

ระเบียบวาระการประชุม

ประชุมกองแบบแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	เอกสาร แนบ หมายเลข	ผู้นำเสนอ
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี) มติที่ประชุม.....	๑	ผอ.ก.
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ มติที่ประชุม.....	๒	เลขานุการ
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ (สืบเนื่อง) ความก้าวหน้าภารกิจกองแบบแผน	๓	
ระเบียบวาระที่ ๓.๑	๓.๑.๑ รายงานความก้าวหน้าภารกิจตามนโยบายกรม สบส./ภารกิจตามนโยบายเร่งด่วน		รองผู้อำนวยการ
	๓.๑.๒ รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนของกลุ่มในกำกับ		รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
	๓.๑.๓ ติดตามการออกแบบก่อสร้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีงานค้าง)		รองผู้อำนวยการ
	๓.๑.๔ การดำเนินงานบรยายการอาคารและสิ่งก่อสร้างงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบขาด) และงบรายการอาคาร และสิ่งก่อสร้างงบลงทุน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบขาด)		รองผู้อำนวยการ
	๓.๑.๕ การดำเนินงานเรื่อง EIA การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม		นายสมศักดิ์ อัครนเสริ รองผู้อำนวยการ
	๓.๑.๖ การจัดทำหลักสูตรถ่ายโอนภารกิจจากกองแบบแผน ไปยังศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต		นายสรพงษ์ ทัพภวิมล รองผู้อำนวยการ
	๓.๑.๗ชี้แจงกรณีงานค้างจากการรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑ – ๑๓		หัวหน้ากลุ่ม
	๓.๑.๘ชี้แจงกรณีงานค้างจากการรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ		หัวหน้ากลุ่ม
	๓.๑.๙ชี้แจงกรณีงานค้างจากการรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม		หัวหน้ากลุ่ม

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	เอกสาร แนบ หมายเลข	ผู้นำเสนอ
	๓.๑.๑๐ ขี้แจงกรณีงานค้างจากการรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม		หัวหน้ากลุ่ม
	๓.๑.๑๑ ขี้แจงกรณีงานค้างจากการรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน กลุ่มระบบประกอบอาคาร		หัวหน้ากลุ่ม
	๓.๑.๑๒ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน จัดทำผังแม่บทโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
	มติที่ประชุม.....		
ระเบียบ วาระที่ ๓.๒	กลุ่มแผนงานและประเมินผล - การเสนอโครงการภาคีเครือข่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มติที่ประชุม.....	๔	หัวหน้ากลุ่ม
ระเบียบ วาระที่ ๓.๓	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๕	หัวหน้ากลุ่ม
	- รายงานสถานะทางการเงินเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		งานการเงิน
	- กำหนดระยะเวลาการยืมเงินราชการ		
	-		งานพัสดุ
	- การดำเนินงานรับ - ส่ง หนังสือจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังรองผู้อำนวยการและส่งต่อไปยังกลุ่มทุกกลุ่ม		งานธุรการ
	- การประเมินเลื่อนเงินเดือนรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการลาประเภทต่าง ๆ และการมาปฏิบัติงาน - การลากิจ/ลาป่วย - การลาพักผ่อน - การมาปฏิบัติงานสาย/การขาดราชการ - การออกจากสถานที่ปฏิบัติงานก่อนเวลาราชการ		งานบุคคล
	- การจัดหาไม้ค้ำสำหรับห้องประชุม ๑ กองแบบแผน - การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกองแบบแผนมีการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลเรื่องร้องเรียน - การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ		งานนโยบายฯ
	มติที่ประชุม.....		

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	เอกสาร แนบ หมายเลข	ผู้นำเสนอ
ระเบียบ วาระที่ ๓.๔	แจ้งคำสั่งกองแบบแผน จำนวน ๑๕ คำสั่ง มติที่ประชุม.....	๖	เลขานุการ
ระเบียบ วาระที่ ๓.๕	เรื่องแสดงความยินดี (ตามเอกสารเสนอที่ประชุม) เรื่องแสดงความเสียใจ มติที่ประชุม.....	๗	เลขานุการ
ระเบียบ วาระที่ ๔	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา	๘	
ระเบียบ วาระที่ ๔.๑	การจัดทำมาตรฐานวิชาชีพกองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มติที่ประชุม.....		ผอ.ก.
ระเบียบ วาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ	๙	
ระเบียบ วาระที่ ๕.๑	 มติที่ประชุม.....		ผู้เกี่ยวข้อง ที่นำเสนอ
	นัดประชุมครั้งต่อไปโดยประมาณ ในวันที่		เลขานุการ

รายงานการประชุมกองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ กองแบบแผน อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้มาประชุม

