ของกองแบบแผน จำนวน ๑๐๓ รายการ (จำนวน ๙ แบบ มีมูลค่า ๕๐๐ ล้านบาท ซึ่งได้ยืนยันไปแล้ว จำนวน ๗ แบบ ตัดออก ๒ แบบ) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีนายปฏิภาณ อินทร์ทอง เป็นประธานการประชุม ได้มีมติว่าจะส่งข้อมูลให้กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเบื้องต้นก่อน ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓.๑.๑ กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑ โดยนายนิสิต ดิษสาย

๓.๑.๒ กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๒ โดยนางสาวสุวรรณี รุ่งเรืองศรี แทนนายกฤษฎ์ อยู่คง

- ประธานฯ สอบถามการดำเนินการแบบระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาลอุตรดิตถ์

๓.๑.๓ กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๓ โดยนายพรกฤษณ์ แท่นแก้ว

๓.๑.๔ กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๔ โดย นายเอกชัย รัตนวัย แทนนายเสรี ใจซื่อ

๓.๑.๕ กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๕ โดยนายสุทธิพร ปรีชา

๓.๑.๖ กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๖ โดยนางสาวกุลนันท์ สำราญใจ แทนนายอับดุลกอเดส อมรึก

๓.๑.๗ กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๗ โดยนายชาติศักรินทร์ พาหุกุล

๓.๑.๘ กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๘ โดยนายธนเศรษฐ์ ร่วมชาติ

๓.๑.๙ กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๙ โดยนายพรกฤษณ์ แท่นแก้ว แทนนายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ

๓.๑.๑๐ กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๐ โดยนายบดินทร์ วิบูลย์วัฒน์

๓.๑.๑๑ กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๑ โดยนางสาวประภัสสร จิราภรณ์

๓.๑.๑๒ กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๒ โดยนายไพรัช พงศธกุล

๓.๑.๑๓ กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๓ โดยนายมังกร อโนมะศิริ แทนนายปฏิภาณ อินทร์ทอง

มติที่ประชุม : ๑. จากการพิจารณาแบบ ๑๐๓ แบบ ปรากฏว่ามีแบบที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๑๙ แบบ มอบนายสุทธิพร ปรีชา แจ้งกองบริหารการสาธารณสุขภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และมอบทุกกลุ่มดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จโดยเร็ว(ตามเอกสารแนบ)

๒. ประธานฯ กำชับเรื่องการคิดค่า K ของทุกกลุ่ม ขอให้นำมาคิดทุกงวด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดได้

๓. มอบทุกกลุ่มดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย และติดตามงานค้างให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

/๓.มอบ...

๓.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ โดย นายวรสิทธิ์ พันธุ์เกษร แทนนายสรพงษ์ ทัพภวิมล รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (ตามเอกสารนำเสนอที่ประชุม) และรายงานผลการดำเนินงานเพิ่มเติมจากการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การจัดทำหลักสูตร มอบทุกวิชาชีพทบทวนองค์ความรู้ และสรุปประเด็นสำคัญเพื่อหารือกับมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ต่อไป ควรมีการ MOU กับมหาวิทยาลัย

๒. one stop service มอบหมายผู้รับผิดชอบพิจารณา คำถาม-คำตอบที่มีการถามบ่อย หรือคำถามใหม่ ๆ ซึ่งหากเป็นคำถามที่ยากไม่สามารถตอบได้จะนำเข้าที่ประชุมกองแบบแผนพิจารณาเพื่อความเหมาะสม และจะเก็บเป็นฐานข้อมูลคำถามที่ถามบ่อยต่อไป

-ประธานที่ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบสรุปรายการ ถาม-ตอบ โดยจัดเป็นสถิติทุกเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อไป

๓.๓ กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม โดย นายณัฐสิทธิ์ สมบูรณ์วิทย์

การดำเนินงานของคณะทำงานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. แบบก่อสร้างงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งกองบริหารการสาธารณสุข ค้างส่ง จำนวน ๑ รายการ (กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง ๑๑)

๒. การวางลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบใหม่ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (นายสามารถ ถิระศักดิ์) กำหนดให้ส่งแบบเพื่อลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ **ดังนั้นคณะทำงานฯ จึงขอให้ทุกกลุ่มที่จัดทำแบบของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งแบบให้คณะทำงานฯ เพื่อเสนอลงนามภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕** โดยจะขอรายละเอียดแบบที่ดำเนินการจากกลุ่มแผนงานและประเมินผลเพื่อจัดทำข้อมูลว่ามีจำนวนทั้งหมดกี่แบบ ดำเนินการแล้วกี่แบบ และยังคงเหลือต้องดำเนินการอีกจำนวนกี่แบบต่อไป หากดำเนินการไม่ทันวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ แบบจะต้องเสนอรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ(นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ) มีการจัดทำ Head ปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

๓. การแต่งตั้งคณะทำงาน Data base บัญชีรายการสิ่งก่อสร้างฯ (ทะเบียนพร้อมใช้) โดยมีนายชาติศักรินทร์ พาหุกุล เป็นประธานคณะทำงาน

๔.การดำเนินงานเรื่อง Bim ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีทีมงานจำนวน ๗ ท่าน เป้าหมายคือดำเนินงาน Bim ทุกระบบของอาคาร ๒๐,๐๐๐ ตารางเมตร เพื่อนำสู่ระบบทรัพย์สิน Digital

๓.๔ กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม โดย นายธิติภัทร รัตนวราห แทนนางสาวกมลรัตน์ สุวรรณวัฒน์

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามเอกสารนำเสนอที่ประชุม

๓.๕ กลุ่มระบบประกอบอาคาร โดยนายสรรค์ หอมกลิ่นจันทน์

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามเอกสารนำเสนอที่ประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ตามข้อ ๓.๒-๓.๕ และมอบหัวหน้ากลุ่มติดตามการดำเนินงานและดำเนินงานให้แล้วเสร็จ

๓.๖ กลุ่มแผนงานและประเมินผล

- เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จัดโดยกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม จึงไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

/๓.๗.กลุ่ม...

๓.๗ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๗.๑ งานนโยบาย กิจกรรมพิเศษและเทคโนโลยี โดยนายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ

- แจ้งการสอบทานการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มตรวจสอบภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ตามเอกสารนำเสนอที่ประชุม)

๓.๗.๒ งานการเงินและบัญชี โดยนางสาวทิพวรรณ รักแจ้ง

- รายงานสถานะทางการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบ)

๓.๗.๓ งานบริหารทรัพยากรบุคคล โดยนางสาวสุรีย์ อยู่สบาย

- **การกำกับการปฏิบัติหน้าที่ กรณีการลงเวลามาปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่** เมื่อมาปฏิบัติงานทุกคนจะต้องลงเวลาการปฏิบัติงานเอง **ห้ามมอบบุคคลอื่นลงเวลาและลงนามมาปฏิบัติงานแทน** หากมาสายก็ให้ลงเวลาตามจริง ซึ่งเป็นการนโยบายจากผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประธานฯ มอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลคอยตรวจสอบการลงเวลาของเจ้าหน้าที่ห้ามลงเวลาและลงนามแทนกัน หากมีการลงนามมาปฏิบัติงานแทนกันให้รายงานผู้อำนวยการกองแบบแผน และกำชับให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำประกาศแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกท่านรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓.๗.๔ งานพัสดุและยานพาหนะ โดยนางจินตนา คงคารัตน์

- ประธานฯ สอบถามการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ (รถตู้ราชการ) ขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาต่อไป

๓.๗.๕ แจ้งคำสั่งกองแบบแผน จำนวน ๑๔ คำสั่ง โดยนางสาวจอมขวัญ แซ่มุก

- คำสั่งกองแบบแผน ที่ ๖๑-๖๔/๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓.๗.๖ เรื่องแสดงความยินดี/เสียใจ/ขอบคุณ โดยนางสาวจอมขวัญ แซ่มุก

<u>แสดงความเสียใจ</u>

มารดา นางสาวสุภัสสร บุญเป็ง ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม ถึงแก่กรรมและทำการฌาปนกิจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่</u> ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มีเรื่องพิจารณาในการประชุมครั้งนี้

<u>ระเบียบวาระที่</u> ๕ เรื่องอื่น ๆ

- กำหนดการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ประธานฯ ให้ความเห็นว่าห่างจากการประชุมครั้งนี้มากเกินไป ช่วงระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ – เดือนมกราคม ๒๕๖๖ อาจจะมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบหรือพิจารณา ขอให้เลขานุการการประชุมพิจารณาวันประชุมใหม่ อาจจะเป็นต้นเดือนมกราคม ๒๕๖๖ แล้วแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวจอมขวัญ แซ่มุก
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้บักทึกรายงานการประชุม

✓ = ผ่านเข้าใน 840 แบบ ตัดออก 65 = 9 ที่นี่

X = แบบที่ไม่ผ่าน 19 แบบ กลาง 66 = ขาดลง.

รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายการงบลงทุน

รายการที่ดินและสิ่ง **ไม่ตรงตามเกณฑ์ shopping list ของกองแบบแผน 103 รายการ**

หน่วยงาน : กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุ **เพิ่มเติม เขต 12 จำนวน 2 รายการ แบบ 11188 และ แบบ 11119**

ข้อมูล ณ 14 พ.ย. **105.00**

									11,823,031,400.00	106.00	2,541,362,100.00			
เขต	สำคัญ | เขต	รายการสิ่งก่อสร้าง	เลขที่แบบ	หน่วยงานอ้างอิง	จำนวนชั้น	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	จำนวนวันก่อสร้าง	งวดงาน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	ตั้งงบปี 67 (บาท)	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	ยืนยันข้อมูลจากกองแบบแผน กรม
1	7	อาคารผู้ป่วยนอก ผ่าตัด ผู้ป่วยหนัก และผู้ป่วยใน เป็นอาคาร คสล 5 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 5,585 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	11113	กองแบบ "นอกเหนือ shopping list	5.00	5,585.00	730.00	16.00	172,991,300.00	1.00	34,598,300.00	โรงพยาบาลเวียงสา	น่าน	✓
1	20	อาคารผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ เป็นอาคาร คสล 4 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,721 ตารางเมตร (โครงสร้าง ต้านแผ่นดินไหว)	8708 10943	กองแบบ "นอกเหนือ shopping list	4.00	6,721.00	650.00	15.00	77,103,400.00	1.00	15,420,700.00	โรงพยาบาลแจ้ห่ม	ลำปาง	✗
1	22	อาคารที่ทำการสาธารณสุขอำเภอ เป็นอาคาร คสล 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 285 ตารางเมตร (โครงสร้าง ต้านแผ่นดินไหว)	8732 8732/56	กองแบบ "นอกเหนือ shopping list	2.00	285.00	180.00	6.00	3,924,100.00	1.00	3,924,100.00	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุนกลาง	แม่ฮ่องสอน	✗
1	23	อาคารสนับสนุน เป็นอาคาร คสล 5 ชั้น พื้นที่ใช้สอย ประมาณ 2,236 ตารางเมตร (โครงสร้างต้าน แผ่นดินไหว)	10942 11078	กองแบบ "นอกเหนือ shopping list	5.00	2,236.00	360.00	8.00	62,535,200.00	1.00	12,507,100.00	โรงพยาบาลฝาง	เชียงใหม่	✗
1	25	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน และวิสัญญีวิทยา เป็นอาคาร คสล 5 ชั้น และชั้นใต้ดิน พื้นที่ใช้สอยประมาณ 15,721 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	11043	กองแบบ "นอกเหนือ shopping list เฉพาะที่	5+ชั้นใต้ดิน	15,721.00	1,000.00	22.00	510,313,600.00	1.00	102,062,800.00	โรงพยาบาลพะเยา	พะเยา	✓

เขต	สำคัญ เขต	รายการสิ่งก่อสร้าง	เลขที่แบบ	หน่วยงานอ้างอิง	จำนวนชั้น	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	จำนวนวันก่อสร้าง	งวดงาน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	ตั้งงบปี 67 (บาท)	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	ยืนยันข้อมูลจากกองแบบแผน กรม
1	31	อาคารผู้ป่วยนอก วินิจฉัยและบำบัด เป็นอาคาร คสล 5 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 11,005 ตารางเมตร (โครงสร้างด้านแผ่นดินไหว)	11084	กองแบบ ในกรมเหนือ shopping List	5.00	11,005.00	510.00	18.00	251,511,000.00	1.00	50,302,200.00	โรงพยาบาลหางดง	เชียงใหม่	✓
1	36	อาคารผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ เป็นอาคาร คสล 5 ชั้น พื้นที่ใช้สอย ประมาณ 9,318 ตารางเมตร (โครงสร้างด้านแผ่นดินไหว)	8708/43 11084	กองแบบ ในกรมเหนือ shopping list	5.00	9,318.00	800.00	16.00	170,000,000.00	1.00	34,000,000.00	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัว	น่าน	✓ (7)
2	11	โรงรถ - พัสดุ เป็นอาคาร คสล 1 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 160 ตารางเมตร (โครงสร้างด้านแผ่นดินไหว)	5322/2536	กองแบบ ในกรมเหนือ shopping list	1.00	160.00	180.00	3.00	1,546,000.00	1.00	1,546,000.00	สำนักงานสาธารณสุขกิ่งกาญจนดิษฐ์	ตาก	✓
2	41	อาคารคลังยาและเวชภัณฑ์ เป็นอาคาร คสล 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,227 ตารางเมตร (โครงสร้างด้านแผ่นดินไหว)	9713	กองแบบ ในกรมเหนือ shopping list	2.00	1,227.00	360.00	12.00	14,753,400.00	1.00	2,950,700.00	โรงพยาบาลอุ้มผาง	ตาก	✓
2	47	อาคารสนับสนุนบริการ เป็นอาคาร คสล 5 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,236 ตารางเมตร	11128 11078	กองแบบ ในกรมเหนือ shopping list	5.00	2,236.00	365.00	10.00	60,420,500.00	1.00	12,084,100.00	โรงพยาบาลวิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	X
2	48	อาคารพักพยาบาล 32 ห้อง (16 ครอบครัว) เป็นอาคาร คสล 4 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 880 ตารางเมตร	8813/พิเศษ 11062	กองแบบ ในกรมเหนือ shopping list	4.00	880.00	360.00	9.00	13,011,000.00	1.00	2,602,200.00	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	X

เขต	สำคัญ | เขต	รายการสิ่งก่อสร้าง	เลขที่แบบ	หน่วยงานอ้างอิง	จำนวนชั้น	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	จำนวนวันก่อสร้าง	งวดงาน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	ตั้งงบปี 67 (บาท)	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	ยืนยันข้อมูลจาก กองแบบแผน กรม
2	88	อาคารพักพยาบาล 32 ห้อง (16 ครอบครัว) เป็นอาคาร คสล 4 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 880 ตารางเมตร	8813/พิเศษ M062	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	4.00	880.00	360.00	9.00	13,011,000.00	1.00	2,602,200.00	โรงพยาบาลวิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	✗
2	91	อาคารสนับสนุนบริการ เป็นอาคาร คสล.5 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 4,714 ตารางเมตร (โครงสร้างด้านแผ่นดินไหว)	10153 110238	กองแบบ *นอกเหนือ shopping List	5.00	4,714.00	450.00	10.00	77,956,400.00	1.00	15,591,300.00	โรงพยาบาลพุทธชินราช	พิษณุโลก	✗
2	202	อาคารผู้ป่วยกรรม เป็นอาคาร คสล 4 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,780 ตารางเมตร	10289	กองแบบ *นอกเหนือ shopping List	4.00	1,780.00	460.00	12.00	35,855,500.00	1.00	7,171,100.00	โรงพยาบาลเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	✓ (7)
3	43	อาคารบริการและจอดรถ เป็นอาคาร คสล 9 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 14,772 ตารางเมตร	9034	กองแบบ *นอกเหนือ shopping List	9.00	14,772.00	850.00	20.00	193,137,900.00	1.00	38,627,600.00	โรงพยาบาลพิจิตร ตกไป	พิจิตร	✓ ✓ ทำเกินแล้ว
3	96	อาคารที่ทำการสาธารณสุขอำเภอ เป็นอาคาร คสล.2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 285 ตารางเมตร (โครงสร้างด้านแผ่นดินไหว)	8732	กองแบบ *นอกเหนือ shopping List	2.00	285.00	300.00	6.00	3,924,100.00	1.00	3,924,100.00	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์	นครสวรรค์	✓
3	110	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ผู้ป่วยนอก และบำบัดรักษา เป็นอาคาร คสล 10 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 22,000 ตารางเมตร (โครงสร้างด้านแผ่นดินไหว)	11127	กองแบบ *นอกเหนือ shopping List	10.00	22,000.00	1,040.00	22.00	700,000,000.00	1.00	140,000,000.00	โรงพยาบาลกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	✓
3	135	อาคารจ่ายกลาง ซักฟอก โรงอาหาร พัสดุ เป็นอาคาร คสล 4 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,482 ตารางเมตร (โครงสร้างด้านแผ่นดินไหว)	10124	กองแบบ *นอกเหนือ shopping List	4.00	1,482.00	410.00	10.00	29,778,470.00	1.00	5,955,700.00	โรงพยาบาลตากสิน	นครสวรรค์	✓
3	136	โรงครัว โรงอาหาร เป็นอาคาร คสล 1 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 160 ตารางเมตร (โครงสร้างด้านแผ่นดินไหว)	9861	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	1.00	160.00	180.00	3.00	2,587,500.00	1.00	2,587,500.00	โรงพยาบาลชุมแสง	นครสวรรค์	✓ (5)
4	1	อาคารผู้ป่วยใน ผู้ป่วยวิกฤต เป็นอาคาร คสล 15 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 26,570 ตารางเมตร	แบบพิเศษ	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	15.00	26,570.00	1,080.00	34.00	792,121,800.00	1.00	158,424,400.00	โรงพยาบาลสระบุรี	สระบุรี	✓
4	2	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน และบำบัดรักษา 5 ชั้น และชั้นใต้ดิน พื้นที่ใช้สอยประมาณ 15,932 ตารางเมตร (โครงสร้างด้านแผ่นดินไหว)	11040	กองแบบ *นอกเหนือ shopping List เฉพาะที่	5+ชั้นใต้ดิน	15,932.00	1,000.00	35.00	508,584,600.00	1.00	101,717,000.00	โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	✗

เขต	สำคัญ | เขต	รายการสิ่งก่อสร้าง	เลขที่แบบ	หน่วยงานอ้างอิง	จำนวนชั้น	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	จำนวนวันก่อสร้าง	งวดงาน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	ตั้งงบปี 67 (บาท)	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	ยืนยันข้อมูลจากกองแบบแผน กรม
4	8	ปรับปรุงห้องอุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน	0	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	1.00	120.00	270.00	3.00	2,500,000.00	1.00	2,500,000.00	โรงพยาบาลค่าย บางระจัน	สิงห์บุรี	X
4	10	ระบบ Isolation room ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน	0	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	1.00	45.00	80.00	1.00	1,500,000.00	1.00	1,500,000.00	โรงพยาบาลท่าช้าง	สิงห์บุรี	X
4	36	ห้องส้วมชายหญิงผู้สูงอายุและคนพิการ จำนวน 3 ห้อง	กรมอนามัย	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	1.00	120.00	90.00	1.00	280,800.00	1.00	280,800.00	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหันยัน 1 (วัดหนองสุ่ม)	สิงห์บุรี	✓
4	74	อาคารผู้ป่วย 60 เตียง เป็นอาคาร คสล 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,320 ตารางเมตร	7919 10628	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	2.00	1,320.00	360.00	8.00	17,368,600.00	1.00	3,473,800.00	โรงพยาบาลท่าวุ้ง	ลพบุรี	✓
4	103	ปรับปรุงรั้ว ถนน ฟุตบาทและโครงสร้างการระบายน้ำภายในโรงพยาบาล	ก 134 พ.ย./64 (ต่างจากกองแบบออกแบบ)	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	-	19,500.00	450.00	4.00	16,515,500.00	1.00	3,303,100.00	โรงพยาบาลนครนายก	นครนายก	✓
4	119	อาคารพักเจ้าหน้าที่ เป็นอาคาร คสล 6 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 5,252 ตารางเมตร	9669/44-เอกสารเลขที่ พ.40/พ.ค./64	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	6.00	5,252.00	460.00	12.00	95,556,700.00	1.00	19,111,400.00	โรงพยาบาลบ้านหมี่	ลพบุรี	✓
4	125	โรงจอดรถนส่วยการ จำนวน 5 ช่อง (10 คัน)	0	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	-	-	60.00	1.00	455,400.00	1.00	455,400.00	โรงพยาบาลท่าช้าง	สิงห์บุรี	X
4	147	อาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นอาคาร คสล 5 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 3,520 ตารางเมตร (โครงสร้างด้านแผ่นดินไหว)	9118 10628	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	5.00	3,520.00	500.00	12.00	55,000,000.00	1.00	11,000,000.00	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	X
4	172	ต่อเติมห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ภายในอาคารผู้ป่วยนอก 10 ชั้น	10097	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list เฉพาะที่	1.00	840.00	180.00	6.00	35,000,000.00	1.00	35,000,000.00	โรงพยาบาลคลองหลวง	ปทุมธานี	✓
4	209	อาคารสถานีอนามัย เป็นอาคาร คสล 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 369 ตารางเมตร (โครงสร้างด้านแผ่นดินไหว)	8170/2536 9565	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	2.00	369.00	300.00	5.00	4,223,100.00	1.00	4,223,100.00	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขัญเมือง	พระนครศรีอยุธยา	X
4	256	อาคารสนับสนุน เป็นอาคาร คสล 5 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,236 ตารางเมตร (โครงสร้างด้านแผ่นดินไหว)	10942+938/พ.ค./64	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	5.00	2,236.00	360.00	8.00	60,420,500.00	1.00	12,084,100.00	โรงพยาบาลท่าเรือ	พระนครศรีอยุธยา	✓ (12)

เขต	สำคัญ เขต	รายการสิ่งก่อสร้าง	เลขที่แบบ	หน่วยงานอ้างอิง	จำนวนชั้น	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	จำนวนวันก่อสร้าง	งวดงาน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	ตั้งงบปี 67 (บาท)	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	ยืนยันข้อมูลจากกองแบบแผน กรม
5	1	อาคารสนับสนุนวิการ เป็นอาคาร คสล 8 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 7 060 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	11117	กองแบบ *นอกเหนือ shopping List	8.00	7,060.00	720.00	16.00	184 855,300 00	1.00	36,971,100.00	โรงพยาบาลบ้านโป่ง	ราชบุรี	✓
5	13	อาคารผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน เป็นอาคาร คสล 10 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 20,497 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	10097+ก.90/มิ.ย./64	กองแบบ *นอกเหนือ shopping List เฉพาะที่	10.00	20,497.00	1,090.00	32.00	625,592,200 00	1.00	125,118 500.00	โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า	สมุทรสงคราม	✓
5	14	อาคารผู้ป่วยนอก-ใน ขนาด 37 เตียง เป็นอาคาร คสล 4 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 4,027 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	10568	กองแบบ *นอกเหนือ shopping List	4.00	4,027.00	570.00	12.00	71,155,500.00	1.00	14 231,100 00	โรงพยาบาลสวางสะพานน้อย	ประจวบคีรีขันธ์	✓
5	20	อาคารที่ทำการสาธารณสุขอำเภอ เป็นอาคาร คสล 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 285 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	8732	กองแบบ *นอกเหนือ shopping List	2.00	285.00	300.00	6.00	3 850 000 00	1.00	3,850,000.00	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองนครปฐม	นครปฐม	✓
5	25	อาคารผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ เป็นอาคาร คสล 3 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 4,382 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	8708/พิเศษ/43	กองแบบ *นอกเหนือ shopping List	3.00	4,382.00	650.00	15.00	91,383 400 00	1.00	18,276,700.00	โรงพยาบาลชะอำ	เพชรบุรี	✓
5	28	อาคารผู้ป่วยใน 60 เตียง เป็นอาคาร คสล 3 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,927 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	9025	กองแบบ *นอกเหนือ shopping List	3.00	2,927.00	365.00	10.00	52 525,400 00	1.00	10 505,100.00	โรงพยาบาลหัวหินสะแก	ประจวบคีรีขันธ์	✓
5	39	อาคารผู้ป่วยนอก วินิจฉัยและบำบัดรักษา เป็นอาคาร คสล 5 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 11,005 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	11084	กองแบบ *นอกเหนือ shopping List	5.00	11,005.00	510.00	18.00	251,511,000 00	1.00	50 302,200.00	โรงพยาบาลกำแพงแสน	นครปฐม	✓
5	52	อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน เป็นอาคาร คสล 14 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 15,852 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	10717	กองแบบ *นอกเหนือ shopping List	14.00	15,852.00	1,095.00	21.00	349,143 000 00	1.00	69 828,600.00	โรงพยาบาลสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	✓
5	73	โรงรถ - ฟังชั่น เป็นอาคาร คสล 1 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 160 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	5322/2536	กองแบบ *นอกเหนือ shopping List	1.00	160.00	180.00	3.00	1,546,000.00	1.00	1 546,000 00	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่ามะกา	กาญจนบุรี	✓

(9)

เขต	สำคัญ | เขต	รายการสิ่งก่อสร้าง	เลขที่แบบ	หน่วยงานอ้างอิง	จำนวนชั้น	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	จำนวนวันก่อสร้าง	งวดงาน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	ตั้งงบปี 67 (บาท)	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	ยืนยันข้อมูลจากกองแบบแผน กรม
6	6	อาคารบริการและจอดรถ เป็นอาคาร คสล 9 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 14,772 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหวและเสาเข็มลึกพิเศษ)	9034	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	9.00	14,772.00	850.00	20.00	220,973,500.00	1.00	44,194,700.00	โรงพยาบาลสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	✓
6	29	อาคารบ้านพักเจ้าหน้าที่ (อาคารพักคนงาน) เป็นอาคาร คสล 4 ชั้น และชั้นใต้ดิน พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,823 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	8057	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	4+ชั้นใต้ดิน	1,823.00	420.00	10.00	22,000,000.00	1.00	4,400,000.00	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	X
6	30	อาคารที่ทำการสาธารณสุขอำเภอ เป็นอาคาร คสล 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 285 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	8732	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	2.00	285.00	300.00	6.00	3,941,700.00	1.00	3,941,700.00	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	✓
6	32	อาคารพักพยาบาล 32 หน่วย เป็นอาคาร คสล 5 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 3,012 ตารางเมตร	10482	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	5.00	3,012.00	470.00	12.00	44,281,200.00	1.00	8,856,300.00	โรงพยาบาลวังน้ำเย็น	สระแก้ว	✓
6	80	โรงรถ - พัสดุ เป็นอาคาร คสล 1 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 160 ตารางเมตร	5322/2536	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	1.00	160.00	180.00	3.00	1,399,100.00	1.00	1,399,100.00	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองตะเคียน	สระแก้ว	X
6	84	อาคารไตรพิธและกายภาพบำบัด พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,500 ตารางเมตร (งานส่วนที่เหลือ)	10673	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list งบพับ	1.00	1,500.00	365 *งบพับ	10.00	19,613,600.00	1.00	19,613,600.00	โรงพยาบาลสัตหีบ กม.๓๐	ชลบุรี	✓
6	86	อาคารที่ทำการสาธารณสุขอำเภอ เป็นอาคาร คสล 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 285 ตารางเมตร	8732	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	2.00	285.00	300.00	6.00	3,800,000.00	1.00	3,800,000.00	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด	ตราด	✓ (7)
7	84	โรงรถ - พัสดุ เป็นอาคาร คสล 1 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 160 ตารางเมตร	5322/2536 9543	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	1.00	160.00	180.00	3.00	1,493,700.00	1.00	1,493,700.00	โรงพยาบาลโนนศิลา	ขอนแก่น	X
7	191	อาคารศูนย์ความเชี่ยวชาญโรคหลอดเลือดสมองขั้นสูง เป็นอาคาร คสล 10 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 24,065 ตารางเมตร	11157	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	12.00	24,065.00	1,260.00	30.00	630,000,000.00	1.00	126,000,000.00	โรงพยาบาลมหาสารคาม	มหาสารคาม	✓
7	192	อาคารศูนย์การแพทย์ เป็นอาคาร คสล 18 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 33,531 ตารางเมตร	10706 *เพิ่มสร้างรพ.พระนั่งเกล้า	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list เฉพาะที่	18.00	33,531.00	1,080.00	36.00	750,000,000.00	1.00	150,000,000.00	โรงพยาบาลขอนแก่น	ขอนแก่น	X ยกเลิก (3)

เขต	สำคัญ | เขต	รายการสิ่งก่อสร้าง	เลขที่แบบ	หน่วยงานอ้างอิง	จำนวนชั้น	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	จำนวนวันก่อสร้าง	งวดงาน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	ตั้งงบปี 67 (บาท)	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	ยืนยันข้อมูลจากกองแบบแผน กรม
8	11	อาคารที่ทำการสาธารณสุขอำเภอ เป็นอาคาร คสล.2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 285 ตารางเมตร	8732	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	2.00	285.00	300.00	6.00	3,583,400.00	1.00	3,583,400.00	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	✓
8	26	อาคารผ่าตัด ผู้ป่วยหนัก และผู้ป่วยใน เป็นอาคาร คสล.6 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 7,304 ตารางเมตร	11036	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	6.00	7,304.00	820.00	18.00	204,298,800.00	1.00	40,859,800.00	โรงพยาบาลเพ็ญ	อุดรธานี	✓
8	34	อาคารสนับสนุนบริการ เป็นอาคาร คสล.5 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,236 ตารางเมตร (โครงสร้างอ่านแผ่นดินไหว)	10942	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	5.00	2,236.00	360.00	8.00	56,228,000.00	1.00	11,245,600.00	โรงพยาบาลเลย	เลย	✗
8	71	อาคารพักพยาบาล 100 ห้อง เป็นอาคาร คสล.6 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 3,450 ตารางเมตร	10135	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	6.00	3,450.00	480.00	14.00	59,753,000.00	2.00	23,901,200.00	โรงพยาบาลอุดรธานี	อุดรธานี	✓ (4)
9	1	อาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นอาคาร คสล.5 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,644 ตารางเมตร	10786	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	5.00	2,644.00	360.00	14.00	46,407,200.00	1.00	9,281,500.00	สำนักงานเขตสุขภาพที่ 9	นครราชสีมา	✓
9	13	อาคารสนับสนุนบริการ เป็นอาคาร คสล.5 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 4,714 ตารางเมตร	10153	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	5.00	4,714.00	450.00	12.00	74,000,000.00	1.00	14,800,000.00	โรงพยาบาลปากช่อง นานา	นครราชสีมา	✓
9	18	อาคารจอดรถ 10 ชั้น เป็นอาคาร คสล.10 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 16,603 ตารางเมตร	10562+10562/1	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	10.00	16,603.00	545.00	11.00	96,426,100.00	1.00	19,285,300.00	โรงพยาบาลชัยภูมิ	ชัยภูมิ	✓
9	20	อาคารพักผู้ป่วย เป็นอาคาร คสล.10 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 9,468 ตารางเมตร	10903	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	10.00	9,468.00	790.00	20.00	200,894,500.00	1.00	40,178,900.00	โรงพยาบาลบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	✓
9	27	อาคารผู้ป่วยนอก ผ่าตัด และสำนักงาน เป็นอาคาร คสล.3 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 4,585 ตารางเมตร	9765/46	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	3.00	4,585.00	630.00	13.00	97,827,800.00	1.00	19,565,600.00	โรงพยาบาลลำดวน	สุรินทร์	✓
9	32	อาคารอุบัติเหตุ-บำบัดรักษาและห้องประชุม เป็นอาคาร คสล.6 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 9,683 ตารางเมตร	10129	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	6.00	9,683.00	820.00	17.00	239,328,800.00	1.00	47,865,800.00	โรงพยาบาลพิมาย	นครราชสีมา	✓
9	35	อาคารสถานีอนามัย เป็นอาคาร คสล.2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 369 ตารางเมตร	8170/2536	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	2.00	369.00	200.00	6.00	4,080,300.00	1.00	4,080,300.00	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเนินสง่า	ชัยภูมิ	✓

เขต	สำคัญ	รายการสิ่งก่อสร้าง	เลขที่แบบ	หน่วยงานอ้างอิง	จำนวนชั้น	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	จำนวนวันก่อสร้าง	งวดงาน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	ตั้งงบปี 67 (บาท)	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	ยืนยันข้อมูลจากกองแบบแผน กรม
9	46	อาคารพัสดุ เป็นอาคาร คสล.2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 456 ตารางเมตร	1001/2561	กองแบบ นอกเหนือ shopping list	2.00	456.00	270.00	4.00	3,941,900.00	1.00	3,941,900.00	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	✓
9	52	อาคารสถานีอนามัย เป็นอาคาร คสล.2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 369 ตารางเมตร	8170/2536	กองแบบ นอกเหนือ shopping list	2.00	369.00	300.00	5.00	4,080,300.00	1.00	4,080,300.00	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	นครราชสีมา	✓
9	55	อาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นอาคาร คสล.5 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 3,520 ตารางเมตร	9118	กองแบบ นอกเหนือ shopping list	5.00	3,520.00	500.00	12.00	46,855,700.00	1.00	9,371,200.00	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์	สุรินทร์	✓
9	61	ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการและผู้พักการแบบ 5 ห้อง	แบบเอกชน	กองแบบ นอกเหนือ shopping list	1.00	20.00	270.00	1.00	350,000.00	1.00	350,000.00	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสุวรรณ	บุรีรัมย์	✓
9	62	อาคารสถานีอนามัย เป็นอาคาร คสล.2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 369 ตารางเมตร	8170/2536	กองแบบ นอกเหนือ shopping list	2.00	369.00	300.00	5.00	4,080,300.00	1.00	4,080,300.00	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตลาดชัย	บุรีรัมย์	✓
9	63	อาคารสถานีอนามัย เป็นอาคาร คสล.2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 369 ตารางเมตร	8170/2536	กองแบบ นอกเหนือ shopping list	2.00	369.00	300.00	5.00	4,080,300.00	1.00	4,080,300.00	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนตะครอง	บุรีรัมย์	✓
9	65	อาคารพักพยาบาล 100 ห้อง เป็นอาคาร คสล.6 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 3,450 ตารางเมตร	10135	กองแบบ นอกเหนือ shopping list	6.00	3,450.00	450.00	14.00	52,800,000.00	1.00	10,560,000.00	โรงพยาบาลบัวใหญ่	นครราชสีมา	✓
9	73	อาคารสถานีอนามัย เป็นอาคาร คสล.2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 369 ตารางเมตร	8170/2536	กองแบบ นอกเหนือ shopping list	2.00	369.00	300.00	5.00	4,080,300.00	1.00	4,080,300.00	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกสะอาด	บุรีรัมย์	✓ (15)
10	1	หอพักแพทย์ เป็นอาคาร คสล.10 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,082 ตารางเมตร	10095	กองแบบ นอกเหนือ shopping list	10.00	6,082.00	860.00	23.00	125,131,600.00	1.00	25,026,400.00	โรงพยาบาลยโสธร	ยโสธร	✓
10	1	อาคารรักษาพยาบาล(รพ.ขนาด 400 เตียง) เป็นอาคาร คสล.4 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 5,774 ตารางเมตร	8816+เอกสารเลขที่ ข 58/พ.ค./58	กองแบบ นอกเหนือ shopping list	4.00	5,774.00	790.00	15.00	150,107,800.00	1.00	30,021,600.00	โรงพยาบาลกันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	✓
10	2	อาคารพักพยาบาล 100 ห้อง เป็นอาคาร คสล.6 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 3,450 ตารางเมตร	10135	กองแบบ นอกเหนือ shopping list	6.00	3,450.00	450.00	14.00	52,926,000.00	1.00	10,585,200.00	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเขื่องใน	ยโสธร	✓

เขต	ลำดับ เขต	รายการสิ่งก่อสร้าง	เลขที่แบบ	หน่วยงานอ้างอิง	จำนวนชั้น	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	จำนวนวันก่อสร้าง	งวดงาน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	ตั้งงบปี 67 (บาท)	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	ยืนยันข้อมูลจาก กองแบบแผน กรม
10	8	โรงครัว โรงอาหาร เป็นอาคาร คสล 1 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 160 ตารางเมตร	9861	กองแบบ ในอกเหนือ shopping list	1.00	160.00	180.00	3.00	2,500,000.00	1.00	2,500,000.00	โรงพยาบาลโพรบึง	ศรีสะเกษ	✓
10	11	อาคารกายภาพบำบัด เป็นอาคาร คสล 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 963 ตารางเมตร	6580	กองแบบ ในอกเหนือ shopping list	2.00	963.00	300.00	6.00	10,857,400.00	1.00	10,857,400.00	โรงพยาบาลปุ่มราชวงศา	อำนาจเจริญ	✓
10	12	อาคารกายภาพบำบัด เป็นอาคาร คสล 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 963 ตารางเมตร	6580	กองแบบ ในอกเหนือ shopping list	2.00	963.00	300.00	6.00	10,857,400.00	1.00	10,857,400.00	โรงพยาบาลเสือโก้อำนาจ	อำนาจเจริญ	✓
10	15	อาคารจอดรถ 10 ชั้น เป็นอาคาร คสล 10 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 16,603 ตารางเมตร	10562+10562/1	กองแบบ ในอกเหนือ shopping list	10.00	16,603.00	545.00	11.00	103,950,000.00	1.00	20,790,000.00	โรงพยาบาลมุกดาหาร	มุกดาหาร	✓
10	15	โรงครัว โรงอาหาร เป็นอาคาร คสล 1 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 160 ตารางเมตร	9861	กองแบบ ในอกเหนือ shopping list	1.00	160.00	300.00	6.00	2,500,000.00	1.00	2,500,000.00	โรงพยาบาลหัวตะพาน	อำนาจเจริญ	✓
10	15	อาคารคลังยาและเวชภัณฑ์ เป็นอาคาร คสล 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,227 ตารางเมตร	9713	กองแบบ ในอกเหนือ shopping list	2.00	1,227.00	270.00	14.00	15,680,000.00	1.00	15,680,000.00	โรงพยาบาลห้วยทับทัน	ศรีสะเกษ	✓
10	16	อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ เป็นอาคาร คสล 5 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 15,000 ตารางเมตร	9035	กองแบบ ในอกเหนือ shopping list เฉพาะที่	5.00	15,000.00	800.00	15.00	211,864,900.00	1.00	42,373,000.00	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชมหาชิราลงกรณ	อุบลราชธานี	✗
10	16	อาคารผู้ป่วย 60 เตียง เป็นอาคาร คสล 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,320 ตารางเมตร	7919	กองแบบ ในอกเหนือ shopping list	2.00	1,320.00	360.00	8.00	22,261,700.00	1.00	4,452,400.00	โรงพยาบาลจุฬาภรณ์	ศรีสะเกษ	✓
10	19	อาคารพักแพทย์ 12 ยูนิต เป็นอาคาร คสล 3 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,563 ตารางเมตร	10948	กองแบบ ในอกเหนือ shopping list	3.00	1,563.00	270.00	14.00	14,000,000.00	1.00	14,000,000.00	โรงพยาบาลปราสาทตำบู	ศรีสะเกษ	✓
10	24	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน บัดรักษาและห้องประชุม เป็นอาคาร คสล 6 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 9,683 ตารางเมตร	10129	กองแบบ ในอกเหนือ shopping list	6.00	9,683.00	820.00	17.00	251,860,200.00	1.00	50,372,100.00	โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	✓
10	28	อาคารพักพยาบาล 100 ห้อง เป็นอาคาร คสล 6 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 3,450 ตารางเมตร	10135	กองแบบ ในอกเหนือ shopping list	6.00	3,450.00	480.00	14.00	52,926,000.00	1.00	10,585,200.00	โรงพยาบาลศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	✓
10	29	อาคารจอดรถ เป็นอาคาร คสล 7 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 10,192 ตารางเมตร	9043	กองแบบ ในอกเหนือ shopping list	7.00	10,192.00	420.00	19.00	56,269,100.00	1.00	11,253,900.00	โรงพยาบาลศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	✓

เขต	สำคัญ	รายการสิ่งก่อสร้าง	เลขที่แบบ	หน่วยงานอ้างอิง	จำนวนชั้น	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	จำนวนวันก่อสร้าง	งวดงาน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	ตั้งงบปี 67 (บาท)	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	ยืนยันข้อมูลจากกองแบบแผน กรม
10	90	อาคารพักเจ้าหน้าที่ 96 ยูนิต 8 ชั้น เป็นอาคาร คสล 8 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,774 ตารางเมตร	10950	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	8.00	6,774.00	720.00	20.00	132,836,500.00	1.00	26,579,300.00	โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	อุบลราชธานี	✓ (16)
11	1	อาคารบำบัดรักษา เป็นอาคาร คสล 6 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 10,440 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	10554	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list เฉพาะที่	6.00	10,440.00	910.00	25.00	326,543,700.00	1.00	65,308,800.00	โรงพยาบาลกระบี่	กระบี่	✓
11	7	อาคารเมตตาธรรม เป็นอาคาร คสล 4 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,780 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	10289	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	4.00	1,780.00	460.00	12.00	36,519,000.00	2.00	7,303,800.00	โรงพยาบาลตะกั่วป่า	พังงา	✓
11	14	อาคารที่ทำการสาธารณสุขอำเภอ เป็นอาคาร คสล 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 285 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	8732 ตอบ/56	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	2.00	285.00	300.00	6.00	4,501,000.00	1.00	4,501,000.00	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขนอม	นครศรีธรรมราช	✓
11	69	อาคารอุบัติเหตุ เป็นอาคาร คสล 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,011 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	10781	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	2.00	1,011.00	420.00	9.00	29,502,800.00	1.00	5,900,600.00	โรงพยาบาลศรีรัฐนิคม	สุราษฎร์ธานี	✓
11	96	อาคารสถานีอนามัย เป็นอาคาร คสล 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 300 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	8170/2536-อสก. 8170/11/63	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	2.00	300.00	270.00	5.00	4,333,000.00	1.00	4,333,000.00	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทางช้างหลวง	นครศรีธรรมราช	✓
11	131	อาคารสถานีอนามัย เป็นอาคาร คสล 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 300 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	8170/2536-อสก. 8170/11/63	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	2.00	300.00	270.00	5.00	4,333,000.00	1.00	4,333,000.00	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเนินจาง ม	นครศรีธรรมราช	✓
11	132	อาคารสถานีอนามัย เป็นอาคาร คสล 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 300 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	8170/2536-อสก. 8170/11/63	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	2.00	300.00	270.00	5.00	4,333,000.00	1.00	4,333,000.00	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพรหมราชเขต	นครศรีธรรมราช	✓
11	159	อาคารพักเจ้าหน้าที่ (54 ห้อง) เป็นอาคาร คสล 4 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 2,100 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว) (รวมค่าขนส่ง กรณีพื้นที่เกาะ เพิ่ม 30%)	เฉพาะที่	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list เฉพาะที่	4.00	2,100.00	600.00	21.00	62,000,000.00	1.00	12,400,000.00	โรงพยาบาลเกาะยาวชัยพัฒน์	พังงา	✓
11	147	อาคารสถานีอนามัย เป็นอาคาร คสล 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 300 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	8170/2536-อสก. 8170/11/63	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	2.00	300.00	270.00	5.00	4,333,000.00	1.00	4,333,000.00	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนบพิตำ	นครศรีธรรมราช	✓
11	154	ปรับปรุงต่อเติมรั้วรอบโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลรั้วตาข่ายเดิม 160 เมตร รั้วรอบเรือนปรับอีก 133 เมตร พร้อมปั๊มและประตู	5419 และ 3882/2556	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	1.00	133.00	120.00	4.00	1,125,000.00	1.00	1,125,000.00	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านลานควัน	นครศรีธรรมราช	✓

เขต	สำคัญ | เขต	รายการสิ่งก่อสร้าง	เลขที่แบบ	หน่วยงานอ้างอิง	จำนวนชั้น	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	จำนวนวันก่อสร้าง	งวดงาน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	ตั้งงบปี 67 (บาท)	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	ยืนยันข้อมูลจากกองแบบแผน กรม
11	151	อาคารสถานีอนามัย เป็นอาคาร คสล.2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 369 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	8170/2536	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	2.00	369.00	300.00	5.00	4,208,900.00	1.00	4,208,900.00	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบางทราย	พังงา	✓
11	216	อาคารสถานีอนามัย เป็นอาคาร คสล.2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 369 ตารางเมตร (รวมส่วนที่เหลือ)	8170/2536	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list รบพับ	2.00	369.00	300 *ระงับ	5.00	2,580,900.00	1.00	2,580,900.00	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหน้าเขา	สุราษฎร์ธานี	✓ (1a)
12	183	อาคารทันตกรรมและกายภาพบำบัด เป็นอาคาร คสล 3 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,816 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	11106 + ข 289/ก.ย./63	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	3.00	1,816.00	460.00	14.00	36,166,200.00	1.00	7,233,300.00	โรงพยาบาลกันตัง	ตรัง	✓
12	441	อาคารผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และบำบัดรักษา 10 ชั้น เป็นอาคาร คสล 10 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 26,570 ตารางเมตร (ปรับราคา 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้)	11140 *อยู่ระหว่างกองแบบแผนออกแบบอาคาร	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	10.00	26,570.00	1,080.00	50.00	800,000,000.00	1.00	160,000,000.00	โรงพยาบาลยะลา	ยะลา	✓
12	444	อาคารผู้ป่วยนอก เป็นอาคาร คสล 9 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 21,652 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	10838	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	9.00	21,652.00	1,105.00	30.00	552,000,000.00	1.00	110,400,000.00	โรงพยาบาลหาดใหญ่	สงขลา	✓
12	448	อาคารอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน เป็นอาคาร คสล.3 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 3,582 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	11187	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	3.00	3,582.00	420.00	14.00	74,822,000.00	1.00	14,964,400.00	โรงพยาบาลสงขลาฯ	สงขลา	✓
12	457	อาคารผลิตยาสมุนไพร เป็นอาคาร คสล.2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 450 ตารางเมตร (ปรับราคา 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้)	ก 156/ธ.ค./63	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	2.00	450.00	360.00	8.00	22,414,200.00	1.00	4,482,900.00	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา	ยะลา	✓
12	41	ห้องพักครอบครัว 16 ยูนิต (32 ห้อง) เป็นอาคาร คสล.4 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,092 ตารางเมตร (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว)	11188 *อยู่ระหว่างกองแบบแผนออกแบบอาคาร	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	4.00	1,092.00	450.00	8.00	20,019,500.00	1.00	4,003,900.00	โรงพยาบาลเทพา	สงขลา	✓
12	452	อาคารผู้ป่วยในและกายภาพบำบัด เป็นอาคาร คสล.4 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 10,520 ตารางเมตร (ปรับราคา 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้)	11119 *อยู่ระหว่างกองแบบแผนออกแบบอาคาร	กองแบบ *นอกเหนือ shopping list	4.00	10,520.00	730.00	16.00	100,659,000.00	1.00	20,131,800.00	โรงพยาบาลหนองจิก	ปัตตานี	✓ (4)

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน สรุปเดือน ๒๖ พ.ย.๖๕ ถึง ๑๓ ม.ค.๖๖

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไปเดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑)-(๒)	ค้างสะสมเดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้วเสร็จ (๕)	คงเหลือค้างสะสม (๖)=(๔)-(๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ				๑	๑	๐	๐	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๒	๑	๑				๑	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ								
๔	ตรวจรับรองแบบ	๒	๒						
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)	๑	๑	๐				๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา								
๗	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน								
๘	ตรวจเช็คผัง								
๙	ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	๖	๖						
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร								
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ								
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม								
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๑	๑						
	๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า								
	๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล								
	๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล								
	๑๑.๖ งานมัณฑนศิลป์								
๑๒	พิจารณาค่า k	๓	๓						
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน/สำเนาสัญญาจ้าง	๔	๔						
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา/ตรวจรับพัสดุ	๑	๑						
๑๕	ประชุม	๑๖	๑๖						
๑๖	อื่นๆ (หนังสือเวียน)	๑๒	๑๒						
	รวม	**๔๘**	**๔๗**	**๑**	**๑**	**๑**	**๐**	**๑**	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน สรุปเดือน ๒๖ พ.ย.๖๕ ถึง ๑๓ ม.ค.๖๖