๑. นายพงศ์พันธุ์	จิวิสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองแบบแผน	ประธาน
๒. นายสรพงษ์	ทัพภวิมล	รองผู้อำนวยการกองแบบแผน	
		หัวหน้ากลุ่มระบบบริการและวิชาชีพ	
๓. นายปฏิภาณ	อินทร์ทอง	รองผู้อำนวยการกองแบบแผน	
		หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๓	
๔. นายสมศักดิ์	อัคนวเสรี	รองผู้อำนวยการกองแบบแผน	
๕. นายกฤษฎ์	อยู่คง	รองผู้อำนวยการกองแบบแผน	
		หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๒	
๖. นายอัปเดตกอดส	อมรีก	รองผู้อำนวยการกองแบบแผน	
		หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๖	
๗. นางสาวประภัสสร	จิราภรณ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน	
๘. นางสาวนัชชา	นพคุณ	แทนนายนิสิต ดิษสาย หัวหน้ากลุ่มออกแบบฯ เขตที่ ๑	
๙. นายพรกฤษณ์	แท่นแก้ว	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๓	
๑๐. นายเสรี	ใจซื่อ	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๔	
๑๑. นายสุทธิพร	ปรีชา	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๕	
๑๒. นายชาติศักดิ์กรินทร์	พาหุกุล	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๗	
๑๓. นายธนเศรษฐ์	ร่วมชาติ	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๘	
๑๔. นายบดีนทร์	วิบูลย์วัฒน์	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๐	
๑๕. นายไพรัช	พงศธรกุล	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๑	
๑๖. นายจักรกริสัน	แช่เล่า	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๒	
๑๗. นายณัฐสิทธิ์	สมบูรณ์วิทย์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม	
๑๘. นางสาวกมลรัตน์	สุวรรณวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม	
๑๙. นายสรรค์	หอมกลิ่นจันทร์	หัวหน้ากลุ่มระบบประกอบอาคาร	
๒๐. นางสาวลำพูน	แก้วยอด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	เลขานุการ
๒๑. นางสาวจอมขวัญ	แช่มุก	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวกมลจันทร์	ประภากรรัตน	หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ	
๒๓. นางสาวทิพวรรณ	รักแจ้ง	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	
๒๔. นางสาวกาญจนา	พานทอง	แทนหัวหน้างานพัสดุและยานพาหนะ	
๒๕. นางสาวสุรีย์	อยู่สบาย	หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒๖. นายธารินทร์	บุญยิ่งเหลือ	หัวหน้างานนโยบาย กิจกรรมพิเศษและเทคโนโลยี	
๒๖. นายอนิวัฒน์	อารีย์กิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒๗. นายขวัญชัย	บุญมาพาด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๒๘. นางสาวอัญชัญ	ฉันทวลักษณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	

1			
2	๒๙. นางสาวสุธาทิพย์	มานิล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
3	๓๐. นางนภัทร	เปรมประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
4	๓๑. นางสาววรรณนิศา	ศรีวิชัยวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
5	๓๒. นางสาวเบญญาภา	โพธิ์ปิตกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
6	๓๓. นางภัทรปรียา	กันทาใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7	๓๔. นางสาวสุชาดา	ชมเชย	นักวิชาการพัสดุ
8	๓๕. นางสาวอนิษฐา	ฟุ่มเฟือย	เจ้าพนักงานธุรการ
9	๓๖. นางสาวดาววัลย์	จันทร์ชาติ	เจ้าพนักงานธุรการ
10	๓๗. นางปราณี	ฟ้าคุ้มครอง	เจ้าพนักงานธุรการ ส.๓
11	๓๘. นางสาวชูชื่น	อรัญพฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการ ส.๔
12	๓๙. นายไวยจน์	แสงงาม	เจ้าพนักงานพิมพ์แบบแปลน ส.๓
13	๔๐. นางสาวนัชชา	นพคุณ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
14	๔๑. นายณัฐสิทธิ์	ศรีปลั่ง	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
15	๔๒. นางสาวสุวรรณี	รุ่งเรืองศรี	มัณฑนากรชำนาญการพิเศษ
16	๔๓. นายวุฒิศักดิ์	ชุตน	วิศวกรโยธาชำนาญการ
17	๔๔. นางสาวอลิสรา	ขจรสิริฤกษ์	สถาปนิกชำนาญการ
18	๔๕. นายประกาศิต	สมณะช้างเผือก	สถาปนิกปฏิบัติการ
19	๔๖. นางวัชรินทร์	งามผ่องใส	นายช่างศิลป์อาวุโส
20	๔๗. นายเอกชัย	รัตนวัย	สถาปนิกชำนาญการ
21	๔๘. นายคงกฤษ	สัตยาพันธ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
22	๔๙. นางสาวทัศนภรณ์	ศรีอภิวัฒน์	สถาปนิกชำนาญการ
23	๕๐. นางสาวอภิญญา	บุญวาศ	สถาปนิกปฏิบัติการ
24	๕๑. นายเอกภพ	บุญเพลิง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
25	๕๒. นายสุรพุดม	ผิวเผื่อน	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
26	๕๓. นายโกมล	ผิวเกลี้ยง	วิศวกรโยธาชำนาญการ
27	๕๔. นางสาวสุภาพร	กัมมะหยี่	สถาปนิกปฏิบัติการ
28	๕๖. นายชินดนัย	ปาปลุก	มัณฑนากรปฏิบัติการ
29	๔๗. นางสาวพรรณทิพา	แหยมเจริญ	มัณฑนากรชำนาญการ
30	๔๘. นายธีระวัฒน์	ทรมีฤทธิ์	สถาปนิกปฏิบัติการ
31	๔๙. นายณัฐภัทร	ศิริลิ้มประพันธ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
32	๕๐. นายณัฐวุฒิ	สุขอรุณ	สถาปนิกปฏิบัติการ
33	๕๑. นางสาววราภรณ์	โอมประพันธ์	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน
34	๕๒. นางสาวศิริณยา	ศิริลาภ	สถาปนิกปฏิบัติการ
35	๕๓. นางสาวศิริวรรณ	ศรีสุวรรณ	สถาปนิกปฏิบัติการ
36	๕๔. นายอธิป	ตรียศ	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน
37	๕๕. นายภูสกร	อยู่เย็น	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
38	๕๖. นางกชสร	ใจเลิศ	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน
39	๕๗. นายอนุชา	พิพัฒน์โชติ	วิศวกรโยธาชำนาญการ
40	๕๘. นายสุริยพงศ์	เบญจมานนท์	สถาปนิกปฏิบัติการ
41	๕๙. นางสาวฐาปนี	แพ่งคำ	สถาปนิกปฏิบัติการ
42			