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๒. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ					(คงค้าง ๑ เรื่อง)					
๑	ชร๐๐๓๓.๓๐๑/๔๔๘๕	๔	๕ ม.ค. ๖๖	ขอความอนุเคราะห์แบบอาคารอุบัติเหตุ และฉุกเฉิน ประเภทแบบเลขที่ ๑๐๔๐๔ อาคารอุบัติเหตและฉุกเฉิน ๑ ชั้น (ต้านแผ่นดินไหว)	รพ.พาน	เชียงราย	นิสิต	-	-	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๓. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๔. ตรวจรับรองแบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๕. ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๖. ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๗. แบ่งงวดงาน/งวดเงิน					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๘. ตรวจเช็คผัง					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๙. ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐. ตรวจสอบระบบอาคาร					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล					(ไม่มีงานคงค้าง)					

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๖งานมัณฑนศิลป์							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๒. พิจารณาค่า k							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๓. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน/สำเนาสัญญาจ้าง							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา/ตรวจรับพัสดุ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๕. ประชุม							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๖. อื่นๆ (หนังสือเวียน)							(ไม่มีงานคงค้าง)			

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน สรุปเดือน ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๒

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไปเดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑-๒)	ค้างสะสมเดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้วเสร็จ (๕)	คงเหลือค้างสะสม (๖)=(๔-๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๒	๑	๑	๓	๑	๒	๓	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	๑	๐	๑	๔	๐	๔	๕	
๗	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน	๐	๐	๐	๒	๐	๒	๒	
๘	ตรวจเช็คผัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม	๑๐	๘	๒	๑	๑	๐	๒	
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๒	๒	๐	๕	๕	๐	๐	
	๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๖ งานมัณฑนศิลป์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	งานพิจารณาค่า K	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา/ตรวจรับพัสดุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	ประชุม	๙	๙	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	อื่นๆ	๔๕	๔๓	๒	๐	๐	๐	๒	
	รวม	๗๖	๗๐	๖	๑๕	๗	๘	๑๔	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน สรุปเดือน ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๒

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ										
๑	สท ๐๐๓๓.๒/๒๑๙๗	๑๙๐	๑๙ พ.ค. ๖๕	สำรวจ ปรับแก้ไขอาคาร	รพ.สุโขทัย	สุโขทัย	นายกฤษฎ์	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	สท ๐๐๓๓.๕๐๑.๑/๔๘๑๑	๔๐๓	๑๔ พ.ย. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์จัดทำผังแม่บท	รพ.ศรีสังวรสุโขทัย	สุโขทัย	นายกฤษฎ์	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	พช ๐๐๓๓.๓๐๑/๖๗๗๐	๔๒๑	๒๕ พ.ย. ๖๕	ขอรับการสนับสนุนบุคลากรจัดทำผังบริเวณหลัก	รพ.ศรีเทพ	เพชรบูรณ์	นายเอกชัย	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔	สท ๐๐๓๓.๔๐๑/๒๙๘๘	๔๖๓	๘ ธ.ค. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์จัดทำผังบริเวณ(Masterplan) โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย	รพ.ศรีสัชนาลัย	สุโขทัย	นายเอกชัย	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕	สท ๐๐๓๓.๕๐๑/๕๕๗๘	๔๙๔	๒๙ ธ.ค. ๖๕	การจัดทำแผนแม่บท (Master Plan)	รพ.ศรีสังวรสุโขทัย	สุโขทัย	นายกฤษฎ์	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ										

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๓. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ										
๑	อว ๖๕๐๑.๑๓/๐๑๖๗๐	๔๖๔	๘ ธ.ค. ๖๕	ขอนำส่งแบบโครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์และโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรุงเทพฯ	นายกฤษฎ์	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	สธ ๐๗๑๗/๘๔๗	๔๖๕	๘ ธ.ค. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์แบบแปลนเลขที่แบบ ๑๑๑๑๐ อาคารสำนักงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ พร้อมราคาประมาณการก่อสร้างอาคาร งวดงาน- งวดเงิน และระยะเวลาก่อสร้าง	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒	พิษณุโลก	นายเอกชัย	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. ตรวจรับรองแบบ										
๑	พช ๐๐๓๓.๒๐๑/๘๐๒	๔๘๒	๑๖ ธ.ค. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบแบบแปลนงานปรับปรุงคลินิคแผนกจักษุแพทย์ ที่ โรงพยาบาลเพชรบูรณ์	รพ.เพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	นายเอกชัย , นายวุฒิศักดิ์	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๕. ทำเอกสารประกอบบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)										

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๖. ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา										
๑	พล ๐๐๓๓.๐๐๑/๔/๒๕๖๑	๓๐๓	๑๖ ส.ค. ๖๕	๑.อาคารคลินิกบริการการแพทย์แผนไทย แบบเลขที่ ๙๖๓๘ ๒.อาคารแปรรูปสมุนไพร แบบเลขที่ ๑๐๑๐ ๓. อาคารจำหน่ายผลิตภัณฑ์สมุนไพร แบบเลขที่ ๑๐๕๙๑	สสจ.พิษณุโลก	พิษณุโลก	นายสืบสกุล	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ตก ๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๗๒๕	๓๘๔	๑ พ.ย. ๒๕๖๕	ขอรายละเอียดสำหรับงานก่อสร้างห้องชุดครอบครัว ๒๔ ครอบครัว ๑.อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๔ ชั้น (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว) แบบเลขที่ ๑๐๔๖๘ ๒. บ้านพักข้าราชการระดับปฏิบัติงาน(บ้านแฝด) (โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว) แบบเลขที่ ๑๑๐๕๖	รพ.พบพระ	ตาก	นายสืบสกุล	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓	ตก ๐๐๓๒.๓/๑๖๙๖	๓๘๘	๑ พ.ย. ๒๕๖๕	ขอความอนุเคราะห์แบบแปลนก่อสร้าง BOQและงวดงานงวดเงิน ของระบบบำบัดน้ำเสีย	รพ.ท่าสองยาง	ตาก	นายสืบสกุล	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๔	สธ ๐๒๐๗.๐๓.๕/๒๕๖๐๒	๔๐๖	๒๑ พ.ย. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์กองแบบแผนจัดทำบัญชีแสดงรายการก่อสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้าง ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕	พล ๐๙๓๓.๓๐๑/๓๐๕๘	๔๓๑	๒๕ พ.ย. ๖๕	ขอแบบก่อสร้างอาคารลิฟท์ผู้ป่วย	รพ.เนินมะปราง	พิษณุโลก	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	พล ๐๖๓๓.๓๐๑/๒๓๐๔	๔๓๕	๑ ธ.ค. ๖๕	ขอรับการสนับสนุนแบบแปลนและประมาณราคาค่าก่อสร้าง (อาคารซักฟอกจ่ายกลาง เป็นอาคาร คสล. ๒ ชั้น พื้นที่ใช้สอย ๑,๙๕๐ ตร.ม. โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว แบบเลขที่ ๑๐๑๔๕)	รพ.วัดโบสถ์	พิษณุโลก	นายสืบสกุล	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗. แบ่งงวดงาน/งวดเงิน										
๑	พล ๐๐๓๓.๐๐๑/๔/๒๕๖๑	๓๐๓	๑๖ ส.ค. ๖๕	๑.อาคารคลินิกบริการการแพทย์แผนไทย แบบเลขที่ ๙๖๓๘ ๒.อาคารแปรรูปสมุนไพร แบบเลขที่ ๑๐๑๐ ๓. อาคารจำหน่ายผลิตภัณฑ์สมุนไพร แบบเลขที่ ๑๐๕๙๑	สสจ.พิษณุโลก	พิษณุโลก	นายสืบสกุล	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๒	ตก ๐๐๓๒.๓/๑๖๙๖	๓๘๘	๑ พ.ย. ๒๕๖๕	ขอความอนุเคราะห์แบบแปลนก่อสร้าง BOQและงวดงานงวดเงิน ของระบบบำบัดน้ำเสีย	รพ.ท่าสองยาง	ตาก	นายสืบสกุล	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓	พล ๐๙๓๓.๓๐๑/๓๐๕๘	๔๓๑	๒๕ พ.ย. ๖๕	ขอแบบก่อสร้างอาคารลิฟท์ผู้ป่วย	รพ.เนินมะปราง	พิษณุโลก	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๘. ตรวจเช็คผัง										

๙. ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ										
๑	อต ๐๐๓๓.๑๐๑.๒/ว ๑๐๘๓๐	๔๓๓	๓๐ พ.ย. ๖๕	ขอเชิญตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างอาคารวินิจฉัยและรักษาเป็นอาคาร คสล. ๘ ชั้น โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ งวดที่ ๑๐	รพ.อุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	นายกฤษฎ์	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	พล ๐๒๓๒.๓๐๑/๓๔๗๗	๔๗๓	๙ ธ.ค. ๖๕	นัดตรวจรับมอบงานก่อสร้าง (อาคารผ่าตัดคลอดและผู้ป่วยหนัก (ICU))	รพร.นครไทย	พิษณุโลก	นายวุฒิศักดิ์	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	ตก ๐๐๓๓.๒/๘๖๓๗	๔๘๗	๑๙ ธ.ค. ๖๕	ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ (อาคารพยาธิวิทยาและนิติเวช ๘/๑๕)	รพ.แม่สอด	ตาก	นายเอกชัย	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๔	พช ๐๐๓๓.๐๐๑/ว๔๒๒๗	๔๘๙	๒๓ ธ.ค. ๖๕	ขอเชิญประชุมตรวจงานก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ รพ.หลุ่มสัก	รพ.หล่มสัก	เพชรบูรณ์	นายเอกชัย	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	พช ๐๐๓๓.๒๐๑/๘๔๑	๔๙๒	๒๗ ธ.ค. ๖๕	ขอเชิญประชุมตรวจรับพัสดุ งานจ้างก่อสร้างอาคารบำบัดรักษา ๖ ชั้น งวดที่ ๑๕ ที่โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์	รพ.เพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	นายเอกชัย	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๐. ตรวจสอบระบบอาคาร										

๑๑. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ										

๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม										
๑	พล ๐๗๓๓.๓๐๑/๑๘๑๗	๔๓๐	๒๕ พ.ย. ๖๕	ขออนุมัติใช้งานป้องกันและกำจัดปลวก อาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	รพ.วังทอง	พิษณุโลก	นายเอกชัย	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	พล ๐๗๓๓.๓๐๑/๒๐๔๕	๔๔๘	๒ ธ.ค. ๖๕	ขออนุมัติใช้สีน้ำมันและสีกันไฟ	รพ.วังทอง	พิษณุโลก	นายเอกชัย	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๓	อต ๐๐๓๓.๓๐๖/๖๖๕๔	๔๖๘	๙ ธ.ค. ๖๕	ขออนุมัติใช้สีทาภายนอก,สีทาภายใน และสีน้ำมัน	รพ.พิชัย	อุตรดิตถ์	นายเอกชัย	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	อต ๐๐๓๓.๓๐๖/๖๖๕๑	๔๖๙	๙ ธ.ค. ๖๕	ขออนุมัติใช้ประตูเหล็กกันไฟ	รพ.พิชัย	อุตรดิตถ์	นายเอกชัย	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	อต ๐๐๓๓.๓๐๖/๖๖๕๐	๔๗๐	๙ ธ.ค. ๖๕	ขออนุมัติใช้อุปกรณ์สุขภัณฑ์	รพ.พิชัย	อุตรดิตถ์	นายเอกชัย	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	อต ๐๐๓๓.๓๐๖/๖๖๕๓	๔๗๑	๙ ธ.ค. ๖๕	ขออนุมัติใช้กระเบื้องปูพื้นและบุผนังห้องน้ำ	รพ.พิชัย	อุตรดิตถ์	นายเอกชัย	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	อต ๐๐๓๓.๓๐๖/๖๖๘๗	๔๗๖	๑๓ ธ.ค. ๖๕	ขออนุมัติใช้กระเบื้องหินขัดสำเร็จรูป	รพ.พิชัย	อุตรดิตถ์	นายเอกชัย	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	พช ๐๐๓๓.๐๐๑/๗๓๐๒	๔๗๙	๑๖ ธ.ค. ๖๕	ขออนุมัติใช้วัสดุและอุปกรณ์สุขภัณฑ์ งานสถาปัตยกรรม ยี่ห้อ COTTO (อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ แบบเลขที่ ๘๘๑๕ รพ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์)	ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	นายเอกชัย	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	พช ๐๐๓๓.๐๐๑/๗๒๙๘	๔๘๐	๑๖ ธ.ค. ๖๕	ขออนุมัติใช้วัสดุ สังกะสี ยี่ห้อ "SINGHA" ของบริษัท กรุงเทพผลิตเหล็ก จำกัด (มหาชน) (อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ แบบเลขที่ ๘๘๑๕ รพ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์)	ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	นายเอกชัย	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑๐	พช ๐๐๓๓.๒๐๑/๘๔๖	๒๑	๑๓ ม.ค. ๖๖	ขอส่งรายการขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์กระจกตะกั่วป้องกันรังสี X-Ray โครงการก่อสร้างอาคารบำบัดรักษา ๖ ชั้น จำนวน ๑ หลัง โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบุรณ์	รพ.เพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	นายเอกชัย	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	พช ๐๐๓๓.๒๐๑/๘๔๗	๒๒	๑๓ ม.ค. ๖๖	ขอส่งรายการขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์บานประตูอัดอากาศ โครงการจ้างก่อสร้างอาคารบำบัดรักษา ๖ ชั้น จำนวน ๑ หลัง ที่โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์	รพ.เพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	นายเอกชัย	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา										
๑	พล ๐๗๓๓.๓๐๑/๑๘๒๒	๔๒๓	๒๕ พ.ย. ๖๕	ขอส่งรายงานผลการทดสอบการเจาะสำรวจชั้นดิน อาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	รพ.วังทอง	พิษณุโลก	นายวุฒิศักดิ์	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๒	พล ๐๗๓๓.๓๐๑/๑๘๒๑	๔๒๔	๒๕ พ.ย. ๖๕	ขออนุมัติใช้เสาเข็มเจาะระบบแห้ง อาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	รพ.วังทอง	พิษณุโลก	นายวุฒิศักดิ์	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	พล ๐๗๓๓.๓๐๑/๑๘๒๐	๔๒๗	๒๕ พ.ย. ๖๕	ขออนุมัติใช้เหล็กเส้น อาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	รพ.วังทอง	พิษณุโลก	นายวุฒิศักดิ์	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	พล ๐๗๓๓.๓๐๑/๑๘๑๘	๔๒๘	๒๕ พ.ย. ๖๕	ขออนุมัติใช้คอนกรีตผสมเสร็จ อาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	รพ.วังทอง	พิษณุโลก	นายวุฒิศักดิ์	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	พล ๐๗๓๓.๓๐๑/๑๘๑๙	๔๒๙	๒๕ พ.ย. ๖๕	ขออนุมัติใช้ข้อต่อเชิงกลแบบเกลียวขนาน อาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	รพ.วังทอง	พิษณุโลก	นายวุฒิศักดิ์	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	อต ๐๐๓๓.๑๐๑.๒/๑๑๑๖๒	๔๗๔	๑๓ ธ.ค. ๖๕	ขอนำส่งเอกสารการขออนุมัติใช้บริษัทเสาเข็มเจาะ และรายการคำนวณเสาเข็มเจาะ	รพ.อุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	นายวุฒิศักดิ์	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	อต ๐๐๓๓.๑๐๑.๒/๑๑๑๐๗	๔๗๕	๑๓ ธ.ค. ๖๕	ขอนำส่งเอกสารรายงานผลการเจาะสำรวจดิน	รพ.อุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	นายวุฒิศักดิ์	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า										

๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล										

๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล										

๑๑.๖ งานมัณฑนศิลป์										

๑๒. งานพิจารณาค่า K										
๑	สธ ๐๒๐๗.๐๓.๒/๖๕๐๓	๑๔	๑๑ ม.ค. ๖๖	พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดการคำนวณเงินชดเชยตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งานก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นอาคาร คสล. ๓ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๖๕๒ ตารางเมตร โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังกะพี้ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตรถ์	กองบริหารการสาธารณสุข กลุ่มงานบริหารงบลงทุนภูมิภาค	นนทบุรี	นายวุฒิศักดิ์	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑๓. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน										

๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา/ตรวจรับพัสดุ										

๑๕. ประชุม										
๑	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๓๑๘๗	๔๔๐	๑ ธ.ค. ๖๕	ขอเชิญประชุมรับการชี้แจงเปิดตรวจ	กองแบบแผน	นนทบุรี	นายกฤษฎ์	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๒๘๖๓	๔๕๕	๒ ธ.ค. ๖๕	ขอเชิญประชุมมอบนโยบายการดำเนินงานของกองแบบแผน โดยรองอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	กองแบบแผน	นนทบุรี	นายกฤษฎ์	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	ตก.๐๐๓๓.๒/๘๔๙๗	๔๗๒	๙ ธ.ค. ๖๕	ขอเชิญประชุมในการจัดทำ Master Plan ของโรงพยาบาลแม่สอด	รพ.แม่สอด	ตาก	นายเอกชัย	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔	สท ๐๐๓๓.๕๐๑.๔/๕๓๗๓	๔๗๘	๑๖ ธ.ค. ๖๕	ขอเชิญประชุม (งานก่อสร้างระบบท่อรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย ขนาดรองรับ ๔๕๐ ลบ.ม./วัน)	รพ.ศรีสังวรสุโขทัย	สุโขทัย	นายภูดิศ	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๕	สธ ๐๔๐๒/พิเศษ	๔๘๓	๑๖ ธ.ค. ๖๕	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานจ้างปรับปรุงห้องสำนักงานของกองกฎหมาย จำนวน ๑ แห่ง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕	กองกฎหมาย กรมควบคุมโรค	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๑	๒	๓ ม.ค. ๖๖	ขอเชิญประชุมตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานกองแบบแผน	กองแบบแผน	นนทบุรี	นายกฤษฎ์	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	สธ ๐๗๐๓.๐๑๘/๒	๔	๖ ม.ค. ๖๖	ขอเชิญประชุมกองแบบแผนครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	กองแบบแผน	นนทบุรี	สืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๗๗	๑๒	๑๑ ม.ค. ๖๖	ขอเชิญประชุมร่วมปิดตรวจ	กองแบบแผน	นนทบุรี	สืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	สธ ๐๔๐๒/พิเศษ	๑๙	๑๒ ม.ค. ๖๖	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานจ้างปรับปรุงห้องสำนักงานของกองกฎหมาย จำนวน ๑ แห่ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	กองกฎหมาย กรมควบคุมโรค	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑๖. อื่นๆ										
๑	พช ๐๐๓๓.๒๐๑/๓๓๘๓	๔๒๕	๒๕ พ.ย. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาความชื้น อาคารพักคนไข้ ๒๙๘ เตียง	รพ.เพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	นายเอกชัย/กลุ่มระบบประกอบอาคาร	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	พล ๐๗๓๓.๓๐๑/๒๐๓๒	๔๓๔	๒๕ พ.ย. ๖๕	แจ้งคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	รพ.วังทอง	พิษณุโลก	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	สธ ๐๗๐๑.๑/ว ๔๕๘๗	๔๓๗	๑ ธ.ค. ๖๕	แจ้งเวียนหนังสือราชการ จำนวน ๒ เรื่อง	สลก. กลุ่มบริหารงานทั่วไป กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	สธ ๐๗๑๑.๒/๒๙๑	๔๓๘	๑ ธ.ค. ๖๕	ขอประชาสัมพันธ์การเข้ารับคัดเลือกสตรี บุคคล และหน่วยงานองค์กรดีเด่น เนื่องในวันสตรีสากลประจำปี ๒๕๖๕	กลุ่มงานจริยธรรม กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๓๑๘๙	๔๓๙	๑ ธ.ค. ๖๕	ชอเชิญชวนส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๖	กองแบบแผน	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๓๑๘๘	๔๔๑	๑ ธ.ค. ๖๕	ขอแจ้งกำชับการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมสัญญา หรือผู้บริหารสัญญา	กองแบบแผน	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๓๑๘๓	๔๔๒	๑ ธ.ค. ๖๕	การลงเวลาปฏิบัติงาน	กองแบบแผน	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๘	สธ ๐๗๐๑.๑/ว ๔๔๔๑	๔๔๓	๑ ธ.ค. ๖๕	แจ้งเวียนหนังสือราชการ จำนวน ๕ เรื่อง	สลก. กลุ่มบริหารงานทั่วไป กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	สธ ๐๗๐๑.๑/ว ๔๓๙๔	๔๔๔	๑ ธ.ค. ๖๕	แจ้งเวียนหนังสือราชการ จำนวน ๓ เรื่อง	สลก. กลุ่มบริหารงานทั่วไป กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	สธ ๐๗๐๑.๑/ว ๔๓๖๐	๔๔๕	๑ ธ.ค. ๖๕	แจ้งเวียนหนังสือราชการ จำนวน ๓ เรื่อง	สลก. กลุ่มบริหารงานทั่วไป กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๓๐๔๐	๔๔๖	๑ ธ.ค. ๖๕	ขอส่งรายงานการประชุมมอบนโยบายการดำเนินงานของกองแบบแผน โดยรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	กองแบบแผน	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒	สธ ๐๗๐๓.๐๑๘/๑๐	๔๔๗	๑ ธ.ค. ๖๕	ขอส่งรายงานประชุมกองแบบแผน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ และขอเชิญประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕	กองแบบแผน	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๓	สธ ๐๗๑๐.๐๓/๑๔๐๔	๔๔๙	๒ ธ.ค. ๖๕	การปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑๔	สธ ๐๗๐๑.๕.๖/๘๕๕	๔๕๐	๒ ธ.ค. ๖๕	การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง	สลก. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๕	สธ ๐๗๐๑.๑/ว ๔๓๙๔	๔๕๑	๑ ธ.ค. ๖๕	แจ้งเวียนหนังสือราชการ จำนวน ๒ เรื่อง	สลก. กลุ่มบริหารงานทั่วไป กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๖	สธ ๐๗๐๑.๕.๒/๓๒๐๔	๔๕๒	๒ ธ.ค. ๖๕	ขอส่งสำเนาคำสั่ง	สลก. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๗	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๒๙๒๙	๔๕๓	๒ ธ.ค. ๖๕	ขอแจ้งการปฏิบัติงานกรณีขอความร่วมมือและการพิจารณาเสนอเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง	กองแบบแผน	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘	สธ ๐๗๐๑.๑/ว ๔๒๓๑	๔๕๔	๒ ธ.ค. ๖๕	แจ้งเวียนหนังสือราชการ จำนวน ๒ เรื่อง	สลก. กลุ่มบริหารงานทั่วไป กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๙	สธ ๐๗๐๑.๑/ว ๔๒๑๘	๔๕๖	๒ ธ.ค. ๖๕	แจ้งเวียนหนังสือราชการ จำนวน ๖ เรื่อง	สลก. กลุ่มบริหารงานทั่วไป กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๒๐	สธ ๐๗๐๑.๑/ว ๔๒๐๕	๔๕๗	๒ ธ.ค. ๖๕	เชิญชวนสั่งจองปฏิทินสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖	สลก. กลุ่มบริหารงานทั่วไป กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๑	สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๒๑๑๐	๔๕๘	๒ ธ.ค. ๖๕	ขอแจ้งเวียนบัญชีนวัตกรรมไทย	สลก. กลุ่มแผนงาน กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๒	สธ ๐๗๐๑.๓/๔๑๗๐	๔๕๙	๒ ธ.ค. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ช่องทางใหม่ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผ่านแอปพลิเคชั่น TikTok	สลก. กลุ่มประชาสัมพันธ์ กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๓	สธ ๐๗๐๑.๑/ว ๔๖๕๕	๔๖๐	๘ ธ.ค. ๖๕	แจ้งเวียนหนังสือราชการ จำนวน ๗ เรื่อง	สลก. กลุ่มบริหารงานทั่วไป กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๔	สธ ๐๗๐๑.๑/ว ๔๖๒๘	๔๖๑	๘ ธ.ค. ๖๕	แจ้งเวียนข้อมูลการติดต่อประสานงานสำนักงานเลขานุการกรม	สลก. กลุ่มบริหารงานทั่วไป กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๕	สธ ๐๗๐๓.๐๑๘/๑๔	๔๖๖	๘ ธ.ค. ๖๕	ขอส่งรายงานการประชุมกองแบบแผน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕	กองแบบแผน	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๖	สธ ๐๗๐๑.๕.๔/๓๖๖๑	๔๖๗	๙ ธ.ค. ๖๕	หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย รุ่นที่ ๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สลก. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๒๗	พล ๐๗๓๓.๓๐๑/๒๑๒๘	๔๘๑	๑๖ ธ.ค. ๖๕	ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (อาคารผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ)	รพ.วังทอง	พิษณุโลก	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๘	สธ ๐๗๐๑.๓/๔๗๒๖	๔๘๕	๑๖ ธ.ค. ๖๕	แจ้งเวียนแบบฟอร์ม (Template Powerpoint) สำหรับใช้ในการนำเสนองานและโลโก้สำหรับเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ	สลก. กลุ่มประชาสัมพันธ์ กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๙	สธ ๐๗๐๑.๑/ว ๔๗๓๗	๔๘๔	๑๖ ธ.ค. ๖๕	แจ้งเวียนหนังสือราชการ จำนวน ๙ เรื่อง	สลก. กลุ่มบริหารงานทั่วไป กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๐	พช ๐๐๓๓.๒๐๑/๘๓๕	๔๘๘	๒๓ ธ.ค. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์รายชื่อผู้ชำนาญการเข้าตรวจสอบระบบ	รพ.เพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	นายสรรค์ นายจงรักษ์ นายอภิญญา	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๑	สธ ๐๗๐๑.๕.๔/๙๕๔	๔๙๐	๒๓ ธ.ค. ๖๕	แจ้งการสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง (ผนก.)รุ่นที่ ๓๖ หลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น (ผบต.) รุ่นที่ ๓๒ และหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาความเป็นสุดยอดผู้นำด้านสาธารณสุข (อัศวิน) รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สลก. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๓๒	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๓๕๐๙	๔๙๓	๒๙ ธ.ค. ๖๕	ขออนุญาตนำลายมือชื่อ (E-Signature) ไปใช้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(e-Saraban)	กองแบบแผน	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๓	สธ ๐๒๐๗.๐๓.๕/๒๙๓๒๓	๑	๓ ม.ค. ๖๖	ขอความอนุเคราะห์กองแบบแผนจัดทำบัญชีแสดงรายการก่อสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้าง ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพิ่มเติม	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารการสาธารณสุข	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓๔	สธ ๐๗๐๑.๑/๙	๓	๖ ม.ค. ๖๖	ขอเชิญเข้าโครงการสานสัมพันธ์เสริมสร้างความสามัคคี และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สลก. กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๕	๐๒๐๕.๐๒/๕๕๖๓	๕	๖ ม.ค. ๖๖	ขอรับการสนับสนุนงานออกแบบใหม่ เพื่อประกอบคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๒	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๓๖	สธ ๐๒๐๗.๐๓.๕/๒๕	๖	๖ ม.ค. ๖๖	ขอติดตามความก้าวหน้าการจัดทำบัญชีแสดงรายการก่อสร้างและขอความอนุเคราะห์จัดทำงวดงาน งวดเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุนรายการสิ่งก่อสร้าง	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารการสาธารณสุข	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓๗	สธ ๐๗๐๑.๗.๓/๒๔	๗	๖ ม.ค. ๖๖	แจ้งข้อเสนอแนะการดำเนินงานร่วมกันระหว่างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สลก. กลุ่มแผนงาน กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๘	สธ ๐๗๐๑.๕.๖/๖	๘	๙ ธ.ค. ๖๖	การรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	สลก. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๓๙	สธ ๐๗๐๑.๕.๖/๗	๙	๙ ธ.ค. ๖๖	การรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	สลก. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔๐	สธ ๐๗๐๑.๑/ว ๕๔	๑๑	๑๑ ม.ค. ๖๖	ประชาสัมพันธ์การให้กู้เงิน "โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี ๒๕๖๖"	สลก. กลุ่มบริหารงานทั่วไป กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔๑	สธ ๐๗๓๑/ว ๑๗	๑๓	๑๑ ม.ค. ๖๖	ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้บริการ	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔๒	สธ ๐๗๐๔.๑/๓๒	๑๕	๑๒ ม.ค. ๖๖	แจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางสำหรับ รับ-ส่ง หนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์	กองวิศวกรรมการแพทย์ กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔๓	สธ ๐๗๐๑.๑/ว ๑๑๐	๔๘๔	๑๖ ม.ค. ๖๖	แจ้งเวียนหนังสือราชการ จำนวน ๙ เรื่อง	สลก. กลุ่มบริหารงานทั่วไป กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔๔	สธ ๐๗๓๐/ว ๙	๑๗	๑๒ ม.ค. ๖๖	แจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางสำหรับ รับ-ส่ง หนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี	ชลบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๔๕	สธ ๐๗๓๐/ว ๑๐	๑๘	๑๒ ม.ค. ๖๖	ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี	ชลบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔๖	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๑๑๖	๒๓	๑๓ มค. ๖๖	ขอรายชื่อเพื่อร่วมเป็นคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒ ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของรับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน	กองแบบแผน	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔๗	สธ ๐๗๐๑.๕.๖/๑๒	๒๔	๑๓ ม.ค. ๖๖	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	สลก. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรม สบส.	นนทบุรี	นายวุฒิศักดิ์ นางสาวสุวรรณี	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔๘	สธ ๐๗๐๑.๕.๖/๔๑	๒๕	๑๓ ม.ค. ๖๖	ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ	สลก. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔๙	สธ ๐๗๐๑.๑/๑๓๑	๒๖	๑๓ ม.ค. ๖๖	ขอเชิญร่วมบริจาคโลหิตประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	สลก. กลุ่มบริหารงานทั่วไป กรม สบส.	นนทบุรี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๕๐	สธ ๐๗๒๕/ว ๒๗	๒๗	๑๓ ม.ค. ๖๖	ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้บริการ	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	อุบลราชธานี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕๑	สธ ๐๗๒๖/ว ๓๔	๒๘	๑๓ ม.ค. ๖๖	ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้บริการ	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	สุราษฎร์ธานี	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕๒	สธ ๐๗๐๓.๐๑๘/๔	๒๙	๑๓ ม.ค. ๖๖	เลื่อนการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	กองแบบแผน	นนทบุรี	สืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕๓	สธ ๐๗๐๑.๔/๑๐๑	๓๐	๑๓ ม.ค. ๖๖	แจ้งเวียนที่อยู่ไปรษณีอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) กลางของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	สลก. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กรม สบส.	นนทบุรี	สืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕๔	สธ ๐๗๓๑/ว ๒๖	๓๑	๑๓ ม.ค. ๖๖	ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	นายสืบสกุล	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายงานสรุปผลปฏิทินทำงานรอบระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 - 13 มกราคม 2566

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ 3

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไปเดือนหน้า (3)+(6)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (1)	เรื่องออก (2)	เรื่องค้าง (3)=(1)-(2)	ค้างสะสมเดือนก่อน (4)	ค้างสะสมแล้วเสร็จ (5)	คงเหลือค้างสะสม (6)=(4)-(5)		
1	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	1	0	1	1	0	1	2	
2	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	0	0	0	0	1	0	0	
3	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	1	1	0	0	1	0	0	
4	ตรวจรับรองแบบ	0	0	0	0	0	0	0	
5	ทำเอกสารประกอบแบบ	0	0	0	0	0	0	0	
6	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	1	0	1	1	0	1	2	
7	แบ่งงวดงาน-งวดเงิน	0	0	0	0	0	0	0	
8	ตรวจเช็คผัง	0	0	0	0	0	0	0	
9	ตรวจการจ้าง /ตรวจรับพัสดุ	17	17	0	0	0	0	0	
10	ตรวจสอบระบบอาคาร	0	0	0	0	0	0	0	
11	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ								
	11.1 งานสถาปัตยกรรม	4	0	4	0	0	0	4	
	11.2 งานวิศวกรรมโยธา	0	0	0	0	0	0	0	
	11.3 งานมัณฑนศิลป์	0	0	0	0	0	0	0	
12	พิจารณาค่า k	2	2	0	0	0	0	0	
13	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	1	1	0	0	0	0	0	
14	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา	1	1	0	0	0	0	0	
15	ประชุม	8	8	0	0	0	0	0	
16	หนังสือเวียน / อื่นๆ	12	12	0	0	0	0	0	
	รวม	48	42	6	2	2	2	8	

รายงานสรุปผลปฏิทินทำงานรอบระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 - 13 มกราคม 2566

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ 3

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำการ	ดำเนินการ (%)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1. งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ											
1	พจ 0032.211/531	340	13 มิ.ย. 65	ขอความอนุเคราะห์ออกแบบและประเมินราคาปรับปรุงอาคารโควิด-19 เป็นอาคารผู้ป่วยใน (ชั่วคราว) รพ.ดงเจริญ	รพ.ดงเจริญ	พิจิตร	ประกาศิต / วชิราพร	-	-	2 ธ.ค. 65	กำลังดำเนินการ
2	สธ 0205.03/512	14	6 ม.ค. 66	ขอส่งคำขอรับการสนับสนุนงานออกแบบใหม่เพื่อประกอบคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เขตสุขภาพที่ 3	สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานเขตสุขภาพที่ 3		อลิสา / ประกาศิต				
2. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)				
3. ปรึกษาแบบ / ค้นหาแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)				
4. ตรวจรับรองแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)				
5. ทำเอกสารประกอบแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)				
6. ประมาณราคา / ตรวจสอบราคา											
1	ปท 0033.3.07/433	470	15 ส.ค. 65	ขอความอนุเคราะห์ประมาณราคางวดงาน-งวดเงิน งานซ่อมแซมทางเชื่อมอาคารบริการผู้ป่วย	รพ.หนองเสือ	ปทุมธานี	ประกาศิต / ภูสกร / ชัยพจน์			31 ธ.ค. 65	กำลังดำเนินการ
2	นว 0033.1/14954	1	4 ม.ค. 66	ขอความอนุเคราะห์รายละเอียดประมาณราคา (BOQ) และงวดงาน-งวดเงิน แบบแปลนบ้านพักข้าราชการ อำนวยการระดับสูง แบบเลขที่ 11078	รพ.สวรรค์ประชารักษ์ แห่งใหม่	นครสวรรค์	อลิสา/วชิราพร				
7. แบ่งงวดงาน-งวดเงิน							(ไม่มีงานคงค้าง)				
8. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ							(ไม่มีงานคงค้าง)				
8.1 งานสถาปัตยกรรม											

1	อน 0033.001/12005	18	13 ม.ค. 66	ขออนุมัติใช้หินสำหรับงานเคาน์เตอร์และเฟอร์นิเจอร์ อาคารผู้ป่วยใน 60 เตียง รพ.บ้านไร่	รพ.บ้านไร่	อุทัยธานี					เรื่องเข้าใหม่ 13 ม.ค.66
2	อน 0033.001/12007	19	13 ม.ค. 66	ขออนุมัติใช้วัสดุสำหรับเฟอร์นิเจอร์ติดตั้งกับที่ อาคารผู้ป่วยใน 60 เตียง รพ.บ้านไร่	รพ.บ้านไร่	อุทัยธานี					เรื่องเข้าใหม่ 13 ม.ค.66
3	อน 0033.001/12008	20	13 ม.ค. 66	ขออนุมัติใช้ครุภัณฑ์จัดซื้อ หรือสั่งซื้อ อาคารผู้ป่วยใน 60 เตียง รพ.บ้านไร่	รพ.บ้านไร่	อุทัยธานี					เรื่องเข้าใหม่ 13 ม.ค.66
4	อน 0033.001/12004	21	13 ม.ค. 66	ขออนุมัติใช้อุปกรณ์ประปา อาคารผู้ป่วยใน 60 เตียง รพ.บ้านไร่	รพ.บ้านไร่	อุทัยธานี					เรื่องเข้าใหม่ 13 ม.ค.66
8.2 งานวิศวกรรมโยธา											(ไม่มีงานคงค้าง)
8.3 งานมัณฑนศิลป์											(ไม่มีงานคงค้าง)
9. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน											(ไม่มีงานคงค้าง)
10. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา											(ไม่มีงานคงค้าง)
11. หนังสือเวียน / อื่นๆ											(ไม่มีงานคงค้าง)

เรื่องค้างประจำเดือน รอบระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๔

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไปเดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑)-(๒)	ค้างสะสมเดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้วเสร็จ (๕)	คงเหลือค้างสะสม (๖)=(๔)-(๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๖	๓	๓	๒	๒	๐	๓	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๓	๑	๒	๙	๕	๔	๖	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๗	๗	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗	แบ่งงวดงาน-งวดเงิน	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๑	
๘	ตรวจเช็คผัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจการจ้าง /ตรวจรับพัสดุ	๑๘	๑๘	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๑	
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ								
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๔	
	๑๑.๓ งานมัณฑนศิลป์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	พิจารณาค่า k	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	ประชุมคณะกรรมการ/ที่ปรึกษา	๑๙	๑๙	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	หนังสือเวียน / อื่นๆ	๑๒	๑๒	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	**๘๓**	**๗๗**	**๖**	**๑๒**	**๗**	**๕**	**๑๕**	

เรื่องค้างประจำเดือน รอบระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๔

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	ดำเนินการ (%)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1. งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ											
1	นบ 0033.01.4/8674	745	25 พ.ย. 65	ขอความอนุเคราะห์สำรวจพื้นที่และจัดทำผังหลัก รพ บางบัวทอง	รพ.บางบัวทอง	นนทบุรี	เอกชัย	-	-	-	**กำลังดำเนินการ**
2	สธ 0719.05/1860	750	30 พ.ย. 65	ขอความอนุเคราะห์ร่วมสำรวจออกแบบและจัดทำรายละเอียดประกอบการของบประมาณ	รพ.อินทร์บุรี	สิงห์บุรี		-	-	-	**กำลังดำเนินการ**
3	สห 0033.2/3209	794	27 ธ.ค. 65	ขอสำรวจพื้นที่และออกแบบ พร้อมประมาณราคางานปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยงานผู้ป่วยนอกบริเวณระเบียงอาคาร	รพ.สิงห์บุรี	สิงห์บุรี	เอกชัย	-	-	-	**กำลังดำเนินการ**
2. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ											
1	นบ 0032.301.3/41	20	14 ม.ค. 65	ออกแบบเขื่อนป้องกันตลิ่ง พร้อมรั้ว	รพ.บางบัวทอง	นนทบุรี	พรกฤษณ์/คงกฤษ	-	-	-	**คุณพรกฤษณ์และคุณคงกฤษประสานกับทาง รพ.และจัดทำแผน**
2	นบ 0032.301.6/90	100	15 ก.พ. 65	ขอความอนุเคราะห์แบบ (ถนน)	รพ.บางบัวทอง 2	นนทบุรี	คงกฤษ	-	-	-	**ประสานกับรพ.แล้ว**
3	สธ 0315.7/618	328	26 พ.ค. 65	ขอแบบแปลนพร้อมรายการประกอบแบบก่อสร้าง	รพ.มหาวชิราลงกรณธัญบุรี	ปทุมธานี	พรกฤษณ์	-	-	-	**คุณพรกฤษณ์จะประสานกับ รพ.ให้**
4	ลบ 0033.202/2/5963	739	24 พ.ย. 65	ขอสนับสนุนการจัดทำผังหลักของโรงพยาบาล (Master Plan)	รพ.บ้านหมี่	ลพบุรี	เอกชัย/คงกฤษ/ถิราธนัตถ์/วชิราพร	-	-	-	**เรื่องเข้ากลุ่ม 24/11/2565**

5	นบ 0033.301.2/2114	759	6 ธ.ค. 65	ขอออกแบบรั่วคอนกรีตบล๊อกมาตรฐาน	รพ.บางใหญ่	นนทบุรี	คงกฤษ	-	-	-	**ประสานกับรพ.แล้ว**
6	ปท 0033.3/02/940	782	20 ธ.ค. 65	ขอออกแบบผังหลัก (Master Plan) รพ.สามโคก	รพ.สามโคก	ปทุมธานี	เอกชัย	-	-	-	**กำลังดำเนินการ**
3. ปรึกษาแบบ / ค้นหาแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)				
4. ตรวจรับรองแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)				
5. ทำเอกสารประกอบแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)				
6. ประมาณราคา / ตรวจสอบราคา							(ไม่มีงานคงค้าง)				
7. แบ่งงวดงาน-งวดเงิน											
1	อท 0033.2/5412	746	28 พ.ย. 65	ขอความอนุเคราะห์ออกแบบรายละเอียดและราคากลางการถมดินพร้อมงวดงานงวดเงิน อาคารซักฟอก-จ่ายกลาง	รพ.อ่างทอง	นนทบุรี	เอกชัย / คงกฤษ / พรกฤษณ์/ งานระบบ/วชิราพร	-	-	-	**กำลังดำเนินการ**
8. ตรวจเช็คผัง							(ไม่มีงานคงค้าง)				
9 ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ							(ไม่มีงานคงค้าง)				
10. ตรวจสอบระบบอาคาร											
1	ลบ 0033.301/413	376	20 มิ.ย. 65	ขอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอาคาร	รพ.โคกสำโรง	ลพบุรี	คงกฤษ	-	-	-	**รอนัดวัน-เวลากับ รพ**
11. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ							(ไม่มีงานคงค้าง)				
11.1 งานสถาปัตยกรรม							(ไม่มีงานคงค้าง)				
11.2 งานวิศวกรรมโยธา							(ไม่มีงานคงค้าง)				
11.3 งานมัณฑนศิลป์							(ไม่มีงานคงค้าง)				
12. พิจารณาค่า K							(ไม่มีงานคงค้าง)				
13.แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน							(ไม่มีงานคงค้าง)				
14.แต่งตั้งคณะกรรมการ							(ไม่มีงานคงค้าง)				
15.ประชุมคณะกรรมการ/ที่ปรึกษา							(ไม่มีงานคงค้าง)				
16.หนังสือเวียน / อื่นๆ							(ไม่มีงานคงค้าง)				

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๒๕ พฤศจิกายน - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๕

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไปเดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑)-(๒)	ค้างสะสมเดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้วเสร็จ (๕)	คงเหลือค้างสะสม (๖)=(๔)-(๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๒	๐	๒	๔	๐	๔	๖	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๒	๑	๑	๓	๑	๒	๓	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๕	๓	๒	๒	๐	๒	๔	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๑	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๗	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๘	ตรวจเช็คผัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจการจ้าง	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ								
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๔ งานสิ่งแวดล้อมฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๕ งานระบบอาคารฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๖ งานมัณฑนศิลป์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	พิจารณาค่า k	๔	๓	๑	๑	๑	๐	๑	
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	ประชุม	๒๘	๒๘	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	อื่นๆ	๓๒	๓๒	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	**๙๐**	**๘๓**	**๗**	**๑๐**	**๒**	**๘**	**๑๕**	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน 25 พฤศจิกายน - 29 ธันวาคม 2565

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ 5

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำการ	ผลการดำเนินงาน (%)	คิดว่าจะแล้ว	หมายเหตุ
1. งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ							(มีงานค้าง 6 งาน)				
1	สธ 0614/00915	285	2 พค. 65	สำรวจหลังคา อาคารอำนวยการศูนย์ฯ	ศ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 5	สมุทรสงคราม	ทัศน์ภรณ์				สำรวจแล้วรอออกแบบ
2	รบ 0033.1/7182	610	23 สค. 65	จัดทำ Master Plan	รพ ราชบุรี	ราชบุรี	สุทธิพร				
3	กจ 0033.307	768	22 สค. 65	สำรวจผังหลักทองผาภูมิ	รพ ทองภาภูมิ	กาญจนบุรี	ทัศน์ภรณ์				
4	รบ 0033.3/02/2653	817	8 พย. 65	ทำผังสำรวจ อาคารพักเจ้าหน้าที่ เลขที่ 11062	รพ ปากท่อ	ราชบุรี	ทัศน์ภรณ์				
5	สธ 0246/1301	878	6 ธค. 65	สำรวจซ่อมแซมตอหม้อ คานและพื้น	วิทยาลัยนักบริหาร	นครปฐม	เอกภพ				
6	รบ 0033.3/02/2653	915	23 ธค. 65	ทำผังสำรวจก่อสร้างตึกผู้ป่วยฯ	รพร.จอมบึง	ราชบุรี	ทัศน์ภรณ์				
2. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ							(มีงานค้าง 3 งาน)				
1	สธ 0422/309	120	18 กพ. 65	ปรับแก้ไขแบบอาคารศ.ปฏิบัติภาวะฉุกเฉินฯ	สบส.5	ราชบุรี	ทัศน์ภรณ์				กำลังดำเนินการออกแบบ
2	ปข 0033.304/1219	723	4 ตค 65	ปรับแบบอาคารผู้ป่วยใน 60 เตียง	รพ ทับสะแก	ประจวบฯ	อภิญญา				

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำการ	ผลการดำเนินงาน (%)	คิดว่าจะแล้ว	หมายเหตุ
3	สธ 0706.04/5676	880	7 ธค. 65	ทบทวนแบบตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพ	สถานพยาบาลประกอบโรคศิลปะ	นนทบุรี	สุทธิพร				
4											
3. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ							(มีงานค้าง 4 งาน)				
1	รบ 0033.2/02/2436	486	8 กค. 65	ขอแบบอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	รพ โพธาราม	ราชบุรี	ทัศน์ภรณ์				นำเข้าโครงการออกแบบใหม่ปี
2	รบ 0033.3/02/2652	818	8 พย. 65	ขอรับแบบอาคารปฐมภูมิ เลขที่ 9636	รพ ปากท่อ	ราชบุรี	ทัศน์ภรณ์				
3	กจ 0033.201.4/8716	872	2 ธค. 65	ขอแบบมาตรฐาน อาคารสนับสนุน 8 ชั้น	รพ พหลพลพยุหเสนา	กาญจนบุรี	ทัศน์ภรณ์				
4	SSC 199/2565	921	27 ธค. 65	ขอทราบเหตุในการใช้แบบเลขที่ 10717 และ 10535	บริษัท เอส เอส คอนซัลแทนส์	กรุงเทพฯ	ทัศน์ภรณ์				
4. ตรวจรับรองแบบ							(มีงานค้าง 1 งาน)				
1	สธ 0307/8242	917	23 ธค. 65	ตรวจสอบแบบภายในศูนย์ทันตกรรม	รพ เมตตาประชารักษ์	นครปฐม	ทัศน์ภรณ์				
2											
5. ทำเอกสารรายการประกอบแบบ (ใบชี้ที่เดิม)							(มีงานค้าง 0 งาน)				

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำการ	ผลการดำเนินงาน (%)	คิดว่าจะแล้ว	หมายเหตุ
1											
2											
6. ประมาณราคา/ตรงจสอบราคา							(มีงานค้าง 0 งาน)				
1											
7. แบ่งงวดงาน/งวดเงิน							(มีงานค้าง 0 งาน)				
1											
8. ตรวจเช็คผัง							(มีงานค้าง 0 งาน)				
1											
9. ตรวจการจ้าง							(มีงานค้าง 0 งาน)				
10. ตรวจสอบระบบอาคาร							(มีงานค้าง 0 งาน)				
1											
11. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ											
11.1 งานสถาปัตยกรรม							(มีงานค้าง 0 งาน)				