1			
2	๖๐. นางสาวจุฑารัตน์	นาคเอี่ยม	มัณฑนากร
3	๖๑. นายจิระศักดิ์	โลกมิตร	สถาปนิกชำนาญการ
4	๖๒. นายสรรพพัฒน์	งามผ่องใส	สถาปนิกปฏิบัติการ
5	๖๓. นางสาวพิมพ์ชนก	ศิริสาลีโกชน	สถาปนิกปฏิบัติการ
6	๖๔. นางสาวปิยปวีณ์	สุขชี	มัณฑนากรปฏิบัติการ
7	๖๕. นายอภิญา	ภูศรี	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ
8	๖๖. นายปิติภัทร	ขาวแสง	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ
9	๖๗. นายสุเทพ	เข้มขัน	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ
10	๖๘. นายทิวานนท์	สังขรัตน์	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ
11	๖๙. นายเวชยันต์	กลั่นกลสิกรณ์	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ
12	๗๐. นายศรัณยู	สาริบุตร	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ
13	๗๑. นายธีรพล	อินสุเทพ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
14	๗๒. นายวิจิตร	พรมบุตร	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
15	๗๓. นายจรงค์	เทพศรี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
16	๗๔. นายพงศ์กฤษณ์	ไหรณพันธ์	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
17	๗๕. นายเกียรติศักดิ์	ชื่นจิตต์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
18	๗๖. นายบรรณวิจิต	พานจันทร์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
19	๗๗. นายสุทัศน์	บุญชม	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน
20	๗๘. นายทศวรรษดี	โนนจิว	วิศวกรไฟฟ้า
21	๗๙. นายภาคภูมิ	เลื่องตระกูล	วิศวกรเครื่องกล
22	๘๐. นางสาวเสาวภา	พินทอง	วิศวกรไฟฟ้า
23	๘๑. ว่าที่ ร.ต.สุรพงษ์	พินขาว	วิศวกรเครื่องกล
24	๘๒. นายนฤนาท	เสวีวัฒน์	วิศวกร (ด้านสิ่งแวดล้อม)
25	๘๓. นายจักรกฤษณ์	พลายไธ	นายช่างเครื่องกล
26	๘๔. นายอลงกรณ์	อ่อนสีดา	นายช่างไฟฟ้า
27	๘๕. นายธิดิภัทร	รัตนวราห์	วิศวกรปฏิบัติการ
28	๘๖. นางสาวสรिता	สายสุข	วิศวกรปฏิบัติการ
29	๘๗. นางสาวกุลทิรา	เทพสุภรณ์กุล	สถาปนิกปฏิบัติการ
30	๘๘. นายภูติศพัฒน์	สัตยวงศ์	วิศวกรปฏิบัติการ
31	๘๙. นายกิจานันท์	ดวงพัตรา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
32	๙๐. นางอังกุล	วรรณแสง	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
33	๙๑. นางสาวสุภัทสร	บุญเป็ง	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน
34	๙๒. นายณัฐวุฒิ	ชัยวิวัฒนากุล	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน
35	๙๓. นางพรพรหม	ภูศรี	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน
36	ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)		
37	๑. นายนิสิต	ดิษสาย	สถาปนิกชำนาญการพิเศษ
38	๒. นางสาวปณิตตา	ปัญหะจักร	สถาปนิกปฏิบัติการ
39	๓. นายชัยพนธ์	จันทร์อภิวัฒนา	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
40	๔. นายพัลลภ	วุฒิไตรมงคล	มัณฑนากรชำนาญการ
41	๕. นางสาวกุลนันท์	สำราญใจ	สถาปนิกปฏิบัติการ
42			