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำการ	ผลการดำเนินงาน (%)	คิดว่าจะแล้ว	หมายเหตุ
1											
11.2 งานวิศวกรรมโยธา							(มีงานค้าง 0 งาน)				
1											
2											
11.3 งานระบบไฟฟ้า							(มีงานค้าง 0 งาน)				
1											
11.4 งานระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม							(มีงานค้าง 0 งาน)				
1											
11.5 งานระบบประกอบอาคารและสภาพแวดล้อมฯ							(มีงานค้าง 0 งาน)				
1											
11.6 งานมัณฑนศิลป์							(มีงานค้าง 0 งาน)				
1											
12. พิจารณาค่า k							(มีงานค้าง 1 งาน)				
1	ปข 0033/23814	914	23 ธค. 65	อาคารผู้ป่วยใน 5 ชั้น	รพ บางสะพาน	ประจวบฯ	โกมล				

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำการ	ผลการดำเนินงาน (%)	คิดว่าจะแล้ว	หมายเหตุ
13. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน							(มีงานค้าง 0 งาน)				
14. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดราคา							(มีงานค้าง 0 งาน)				
15. อื่นๆ							(มีงานค้าง 0 งาน)				

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๒๕ พฤศจิกายน - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๖

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไปเดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑)-(๒)	ค้างสะสมเดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้วเสร็จ (๕)	คงเหลือค้างสะสม (๖)=(๔)-(๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๕	๐	๕	๖	๒	๔	๙	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๑	๑	๐	๕	๒	๓	๓	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๘	๘	๐	๓	๒	๑	๑	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๑	
๗	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘	ตรวจเช็คผัง	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจการจ้าง	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร	๒	๒	๐	๑	๑	๐	๐	
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ								
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม	๑๓	๑๓	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๔ งานระบบบำบัดน้ำเสียฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๕ งานระบบประกอบอาคารฯ	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๖ งานมัณฑนศิลป์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	พิจารณาค่า k	๐	๐	๐	๓	๓	๐	๐	
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๗	๗	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	ประชุม	๒๒	๒๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	อื่นๆ	๓๑	๓๑	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	**๑๑๒**	**๑๐๖**	**๖**	**๑๘**	**๑๐**	**๘**	**๑๔**	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน 25 พฤศจิกายน - 29 ธันวาคม 2565

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ 6

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำการ	ผลการดำเนินงาน (%)	คิดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1. งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ							(มีงานค้าง 9 งาน)				
1	สธ 0721/164	198	16 มีค. 65	งานออกแบบหลังคาอาคารผู้ป่วยใน	สบส. เขต 6	ชลบุรี	อภิญญา				
2	สก 0032.001/3/1199	269	11 เมย. 65	แผนจัดทำ Master Plan	สสจ.สระแก้ว	สระแก้ว	อภิญญา				
3	สธ 1103.29/1148	959	3 พย. 65	สำรวจงานปรับปรุงอาคารเทคโนโลยีฯ	วพบ.พระปกเกล้าฯ	จันทบุรี	แมน				
4	จบ 0033.1/18664	1014	22 พย. 65	ออกแบบก่อสร้างโรงเรือนเก็บขยะฯ	รพ พระปกเกล้า	จันทบุรี	สุทธิพร				
5	สป 0033.2/6473	1045	30 พย. 65	สำรวจเพื่อวางมาสเตอร์แปลน	รพ สมุทรปราการ	สมุทรปราการ	กุลนันทน์				
6	จบ 0033.1/20039	1047	30 พย. 65	ออกแบบพื้นที่เพื่อติดตั้งยูนิตทันตกรรม	รพ พระปกเกล้า	จันทบุรี	สุภาพร				
7	จบ 0033.1/20040	1048	30 พย. 65	งานออกแบบเพื่อวางผังทางเข้า-ออกฯ	รพ พระปกเกล้า	จันทบุรี	สุภาพร				
8	จบ 0033.1/20041	1049	30 พย. 65	สำรวจและกำหนดตำแหน่งอาคารพัก จนท.	รพ พระปกเกล้า	จันทบุรี	สุภาพร				
9	สป 0033.2/6960	1096	19 ธค. 65	งานออกแบบหอผู้ป่วยจิตเวช	รพ สมุทรปราการ	สมุทรปราการ	สุทธิพร กุลนันทน์				
2. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ							(มีงานค้าง 3 งาน)				

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วัน ทำการ	ผลการดำเนินงาน (%)	คิดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1	จบ 0032.1/269	22	13 มค. 65	ออกแบบอาคารมะเร็ง 2	รพ พระปกเกล้า	จันทบุรี	สุภาพร				
2	จบ 0033.1/5225	334	5 พค. 65	ปรับแบบอาคารวินิจฉัย	รพ พระปกเกล้า	จันทบุรี	สุภาพร				
3	ฉช 0033.101/13996	566	4 กค. 65	ปรับแบบอาคารศูนย์อุบัติเหตุและโรคหัวใจ	รพ พุทธโสธร	ฉะเชิงเทรา	ไกรสูรย์				
4											
5											
3. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ						(มีงานค้าง 1 งาน)					
1	ฉช 0033.3/1948	557	4 กค. 65	ขอแบบ เลขที่ 8057 + ก.49/เมย./61	รพ พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	สุภาพร				ดำเนินการโครงสร้าง
2											
3											
4. ตรวจรับรองแบบ						(มีงานค้าง 0 งาน)					
1											
5. ทำเอกสารรายการประกอบแบบ (ใบชี้ที่เดิม)						(มีงานค้าง 0 งาน)					

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วัน ทำการ	ผลการดำเนินงาน (%)	คิดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1											
2											
6. ประมาณราคา/ตรงจสอบราคา							(มีงานค้าง 1 งาน)				
1	ฉช 0033.3/3540	1060	30 พย. 65	ขอแบบต่อเติมบันไดหนีไฟ 8708/43	รพ พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	ไกรสูรย์				
2											
7. แบ่งงวดงาน/งวดเงิน							(มีงานค้าง 0 งาน)				
1											
2											
8. ตรวจเช็คผัง							(มีงานค้าง 0 งาน)				
1											
9. ตรวจการจ้าง							(มีงานค้าง 0 งาน)				
10. ตรวจสอบระบบอาคาร							(มีงานค้าง 0 งาน)				
1											

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วัน ทำการ	ผลการดำเนินงาน (%)	คิดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
2											
11. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ											
11.1 งานสถาปัตยกรรม							(มีงานค้าง 0 งาน)				
1											
2											
3											
11.2 งานวิศวกรรมโยธา							(มีงานค้าง 0 งาน)				
1											
11.3 งานระบบไฟฟ้า							(มีงานค้าง 0 งาน)				
1											
11.4 งานระบบสุขาภิบาล							(มีงานค้าง 0 งาน)				
1											
11.5 งานระบบเครื่องกล							(มีงานค้าง 0 งาน)				

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำการ	ผลการดำเนินงาน (%)	คิดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1											
11.6 งานมัณฑนศิลป์						(มีงานค้าง 0 งาน)					
1											
12. พิจารณาค่า k						(มีงานค้าง 0 งาน)					
1											
2											
3											
13. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน						(มีงานค้าง 0 งาน)					
14. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดราคา						(มีงานค้าง 0 งาน)					
15. อื่นๆ						(มีงานค้าง 0 งาน)					

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน สรุปเดือน ๒๖ พ.ย.๖๕ ถึง ๑๓ ม.ค.๖๖

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๗

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไปเดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑)-(๒)	ค้างสะสมเดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้วเสร็จ (๕)	คงเหลือค้างสะสม (๖)=(๔)-(๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๔	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ								
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ								
๔	ตรวจรับรองแบบ	๒	๑	๑				๑	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)	๒	๒		๑		๑	๑	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา								
๗	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน				๑	๑			
๘	ตรวจเช็คผัง								
๙	ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	๑๐	๑๐						
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร								
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ								
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม	๑๐	๑๐						
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๒	๒		๑		๑	๑	
	๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า								
	๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล								
	๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล								
	๑๑.๖ งานมัณฑนศิลป์								
๑๒	พิจารณาค่า k	๑	๑		๑		๑	๑	
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน/สำเนาสัญญาจ้าง	๓	๓						
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา/ตรวจรับพัสดุ	๑	๑						
๑๕	ประชุม	๑๕	๑๕						
๑๖	อื่นๆ (หนังสือเวียน)	๑๒	๑๒						
	รวม	**๖๑**	**๕๘**	**๓**	**๗**	**๒**	**๕**	**๘**	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน สรุปเดือน ๒๖ พ.ย.๖๕ ถึง ๑๓ ม.ค.๖๖

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๗

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ							(คงค้าง ๔ เรื่อง)			
๑	สธ๐๓๑๒.๓/๑๑๓๐	๒๒๖	๑๗ มิ.ย. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์จัดทำผังหลัก (Master Plan)	รพ.ธัญญารักษ์ขอนแก่น	ขอนแก่น	ชาติศักรินทร์	-	-	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๒	สธ ๐๗๒๒/๙๒๘	๔๓๗	๒๒ พ.ย. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่กองแบบแผนสำรวจและออกแบบอาคารอำนวยการหรับโรงพยาบาล ๓๐ เตียง รพ.โพธิ์ชัย จ.ร้อยเอ็ด	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	ร้อยเอ็ด	ธีระวัฒน์	-	-	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๓	รอ ๐๐๓๓.๓๐๘/๑๗๔๑	๔๕๕	๒ ธ.ค. ๖๕	ขอสำรวจจัดทำแผนแม่บทด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	รพ. อาจสามารถ	ร้อยเอ็ด	ชาติศักรินทร์	-	-	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๔	กส ๐๐๓๓.๓๐๑/๔๙๘๓	๓	๓ ม.ค. ๖๖	ขอจัดทำแบบแปลนมาตรฐาน (Master Plan)	รพ.สมเด็จพระยุพราชกุฉินารายณ์	กาฬสินธุ์	ธีระวัฒน์	-	-	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๒. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๓. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๔. ตรวจรับรองแบบ							(คงค้าง ๑ เรื่อง)			

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑	กส ๐๐๓๓.๓๐๑/๘๓๕	๖	๕ ม.ค. ๖๖	ขอความอนุเคราะห์รับรองแบบรายการประกอบแบบก่อสร้างอาคารพักพยาบาล ๒๔ ห้องนอน(๑๒ ครอบครัว) แบบเลขที่ ๙๕๕๕	รพ สามชัย	กาฬสินธุ์	ธีระวัฒน์	-	-	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๕. ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)							**(คงค้าง ๑ เรื่อง)**			
๑	ขก๐๐๓๓.๓๑๐/๑๒๓๔	๒๗๑	๑๒ ก.ค. ๖๕	ขอแบบรูปรายการและราคาค่าก่อสร้างอาคารซักฟอก จ่ายกลาง โรงอาหาร พัสดุ ๔ ชั้น แบบ ๑๐๑๒๔	รพ.พล	ขอนแก่น	ชาติศักรินทร์	-	-	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๖. ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา							**(ไม่มีงานคงค้าง)**			
๗. แบ่งงวดงาน/งวดเงิน							**(ไม่มีงานคงค้าง)**			
๘. ตรวจเช็คผัง							**(ไม่มีงานคงค้าง)**			
๙. ตรวจการจ้าง							**(ไม่มีงานคงค้าง)**			
๑๐. ตรวจสอบระบบอาคาร							**(ไม่มีงานคงค้าง)**			
๑๑. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ							**(ไม่มีงานคงค้าง)**			
๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม							**(ไม่มีงานคงค้าง)**			
๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา							**(คงค้าง ๑ เรื่อง)**			
๑	ขก ๐๐๓๓.๐๐๑/๖๘๖๗	๔๔๒	๒๔ พ.ย. ๖๕	ตรวจสอบโครงสร้างอาคาร	รพ.แวงน้อย	ขอนแก่น	ณัฐภัทร	-	-	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า							**(ไม่มีงานคงค้าง)**			
๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล							**(ไม่มีงานคงค้าง)**			
๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล							**(ไม่มีงานคงค้าง)**			

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑๑.๖งานมัณฑนศิลป์							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๒. พิจารณาค่า k							(คงค้าง ๑ เรื่อง)			
๑	สธ ๐๓๑๒.๓/๑๘๔๙	๔๒๙	๑๑ พ.ย. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายการคำนวณค่างาน ตามสูตรการปรับราคาค่าก่อสร้าง(ค่าK) ก่อสร้างศูนย์เตรียมความพร้อมกลับสู่สังคม	รพ ธัญญารักษ์ ขอนแก่น	ขอนแก่น	ณัฐภัทร	-	-	อยู่ในระหว่างการพิจารณา
๑๓. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน/สำเนาสัญญาจ้าง							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา/ตรวจรับพัสดุ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๕. ประชุม							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๖. อื่นๆ(หนังสือเวียน)							(ไม่มีงานคงค้าง)			

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน สรุปเดือน ๒๖ พ.ย.๖๕ ถึง ๑๓ ม.ค.๖๖

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๘

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไปเดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑)-(๒)	ค้างสะสมเดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้วเสร็จ (๕)	คงเหลือค้างสะสม (๖)=(๔)-(๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๗	๕	๒	๒		๒	๔	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๑	๑						
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ								
๔	ตรวจรับรองแบบ								
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)	๒	๑	๑				๑	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา								
๗	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน								
๘	ตรวจเช็คผัง								
๙	ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	๑๐	๑๐						
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร	๑	๑						
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ								
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม	๑๒	๑๒						
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๑๑	๑๑						
	๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า								
	๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล								
	๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล								
	๑๑.๖ งานมัณฑนศิลป์	๒	๒						
๑๒	พิจารณาค่า k	๑	๑						
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๗	๗						
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา/ตรวจรับพัสดุ	๑	๑						
๑๕	ประชุม	๒๐	๒๐						
๑๖	อื่นๆ (หนังสือเวียน)	๘	๘						
	รวม	๘๓	๘๐	๓	๒	๐	๒	๕	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน สรุปเดือน ๒๖ พ.ย.๖๕ ถึง ๑๓ ม.ค.๖๖

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๘

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ							**(คงค้าง ๔ เรื่อง)**			
๑	ปก๐๐๓๓.๓๐๑(๐๑)/๓๔๕๓	๓๕๔	๒ ก.ย. ๖๕	ขอสำรวจ ออกแบบ เพื่อจัดทำ master plan	รพ.บึงกาฬ	บึงกาฬ	ธนเศรษฐ์	-	-	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๒	ลย ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๗๖	๕๕๕	๑๐ พ.ย. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์แบบช่องทางขนส่งของสกปรกและบันไดหนีไฟ อาคารผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ(รวมชั้นใต้ถุนโล่ง) เป็น คสล ๕ ชั้น	รพ เชียงคาน	เลย	นพพล/ณัฐวุฒิ	-	-	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๓	อด๐๐๓๓.๓๐๑/๒๔๕๔	๑	๓ ม.ค. ๖๖	ขอแบบโครงสร้างหลังคา จำนวน ๖ อาคาร	รพร.บ้านดุง	อุดรธานี	ธนเศรษฐ์	-	-	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๔	สธ ๐๒๐๕.๐๘/๕๖๒๐	๘	๕ ม.ค. ๖๖	ขอรับการสนับสนุนออกแบบอาคารและประมาณการก่อสร้าง	สำนักตรวจสอบราชการกระทรวง เขตสุขภาพที่ ๘	สำนักตรวจสอบราชการกระทรวง เขตสุขภาพที่ ๘	ธนเศรษฐ์	-	-	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๒. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ							**(ไม่มีงานคงค้าง)**			
๓. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ							**(ไม่มีงานคงค้าง)**			
๔. ตรวจรับรองแบบ							**(ไม่มีงานคงค้าง)**			

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๕. ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)							(คงค้าง ๑ เรื่อง)			
๑	สธ ๐๒๐๗.๐๓.๕/๒๙๓๒๓	๕	๓ ม.ค. ๖๖	ขอความอนุเคราะห์กองแบบแผนจัดทำบัญชีแสดงรายการก่อสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุนรายการสิ่งก่อสร้าง ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพิ่มเติม	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ธนเศรษฐ์	-	-	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๖. ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๗. แบ่งงวดงาน/งวดเงิน							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๘. ตรวจเช็คผัง							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๙. ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๐. ตรวจสอบระบบอาคาร							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๖ งานมัณฑนศิลป์							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๒. พิจารณาค่า k							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๓. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน/สำเนาสัญญาจ้าง							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา/ตรวจรับพัสดุ							(ไม่มีงานคงค้าง)			

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑๕. ประชุม							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๖. อื่นๆ							(ไม่มีงานคงค้าง)			

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๙

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไปเดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑)-(๒)	ค้างสะสมเดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้วเสร็จ (๕)	คงเหลือค้างสะสม (๖)=(๔)-(๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๒	๑	๑	๕	๑	๔	๕	
๒	งานออกแบบซ่อมแซม/เขียนแบบ	๒	๐	๒	๑	๐	๑	๓	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๙	๙	๐	๔	๓	๑	๑	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)	๒	๐	๒	๐	๐	๐	๒	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา/งวดงาน-งวดเงิน	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
๗	ตรวจเช็คผัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘	ตรวจการจ้าง /ตรวจรับพัสดุ	๒๑	๒๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจสอบระบบอาคาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ			๐					
	๑๐.๑ งานสถาปัตยกรรม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๐.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๒	๒	๐	๑	๑	๐	๐	
	๑๐.๓ งานระบบไฟฟ้า	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๐.๔ งานระบบสุขาภิบาล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๐.๕ งานระบบเครื่องกล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๐.๖ งานมัณฑนศิลป์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	พิจารณาค่า k	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๓	แต่งตั้งคณะกรรมการ	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	ประชุม	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	อื่นๆ	๒๕	๒๕	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	**๗๗**	**๗๒**	**๕**	**๑๑**	**๕**	**๐**	**๑๑**	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๙

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ							(คงค้าง ๕ เรื่อง)			
๑	นม๐๐๓๓.๑๐๑(๑)/๑๙๕๐๑	๑๔๕	๑๕ มิ.ย. ๖๕	จัดทำผังแบบแปลนอาคารวิทยาลัยพยาบาลแห่งใหม่	รพ.มหาราชนครราชสีมา	นครราชสีมา	ศิริณยา	-	-	กำลังวางผัง
๒	สธ๐๒๓๔/๓๐๗๓	๓๘๔	๒๒ ก.ย. ๖๕	สำรวจออกแบบ อาคารสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๙ (แทนอาคารวัณโรคหลังเดิม)	สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๙	นครราชสีมา	ศิริณยา	-	-	สรุปแบบแปลนแล้ว รอลงพื้นที่สำรวจ
๓	บร ๐๐๓๓.๐๐๑/๑.๓/๔๔๓๕	๓๙๔	๔ ต.ค. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์แบบรูปรายการและบัญชีแจ้งปริมาณงานและราคา	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	ศิริณยา	-	-	รอแบบเพิ่มเติมงานระบบดับเพลิง*ไฟฟ้า
๔	นม ๐๐๓๓.๑๐๑.๙/๓๕๒๕๘	๔๐๑	๗ ต.ค. ๖๕	ออกแบบอาคารนับสนุนบริการ ๑๑ ชั้น งบ ๖๗ (โดยประสนคุณบดินทร์ไว้เบื้องต้น)	รพ.มหาราชนครราชสีมา	นครราชสีมา	ศิริณยา	-	-	นัดสำรวจไปเมื่อวันที่ ๕-๗ ธค๖๕
๕	นม ๐๐๓๓.๑๐๑.๙/๔๖๑๒๙	๕๒๓	๑๕ ธ.ค. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์จัดทำผังบริเวณโดยใช้อากาศยานไร้คนขับ ก่อสร้างอาคารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา	รพ มหาราชนครราชสีมา	นครราชสีมา	ศิริณยา	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๒. งานออกแบบปรับปรุง/ซ่อมแซม					(คงค้าง ๓เรื่อง)					
๑	สธ ๐๘๑๖.๑/๓๕๐	๓๓๕	๑๓ ก.ย. ๖๕	ออกแบบโครงการปรับปรุงและจัดทำรายการประกอบแบบสิ่งก่อสร้าง สำนักงานศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙	ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙	นครราชสีมา	ศิริณยา/ภูสกร/บรรณวิทิต/สุทัศน์/ประสิทธิ์	-	-	ศูนย์จิตนัดปรึกษาแบบ ๒๕มค๖๖
๒	นม ๐๐๓๓.๑๐๑.๙/๔๔๔๔๔	๕๑๓	๗ ธ.ค. ๖๕	ขอจัดทำแบบแปลน บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาค่าก่อสร้างอาคารจอดรถ	รพ.มหาราชนครราชสีมา	นครราชสีมา	ศิริณยา	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓	บร ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๒๓๘	๕๒๒	๑๕ ธ.ค. ๖๕	ขอออกแบบงานก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารแผนไทย /ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน ฯ	รพ.คูเมือง	บุรีรัมย์	อธิป.	-	-	อยู่ระหว่างประสานงานกับทางรพ.
๓.ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ					(คงค้าง ๑ เรื่อง)					
๑	สร ๐๐๓๓.๐๐๒/๕๐๙๗	๔๙๖	๒๔ พ.ย. ๖๕	ขออนุญาตใช้แบบนอกบัญชีกองแบบแผน แบบเลขที่ ๙๗๖๕/๔๖ และขอความอนุเคราะห์แบบเลขที่ ๙๗๖๕/๔๖(อาคารผู้ป่วยนอก ผ่าตัด และสำนักงาน เป็น คสล ๓ ชั้น)	สสจ สุรินทร์	สุรินทร์	ศิริณยา	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการประสานกับทางรพ
๔. ตรวจรับรองแบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๕. ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)							(คงค้าง ๒ เรื่อง)			
๑	นม ๐๐๓๓.๑๐๑.๙/๔๙๖๒๗	๒	๓ ม.ค. ๖๖	ขอแบบ อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๗ ชั้น แบบเลขที่ ๑๐๓๐๙	รพ.มหาราชนครราชสีมา	นครราชสีมา	ศิริณยา	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	นม ๐๐๓๓.๑๐๑.๙/๔๙๖๒๕	๓	๓ ม.ค. ๖๖	ขอแบบอาคารพักเจ้าหน้าที่ ๗ ชั้น ๙๖ ห้อง แบบเลขที่ ๑๐๗๒๕	รพ.มหาราชนครราชสีมา	นครราชสีมา	ศิริณยา	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖. ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา/งวดงาน-งวดเงิน							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๗. ตรวจเช็คผัง							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๘. ตรวจการจ้าง / ตรวจรับพัสดุ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๙. ตรวจสอบระบบอาคาร							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๐. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ										
๑๐.๑ งานสถาปัตยกรรม							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๐.๒ งานวิศวกรรมโยธา							(คงค้าง ๑เรื่อง)			
๑๐.๓ งานระบบไฟฟ้า							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๐.๔ งานระบบสุขาภิบาล							(ไม่มีงานคงค้าง)			

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑๐.๕ งานระบบเครื่องกล							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.พิจารณาค่า K							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๒. ประชุม							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๓.แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๔.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๕.หนังสือเวียน							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๖. อื่นๆ							(ไม่มีงานคงค้าง)			

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๐

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไปเดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑)-(๒)	ค้างสะสมเดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้วเสร็จ (๕)	คงเหลือค้างสะสม (๖)=(๔)-(๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๒	๑	๑	๓	๓	๐	๑	
๒	งานออกแบบซ่อมแซม/เขียนแบบ	๑	๑	๐	๑	๑	๐	๐	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๒	๒	๐	๑	๑	๐	๐	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา/งวดงาน-งวดเงิน	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๗	ตรวจเช็คผัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘	ตรวจการจ้าง /ตรวจรับพัสดุ	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจสอบระบบอาคาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ			๐					
	๑๐.๑ งานสถาปัตยกรรม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๐.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๐.๓ งานระบบไฟฟ้า	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๐.๔ งานระบบสุขาภิบาล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๐.๕ งานระบบเครื่องกล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๐.๖ งานมัณฑนศิลป์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	พิจารณาค่า k	๑	๑	๐	๑	๑	๐	๐	
๑๒	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๓	แต่งตั้งคณะกรรมการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	ประชุม	๑๒	๑๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	อื่นๆ	๔๔	๔๔	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	**๖๘**	**๖๗**	**๑**	**๖**	**๖**	**๐**	**๑**	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๐

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ					(คงค้าง ๑ เรื่อง)					
๑	อบ ๐๐๓๒.๐๐๙.๑๙/๒๓๔๑	๓๖๔	๑๖ ธ.ค. ๖๕	สำรวจพื้นที่อาคารอุบัติเหตุ วินิจฉัย และบำบัดรักษา ๖ ชั้น (รวมชั้นใต้ดิน) แบบเลขที่ ๑๐๒๑๓	รพ.พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	บดินทร์	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. งานออกแบบปรับปรุง/ซ่อมแซม					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๓.ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๔. ตรวจรับรองแบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๕. ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๖. ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา/งวดงาน-งวดเงิน					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๗. ตรวจเช็คผัง					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๘. ตรวจการจ้าง / ตรวจรับพัสดุ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๙. ตรวจสอบระบบอาคาร					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ										
๑๐.๑ งานสถาปัตยกรรม					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐.๒ งานวิศวกรรมโยธา					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐.๓ งานระบบไฟฟ้า					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐.๔ งานระบบสุขาภิบาล					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐.๕ งานระบบเครื่องกล					(ไม่มีงานคงค้าง)					

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑๑.พิจารณาค่า K					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๒. ประชุม					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๓.แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๔.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๕.หนังสือเวียน					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๖. อื่นๆ					(ไม่มีงานคงค้าง)					

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๒๓ พ.ย. ๖๕ - ๑๓ ม.ค.๖๖
กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๑

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไปเดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑)-(๒)	ค้างสะสมเดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้วเสร็จ (๕)	คงเหลือค้างสะสม (๖)=(๔)-(๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๒	๑	๑	๔	๑	๓	๔	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๐	๐	๐	๒	๑	๑	๑	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๓	๒	๑	๐	๐	๐	๑	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๔	๓	๑	๑	๑	๐	๑	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	๑	๑	๐	๑	๑	๐	๐	
๗	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘	ตรวจเช็คผัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจการจ้าง	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ		๐						
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๖ งานมัณฑนศิลป์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	พิจารณาค่า k	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	ประชุม	๘	๘	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	อื่นๆ	๒๗	๒๗	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	**๕๕**	**๕๒**	**๓**	**๘**	**๔**	**๔**	**๗**	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๒๓ พ.ย. ๖๕ - ๑๓ ม.ค.๖๖

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๑

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณาวัสดุ)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางผัง					(คงค้าง ๔ งาน)					
๑	สธ ๐๘๓๐.๕/๙๓๙	๒๑๙	๒๖ เม.ย. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากร ในการจัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง งานกำแพงกันดินฯ	รพ.สวนสราญรมย์	สุราษฎร์ธานี	คุณมังกร			แบบโครงสร้างแล้วเสร็จ เหลือประมาณราคา
๒	สธ ๐๗๒๖/๕๗๔	๔๐๔	๒๒ ก.ค. ๖๕	ขอสนับสนุนบุคลากรจัดทำผังแม่บท โรงพยาบาลบ้านนาสาร	ศูนย์สนับสนุนบิการสุขภาพที่๑๑	สุราษฎร์ธานี	คุณประภัสสร คุณสุริยพงศ์			อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓	ชพ ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๒๗๒	๔๓๒	๔ ส.ค. ๖๕	ขอสนับสนุนปรับปรุงผังสำรวจ	รพ.หลังสวน	ชุมพร	คุณประภัสสร คุณสุริยพงศ์			อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔	สธ ๐๔๒๘.๑/๓๐๘๗	๖๘๐	๑๕ ธ.ค. ๖๕	ขอความอนุเคร์บุคลากร ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านออกแบบ เข้าร่วมในการดำเนินการจัดทำและออกแบบการวางผัง เพื่อปรับภูมิทัศน์ก่อนทำการก่อสร้างอาคาร	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	คุณประภัสสร คุณสุริยพงศ์			อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. งานออกแบบ/ออกรายการซ่อมแซม/เขียนแบบ					(คงค้าง ๑ งาน)					

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณาวัสดุ)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑	นศ ๐๐๓๓.๓๐๑(๐๘)/๓๘๔๒	๖๓๒	๑๕ พ.ย. ๖๕	ขอสนับสนุนแบบแปลนและรายการประกอบแบบก่อสร้าง	โรงพยาบาลท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	คุณสุริยพงศ์ คุณมังกร			อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ					(คงค้าง ๑ งาน)					
๑	สฎ ๐๐๓๓.๑๐๒.๓/๙๕๗๓	๖๗๕	๘ ธ.ค. ๖๕	ขออนุญาตใช้แบบแปลนในการก่อสร้างอาคารบ้านพักข้าราชการ (อำนวยการระดับสูง)	รพ .สุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	คุณมังกร			เหลืองานประมาณราคา
๔. ตรวจรับรองแบบ					(คงค้าง ๑ งาน)					
๑	สธ ๐๗๒๖/๙๗๕	๖๘๘	๑๙ ธ.ค. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบและเซ็นรับรองแบบงานก่อสร้าง	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑	สุราษฎร์ธานี	คุณประภัสสร			รอรายละเอียดเพิ่มเติมจากทาง รพ.
๕. ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๖. ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๗. แบ่งงวดงาน/งวดเงิน					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๘. ตรวจเช็คผัง					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๙. ตรวจการจ้าง					(ไม่มีงานคงค้าง)					

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณาวัสดุ)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑๐. ตรวจสอบระบบอาคาร					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ										
๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๖ งานมัณฑนศิลป์					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๒. พิจารณาค่า k					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๓. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๕. ประชุม					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๖. อื่นๆ					(ไม่มีงานคงค้าง)					

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๒๓ พ.ย. ๖๕ - ๑๓ ม.ค.๖๖
กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๒

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไปเดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑)-(๒)	ค้างสะสมเดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้วเสร็จ (๕)	คงเหลือค้างสะสม (๖)=(๔)-(๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง	๒	๒	๐	๒	๑	๑	๑	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๕	๔	๑	๒	๑	๑	๒	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ/ขอแบบ	๐	๐	๐	๓	๐	๓	๓	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๑	
๗	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘	ตรวจเช็คผัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจการจ้าง	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๑	
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ								
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๖ งานมัณฑนศิลป์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	พิจารณาค่า k	๓	๐	๓	๐	๐	๐	๓	
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	ประชุม	๒๓	๒๓	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	อื่นๆ	๔๓	๔๓	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	**๙๕**	**๙๑**	**๔**	**๑๐**	**๓**	**๗**	**๑๑**	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๒๓ พ.ย. ๖๕ - ๑๓ ม.ค.๖๖

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๒

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณาวัสดุ)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางผัง					(คงค้าง ๑ งาน)					
๑	นธ ๐๐๓๓.๕/๗๕๓	๔๖๔	๑๑ ส.ค. ๖๕	ขอเจ้าหน้าที่สำรวจพื้นที่สร้างอาคารให้บริการ	รพ.ยิ่งอเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	นราธิวาส	คุณชัชริน คุณประยุทธ			ลงพื้นแล้ว โครงการ ๕ ปี
๒. งานออกแบบ/ออกรายการซ่อมแซม/เขียนแบบ					(คงค้าง ๒ งาน)					
๑	พท ๐๐๓๒.๓๐๑/๓/๑๙๗๖	๕๒๐	๖ ก.ย. ๖๕	ขอรับการสนับสนุนออกแบบผังหลักโรงพยาบาลควนขนุน	รพ.ควนขนุน	พัทลุง	คุณกุลทิรา			ประสาน รพ. แล้วรอลงพื้นที่ภายหลัง
๒	สธ ๐๘๓๔/๒๖๙๗	๔	๔ ม.ค. ๖๖	ขอปรับแบบและประมาณการราคากลางก่อสร้าง อาคารผู้ป่วยนอก	รพ. จิตเวชสงขลาราชนครินทร์	สงขลา	คุณกุลทิรา			อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ					(คงค้าง ๓ งาน)					

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณาวัสดุ)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑	นธ ๐๐๓๓.๐๐๑/๓๑๔๒	๓๙๔	๑๘ ก.ค. ๖๕	ขอแบบแปลนงานก่อสร้างอาคารโภชนาการ อาคารโภชนาการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)	สสจ.นราธิวาส	นราธิวาส	คุณมังกร คุณจักรกริสน์			ต้นเรื่อง(ฉบับจริง)มอบงานระบบประกอบอาคารฯ (คุณไพรัช คุณปิติภัทร คุณสุทัศ) และสำเนา ๒ ชุดมอบคุณมังกร และ คุณจักรกริสน์ เมื่อวันที่ ๑๓/๘/๖๕
๒	สข ๐๐๓๓.๓๐๑/๐๖/๑๓๗๙	๖๕๓	๓ พ.ย. ๖๕	ขอรับแบบแปลนก่อสร้างอาคารผู้ป่วยอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	รพ.สทิงพระ	สงขลา	คุณกุลทิรา คุณมังกร			ออกแบบใหม่ ได้ประสานคุณจักรกริสน์แล้ว
๓	ปน ๐๐๓๓/๑๐๕๓๓	๖๕๗	๗ พ.ย. ๖๕	ขอเบิกแบบแปลน รายละเอียด สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง งวดงาน-งวดเงิน และระยะเวลาการก่อสร้าง รพ.สต.	สสจ.ปัตตานี รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบลท่ากำชำ	ปัตตานี	คุณกุลทิรา			อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔. ตรวจรับรองแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๕. ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)							(ไม่มีงานคงค้าง)			

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณาวัสดุ)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๖. ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา					(คงค้าง ๑ งาน)					
๑	สธ ๐๒๐๗.๐๓.๕/๒๕๖๐๒	๖๖๘	๒๑ พ.ย. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์กองแบบแผนจัดทำบัญชีแสดงรายการก่อสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบลงทุนรายการสิ่งก่อสร้าง ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล	นนทบุรี	คุณมังกร			อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗. แบ่งงวดงาน/งวดเงิน					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๘. ตรวจเช็คผัง					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๙. ตรวจการจ้าง					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐. ตรวจสอบระบบอาคาร					(คงค้าง ๑ งาน)					
๑	ปน ๐๐๓๓.๒๐๑/๒๙๓๙๖	๔๘๘	๒๓ ส.ค. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์เข้าตรวจสอบอาคารคลังยา	รพ.ปัตตานี	ปัตตานี	คุณจักรกริสน์			อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ										
๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า					(ไม่มีงานคงค้าง)					

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณาวัสดุ)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๖ งานมัณฑนศิลป์							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๒. พิจารณาค่า k							(คงค้าง ๓ งาน)			
๑	สต ๐๐๓๓.๓๔/๓๙๒๘	๗๔๕	๒๖ ธ.ค. ๖๕	ตรวจสอบการขอเบิกเงินชดเชยเพิ่มเติมค่างานก่อสร้าง (ค่าK) ของผู้รับจ้าง (ครั้งที่ ๒) รายการก่อสร้างอาคารโรงครัว โรงอาหาร คสล. ๒ ชั้น	รพ.ละงู	จ.สตูล	คุณจักรกริสน์			อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ตง ๐๐๓๓.๑๐๑/๑๒๙๑๐	๑	๔ ม.ค. ๖๖	ขอส่งรายการคำนวณและเบิกเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	รพ.ตรัง	ตรัง	คุณจักรกริสน์			อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓	สธ ๐๒๐๗.๐๓.๔/๖๔๓๑	๒	๔ ม.ค. ๖๖	ตรวจสอบหลักฐานการขอรับเงินชดเชยตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	กองบริหารการสาธารณสุข กลุ่มงานบริหารงบลงทุนภูมิภาค(สสจ.ปัตตานี)	นราธิวาส	คุณจักรกริสน์			อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๓. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๕. ประชุม							(ไม่มีงานคงค้าง)			

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณาวัสดุ)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑๖. อื่นๆ							(ไม่มีงานคงค้าง)			

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๒๓ พ.ย. ๖๕ - ๑๓ ม.ค.๖๖
กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๓

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไปเดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑)-(๒)	ค้างสะสมเดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้วเสร็จ (๕)	คงเหลือค้างสะสม (๖)=(๔)-(๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๑๕	๖	๗	๙	๖	๑๒	๒๐	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๑	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	๐	๐	๐	๓	๑	๒	๒	
๗	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘	ตรวจเช็คผัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจการจ้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัส	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม	๑๖	๑๖	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๙	๘	๑	๐	๐	๐	๑	
	๑๑.๓ งานมัณฑนศิลป์	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	พิจารณาค่า k	๒	๐	๒	๐	๐	๐	๒	
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๑๓	๑๓	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา	๑๕	๑๕	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	ประชุม	๑๐๓	๑๐๓	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	อื่นๆ	๕๘	๕๘	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	**๒๓๙**	**๒๒๖**	**๑๒**	**๒๑**	**๗**	**๑๔**	**๒๖**	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (ปี๒๕๖๕) ๒๓ พ.ย. ๖๕ - ๑๓ ม.ค.๖๖

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๓

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณาวัสดุ)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางผัง					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๒. งานออกแบบ/ออกรายการซ่อมแซม/เขียนแบบ					(คงค้าง ๒๐ งาน)					
๑	สธ ๐๓๑๖/๒๒๓๕	๗๕๐	๒๔ พ.ค. ๖๕	ขอสำรวจพื้นที่และออกแบบและประมาณราคาอาคารจอดรถ	สถาบันโรคทรวงอก กรมการแพทย์	นนทบุรี	คุณจิระศักดิ์ คุณจักรกริสน์ คุณพิมพ์ชนก คุณปิยปวีณ์	วัดพื้นที่+ความสูง		อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	สธ ๐๘๐๗.๔/๒๑๖๙	๑๐๗๔	๑๒ ก.ค. ๖๕	ตรวจสอบ ออกแบบ และประมาณราคา งานเสาธงและออกแบบภูมิทัศน์หน้าอาคารนายแพทย์หลวงวิเชียรแพทยาคม	รพ.ศรีธัญญา กรมสุขภาพจิต	นนทบุรี	คุณสรรพวัฒน์			ลงพื้นที่สำรวจแล้ว กำลังดำเนินการเพื่อรอออกแบบ
๓	สธ ๐๘๐๗.๔/๒๑๖๗	๑๐๗๕	๑๒ ก.ค. ๖๕	ตรวจสอบ ออกแบบ และประมาณราคา งานออกแบบป้ายชื่อโรงพยาบาลศรีธัญญาออกแบบภูมิทัศน์และถนนทางเข้าหน้าโรงพยาบาลศรีธัญญา (บริเวณหน้าร้านเพื่อน)	รพ.ศรีธัญญา กรมสุขภาพจิต	นนทบุรี	คุณสรรพวัฒน์			ลงพื้นที่สำรวจแล้ว กำลังดำเนินการเพื่อรอออกแบบ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณาวัสดุ)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๔	สธ ๐๘๐๗.๔/๒๒๖๙	๑๑๓๘	๒๖ ก.ค. ๖๕	ขอสำรวจ ตรวจสอบ ออกแบบ และประมาณราคา งานออกแบบหลังคาคลุมทางเดิน บิเวณเข้า-ออก ทางด้านหน้าอาคารและทางลาดทางด้านหลังอาคารกลุ่มงานรังสีวิทยา	รพ.ศรีธัญญา กรมสุขภาพจิต	นนทบุรี	คุณจักรกริสน์ คุณสรรพวัฒน์			รอลงพื้นที่
๕	สธ ๐๕๐๑.๐๑/๔๐๑๑	๑๑๔๗	๒๖ ก.ค. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก การปรังปรุงพื้นที่บริเวณสารบรรณกลาง	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานเลขานุการกรม	นนทบุรี	คุณพิมพ์ขนก คุณปิยปวีณ์			ลงพื้นที่สำรวจแล้ว กำลังดำเนินการเพื่อรอออกแบบ
๖	สธ ๐๕๐๑.๐๕/๔๐๙๒	๑๑๗๔	๒ ส.ค. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความชำรุดของพื้นที่บริเวณอาคารพิพิธภัณฑ์การสาธารณสุขและการแพทย์ไทย	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานเลขานุการกรม	นนทบุรี	คุณจิระศักดิ์			อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๗	สธ ๐๓๑๓/๙๖๙๘	๑๒๖๔	๑๘ ส.ค. ๖๕	ขอบุคลากรตรวจสอบผนังระเบียงอาคารที่ชำรุดและจัดทำแบบรูปรายการเพื่อซ่อมแซม อาคารรัชมงคล ชั้น๒ โซนB	สถาบันประสาท สถาบันประสาทวิทยา กรมการแพทย์	กรุงเทพฯ	คุณจักรกริสน์ คุณขจรศักดิ์			อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๘	สธ ๐๓๐๘/๗๖๒๔	๑๓๓๖	๒๖ ส.ค. ๖๕	ขอเชิญเจ้าหน้าที่ไปสำรวจสถานที่เพื่อออกแบบทาสีภายนอกอาคารสิรินธร	รพ.ราชวิถี กรมการแพทย์	กรุงเทพฯ	คุณจิระศักดิ์			อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณาวัสดุ)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๙	สธ ๐๘๐๗.๔/๒๗๗๔	๑๔๐๑	๑๒ ก.ย. ๖๕	ขอแบบแปลน รายการประกอบแบบ ราคาค่าก่อสร้าง และงวดงานงวดเงิน ของอาคารวินิจฉัยรักษา ๒ ชั้น แบบแปลนเลขที่ ๑๑๐๘๒	กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข	นนทบุรี	คุณจิระศักดิ์ คุณมังกร			อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑๐	สธ ๐๖๒๒/๑๗๐๓	๑๕๘๒	๑๐ ต.ค. ๖๕	ขอสำรวจพื้นที่และออกแบบปรับปรุง พร้อมประเมินราคาห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาอาคาร ๒ ชั้น ๖ กรมวิทยาศาสตร์	สำนักยาและวัตถุเสพติด กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	นนทบุรี	คุณพิมพ์ชนก คุณปิยปวีณ์			อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑๑	สธ (ค.รข.)๐๕๐๑.๐๕/๒๗๗	๑๖๗๘	๒๗ ต.ค. ๖๕	ขอออกแบบฐานพร้อมหลังคา รายการจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง	คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ	นนทบุรี	คุณจักรกริสน์ คุณพิมพ์ชนก			อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑๒	สธ ๐๘๒๒.๑๐๓/๑๔๐๗	๑๗๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์สำรวจและออกแบบ พร้อมประมาณราคา งานปรับปรุงหลังคาอาคารจำนวน ๓ หลัง (อาคารผู้ป่วยนอก๒ อาคารแก้วกัลยา อาคารชมพูพันธ์ทิพย์)	สถาบันราชานุกูล	กรุงเทพฯ	คุณจิระศักดิ์			อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณาวัสดุ)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑๓	สธ ๑๑๐๔.๐๘/๑๔๙๑	๑๘๓๖	๒๙ พ.ย. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์แบบแปลนและประมาณราคาพร้อมงวดงาน-งวดเงิน ห้องเรียน ๑๐๐ คน ๑ห้อง/ชั้น ๖๐ คน ๒ ห้อง/ชั้น ทางเดินตรงกลาง พท ก่อสร้าง ๖๓x๑๕๓ เมตร	วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขกาญจนาภิเษก	นนทบุรี	คุณจิระศักดิ์ คุณพิมพ์ชนก			อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑๔	สธ ๐๒๒๕.๐๑/๙๒๒	๑๘๕๐	๓๐ พ.ย. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์จัดทำรายการปรับปรุงสีภายในสำนักงานและจัดทำอ่างล้างจาน	สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย	นนทบุรี	คุณจิระศักดิ์			อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑๕	สธ ๐๒๐๑.๐๔/๓๔๘๐	๑๘๕๒	๓๐ พ.ย. ๖๕	ขอสำรวจ ออกแบบและประเมินราคาการปรับปรุงห้องสวดมนต์ อาคาร ๗ ชั้น ๘ ตึกสป.	กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	นนทบุรี	คุณปิยปวีณ์ คุณสรรพวัฒน์			อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑๖	สธ ๐๕๑๑/๖๔๓๙	๑๘๕๖	๓๐ พ.ย. ๖๕	ขออนุเคราะห์แบบอาคารจอดรถของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยฯ	นนทบุรี	คุณจิระศักดิ์ คุณจักรกริสน์ คุณพิมพ์ชนก คุณปิยปวีณ์			อยู่ระหว่างการดำเนินการ (สำเนามอบงานระบบประกอบอาคาร ๒/๑๒/๖๕)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณาวัสดุ)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑๗	สธ ๐๘๐๗.๔/๔๐๑๕	๑๙๒๙	๑๖ ธ.ค. ๖๕	ขอแบบแปลน รายการประกอบแบบ ราคาค่าก่อสร้าง และงวดงานงวดเงิน ของอาคารพักแพทย์ (๔๐ ยูนิต ๖ ชั้น) แบบแปลนเลขที่ ๑๐๑๙๖	รพ.ศรีธัญญา กรมสุขภาพจิต	นนทบุรี	คุณประทัย			อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑๘	สธ ๐๘๐๗.๔/๔๐๑๔	๑๙๓๐	๑๖ ธ.ค. ๖๕	ขอแบบแปลน รายการประกอบแบบ ราคาค่าก่อสร้าง และงวดงานงวดเงิน ของอาคารพักพยาบาล (๑๐๐ ห้อง ๖ ชั้น) แบบแปลนเลขที่ ๑๐๑๓๕	รพ.ศรีธัญญา กรมสุขภาพจิต	นนทบุรี	คุณประทัย			อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑๙	สธ ๐๗๐๑.๑/๔๘๑๙	๑๙๕๗	๒๑ ธ.ค. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์สำรวจพื้นกระเบื้องชำรุดอาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	สำนักงานเลขานุการกรม	นนทบุรี	คุณจิระศักดิ์			อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒๐	สธ ๐๓๑๒/๔๕๙๗	๒๘	๖ ม.ค. ๖๖	ขอความอนุเคราห์เจ้าหน้าที่ตรวจสอบโครงสร้างบริเวณชั้น ๕ ตึกอำนวยการ สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติ	สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติ กรมการแพทย์	นนทบุรี	คุณจักรกริสน์			อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณาวัสดุ)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๓. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๔. ตรวจรับรองแบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๕. ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)					(คงค้าง ๑ งาน)					
๑	สธ ๑๑๐๓.๐๔/๑๒๖๖	๑๗๕๙	๑๐ พ.ย. ๖๕	ขอจัดทำแบบรายการประกอบแบบและใบปริมาณราคาการก่อสร้างโรงจอดรถ	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	คุณจิระศักดิ์ คุณประทัย			อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๖. ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา					(คงค้าง ๒ งาน)					
๑	สธ ๑๑๐๔.๐๘/๑๒๐๖	๑๕๐๘	๒๗ ก.ย. ๖๕	ขอให้จัดทำใบสรุปผลประมาณราคากลางค่าก่อสร้าง บัญชีแสดงรายการก่อสร้างสำหรับงานก่อสร้าง (BOQ) แบบแปลน และเอกสารแสดงงวดงาน-งวดเงิน และระยะเวลาการก่อสร้าง	วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขกาญจนาภิเษก	นนทบุรี	คุณจิระศักดิ์ คุณจักรกริสน์ คุณประทัย คุณขจรศักดิ์			อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	สธ ๐๖๐๑.๐๘/๕๕๑๗	๑๖๗๓	๒๗ ต.ค. ๖๕	ขอความอนุเคราะห์ทบทวนประมาณการราคาค่าก่อสร้างและงวดงาน-งวดเงิน โครงการก่อสร้างปรับปรุงห้องสำนักงาน อาคาร ๙ ชั้น ๘ ห้อง ๙๘๐๙ (กองพัฒนาเครื่องมือแพทย์) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำนักงานเลขานุการกรม	นนทบุรี	คุณมังกร			อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณาวัสดุ)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๗. แบ่งงวดงาน/งวดเงิน					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๘. ตรวจเช็คผัง					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๙. ตรวจการจ้าง					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐. ตรวจสอบระบบอาคาร					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ										
๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา					(คงค้าง ๑ งาน)					
๑	สธ ๐๒๐๖.๐๘.๔/๓๐๒๓	๑๙๗๗	๒๖ ธ.ค. ๖๕	ขอส่งรายละเอียดเพื่อพิจารณาในงานก่อสร้างอาคารพักขยะ	กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	นนทบุรี	คุณจักรกริสน์			อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑๑.๓ งานมัณฑนศิลป์					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๒. พิจารณาค่า k					(คงค้าง ๒ งาน)					
๑	สธ ๐๓๑๗/๕๖๑๑	๑๙๕๕	๒๑ ธ.ค. ๖๕	พิจารณาตรวจสอบเงินชดเชยตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) งวดที่ ๑ ถึงงวดที่ ๖๒ (งวดสุดท้าย) อาคารสถาบันโรคผิวหนัง พร้อมรื้อถอน	สถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์	นนทบุรี	คุณจักรกริสน์			อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณาวัสดุ)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๒	สธ ๐๒๐๖.๐๘.๒/๓๐๒๔	๑๙๘๑	๒๖ ธ.ค. ๖๕	ขอส่งรายละเอียดเพื่อพิจารณาในงานก่อสร้างอาคารจอดรถ (ค่าK)	กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	นนทบุรี	คุณจักรกริสน์			อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑๓. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๕. ประชุม					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๖. อื่นๆ					(ไม่มีงานคงค้าง)					

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (30 พ.ย. 2565 - 166 มกราคม 2566)

กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ หนังสือส่งทั้งหมด 34 ฉบับ

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (1)	เรื่องออก (2)	เรื่องค้าง (3)=(1)-(2)	
1	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ เรื่อง ตรวจสถานพยาบาล	0	0	0	
2	ประชุม	3	3	0	
3	หนังสือเวียน	12	12	0	
4	อื่นๆ	19	19	0	
	รวม	**34**	**34**	**0**	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ

ประจำปี ๒๕๖๖ ช่วงวันที่รับ ๓๐/๑๑/๒๕๖๕ ถึง ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

พิมพ์ ณ วันที่ ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

หนังสือทั้งหมด ๓๔ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
สมุดทะเบียนรับ							
๑	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๓๕๐๙ ขออนุญาตนำลายมือชื่อ (E-Signature) ไปใช้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)	๒๘/๑๒/๒๕๖๕	กองแบบแผน	ผู้อำนวยการกองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๖ ๐๙:๔๘	
๒	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๕๒๔๑ ขอความร่วมมือส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน /กองแบบแผน	๒๙/๑๒/๒๕๖๕	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานพยาบาล	กองแบบแผน, กองแบบแผน, กองแบบแผน, กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๖ ๐๙:๕๑	๒
๓	สธ ๐๗๐๑.๑/ว๔๙๘๔ แจ้งเวียนหนังสือราชการ จำนวน ๖ เรื่อง	๒๙/๑๒/๒๕๖๕	สำนักงานเลขานุการกรม	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรรษกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๖ ๑๑:๒๐	
๔	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๑ ขอเชิญประชุมตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงาน กองแบบแผน	๐๓/๐๑/๒๕๖๖	กลุ่มแผนงานและประเมินผล	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๙, กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๕, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๗, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๑, กลุ่มพัฒนาการออกแบบและนวัตกรรม, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๘, กลุ่มบริหารงานทั่วไป, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๖, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๐, กลุ่มระบบบำบัด	พรรษกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๖ ๑๑:๓๑	

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				น้ำเสียและสิ่งแวดล้อม, รองผู้อำนวยการกองแบบแผน, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๔, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๓, กลุ่มระบบประกอบอาคาร, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๓, กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๒, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๒, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๙, กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๕, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๗, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๑, กลุ่มพัฒนาการออกแบบและนวัตกรรม, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๘, กลุ่มบริหารงานทั่วไป, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๖, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๐, กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม, รองผู้อำนวยการกองแบบแผน, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๔, กลุ่มออกแบบและกำกับการ			

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ

ประจำปี ๒๕๖๖ ช่วงวันที่รับ ๓๐/๑๑/๒๕๖๕ ถึง ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

พิมพ์ ณ วันที่ ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

หนังสือทั้งหมด ๓๔ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				ก่อสร้าง เขตที่ ๓, กลุ่มระบบประกอบอาคาร, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๓, กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๒, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๒, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๙, กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๕, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๗, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๑, กลุ่มพัฒนาการออกแบบและนวัตกรรม, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๘, กลุ่มบริหารงานทั่วไป, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๖, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๐, กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม, รองผู้อำนวยการกองแบบแผน, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๔, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๓, กลุ่มระบบประกอบอาคาร, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๓, กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัต			

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ

ประจำปี ๒๕๖๖ ช่วงวันที่รับ ๓๐/๑๑/๒๕๖๕ ถึง ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

พิมพ์ ณ วันที่ ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

หนังสือทั้งหมด ๓๔ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				กรรม, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๒, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๒, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๙, กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๕, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๗, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๑, กลุ่มพัฒนาการออกแบบและนวัตกรรม, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๘, กลุ่มบริหารงานทั่วไป, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๖, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๐, กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม, รองผู้อำนวยการกองแบบแผน, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๔, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๓, กลุ่มระบบประกอบอาคาร, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๓, กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๒, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๒			

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ

ประจำปี ๒๕๖๖ ช่วงวันที่รับ ๓๐/๑๑/๒๕๖๕ ถึง ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

พิมพ์ ณ วันที่ ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

หนังสือทั้งหมด ๓๔ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
๕	สธ ๐๒๐๗.๐๓.๕/๒๙๓๒๓ ขอความอนุเคราะห์กองแบบแผนจัดทำบัญชีแสดงรายการก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างของหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพิ่มเติม	๒๖/๑๒/๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	พรรษกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๖ ๑๑:๔๒	
๖	สธ ๐๗๐๑.๔/๓๐๘๔ ขอแจ้งกำหนดการเปิดใช้งานระบบประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ปี ๒๕๖๖ (HS๔) และขอให้ผู้ตรวจประเมินมาตรฐานฯ ๙ ด้าน ปรับปรุงข้อมูลผู้ประสานงานในระบบ	๒๙/๑๒/๒๕๖๕	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรรษกร ภูศรี	๐๔/๐๑/๒๕๖๖ ๐๙:๔๖	
๗	สธ ๐๗๐๑.๑/๙ ขอเชิญเข้าโครงการสานสัมพันธ์สร้างความสามัคคีและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๖๖	๐๓/๐๑/๒๕๖๖	สำนักงานเลขานุการกรม	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	พรรษกร ภูศรี	๐๖/๐๑/๒๕๖๖ ๐๙:๑๙	
๘	สธ ๐๗๐๓.๐๑๘/๒ ขอเชิญประชุมกองแบบแผนครั้งที่ ๑/๖๖ ๑๖ มกราคม ๖๖	๐๓/๐๑/๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	รองผู้อำนวยการกองแบบแผน, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๘, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๑, ผู้อำนวยการกองแบบแผน, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๒, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง	พรรษกร ภูศรี	๐๖/๐๑/๒๕๖๖ ๐๙:๒๒	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ

ประจำปี ๒๕๖๖ ช่วงวันที่รับ ๓๐/๑๑/๒๕๖๕ ถึง ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

พิมพ์ ณ วันที่ ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

หนังสือทั้งหมด ๓๔ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				เขตที่ ๖, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๓, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๐, กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๓, กลุ่มแผนงานและประเมินผล, กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๗, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๙, กลุ่มบริหารงานทั่วไป, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๒, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๔, กลุ่มระบบประกอบอาคาร, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๕, กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม			
๙	สธ ๐๗๐๑.๗.๔/๓๕ ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและการจัดการความรู้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕๖	๐๕/๐๑/๒๕๖๖	กลุ่มแผนงาน	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, กองกฎหมาย, กองแบบแผน, กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, กองสุขศึกษา, กองสนันสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กองวิศวกรรมการ	พรรษกร ภูศรี	๐๙/๐๑/๒๕๖๖ ๐๘:๔๔	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ

ประจำปี ๒๕๖๖ ช่วงวันที่รับ ๓๐/๑๑/๒๕๖๕ ถึง ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

พิมพ์ ณ วันที่ ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

หนังสือทั้งหมด ๓๔ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				แพทย์			
๑๐	สธ ๐๗๐๑.๕.๖/๖ การรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๐๔/๐๑/๒๕๖๖	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี	พรรษกร ภูศรี	๑๐/๐๑/๒๕๖๖ ๐๘:๓๔	
๑๑	สธ ๐๗๐๑.๕.๖/๗ การรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๐๔/๐๑/๒๕๖๖	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี	พรรษกร ภูศรี	๑๐/๐๑/๒๕๖๖ ๐๘:๓๕	
๑๒	สธ ๐๗๐๑.๑/ว๕๔ ประชาสัมพันธ์การให้กู้เงิน "โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี ๒๕๖๖"	๐๖/๐๑/๒๕๖๖	สำนักงานเลขานุการกรม	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี	พรรษกร ภูศรี	๑๐/๐๑/๒๕๖๖ ๐๘:๓๗	
๑๓	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๗๗ ขอเชิญเข้าร่วมประชุมปิดตรวจ วันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ กองแบบแผน กรม สบส.	๑๐/๐๑/๒๕๖๖	กองแบบแผน	ผู้อำนวยการกองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๑๐/๐๑/๒๕๖๖ ๑๓:๓๖	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ

ประจำปี ๒๕๖๖ ช่วงวันที่รับ ๓๐/๑๑/๒๕๖๕ ถึง ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

พิมพ์ ณ วันที่ ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

หนังสือทั้งหมด ๓๔ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
๑๔	สธ ๐๗๐๔.๙/๓๐ ขอแจ้งแผนการลงพื้นที่เพื่อการส่งเสริมมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ และแผนการประชุมเพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๐๖/๐๑/๒๕๖๖	กองวิศวกรรมการแพทย์	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖	พรรษกร ภูศรี	๑๑/๐๑/๒๕๖๖ ๐๘:๒๙	
๑๕	สธ ๐๗๓๑/ว๑๗ ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ	๐๖/๐๑/๒๕๖๖	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖	พรรษกร ภูศรี	๑๑/๐๑/๒๕๖๖ ๐๘:๓๑	
๑๖	สธ ๐๗๐๑.๕.๔/๙๖ ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖	๐๙/๐๑/๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖	พรรษกร ภูศรี	๑๑/๐๑/๒๕๖๖ ๐๘:๓๒	
๑๗	สธ ๐๗๐๔.๑/๓๒ แจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กรขลางสำหรับ รับ - ส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์	๐๖/๐๑/๒๕๖๖	กองวิศวกรรมการแพทย์	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖	พรรษกร ภูศรี	๑๒/๐๑/๒๕๖๖ ๐๘:๒๕	
๑๘	สธ ๐๗๒๒/ว๓๓ ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ e	๐๖/๐๑/๒๕๖๖	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี	พรรษกร ภูศรี	๑๒/๐๑/๒๕๖๖ ๐๘:๒๗	
๑๙	สธ ๐๗๐๑.๑/ว๑๑๐ แจ้งเวียนหนังสือราชการ จำนวน ๙	๑๐/๐๑/๒๕๖๖	สำนักงานเลขานุการกรม	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรรษกร ภูศรี	๑๒/๐๑/๒๕๖๖ ๐๘:๒๙	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ

ประจำปี ๒๕๖๖ ช่วงวันที่รับ ๓๐/๑๑/๒๕๖๕ ถึง ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

พิมพ์ ณ วันที่ ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

หนังสือทั้งหมด ๓๔ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
	เรื่อง						
๒๐	สธ ๐๗๓๐/ว๙ แจ้งเวียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางสำหรับการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑๐/๐๑/๒๕๖๖	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรรษกร ภูศรี	๑๒/๐๑/๒๕๖๖ ๐๘:๓๑	
๒๑	สธ ๐๗๓๐/ว๑๐ ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐/๐๑/๒๕๖๖	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรรษกร ภูศรี	๑๒/๐๑/๒๕๖๖ ๐๘:๓๓	
๒๒	สธ ๐๒๐๗.๐๔.๕/ว ๗๑ ขอส่งสำเนาคำสั่งพัฒนาคุณภาพบริการและความปลอดภัยของผู้ป่วย และสำเนาคำสั่งโครงสร้างงานพัฒนาคุณภาพบริการในรพ.ชุมชน และขอเชิญประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๗ม.ค.๖๖	๐๕/๐๑/๒๕๖๖	กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๑๖/๐๑/๒๕๖๖ ๐๙:๐๑	
๒๓	สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๑๑๓ ขอเชิญเข้าร่วมงานวิชาการมหกรรมสุขศาลาคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒/๐๑/๒๕๖๖	กลุ่มแผนงาน	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี	พรรษกร ภูศรี	๑๖/๐๑/๒๕๖๖ ๐๙:๐๓	
๒๔	๐๗๐๓.๐๓/๑๑๖ ขอรายชื่อเพื่อร่วมเป็นคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒ ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้บริการต่องานบริการของหน่วยงาน	๑๒/๐๑/๒๕๖๖	กลุ่มแผนงานและประเมินผล	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๑๖/๐๑/๒๕๖๖ ๐๙:๐๕	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ

ประจำปี ๒๕๖๖ ช่วงวันที่รับ ๓๐/๑๑/๒๕๖๕ ถึง ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

พิมพ์ ณ วันที่ ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

หนังสือทั้งหมด ๓๔ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
๒๕	สธ ๐๗๐๑.๕.๖/๑๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๐๕/๐๑/๒๕๖๖	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรรษกร ภูศรี	๑๖/๐๑/๒๕๖๖ ๐๙:๐๖	
๒๖	สธ ๐๗๐๑.๕.๖/๔๑ ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ ราย นายสมนึก โลหณุต	๑๑/๐๑/๒๕๖๖	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรรษกร ภูศรี	๑๖/๐๑/๒๕๖๖ ๐๙:๐๘	
๒๗	สธ ๐๗๐๑.๑/๑๓๑ ขอเชิญร่วมบริจาคโลหิตประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (วันพฤหัสบดีที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น. ห้อง ๑ ชั้น ๙ กรม สบส.)	๑๑/๐๑/๒๕๖๖	สำนักงานเลขานุการกรม	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔, กองแบบแผน, สำนักผู้เชี่ยวชาญ, กองสุขศึกษา, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ, กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล, กลุ่มแผนงาน, เลขานุการกรม, กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, กองวิศวกรรมการแพทย์, กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ, กลุ่มงานจริยธรรม, กลุ่มตรวจสอบภายใน, ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ, กองสนันสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กองกฎหมาย	พรรษกร ภูศรี	๑๖/๐๑/๒๕๖๖ ๐๙:๐๙	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ

ประจำปี ๒๕๖๖ ช่วงวันที่รับ ๓๐/๑๑/๒๕๖๕ ถึง ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

พิมพ์ ณ วันที่ ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

หนังสือทั้งหมด ๓๔ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
๒๘	สธ ๐๗๒๕/ว๒๗ ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๑/๐๑/๒๕๖๖	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี	พรรษกร ภูศรี	๑๖/๐๑/๒๕๖๖ ๐๙:๑๐	
๒๙	สธ ๐๗๒๖/ว๓๔ ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ	๑๑/๐๑/๒๕๖๖	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖	พรรษกร ภูศรี	๑๖/๐๑/๒๕๖๖ ๐๙:๑๒	
๓๐	สธ ๐๗๐๑.๔/๑๐๑ แจ้งเวียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) กลาง ของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๒/๐๑/๒๕๖๖	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรรษกร ภูศรี	๑๖/๐๑/๒๕๖๖ ๐๙:๑๖	
๓๑	สธ ๐๗๐๗.๐๑/ว.๔๑ แจ้งเวียนที่อยู่ไปรษณีย์เล็กทรอนิกส์ฯ	๑๒/๐๑/๒๕๖๖	กองสนันสนุนสุขภาพภาคประชาชน	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรรษกร ภูศรี	๑๖/๐๑/๒๕๖๖ ๐๙:๑๗	
๓๒	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๑๒๒ แจ้งการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๒/๐๑/๒๕๖๖	กองแบบแผน	ผู้อำนวยการกองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๑๖/๐๑/๒๕๖๖ ๐๙:๑๙	
๓๓	สธ ๐๗๓๑/ว๒๖ ประกาศเจตนารมย์การต่อต้านทุจริต การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ฯ ปี ๖๖	๑๒/๐๑/๒๕๖๖	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรรษกร ภูศรี	๑๖/๐๑/๒๕๖๖ ๐๙:๒๐	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ

ประจำปี ๒๕๖๖ ช่วงวันที่รับ ๓๐/๑๑/๒๕๖๕ ถึง ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

พิมพ์ ณ วันที่ ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

หนังสือทั้งหมด ๓๔ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
๓๔	สธ ๐๗๐๓.๐๑๘/๔ ขอแจ้งเลื่อนการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	๑๑/๐๑/๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๔, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๖, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑, กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม, งานพัสดุและยานพาหนะ, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๕, งานบริหารทรัพยากรบุคคล, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๓, ผู้อำนวยการกองแบบแผน, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๑, กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๓, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๐, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๒, งานประสานการก่อสร้าง, กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๒, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๙, กลุ่มระบบประกอบอาคาร, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๘, งานนโยบายพิเศษและเทคโนโลยีสารสนเทศ, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๗, กลุ่มแผนงานและประเมินผล, รองผู้อำนวยการก	พรรษกร ภูศรี	๑๖/๐๑/๒๕๖๖ ๐๙:๒๒	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ

ประจำปี ๒๕๖๖ ช่วงวันที่รับ ๓๐/๑๑/๒๕๖๕ ถึง ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

พิมพ์ ณ วันที่ ๑๖/๐๑/๒๕๖๖

หนังสือทั้งหมด ๓๔ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				องแบบแผน, งานการเงินและบัญชี			

รายงานสรุปผลปฏิทินทำงาน รอบระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 - 13 มกราคม 2566
กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไปเดือนหน้า (3)+(6)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (1)	เรื่องออก (2)	เรื่องค้าง (3)=(1)-(2)	ค้างสะสมเดือนก่อน (4)	ค้างสะสมแล้วเสร็จ (5)	คงเหลือค้างสะสม (6)=(4)-(5)		
1	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	8	5	3	5	3	2	5	
2	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	3	3	0	0	0	0	0	
3	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	0	0	0	0	0	0	0	
4	ตรวจรับรองแบบ	0	0	0	0	0	0	0	
5	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	2	2	0	0	0	0	0	
6	ตรวจการจ้าง /ตรวจรับพัสดุ	7	7	0	0	0	0	0	
7	ตรวจสอบระบบอาคาร	0	0	0	0	0	0	0	
8	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ	1	1	0	0	0	0	0	
9	พิจารณาค่า k	0	0	0	0	0	0	0	
10	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	0	0	0	0	0	0	0	
11	แต่งตั้งคณะกรรมการ	2	2	0	0	0	0	0	
12	ประชุม	11	11	0	0	0	0	0	
13	หนังสือเวียน / อื่นๆ	9	9	0	0	0	0	0	
	รวม	43	40	3	5	3	2	5	

รายงานสรุปผลปฏิทินทำงาน รอบระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 - 13 มกราคม 2566

กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำการ	ดำเนินการ (%)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1. งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ											
1	สธ 0615/2749	263	7 มิ.ย. 65	ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อเตรียมการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการหลังใหม่	ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎ์ธานี	สุราษฎ์ธานี	ภูดิศ				รอประสานวัน-เวลากับโรงพยาบาล
2	สธ 0722/924	514	23 พ.ย. 65	ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่กองแบบแผนสำรวจและออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย	รพ.เกษตรวิสัย	ร้อยเอ็ด	สริตา				กำลังดำเนินการ
3	สธ 0722/927	524	25 พ.ย. 65	ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่กองแบบแผนสำรวจระบบบำบัดน้ำเสีย	วพบ.ศรีมหาสารคาม	มหาสารคาม	สริตา				กำลังดำเนินการ
4	ชม 0033.301/1944	1	4 ม.ค. 66	สำรวจและออกแบบระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย	รพ.หางดง	เชียงใหม่	เกรียงไกร				กำลังดำเนินการ
5	สบ 0033.1/17031	9	5 ม.ค. 66	ขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เข้ามาสำรวจเพื่อปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย รพ.สระบุรี	รพ.สระบุรี	สระบุรี	ธิติภัทร				กำลังดำเนินการ
2. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)				
3. ปรึกษาแบบ / ค้นหาแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)				
4. ตรวจรับรองแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)				
5. ประมาณราคา / ตรวจสอบราคา							(ไม่มีงานคงค้าง)				
6. ตรวจการจ้าง /ตรวจรับพัสดุ							(ไม่มีงานคงค้าง)				
7. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ							(ไม่มีงานคงค้าง)				
8. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน							(ไม่มีงานคงค้าง)				
9. แต่งตั้งคณะกรรมการ							(ไม่มีงานคงค้าง)				

10. ประชุม	(ไม่มีงานคงค้าง)
11.หนังสือเวียน / อื่นๆ	(ไม่มีงานคงค้าง)

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม 2565 (24 พ.ย. 65 -13 ม.ค. 66)

กลุ่มระบบประกอบอาคาร

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไปเดือนหน้า (3)+(6)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (1)	เรื่องออก (2)	เรื่องค้าง (3)=(1)-(2)	ค้างสะสมเดือนก่อน (4)	ค้างสะสมแล้วเสร็จ (5)	คงเหลือค้างสะสม (6)=(4)-(5)		
1	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	9	6	3	7	4	3	6	
2	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	8	1	7	7	5	2	9	
3	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	3	3	0	1	0	1	1	
4	ตรวจรับรองแบบ	14	12	2	0	0	0	2	
5	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)	0	0	0	1	0	1	1	
6	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	0	0	0	3	2	1	1	
7	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน	0	0	0	0	0	0	0	
8	ตรวจเช็คผัง	0	0	0	0	0	0	0	
9	ตรวจการจ้าง	25	25	0	0	0	0	0	
10	ตรวจสอบระบบอาคาร	13	12	1	0	0	0	1	
11	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ								
	11.1 งานสถาปัตยกรรม	0	0	0	0	0	0	0	
	11.2 งานวิศวกรรมโยธา	0	0	0	0	0	0	0	
	11.3 งานระบบไฟฟ้า	74	72	2	2	2	0	2	
	11.4 งานระบบสุขาภิบาล	18	15	3	9	9	0	3	
	11.5 งานระบบเครื่องกล	47	46	1	8	8	0	1	
	11.6 งานแบบ COMBINE	3	3	0	0	0	0	0	
12	พิจารณาค่า k	0	0	0	0	0	0	0	
13	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	1	1	0	0	0	0	0	
14	แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ	9	9	0	0	0	0	0	
15	ประชุม	32	32	0	0	0	0	0	
16	อื่นๆ	77	77	0	0	0	0	0	
	รวม	**333**	**314**	**19**	**38**	**30**	**8**	**27**	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม 2565 (24 พ.ย. 65 -13 ม.ค. 66)

กลุ่มระบบประกอบอาคาร

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำการ	ดำเนินการแล้วกี่เปอร์เซ็น (%)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1. งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ							(คงค้าง 6 งาน)				
1	สธ 0601.08/5533	2028	31 ต.ค. 65	ตรวจสอบอาคารและสายล่อฟ้าที่ติดตั้งบนดาดฟ้าอาคาร 8 และที่จอดรถหลังอาคาร 8 (เนื่องจากเกิดฟ้าผ่า)	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	นนทบุรี	คุณทิชานนท์ คุณศรัณยู คุณสุทัศ	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	สธ 0703.010/49	2035	1 พ.ย. 65	แบบร่างอาคารใหม่ ในเขตสุขภาพที่ 10 จำนวน 3 อาคาร (1)อาคารนิติจิตเวช (2)อาคารทางเดินเชื่อม 8-9 (3)แบบร่างทางเดินเชื่อมพร้อมลิตฟ์โดยสาร 6 ชั้น รพ.สรรพสิทธิประสงค์ จ. อุบลราชธานี	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ 10		(1)คุณประสิทธิ์ คุณบรรวิฑิต คุณสุทัศ (2-3)คุณพงกฤษ์ คุณบรรวิฑิต	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	สธ 0219/1300	2142	22 พ.ย. 65	สำรวจตรวจสอบพื้นที่ อาคาร 2 ชั้น 6 ชำรุด มีเชื้อรา จากมีน้ำซึมเป็นแนวยาวฯ	สป.	นนทบุรี	คุณนฤนาท	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำการ	ดำเนินการแล้วกี่เปอร์เซ็น (%)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
4	อท 0033.2/5412	2245	7 ธ.ค. 65	ออกแบบ,รายละเอียด และราคากลางการถมดิน พร้อมงวดงานงวด-เงิน อาคารซักฟอก-จ่ายกลาง และขอแบบอาคารซักฟอก จ่ายกลาง 2 ชั้น พร้อมงวดงาน-งิน	รพ.อ่างทอง	อ่างทอง	คุณทศวรรษ คุณประสิทธิ์ คุณวิจิตร	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
5	สธ 0313/14676	2249	9 ธ.ค. 65	สำรวจและออกแบบระบบระบายอากาศในจุดที่เกินค่ามาตรฐานก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ CO2 ค่าฝุ่นละออง และค่าความชื้นสัมพันธ์ในหอผู้ป่วย	สถาบันประสาทวิทยา กรมการแพทย์	กทม.	คุณสรรค์ คุณสรัณยู	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	กบ 0033.3/4/2722	2265	14 ธ.ค. 65	สำรวจออกแบบพื้นที่ สำหรับใช้เป็นแหล่งกักเก็บน้ำอุปโภคบริโภค	รพ.เกาะลันตา	กระบี่	คุณสุทัศ	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ							(คงค้าง 9 งาน)				
1	สธ 0703.005/185	1983	21 ต.ค. 65	ออกแบบงานระบบ แบบร่างงานสถาปัตยกรรมงานต่อเติมอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน รพ พระจอมเกล้า (พบ 0033.2/01459)	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ 5		คุณเวชยันต์ คุณธีรพล คุณจงรักษ์	-	-	50%	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำการ	ดำเนินการแล้วกี่เปอร์เซ็น (%)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
2	สธ 0703.009/106	2140	21 พ.ย. 65	จัดทำแบบปรับปรุงอาคารพักข้าราชการ 1-2 (8057) ศูนย์อนามัยที่ 9 จ. นครราชสีมา (สธ0919.01/1952 ลว 4 ก.ค.2565)	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ 9		คุณบรรณวิฑิต คุณสุทัศ คุณพงกฤษณ์	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	สธ 0703.006/365	2216	2 ธ.ค. 65	แบบแก้ไขอาคารฯ ตามแบบเลขที่ 8057+ก.49/เมย./61 รพ พนมสารคาม (ฉช 0033.3/3539)	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ 6		คุณเวชยันต์ คุณธีรพล คุณจงรักษ์	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
4	สธ 0703.013/558	539	9 ธ.ค. 65	ขอให้จัดทำงานระบบ และงานที่เกี่ยวข้อง อาคารศูนย์ความเป็นเลิศโรคสมองและระบบประสาทไขสันหลัง สถาบันประสาทวิทยา	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ 13		คุณสรรค์ คุณจงรักษ์ คุณกิจานันท์	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
5	รย 0033/5727	2320	23 ธ.ค. 65	ปรับแบบ "เพิ่มห้องตรวจผู้ป่วยนอก" อาคารผ่าตัด อุบัติเหตุ ผู้ป่วยหนักและผู้ป่วยใน 5 ชั้น	รพ.ปลวกแดง	ระยอง	คุณเวชยันต์ คุณธีรพล คุณจงรักษ์	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	สห 0033.2/3211	2399	27 ธ.ค. 65	สำรวจพื้นที่และออกแบบพร้อมประมาณราคางานเปลี่ยนลิฟต์โดยสาร	รพ.สิงห์บุรี	สิงห์บุรี	คุณเสรี	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำการ	ดำเนินการแล้วกี่เปอร์เซ็น (%)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
7	สธ 0703.006/7	25	5 ม.ค. 66	ส่งแบบงานสถาปัตยกรรมเพื่อจัดทำแบบงานระบบประกอบอาคารพักเจ้าหน้าที่ 32 ยูนิต แบบเลขที่ 11193 และ48 ยูนิต แบบเลขที่ 11194	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ 6		คุณเวชยันต์ คุณธีรพล คุณจงรักษ์	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
8	สข 0033.304/3361	45	12 ม.ค. 66	ขอปรับแบบก่อสร้าง อาคารชุดครอบครัว 16 ยูนิต 32 ห้อง 4 ชั้น # 11062	รพ.สะเดา	สงขลา	คุณไพรัช	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
9	สธ 0431.1/668	54	13 ม.ค. 66	ออกแบบแปลนปรับปรุงก่อสร้างสำนักงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมควบคุมโรค	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมควบคุมโรค	นนทบุรี	คุณสิทธิกิตติ์	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ							(คงค้าง 1 งาน)				
1	สธ 0935.05/1306	2125	15 พ.ย. 65	ขอความอนุเคราะห์แบบแปลน รายการประกอบแบบ ราคาค่าก่อสร้าง งวดงาน งวดเงิน อาคารเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 100-500 KVA แบบเลขที่ 9891	สถาบันพัฒนาสุขภาพวะเขตเมือง	กทม.	คุณทศวรรษ	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำการ	ดำเนินการแล้วกี่เปอร์เซ็น (%)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
4. ตรวจรับรองแบบ							(คงค้าง 2 งาน)				
1	อย 0033.201.3/5189	2316	23 ธ.ค. 65	ตรวจสอบแบบก่อสร้าง และจัดทำรายการประกอบแบบก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก ผ่าตัด LAB และอำนวยการ คสล. 5 ชั้น	รพ.เสนา	พระนครศรีอยุธยา	คุณเสรี	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	อย 0033.301/1704	29	5 ม.ค. 66	ขอรับรองแบบแปลนและประมาณราคาการก่อสร้างอาคารผู้ป่วนนอกและอุบัติเหตุ	รพ.อุทัย	พระนครศรีอยุธยา	คุณณัฐจักร	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
5. ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)							(ไม่มีงานคงค้าง)				
6. ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา							(คงค้าง 1 งาน)				
1	สธ 0413.1/4191	2143	22 พ.ย. 65	ตรวจสอบรูปแบบรายการและคำนวณราคากลางจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูงอาคารศูนย์ความเป็นเลิศโตรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์บางรัก	กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	กทม.	คุณไพรัช คุณเสาวภา	-	-	-	รอแบบใหม่
7. แบ่งงวดงาน/งวดเงิน							(ไม่มีงานคงค้าง)				

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำการ	ดำเนินการแล้วกี่เปอร์เซ็น (%)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
8. ตรวจเช็คผัง							(ไม่มีงานคงค้าง)				
9. ตรวจการจ้าง							(ไม่มีงานคงค้าง)				
10. ตรวจสอบระบบอาคาร							(คงค้าง 1 งาน)				
1	สธ 0501.05/6704	2258	13 ธ.ค. 65	ดำเนินการตรวจสอบ และให้ความเห็นกรณีระบบปั๊มน้ำดับเพลิง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	นนทบุรี	คุณนฤนาท	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
11. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ											
11.1 งานสถาปัตยกรรม							(ไม่มีงานคงค้าง)				
11.2 งานวิศวกรรมโยธา							(ไม่มีงานคงค้าง)				
11.3 งานระบบไฟฟ้า							(คงค้าง 2 งาน)				
1	สธ 0701.8/4825	2319	23 ธ.ค. 65	พิจารณาระบบกล้องวงจรปิด และตู้จ่ายไฟแรงต่ำ อาคารบริการ ปฏิบัติการ และจอดรถ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	นนทบุรี	คุณทศวรรษ	-	-	-	อยู่ระหว่างพิจารณา

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำการ	ดำเนินการแล้วกี่เปอร์เซ็น (%)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
2	สธ 0701.8/1246	10	4 ม.ค. 66	พิจารณาระบบบริหารพลังงาน อาคารบริการ ปฏิบัติการ และจอดรถ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	นนทบุรี	คุณทศวรรษ	-	-	-	อยู่ระหว่างพิจารณา
11.4 งานระบบสุขาภิบาล							(คงค้าง 3 งาน)				
1	สธ 0415.14/6744	2389	27 ธ.ค. 65	พิจารณาวัสดุหมวดงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม อาคารบ้านพักเจ้าหน้าที่ 7 ชั้น 96 ห้อง จำนวน 1 หลัง	สถาบันบำราศนราดูร	นนทบุรี	คุณวิจิตร	-	-	-	อยู่ระหว่างพิจารณา
2	ขก 0033.2/2787	2409	27 ธ.ค. 65	พิจารณาแบบ SHOP DRAWING ระบบสุขาภิบาล ชั้น 3 อาคารคลอดผ่าตัด และผู้ป่วยหนัก (ICU) คสล. 4 ชั้น	รพ.สิรินธร	ขอนแก่น	คุณวิจิตร	-	-	-	อยู่ระหว่างพิจารณา
3	อน 0033.001/12006	49	12 ม.ค. 66	พิจารณาใช้ ROOF DRAIN และ FLOOR CLEAN OUT อาคารผู้ป่วยใน 60 เตียง	รพ.บ้านไร่	อุทัยธานี	คุณวิจิตร	-	-	-	อยู่ระหว่างพิจารณา
11.5 งานระบบเครื่องกล							(คงค้าง1 งาน)				

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำการ	ดำเนินการแล้วกี่เปอร์เซ็น (%)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1	สธ 0421.1/2374	2175	24 พ.ย. 65	พิจารณาลิฟท์ อาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรคฯ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4	สระบุรี	คุณเสรี	-	-	-	อยู่ระหว่างพิจารณา
11.6 งานแบบ COMBINE							(ไม่มีงานคงค้าง)				
12. พิจารณาค่า k							(ไม่มีงานคงค้าง)				
13. ประชุม							(ไม่มีงานคงค้าง)				
14. อื่นๆ							(ไม่มีงานคงค้าง)				

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงานและประเมินผล กองแบบแผน โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๒

ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑๙/๒ **วันที่** ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดแผนปฏิบัติการบริหารจัดการองค์กรเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจกองแบบแผน

เรียน ผู้อำนวยการกองแบบแผน

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๒๒๓๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๘,๘๓๙,๖๕๐.- บาท (ยี่สิบแปดล้านแปดแสนสามหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการตามงบประมาณที่ได้แล้วจัดสรร แล้วนั้น

ในการนี้ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ดำเนินการทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการองค์กรเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจกองแบบแผน จำนวนเงิน ๙๗๘,๘๘๐.- บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ใช้งบประมาณ ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจอมขวัญ แซ่มุก)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๒

ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๓/ศ๓ **วันที่** ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดโครงการและขออนุมัติโครงการจำนวน ๒ โครงการ

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม)

ความเป็นมา

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๒๒๓๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๘,๘๓๙,๖๕๐.- บาท (ยี่สิบแปดล้านแปดแสนสามหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการตามงบประมาณที่ได้แล้วจัดสรร แล้วนั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการจำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบฐานข้อมูลรายการอาคารและสิ่งก่อสร้าง (Database) จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๒. โครงการพัฒนาแบบจำลองสารสนเทศอาคารสถานพยาบาลภาครัฐสมรรถนะสูงแบบสหวิทยาการและมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวนเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติโครงการฯ ดังกล่าวและขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติโครงการฯ ดังกล่าวและอนุมัติให้ใช้งบประมาณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายถาวร ขาวแสง)
ผู้อำนวยการกองแบบแผน

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

คู่มือการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

“เมื่อทำงานใหญ่ ๆ ซึ่งประกอบด้วยส่วนย่อยหลาย ๆ ส่วน หรือมีขั้นตอนปฏิบัติหลายขั้นตอน จะต้องถือว่างานทุกขั้นทุกส่วนมีความสำคัญ และต้องพยายามกระทำงานแต่ละส่วนแต่ละขั้นตอนนั้นให้เสร็จสมบูรณ์ พอเหมาะพอดีเสมอกัน ไม่ละเว้นหรือไม่เน้นหนักในส่วนหนึ่งส่วนใดให้เกินพอดีไป งานที่ทำจึงจะสำเร็จผลสมบูรณ์แท้จริงโดยไม่มีจุดบกพร่อง”

พระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร
(รัชกาลที่ ๙)
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๙ (๓) “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร.กำหนด” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ดำเนินการจัดทำและประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยกำหนดกรอบการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินผลที่ถ่ายระดับมาจากกรอบการประเมินผลระดับกรม (การประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิบดีกรมฯ (Performance Agreement : PA)

โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ด้านสาธารณสุข) นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์กรม นโยบายกระทรวง นโยบายกรมและภารกิจหลักของหน่วยงาน ฯลฯ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน และคู่มือการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ในระบบ Smart office ๖๖ เพื่อสร้างการรับรู้เข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ครบถ้วนและถูกต้อง

คู่มือฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดในการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรอง ฯ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงานและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	**๑**
หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หน่วยงานส่วนกลาง	๓
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒	๔
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการศูนย์พัฒนาการสาธารสุขมูลฐาน (๕ แห่ง)	๕
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	**๖**
ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน (ไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ตัวชี้วัด)	๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	๗
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	**๑๐**
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน	๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง	๒๒
คู่มือการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในระบบ Smart office ๖๖	๒๗
ภาคผนวก	**๓๓**
๑. รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๓๔
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ของอธิบดี	๔๘
๓. ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๕
๔. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๕๘
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน	๕๙
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐	๗๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	๙๘
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง	๑๐๑

ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เดือนธันวาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ตรวจสอบความเหมาะสมครบถ้วน ถูกต้อง ของรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ และเสนออธิบดี รองอธิบดีที่กำกับ
๙ มกราคม ๒๕๖๖	พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงานกับผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	หน่วยงานลงข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ เฉพาะในส่วนของ Performance Base ในระบบ smart office ๖๖ (ส่วน Potential Base เจ้าภาพหลักเป็นผู้ลงข้อมูลให้ทุกหน่วยงาน) **<u>ระบบปิดวันอังคารที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.</u>** เพื่อ กพร.จะได้ตรวจสอบความครบถ้วนของตัวชี้วัดฯ
๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในระบบ Smart office ๖๖ รอบ ๕ เดือน (ผลสำเร็จรอบ ๖ เดือน) ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลคำรับรองฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับ Small Success รอบ ๕ เดือนในระบบ Smart office ๖๖ ๒. ผู้อำนวยการหน่วยงานกดยืนยันการส่งข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ หากกดยืนยันแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก **<u>ระบบปิดวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.</u>**
ต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการประเมินผลฯ ตรวจผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ จากระบบ Smart office ๖๖ เท่านั้น โดยไม่รับเอกสารเพิ่มเติม
กลางเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อพิจารณาผลและสรุปคะแนนตามที่คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจ
ปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	กพร. สรุปผลตามมติคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหารกรมฯ ทราบ กพร. แจ้งผลให้ทุกหน่วยงานทราบและแจ้งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
๑๑ เมษายน – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในระบบ Smart office ๖๖ รอบ ๑๑ เดือน (ผลสำเร็จรอบ ๑๒ เดือน) ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลคำรับรองฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับ Small Success รอบ ๑๑ เดือนในระบบ Smart office ๖๖ ๒. ผู้อำนวยการหน่วยงานกดยืนยันการส่งข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ หากกดยืนยันแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก **<u>ระบบปิดวันศุกร์ ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.</u>**
ปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	กรรมการประเมินผลฯ ตัวชี้วัดจากระบบ Smart office ๖๖ เท่านั้น โดยไม่รับเอกสารเพิ่มเติม
ต้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อพิจารณาผลคะแนนและสรุปผลคะแนนตามที่คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจ
กลางเดือนกันยายน ๒๕๖๖	กพร. สรุปผลตามมติคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหารกรมฯ ทราบ กพร. แจ้งผลให้ทุกหน่วยงานทราบและแจ้งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลประกอบการพิจารณาจัดสรรแรงจูงใจ

ทั้งนี้อาจมีการปรับกิจกรรมและเวลาตามความเหมาะสม

หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้บริหารกรมฯ และผู้อำนวยการหน่วยงาน จำนวน ๓๔ หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงานตามกฎกระทรวงฯ ฉบับ พ.ศ.๒๕๖๓	หน่วยงานจัดตั้งภายใน
๑. สำนักงานเลขานุการกรม ๒. สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ๓. กองวิศวกรรมการแพทย์ ๔. กองแบบแผน ๕. กองสุขศึกษา ๖. กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ๗. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๘. กลุ่มตรวจสอบภายใน ๙. กองกฎหมาย ๑๐. กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑. สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร ๒. กลุ่มแผนงาน ๓. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕. กลุ่มงานจริยธรรม ๖. ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ๗. ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ ๘. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒ ๙. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ <u>หน่วยงานส่วนกลาง</u>
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงานเจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน - ตัวชี้วัดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ PA - งานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ(ด้านสาธารณสุข) - นโยบายรัฐบาล มติ ครม. - งานตามยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์กรมฯ - ภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ - งานตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย (หากหน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้เสนอตัวชี้วัดที่ ๑.๒)		หน่วยงาน
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน		
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน	๑๐	กพร.
	๓. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐	๑๐	
	๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	๑๐	สลก./กทส.
	๕. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง	๑๐	ตสน.
	รวมน้ำหนัก	๑๐๐	

หมายเหตุ : ๑. รอบ ๕ เดือน ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายรอบ ๖ เดือน

๒. รอบ ๑๑ เดือน ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน

ลงนาม

(นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงานเจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)		(๖๐)	
	๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน		
	๑.๑ ร้อยละประชาชนวัยเด็ก วัยทำงานมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตัวเอง	๑๐	ศบส. ๑ – ๑๒ /ส.
	๑.๒ ร้อยละตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต	๑๐	
	๑.๓ ร้อยละผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี	๑๐	ศบส. ๑ – ๑๒ /สช.
	๑.๔ จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ อสม. บัดดี้ มีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือผู้เข้ารับ หรือผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดในระบบสมัครใจบำบัด โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	
	๑.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	๑๐	ศบส. ๑ – ๑๒ /วศ.
	๑.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา Smart อสม.	๕	ศบส. ๑ – ๑๒ /สช.
	๑.๗ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ลงสู่หน่วยงานภูมิภาค	๕	ศบส. ๑ – ๑๒ กสพส./สพรศ. /กทส.
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน	๑๐	กพร.
	๓. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐	๑๐	
	๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	๑๐	สลก./กทส.
	๕. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง	๑๐	ตสน.
	รวมน้ำหนัก	๑๐๐	

- อยู่ระหว่างผู้บริหารลงนาม -

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงานเจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)		(๖๐)	
	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน - ไม่มีตัวชี้วัด -		
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สุขภาพภาคประชาชน ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุข ๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การขับเคลื่อนการจัดการสุขภาพชุมชน เพื่อคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย	 ๒๐ ๒๐ ๒๐	 สสม. สสม. สสม.
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน	๑๐	กพร.
	๓. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐	๑๐	
	๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	๑๐	สลก./กทส.
	๕. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง	๑๐	ตสน.
	รวมน้ำหนัก	๑๐๐	

- อยู่ระหว่างผู้บริหารลงนาม -

การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน (ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๖๐
<u>ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย</u> ดังนี้
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมฯที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน
(KPI ปรับปรุงประสิทธิภาพ/ PA / นโยบายสำคัญเร่งด่วน /งานตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย/ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ) <u>(หากหน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้เสนอตัวชี้วัดที่ ๑.๒)</u>

คำอธิบาย • หน่วยงานที่จะถูกวัดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ คือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัด ดังนี้

๑) มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ม.๔๔)
(เป็นตัวชี้วัดคำรับรองระหว่างสำนักงานก.พ.ร.กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			หน่วยงาน
	ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	ขั้นมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
๑. ร้อยละของประชาชนวัยเด็ก วัยทำงาน มีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเอง	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๗	ร้อยละ ๘๙	ส.
๒. ร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๑	ร้อยละ ๑๒	สสพ.
๓. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพได้รับมาตรฐานธุรกิจบริการสุขภาพ	๑๐ แห่ง	๑๒ แห่ง	๑๗ แห่ง	กสพส.
๔. การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนงาน (e-Service) : การออกใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล กรณีขอเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการ และกรณีขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/ e-Certificate/ e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือเว็บไซต์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/ e-Certificate/ e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือเว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้	สามารถให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖	สพรศ.
๕. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๔๐๐	๔๒๗.๑๖	๔๓๕.๗๐	กพร.

๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (Performance Agreement: PA)

(เป็นตัวชี้วัดคำรับรองระหว่างกระทรวงสาธารณสุขกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	หน่วยงานเจ้าภาพ
๑	อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานตามที่กำหนด	๒๐	ร้อยละ ๑๐	กสพส. สพรศ. และสสพ.
๒	ร้อยละของชุมชนมีการดำเนินการจัดการสุขภาพที่เหมาะสมให้กับประชาชน	๒๐	ร้อยละ ๗๕	ส.
๓	ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจากอสม. หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี	๒๐	ร้อยละ ๗๕	สช.
๔	ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์	๒๐	ร้อยละ ๑๐	สสพ. สพรศ. กสพส.และวศ.
๕	ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	๒๐	ร้อยละ ๘๐	สพรศ. กสพส.และวศ.
รวม		๑๐๐		

- **การดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ**

ประเมินจากความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินการงานสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากกรมฯ โดยงานที่ได้รับมอบหมายนั้น กรมฯ ได้ระบุให้นำมากำหนดเป็นคำรับรองฯ ระดับหน่วยงาน

แนวทางการประเมินผล

ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่แนบในระบบ Smart office ๖๖

✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น

- ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว)
- รายงานการประชุม
- แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

**** ***ทั้งนี้ เอกสารที่แสดงต้องสอดคล้องกับรายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผล (Small success) รอบ ๕ และ ๑๑ เดือนที่กำหนด*** ****

✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามหลักฐานที่ปรากฏเปรียบเทียบกับเกณฑ์ การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ตามที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการและปรับลดคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

ประเด็น	ข้อพิจารณา
<u>๑. กรณีเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การประเมินผล</u> (แนบเอกสารสอดคล้อง ถูกต้อง ตรงตามเกณฑ์ทุกประการในข้อนั้น)	
๑.๑ เอกสารถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การประเมินผล	ได้คะแนน ๑๐๐%
๑.๒ เอกสารถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การประเมินผล มากกว่ากึ่งหนึ่ง (๕๑ - ๙๙%)	ได้คะแนน ๘๐%
๑.๓ เอกสารถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การประเมินผล น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	
๑.๓.๑ ครบถ้วนสมบูรณ์ น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (๒๕-๕๐%)	ได้คะแนน ๗๐%
๑.๓.๒ ครบถ้วนสมบูรณ์ น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (๑๓-๒๔%)	ได้คะแนน ๖๐%
๑.๓.๓ ครบถ้วนสมบูรณ์ น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (๕-๑๒%)	ได้คะแนน ๕๐%
<u>๒. กรณีเอกสารถูกต้องแต่แนบสลับเกณฑ์</u> (การสลับ หมายถึง การแนบเอกสารตามเกณฑ์ทั้ง ๒ ข้อแต่สลับข้อกัน)	ได้คะแนน ๗๐ % ของข้อที่สลับ
<u>๓. กรณีไม่แนบเอกสาร หรือ แนบเอกสารไม่ถูกต้อง</u> หรือ แนบเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์น้อยกว่า ๕ %	๐%

การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (*Potential Base*)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	หน่วยงานเจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน	๑๐	กพร.
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐	๑๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	๑๐	สลก./กทส.
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง	๑๐	ตสน.