1			
2	๖. นายวรสิทธิ์	พันธุ์เกษร	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ
3	๗. นางสาววัลลียา	ว่องวุฒิมงคล	สถาปนิกชำนาญการ
4	๘. นายอวยชัย	อุ้นใจ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
5	๙. นายสุรศักดิ์	สวรรณรัตน์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
6	๑๐. จ.อ.โสภณ	เทียมสอน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
7	๑๑. นายพายัพ	ดวงทิม	นายช่างโยธาชำนาญงาน
8	๑๒. นายพงศ์ศักดิ์	สุขสมิต	นายช่างโยธาชำนาญงาน
9	๑๓. นายมานนท์	คำตัน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
10	๑๔. นายจักรภพ	วงศ์พันธ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
11	๑๕. นายไกรสุรย์	เจริญวงศ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
12	๑๖. นายธรรมรัตน์	สุขจิระ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
13	๑๗. นายนพดล	ยิ้มเพชร	นายช่างโยธาชำนาญงาน
14	๑๘. นายสมภาษณ์	ดำรง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
15	๑๙. นายพิษณุ	ทินปาน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
16	๒๐. นายศรัณย์	หงส์เจริญ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
17	๒๑. นายอดุล	ประเทพ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
18	๒๒. นางสาวณัฐพัชร	โกศลเรืองนนท์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
19	๒๓. นายสมชาย	มานะธรรม	นายช่างโยธาชำนาญงาน
20	๒๔. นายมงคล	ธวัชโรดม	นายช่างโยธาชำนาญงาน
21	๒๕. นายเจษฎา	กฤษสุวรรณ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
22	๒๖. นายสมศักดิ์	สุทธิโพธิ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
23	๒๗. นายณัฐกฤต	ดำนวัชรกุล	นายช่างโยธาชำนาญงาน
24	๒๘. นายนราศักดิ์	พรรษา	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
25	๒๙. นายประยุทธ์	วรรณกิจ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
26	๓๐. นายประกอบ	กิตติคุณ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
27	๓๑. นายอนุกุล	จวงไธสง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
28	๓๒. นายชัชวรินทร์	ผลกระโทก	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
29	๓๓. นายประทัย	อยู่นาค	นายช่างโยธาอาวุโส
30	๓๔. นายมังกร	อโนมะศิริ	นายช่างโยธาอาวุโส
31	๓๕. นายขจรศักดิ์	เยวลักษณ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
32	ผู้เข้าร่วมประชุม		
33	๑. นายอโนทัย	พิมพ์สุวรรณศรี	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
34	๒. นางสาวกฤษฎี	เทียนทอง	ปฏิบัติงานนักจัดการงานทั่วไป
35	๓. ว่าที่ร้อยตรีมานพ	เอี่ยมประเสริฐ	ปฏิบัติงานนักจัดการงานทั่วไป
36	ผู้เข้าร่วมประชุม ผ่านระบบ Webex		
37	๑. นายกิตติพงษ์	พึงอ้น	นายช่างโยธาชำนาญงาน
38	๒. นางสาวชราพร	ภิญโญจิตร	นายช่างโยธาชำนาญงาน
39	๓. นายกิตติศักดิ์	บุญแสน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
40	๔. นายทศพร	มหาจันทร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
41	๕. นายกิตติพัฒน์	ชวลิต	นายช่างโยธาชำนาญงาน
42			

1			
2	๖. นางสาวปรียาภรณ์	พุทธิวงศกร	นายช่างโยธาชำนาญงาน
3	๗. นายธนาเวช	พุ่มระย้า	นายช่างโยธาชำนาญงาน
4	๘. นายเผ่าพงษ์	ดอนสมพงษ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
5	๙. นายรัตนพล	เอี่ยมพริ้ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
6	๑๐. นายกนกศักดิ์	จันทะคาม	นายช่างโยธาชำนาญงาน
7	๑๑. นายถิรธนาถ์	ศิริ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
8	๑๒. นายดำรงเกียรติ	พลสวัสดิ์ศิริกุล	นายช่างโยธาชำนาญงาน
9	๑๓. นายอภิชาติ	ผุยคำสิงห์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
10	๑๔. นายภูเดช	น้อยสมบัติ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
11	๑๕. นายเสรี	ชัยสุทธิกุลรัตน์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
12	๑๖. นายสำเร็จ	ประกายสกุล	นายช่างโยธาชำนาญงาน
13	๑๗. นายพิเชษฐ	เพี้ยหล้า	นายช่างโยธาชำนาญงาน
14	๑๘. นายภาณุวัฒน์	กันทพงษ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
15	๑๙. นายกฤษฎา	อยู่อินทร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
16	๒๐. นายวัชร	สุขเกษม	นายช่างโยธาชำนาญงาน
17	๒๑. นายวรวิทย์	อ่อนศรีอะริญ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
18	๒๒. นางสาวฐิตามร	สุกริวัณ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
19	๒๓. นายพงศกร	ทิวังค์ษา	นายช่างโยธาชำนาญงาน
20	๒๔. นายสุทัศน์	สงเสริม	นายช่างโยธาชำนาญงาน
21	๒๕. นายดุขฎิ	วิไลแก้ว	นายช่างโยธาชำนาญงาน
22	๒๖. นายอำพร	ทิมเจริญ	นายช่างโยธาอาวุโส
23	๒๘. นายภาณุพันธ์	นิ่มสวัสดิ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
24	๒๙. นายแมน	ศรีคงศรี	นายช่างโยธาชำนาญงาน
25	๓๐. นายไชยพัฒน์	พงษ์สุข	นายช่างโยธาชำนาญงาน
26	๓๑. นายอดิสร	ผ่องเกษม	นายช่างโยธาชำนาญงาน
27	๓๒. นายอรรถพล	ข้าทอง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
28	๓๓. นายภาวิศ	แก้วสมบัติ	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน
29	๓๔. นายอนุพันธ์	พิริยาสัยสันติ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
30	๓๕. นายไชยวัฒน์	ศิริเกตุ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
31	๓๖. นายกิตติศักดิ์	เอี่ยมละออ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
32	๓๗. นายชิตพล	ชื่นชวาล	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
33	๓๘. นายนวพล	นพคุณ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
34	๓๙. นายสุระเชษฐ์	ปัญญาใจ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
35	๔๐. นายภัทรพล	เมืองดี	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
36	๔๑. นายโชคชัย	วิยะ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
37	๔๒. นายสืบสกุล	บุญมาวงศ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
38	๔๓. นายธวัชชัย	คำตา	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอบคุณเจ้าหน้าที่กองแบบแผน ที่เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงและให้ความร่วมมือในการ
สวมชุดข้าราชการ (สีกากี)

๑.๒ การจัดผังห้องประชุมใหม่ เพื่อให้รองผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มที่อยู่ภายใต้กำกับสามารถ
ปรึกษาหารือ การดำเนินงานของแต่ละกลุ่มได้สะดวกและรวดเร็วในการประสานงาน

๑.๓ แจ้งหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว๔๑๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม
๒๕๖๖ เรื่อง การก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารของส่วนราชการของรัฐที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและประหยัด
พลังงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานมอบเลขานุการฯ แจ้งรายงานการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรองรายงาน การประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ได้มีการแจ้งเวียนให้ทราบแล้ว
ที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าภารกิจตามนโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ/ภารกิจตามนโยบาย
เร่งด่วน และงานภายใต้การกำกับดูแล โดยรองผู้อำนวยการกองแบบแผนและผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน

นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน แจ้งคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ
กองแบบแผนและผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน เพื่อให้การบริหารจัดการกองแบบแผนเป็นไปด้วยความเป็น
ระเบียบเรียบร้อย และขอแนะนำรองผู้อำนวยการกองแบบแผนและผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผนตามลำดับ
และขอให้รองผู้อำนวยการกองแบบแผนและผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน แนะนำตัวพร้อมทั้งนำเสนอ
แนวทางการดำเนินงานของแต่ละท่านต่อไป ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ นายสรพงษ์ ทัพภิวิมล สถาปนิกเชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการกองแบบแผน กำกับ ดูแล
พื้นที่สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ภาคใต้ และกลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม กลุ่มออกแบบและกำกับ
การก่อสร้างเขตที่ ๑๑-๑๒ ได้ชี้แจงและให้ความเห็นในการกำกับ ดูแล ดังนี้

- ได้รับมอบหมายให้ร่วมประชุมงานวิชาการ สนับสนุนงานประจำของกองแบบแผน
- มีนโยบายในส่วนของงานที่ได้รับมอบหมายกำกับดูแล จากการดำเนินงานที่มีปัญหา หรือมีการ
ติดตามจากผู้บริหารระดับกระทรวงนั้น ขอให้รายงานให้รองผู้อำนวยการกองแบบแผนทราบโดยเร็ว
เพื่อดำเนินการให้รวดเร็ว แล้วเสร็จ เนื่องจากต้องมีการรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงของกรมสนับสนุนบริการ
สุขภาพต่อไป

- งานของกลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมนั้นส่วนใหญ่เป็นงานประจำที่ดำเนินการอยู่
- กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๑-๑๒ มีการดำเนินงานที่เป็นงานก่อสร้าง
และการดำเนินงานของ Medical Hub ในจังหวัดภูเก็ตที่เป็นการดำเนินการระดับประเทศที่เป็นข่าว
อยู่เป็นประจำนั้น จะรายงานความก้าวหน้าในการประชุมกองให้ทราบทุกครั้ง

นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน แจ้งว่ามีการขับเคลื่อนเรื่องของจิตเวช
ใน ๓ จังหวัดชายแดนใต้ ขอให้ติดตามการดำเนินการดังกล่าว โดยให้นโยบายการมอบหมายงานของกองแบบแผน

/ผ่านรอง...

ผ่านรองผู้อำนวยการกองแบบแผนไปสู่หัวหน้ากลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ ระเบียบ
ตามสายบังคับบัญชา

๓.๑.๒ นายปฏิภาณ อินทร์ทอง วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการกองแบบแผน
กำกับ ดูแล พื้นที่ราชการบริการส่วนกลางพื้นที่ราชการบริการส่วนกลาง ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่
ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดปริมณฑล รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้อง พื้นที่ตั้งของศูนย์สนับสนุนบริการ
สุขภาพภาคทั้ง ๔ ภาค กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๓ และกลุ่มระบบประกอบอาคาร ได้ชี้แจง
และให้ความเห็นในการกำกับ ดูแล ดังนี้

- การดำเนินงานในปีที่ผ่านมามีจำนวนมาก มาถึงในปีปัจจุบันนี้งานก็ยังมีจำนวนมากเช่นเดิม
ถึงแม้จะมีการกระจายงานออกไปก็ตาม ประกอบกับเจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนน้อยลง ทำให้งานล่าช้าในบางเรื่อง
และกำลังจะมีงบรายการอาคารและสิ่งก่อสร้างงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบขาด) ที่ได้รับอนุมัติ
จากกรม.ลงมาสู่หน่วยงาน ประกอบกับมีงบรายการอาคารและสิ่งก่อสร้างงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(งบขาด) ที่ต้องเร่งดำเนินการ ทำให้เกิดการดำเนินงานที่ต้องเร่งดำเนินการทั้ง ๒ เรื่อง และเป็นเรื่องเร่งด่วน
จึงนำเรียนผู้อำนวยการกองแบบแผนทราบ เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานต่อไป

- การดำเนินงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ จากการร่วม
ประชุมทำให้ทราบว่ามีความงานที่มีปริมาณมาก ซึ่งอาจจะทำให้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคดำเนินการ
ไม่ทันกำหนดระยะเวลา

นายพงศ์พันธุ์ จิสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน รับทราบถึงการดำเนินงานที่มีจำนวน
งานปริมาณที่มาก แต่เจ้าหน้าที่น้อยลง ทำให้เกิดข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนั้น จึงจะนำเรียนผู้บริหาร
ระดับสูงของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพต่อไป เมื่อจบวาระการประชุมกองแบบแผนแล้ว จะกลับมาหารือ
ถึงปัญหาจากการดำเนินงานของแต่ละรองผู้อำนวยการกองแบบแผนอีกครั้ง

๓.๑.๓ นายสมศักดิ์ อัครนวลศรี วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการกองแบบแผน
กำกับ ดูแล พื้นที่สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ภาคเหนือ และกลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑-๒
กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม ได้ชี้แจงและให้ความเห็นในการกำกับ ดูแล ดังนี้

- กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม มีเรื่องเร่งด่วนในการจัดประชุมสัมมนาวิชาการ

- กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑-๒ จากการประชุมร่วมกับศูนย์สนับสนุน
บริการสุขภาพภาค ภาคเหนือ มีข้อสังเกตจากการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวัสดุ ของภาคเหนือ แทบจะไม่มี
การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กองแบบแผนร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาวัสดุ และได้ให้ข้อคิดเห็นกับคณะกรรมการภาค
ไปแล้วว่าหากเกิดข้อผิดพลาดในการพิจารณานั้น จะเกิดปัญหากับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุท่านอื่น
ที่มีได้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิควิศวกรรมหรือไม่อย่างไร และการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
และการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างของภาคเหนือ รวมถึงการตอบหนังสือการขอเจ้าหน้าที่ร่วมเป็น
คณะกรรมการของโรงพยาบาลที่มีการสอบถามขอเจ้าหน้าที่กองแบบแผนร่วมเป็นคณะกรรมการมายังภาคเหนือ
มีการตอบกลับโดยภาคเหนือไม่ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่กองแบบแผน แต่ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์สนับสนุนบริการ
สุขภาพแทน ซึ่งอาจจะเกิดปัญหาในการดำเนินงานได้

- นายพงศ์พันธุ์ จิสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน มอบรองผู้อำนวยการกองแบบแผน
และผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผนให้ดูแลเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มตามอำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
และขอให้รับฟังข้อเสนอ และความคิดเห็นจากรองผู้อำนวยการกองแบบแผนท่านอื่น ๆ เพื่อทราบถึง
การดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม เนื่องจากอาจจะมีการหมุนเวียนกลุ่มภายใต้การกำกับ ดูแลของแต่ละท่านได้
เพราะการเป็นข้าราชการนั้นจะต้องสามารถดำเนินงานได้ทุกเรื่องหากได้รับการมอบหมาย สามารถดำเนินงาน
ต่างพื้นที่ได้ตามหลักการบริหาร

๓.๑.๔ นายกฤษฎ์ อยู่คง สถาปนิกชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการกองแบบแผน กำกับดูแล พื้นที่สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๗-๘ และ ๑๐ ได้ให้ความเห็นในการกำกับ ดูแล ดังนี้

- แจ้งการร่วมเป็นคณะกรรมการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ ในฐานะหัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๒ และได้รับมอบหมายให้ร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ได้ร่วมประชุมกับคณะกรรมการไปแล้ว

- รายงานผลจากการร่วมประชุมกับคณะกรรมการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ จากการประชุมผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๘ ครั้ง โดยมีสาระสำคัญ ๓ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติงานตามกระบวนการงาน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ การสื่อสารไปยังหน่วยงานที่รับบริการ ที่ถูกต้อง ชัดเจน และเข้าใจตรงกัน

ประเด็นที่ ๒ การพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงาน กรรมการดำเนินการก่อสร้าง เช่น กรรมการตรวจการจ้าง กรรมการราคากลาง เป็นต้น

ประเด็นที่ ๓ การพิจารณางานตามภารกิจที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย

นายกฤษฎ์ อยู่คง สถาปนิกชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๒ ตัวแทนกองแบบแผน ได้มีข้อเสนอในการประชุมด้วยการให้ความเห็นประเด็นทั้ง ๓ ประเด็น ดังนี้

- เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิรูปองค์กรฯ ตามนโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยให้มีการตั้งคณะกรรมการแต่ละวิชาชีพที่รับผิดชอบเพิ่มเติมตามพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑-๓” มติที่ประชุม : มอบหมายคณะพิจารณาการบริหารและกำกับการก่อสร้างระดับภาคเหนือเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงาน กรรมการดำเนินการก่อสร้าง โดยไม่มีการแต่งตั้งบุคลากรของกองแบบแผนเป็นคณะกรรมการพิจารณาใด ๆ ทั้งสิ้น