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

ภารกิจหลักของหน่วยงาน หมายถึง บทบาทหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ปรากฏอยู่ในกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการหรือคำสั่งกรมฯ

กระบวนงานหลัก หมายถึง กระบวนงานจากภารกิจหลักของหน่วยงาน ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ปรากฏอยู่ในกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการหรือคำสั่งกรมฯ ที่หน่วยงานนั้นส่งมอบผลผลิตหรือบริการให้กับผู้รับบริการภายนอกหน่วยงาน

ผู้รับบริการที่มารับบริการจากหน่วยงาน ได้แก่

๑) ผู้รับบริการของหน่วยงานหลัก ได้แก่ สถานพยาบาลภาครัฐ/เอกชน ผู้ประกอบการ/ผู้ดำเนินการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ผู้ประกอบโรคศิลปะ ภาคีเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน เป็นต้น

๒) ผู้รับบริการของหน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ ผู้บริหารกรม บุคลากรภายในกรม บุคคลภายนอก เป็นต้น

ประเด็นในการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้

๑) ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๒) ความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ

แนวทางการประเมินผล

กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางประเมินผล
๑	๑. ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการในกระบวนงานหลักให้ครอบคลุมตามภารกิจหลัก ๒. ทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นที่ กพร. จัดทำให้ เฉพาะในตอนที่ ๑ ของแบบฟอร์มที่ ๑	๑. ข้อมูลการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการตามกระบวนงานหลักของหน่วยงาน ๒. แบบสำรวจ
๒	๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ตามความเหมาะสมของกลุ่มผู้รับบริการ	๑. หลักฐานการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ ผ่านระบบออนไลน์ หรือออฟไลน์
๓	๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติของผลการประเมินฯ รอบ ๕ เดือน ซึ่งผลการประเมินต้องได้ความพึงพอใจและความเชื่อมั่น **เท่ากับหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒.๐๐** ๒. วิเคราะห์หาสาเหตุและกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุง	๑. ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการสำรวจ รอบ ๕ เดือน โดยมีผลการประเมินฯ **เท่ากับหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒.๐๐** (แบบฟอร์มที่ ๒)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางประเมินผล
๔	๑. จัดทำแผนการพัฒนางาน และดำเนินการปรับปรุงการให้บริการ ตามแผนพัฒนางาน รอบ ๕ เดือน ๒. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติของผลการประเมินฯ รอบ ๑๑ เดือน ซึ่งผลการประเมินต้องได้ความพึงพอใจและความเชื่อมั่น **เท่ากับหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔.๐๐**	๑. แผนพัฒนางาน ตามแนวทางการพัฒนางาน รอบ ๕ เดือน (แบบฟอร์มที่ ๓) และหลักฐานกิจกรรมการพัฒนางาน ตามแผนการพัฒนางาน รอบ ๕ เดือน ๒. ผลการวิเคราะห์การประเมิน ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนางานต่อไป **เท่ากับหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔.๐๐** (แบบฟอร์มที่ ๒)
๕.	๑. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนางานในปีถัดไป พร้อมทั้งเสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับ และสำเนาหนังสือรับทราบหรือสั่งการให้ กพร.	๑. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ ๔) ๒. เสนอผู้บริหารกรมฯ ที่กำกับ (อธิบดี หรือรองอธิบดี) พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือรับทราบหรือสั่งการให้ กพร.

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small success)

➢**รอบ ๕ เดือน**

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	แนวทางประเมินผล
๑. ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการในกระบวนงานหลักให้ครอบคลุมตามภารกิจหลัก	๑	๑. ข้อมูลการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการตามกระบวนงานหลักของหน่วยงาน
๒. ทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่น (แบบฟอร์มที่ ๑) <u>เฉพาะในตอนที่ ๑</u> ของแบบฟอร์ม	๑	๒. แบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ ตามภารกิจหลักครบทุกกระบวนงานของหน่วยงาน
๓. สำรวจความพึงพอใจทุกกระบวนงานหลักและทุกกลุ่มผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ แบบออฟไลน์หรือออนไลน์	๑	๓. หลักฐานการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ ผ่านระบบออนไลน์หรือออฟไลน์
๔. วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและแนวทางการพัฒนาต่อไป ตามแบบฟอร์มสรุปผลความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ (แบบฟอร์มที่ ๒) พร้อมทั้งแนบหลักฐานในระบบ Smart office ๖๖	๑	๔. ข้อมูลการวิเคราะห์ตามแบบฟอร์มสรุปผลความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ (แบบฟอร์มที่ ๒) พร้อมทั้งแนบหลักฐานในระบบ Smart office ๖๖ **ภายในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**
๕. ผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน **เท่ากับหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒.๐๐**	๑	๕. ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน **เท่ากับหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒.๐๐**

คะแนน	๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑
ร้อยละ	๗๘.๐๐	๗๙.๐๐	๘๐.๐๐	๘๑.๐๐	๘๒.๐๐

➢**รอบ ๑๑ เดือน**

<table>
<tr><th>เกณฑ์การประเมิน</th><th>คะแนน</th><th>แนวทางประเมินผล</th></tr>
<tr><td>๑. จัดทำแผนการพัฒนางาน ตามแนวทางการพัฒนางานรอบ ๕ เดือน และดำเนินการปรับปรุงการให้บริการตามแผนการพัฒนางาน</td><td>๑</td><td>๑.๑ แผนการพัฒนางาน ตามแนวทางการพัฒนางานรอบ ๕ เดือน (แบบฟอร์มที่ ๓)
๑.๒ หลักฐานกิจกรรมการปรับปรุงการให้บริการตามแผนการพัฒนางาน</td></tr>
<tr><td>๒. สำรวจความพึงพอใจทุกกระบวนงานหลักและทุกกลุ่มผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ แบบออฟไลน์หรือออนไลน์</td><td>๑</td><td>๒. หลักฐานการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการตามช่องทาง แบบออฟไลน์หรือออนไลน์</td></tr>
<tr><td>๓. วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติของการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ รอบ ๑๑ เดือน พร้อมทั้งวิเคราะห์หาสาเหตุและจัดทำแนวทางการพัฒนา</td><td>๑</td><td>๓. รายงานสรุปผลวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติของแบบสำรวจ และแนวทางการพัฒนา รอบ ๑๑ เดือน (แบบฟอร์มที่ ๒)</td></tr>
<tr><td>๔. ผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ
เท่ากับหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔.๐๐</td><td>๑</td><td>๔. ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้รับบริการของหน่วยงาน
เท่ากับหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔.๐๐
<table>
<tr><td>คะแนน</td><td>๐.๒๐</td><td>๐.๔๐</td><td>๐.๖๐</td><td>๐.๘๐</td><td>๑</td></tr>
<tr><td>ร้อยละ</td><td>๘๐.๐๐</td><td>๘๑.๐๐</td><td>๘๒.๐๐</td><td>๘๓.๐๐</td><td>๘๔.๐๐</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>๕. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนางานในปีถัดไป และเสนอผู้บริหารกรมฯ ที่กำกับดูแล (อธิบดี หรือ รองอธิบดี) และส่งสำเนาหนังสือรับทราบหรือสั่งการให้ กพร. พร้อมทั้งแนบหลักฐานในระบบ Smart office ๖๖ (แบบฟอร์มที่ ๔)</td><td>๑</td><td>๕.๑ รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและแนวทางการพัฒนางานของหน่วยงานต่อไป (แบบฟอร์มที่ ๔)
๕.๒ สำเนาหนังสือเสนอผู้บริหารกรมฯ ที่กำกับดูแล (อธิบดี หรือ รองอธิบดี) รับทราบหรือสั่งการให้ กพร. พร้อมทั้งแนบหลักฐานรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ในระบบ Smart office ๖๖
ภายในวันศุกร์ ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖</td></tr>
</table>

เงื่อนไข : ๑. ใช้แบบสอบถามตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด โดยให้**ทบทวนแบบฟอร์มเฉพาะส่วนที่ ๑**

แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นแบบสอบถาม โดยแบ่งโครงคำถามออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Check list) เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม งานบริการ และช่องทางการรับบริการ

ส่วนที่ ๒ เป็นคำถามเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ ได้แก่ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๓ เป็นคำถามที่ต้องการทราบถึงความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลักษณะแบบสอบถามตอนที่ ๒ และตอนที่ ๓ เป็นแบบปลายเปิดและปลายปิดแบบมาตรฐานส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) ตามมาตรวัดแบบลิเคิร์ท (Likert's Scale) ในการวัดระดับความคิดเห็น เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่นน้อยที่สุด/ไม่พึงพอใจหรือไม่เชื่อมั่น

๒ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่นน้อย

๓ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่นปานกลาง

๔ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่นมาก

๕ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่นมากที่สุด

๒. การแปลผลของข้อมูลในแบบสอบถาม ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

โดยวิเคราะห์ข้อมูลโดยระบุถึงเกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมายข้อมูลประเภท Likert's Scale ที่อยู่ในรูปคะแนนเฉลี่ย ตามแบบจำแนกแต่ละช่วงย่อยเท่า ๆ กัน โดยการคำนวณ ดังนี้

$$\text{หาความกว้างของแต่ละช่วงย่อย} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}}$$

$$= \frac{(๕-๑)}{๕}$$

$$= ๐.๘๐$$

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าว สามารถแปลความหมายของระดับคะแนน ได้ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของระดับคะแนน
๑.๐๐ – ๑.๘๐	หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด
๑.๘๑ – ๒.๖๐	หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๒.๖๑ – ๓.๔๐	หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
๓.๔๑ – ๔.๒๐	หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๔.๒๑ – ๕.๐๐	หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

หมายเหตุ : หากหน่วยงานใดไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนในรอบ ๕ เดือน แต่มีผลการดำเนินการในรอบ ๑๑ เดือน คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินจะพิจารณาให้คะแนนเพียงครึ่งหนึ่งของคะแนนที่ได้ในรอบ ๑๑ เดือน

หน่วยงานเจ้าภาพ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๐ ต่อ ๑๘๓๓๓

นางฐิตาภรณ์ ปานขลิบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวจีรนันท์ แท่นทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวนริตา ดอกแส นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อมูล ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
คำอธิบาย :

ความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐ หมายถึง การดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ ร่วมทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร (Organization Profile: OP) ประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดยใช้เครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ ทุกหมวดถึงระดับ Significance (ครอบคลุมปัจจัยความสำเร็จ ๓ ด้าน ได้แก่ Collaboration, Innovation, Digitalization) กำหนดตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ เพื่อให้ทราบสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์กรต่อไป

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๓๔ หน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐ ได้ตามเกณฑ์ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด	๑	√				
	๒	√	√			
	๓	√	√	√		
	๔	√	√	√	√	
	๕	√	√	√	√	√

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อคณะทำงานบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (หน่วยงานละ ๒ คน) ส่งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร **ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕**	คำสั่งคณะทำงานบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ที่มีชื่อบุคลากรในหน่วยงาน
๒	อบรม e-Learning หลักสูตรการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ผ่าน (https://classroom.google.com/c/NTU๓Nzc๕MDE๑MDgx?cjc=lfz๗๗sj) และส่งใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมของคณะทำงานฯ (หน่วยงานละ ๒ คน)
๓	การจัดทำลักษณะสำคัญองค์กร (OP) ของหน่วยงาน	ลักษณะสำคัญองค์กรของหน่วยงาน
๔	ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ที่กำหนดให้ ประกอบด้วย ๑. แบบประเมิน หมวด ๑ - ๖ ๒. จัดทำตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ	๑. ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง ๒. ตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ
๕	จัดทำรายงานผลการประเมินสถานะการเป็นระบบ	รายงานผลการประเมินสถานะการเป็น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	ราชการ ๔.๐ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งเสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับ และสำเนาหนังสือรับทราบหรือสั่งการให้ กพร. ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งแนบหลักฐานรูปแบบไฟล์ Word ละ PDF ในระบบ Smart office ๖๖	ระบบราชการ ๔.๐ ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑. ลักษณะสำคัญองค์กร ๒. ผลการประเมินองค์กรและตัวชี้วัดหมวด ๗ ๓. สำเนาหนังสือเสนอผู้บริหารกรมฯ ที่กำกับดูแล (อธิบดี หรือ รองอธิบดี) รับทราบหรือสั่งการให้ กพร.

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small success) :

- **รอบ ๕ เดือน**

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	แนวทางประเมินผล
๑. ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อคณะทำงานบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (หน่วยงานละ ๒ คน) ส่งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	คำสั่งคณะทำงานบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ที่มีชื่อผู้แทนหน่วยงานในหน่วยงาน (๑ คะแนน)
๒. อบรม e-Learning หลักสูตรการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ผ่าน (https://classroom.google.com/c/NTU๓Nzc๕MDE๑MDgx?cjc=lfz๗๗sj) และส่งใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทาง Google Classroom ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	๒	๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน ให้ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐% (๑ คะแนน) ๒. ใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมของคณะทำงานฯ (๑ คะแนน)
๓. จัดทำลักษณะสำคัญองค์กร (OP) ของหน่วยงาน ส่งเอกสารเป็นบันทึกมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒	ลักษณะสำคัญองค์กร แบบฟอร์มที่ ๑ (๒ คะแนน) ทั้งนี้ แนบหลักฐานรายงานผลการดำเนินงานในระบบ Smart office ๖๖ รอบ ๕ เดือน ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

➢ **รอบ ๑๑ เดือน**

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	แนวทางประเมินผล
๑. ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ที่กำหนดให้ ประกอบด้วย ๑.๑ แบบประเมิน หมวด ๑ - ๖ ๑.๒ จัดทำตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ส่งผลการประเมินและตัวชี้วัดมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓	๑. ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง แบบฟอร์มที่ ๓ (๑.๕ คะแนน) ๒. ตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ แบบฟอร์มที่ ๔ (๑.๕ คะแนน)
๒. จัดทำรายงานผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งเสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับ และสำเนาหนังสือรับทราบหรือสั่งการให้ กพร. **ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖** พร้อมทั้งแนบหลักฐานรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ในระบบ Smart office ๖๖	๒	รายงานผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑. ลักษณะสำคัญองค์กร (๐.๕ คะแนน) ๒. ผลการประเมินองค์กร และตัวชี้วัดหมวด ๗ (๑ คะแนน) ๓. สำเนาหนังสือเสนอผู้บริหารกรมฯ ที่กำกับดูแล (อธิบดี หรือ รองอธิบดี) รับทราบหรือสั่งการให้ กพร. (๐.๕ คะแนน) ทั้งนี้ แนบหลักฐานรายงานผลการดำเนินงานในระบบ Smart office ๖๖ รอบ ๕ เดือน **ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖**

หน่วยงานเจ้าภาพ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๑๙๓-๗๐๑๐ ภายใน ๑๘๓๓๓

๑. นางฐิตาภรณ์ ปานขลิบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. นางสาวจีรนันท์ แท่นทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓. นางสาวนริตา ดอกแส นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ ต.ค. ๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จ หมายถึง การที่บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่เกี่ยวข้องได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และช่วยลดต้นทุนในการปฏิบัติงาน เช่น ลดปริมาณการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ และเวลา เป็นต้น

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) หมายถึง การรับ-ส่ง และเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ยกเว้นกรณีการรับ-ส่งโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของส่วนราชการ

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง หนังสือราชการที่จัดทำและได้รับ-ส่งหรือเก็บรักษาด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หมายถึง การส่งหนังสือราชการ (หนังสืออิเล็กทรอนิกส์) ไปยังหน่วยงานที่มีที่ตั้งภายในกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานภายนอกในส่วนภูมิภาค โดยหน่วยงานภายนอกในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่รวมถึงหนังสือราชการที่ส่งไปยังรายบุคคล

สูตรการคำนวณ :
ตามเกณฑ์และวิธีการประเมิน

โดยขั้นตอนที่ ๔ รอบ ๕ เดือน และขั้นตอนที่ ๑ รอบ ๑๑ เดือน คำนวณโดยใช้สูตร ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนหนังสือส่งที่ลงนามด้วย e-signature โดยส่งผ่านระบบ e-saraban และ e-mail}}{\text{จำนวนหนังสือส่งทั้งหมดของหน่วยงาน (ยกเว้นหนังสือตามเงื่อนไข)}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small success)

➢รอบ ๕ เดือน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	แนวทางประเมินผล
๑. บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๐.๕	หลักฐานการเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทาง
๒. บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ดังนี้ ๒.๑ ผู้บริหารหน่วยงาน ๒.๒ บุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย	 ๐.๕ ๐.๕	หลักฐานการเข้ารับการอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. หน่วยงานมีการแจ้งเวียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานให้ผู้รับบริการภายนอกทราบ โดยกำหนดเป็นช่องทางในการรับ-ส่งหนังสือราชการเท่านั้น	๐.๕	หนังสือแจ้งเวียนการใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แก่หน่วยงานผู้รับบริการภายนอก
๔. หน่วยงานมีการดำเนินการส่งหนังสือราชการซึ่งลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) อย่างน้อยร้อยละ ๔๐	๒	รายงานสรุปผลสถิติการส่งหนังสือราชการซึ่งลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) **เกณฑ์การให้คะแนน :** **คะแนน** | **๐.๔** | **๐.๘** | **๑.๒** | **๑.๖** | **๒.๐** ร้อยละ | ๒๐ - ๒๔.๙๙ | ๒๕ - ๒๙.๙๙ | ๓๐ - ๓๔.๙๙ | ๓๕ – ๓๙.๙๙ | ๔๐ ขึ้นไป
๕. รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค รอบ ๕ เดือน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ส่งให้กับสำนักงานเลขานุการกรมและกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>แบบฟอร์มที่กำหนด</u> ตาม QR code นี้	๑	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ส่งให้กับสำนักงานเลขานุการกรมและกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ***หากส่งล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนด จะปรับลดคะแนนลง วันละ ๐.๐๒ คะแนน**

➢รอบ ๑๑ เดือน

<table>
<tr><th>เกณฑ์การประเมิน</th><th>คะแนน</th><th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th></tr>
<tr><td>๑. หน่วยงานมีการดำเนินการส่งหนังสือราชการซึ่งลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐</td><td>๔</td><td>รายงานสรุปผลสถิติการส่งหนังสือราชการซึ่งลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
(ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
เกณฑ์การให้คะแนน :
<table>
<tr><th>คะแนน</th><th>๐.๘</th><th>๑.๖</th><th>๒.๔</th><th>๓.๒</th><th>๔.๐</th></tr>
<tr><td>ร้อยละ</td><td>๖๐ - ๖๔.๙๙</td><td>๖๕ - ๖๙.๙๙</td><td>๗๐ - ๗๔.๙๙</td><td>๗๕ – ๗๙.๙๙</td><td>๘๐ ขึ้นไป</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>๒. รายงานผลการดำเนินงาน และ ปัญหาอุปสรรค รอบ ๑๑ เดือน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ส่งให้กับสำนักงานเลขานุการกรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td><td>๑</td><td>รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ส่งให้กับสำนักงานเลขานุการกรม และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
*หากส่งล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนด จะปรับลดคะแนนลง วันละ ๐.๐๒ คะแนน</td></tr>
</table>

เงื่อนไข :

๑. ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือราชการทุกชนิดทั้งภายในและภายนอก โดยใช้ช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) **ยกเว้นกรณี ดังนี้**

๑.๑ การส่งหนังสือที่ต้องสงวนเป็นหนังสือลับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย

๑.๒ หนังสือขออนุญาตการลาทุกประเภท และหนังสือขออนุมัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายที่ต้องใช้เอกสารฉบับจริงเป็นหลักฐาน เช่น หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ เอกสารโครงการและงบประมาณ เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานเจ้าภาพ :

สำนักงานเลขานุการกรม

๑. นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์ ตำแหน่ง เลขานุการกรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๕

๒. นางสาวพรนิภา นุตรวงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๕๒๓

๓. นางจุฑารัตน์ ทับวงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๒

๔. นางสาววลัยภรณ์ ทิพย์อุทัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๔

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นายอภินันท์ นิลฉาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๘๘

๒. นางสาวนรารัตน์ มุลจันดา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๘๘

๓. นางสาวฐิตาภรณ์ สุวรรณหงส์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๖

๔. นายนันทวัฒน์ จองคำ ตำหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๖

๔. นายศรุต ม่วงศิริ ตำหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๖

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

ระบบการควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการดำเนินงาน (Operation) ด้านการรายงาน (Report) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance)

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง หมายถึง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หมายถึง สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑-๑๒ และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน จำนวน ๕ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๓๔ หน่วยงาน ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒๒๔๗/๒๕๖๓ เรื่อง จัดโครงสร้างแบ่งงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานภายในหน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓๙๒๔/๒๕๖๕ เรื่องจัดตั้งหน่วยงานภายใน (ฉบับที่ ๓) สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผล หมายถึง การประเมินผลระบบควบคุมภายในว่าหน่วยงานมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในอย่างถูกต้องและเพียงพอตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดในการพิจารณาจากกระดาษทำการของกลุ่มตรวจสอบภายใน (WP/๒๕๖๖ - ป.C๑)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐.๐๐	ร้อยละ ๕๐.๐๐-๖๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐-๑๐๐

แนวทางการประเมินผล

<table>
<tr><th>ระดับคะแนน</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>แนวทางการประเมินผล</th></tr>
<tr><td>๑</td><td>จัดทำเอกสารการจัดวางระบบควบคุมภายในครบถ้วน ซึ่งประกอบไปด้วย
๑.๑ คำสั่งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายในและคำสั่งคณะติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน
๑.๒ ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย)
๑.๓ ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง
๑.๔ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย)
๑.๕ แบบสอบถามการควบคุมภายใน</td><td>-คำสั่งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายในและคำสั่งคณะติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน สองคณะต้องไม่มีชื่อซ้ำกัน
-ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย)
- ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงของส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
-รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- แบบสอบถามการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</td></tr>
<tr><td>๒</td><td>- มีการส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการควบคุมภายใน</td><td>-แสดงหลักฐานการส่งเสริม การสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการสั่งการของผู้บริหาร/การฝึกอบรม/ชี้แจง/การประชุมเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปปฏิบัติ</td></tr>
<tr><td>๓</td><td>การมีส่วนร่วมของบุคลากร
๓.๑ การจัดทำ Flow chart ของกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนด
๓.๒ รายงานการประชุม
๓.๓ หนังสือแจ้งเวียน</td><td>- Flow chart พร้อมคำอธิบาย/คู่มือการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดจุดควบคุมความเสี่ยงของกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดอย่างน้อยร้อยละ๗๕
- รายงานการประชุม
- หนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ ตามแบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย ที่กำหนด</td></tr>
<tr><td>๔</td><td>มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วนถูกต้อง</td><td>แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย (รอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ ๖๕ และรอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๖๖)</td></tr>
<tr><td>๕</td><td>หน่วยงานได้รับการประเมินผลการควบคุมภายในตามกระดาษทำการของกลุ่มตรวจสอบภายใน
<table>
<tr><td>คะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td></tr>
<tr><td>ร้อยละ</td><td>๕๐-๖๙.๙๙</td><td>๗๐-๗๙.๙๙</td><td>๘๐-๘๙.๙๙</td><td>๙๐-๑๐๐</td></tr>
</table></td><td>พิจารณาจากผลการประเมินกระดาษทำการของกลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๕ ประเด็น ๑๔ ข้อย่อย โดยในแต่ละข้อย่อยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้
N๑=๒ เอกสารการประเมินจัดทำครบถ้วนถูกต้องและหรือมีการ</td></tr>
</table>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ดำเนินงาน ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ N๒=๑ เอกสารการประเมินจัดทำครบถ้วนถูกต้องและหรือมีการดำเนินงาน ร้อยละ ๕๐-๗๙ N๓=๐ เอกสารการประเมินจัดทำครบถ้วนถูกต้องและหรือมีการดำเนินงาน น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ N/A=หน่วยงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือไม่มีข้อมูลเดิมเนื่องจากเป็นหน่วยงานจัดตั้งขึ้นใหม่ โดยใช้สูตร N/ผลรวมจำนวนข้อ x ๑๐๐ = ร้อยละ..... ทั้งนี้ N = N๑+N๒+N๓ ผลรวมจำนวนข้อ=จำนวนข้อ (ไม่นับข้อ N/A) x ๒

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small success) :

- **รอบ ๕ เดือน**

  กำหนดจัดส่งภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ทางไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทาง Website กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ/กลุ่มตรวจสอบภายใน/ระบบงานตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	แนวทางประเมินผล
๑. จัดทำเอกสารการจัดวางระบบควบคุมภายในครบถ้วน	๒	-คำสั่งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายในและคำสั่งคณะติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในสองคณะต้องไม่มีชื่อซ้ำกัน (๐.๒ คะแนน) -ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย) (๐.๕ คะแนน) - ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงของส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๐.๔ คะแนน) -รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๐.๕ คะแนน) - แบบสอบถามการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๐.๔ คะแนน)
๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการควบคุมภายใน	๑	-แสดงหลักฐานการส่งเสริม การสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการสั่งการของ

<table>
<tr><th>เกณฑ์การประเมิน</th><th>คะแนน</th><th>แนวทางประเมินผล</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ผู้บริหาร/การฝึกอบรม/ชี้แจง/การประชุมเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปปฏิบัติ</td></tr>
<tr><td>๓. การมีส่วนร่วมของบุคลากร</td><td>๒</td><td>- Flow chart พร้อมคำอธิบาย/คู่มือการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดจุดควบคุมความเสี่ยงของกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดอย่างน้อยร้อยละ ๗๕
<table>
<tr><th>คะแนน</th><th>๑.๒</th><th>๑.๔</th><th>๑.๖</th><th>๑.๘</th></tr>
<tr><td>ร้อยละ</td><td>๖๐-๖๔.๙๙</td><td>๖๕-๖๙.๙๙</td><td>๗๐-๗๔.๙๙</td><td>๗๕</td></tr>
</table>
- รายงานการประชุม (๐.๑ คะแนน)
- หนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ ตามแบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย ที่กำหนด (๐.๑ คะแนน)</td></tr>
</table>

➢ รอบ ๑๑ เดือน

ส่งเอกสารภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทาง Website กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ/กลุ่มตรวจสอบภายใน/ระบบงานตรวจสอบภายใน

<table>
<tr><th>เกณฑ์การประเมิน</th><th>คะแนน</th><th>แนวทางประเมินผล</th></tr>
<tr><td>๑. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วนถูกต้อง</td><td>๑</td><td>แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย
(รอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ ๖๕ และรอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๖๖)</td></tr>
<tr><td>หน่วยงานได้รับการประเมินผลการควบคุมภายในตามกระดาษทำการของกลุ่มตรวจสอบภายใน
<table>
<tr><th>คะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th></tr>
<tr><td>ร้อยละ</td><td>๕๐ - ๖๙.๙๙</td><td>๗๐ - ๗๙.๙๙</td><td>๘๐ - ๘๙.๙๙</td><td>๙๐ - ๑๐๐</td></tr>
</table></td><td>๔</td><td>พิจารณาจากผลการประเมินกระดาษทำการของกลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๕ ประเด็น ๑๔ ข้อย่อย โดยในแต่ละข้อย่อยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้
N๑=๒ เอกสารการประเมินจัดทำครบถ้วนถูกต้องและหรือมีการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๐-๑๐๐
N๒=๑ เอกสารการประเมินจัดทำครบถ้วนถูกต้องและหรือมีการดำเนินงาน ร้อยละ ๕๐-๗๙
N๓=๐ เอกสารการประเมินจัดทำครบถ้วนถูกต้องและหรือมีการดำเนินงาน น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
N/A=หน่วยงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือไม่มีข้อมูลเดิมเนื่องจากเป็นหน่วยงานจัดตั้งขึ้นใหม่
โดยใช้สูตร N/ผลรวมจำนวนข้อ x ๑๐๐
= ร้อยละ.....
ทั้งนี้ N = N๑+N๒+N๓
ผลรวมจำนวนข้อ=จำนวนข้อ (ไม่นับข้อ N/A) x ๒</td></tr>
</table>

เงื่อนไข :

๑. Flow chart พร้อมคำอธิบาย/คู่มือการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ จุดควบคุมความเสี่ยงของกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒๒๔๗/๒๕๖๓ เรื่องจัดโครงสร้างแบ่งงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานภายในหน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓๙๒๔/๒๕๖๕ เรื่องจัดตั้งหน่วยงานภายใน (ฉบับที่ ๓) สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. แบบสอบถามการควบคุมภายในต้องจัดทำและประเมินให้ครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงผลการประเมินตนเอง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จุดแข็ง จุดอ่อน หรือจุดที่ต้องได้รับการปรับปรุง เพื่อหากิจกรรมการควบคุม และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์มากยิ่งขึ้น

๓. การประเมินคะแนนพิจารณาจากกระดาษทำการระบบการควบคุมภายใน ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายในกำหนดรายละเอียด ดังตัวอย่างที่แนบ (WP/๒๕๖๖ - ป.C๑)

๔. หน่วยงานจัดส่งเอกสารทางไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทาง Website กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ/กลุ่มตรวจสอบภายใน/ระบบงานตรวจสอบภายใน ภายในระยะเวลาที่กำหนด **(หากส่งล่าช้าปรับลดคะแนนลงวันละ ๐.๐๑ คะแนน)**

คำสั่งกรม	กระดาษทำการ	ระบบงานตรวจสอบ	ตัวอย่าง

หน่วยงานเจ้าภาพ : กลุ่มตรวจสอบภายใน หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๒ ต่อ ๑๘๓๓๑ และ ๑๘๓๒๖

๑. นายสกลรัตน์ วิเศษหวาน

๒. นางสาวอัจฉราภรณ์ แก้วสีอ่อน

ข้อมูล ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

คู่มือการรายงานผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในระบบ Smart office ๖๖

ขั้นตอนการลงรายละเอียดตัวชี้วัด

๑. Log in เข้าสู่ระบบ Smart office ๖๖

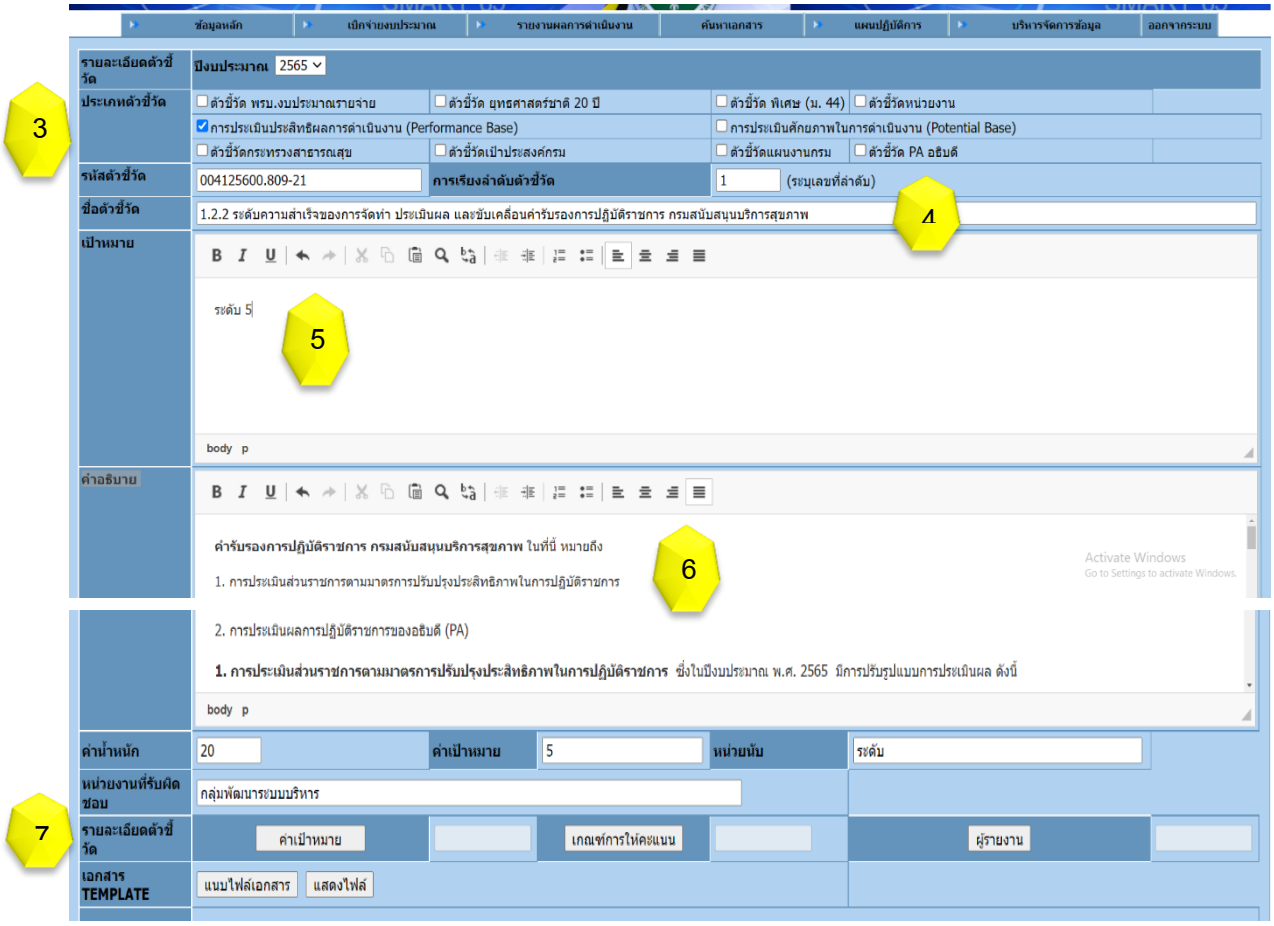
๒. ไปที่หัวข้อ **ข้อมูลหลัก** > **ข้อมูลตัวชี้วัด** > **เพิ่ม Template**

๓. หัวข้อ**ประเภทตัวชี้วัด** ให้เลือกทำเครื่องหมายในช่อง ตัวชี้วัดหน่วยงาน และเลือกทำเครื่องหมายการตามประเภทตัวชี้วัด ว่าเป็นการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) หรือ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

๔. หัวข้อ**ชื่อตัวชี้วัด** ให้ใส่หมายเลขตัวชี้วัดนำหน้า แล้วตามด้วยชื่อตัวชี้วัด เช่น ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ประเมินผล และขับเคลื่อนคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๕. หัวข้อ**เป้าหมาย** ให้ระบุค่าเป้าหมายสุดท้ายที่ตั้งไว้รอบ ๑๑ เดือน ตามประเภทตัวชี้วัดถ้าเป็นตัวชี้วัดร้อยละก็ใส่ร้อยละ ถ้าเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จก็ให้ใส่เป็นระดับ เช่น ร้อยละ ๙๐ หรือ ระดับ ๕

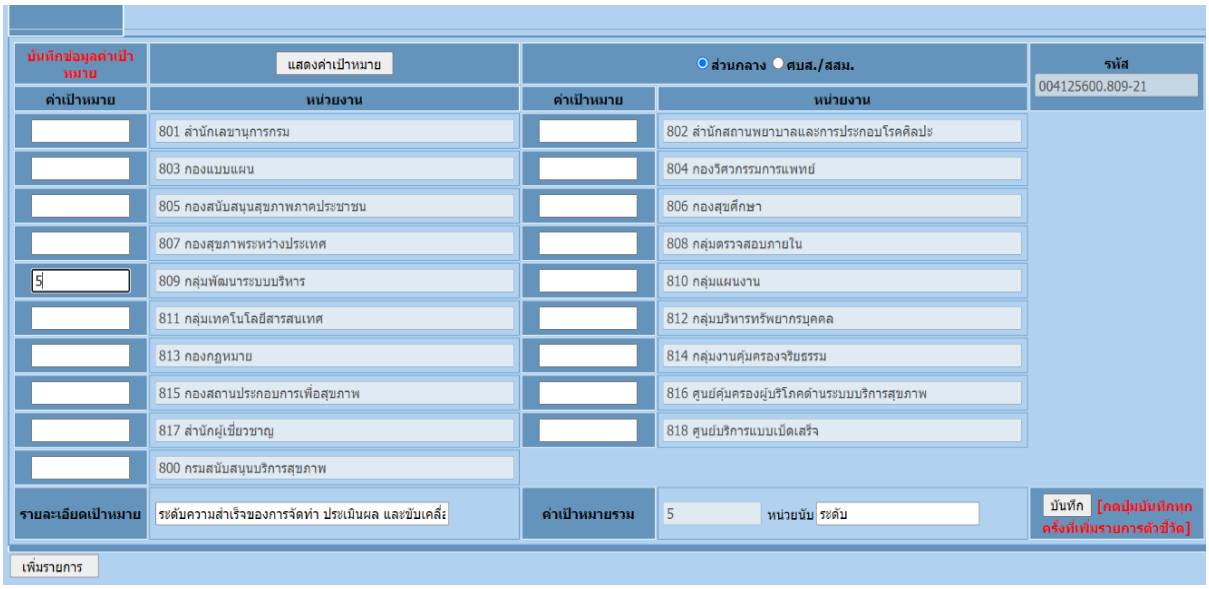
๖. หัวข้อ**คำอธิบาย** ให้ใส่คำอธิบายตัวชี้วัดนั้นตรงตาม Template ที่ส่งมายัง กพร.



๗. หัวข้อ**<u>รายละเอียดตัวชี้วัด</u>**จะแบ่งเป็น ๓ ส่วนดังนี้

๑) หัวข้อค่าเป้าหมาย

๑.๑ ในกรณีที่เป็นตัวชี้วัดหน่วยงาน ให้ใส่ค่าเป้าหมายรอบ ๑๑ เดือน เฉพาะในช่องด้านหน้าชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดนั้น และช่องรายละเอียดค่าเป้าหมายให้ใส่ชื่อตัวชี้วัด



๑.๒ ในกรณีที่เป็นตัวชี้วัดหน่วยงานส่วนภูมิภาคให้ใส่ค่าเป้าหมายรอบ ๑๑ เดือน แยกตาม ศบส.แต่ละแห่ง และช่องรายละเอียดค่าเป้าหมายให้ใส่ชื่อตัวชี้วัด

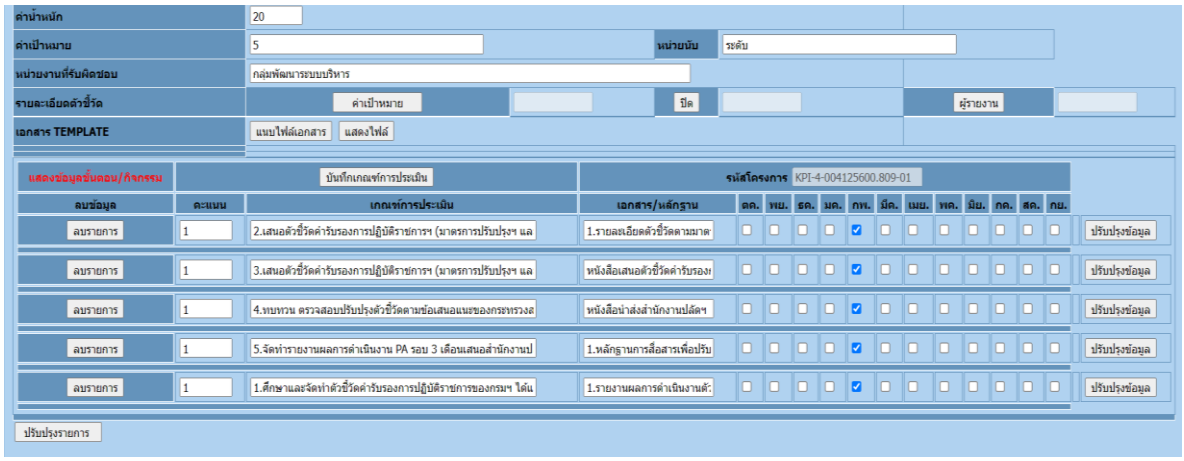
๒) หัวข้อเกณฑ์การให้คะแนน ให้ระบุดังนี้

๒.๑ ช่อง**<u>เกณฑ์การประเมิน</u>** ให้ลงรายละเอียดในช่องเกณฑ์การประเมินทั้งรอบ ๕ และ ๑๑ เดือนต่อกัน เช่น ในรอบ ๕ เดือน มี ๕ เกณฑ์ และรอบ ๑๑ เดือน มี ๓ เกณฑ์ ดังนั้นจะต้องระบุเกณฑ์การประเมินรวมทั้งสิ้น ๘ เกณฑ์

๒.๒ ช่อง**<u>คะแนน</u>**ให้ใส่ตามที่ตกลงกับกพร. ซึ่งในแต่ละรอบการประเมิน คะแนนจะรวมกันได้ ๕ คะแนน เดือนกุมภาพันธ์ และ ๕ คะแนน เดือนสิงหาคม ดังนั้นคะแนนของทุกเกณฑ์การประเมินจะรวมกันได้ทั้งสิ้น ๑๐ คะแนน

๒.๓ ช่อง**<u>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</u>** ระบุเอกสาร/หลักฐานประกอบการรายงานผลให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินในแต่ละข้อ

๒.๔ ช่องเดือน ใน**<u>รอบ ๕ เดือนให้กด ✓ ที่เดือนกุมภาพันธ์</u>** ในทุกเกณฑ์การประเมิน และ **<u>รอบ ๑๑ เดือนให้กด ✓ ที่เดือนสิงหาคม</u>** ในทุกเกณฑ์การประเมินเช่นกัน จากนั้นกดบันทึกด้านขวามือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนเกณฑ์การประเมิน คะแนน และเอกสาร/หลักฐานการรายงานผล

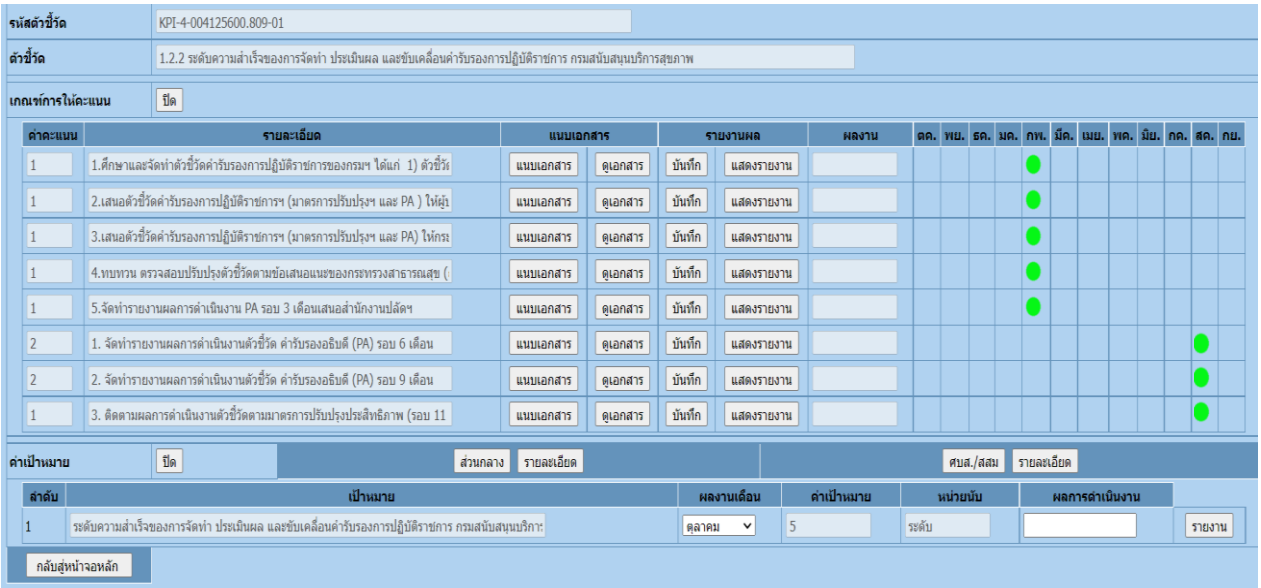


ตัวอย่างรายละเอียดตัวชี้วัดในเอกสารคำรับรองฯ

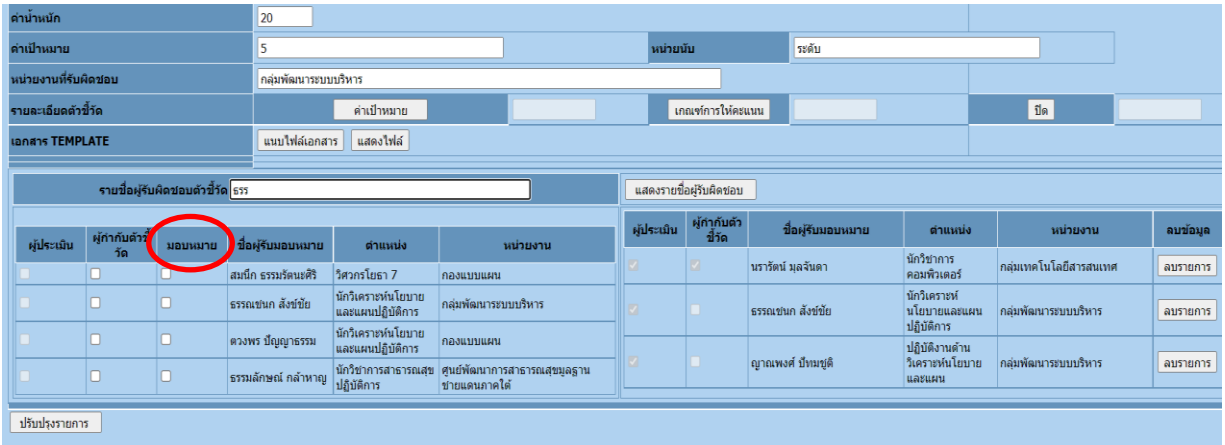
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success) รอบ ๕ เดือน

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
๑.	ศึกษาและจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฯ ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ๒) ตัวชี้วัดคำรับรองอธิบดี (PA)	๑	๑.รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ๒.รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองอธิบดี (PA)
๒.	เสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (มาตรการปรับปรุงฯ และ PA) ให้ผู้บริหารกรมฯ พิจารณาเห็นชอบ	๑	หนังสือเสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (มาตรการปรับปรุงฯ และ PA)
๓	เสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (มาตรการปรับปรุงฯ และ PA) ให้กระทรวงสาธารณสุข พิจารณา	๑	หนังสือนำส่งสำนักงานปลัดฯ
๔	๔.๑ ทบทวน ตรวจสอบปรับปรุงตัวชี้วัดตามข้อเสนอแนะของกระทรวงสาธารณสุข (ถ้ามี) และส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้กระทรวงสาธารณสุข ๔.๒ แจ้งผู้บริหารกรมฯ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการปรับปรุงฯ และ ตัวชี้วัดตามคำรับรองอธิบดี (PA)	๑	๑.หลักฐานการสื่อสารเพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดตามข้อเสนอแนะของกระทรวงสาธารณสุข ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เอกสาร line ฯลฯ ๒. หนังสือแจ้งผู้บริหารทราบ ๓. หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานPAรอบ ๓ เดือน เสนอสำนักงานปลัดฯ	๑	๑.รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด PA รอบ ๓ เดือน เสนอผู้บริหารกรมฯ ๒. หนังสือนำส่งสำนักปลัด ฯ

เมื่อลงเกณฑ์การประเมินครบถ้วนจะปรากฏดังภาพด้านล่าง ในหน้ารายงานผลตัวชี้วัด



๘. หัวข้อ ผู้รายงาน ให้กดแสดงรายชื่อผู้รับผิดชอบ กดค้นหารายชื่อในช่องรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รายชื่อจะขึ้น ซึ่งต้องมีรายชื่อในระบบ Smart หลังจากค้นหาเจอรายชื่อแล้ว ให้กดที่ **<u>มอบหมาย</u>** รายชื่อจะขึ้นในช่องผู้รับผิดชอบทางฝั่งขวา โดยกพร.ขอให้หน่วยงานมอบหมายชื่อ **นางสาวธรรณชนก สังข์ชัย** เพิ่มในทุกตัวชี้วัด เพื่อเข้าไปช่วยตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายละเอียดตัวชี้วัด



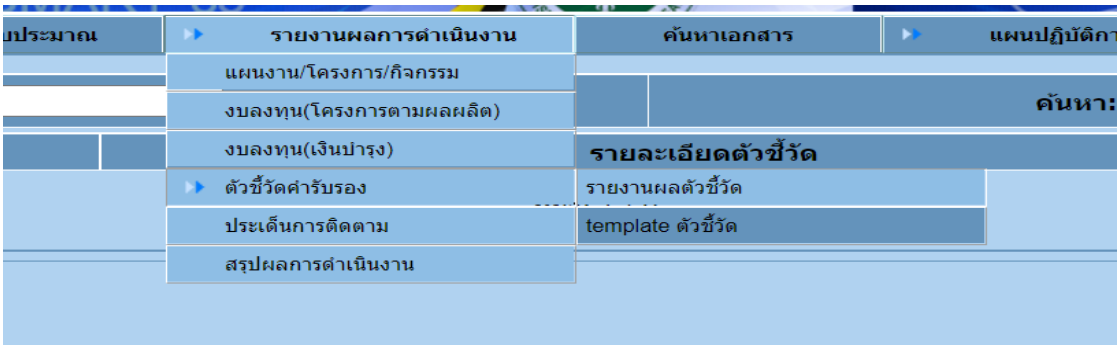
๙. กดปรับปรุงรายการด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน

๑. Log in เข้าสู่ระบบ Smart office ๖๖

๒. ไปที่หัวข้อ **<u>รายงานผลการดำเนินงาน</u>** > **<u>ตัวชี้วัดคำรับรอง</u>** > **<u>รายงานผลตัวชี้วัด</u>**

๓. กด**<u>แนบเอกสาร</u>** โดยแนบเอกสารหลักฐานให้ตรงตามที่ระบุไว้เมื่อต้นปีงบประมาณ ในรายละเอียดตัวชี้วัด



หัวข้อ “เอกสาร/หลักฐานรายงานผล” โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลดังนี้

ประเด็น	ข้อพิจารณา
<u>๑. กรณีเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การประเมินผล</u> (แนบเอกสารสอดคล้อง ถูกต้อง ตรงตามเกณฑ์ทุกประการในข้อนั้น)	
๑.๑ เอกสารถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การประเมินผล	ได้คะแนน ๑๐๐%
๑.๒ เอกสารถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การประเมินผล มากกว่ากึ่งหนึ่ง (๕๑ - ๙๙%)	ได้คะแนน ๘๐%
๑.๓ เอกสารถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การประเมินผล น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	
๑.๓.๑ ครบถ้วนสมบูรณ์ น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (๒๕-๕๐%)	ได้คะแนน ๗๐%
๑.๓.๒ ครบถ้วนสมบูรณ์ น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (๑๓-๒๔%)	ได้คะแนน ๖๐%
๑.๓.๓ ครบถ้วนสมบูรณ์ น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (๕-๑๒%)	ได้คะแนน ๕๐%
<u>๒. กรณีเอกสารถูกต้องแต่แนบสลับเกณฑ์</u> (การสลับ หมายถึง การแนบเอกสารตามเกณฑ์ทั้ง ๒ ข้อแต่สลับข้อกัน)	ได้คะแนน ๗๐ % ของข้อที่สลับ
<u>๓. กรณีไม่แนบเอกสาร หรือ แนบเอกสารไม่ถูกต้อง</u> หรือ แนบเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์น้อยกว่า ๕ %	๐%

ภาคผนวก

- **๑. รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**
- **๒. รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ของอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**
- **๓. ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**
- **๔. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง**
  - ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน
  - ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐
  - ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.
  - ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

๑. รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

Strategic KPIs : กระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงสาธารณสุข

Strategic KPIs

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

1. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานการท่องเที่ยว	เป้าหมาย: เพิ่มขึ้นร้อยละ 7
2. อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน (คนต่อประชากร 1 แสนคน)	เป้าหมาย: ไม่เกิน12 คน ต่อประชากร 1 แสนคน
3. ดัชนีพัฒนาการเด็กสมวัย	เป้าหมาย: เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 84
4. อายุคาดเฉลี่ยของการมีสุขภาพดี	เป้าหมาย: ไม่น้อยกว่า 70 ปี
5. การจัดอันดับประสิทธิภาพโดย BLOOMBERG /CEO WORLD (Proxy)	เป้าหมาย: อันดับที่ 1 ใน 20

แผนการปฏิรูปประเทศ

ไม่มีตัวชี้วัดในแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (ค่าเป้าหมาย)

ไม่มีตัวชี้วัดในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

อื่น ๆ

6. จำนวนการจัดตั้งหน่วยบริการปฐมภูมิและเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ ตามพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. 2562	เป้าหมาย: 3,500 หน่วย
7. ร้อยละของผู้ป่วยยาเสพติดที่เข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษาได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่องจนถึงการติดตาม (Retention Rate)	เป้าหมาย: ร้อยละ 60

จำนวน 7 ตัวชี้วัด

หมายเหตุ: ตัวอักษรสีน้ำเงิน หมายถึง ควรกำหนดเป็น Joint KPIs; ตัวอักษรสีแดง หมายถึง ตัวชี้วัดเทียบเคียง (Proxy) ของ สศช.
อื่น ๆ หมายถึง ตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ; * หมายถึง ตัวชี้วัดนี้รายงานผลโดยหน่วยงานอื่น ** ตัวชี้วัดจากการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

เงื่อนไข : Strategic KPIs สามารถปรับเปลี่ยนได้ ในกรณี
(1.) สศช. มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดภายในแผนแม่บทฯ
(2) ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิรูปประเทศ บรรลุผลสำเร็จแล้ว

ผู้มีอำนาจลงนามรายงานผลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และการสาธารณสุข กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
นายจำนงค์ ประสานดี พ.ต. ผู้ตรวจ ลงชื่อ

ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs)

สรุปตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ของกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	ส่วนราชการ	ประเด็นที่ 1 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ประเด็นที่ 2 ความมั่นคงด้านน้ำอุปโภคบริโภค	ประเด็นที่ 3 รายได้จากการท่องเที่ยว	จำนวนตัวชี้วัด
กระทรวงสาธารณสุข					
1	กรมอนามัย	-	1. ร้อยละคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้**	-	1
2	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	-	-	1.ร้อยละของศูนย์เวลเนส (Wellness Center)/ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ที่ได้รับการยกระดับแบบมีส่วนร่วมและสร้างสรรค์ด้านภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก และสมุนไพร ให้มีคุณค่าและมูลค่าสูง เพิ่มขึ้น	1
3	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	-	-	1.จำนวนที่เพิ่มขึ้นของสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ได้รับมาตรฐานธุรกิจบริการสุขภาพ	1
4	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	-	-	1.ร้อยละของผลิตภัณฑ์สุขภาพกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการตรวจสอบได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด 2.ร้อยละของสถานประกอบการผลิตภัณฑ์สุขภาพกลุ่มเป้าหมายได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด	2

หมายเหตุ : * หมายถึง ตัวชี้วัดร่วมหลายหน่วยงาน, ** หมายถึง มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับจังหวัด, # หมายถึง รายชื่อจังหวัดสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อมูลพื้นฐาน, ขีดเส้นใต้ หมายถึง หน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

สรุป Strategic KPIs ปี 2566 ที่เชื่อมโยงลงไปกำหนดตัวชี้วัดระดับกรมของกระทรวงสาธารณสุข

Strategic KPIs (ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ) ปี 2566	หมายเหตุ
1. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานการท่องเที่ยว	- กำหนดเป็นตัวชี้วัดในมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ โดยเป็น Proxy KPIs ของ**กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**
2. อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน (คนต่อประชากร 1 แสนคน)	- กำหนดเป็นตัวชี้วัดในมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ของ 2 กรม 1.**สป.สธ.** กำหนดตัวเดียวกับ SKPI 2.**กรมควบคุมโรค** กำหนดตัวเดียวกับ SKPI
3 ดัชนีพัฒนาการเด็กสมวัย	- กำหนดเป็นตัวชี้วัดในมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพของ 3 กรม 1. **สป.สธ.** กำหนดตัวเดียวกับ SKPI 2. **กรมอนามัย** กำหนดตัวเดียวกับ SKPI 3. **กรมการแพทย์** กำหนดเป็น Proxy KPIs
4. อายุคาดเฉลี่ยของการมีสุขภาพดี (อายุเฉลี่ย)	- กำหนดเป็นตัวชี้วัดในมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพโดยเป็น Proxy KPIs ของ 4 กรม **1.กรมการแพทย์ 2. กรมการแพทย์แผนไทย 3.กรมควบคุมโรค 4.กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**
5. การจัดอันดับประสิทธิภาพโดย BLOOMBERG /CEO WORLD (Proxy)	- กำหนดเป็นตัวชี้วัด Monitor (รายงานผล)
6.จำนวนการจัดตั้งหน่วยบริการปฐมภูมิและเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิตามพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. 2562	- กำหนดเป็นตัวชี้วัดในมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพของ 3 กรม 1. **สป.สธ.** กำหนดตัวเดียวกับ SKPI 2. **กรมการแพทย์แผนไทย** กำหนดเป็น Proxy KPIs 3. **กรมสุขภาพจิต** กำหนดเป็น Proxy KPIs
7. ร้อยละของผู้ป่วยยาเสพติดที่เข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษาได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่องจนถึงการติดตาม (Retention Rate)	- กำหนดเป็นตัวชี้วัดในมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพของ 3 กรม 1.**สป.สธ.** กำหนดตัวเดียวกับ SKPI 2.**กรมการแพทย์** กำหนดตัวเดียวกับ SKPI 3. **กรมสุขภาพจิต** กำหนดเป็น Proxy KPIs

ผู้ใช้งานระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)

Functional KPIs

1. ร้อยละของประชาชนวัยเด็ก วัยทำงานมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเอง	ร้อยละ 20
2. ร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร	ร้อยละ 20

Joint KPIs

3. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพได้รับมาตรฐานธุรกิจบริการสุขภาพ	ร้อยละ 30

2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30)

4. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล 4.1 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนงาน (e-Service) : การออกใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล กรณีขอเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการ และกรณีขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ	ร้อยละ 15
5. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ร้อยละ 15

จำนวน 5 ตัวชี้วัด

คู่มือการบริหารผลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๓๒

ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตัวชี้วัดส่วนราชการ	น้ำหนัก	ค่าเป้าหมายปี 2566	เกณฑ์การประเมิน			ความเชื่อมโยงตัวชี้วัด SKPIs
			เป้าหมายขั้นต้น	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
1. ร้อยละของประชาชนวัยเด็ก วัยทำงาน มีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเอง	ร้อยละ 20	ร้อยละ 87	ร้อยละ 85	ร้อยละ 87	ร้อยละ 89	Proxy KPIs
2. ร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร	ร้อยละ 20	ร้อยละ 11	ร้อยละ 10	ร้อยละ 11	ร้อยละ 12	ไม่เชื่อมโยง SKPI
3. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพได้รับมาตรฐานธุรกิจบริการสุขภาพ	ร้อยละ 30	12 แห่ง	10 แห่ง	12 แห่ง	17 แห่ง	JKPIs/ Proxy KPIs
4. การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนงาน (e-Service) : การออกใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล กรณีขอเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการ และกรณีขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ	ร้อยละ 15		ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/ e-Certificate/ e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือเว็บไซต์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/ e-Certificate/ e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือเว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้	สามารถให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ได้ภายในเดือนกันยายน 2566	ไม่เชื่อมโยง SKPI
5. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ร้อยละ 15		400	427.16	435.70	ไม่เชื่อมโยง SKPI
รวม	100					

ผู้มีอำนาจลงนามผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดการรายงานผลการปฏิบัติราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔๐

รายละเอียดตัวชี้วัด

Proxy KPIs

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของประชาชนวัยเด็ก วัยทำงานมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเอง

น้ำหนัก 20

คำอธิบาย

ประชาชนวัยเด็ก วัยทำงาน หมายถึง ประชาชนกลุ่มวัยเด็ก อายุ 7-14 ปี และกลุ่มวัยทำงานอายุ 15-59 ปี ในพื้นที่เป้าหมายการดำเนินงานส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเอง หมายถึง ประชาชนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ และพฤติกรรมสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด กลุ่มวัยเด็กมุ่งเน้นพฤติกรรมสุขภาพตามแนวทางสุขบัญญัติแห่งชาติ และการป้องกันโรคโควิด-19 กลุ่มวัยทำงาน มุ่งเน้นพฤติกรรมสุขภาพตามหลัก 3อ2ส และการป้องกันโรคโควิด-19 ในระดับพอใช้ขึ้นไป

พื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงาน หมายถึง ชุมชนที่มีการดำเนินงานจัดการสุขภาพที่เหมาะสมให้กับประชาชน จำนวน 75,086 แห่ง

วิธีการประเมิน

ขอบเขตการประเมิน : ประชาชนวัยเด็ก วัยทำงานในพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงานปี 2566

วิธีการเก็บข้อมูล : สุ่มประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

สูตรการคำนวณ (จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ได้รับการสุ่มประเมินมีความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องในระดับพอใช้ขึ้นไป/จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ได้รับการสุ่มประเมิน HL&HB ทั้งหมด)x100

<u>ระดับศักยภาพของประชาชนในการจัดการสุขภาพตนเอง</u>

-ระดับปรับปรุง มีค่าคะแนน < ร้อยละ 60 -ระดับพอใช้ มีค่าคะแนน ร้อยละ 60-69

-ระดับดี มีค่าคะแนน ร้อยละ 70- 79 -ระดับดีมาก มีค่าคะแนน ≥ร้อยละ 80

แหล่งที่มาของข้อมูล : ส่วนกลาง : กองสุขศึกษา, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

ส่วนภูมิภาค : ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต 1-12, สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ประเด็น : การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี)

แผนแม่บท : แผนย่อยที่ 13.2 การใช้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

เป้าหมายระดับแผนแม่บทย่อย : จำนวนชุมชนสุขภาพดีเพิ่มขึ้น

ค่าเป้าหมาย			
2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
ระดับพอใช้ ร้อยละ60-80	ระดับพอใช้ ร้อยละ80-100	**ระดับดี*** ร้อยละ60-65	**ระดับดี** ร้อยละ65-70

*** ยกระดับศักยภาพในการจัดการสุขภาพของประชาชนเป็นระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 60**

เป้าหมาย ปี 2566 : ร้อยละ 87

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline)					ค่าเป้าหมาย 2566
2561	2562	2563	2564	2565	2566
-	-	-	89.01*	80.46	87

*ประชาชนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองระดับพอใช้ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน		
เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 85	ร้อยละ 87	ร้อยละ 89

หมายเหตุ: ปี 63 - 64 เป็นช่วงที่มีการระบาดของโควิดละมีมาตรการที่ควบคุมพฤติกรรมการปฏิบัติตัวจากหน่วยงานภาครัฐประกอบกับประชาชนตื่นตัวในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารสุขภาพ มีส่วนทำให้ผลการประเมินความรอบรู้และพฤติกรรมสุขภาพในช่วงปี 63-64 ค่อนข้างสูง ปี 65 เริ่มมีการผ่อนปรนมาตรการต่าง ๆ มากขึ้นประกอบกับมีการกระตุ้นให้เกิดกิจกรรมต่าง ๆ ทางเศรษฐกิจ

หมายเหตุ : การประเมินผลดำเนินการโดยวิธีการสุ่มประเมินประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริม ปี ละ 1 ครั้ง ช่วงเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของประชาชนวัยเด็ก วัยทำงานมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเอง

น้ำหนัก 20

Proxy KPIs

เป้าหมายการดำเนินงาน 6 เดือน

1. จัดทำองค์ความรู้ / แนวทางการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565
2. สร้างความร่วมมือเครือข่ายการดำเนินงาน/ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเครือข่ายระดับเขต (ศบส.เขต1-12) / กำหนดพื้นที่เป้าหมาย ฯ ร่วมกัน
3. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเครือข่ายระดับจังหวัด/พื้นที่
4. พัฒนาศักยภาพแกนนำด้านสุขภาพ
5. สนับสนุนคู่มือ แนวทาง องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ
6. ส่งเสริมให้ชุมชนเป้าหมาย มีการดำเนินงานพัฒนาความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับประชาชน

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
ชุมชน	75,086	แห่ง
ประชากรวัยเด็ก	7,523,444	คน
ประชากรวัยทำงาน	42,428,971	คน
ที่มา: ข้อมูลประชากรกลางปี 2564 และข้อมูลจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน กรมการปกครอง		

ค่าเป้าหมาย Roadmap ปี 2566 -2570				
2566	2567	2568	2569	2570
ระดับพอใช้ ร้อยละ 87	ระดับพอใช้ ร้อยละ 89	ระดับพอใช้ ร้อยละ 91	ระดับพอใช้ ร้อยละ 95	ระดับพอใช้ ร้อยละ100

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

ประชาชนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเอง (มีความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในกรมอนามัยเท่านั้น กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

น้ำหนัก 20

ไม่เชื่อมโยง SKPI

คำอธิบาย

สถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาลภาคเอกชนที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร และอยู่ในพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพนำร่องและพื้นที่การพัฒนาเศรษฐกิจสุขภาพตามนโยบายรัฐบาล เช่น เขตสุขภาพที่ 1 เขตสุขภาพที่ 5 เขตสุขภาพที่ 6 เขตสุขภาพที่ 8 เขตสุขภาพที่ 9 เขตสุขภาพที่ 11 เขตสุขภาพที่ 12 และเขตสุขภาพที่ 13

มีศักยภาพในการแข่งขัน หมายถึง สถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีขีดความสามารถที่สูงขึ้นตามองค์ประกอบของสถานพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล เช่น มาตรฐาน American Accreditation Commission International (AACI) , Global Healthcare Accreditation (GHA), Planetree International เป็นต้น

อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร หมายถึง การดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านอุตสาหกรรมการแพทย์ ใน 4 ผลผลิตหลัก ดังนี้ 1) การรักษาพยาบาลทางการแพทย์ (Medical Service) 2) การบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ (Wellness) 3) การบริการวิชาการ (Academic) และ 4) ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ (Product) เพื่อรองรับการเป็นอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

ยุทธศาสตร์ชาติ : การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

แผนแม่บท : ประเด็นที่ 2 อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

เป้าหมาย : 1. ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน
2. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

แผนแม่บทย่อย : อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

เป้าหมายระดับแผนแม่บทย่อย : อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 10	ร้อยละ 11	ร้อยละ 12

เป้าหมายการดำเนินงาน 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66)

1. ชี้แจงแนวทางการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพให้แก่สถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมาย
2. ส่งเสริมพัฒนาเพิ่มศักยภาพกลุ่มเป้าหมายให้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่การรับรองมาตรฐานระดับสากล เช่น มาตรฐาน American Accreditation Commission International (AACI) , Global Healthcare Accreditation (GHA), Planetree International
3. ประชาสัมพันธ์บริการที่มีศักยภาพดึงดูดชาวต่างชาติ (Magnet) ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น www.thailandmedicalhub.net, หนังสือพิมพ์ และช่องทางออฟไลน์ เช่น การจัดแสดงนิทรรศการทั้งในและต่างประเทศ

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline)					ค่าเป้าหมาย 2566
2561	2562	2563	2564	2565	2566
------ เป็นตัวชี้วัดใหม่-------					ร้อยละ 11

ค่าเป้าหมาย			
2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25

ผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการกระทรวงสาธารณสุข กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
บริษัทปรึกษาร่วมไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๑๓

รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ได้รับมาตรฐานธุรกิจบริการสุขภาพ

น้ำหนัก 30

Proxy KPIs

JKPI

นิยาม

สถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ หมายถึง สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ได้แก่ กิจการสปา นวดเพื่อสุขภาพ หรือนวดเพื่อเสริมความงาม ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1.ขั้นมาตรฐาน (Standard) ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด โดยสถานประกอบการจะต้องดำเนินการจัดสถานประกอบการให้ได้มาตรฐาน ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2559 ได้แก่ มาตรฐานด้านสถานที่ มาตรฐานด้านความปลอดภัย และมาตรฐานด้านการให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดในกฎกระทรวง

2.ขั้นคุณภาพ (Quality) ผ่านการประเมินการควบคุมป้องกันการติดเชื้อในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ 5 ด้าน 40 ข้อ ในสถานประกอบการสปา นวดเพื่อสุขภาพ และนวดเพื่อเสริมความงาม ดังนี้

1 สถานประกอบการเพื่อสุขภาพดำเนินการประเมินตนเองให้ผ่านตามเกณฑ์ 5 ด้าน 40 ข้อ 2.สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ให้ผ่านครบทั้ง 5 ด้าน 40 ข้อ

3.สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุ่มตรวจแบบ On line (VDO Call) ตามมาตรการที่กำหนด

3.ขั้นยกระดับ (Advance) ผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานธุรกิจบริการสุขภาพ แบ่งออกเป็น 4 ระดับได้แก่ Silver Gold Platinum Diamond สถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่จะขอเข้ารับการประเมินขั้นยกระดับ (Advance) ต้องเป็นสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการนวดเพื่อสุขภาพ กิจการสปา ที่มีขนาดพื้นที่ให้บริการมากกว่า 200 ตารางเมตรขึ้นไป

มาตรฐานธุรกิจบริการสุขภาพ หมายถึงมาตรฐานการให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่มีการดูแลสุขภาพที่ครบวงจร มีเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ใช้เป็นแนวทางในการตรวจประเมินมาตรฐาน ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่ หมวดที่ 1 ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2 ด้านบุคลากร หมวดที่ 3 ด้านการบริการ หมวดที่ 4 ด้านผลิตภัณฑ์ หมวดที่ 5 ด้านการควบคุมการติดเชื้อในสถานประกอบการ หมวดที่ 6 ด้านการบริหารจัดการองค์กร

วิธีการดำเนินงาน

1. ขั้นมาตรฐาน

1.1 สถานประกอบการแสดงความจำนงยื่นขอรับอนุญาตประกอบการกิจการเป็นสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

1.2 กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการที่ยื่นขอรับอนุญาต ให้เป็นไปตามมาตรฐานตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2559

1.3 สถานประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการนำใบรับรองปิดไว้ที่หน้าสถานประกอบการเพื่อเป็นสัญลักษณ์การผ่านการรับรอง

2. ขั้นคุณภาพ

2.1 สถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเป็นสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ดำเนินการประเมินตนเองตามมาตรการการควบคุมป้องกันการติดเชื้อในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ 5 ด้าน 40 ข้อ

2.2 กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ที่ดำเนินการประเมินตนเองให้ผ่านครบทั้ง 5 ด้าน 40 ข้อ

2.3 กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดำเนินการสุ่มตรวจแบบ On line (VDO Call) ตามมาตรการที่กำหนด

2.4 กรณีสถานประกอบการผ่านตามมาตรการที่กำหนด จะพิจารณาออกใบรับรองให้เป็นสถานประกอบการเพื่อสุขภาพระดับคุณภาพ

2.5 สถานประกอบการนำใบรับรองที่ผ่านการตรวจประเมินจากกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แล้วว่าเป็นสถานประกอบการคุณภาพปิดไว้ที่หน้าสถานประกอบการของตนเอง

3. ขั้นยกระดับ

3.1 สถานประกอบการที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 200 ตารางเมตรขึ้นไป ยื่นแสดงความจำนงขอยกระดับสถานประกอบการ

3.2 สถานประกอบการประเมินตนเองตามแบบ Check list มาตรฐานธุรกิจบริการสุขภาพ 6 องค์ประกอบ

3.3 กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตรวจความถูกต้อง ครบถ้วน ของสถานประกอบการที่ประเมินตนเองมา

3.4 คณะอนุกรรมการ ลงตรวจประเมินสถานประกอบการที่พร้อมเข้าสู่การยกระดับสู่มาตรฐานธุรกิจบริการสุขภาพ

3.5 ประชุมคณะอนุกรรมการ และพิจารณาสถานประกอบการผ่านเกณฑ์มาตรฐานในการยกระดับ

ยุทธศาสตร์ชาติ : การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

แผนแม่บท : ประเด็นที่ 3.3 แผนการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และการแพทย์แผนไทย

เป้าหมาย : สถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและบริการทางการแพทย์ได้รับมาตรฐานเพิ่มขึ้น

ค่าเป้าหมาย			
2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
7 แห่ง (ปี 65)	เพิ่มขึ้นปีละ 5 แห่ง	เพิ่มขึ้นปีละ 5 แห่ง	เพิ่มขึ้นปีละ 5 แห่ง

ผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการกระทรวงสาธารณสุข กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๔

รายละเอียดตัวชี้วัด

น้ำหนัก 30

Proxy KPIs

JKPI

ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ได้รับมาตรฐานธุรกิจบริการสุขภาพ

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
10 แห่ง	12 แห่ง	17 แห่ง

เป้าหมายการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน

1. จัดประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อจัดทำเกณฑ์มาตรฐานธุรกิจบริการสุขภาพ
2. จัดประชุมชี้แจง สสจ. ทั่วประเทศเพื่อชี้แจงเกณฑ์ขั้นมาตรฐาน ขั้นคุณภาพ และขั้นยกระดับ
3. ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครสถานประกอบการเพื่อสุขภาพเข้ารับการพัฒนาเป็นสถานประกอบการขั้นยกระดับ
4. สถานประกอบการเพื่อสุขภาพในจังหวัดเป้าหมายสมัครเข้าร่วมขอรับการประเมินสถานประกอบการขั้นยกระดับ
5. สถานประกอบการเพื่อสุขภาพผ่านเกณฑ์ประเมินขั้นยกระดับเพิ่มขึ้น 4 แห่ง

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline)					ค่าเป้าหมาย 2566
2561	2562	2563	2564	2565	2566
-	-	-	-	7 แห่ง	12 แห่ง

ค่าเป้าหมาย Roadmap ปี 2566-2570				
2566	2567	2568	2569	2570
12 แห่ง	17 แห่ง	22 แห่ง	27 แห่ง	32 แห่ง

หมายเหตุ 1 : กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการ ปี 66 เป็นสถานประกอบการนวดเพื่อสุขภาพและกิจการสปาที่มีขนาดพื้นที่ให้บริการ 200 ตารางเมตรขึ้น ในพื้นที่ท่องเที่ยวนำร่อง 8 แห่ง ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย ภูเก็ต กระบี่ สุราษฎร์ธานี บุรีรัมย์ ชลบุรี และกรุงเทพมหานครที่ผ่านเกณฑ์ประเมินขั้นมาตรฐานและขั้นคุณภาพมีจำนวนทั้งสิ้น 115 **แห่ง**

หมายเหตุ 2 : กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการ ปี 65 เป็นสถานประกอบการนวดเพื่อสุขภาพและกิจการสปาที่มีขนาดพื้นที่ให้บริการ 401 ตารางเมตรขึ้น ในพื้นที่ท่องเที่ยวนำร่อง 8 แห่ง ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย ภูเก็ต กระบี่ สุราษฎร์ธานี บุรีรัมย์ ชลบุรี และกรุงเทพมหานครที่ผ่านเกณฑ์ประเมินขั้นมาตรฐานและขั้นคุณภาพมีจำนวนทั้งสิ้น **85 แห่ง**

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมอนามัยการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 4 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนงาน (e-Service) :
การออกใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล กรณีขอเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการ และกรณีขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ

น้ำหนัก 15

potential

คำอธิบาย

- นิยาม e-Service หมายถึง การให้บริการข้อมูลและการทำธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ โดยเกณฑ์ในการพิจารณาว่าระบบสารสนเทศของหน่วยงานจัดว่าเป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคลภายนอก โดยกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวอาจเป็นได้ทั้งประชาชน หน่วยราชการ ภาคธุรกิจ และองค์กร รวมถึงระบบดังกล่าวมีการให้ข้อมูล สนับสนุน หรือให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
- การออกใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.19) หมายถึง การยื่นคำขอตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล เพื่อขอรับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ในกรณี ดังต่อไปนี้
  1. ขอเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.18)
  2. ขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ (ส.พ.18)

เกณฑ์การประเมิน			
หลักเกณฑ์	**เป้าหมายขั้นต้น (50)**	**เป้าหมายมาตรฐาน (75)**	**เป้าหมายขั้นสูง (100)**
ระดับ 3 (Level 3) การออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/ e-Certificate/ e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือเว็บไซต์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/ e-Certificate/ e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือเว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้	กรณีงานบริการที่เชื่อมโยงกับ Biz Portal ขั้นสูง : สามารถให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ได้ ภายในเดือนกันยายน 2566

เป้าหมายการดำเนินงาน 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66)

สามารถออกใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลกรณีขอเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการ และกรณีขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์ได้

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

ประชาชนได้รับบริการหรือการได้รับการอำนวยความสะดวกจากระบบออนไลน์ที่สะดวกรวดเร็ว ประกอบด้วย การยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.19) (กรณีขาดต่ออายุ) และคำขอเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการสถานพยาบาล

หมายเหตุ

ชื่อกระบวนงาน ส่วนราชการสามารถปรับเปลี่ยนได้ในภายหลัง

รายละเอียดตัวชี้วัด

น้ำหนัก 15

potential

ตัวชี้วัดที่ 5 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2562	2563	2564	2565
ผลการดำเนินงาน	425.71	327.53	366.26	427.16

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
400	427.16	435.70

เป้าหมายการดำเนินงาน 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66) หรือแผนดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ (Action plan)

รอกระทรวงกำหนดเป็นแนวทางเดียวกัน

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- ได้รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐที่มีการบริหารจัดการภายในองค์การที่มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

<u>เกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม</u>

กลุ่มที่ 1 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่ำกว่า 350 คะแนน

กลุ่มที่ 2 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่ 350 - 399 คะแนน

กลุ่มที่ 3 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่ 400 - 450 คะแนน

กลุ่มที่ 4 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มากกว่า 450 คะแนน

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในกรมอนามัย ผู้ตรวจราชการกรมอนามัย ผู้ตรวจราชการกรมอนามัย ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในกรมอนามัย

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรอง และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA)

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๐ ภายใน ๑๘๓๓๒

ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๒/ ๙๖๐ **วันที่** ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ตัวชี้วัดคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ของอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๖/๒๖๒๙๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กำหนดให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานด้านสาธารณสุข มุ่งเน้น "คนไทยสุขภาพดี เศรษฐกิจมั่งคั่ง : Health for Wealth" โดยให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามนโยบายสำคัญของกระทรวง ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปีของกระทรวง แผนบูรณาการแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงสาธารณสุขและประเด็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดรวม ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) Function Based ๒) Agenda Based ๓) Area Based และไม่น้อยกว่า ๕ ตัวชี้วัด นั้น

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขอส่งตัวชี้วัดและรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ได้ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ phatknun@gmail.com แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สรุปตัวชี้วัดคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ นายสุระ วิเศษศักดิ์ **ตำแหน่ง** อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายทั้งปี
๑	อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานตามที่กำหนด	๒๐	ร้อยละ ๑๐
๒	ร้อยละของชุมชนมีการดำเนินการจัดการสุขภาพที่เหมาะสมให้กับประชาชน	๒๐	ร้อยละ ๗๕
๓	ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจากอสม. หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี	๒๐	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์	๒๐	ร้อยละ ๑๐
๕	ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	๒๐	ร้อยละ ๘๐
รวม		**๑๐๐**	

รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ นายสุระ วิเศษศักดิ์ **ตำแหน่ง** อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

องค์ประกอบการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายทั้งปี	มาตรการ	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล Small Success			
					๓ เดือน	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
๑.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหนี้ที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Based) (บังคับประเมิน)	๑.อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานตามที่กำหนด	๒๐	ร้อยละ ๑๐	๑.จัดทำเกณฑ์มาตรฐานธุรกิจบริการสุขภาพ ๒.เสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรในการส่งเสริมให้สถาน[illegible]กอบการ [illegible]สัมพันธ์ ส่งเสริมให้สถาน[illegible]ครเข้าร่วมขอรับการประ[illegible]บริการสุขภาพขั้นยกระดับ ๔.ตรวจประเม[illegible]นประกอบการที่สมัครเข้า[illegible] ๕. ประชุมคณะกรรมการฯให้ก[illegible]มาตรฐาน	- จัดทำเกณฑ์มาตรฐานธุรกิจบริการสุขภาพ - ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครสถานประกอบการเพื่อสุขภาพเข้ารับการพัฒนาเป็นสถานประกอบการขั้นยกระดับ - อบรมผู้ประเมินมาตรฐานระดับเขต	- มีสถานประกอบการเพื่อสุขภาพในจังหวัดเป้าหมายได้รับการพัฒนาและสมัครเข้าร่วมขอรับการประเมินมาตรฐานธุรกิจบริการสุขภาพขั้นยกระดับ	คณะกรรมการประเมินมาตรฐานระดับเขตออกตรวจประเมินสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่สมัครเข้ารับการประเมินมาตรฐานธุรกิจบริการสุขภาพขั้นยกระดับ	- คณะกรรมการฯ ส่วนกลางให้การรับรองผลการประเมินและมีสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานธุรกิจบริการสุขภาพ ขั้นยกระดับ จำนวน ๑๒ แห่ง - อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานตามที่กำหนด ร้อยละ ๑๐

รายละเอียดเป้าหมายการประเมินผล (Small Success) อยู่ระหว่างปรับแก้ไข

ตัวอย่างรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายทั้งปี	มาตรการ	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล Small Success			
					๓ เดือน	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
	๒.ร้อยละของชุมชนมีการดำเนินการจัดการสุขภาพที่เหมาะสมให้กับประชาชน	๒๐	ร้อยละ ๗๕	๑. จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ ๒. พัฒนาศักยภาพ -เจ้าหน้าที่ -แกนนำสุขภาพ ๓. ขับเคลื่อนและส่งเสริมให้ชุมชนเป้าหมายมีการดำเนินการจัดการสุขภาพที่เหมาะสมให้กับประชาชน [illegible]มินผลการดำเนินงาน [illegible]	๑. พัฒนาองค์ความรู้และแนวทางการดำเนินงาน ๒. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานพัฒนาชุมชนระดับเขต ๑๒ เขต/ ๗๖ จังหวัด ๓. จัดทำแผนการพัฒนาชุมชนตามแนวทางหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพในพื้นที่	๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน (วิทยากร/ให้คำปรึกษา/ สื่อต้นแบบ/แนวทางการรณรงค์) ๒. พัฒนาศักยภาพเครือข่ายเจ้าหน้าที่และแกนนำสุขภาพ ๓.ชุมชนมีการจัดการสุขภาพที่เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๔๕	๑.ติดตาม กำกับ การดำเนินงานของพื้นที่ ๒.ชุมชนมีการจัดการสุขภาพที่เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๖๐	๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. ชุมชนมีการจัดการสุขภาพที่เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๗๕
	๓.ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจากอสม.หมอประจำบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๒๐	ร้อยละ ๗๕	๑. [illegible]สูตร และสื่อความรู้ ๒. ถ่ายทอดแน[illegible]การปฏิบัติ ๓. พัฒนาครูฝึกระดับภาค/[illegible] ๔. สนับสนุนงบประมาณ แนวทาง[illegible]หลักสูตร และสื่อความรู้ ๕. ปรับปรุง/พัฒนาฐานข้อมูล อสม.หมอประจำบ้าน ๖. ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล และจัดทำรายงาน	๑. มีแนวทางการดำเนินงาน อสม. หมอประจำบ้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. มีหลักสูตรในการพัฒนา[illegible]กาพ อสม.หมอประจำ[illegible]การปรับปรุง/[illegible] ๓. [illegible]ทางสู่การปฏิ[illegible]	มีฐานข้อมูล อสม. หมอประจำบ้าน ในเว็บไซต์ www.thaiphc.net	อสม. หมอประจำบ้าน ร่วมกับ อสค. ดูแลผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี อย่างน้อยร้อยละ ๑๐	๑. อสม. หมอประจำบ้าน ร่วมกับ อสค. ดูแลผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี อย่างน้อยร้อยละ ๗๕

รายละเอียดเป้าหมายการประเมินผล (Small Success) อยู่ระหว่างปรับแก้ไข

องค์ประกอบการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายทั้งปี	มาตรการ	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล Small Success			
					๓ เดือน	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
	๔ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์	๒๐	ร้อยละ ๑๐	ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์ของสถานพยาบาลและสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ทย์ บริการสุขภาพ และการ ขภาพ	๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการแพทย์ บริการสุขภาพ และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ๒.เครือข่ายการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในพื้นที่ ๓. แผนการดำเนินงานในการพัฒนาศักยภาพ การแข่งขันด้าน กรรมการแพทย์	๑. รายงานการประชุม/บันทึกการประชุมของเครือข่ายการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในพื้นที่ ๒. รายงานความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ บริการสุขภาพ และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานระดับสากลของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการแพทย์ บริการสุขภาพ และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	๑. ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อการยกระดับศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์ของสถานพยาบาลสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการแพทย์ บริการสุขภาพ และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของประเทศไทย ๒. ร้อยละ ๑๐ ของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์

รายละเอียดเป้าหมายการประเมินผล (Small Success) อยู่ระหว่างปรับแก้ไข

องค์ประกอบการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายทั้งปี	มาตรการ	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล Small Success			
					๓ เดือน	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
	๕.ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	๒๐	ร้อยละ ๘๐	➢ **สถานพยาบาล** ๑. ควบคุม กำกับ การตรวจมาตรฐานคุณภาพบริการ (โรงพยาบาลเอกชน จำนวน ๑๑ สาขา/คลินิกเอกชน ที่มีบริการเพิ่มเติมห้องผ่าตัด) [illegible]เสริมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ [illegible]กิจการ และผู้ดำเนินการ [illegible]บุคลากรในการตรวจมาตรฐ[illegible] ➢ **สถานประ[illegible]พ** ๑. ส่งเสริมมาตรฐาน[illegible] เพื่อสุขภาพที่ยังไม่ได้รับอนุ[illegible] ๒.ตรวจประเมินมาตรฐานสถานประก[illegible] เพื่อสุขภาพก่อนการอนุญาต ๓.ตรวจประเมินมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพหลังได้รับอนุญาต ๔. ตรวจประเมินมาตรฐานสถาบันการศึกษา หน่วยงาน องค์กรต่างๆที่ได้รับการรับรองหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้แก่ หลักสูตรด้านสปา และนวด และหลักสูตรด้านการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	สถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๑๐ สถานประกอบการเพื่อ[illegible]ขภาพกลุ่มเป้าหมาย [illegible]ณฑ์มาตรฐาน	สถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๓๐ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๔๐	สถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๖๐ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๖๐	สถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๘๐ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๘๐

รายละเอียดเป้าหมายการประเมินผล (Small Success) อยู่ระหว่างปรับแก้ไข

๓. ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมฯ มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	ระดับ ตชว.	เจ้าภาพหลัก	เจ้าภาพร่วม
๑	ร้อยละของประชาชนวัยเด็ก วัยทำงาน มีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	ผลสัมฤทธิ์	ส.	
๒	ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (ร้อยละ ๘๐)	ผลสัมฤทธิ์	สพรศ.	กสพส./วศ./บ./ส./IT
๓	ประชาชนได้รับบริการที่ได้มาตรฐานจากสถานพยาบาลสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๗๐)	ผลสัมฤทธิ์	สพรศ.	กสพส./วศ./บ.
๔	ร้อยละของข้อร้องเรียน และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของสถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๙๘)	เป้าหมาย	กม.	ศคบ.
๕	ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๘๐)	เป้าหมาย	สพรศ.	กสพส./วศ./บ./ส./IT
๖	ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์ (ร้อยละ ๑๐)	เป้าหมาย/ผลผลิต	สสพ.	สพรศ./กสพส./วศ./บ.
๗	ร้อยละของประชาชนและชุมชนกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๗๕)	เป้าหมาย/ผลผลิต/แผนแม่บท	ส.	สช.
๘	อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานตามที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐)	เป้าหมาย/แผนแม่บท/กระทรวง/บูรณาการ	สพรศ.	สสพ./กสพส.
๙	ร้อยละของหน่วยงานผ่านการประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๕)	เป้าหมาย/บูรณาการ	กจธ.	
๑๐	ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)	ผลผลิต/กิจกรรม	สพรศ.	กสพส./วศ./บ./ส./IT
๑๑	ร้อยละของชุมชนมีการดำเนินการจัดการสุขภาพที่เหมาะสมให้กับประชาชน (ร้อยละ ๗๕)	ผลผลิต/กระทรวง	ส./	สช.
๑๒	จำนวนสุขศาลาพระราชทานได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ระดับคุณภาพ (๑๗ แห่ง)	ผลผลิต	กผ.	ส.
๑๓	จำนวนชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่ อสม.บัดดี้ มีส่วนร่วมในกระบวนการติดตาม ดูแลให้ความช่วยเหลือผู้เข้ารับหรือผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดในระบบสมัครใจบำบัด โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนตามเกณฑ์ที่กำหนด (๓,๙๐๐ ชุมชน)	ผลผลิต	สช.	

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	ระดับ ตชว.	เจ้าภาพหลัก	เจ้าภาพร่วม
๑๔	จำนวนระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ (๒ ระบบ) ๑.) ระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ๒.) ระบบการพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง	กิจกรรม	สลก. กบค.	
๑๕	จำนวนระบบเทคโนโลยีในการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรดิจิทัล (๓ ระบบ)	กิจกรรม	IT	
๑๖	ร้อยละของสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ร้อยละ ๑๐)	กิจกรรม	สพรศ.	กสพส./วศ./บ
๑๗	ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี (ร้อยละ ๗๕)	กิจกรรม	สช.	
๑๘	ร้อยละครอบครัวมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๗๕)	กิจกรรม	สช.	
๑๙	ร้อยละตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต (ร้อยละ ๗๕)	กิจกรรม	ส.	

๔. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- **ตัวชี้วัดที่ ๒** ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน
- **ตัวชี้วัดที่ ๓** ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐
- **ตัวชี้วัดที่ ๔** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.
- **ตัวชี้วัดที่ ๕** ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๒
ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน

แบบฟอร์มที่ ๑

แบบสอบถามความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ

แบบฟอร์มที่ ๒

สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แบบฟอร์มที่ ๓

แผนพัฒนางาน

แบบฟอร์มที่ ๔

บทสรุปผู้บริหาร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

แบบสอบถามความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อสอบถามความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อบริการของหน่วยงาน เพื่อที่หน่วยงานจะได้นำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการบริการให้มีคุณภาพมากขึ้น

****

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. สถานภาพผู้ตอบ (ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง)

- ☐ ผู้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (โปรดระบุ: เช่น โรงพยาบาล)
- ☐ ผู้ดำเนินการกิจการสถานพยาบาล (โปรดระบุ: เช่น คลินิก)
- ☐ ผู้ประกอบโรคศิลปะ 9 สาขา 3 ศาสตร์ (โปรดระบุ: เช่น สาขากายอุปกรณ์)
- ☐ ผู้ให้บริการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (โปรดระบุ: เช่น นวดเพื่อสุขภาพ)
- ☐ ผู้ดำเนินการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (โปรดระบุ: เช่น ผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง)
- ☐ อสม./ภาคีเครือข่าย/หน่วยงานรัฐ (โปรดระบุ: เช่น สสจ. อปท.)
- ☐ ประชาชนทั่วไป
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ:.....)

2. ท่านติดต่อใช้บริการใด (ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง)

- ☐ การขออนุญาตเปิดกิจการสถานพยาบาล (โปรดระบุ: เช่น โรงพยาบาล)
- ☐ การขออนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล (โปรดระบุ: เช่น โรงพยาบาล)
- ☐ การขออนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล (โปรดระบุ: เช่น โรงพยาบาล)
- ☐ การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบโรคศิลปะ 9 สาขา 3 ศาสตร์ (โปรดระบุ: เช่น สาขากายอุปกรณ์)
- ☐ การขออนุญาตเปิดกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (โปรดระบุ: เช่น สปา)
- ☐ การขออนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (โปรดระบุ: เช่น นวดเพื่อสุขภาพ)
- ☐ การขออนุญาตดำเนินการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (โปรดระบุ: เช่น สปา)
- ☐ การขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (โปรดระบุ: เช่น นวดเพื่อสุขภาพ)
- ☐ การขึ้นทะเบียนผู้ดำเนินการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (โปรดระบุ: เช่น สปา)
- ☐ ร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
- ☐ การรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย
- ☐ การพัฒนาแกนนำด้านความรอบรู้สุขภาพ
- ☐ ขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ:.....)

3. ท่านรับบริการผ่านช่องทางใด (ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง)

☐ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

☐ ณ หน่วยงาน (ชื่อของหน่วยงาน)

☐ ระบบออนไลน์ (โปรดระบุ: เช่น Biz Portal, Citizen Portal, Website, Line, E-mail, Facebook)

☐ โทรศัพท์

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ (ทำเครื่องหมายแถวละหนึ่งช่องเท่านั้น)

ขอให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ โดยให้คะแนน 1 - 5 ที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

คะแนน 1 หมายถึง พึงพอใจที่สุด

คะแนน 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย

คะแนน 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

คะแนน 4 หมายถึง พึงพอใจมาก

คะแนน 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

รายการประเมิน	**ระดับความพึงพอใจ**				
1. ด้านขั้นตอนการให้บริการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.1 มีการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการให้ผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจน					
1.2 มีการจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน					
1.3 มีระเบียบ/แบบฟอร์ม/เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน					
1.4 ขั้นตอนการให้บริการคล่องตัว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และเข้าใจง่าย					
2. ด้านช่องทางการให้บริการ					
2.1 มีช่องทางการให้บริการ ที่สามารถเข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว					
2.2 มีการใช้นวัตกรรมและอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการให้บริการ เช่น การจองคิวออนไลน์ การให้บริการช่องทางแบบด่วนพิเศษ					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
2.3 มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ กล่องรับความคิดเห็น ฯลฯ					
2.4 มีการให้บริการผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Website, Line, Facebook ฯลฯ					
3. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
3.1 มีการแต่งกายเรียบร้อยและเหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่สุภาพ					
3.2 มีความเอาใจใส่กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
3.3 มีการบริการด้วยคำพูดที่สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส นุ่มนวล และให้เกียรติ					
3.4 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้เหมาะสม เป็นต้น					
3.5 เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
4.1 มีจุด/ช่องทางการให้บริการ มีความสะดวกสามารถเข้าถึงได้ง่าย					
4.2 มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์การบริการ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
4.3 มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และให้ความเข้าใจในเรื่องที่ขอรับบริการ					
4.4 จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ และสตรีมีครรภ์					
4.5 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องสุขา น้ำดื่มสะอาด ที่นั่งคอยรับบริการ ที่จอดรถ					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
4.6 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม					
5. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการให้บริการ					

6. ความคิดเห็น คำชมเชย หรือข้อเสนอแนะ ต่อการให้บริการ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ท่านมีความไม่พึงพอใจในการให้บริการของกรมฯ หรือไม่อย่างไร (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. โปรดระบุปัญหาในการใช้บริการ

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ (โปรดเลือกในช่องที่ตรงกับท่านมากที่สุด)

ขอให้ท่านประเมินความเชื่อมั่น โดยให้คะแนน 1 - 5 ที่ตรงกับความเชื่อมั่นของท่านเพียงระดับเดียว

คะแนน 1 หมายถึง เชื่อมั่นน้อยที่สุด

คะแนน 2 หมายถึง เชื่อมั่นน้อย

คะแนน 3 หมายถึง เชื่อมั่นปานกลาง

คะแนน 4 หมายถึง เชื่อมั่นมาก

คะแนน 5 หมายถึง เชื่อมั่นมากที่สุด

รายการประเมิน	**ระดับความเชื่อมั่น**				
ความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ได้รับบริการที่เสมอภาค					
2. เจ้าหน้าที่ไม่รับสินบน					
3. ได้รับบริการตามที่ต้องการ					
4. การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ใช้งานง่าย ปลอดภัย และได้รับการบริการตามที่ต้องการ					
5. ความเชื่อมั่นโดยรวมต่อคุณภาพการให้บริการ					

****

ขอขอบคุณทุกท่านที่เสียสละเวลาและให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

ปรับปรุง ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2565

☐ รอบ ๕ เดือน
☐ รอบ ๑๑ เดือน

แบบฟอร์มที่ ๒

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ
หน่วยงาน .....
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

****

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการประเมิน ดังนี้

๑. ระยะเวลาดำเนินการสำรวจ.....

๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (ตามแบบสอบถามที่กำหนด ตอนที่ ๑ ๒ และ ๓ แบบฟอร์มที่ ๑)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ สถานภาพผู้ตอบ

๑.๒ ท่านติดต่อใช้บริการใด

๑.๓ ท่านรับบริการผ่านช่องทางใด

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					$\bar{x}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
ความพึงพอใจ										
๑	.....									
๒	.....									
...	.....									
สรุปผลรวม										

ตอนที่ ๓ ความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับความเชื่อมั่น					$\bar{x}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความเชื่อมั่น
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
ความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ										
๑	.....									
๒	.....									
...	.....									
สรุปผลรวม										

ความคิดเห็น คำชมเชย หรือข้อเสนอแนะ ต่อการให้บริการ

.....

.....

ท่านมีความไม่พึงพอใจในการให้บริการของกรมฯ หรือไม่อย่างไร

.....

.....

ปัญหาในการใช้บริการ

.....

.....

๓. แนวทางการพัฒนางานต่อไป รอบ ๑๑ เดือน

๑).....

.....

๒).....

.....

๓).....

.....

๔).....

.....

****

แบบฟอร์มที่ ๓

แผนพัฒนางานด้านความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ รอบ ๑๑ เดือน

กิจกรรมการดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน รอบ ๑๑ เดือน						ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.....							
๒.....							
.....							

(.....)

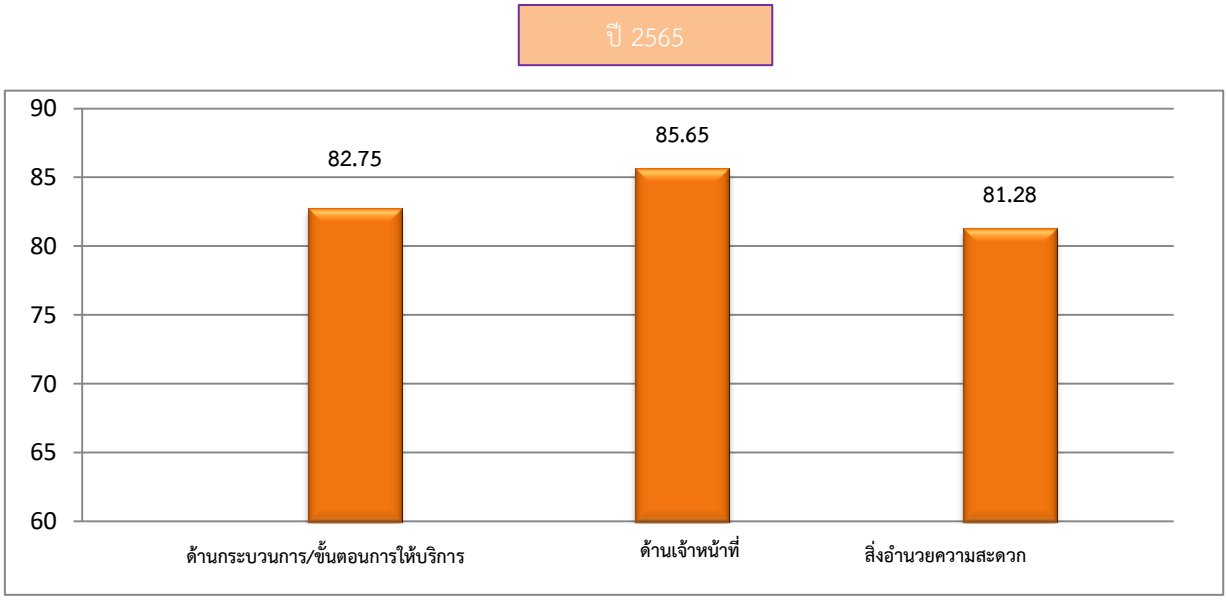
ผู้อำนวยการ.....

ตัวอย่าง

บทสรุปผู้บริหาร

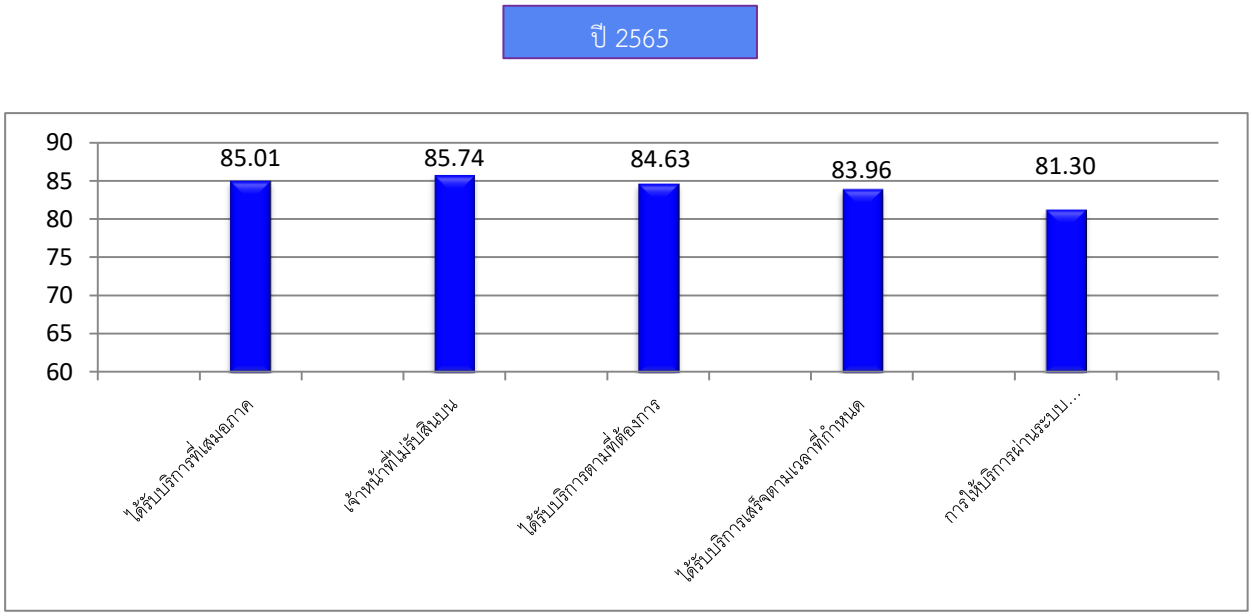
การประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... มีวัตถุประสงค์ .....ซึ่งจำแนกการประเมินเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ ส่วนที่ 2 ประเมินผลความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ส่วนที่ 3 ประเมินผลความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในภาพรวม กลุ่มเป้าหมายของการประเมิน คือผู้รับบริการของ..... ประกอบด้วย .....โดยมีผู้ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และตอบแบบประเมินผ่านระบบออฟไลน์

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจภาพรวม (พึงพอใจมากที่สุด .....%)



ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของ..... พบว่า ผลความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... โดยในแต่ละรายด้านมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือร้อยละ ..... รองลงมาคือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจที่ร้อยละ ..... และในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ .....

ส่วนที่ 2 ผลความเชื่อมั่นในภาพรวม (มีความเชื่อมั่นมากที่สุด .....%)



ผลการประเมินความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของ..... พบว่าผลความเชื่อมั่นต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับเชื่อมั่นมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า .....

ผลสรุปภาพรวมการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี ..... พบว่าร้อยละ .....

โดยจากการตอบแบบสอบถามพบว่า ภาพรวมของผู้รับบริการต่อบุคลากร..... มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ **.....**แสดงถึง.....

จากผลการสำรวจพบว่า จุดเด่นของการให้บริการคือ .....

จุดอ่อนที่พบคือ ....

ทั้งนี้ จากผลการสำรวจดังกล่าวข้างต้น จึงนำมาสู่การจัดทำแผนพัฒนาองค์การในปีต่อไป .....

ตัวชี้วัดที่ ๓

ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐

แบบฟอร์มที่ ๑

ลักษณะสำคัญองค์การ

แบบฟอร์มที่ ๒

ประเมินตนเอง(ตัวอย่าง)

แบบฟอร์มที่ ๓

ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

แบบฟอร์มที่ 1 สรุปลักษณะสำคัญขององค์การ (ไม่เกิน 3 หน้า)

ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ: (ที่สำคัญ)
(**ผู้ส่งมอบ** หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่ส่งมอบทรัพยากรในการดำเนินการของส่วนราชการ
พันธมิตร หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่มีความร่วมมือในการดำเนินงานของส่วนราชการอย่างเป็นทางการ เพื่อเป้าประสงค์ที่ชัดเจน
ผู้ให้ความร่วมมือ หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่ให้ความร่วมมือกับส่วนราชการ ในการสนับสนุนกาปฏิบัติการหรือกิจกรรมบางอย่าง หรือเป็นครั้งคราว โดยมีเป้าหมายระยะสั้นที่สอดคล้องกัน มักไม่เป็นทางการ)

ความต้องการ:

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:
(กลุ่มทุกกลุ่มที่ได้รับผลกระทบหรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติการและความสำเร็จของส่วนราชการ)

ความต้องการ/ ความคาดหวัง:

สมรรถนะหลักขององค์กร:
(เรื่องที่ส่วนราชการมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและส่งผลต่อความได้เปรียบในการดำเนินการของส่วนราชการ)

แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ:

การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน:

พันธกิจ:

วิสัยทัศน์:

ค่านิยม:

วัฒนธรรมองค์การ:
การกระทำ ค่านิยม ความเชื่อ เจตคติ อุดมการณ์ของสมาชิกในองค์การ รวมถึงพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอ เป็นบรรทัดฐานของกลุ่มที่คาดหวังหรือสนับสนุนให้สมาชิกปฏิบัติตามและเป็นสิ่งที่ทำให้องค์การหนึ่งแตกต่างจากองค์การอื่น ๆ

งบประมาณ:

รายได้:

จำนวนบุคลากร:

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ:

ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ:

ผลผลิต/บริการหลัก:
คุณลักษณะโดดเด่นของผลผลิต/บริการ

ผู้รับบริการ:
ความต้องการ:

สภาพแวดล้อมการแข่งขัน:
(ภาวะ หรือสภาพแวดล้อมของการแข่งขันในขณะนั้น รวมถึงแนวโน้มการแข่งขันในอนาคต ซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจในการแข่งขันและวางกลยุทธ์ที่เหมาะสมของผู้บริหารองค์กร)

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)

ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศคืออะไร :	**เทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการที่สำคัญมีอะไรบ้าง :**	**ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไรทั้งทางตรงและทางอ้อม :**
ในการทำงาน บุคลากรมีจำเป็นต้องที่ต้องดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยอะไรบ้าง :	**กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ :**	**ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง :**
สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด? ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และมีผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการอย่างไร :	**การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันที่สำคัญคืออะไร ส่งผลต่อสถานการณ์แข่งขันของประเทศอย่างไร :**	

แบบฟอร์มที่ 3 การประเมินตนเอง (Self-Ass)

การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2566

ของหน่วยงาน .....

ข้อกำหนดและเกณฑ์มาตรฐาน	1	2	3	4	5
1.1 ระบบการนำองค์การของหน่วยงานได้สร้างองค์การที่ยั่งยืน	☐ ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดของหน่วยงานที่ชัดเจนตอบสนองพันธกิจและภาระหน้าที่ของกรมฯ	☐ ผู้บริหารมีการสื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัดไปสู่บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานอย่างทั่วถึง ☐ มีการติดตามตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้ต่อสาธารณะ และมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ	☐ หน่วยงานมีระบบการสื่อสารภายในองค์การ โดยมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทั่วถึง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์และคำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะทุกกลุ่ม	☐ การกำหนดวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน - สนับสนุนการบรรลุยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง ระดับประเทศ และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	☐ การกำหนดวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการของหน่วยงาน - บูรณาการยุทธศาสตร์ชาติ/ยุทธศาสตร์พื้นที่(ถ้ามี) - สร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นประชาชน เช่น นโยบายการสร้างนวัตกรรมการให้บริการ เช่น การใช้แอปพลิเคชั่นเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการที่สะดวก
1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส	☐ มีแนวทางและระบบการตรวจสอบกำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตปฏิบัติงานด้วยความ	☐ มีแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายและระบบการกำกับดูแลที่ดี และเสริมสร้างความโปร่งใสและการป้องกันการ	☐มีมาตรการที่ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติไปยังบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดตามรายงานผลอย่างชัดเจน ☐เปิดเผยผลการดำเนินงานสู่	☐ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกำกับติดตามและสร้างความโปร่งใสในการทำงาน ☐ มีมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก เช่น พัฒนา	☐ได้รับรางวัลด้านความโปร่งใสจากกรมฯและองค์การภายนอก

ข้อกำหนดและเกณฑ์มาตรฐาน	1	2	3	4	5
	ซื่อสัตย์ สุจริตตรงไปตรงมา ☐ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นที่น่าเชื่อถือได้ให้แก่ประชาชน	ทุจริต ☐ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานและการมีมาตรการในการป้องกันแหล่งข่าว	สาธารณะ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใส ☐ มีตัววัดในการดำเนินการในการตรวจติดตามป้องกันการทุจริต และมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ เช่น จัดทำระบบควบคุมและตรวจสอบภายในระบบการจัดการข้อร้องเรียน	
1.3การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอก	☐ ผู้บริหารมีแนวทางการสื่อสารและวิธีการสร้างสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน เช่น มีระบบการสื่อสารหลายช่องทางเพื่อใช้ในการทำงาน เช่น VDO Conference ☐ ปรับปรุงกฎระเบียบที่เอื้อให้ปชช.มีส่วนร่วม เช่น มีนโยบายขับเคลื่อนในทุกๆ	☐มีแนวทางในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาชน ภาคเอกชน และท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน เช่นมีการตั้งคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชน ☐มีการมอบอำนาจและกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานต่างๆได้อย่างเหมาะสม	☐เปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม และตัดสินใจและการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	☐ มีนโยบาย แนวทางส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมของกระบวนการทำงานและการให้บริการผ่านเครือข่าย ☐มีผลงาน/โครงการ/นโยบายที่ดำเนินการ ร่วมกับเครือข่าย ☐กำหนดตัวชี้วัดในการติดตามและการบรรลุด้านต่างๆ ตั้งเป้าหมายท้าทาย	☐ มีการทำ การระดมทุน การสร้างแรงจูงใจให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเข้ามาเป็นเครือข่าย ☐การสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ก่อให้เกิดความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบสูงสาสารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน

ข้อกำหนดและเกณฑ์มาตรฐาน	1	2	3	4	5
	ระดับ				
1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์	☐ ประเมินความเสี่ยงและติดตาม โครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ที่อาจมีผลกระทบเชิงลบต่อสังคม ☐ กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อสังคมตามภารกิจหลัก เช่น การทำประชาวิจารณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นทั้งก่อน/ระหว่าง/หลังดำเนินโครงการตอบคำถามและชี้แจงได้ต่อสาธารณะ	☐ กำหนดตัวชี้วัดและติดตามผลการดำเนินการและจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	☐ รวบรวมข้อมูล สถิติ ผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้พร้อมต่อการถูกติดตาม ตรวจสอบ จากทุกภาคส่วน	☐ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการเพื่อรายงานผลได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ ☐ สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์	☐ ผู้บริหารมีการกำหนดตัววัดที่บรรลุผลลัพธ์ในเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ยุทธศาสตร์พื้นที่(ถ้ามี) ยุทธศาสตร์ชาติ - ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ☐ มีการคาดการณ์ และนำผลการวิเคราะห์ มากำหนดมาตรการ แนวทางการเพื่อป้องกัน ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อผลลัพธ์ที่ดีต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์					
2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและ	☐ กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบและสนับสนุนการบรรลุพันธกิจทั้งระยะสั้นและ	☐ วางแผนยุทธศาสตร์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน และรองรับการเปลี่ยนแปลงจาก	☐ แนวทาง/ช่องทางการสื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและแนวทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	☐การวิเคราะห์ความท้าทายการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันมีผลกระทบต่อการให้การบริการ การรับรู้ การเข้าถึงของ	☐ แผนยุทธศาสตร์ แผนงานที่เพิ่มขีดความสามารถขององค์การและการสร้างนวัตกรรม

ข้อกำหนดและเกณฑ์มาตรฐาน	1	2	3	4	5
มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน	ระยะยาว เช่น มีแผนภูมิการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานประจำปีเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับผลลัพธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว	สภาพแวดล้อมภายนอก เช่น การแข่งขันจากภายนอกองค์การ /นอกประเทศ ความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลง เช่น มีคู่มือกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และเป้าประสงค์	รวมทั้งเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วย ☐มีการกำหนดยุทธศาสตร์แผนงานรองรับการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการสร้างการเปลี่ยนแปลงกระบวนการให้บริการกับประชาชน	ภาคสังคมและภาคประชาชน ☐การกำหนดยุทธศาสตร์แผนงานให้ที่ตอบสนองความท้าทาย และ รองรับการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการสร้างการเปลี่ยนแปลงกระบวนการให้บริการกับประชาชน	

ข้อกำหนดและเกณฑ์มาตรฐาน	1	2	3	4	5
2.2 เป้าหมายยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องพันธกิจและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ	☐ มีแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map) แผนระยะสั้นและแผนระยะยาวที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์กรมฯ ยุทธศาสตร์ชาติ	☐ มีแผนนำระบบดิจิทัลมาใช้ปรับเปลี่ยนการทำงานและรองรับการเปลี่ยนแปลง	☐กำหนดตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ที่ตอบสนองพันธกิจของส่วนราชการและการเปลี่ยนแปลงและถ่านทอดสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล ได้แก่ - มีตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการ	☐ มีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาวในมิติต่างๆ เช่น การเพิ่มขีดความสามารถในการ	**☐วิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลต่อแผนงานและเป้าประสงค์ที่วางไว้** ☐ วิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การที่อาจเกิดขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

			ดำเนินงานตามภารกิจหลัก	แข่งขัน การลดผลกระทบจากข้อบังคับทางกฎหมาย	ของประเทศ
2.3 แผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการลงไปทุกภาคส่วนโดยผ่านเครือข่ายทั้งภายใน และภายนอก	□ รองรับยุทธศาสตร์ทุกด้านครอบคลุมทุกส่วนงาน วางเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน เช่น - แต่งตั้ง คทง.ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ - มีแผนปฏิบัติการและหน่วยงานที่รับผิดชอบชัดเจน	□ ถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติทุกระดับทั้งส่วนกลางและภูมิภาค และถ่ายทอดลงไปถึงเครือข่ายระดับพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกองค์การและเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม	□ มีความชัดเจน และสื่อสารสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิผล ได้แก่ การมีระบบการสื่อสาร ถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติทุกระดับทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	แผนปฏิบัติการคำนึงถึง □ การเปิดโอกาสให้สร้างนวัตกรรม (ทำน้อยได้มาก) ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างคุณค่าให้กับประชาชน เช่น การจองผ่านระบบออนไลน์ □ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการสื่อสาร ลดต้นทุน การปรับปรุงการให้บริการที่สร้างความพึงพอใจ รวดเร็ว สร้างคุณค่าแก่ประชาชน เช่น การพัฒนาระบบการให้บริการแบบออนไลน์ □ การมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการปฏิบัติงานร่วมกัน	□สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และสร้างการมีส่วนร่วมและใช้ประโยชน์จากเครือข่าย □ ใช้ระบบดิจิทัลในการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย และมีการใช้ข้อมูลร่วมกัน เช่น การสร้างระบบเครือข่ายโรงพยาบาลในพื้นที่หรือโรงพยาบาลอื่นๆที่ไม่ได้อยู่ในสังกัด โดยมีการใช้ระบบดิจิทัลเพื่อความร่วมมือในการส่งข่าวสาร

2.4 การติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การแก้ไขปัญหาและการรายงานผลอย่างมีประสิทธิผล	☐ ระบบการติดตามรายงานผลของตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ และยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ☐มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ	☐ มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ทุกปีเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ☐ เตรียมการแก้ปัญหาในกรณีไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	☐ มีระบบติดตามรายงานผลการดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของแผนฯ ☐มีการจัดทำรายงานสู่สาธารณะ เช่น รายงานประจำปีผ่านช่องทางการดำเนิรงานของกรมฯ	☐ แผนปฏิบัติการมีความยืดหยุ่นสามารปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับผลที่เกิดขึ้น ☐ มีการนำเทคโนโลยีมาวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลต่อแผนงานและเป้าประสงค์ที่วางไว้	☐ มีแผนการจัดการเชิงรุกเพื่อปรับแผนให้ทันเวลา และเกิดผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามต้องการ
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงในทุกระดับ	☐มีกระบวนการค้นหาและรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำไปสู่การตอบสนองที่ดียิ่งขึ้น ☐ มีมีวิธีการรับฟังและสื่อสารที่หลากหลาย ผ่านช่องทางต่างๆ ในการค้นหารวบรวมข้อมูลของ	☐ รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าถึงบริการผ่านเครื่องมือ Social Listening ข้อมูลการใช้บริการผ่านรูปแบบอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการความคาดหวังใหม่ๆของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วน	☐ นำข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์และตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกัน ☐ มีฐานข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อนำวิเคราะห์และตอบสนอง	☐ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัลและช่องทางการสื่อสารรูปแบบใหม่ๆ รวมทั้ง Big Data (เช่น Mobile Application หรือFacebookที่มีการรับส่งข้อมูลอย่างรวดเร็วทันการณ์) เพื่อ - รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่างๆ เพื่อ	☐ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสารสนเทศจากภายในและภายนอกองค์การเพื่อวางนโยบายเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบันและอนาคต

	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผลสำรวจความพึงพอใจ การประชุมระดมความคิดเห็น อบรมสัมมนา เว็บไซต์ แบบสอบถามความคิดเห็นจากภายใน/ภายนอกองค์การ/เครือข่าย เป็นต้น	เสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม	ความต้องการที่แตกต่างกันแต่ละกลุ่ม	ตอบสนองความต้องการความคาดหวังใหม่ๆของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันอย่างเหมาะสม	
3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	☐ กำหนดแนวทางวิธีการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันให้ครอบคลุมทุกภารกิจและกระบวนงาน	☐ ประเมินความพึงพอใจและความผูกพันในรูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสมเช่น สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมทุกภารกิจ	☐ มีการวิเคราะห์ข้อมูลและนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการ	☐ นำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันมาวิเคราะห์เพื่อค้นหาโอกาสในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเชิงรุก เพื่อนำข้อเสนอแนะและ นำผลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการที่เร่งด่วน และสร้างนวัตกรรม	☐ บูรณาการข้อมูลจากผลการสำรวจกับฐานข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากแหล่งอื่นๆ เพื่อเป็นแนวทางการนำข้อมูลมาวางแผนยุทธศาสตร์และการการแก้ไขกฎระเบียบ
3.3 การสร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่าง และตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม และต่างความ	☐ มีกระบวนการทวนและปรับปรุงการบริการอย่างต่อเนื่องจากข้อมูลต่างๆที่ได้มีการวิเคราะห์	☐ มีช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก	☐ มีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติไปยังทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง	☐ สร้างนวัตกรรมการให้บริการใหม่ๆที่สามารถตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	☐ สร้างนวัตกรรมการให้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะบุคคลที่ - มีความคล่องตัวในการบริการตาม

ต้องการ - หน่วยงานมีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่มและบุคคล				- ความต้องการภาพรวม - ความต้องการเฉพาะกลุ่ม ☐ การปรับปรุงรูปแบบการให้บริการและกลไกที่เหมาะสมกับความต้องการที่แตกต่างของผู้รับบริการ เช่น การพัฒนาโปรแกรมต่างๆ เช่น การพัฒนารูปแบบการให้บริการและชำระค่าธรรมเนียมแบบออนไลน์	ความแตกต่างของผู้รับบริการ เช่น การพัฒนาหลักสูตรการเรียน ผู้อบรมสามารถเลือกและออกแบบตามความต้องการและความสะดวกของตนเองตลอดจนเลือกเวลาที่ตนเองต้องการได้ เป็นต้น ☐ การเชื่อมโยงข้อมูลการให้บริการต่างๆ เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงบริการ
3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ	☐ มีการจัดตั้งคณะทำงานหรือกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการรับเรื่องร้องเรียนและจัดการข้อร้องเรียนองหน่วยงาน ☐ จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นทางการ ที่สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก และมีประสิทธิผล และช่องทางที่	☐ มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนและการตอบสนองกลับข้อร้องเรียน (Flow Chart การรับเรื่องและจัดการข้อร้องเรียน พร้อมกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	☐ มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เช่น ระบบรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน แจ้งเบาะแส	☐ มีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ☐ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการทำงานและการแก้ปัญหาในเชิงรุก เช่น ระบบการจัดการข้อร้องเรียนออนไลน์ ☐ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดการข้อ	☐ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการรับข้อร้องเรียน และการตอบสนองข้อร้องเรียนเบื้องต้น เช่น Chatbot ตอบคำถามเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยี AI เป็นต้น ☐ การใช้กระบวนการในการแก้ปัญหาในเชิงสร้างสรรค์ และสร้างความเชื่อมั่นและผูกพันของผู้รับบริการ

	มีการสื่อสารทั้งสองทาง ได้แก่ Call Center อีเมล์ เว็บไซต์ เป็นต้น			ร้องเรียนของหน่วยงาน	
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้					
4.1 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศ มากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิผล รวมทั้งการสื่อสารสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก	☐ มีการวางแผนในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและตัววัดในระดับปฏิบัติการและยุทธศาสตร์ ☐ มีการกำหนดตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ ☐ มีการกำหนดข้อมูลและสารสนเทศตามความต้องการใช้งาน	☐ นำข้อมูลมาใช้ในการติดตามการปฏิบัติงาน รายงาน และประเมินผล ☐ นำข้อมูลมาใช้สนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น เช่น ข้อมูลผู้รับบริการในแต่ละงานบริการ	☐ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบูรณาการข้อมูลและจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - มีการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นและเชื่อถือได้ต่อประชาชน	☐ ระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยน่าเชื่อถือ และพร้อมใช้ คำนึงถึงผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบฐานข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ระบบ Warning System - รูปแบบและความพร้อมใช้ - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	☐ มีการกำหนดข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะได้ (โดยไม่ต้องร้องขอ) เช่น สถิติผู้รับบริการ ผลการดำเนินการ ฐานข้อมูลการให้บริการ ตามพื้นที่ เป็นต้น ☐ ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย
4.2 การวิเคราะห์ผลจาก	☐ มีการวิเคราะห์ข้อมูล	☐ มีการวิเคราะห์	☐ มีระบบการติดตามตัวชี้วัดโด	☐การนำผลการวิเคราะห์มา	☐ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ

ข้อมูล และตัววัดเพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก	และตัวชี้วัดในทุกระดับในหน่วยงาน เพื่อใช้ติดตามและแก้ไขปัญหา	เปรียบเทียบผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมายเพื่อวัดผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ยมนำเทคโนโลยีมาใช้ ในรูป Dashboard เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย	ค้นหาสาเหตุของปัญหา และคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้น เช่น กำหนดโครงการวิจัยและพัฒนางานต่างๆ ☐ นำไปแก้ปัญหาในเชิงนโยบายและการปรับปรุงยุทธศาสตร์ ☐ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยมีค่าเทียบเคียงกับคู่เทียบ	วิเคราะห์ และเชื่อมโยงผลในทุกระดับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ☐ นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อสถานการอย่างทันท่วงที เช่น HSS Data Center, App. Smart อสม.
4.3 การจัดการความรู้และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล	☐ กระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเป็นระบบ ☐ มีแนวทางในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนและนำมาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ	☐ นำข้อมูลมาวิเคราะห์และรวบรวมไว้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และมีการจัดการและถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบภายในหน่วยงาน	☐ มีการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ในรูปแบบของฐานข้อมูล เอกสาร คู่มือ แนวทางปฏิบัติ	☐ กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ เชื่อมโยงกับข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้จากภายนอกองค์การ เช่น ระบบสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ☐การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี(Best Practices และนวัตกรรม เช่น App. Smart อสม.	มีการนำข้อมูลที่ถอดบทเรียน ไปใช้วิเคราะห์ผลเพื่อ ☐ แก้ปัญหาและเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ☐ สร้างมาตรฐานใหม่ นวัตกรรมใหม่ ที่นำไปสู่การบริการที่ส่งมอบมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชน เช่น ศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ Biz Portal และ สิทธิประโยชน์ อสม. ผ่านApp. ทางรัฐ

4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศและระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้	□มีแผนงานในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลมาเป็นดิจิทัล □ มีตัววัดเพื่อใช้ติดตามการบรรลุตามแผนการปรับเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	□ มีการวิเคราะห์กระบวนการ และโอกาสในการพัฒนารูปแบบการทำงาน □ การเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับเทคโนโลยี □ มีฮาร์ดแวร์และซอฟท์แวร์ที่เหมาะสมรองรับ	□ พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลเพื่อรองรับการเชื่อมต่อของข้อมูลกับส่วนราชการอื่นจากภาระหน้าที่	□ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล □ การวางแผนการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ □ การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์ พร้อมทั้งแผนรองรับ(Cyber security and BCM)	□ การใช้เทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงาน - ลดต้นทุน - ติดตามงานอย่างรวดเร็ว - การสร้างนวัตกรรมการบริการ □ การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานและมีการนำไปใช้เป็นที่ประจักษ์
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร					
5.1 นโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ	□ ระบบการสรรหาว่าจ้าง บรรจุมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเหมาะสม □ การรับบุคลากรเข้ามาทำงานต้องเป็นการนำบุคลากรไปอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมกับการใช้ความรู้และประสบการณ์	□ สร้างกลไกให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง	□ มีการวางแผนกำลังคนและการกำหนดตำแหน่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว □ มีการวิเคราะห์อัตรากำลังกำหนดคุณวุฒิ เพื่อสามารถพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับปริมาณงานรวมทั้งพัฒนาบุคลากร	□ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าและพัฒนาความสามารถของตนเองในระยะยาว ตามสมรรถนะของบุคลากรแต่ละกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน □ มีการวิเคราะห์เส้นทางความก้าวหน้าของ	มีการบูรณาการบริหารบุคลากรกับการปรับปรุงการทำงานของทุกๆกระบวนงานให้เกิดงานที่มีประสิทธิภาพ □ ลดต้นทุน เช่น การลดขั้นตอนในการรายงานโดยอาศัยเทคโนโลยี □ สร้างนวัตกรรมการทำงานเป็นทีม

				บุคลากรในแต่ละกลุ่ม เพื่อนำไปสู่การวางแผนกำหนดกรอบไว้ชัดเจน □มีระบบการประเมินผลที่ยุติธรรมและเปิดเผย มีการป้อนกลับข้อมูล เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนา ของบุคลากรทุกกลุ่ม มีความชัดเจนโปร่งใส □ มีฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ครอบคลุม เพื่อดำเนินการวางแผนงานอาชีพและแผนสืบทอดตำแหน่ง และสร้างกลไกจูงใจที่หลากหลาย □ นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้การประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากรมีประสิทธิภาพ	□ เน้นประสิทธิผล เช่น มีนโยบายการบริหารงานบุคคลและเกิดความคล่องตัว เพื่อให้เกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง □ การประสานงานในแนวระนาบกับหน่วยงานอื่นๆ เช่นสร้างกลุ่มงานที่ทำงานเพื่อแก้ปัญหาค่อมสายงาน มีการนำผลการวิเคราะห์ด้านการบริหารงานบุคคลไปใช้ในการวางแผนทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ □ การจัดสรรอัตรากำลัง □ การปรับปรุงโครงสร้างจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ทักษะของบุคลากรให้เหมาะสมกั ทรัพยากรบุคคลทั้งด้าน Digital Litera Adaptive Digital Transform

5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☐ ปลอดภัย ☐ การปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะดวก เอื้ออำนวยการทำงาน ☐ เกิดความคล่องตัวและร่วมกันทำงานให้เกิดประสิทธิผล	☐ ปรับแนวทางการทำงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว สอดรับกับภารกิจในปัจจุบัน ☐ มีการมอบอำนาจและถ่ายโอนอำนาจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	☐ มีนโยบาย ส่งเสริมในด้านการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้บุคลากรริเริ่มสร้างสรรค์ เช่น 5 ส. การปลูกจิตสำนึก	หน่วยงานมีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากร ☐ มีความรับผิดชอบ ☐ กล้าตัดสินใจ ☐ เข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพทุกระดับ ☐ มีแผนพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเทคโนโลยีและเตรียมพร้อม ☐ มีระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเข้มแข็งภายใต้การกำกับข้อมูลสารสนเทศ	การพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้เกิดสมรรถนะสูงในทุกมิติ ☐ มีปรับปรุงกระบวนงานที่รอบรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ☐ การทำงานเป็นทีมภายในองค์การ/ข้ามกลุ่ม/กอง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการดำเนินการภารกิจที่สำคัญและเร่งด่วน ☐ สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายและหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ ร่วมพัฒนาและแก้ปัญหา ☐ มีฐานข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของบุคลากรทุกระดับ ☐ ระบบงานที่สร้างนวัตกรรม สร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอก
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มี	การสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ	☐ การทำงานเป็นทีมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	☐ มีกระบวนการในการจัดการและสร้างนวัตกรรม เพิ่มประ	☐ มีกระบวนการค้นหาปัจจัยที่ทำให้บุคลากรมีความ	☐ สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ให้บุคลากร

ประสิทธิภาพ และความร่วมมือของบุคลากร -	☐ มีการอบรมระเบียบวินัย และการปลุกฝังค่านิยมหลักแก่บุคลากรเพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ☐ บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานอย่างถูกต้อง ☐ มีคำสั่งมอบอำนาจและหน้าที่ ที่ชัดเจนเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที	ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา จัดการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ	สิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่มุ่งเน้นประโยชน์ของประชาชน ☐ เปิดโอกาสในการนำเสนอความคิดริเริ่มและสนับสนุนความคิด สร้างสรรค์	ผูกพัน มีความคิดสร้างสรรค์พัฒนาและสร้างผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การ ☐ นำปัจจัยดังกล่าวมาสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจเพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดี ☐ มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และสิ่งเกื้อหนุนการทำงานต่างๆให้เกิดขึ้น	- การทำงานที่มีประสิทธิคล่องตัว คิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ประหยัด คุ้มค่า รองรับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล - ฝึกฝนและพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา มีทักษะในการคาดการณ์อนาคตเพื่อรองรับแนวโน้มหรือทิศทางการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถก้าวหน้าทันเทคโนโลยี แก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้ และความมีจริยธรรม	มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆที่ ☐ มีความรู้ความสามารถในการทำงาน ☐ มีคุณธรรม จริยธรรม ☐ มีทักษะในการแก้ปัญหา ☐ มีทักษธด้านดิจิทัล ☐ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	☐ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย	☐ มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละกลุ่มโดยกำหนดให้สอดคล้องกับภารกิจ และยุทธศาสตร์	☐ แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองการสร้างสมรรถนะหลักของหน่วยงานทั้งความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ☐ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเชิงรุก หลักสูตรพัฒนาผู้นำ นักบริหารระดับกลาง ทักษะใหม่ๆ	☐ มีแผนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ - รองรับการเปลี่ยนแปลง - พัฒนาทักษะที่รองรับต่อการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์การและให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการองค์การรูปแบบใหม่ เช่น การวางแผนด้าน HR Strategic

				ฯลฯ	Management
หมวด 6 มุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ					
6.1 กระบวนการทำงานเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการเพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ -	□มีกระบวนการทำงานที่ออกแบบแนวคิดที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชน และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	□ มีการวิเคราะห์รอยต่อระหว่างกระบวนการที่ข้ามส่วนราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ให้บริการอย่างมีคุณภาพและดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	□ มีการประสานงานในกระบวนการที่ต้องผ่านหลายส่วนราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด □ มีการจัดทำมาตรฐาน<u>การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่</u>เกี่ยวข้อง	มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเครือข่ายจากภายนอกในการวิเคราะห์ ปรับปรุง □ เพื่อลดต้นทุน □ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน □ มีการติดตามและควบคุมกระบวนการผ่านตัวชี้วัด เช่น การใช้ Barcode ในการติดตามระบบการจัดส่งเอกสาร □ การติดตามควบคุมกระบวนการโดยการใช้ข้อมูลร่วมกับเครือข่ายจากภายนอก	□ การนำผลที่ได้จากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการออกแบบกระบวนการ (Business process) ที่ชัดเจน โดยบูรณาการเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ □ มีการคิดทบทวนหรือพิจารณาใหม่ (Re-Thinking) หรือการออกแบบใหม่ (Re-design) □ มีการวิเคราะห์อุปสรรคปัญหาที่เกิดขึ้น
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการและการบริการ	มีการบริหารจัดการกระบวนหลักและกระบวนการสนับสนุนอย่างเป็นระบบ	มีการบริหารจัดการตามตัวชี้วัดและสามารถวัดผลการปรับปรุงที่ดีขึ้น □ กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ใน	□ มีแนวทางและเครื่องมือในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการ และการบริการให้ดีขึ้น รวมถึงการลดขั้นตอน	มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง กระบวนการทุกขั้นตอนตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของ	□ สร้างนวัตกรรมภาครัฐโดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนโดยอาจดำเนินการผ่านรูปแบบห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ

- มีการพัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัล เข้ามาใช้เพื่อลดต้นทุน และยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ	☐ การวางแผนผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย ตัวชี้วัดในกระบวนการ เครื่องมือและการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ☐ มีการปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการที่ดีขึ้น	การติดตามควบคุมการดำเนินการ ☐ มีการติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงานเพื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย	และระยะเวลาในการให้บริการ การดำเนินการ อำนวยความสะดวกและลดค่าใช้จ่ายให้กับประชาชน เช่น การรวมศูนย์การบริการ	ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☐ กระบวนหลัก ☐ กระบวนสนับสนุน ☐ การบริการประชาชน เช่น การให้บริการแบบ e-Service/Telemedicine/Application เป็นต้น ☐ ความสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสาร	(Government Lab) นำกระบวนการคิดเชิงออกแบบ(Design Thinking) ในลักษณะที่ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งประโยชน์ ☐ เกิดนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตและการแก้ไขปัญหาของกระบวนการทั้งองค์การ เช่น นวัตกรรมด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ นวัตกรรมด้านการให้บริการประชาชน และนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการองค์การ
	☐ มีการวิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในการใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและสนับสนุน	☐ การวางแผนการลดต้นทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว	☐ มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการกำกับติดตามผลการดำเนินการ	☐ มีการนำผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับต้นทุน และมีการนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ กำหนดเป็นนโยบายการลดต้นทุน เช่น การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสถานบริการสุขภาพ เพื่อลดความผิดพลาดในการ	การใช้เทคโลยีดิจิทัลพัฒนากระบวนการเพื่อสร้างนวัตกรรมในการลดต้นทุนของผู้ปฏิบัติและผู้รับบริการ เช่น การขออนุมัติอนุญาตผ่านระบบออนไลน์ ☐ มีการกำหนดค่าเป้าหมายในการลดต้นทุนขององค์การ ที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

				รักษาพยาบาล ☐ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจากการใช้เทคโนโลยีและการแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน ก่อให้เกิดการลดต้นทุน ☐ มีการติดตามทบทวนผลการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจากการใช้เทคโนโลยีและการแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน เช่น การติดตามควบคุมผ่านการบริหารจัดการและการกำหนดเป็นตัวชี้วัดของหน่วยงาน ☐ มีการกำหนดตัวชี้วัดกระบวนงาน (Leading KPI)ในการติดตามควบคุมกระบวนการ	ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ☐ เพิ่มขีดความสามารถและการแข่งขันโดยใช้ข้อมูลเทียบเคียง ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ
6.4 การมุ่งเน้น	☐ มีการติดตามควบคุม	☐ มีระบบการติดตามและ	☐ มีการติดตามควบคุม	☐ มีการจัดการความเสี่ยง	☐ มีการวิเคราะห์ผลกระทบที่

ประสิทธิผล ทั้งองค์การและผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติและผลลัพธ์ -	กระบวนการหลัก โดยใช้ข้อมูลและตัวชี้วัดของกระบวนการหลัก ในมิติต่างๆ ☐ มีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของกระบวนงาน เช่น ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ ต้นทุน ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม การดูแลสาธารณสุข และสาธารณภัย ☐ มีการกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการทำงาน	รายงานผลผ่าน IT ☐ มีระบบการสื่อสารในการเฝ้าระวัง	กระบวนการหลักโดยใช้ข้อมูลและตัวชี้วัดของกระบวนงานหลักในมิติต่างๆ ☐ มีการติดตามควบคุมกระบวนการสนับสนุนโดยใช้ข้อมูลและตัวชี้วัดของกระบวนการสนับสนุนในมิติต่างๆ	การติดตามควบคุมตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) ทั้งเชิงป้องกัน และเชิงรุก ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิผลของกระบวนการ ☐ มีการแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที ☐ มีการเตรียมพร้อมรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการเตรียมตัวล่วงหน้าเพื่อลดความเสียหาย ☐ มีการสื่อสารเพื่อให้ประชาชนเตรียมตัวล่วงหน้าเพื่อลดความเสียหาย	เกิดขึ้นทั้งกระบวนงานหลักและกระบวนงานสนับสนุนที่มีต่อผลลัพธ์ของการบรรลุพันธกิจ ☐ มีการตอบสนองยุทธศาสตร์และผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ☐ นำกระบวนการที่มีการปรับปรุงไปขยายผลยังหน่วยงานข้างเคียง เช่น - การขอรับการรับรองมาตรฐานสากล หรือรางวัลที่แสดงให้เห็นถึงการมีมาตรฐานสากล

แบบฟอร์มที่ 4

ตัวชี้วัดหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เป้าหมาย : เพื่อให้หน่วยงานกำหนดตัววัดที่สำคัญซึ่งสอดคล้องการปฏิบัติการในหมวดกระบวนการทั้ง 6 หมวด สะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการกระบวนการ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนา มีการตั้งเป้าหมายที่มีความท้าทาย มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผลกับกระบวนการเพื่อค้นหาหนทางสร้างนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงองค์การทั้งในระดับปฏิบัติการ และในระดับองค์การ ที่ส่งผลให้ผลลัพธ์มีโอกาสบรรลุเป้าหมายดีขึ้นและสะท้อนความสำเร็จของการเป็นระบบราชการ 4.0

ในผลลัพธ์แต่ละหัวข้อ 7.1 - 7.5 ให้นำเสนอตัววัดมา 5 ตัว โดยเลือกจากกลุ่มตัววัดที่กำหนดไว้กว้างๆ ในแต่ละกลุ่มอาจมีได้มากกว่า 1 ตัววัดแต่ไม่เกิน 3 ตัว และไม่ควรนำเสนอตัวชี้วัดเดียวกันซ้ำในหัวข้ออื่น ๆ โดยต้อง นำเสนอตัววัดกลุ่มที่แนะนำ(มีดาวกำกับ) มาอย่างน้อยหนึ่งตัววัด

7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตาพันธกิจ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและส่วนราชการ รวมทั้งตัววัดที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี และตัววัดร่วม ตัววัดด้านการดำเนินการ ตามกฎหมายและการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและส่วนราชการ

1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก* (1 – 3 ตัว)

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของหน่วยงานตามพันธกิจหรือภารกิจของส่วนราชการตามที่ระบุไว้ (Function base, Area base)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2563	2564	2565		

2. ตัวชี้วัดตามนโยบายและแผนรัฐบาล

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของหน่วยงานตามนโยบายและแผนรัฐบาล (Agenda base)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2563	2564	2565		

3.การดำเนินการด้าน กฎหมาย ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการ ดำเนินการด้านกฎหมาย ตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับข้อมูลที่ดี (Data governance)						
ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**	**ผลการดำเนินงาน**			**% ความสำเร็จ**	**คะแนน**
		2563	**2564**	**2565**		

4 ตัววัดของการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์* ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตาม แผนยุทธศาสตร์						
ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**	**ผลการดำเนินงาน**			**% ความสำเร็จ**	**คะแนน**
		2563	**2564**	**2565**		

5. การบรรลุตาม ยุทธศาสตร์อื่น ๆ เช่น การบรรลุตัววัดร่วม การ จัดอันดับ เป็นต้น ตัวชี้วัดของการบรรลุตาม ยุทธศาสตร์อื่น ๆ ตามนโยบายของส่วนราชการหรือของรัฐบาล เช่น ตัววัดร่วม ตัววัดที่แสดงถึง การปรับปรุงระดับในการจัด อันดับโดยองค์กรภายนอก ประเทศในด้านต่าง ๆ เป็นต้น						
ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**	**ผลการดำเนินงาน**			**% ความสำเร็จ**	**คะแนน**
		2563	**2564**	**2565**		

7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน

เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับการบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน จากการบริการส่วนราชการในด้านต่างๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ

1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย * ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของส่วนราชการ						
ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**	**ผลการดำเนินงาน**			**% ความสำเร็จ**	**คะแนน**
		2563	**2564**	**2565**		

2. ผลของความผูกพันและการ ให้ความร่วมมือ *

ตัวชี้วัดที่แสดงออกถึงความผูกพัน การให้ความร่วมมือจากประชาชนและผู้เข้ามารับการ บริการจากส่วนราชการสะท้อนการปรับเปลี่ยนด้านการบริการที่เกิดประโยชน์ (การเข้าถึงงานบริการผ่านเครื่องมือ Social Listening)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2563	2564	2565		

3. ผลการดำเนินการด้านโครงการประชารัฐ

ตัวชี้วัดที่แสดงการบรรลุผลหรือความสำเร็จของการดำเนินการด้านโครงการประชารัฐ เช่น ยอดการจำหน่ายสินค้าภายใต้ โครงการประชารัฐ ความผูกพัน ความร่วมมือภาคประชาชนและผู้รับบริการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2563	2564	2565		

4. ผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้

สะท้อนถึงผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการและนวัตกรรมการบริการที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยี การปรับปรุงกระบวนการ และ รูปแบบในการให้บริการใหม่ ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2563	2564	2565		

5. การแก้ไขเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว มีมาตรฐาน ทันการณ์ และเกิดผล หรือเครือข่ายความร่วมมือ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2563	2564	2565		

7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรและเครือข่าย

การวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคลและเครือข่าย ในการพัฒนา และการสร้าง การมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายในการทำงานร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานและข้ามหน่วยงาน

1. จำนวนนวัตกรรมต่อบุคลากรและจำนวนโครงการที่สำเร็จจากการมีส่วนร่วม ของเครือข่าย *

ตัวชี้วัดของการพัฒนานวัตกรรม/ ความสำเร็จของโครงการที่เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรหรือเครือข่ายที่เป็นบุคลากรของหน่วยงานและข้ามหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2563	2564	2565		

2. การเรียนรู้และผลการพัฒนา* ตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผล การพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			%	คะแนน
	ปีล่าสุด	2563	2564	2565	ความสำเร็จ	

3. ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรและความก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			%	คะแนน
	ปีล่าสุด	2563	2564	2565	ความสำเร็จ	

4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่าย ภายนอกทั้งระดับชาติและ นานาชาติ						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			%	คะแนน
	ปีล่าสุด	2563	2564	2565	ความสำเร็จ	

5. จำนวนบุคลากรที่อาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของส่วนราชการไปเป็นอาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			%	คะแนน
	ปีล่าสุด	2563	2564	2565	ความสำเร็จ	

7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการ

1. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากภายนอก* ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการ						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			%	คะแนน
	ปีล่าสุด	2563	2564	2565	ความสำเร็จ	

2. จำนวน **Best Practice** * ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการที่เป็น Best Practice						
ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**	**ผลการดำเนินงาน**			**% ความสำเร็จ**	**คะแนน**
		2563	**2564**	**2565**		

3. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ ระดับกระทรวง ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ ได้แก่ รางวัลระดับกรม เป็นรางวัลที่ส่วนราชการระดับกรมมอบให้หน่วยงานย่อยในสังกัด รางวัลระดับกระทรวง เป็นรางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด						
ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**	**ผลการดำเนินงาน**			**% ความสำเร็จ**	**คะแนน**
		2563	**2564**	**2565**		

4. การจัดอันดับในระดับนานาชาติ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการแข่งจัน โดยได้รับการจัดอันดับในระดับนานาชาติ						
ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**	**ผลการดำเนินงาน**			**% ความสำเร็จ**	**คะแนน**
		2563	**2564**	**2565**		

5. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องจากภายนอก ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ โดยมีบุคลากรของตนเองได้รับการยกย่องจากภายนอก						
ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**	**ผลการดำเนินงาน**			**% ความสำเร็จ**	**คะแนน**
		2563	**2564**	**2565**		

7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

เป็นตัววัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการ

1. การบรรลุผลของตัววัดร่วม (กระบวนการที่ดำเนินการข้ามหน่วยงาน) การจัดอันดับในระดับนานาชาติ * ตัวชี้วัดการบรรลุผลลัพธ์การบรรลุของตัววัดร่วม ในการมีกระบวนการที่ดำเนินการข้ามหน่วยงานของส่วนราชการ (Area base) ความสำเร็จในการดำเนินการรวมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPI)						
ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**	**ผลการดำเนินงาน**			**% ความสำเร็จ**	**คะแนน**
		2563	**2564**	**2565**		

2. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ ผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล						
ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย**	**ผลการดำเนินงาน**			**%**	**คะแนน**
	ปีล่าสุด	**2563**	**2564**	**2565**	**ความสำเร็จ**	

3. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม และความมั่นคง ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม และความมั่นคง ผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล						
ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย**	**ผลการดำเนินงาน**			**%**	**คะแนน**
	ปีล่าสุด	**2563**	**2564**	**2565**	**ความสำเร็จ**	

4. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข ผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล						
ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย**	**ผลการดำเนินงาน**			**%**	**คะแนน**
	ปีล่าสุด	**2563**	**2564**	**2565**	**ความสำเร็จ**	

5. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล						
ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย**	**ผลการดำเนินงาน**			**%**	**คะแนน**
	ปีล่าสุด	**2563**	**2564**	**2565**	**ความสำเร็จ**	

7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

1. การลดต้นทุน(ทั้งในระดับ กระบวนการที่เกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้) ตัวชี้วัดของการลดต้นทุนทั้งในระดับกระบวนการอันเกิดจาก การปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อลดต้นทุนในการทำงาน เช่น ต้นทุน ที่ลดลงจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล						
ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย**	**ผลการดำเนินงาน**			**%**	**คะแนน**
	ปีล่าสุด	**2563**	**2564**	**2565**	**ความสำเร็จ**	

2. จำนวนนวัตกรรมของการปรบปรุงกระบวนการ* ตัวชี้วัดของนวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ						
ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**	**ผลการดำเนินงาน**			**% ความสำเร็จ**	**คะแนน**
		2563	**2564**	**2565**		

3. ผลการปรับปรุงจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล*(Open Data, Process, e-Service) ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการปรับปรุงกระบวนการ และการบริการจากการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ตัวชี้วัดด้านการเปิดข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล การปรับปรุงบริการ การให้บริการด้วยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์						
ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**	**ผลการดำเนินงาน**			**% ความสำเร็จ**	**คะแนน**
		2563	**2564**	**2565**		

4. ประสิทธิผลของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิผลของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ						
ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**	**ผลการดำเนินงาน**			**% ความสำเร็จ**	**คะแนน**
		2563	**2564**	**2565**		

5. นวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎ ระเบียบ และกฎหมาย ตัวชี้วัดของนวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย						
ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**	**ผลการดำเนินงาน**			**% ความสำเร็จ**	**คะแนน**
		2563	**2564**	**2565**		

ตัวชี้วัดที่ ๔

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.