- ความสำคัญในการทำงานร่วมกันระหว่างศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๓ กับกองแบบแผน เพื่อผลักดันนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด เช่น การไม่นำหนังสือขอความอนุเคราะห์ช่างควบคุมงาน คณะกรรมการดำเนินการก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการบริหารและกำกับการก่อสร้างระดับภาคเหนือ ซึ่งไม่มีการเสนอผ่านมติที่ประชุม ไม่มีการเสนอผ่านการลงนามขอบุคลากรต่างกรม ซึ่งจะต้องลงนามโดยอธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับ การดำเนินการส่งหนังสือโดยตรงถึงหน่วยผู้รับบริการ การไม่ให้ความสำคัญกับหน่วยงานที่ออกแบบก่อสร้าง ไม่มีการจัดลำดับงานที่ซับซ้อน เพิกเฉยต่อหนังสือที่หน่วยงานอื่นร้องขอบุคลากรของกองแบบแผนเพื่อร่วมดำเนินการเป็นผลให้บุคลากรของกองแบบแผนถูกถอดออกจากคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เคยดำเนินการซึ่งการดำเนินงานบางรายการต้องมีการดำเนินการต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่องานราชการได้

- การไม่แจ้งรายชื่อบุคลากรกองแบบแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง ตามหนังสือโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ที่ ขร ๐๐๓.๑๐๑.๓/๒๑๕๘๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ขอสนับสนุนบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสุขภาพนานาชาติชั้นเลิศด้านหัวใจและหลอดเลือดฯ เป็นอาคาร ค.ส.ล. ๑๔ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๒๘,๗๑๖ ตารางเมตร วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๓๘,๓๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาบุคลากรของกองแบบแผนมีรายชื่อร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและมีนายช่างของกองแบบแผนร่วมควบคุมงาน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของกองแบบแผนที่เป็นหน่วยงาน ให้บริการด้านการออกแบบอาคารก่อสร้าง จัดทำราคากลาง พัฒนาวិชาการ สำหรับแบบอาคารดังกล่าวนี้เจ้าหน้าที่กองแบบแผน โดย นายกฤษฎ์ อยู่คง สถาปนิกชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ออกแบบมาโดยตลอดจากการร้องขอของโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ต่อมาศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ได้แจ้งให้โรงพยาบาล

/เชียงราย...

1
2 เชียงรายประชาชนเคราะห์ปลดรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานจากกองแบบแผน ออกจาก
3 คำสั่งเดิมทุกราย จึงให้ความเห็นว่า หากศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ภาคเหนือ ไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญ
4 ในเรื่องนี้ก็จำเป็นต้องขอถอนตัวจากการปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ เพื่อที่จะให้
5 ความสำคัญกับหน่วยงานอื่น ๆ อีกหลายหน่วยงานที่ต้องการรับบริการจากกองแบบแผน และให้ความสำคัญ
6 ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และได้คุณภาพของบุคลากรกองแบบแผน เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน
7 ระบบบริการสุขภาพของประเทศต่อไป

8 นายพงศ์พันธุ์ จิสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน รับทราบข้อมูลรวมถึงแนวคิดของท่าน
9 รองกฤษฎี อยู่คง และจะได้นำเสนอข้อมูลสะท้อนไปยังผู้บริหารต่อไป อนึ่งขอให้นายกฤษฎี อยู่คง
10 รองผู้อำนวยการกองแบบแผน แจ้งแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ
11 ภาคเหนือให้นายสมศักดิ์ อัครนวเสรี รองผู้อำนวยการกองแบบแผน กำกับดูแลพื้นที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ
12 ภาคเหนือทราบ เพื่อเป็นแนวในการบริหารจัดการต่อไป

13 ๓.๑.๕ นายอัลดกอเดส อมริก วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการกองแบบแผน
14 กำกับ ดูแล พื้นที่สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ภาคกลาง และกลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่
15 ๔-๕-๖ ได้ให้ความเห็นในการกำกับ ดูแล ดังนี้

16 - การดำเนินงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ภาคกลาง จะมีการแต่งตั้ง
17 คณะอนุกรรมการภาค ๕ คณะ เพื่อร่วมดำเนินการร่วมกันเรื่องของการออกแบบ รับรองแบบ โครงสร้าง
18 งานระบบประกอบอาคาร งานสถาปัตยกรรม โดยมีผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขตที่ ๔
19 เป็นประธาน

20 - การดำเนินงานขบรายการอาคารและสิ่งก่อสร้างงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี
21 ผู้ตรวจราชการเขตสุขภาพที่ ๙ เป็นประธาน มีนโยบายการดำเนินงานโดยมอบหมายให้ศูนย์สนับสนุนบริการ
22 สุขภาพเขตดำเนินการ

23 - การดำเนินงานเรื่อง EIA การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact
24 Assessment) ที่กระทรวงสาธารณสุขต้องการให้กองแบบแผนดำเนินการเรื่องนี้เอง

25 - แบบก่อสร้างใน shopping list ที่กองแบบแผนเป็นผู้ดำเนินการเองประมาณร้อยละกว่าแห่งที่มี
26 การขอแบบจากโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั้งโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลชุมชน นั้น ผู้บริหารจากหน่วยงานต่าง ๆ นั้น
27 ได้ขอความร่วมมือมายังกองแบบแผนเพื่อดำเนินการดังกล่าว

28 นายพงศ์พันธุ์ จิสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน ให้ข้อสังเกตดังนี้