รายงานผลการดำเนินงาน

☐ รอบ ๕ เดือน
☐ รอบ ๑๑ เดือน

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

รายงานผลการดาเนนงาน และปญหาอุปสรรค
การดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)

๑. สรุปผลการดำเนินงาน.....
.....
.....
.....
.....

๒. สรุปผลสถิติการส่งหนังสือราชการซึ่งลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) คิดเป็นร้อยละ .....

๓. ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน

๑).....
๒).....
๓).....
๔).....
๕).....

****

รายงานสรุปผลสถิติการส่งหนังสือราชการ

☐ **รอบ ๕ เดือน (ตั้งแต่ ๑๖ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖)** ☐ **รอบ ๑๑ เดือน (ตั้งแต่ ๑๘ ก.พ. – ๘ ส.ค. ๖๖)**

ลำดับ	ทะเบียนส่ง	เลขที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรียน	เรื่อง	ผู้ปฏิบัติ	ประเภทการส่งเอกสารที่ลงนามด้วย e-signature			เอกสารยกเว้นตามเงื่อนไข
									ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-saraban	e-mail	กระดาษ	
๑									๑			
๒										๑		
๓									๑		๑	
๔											๑	
๕												๑
รวม									๒	๑	๒	๑

- **จำนวนหนังสือส่งที่ลงนามด้วย e-signature โดยส่งผ่านระบบ e-saraban และ e-mail ..... เรื่อง**
- **จำนวนหนังสือส่งทั้งหมดของหน่วยงาน (ยกเว้นหนังสือตามเงื่อนไข) ..... เรื่อง**
- **สรุปผลสถิติการส่งหนังสือราชการซึ่งลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) คิดเป็นร้อยละ .....**

สูตรการคำนวณ

ร้อยละ = <u>จำนวนหนังสือส่งที่ลงนามด้วย e-signature โดยส่งผ่านระบบ e-saraban และ e-mail X ๑๐๐</u>
จำนวนหนังสือส่งทั้งหมดของหน่วยงาน (ยกเว้นหนังสือตามเงื่อนไข)

ตัวชี้วัดที่ ๕

ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

คำสั่งกรม

กระดาษทำการ

ระบบงานตรวจสอบภายใน

ตัวอย่าง

WP/2566 - ป.C1

แบบประเมินระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

หน่วยรับตรวจ_____

ประจำปีงบประมาณ 2566

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลำดับที่	ประเด็นการตรวจสอบ	หลักฐานการตรวจ	ผลการประเมิน			N/A	หมายเหตุ
			ถูกต้อง/ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ปฏิบัติ		
			N1 = 2	N2 = 1	N3 = 0		
ประเด็นที่ 1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดวางระบบการควบคุมภายในและผู้ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน							
1	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน,คณะติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในโดยบุคคลทั้งสองคณะต้องไม่มีชื่อซ้ำกัน	1.คำสั่งคณะทำงาน 2.คำสั่งคณะติดตาม					
2	ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการควบคุมภายใน โดยพิจารณาผลจากที่หน่วยงานมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอเหมาะสม รวมถึงมีการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย	รายงานการประชุมกำกับติดตามเรื่องการควบคุมภายใน/การฝึกอบรม/การชี้แจง/ข้อสั่งการของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปปฏิบัติ					
3	บุคลากรทุกระดับมีบทบาทในการสนับสนุนให้หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ โดยพิจารณา	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกกระบวนงาน (Flow chart) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ จุดควบคุมความเสี่ยง					

ลำดับที่	ประเด็นการตรวจสอบ	หลักฐานการตรวจ	ผลการประเมิน			N/A	หมายเหตุ
			ถูกต้อง/ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ปฏิบัติ		
			N1 = 2	N2 = 1	N3 = 0		
	จาก Flow chart การปฏิบัติงานถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการกำหนด	พร้อมคำอธิบายตามโครงสร้างที่กำหนด ซึ่งครอบคลุมทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน					
4	บุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบโดยการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น	หนังสือแจ้งเวียน/ข้อสั่งการ/รายการงานประชุม ให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ ตามแบบ ปค. 5 ส่วนงานย่อย ที่กำหนด					
ประเด็นที่ 2 ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในครบทุกส่วนงานย่อย							
5	มีการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (การประเมิน 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ)	แบบประเมินองค์ประกอบครบถ้วน (รูปแบบที่เป็นปัจจุบัน)					
6	มีการจัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายในครอบคลุมทุกภารกิจและทุกกลุ่มงานตามโครงสร้าง	แบบสอบถาม (ภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน)					
ประเด็นที่ 3 ดำเนินการจัดทำรายงานทุกระดับได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา							
7	จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ถูกต้องครบถ้วน	ปค. 4 ส่วนงานย่อย					
8	หน่วยงานมีการจัดทำตาราง	ตารางผลการ					

ลำดับที่	ประเด็นการตรวจสอบ	หลักฐานการตรวจ	ผลการประเมิน			N/A	หมายเหตุ
			ถูกต้อง/ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ปฏิบัติ		
			N1 = 2	N2 = 1	N3 = 0		
	วิเคราะห์ความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง					
9	จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในครบถ้วนถูกต้อง	แบบ ปค.5 ส่วนงานย่อย					
10	การจัดส่งรายงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด	หนังสือนำส่ง					
ประเด็นที่ 4 มีการนำระบบการควบคุมภายในที่ได้ดำเนินการจัดวางไปสู่การปฏิบัติอย่างครบถ้วนถูกต้องครบทุกกระบวนงาน							
11	มีการนำระบบการควบคุมภายในที่ได้จัดวางไว้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์และควบคุมความเสี่ยงได้อย่างแท้จริง เช่น 1) มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและกิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้ 2) การปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด 3) ข้อตรวจพบของผู้มีหน้าที่ตรวจสอบลดลงทุกปี(ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบภายในลดลงทุกปี)	มีการปฏิบัติตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart) ตามกิจกรรมควบคุมที่กำหนดไว้ (สุ่มตรวจภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน)					
12	หน่วยงานมีการแก้ไขปรับปรุงพัฒนาระบบควบคุมภายในให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	แบบปค. 5 ส่วนงานย่อย					
ประเด็นที่ 5 มีการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน							
13	มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามระบบการควบคุม	แบบติดตาม ปค.5 ส่วนงานย่อย (รอบ 6					

ลำดับที่	ประเด็นการตรวจสอบ	หลักฐานการตรวจ	ผลการประเมิน			N/A	หมายเหตุ
			ถูกต้อง/ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ปฏิบัติ		
			N1 = 2	N2 = 1	N3 = 0		
	ภายในอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน ถูกต้อง	และ 12 เดือน)					
14	ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญกับรายงานผลการติดตาม เช่น มีข้อสั่งการ/มาตรการ/นโยบาย ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	หนังสือรายงานผลการติดตาม เสนอ ผอก.และมีข้อสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร/รายงานการประชุม/มาตรการ/นโยบาย					
ผลรวม N1, N2 , N3							
ผลรวม N1+N2+N3							
ผลรวมจำนวนข้อ (โดยไม่นับรวมข้อที่เป็น N/A) X 2							
คิดเป็นร้อยละ (N / ผลรวมจำนวนข้อ x 100)							

เกณฑ์การประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

คะแนน	ระดับ
90 – 100	ดีมาก
80 – 89.99	ดี
70 – 79.99	พอใช้
ต่ำกว่า 70	ต้องปรับปรุง

ผู้รับตรวจ _____

(_____)

_____

ผู้ตรวจ _____

(_____)

_____

วันที่_____เดือน_____พ.ศ_____

ผู้สอบทาน _____

(_____)

_____

วันที่_____เดือน_____พ.ศ_____

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โทรศัพท์ : ๐-๒๑๙๓-๗๐๑๐ ต่อ ๑๘๓๒๕

E-mail : opdc.hss@gmail.com

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กองแบบแผน

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงานเจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ตัวชี้วัด)		**(๖๐)**	
	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน **๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน** ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	๑๕	กองแบบแผน
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ๑.๒.๑ จำนวนการควบคุมงานก่อสร้างร่วมกัน ระหว่างกองแบบแผนและศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒ ๑.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ๑ – ๑๒ ๑.๒.๓ จำนวนของการจัดทำผังแม่บทโรงพยาบาลในโครงการพระราชดำริแล้วเสร็จ	๑๕ ๑๕ ๑๕	
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		**(๔๐)**	
	๒. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน	๑๐	กพร.
	๓. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐	๑๐	
	๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	๑๐	สลก./กทส.
	๕. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง	๑๐	ตสน.
	รวมน้ำหนัก	**๑๐๐**	

หมายเหตุ : ให้หน่วยงานกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ ฯ ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวน ๒ รอบ คือรอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน โดยให้วัดผลสำเร็จของงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กองแบบแผน

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัด	**๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานพยาบาลภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ**
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๑๕
หน่วยวัด	**วัดแบบ Hybrid** - ระดับความสำเร็จ ในรอบ ๕ เดือน - จำนวน ในรอบ ๑๑ เดือน - ร้อยละ ในรอบ ๑๑ เดือน
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	๑.สถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๐๗๕ แห่ง ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพระดับพัฒนาขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๘๖๐ แห่ง ๒. มีสถานพยาบาลภาครัฐผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพระดับ Platinum เพื่อก้าวเข้าสู่มาตรฐานสากล อย่างน้อยภาคละ ๑ แห่ง รวมเป็น ๔ แห่ง
คำนิยาม	**สถานพยาบาลภาครัฐหมายถึง** โรงพยาบาลภาครัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (สถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน) จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๗๕ แห่ง แบ่งเป็น ๑. โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๙๕๘ แห่ง ๒. โรงพยาบาลนอกกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๑๗ แห่ง **กลุ่มเป้าหมายหมายถึง** สถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๐๗๕ แห่ง ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพระดับพัฒนาขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๘๖๐ แห่ง และสถานพยาบาลภาครัฐผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ระดับ Platinum เพื่อก้าวเข้าสู่มาตรฐานสากล อย่างน้อยภาคละ ๑ แห่ง รวมเป็น ๔ แห่ง แบ่งเป็นรายศบส. ๑-๑๒ ดังนี้

หน่วยงาน	ปี ๒๕๖๖				
	สถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมาย	ผ่านเกณฑ์ระดับพัฒนาขึ้นไป ร้อยละ ๘๐	เป้าหมายโรงพยาบาลก้าวเข้าสู่สากล (ระดับคุณภาพ)	โรงพยาบาลก้าวเข้าสู่สากล ร้อยละ ๑๐ (ระดับ Platinum)	หน่วยงานที่เป็นแกนหลัก
ศบส.๑	๑๒๐	๙๖	๓	อย่างน้อย ๑ แห่ง	ศบส.๒
ศบส.๒	๕๔	๔๓	๓		
ศบส.๓	๕๘	๔๖	๒		
ศบส.๔	๘๕	๖๘	๓	อย่างน้อย ๑ แห่ง	ศบส.๖
ศบส.๕	๗๘	๖๒	๒		
ศบส.๖	๙๔	๗๕	๓		
ศบส.๗	๘๖	๖๙	๒	อย่างน้อย ๑ แห่ง	ศบส.๗
ศบส.๘	๙๘	๗๘	๓		
ศบส.๙	๙๖	๗๗	๒		
ศบส.๑๐	๗๖	๖๑	๒		
ศบส.๑๑	๙๔	๗๕	๓	อย่างน้อย ๑ แห่ง	ศบส.๑๒
ศบส.๑๒	๙๐	๗๒	๓		
เขต.กทม.	๔๖	๓๘	๕	อย่างน้อย ๑ แห่ง	ส่วนกลาง
รวม	**๑,๐๗๕**	**๘๖๐**	**๓๖**	**อย่างน้อย ๔ แห่ง**	

คำนิยาม (ต่อ)

มาตรฐานระบบบริการสุขภาพหมายถึง เกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและวัดความสำเร็จของสถานพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชนตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ (ตามมาตรา ๕) เพื่อให้มีลักษณะและมาตรฐานตามที่กำหนดเป็นที่ไว้วางใจของประชาชนและสังคมเพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพเอื้อให้เกิดความปลอดภัย สวัสดิภาพของผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ ผู้มาเยือน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๙ ด้าน

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ
ด้านที่ ๒ ด้านการบริการสุขภาพ
ด้านที่ ๓ ด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก
ด้านที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อม
ด้านที่ ๕ ด้านความปลอดภัย
ด้านที่ ๖ ด้านเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์และสาธารณสุข
ด้านที่ ๗ ด้านระบบสนับสนุนบริการที่สำคัญ
ด้านที่ ๘ ด้านสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ
ด้านที่ ๙ ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

เกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ หมายถึง เกณฑ์ที่กำหนดขึ้นใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการและวัดผลความสำเร็จในการบริหารจัดการมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ โดยการกำหนดการประเมินเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับพื้นฐาน ระดับพัฒนาและระดับคุณภาพ

ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ หมายถึง สถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายมีการพัฒนาการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพในระดับพัฒนาขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๘๖๐ แห่ง

สถานพยาบาลภาครัฐที่ก้าวเข้าสู่มาตรฐานสากล หมายถึง โรงพยาบาลที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ระดับคุณภาพ ครบทั้ง ๙ ด้าน หรือโรงพยาบาลที่มีความพร้อมที่จะเข้าร่วมเป็นโรงพยาบาลที่ก้าวเข้าสู่มาตรฐานสากล ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ และกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๖ แห่ง ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ระดับ Platinum เพื่อก้าวเข้าสู่มาตรฐานสากล จำนวน ๔ แห่ง โดยมีเกณฑ์ดังนี้

๑.ระดับ Silver มีค่าคะแนน ๘๕ – ๘๙ คะแนนขึ้นไปทั้ง ๙ ด้าน
๒.ระดับ Gold มีค่าคะแนน ๙๐ – ๙๔ คะแนนขึ้นไปทั้ง ๙ ด้าน
๓.ระดับ Platinum มีค่าคะแนน ๙๕ – ๑๐๐ คะแนนทั้ง ๙ ด้าน (สถานพยาบาลที่มีศักยภาพในการพัฒนาให้ก้าวสู่มาตรฐานสากล)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ปี งบประมาณ	ข้อมูลพื้นฐาน(Base line data)		ผลการดำเนินงาน
	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
พ.ศ. ๒๕๖๒	๘๙๖ แห่ง	ระดับพื้นฐานขึ้นไป ๘๘๕ แห่ง	ร้อยละ ๙๘.๗๗
พ.ศ. ๒๕๖๓	๘๙๖ แห่ง	ระดับคุณภาพ ๒๖๓ แห่ง	ร้อยละ ๗๙.๘๐
พ.ศ. ๒๕๖๔	๑,๐๗๖ แห่ง	ระดับพื้นฐานขึ้นไป ๑,๐๑๓ แห่ง	ร้อยละ ๙๔.๑๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	๑,๐๗๕ แห่ง	ระดับพัฒนาขึ้นไป ๑๒๘ แห่ง	ร้อยละ ๘๖.๕๑

เกณฑ์การให้คะแนน	

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนและปรับปรุง การจัดทำแนวทาง/คู่มือการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
๒	ส่งเสริม สนับสนุน ถ่ายทอดองค์ความรู้มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ประกอบด้วย - สื่อสารชี้แจงแนวทางการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้มาตรฐานระบบบริการสุขภาพให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ศบส.๑-๑๒) รับทราบ - ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุมกำกับสถานพยาบาลภาครัฐตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (มาตรฐาน ๙ ด้าน) ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑,๐๗๕ แห่ง
๓	ติดตามประเมินผลมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ประกอบด้วย - คณะกรรมการส่วนกลางตรวจประเมินพิจารณาผลการรายงานผลการประเมินโรงพยาบาลที่เขตส่งมา (ZIP/CAP)/เอกสารที่เกี่ยวข้อง /เห็นชอบ เห็นด้วย เห็นตรงกัน /ขอเอกสารเพิ่มเติม/ส่งผลการพิจารณาให้เขต ๑-๑๒ แจ้งโรงพยาบาลดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ - คณะกรรมการส่วนกลาง (วศ/กพรศ/แบบแผน/ส/IT) ตรวจและรับรองผลการประเมินมาตรฐานในระบบ HS๔/รับรองผลการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
๔	มีสถานพยาบาลภาครัฐผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ระดับ Platinum เพื่อก้าวเข้าสู่มาตรฐานสากล อย่างน้อย ๔ แห่ง
๕	ร้อยละของสถานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพระดับพัฒนาขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๘๖๐ แห่ง

วัตถุประสงค์	เพื่อให้สถานสถานพยาบาลภาครัฐ มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
ประชากรกลุ่มเป้าหมาย	๑. สถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๐๗๕ แห่ง ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพระดับพัฒนาขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๘๖๐ แห่ง ๒. สถานพยาบาลภาครัฐผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ระดับ Platinum เพื่อก้าวเข้าสู่มาตรฐานสากล อย่างน้อยภาคละ ๑ แห่ง รวมเป็น ๔ แห่ง
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	= (A x B) / ๑๐๐ A = จำนวนสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพระดับพัฒนาขึ้นไป B = จำนวนสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๐๗๕ แห่ง
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	- โปรแกรมประเมินผลมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (HS๔)

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผล(ต่อ)

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)

รอบ ๕ เดือน

เกณฑ์การประเมิน	๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
๑. ทบทวนและปรับปรุง จัดทำแนวทาง/คู่มือการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	๒	-เอกสารการทบทวนและปรับปรุง แนวทางวิธีการพัฒนาสถานพยาบาลภาครัฐตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
๒. สื่อสารชี้แจงแนวทางการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้มาตรฐานระบบบริการสุขภาพให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ศบส.๑-๑๒) รับทราบ	๑	- เอกสารประกอบการชี้แจง เช่น ภาพถ่าย แผนการดำเนินงาน หรือตารางกำหนดวันเวลาดำเนินการ หนังสือเชิญ สรุปผลการประชุม
๓. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุมกำกับสถานพยาบาลภาครัฐตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (มาตรฐาน ๙ ด้าน) ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑,๐๗๕ แห่ง	๒	- เอกสารประกอบการส่งเสริมผ่านระบบออนไลน์ เช่น หนังสือเชิญ ประชุม ภาพถ่ายการดำเนินงาน สรุปผลการประชุม

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)

รอบ ๑๑ เดือน

เกณฑ์การประเมิน	๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
๑. คณะกรรมการส่วนกลางตรวจประเมินพิจารณาผลการรายงานผลการประเมินโรงพยาบาลที่เขตส่งมา (ZIP/CAP)/เอกสารที่เกี่ยวข้อง /เห็นชอบ/เห็นด้วยเห็นตรงกัน /ขอเอกสารเพิ่มเติม/ส่งผลการพิจารณาให้เขต ๑-๑๒ แจ้งโรงพยาบาลดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	๒	- รายงานสรุปผลการตรวจประเมินโรงพยาบาลตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
๒. คณะกรรมการส่วนกลาง (วศ/กพรศ/แบบแผน/ส/IT) ตรวจและรับรองผลการประเมินมาตรฐานในระบบ HS๔/รับรองผลการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	๒	หนังสือ หรือรายงานการแจ้งผลการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจประเมินจากส่วนกลาง
๓. มีสถานพยาบาลภาครัฐผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ระดับ Platinum เพื่อก้าวเข้าสู่มาตรฐานสากล อย่างน้อย ๔ แห่ง คะแนน: ๐.๒ / ๐.๓ / ๐.๔ / ๐.๕ แห่ง: ๑ แห่ง / ๒ แห่ง / ๓ แห่ง / ๔ แห่ง	๐.๕	ผลการดำเนินงานสถานพยาบาลภาครัฐผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ในระดับ Platinum เพื่อก้าวเข้าสู่มาตรฐานสากล อย่างน้อย ๔ แห่ง ในระบบ HS๔

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr>
<td>๔.ร้อยละของสถานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพระดับพัฒนาขึ้นไป
ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๘๖๐ แห่ง
<table>
<tr><th>คะแนน</th><th>๐.๑</th><th>๐.๒</th><th>๐.๓</th><th>๐.๔</th><th>๐.๕</th></tr>
<tr><td>ร้อยละ</td><td>๖๐ - ๖๔.๙๙</td><td>๖๕ - ๖๙.๙๙</td><td>๗๐ - ๗๔.๙๙</td><td>๗๕ - ๗๙.๙๙</td><td>๘๐</td></tr>
<tr><td>แห่ง</td><td>๖๔๕ - ๖๙๗</td><td>๖๙๘ - ๗๕๑</td><td>๗๕๒ - ๘๐๕</td><td>๘๐๖ - ๘๕๙</td><td>๘๖๐</td></tr>
</table>
</td>
<td>๐.๕</td>
<td>รวบรวมรายงานการประเมินผลมาตรฐานสถานพยาบาลภาครัฐผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ตามโปรแกรมประเมินผลมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (HS๔)</td>
</tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>วิธีการจัดเก็บข้อมูล</td>
<td>- โปรแกรมประเมินผลมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (HS๔)</td>
</tr>
<tr>
<td>แหล่งข้อมูล</td>
<td>แหล่งข้อมูล : กองสุขศึกษา/กองวิศวกรรมการแพทย์/กองแบบแผน/กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ/กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ/ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒
วิธีการจัดเก็บข้อมูล: โปรแกรมประเมินผลมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (HS๔)/รายงานผลการดำเนินงานจากศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒</td>
</tr>
<tr>
<td>รายชื่อผู้จัดเก็บ
ตัวชี้วัด/เบอร์โทร</td>
<td>กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายถาวร ขาวแสง ผู้อำนวยการกองแบบแผน
เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๖</td>
</tr>
</table>

หน่วยงาน	**กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**
ชื่อตัวชี้วัด	**๑.๒.๑ จำนวนการควบคุมงานก่อสร้างร่วมกัน ระหว่างกองแบบแผนและศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ**
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๑๕
หน่วยวัด	จำนวน
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	๑๒ งาน
คำอธิบาย	**ควบคุมงาน** หมายถึง การดำเนินการติดตามการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การเตรียมการ ระหว่างการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงาน ว่าการดำเนินการนั้น ถูกต้องเป็นไปตามคำสั่ง แบบก่อสร้าง แผนงาน หรือตามข้อกำหนดของสัญญา หรือไม่ การบันทึกรายงาน การปฏิบัติงานรายวัน อาจมีปัญหา สามารถสั่งดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือหารือต่อผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการได้ทันท่วงที **งานก่อสร้าง** หมายถึง การสร้างสิ่งปลูกสร้างอาคารขึ้นใหม่และหมายความรวมถึง การดัดแปลง รื้อถอน ปรับปรุง ติดตั้ง ต่อเติม อาคารหรืออุปกรณ์ประกอบอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ **ผู้ควบคุมงาน** หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการควบคุมดูแลการก่อสร้าง จากผู้ว่าจ้าง การสั่งการได้ตาม ขอบเขตของอำนาจที่มี เป็นผู้ให้คำแนะนำ เพื่อให้การก่อสร้างถูกต้องตามข้อกำหนดของสัญญา ปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๓ | ปี ๒๕๖๔ | ปี ๒๕๖๕ เป็นตัวชี้วัดใหม่
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-
เกณฑ์การให้คะแนน	**เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)** **รอบ ๕ เดือน**

เกณฑ์การประเมิน	**คะแนน (๕ คะแนน)**	**เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล**
๑.๑ จัดสรรการควบคุมงานร่วมกับ ศบส.เขต ๑ - ๑๒ (ในกรณีที่ ศบส.เขต มีนายช่างโยธา) ๑.๒ แจ้งหน่วยงานที่จะมีการดำเนินการก่อสร้างให้ทำหนังสือเพื่อขอตัวผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จากกองแบบแผน และ ศบส.เขต เพื่อควบคุมงานก่อสร้างร่วมกัน	๐.๕ ๐.๕	๑. หลักฐานการจัดสรรการควบคุมงาน ๒. หนังสือแจ้งหน่วยงานที่จะมีการดำเนินการก่อสร้างให้ทำหนังสือเพื่อขอตัวผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ๓. หนังสือขอตัวผู้ควบคุมงานก่อสร้างร่วมกัน
๒. จัดทำคำสั่งเพื่อควบคุมงานร่วมกันระหว่าง กอง	๑	คำสั่งควบคุมงานร่วมกัน

	แบบแผน และ ศบส.เขต		ระหว่าง กองแบบแผน และ ศบส.เขต
	๓. สำรวจพื้นที่การก่อสร้างร่วมกัน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และรูปแบบรายการ	๑	หลักฐานการสำรวจพื้นที่
	๔. ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจากกองแบบแผน และศบส. ร่วมกันจัดทำรายงานควบคุมงานก่อสร้าง (ยธ.๑-๑,๒,๓) ส่งให้ประธาน คณะกรรมการตรวจการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง ทุก สัปดาห์	๑	รายงานควบคุมงานก่อสร้าง (ยธ.๑-๑,๒,๓)
	๕. สรุปผลดำเนินการให้ผู้บริหารกรมฯ ทราบ (รอบ ๕ เดือน)	๑	หลักฐานการสรุปผลดำเนินการให้ผู้บริหารกรมฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)

รอบ ๑๑ เดือน

เกณฑ์การประเมิน	**คะแนน (๕ คะแนน)**	**เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล**
๑. ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจากกองแบบแผน และ ศบส. ร่วมกันจัดทำบันทึกรายงานประจำเดือน รวบรวมให้ต้นสังกัด ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	๒	บันทึกรายงานการก่อสร้างประจำแต่ละเดือน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕)
๒. ร่วมกันควบคุมงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา ครบถ้วนถูกต้องตามงวดงาน *เกณฑ์การให้คะแนน ตามจำนวนการควบคุมงาน ดังนี้ ๐.๒๕ คะแนน / ๐.๕ คะแนน / ๑ คะแนน / ๑.๕ คะแนน / ๒ คะแนน ๔ งาน / ๖ งาน / ๘ งาน / ๑๐ งาน / ๑๒ งาน	๒	หลักฐานการควบคุมงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด
๓. สรุปผลดำเนินการให้ผู้บริหารกรมฯ ทราบ (รอบ ๑๑ เดือน)	๑	หลักฐานการสรุปผลดำเนินการให้ผู้บริหารกรมฯ

สูตรคำนวณตัวชี้วัด	-
เงื่อนไข	ในกรณีที่ ศบส.เขต ไม่มีตำแหน่งนายช่างโยธาจะไม่สามารถจัดสรรการควบคุมงานร่วมกันได้
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล	กองแบบแผน และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑ - ๑๒
รายชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด/เบอร์โทรศัพท์	กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายถาวร ขาวแสง ผู้อำนวยการกองแบบแผน ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑ – ๑๒ เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๖

ชื่อตัวชี้วัด	**๑.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ๑ – ๑๒**
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๑๕
หน่วยวัด	ร้อยละ
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	๘๐
คำอธิบาย	**การปฏิบัติงานร่วมกัน** หมายถึง การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง กองแบบแผน และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ๑ - ๑๒ ได้แก่ การจัดทำแบบก่อสร้าง **ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ๑ – ๑๒** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ เขต ๑ เชียงใหม่, เขต ๒ พิษณุโลก, เขต ๓ นครสวรรค์, เขต ๔ นนทบุรี, เขต ๕ ราชบุรี, เขต ๖ ชลบุรี, เขต ๗ ขอนแก่น, เขต ๘ อุดรธานี, เขต ๙ นครราชสีมา, เขต ๑๐ อุบลราชธานี, เขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี และ เขต ๑๒ สงขลา **แบบก่อสร้าง** หมายถึง แบบก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลทั้งออกแบบอาคารใหม่และงานปรับปรุงต่อเติม ที่ได้รับการออกแบบ และเขียนแบบ ร่วมกันระหว่างกองแบบแผน และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ๑ - ๑๒ โดยไม่รวมถึงเอกสารประมาณราคาค่าก่อสร้างและเอกสารการแบ่งงวดงาน – งวดเงิน
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๓: - ปี ๒๕๖๔: - ปี ๒๕๖๕: ร้อยละ ๗๐
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	**ปีงบประมาณ** / **ข้อมูลพื้นฐาน(Base line data)** – **ค่าเป้าหมาย**: ร้อยละ ๗๐ / **ผลการดำเนินงาน**: ร้อยละ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๕)
เกณฑ์การให้คะแนน	**เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)** **รอบ ๕ เดือน**

เกณฑ์การประเมิน	**คะแนน (๕ คะแนน)**	**เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล**
๑. ประชุมร่วมกับคณะทำงานอย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง	๒	หลักฐานการประชุม อาทิ ภาพถ่าย, หนังสือเชิญประชุม, วาระการประชุม เป็นต้น
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกับ ศบส.เขต ได้แก่ แผนการออกแบบใหม่	๓	หลักฐานแผนการดำเนินงาน

<table>
<tr><td>เกณฑ์การให้คะแนน</td><td>
เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)
รอบ ๑๑ เดือน
<table>
<tr><th>เกณฑ์การประเมิน</th><th>คะแนน (๕ คะแนน)</th><th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th></tr>
<tr><td>๑. ประชุมร่วมกับคณะทำงานอย่างน้อย ๒ ครั้ง</td><td>๒</td><td>หลักฐานการประชุม อาทิ ภาพถ่าย, หนังสือเชิญประชุม, วาระการประชุม เป็นต้น</td></tr>
<tr><td>๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน - แบบก่อสร้างร้อยละ ๘๐</td><td>๒</td><td>หลักฐานตามกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</td></tr>
<tr><td>๓. สรุปผลการดำเนินงานร่วมกัน เสนอผู้บริหารกรมทราบ</td><td>๑</td><td>รายงานสรุปผลการดำเนินงานและหลักฐานการเสนอผู้บริหารกรมทราบ</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>สูตรคำนวณตัวชี้วัด</td><td>-</td></tr>
<tr><td>เงื่อนไข</td><td>แบบก่อสร้างแล้วเสร็จร้อยละ ๘๐</td></tr>
<tr><td>แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล</td><td>กองแบบแผน และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ๑ – ๑๒</td></tr>
<tr><td>รายชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด/เบอร์โทรศัพท์</td><td>กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายถาวร ขาวแสง ผู้อำนวยการกองแบบแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑ – ๑๒
เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๖</td></tr>
</table>

ชื่อตัวชี้วัด	**๑.๒.๓ จำนวนของการจัดทำผังแม่บทโรงพยาบาลในโครงการพระราชดำริแล้วเสร็จ**
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๑๕
หน่วยวัด	จำนวน
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	๗ แห่ง
คำอธิบาย	**ผังแม่บท หรือผังหลัก (Master siteplan)** หมายถึง แบบแปลนหรือแผนผังที่แสดงข้อมูลทิศทางการพัฒนา และการขยายตัวด้านกายภาพตามนโยบายของหน่วยงาน ได้แก่ แนวทางการจัดสรรการใช้ประโยชน์ที่ดิน (Land use) และแนวทางการจัดกลุ่มอาคาร (Zoning) แสดงตำแหน่งอาคาร ระบบโครงข่ายการสัญจร (ได้แก่ ทางเข้าออก ถนน ทางเดิน ทางเดินเชื่อม เป็นต้น) และมีการจัดลำดับการพัฒนาหรือการก่อสร้างอาคาร รวมไปถึงการวางผังระบบสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการขยายตัวของอาคารในอนาคตด้วย **โครงการพระราชดำริ** หมายถึง โครงการที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงวางแผนพัฒนา และทรงเสนอแนะให้รัฐบาลหรือหน่วยงานราชการพิจารณาความเป็นไปได้ และร่วมดำเนินการ เพื่อพัฒนาชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน **โรงพยาบาลในโครงการพระราชดำริ** หมายถึง โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช (รพร.) มีขีดความสามารถในการให้บริการรักษาระดับปฐมภูมิ (Primary Care) ถึงระดับทุติยภูมิ (Secondary Care) มีจำนวนเตียง ๓๐ - ๒๐๐ เตียง โดยปัจจุบันมีโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช จำนวน ๒๑ แห่ง
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๓ / ปี ๒๕๖๔ / ปี ๒๕๖๕ เป็นตัวชี้วัดใหม่
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-
เกณฑ์การให้คะแนน	**เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)** **รอบ ๕ เดือน**

เกณฑ์การประเมิน	**คะแนน (๕ คะแนน)**	**เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล**
๓. รวบรวมข้อมูล โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช (รพร.) ทั้ง ๒๑ แห่ง	๑	หลักฐานข้อมูลที่รวบรวมได้
๔. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑	แผนการดำเนินงาน
๕. ลงพื้นที่สำรวจสถานที่จริง เพื่อเก็บข้อมูล	๒	หลักฐานการลงพื้นที่/สรุปผลการลงพื้นที่สำรวจ
๔. สรุปผลการดำเนินงาน (รอบ ๕ เดือน) เสนอผู้บริหารทราบ	๑	หลักฐานการสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

<table>
<tr><td>เกณฑ์การให้คะแนน</td><td>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)
รอบ ๑๑ เดือน
<table>
<tr><th>เกณฑ์การประเมิน</th><th>คะแนน
(๕ คะแนน)</th><th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th></tr>
<tr><td>๑. จัดทำร่างผังแม่บทโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช (รพร.) จำนวน ๗ แห่ง</td><td>๒</td><td>ร่างผังแม่บทโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช (รพร.) ๗ แห่ง</td></tr>
<tr><td>๒. ประชุมเพื่อนำเสนอแบบร่างและเสนอหน่วยงานพิจารณา</td><td>๑</td><td>หลักฐานการประชุมเพื่อนำเสนอแบบร่าง</td></tr>
<tr><td>๓. จัดทำผังแม่บทโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช (รพร.) จำนวน ๗ แห่ง แล้วเสร็จ</td><td>๑</td><td>หลักฐานผังแม่บทโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช (รพร.) จำนวน ๗ แห่ง ที่แล้วเสร็จ</td></tr>
<tr><td>๔. สรุปผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๑ เดือน) เสนอผู้บริหารทราบ</td><td>๑</td><td>หลักฐานการสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>สูตรคำนวณตัวชี้วัด</td><td>-</td></tr>
<tr><td>เงื่อนไข</td><td>-</td></tr>
<tr><td>แหล่งข้อมูล/
วิธีการจัดเก็บข้อมูล</td><td>-</td></tr>
<tr><td>รายชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด/
เบอร์โทรศัพท์</td><td>กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายถาวร ขาวแสง ผู้อำนวยการกองแบบแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑ – ๑๓
เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๖</td></tr>
</table>

สถานะทางการเงิน ปีงบประมาณ 2566 เดือน ธันวาคม 2565- มกราคม 2566

โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	กันไว้	รวมใช้ไป	คงเหลือ	
งบบริหารจัดการ **งวดที่ 1 ,2 (2,482,500 บาท)**					
ค่าเช่าบ้าน (P11)	138,000.00		119,709.00	18,291.00	
เงินสมทบประกัน (P11)	45,000.00		22,242.00	22,758.00	
ค่าตอบแทนภาคใต้(P11)	45,000.00		-	45,000.00	
งบบริหารจัดการ (P23)(เพิ่ม22,100)	222,100.00	28,540.65	185,816.70	7,742.67	
ค่าจ้างเหมาบุคลากร (P23)	1,541,100.00	473,700.00	1,028,200.00	39,200.00	
ค่าจ้างเหมาบุคลากร (P21) เพิ่มเติม	24,000.00	-	-	24,000.00	
สนับสนุนดำเนินการตามภารกิจ (P61)	347,300.00	98,383.66	91,499.00	157,417.34	
ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร	120,000.00	120,000.00		-	
	2,482,500.00	**720,624.31**	**1,447,466.70**	**314,409.01**	58 f.
งบลงทุน (1,375,400 บาท)					
ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง	17,400.00		17,400.00	-	
รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง	1,358,000.00	1,358,000.00		-	
กัน PO ที่เดือนกุมภาพันธุ์ 66)	**1,375,400.00**	**1,358,000.00**	**17,400.00**	-	1.26-1.

คำสั่งกองแบบแผน

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้หน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม อันจะเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้วยความรอบครอบ ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนดไว้ กองแบบแผนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองแบบแผน	ประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๓. หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๔. เจ้าหน้าที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของลูกจ้างประจำตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำของกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. สรุปผลการพิจารณา พร้อมจัดทำเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้องส่งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายถาวร ขาวแสง)

ผู้อำนวยการกองแบบแผน

คำสั่งกองแบบแผน

ที่ ๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม

อนุสนธิ คำสั่งกองแบบแผน ที่ ๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม ในกองแบบแผน และเพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจด้านแผนงานและประเมินผล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล ราย นางสาวจอมขวัญ แซ่มุก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายถาวร ขาวแสง)

ผู้อำนวยการกองแบบแผน

คำสั่งกองแบบแผน

ที่ ๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่ม

อนุสนธิ คำสั่งกองแบบแผน ที่ ๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่ม และเพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในกลุ่มบริหารงานทั่วไป กองแบบแผน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ผู้อำนวยการกองแบบแผน จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่แทนหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ดังนี้

๑. นางสาวกมลจันทร์ ประภากรรัตนา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. นายขวัญชัย บุญมาพาด ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาวร ขาวแสง)

ผู้อำนวยการกองแบบแผน

คำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาแบบจำลองสารสนเทศอาคารสถานพยาบาลภาครัฐสมรรถนะสูง แบบสหวิทยาการและมุ่งผลสัมฤทธิ์

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาแบบจำลองสารสนเทศอาคารสถานพยาบาลภาครัฐสมรรถนะสูง แบบสหวิทยาการและมุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๓ ผู้อำนวยการกองแบบแผนจึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะทำงานโครงการพัฒนาแบบจำลองสารสนเทศอาคารสถานพยาบาลภาครัฐสมรรถนะสูง แบบสหวิทยาการและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประกอบด้วย

๑.	ผู้อำนวยการกองแบบแผน		ที่ปรึกษา
๒.	นายสรพงษ์	ทัพภวิมล	ที่ปรึกษา
๓.	นายชาติศักรินทร์	พาหุกุล	ที่ปรึกษา
๔.	นายณัฐสิทธิ์	สมบูรณ์วิทย์	ประธานคณะทำงาน
๕.	นายธนเศรษฐ์	ร่วมชาติ	คณะทำงาน
๖.	นายณัฐวุฒิ	สุขอรุณ	คณะทำงาน
๗.	นายสรรพวัฒน์	งามผ่องใส	คณะทำงาน
๘.	นายณัฐวุฒิ	ชัยวิวัฒนากุล	คณะทำงาน
๙.	นางสาวกมลจันทร์	ประภากรรัตนา	คณะทำงาน
๑๐.	นางสาวสุภัสสร	บุญเป็ง	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑.	นางสาวยุภาพร	บุญประเสริฐ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. จัดทำรายละเอียดและเสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาแบบจำลองสารสนเทศอาคารสถานพยาบาลภาครัฐสมรรถนะสูงแบบสหวิทยาการและมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒/ ดำเนินงานโครงการ

๒. ดำเนินงานโครงการพัฒนาแบบจำลองสารสนเทศอาคารสถานพยาบาลภาครัฐสมรรถนะสูงแบบสหวิทยาการและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตามแผนปฏิบัติการที่ได้กำหนด

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายถาวร ขาวแสง)
ผู้อำนวยการกองแบบแผน

คำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแบบอาคารทันตกรรม สำหรับโรงพยาบาลชุมชน (เพิ่มเติม)

ตามที่ กองแบบแผนได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแบบอาคารทันตกรรม สำหรับโรงพยาบาลชุมชน ตามคำสั่งที่ ๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้โรงพยาบาลชุมชนมีอาคารทันตกรรมที่เหมาะสม และตรงตามความต้องการของเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้รับบริการ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงมีนโยบายมอบหมายให้กองแบบแผนออกแบบอาคารทันตกรรมสำหรับโรงพยาบาลชุมชนที่เหมาะสมต่อการใช้งาน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการกองแบบแผนจึงขอแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแบบอาคารทันตกรรม สำหรับโรงพยาบาลชุมชน (เพิ่มเติม) ดังผู้มีรายนามต่อไปนี้

๑. นายชัยพจน์	จันทรอภิวัฒนา	คณะทำงาน
๒. นายนฤนาท	เสรวิวัฒน์	คณะทำงาน
๓. นางสาวจุฑารัตน์	นาคเอี่ยม	คณะทำงาน

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. วางผัง ออกแบบ และจัดทำแบบก่อสร้าง ขนาดเล็ก กลาง ๓-๕ ยูนิต และ ๕-๑๐ ยูนิต มีระบบระบายอากาศแบบ New normal กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖) เพื่อนำไปของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. จัดทำราคาค่าก่อสร้าง และงวดงานวงดเงิน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายถาวร ขาวแสง)
ผู้อำนวยการกองแบบแผน

คำสั่งกองแบบแผน

ที่ ๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ภายในกลุ่มระบบประกอบอาคาร

อนุสนธิ คำสั่งกองแบบแผน ที่ ๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบหมายและแบ่งงานภายในกองแบบแผน และเพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในกลุ่มระบบประกอบอาคาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตอบสนองต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เหมาะสมตามหลักวิชาชีพ รวมทั้งเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์ต่อราชการเป็นสำคัญ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ผู้อำนวยการกองแบบแผน จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ภายในกลุ่มระบบประกอบอาคาร ดังนี้

งานวิศวกรรมไฟฟ้า

๑. นายไพรัช	พงศธรกุล	ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ
๒. นายอภิญญา	ภูศรี	ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ
๓. นายสุเทพ	เข้มขัน	ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

งานวิศวกรรมเครื่องกล

๑. นายประสิทธิ์	พรหมศิริไพบูลย์	ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ
๒. นายเวชยันต์	กลั่นกสิกรณ์	ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ
๓. นายปิติภัทร	ขาวแสง	ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ

งานวิศวกรรมสุขาภิบาล

๑. นายสรรค์	หอมกลิ่นจันทน์	ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ
๒. นายวิจิตร	พรมบุตร	ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๓. นายนฤนาท	เสวิวัฒน์	ตำแหน่ง วิศวกร (ด้านสิ่งแวดล้อม)

<u>โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้</u>

๑) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานตามหลักวิชาชีพ

๒) ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบงานออกแบบ งานก่อสร้าง หรืองานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง และให้คำปรึกษาทางวิชาการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและกฎหมาย

๓) ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายถาวร ขาวแสง)

ผู้อำนวยการกองแบบแผน

<u>แสดงความยินดี</u>

- **ยินดีต้อนรับพนักงานราชการ บรรจุใหม่ จำนวน ๒ ราย ปฏิบัติงานที่กลุ่มระบบประกอบอาคาร ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖**

  นายจักรกฤษณ์ พลายโถ ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล

  นายสิทธิกิตติ์ วรมาลี ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

<u>แสดงความเสียใจ</u>

- **<u>มารดา</u>** นายยงยุทธ ปะทะธง ตำแหน่ง ปฏิบัติงานประมาณราคาค่าก่อสร้าง (อดีตข้าราชการกองแบบแผน) กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๗ ถึงแก่กรรมและทำการฌาปนกิจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแบบแผน โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๗

ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๓/๑๒๒ **วันที่** ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรียน รองผู้อำนวยการกองแบบแผน
หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑ – ๑๓
หัวหน้ากลุ่มระบบประกอบอาคาร
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม
หัวหน้ากลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ตามหนังสือด่วนที่สุด สำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๔๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เชิญประชุมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แล้วนั้น

กองแบบแผนขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านศึกษาคู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และเริ่มใช้งานตามกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดการใช้งานระบบในวันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๒. มอบเจ้าหน้าที่ทุกท่านศึกษาคู่มือการใช้งาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ตาม QR CODE ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายถาวร ขาวแสง)
ผู้อำนวยการกองแบบแผน

คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

สายด่วน กรม สบส.