29 - จากการรายงานผลการดำเนินงานของรองผู้อำนวยการกองแบบแผนทั้ง ๕ ท่าน ว่าการ
30 ดำเนินงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต มีการดำเนินงานที่แตกต่างกัน ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
31 ไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันอย่างที่ควรจะเป็นตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย จึงให้
32 ข้อเสนอว่ากองแบบแผนควรจัดทำ Flow chart การดำเนินงานของกองแบบแผนให้กับศูนย์สนับสนุนบริการ
33 สุขภาพเขตที่ ๑-๑๒ เพื่อนำไปเป็นแนวทางการดำเนินงานต่อไป

34 - ขบรายการอาคารและสิ่งก่อสร้างงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีการดำเนินการทั้งบ
35 ุขขึ้นและงบกลางที่มาพร้อมกัน ทำให้การดำเนินงานเพิ่มขึ้นเป็นสองเท่า ประกอบกับอัตราค่าจ้างของกอง
36 แบบแผนที่ลดลง และระยะเวลาที่ถูกลำหนดมาทำให้การดำเนินงานต้องเร่งดำเนินการให้ทันตามกำหนดเวลา

37 - EIA การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มอบนายสมศักดิ์ อัครนวเสรี รองผู้อำนวยการ
38 กองแบบแผน รับผิดชอบเรื่องนี้ เนื่องจากมีการร่วมประชุมเรื่อง EIA กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาหลายครั้ง
39 จึงเป็นผู้มีองค์ความรู้ดังกล่าว

40 - ให้นโยบายกับนายช่างควบคุมงานก่อสร้างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมประชุม
41 ผ่านระบบ Webex

๓.๑.๖ นางสาวประภัสสร จิราภรณ์ สถาปนิกชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน
กำกับ ดูแล กลุ่มระบบบริการและวิชาชีพ และกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ให้ความเห็นในการกำกับ ดูแล ดังนี้

- แจ้งรายละเอียดการดำเนินงานของกลุ่มระบบบริการและวิชาชีพ
- การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไปมอบนางสาวลำพูน แก้วยอด หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน
ทั่วไปดำเนินการ

- แจ้งการดำเนินงานโครงการจัดทำผังแม่บทโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ที่เป็นโครงการ
ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา มีเป้าหมายในการดำเนินงานจำนวน ๒๑ แห่ง ปีที่ผ่านมาดำเนินงานมาแล้วจำนวน
๗ แห่ง และปีนี้จะดำเนินงานอีก จำนวน ๗ แห่ง ซึ่งได้มีการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
การดำเนินงานในรูปของคณะทำงาน จึงต้องขอความอนุเคราะห์จากรองผู้อำนวยการกองแบบแผน
ในการจัดสรรเจ้าหน้าที่ในการร่วมดำเนินการ

นายพงศ์พันธุ์ จิสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน ให้ข้อสังเกตดังนี้
- การมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานโครงการฯ นั้น ขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่
ภายในกลุ่มฯ ที่อยู่ในเขตพื้นที่ก่อน เช่น รพ.บัว จังหวัดน่าน เป็นเขตพื้นที่ของกลุ่มออกแบบและกำกับการ
ก่อสร้างเขตที่ ๑ จะต้องมีการขอความอนุเคราะห์จากรองสมศักดิ์ อัครนวิเสร์ก่อน เว้นเสียแต่เจ้าหน้าที่ภายใน
กลุ่มฯ ตามพื้นที่มีการปฏิบัติงานมาก จึงจะขอความอนุเคราะห์จากกลุ่มฯ อื่น เพื่อให้เกิดความเป็นระบบ ระเบียบ

- กลุ่มบริหารงานทั่วไปจะมีการปรับโครงสร้างภายในเพื่อให้ตอบสนองการดำเนินงานทุกงาน
ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงจะต้องสามารถดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้ทุกงาน

- การรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมกองแบบแผนครั้งต่อไปมอบหมายรอง
ผู้อำนวยการเป็นผู้รายงานเอง ในเรื่องของงานที่ได้รับมอบหมาย ส่วนการรายงานปัญหาค้างแต่ละกลุ่มฯ
มอบหัวหน้ากลุ่มฯ เป็นผู้รายงาน หัวหน้ากลุ่มฯ ทุกกลุ่มยังมีหน้าที่ตามคำสั่งเดิมโดยอนุโลมไปพลางก่อน
จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงต่อไป

๓.๒ เนื่องจากการประชุมครั้งนี้ไม่ค่อยเกิดความเสียหายทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้อำนวยการ
กองแบบแผน จึงมอบหมายนางสาวจอมขวัญ แซ่มุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ รายงาน
ความก้าวหน้าภารกิจประจำ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของกลุ่มภายในกองแบบแผนทุกกลุ่มและ
โครงการจัดทำผังแม่บทโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช (รายละเอียดตามเอกสารนำเสนอที่ประชุม)

- นายกฤษฎ์ อยู่คง สถาปนิกชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มออกแบบฯ เขตที่ ๒ และ
รองผู้อำนวยการกองแบบแผน แจ้งว่าผลการดำเนินงานของกลุ่มออกแบบฯ เขตที่ ๒ ที่มีจำนวนมากเนื่องจาก
มีการรับหนังสือจากกลุ่มออกแบบฯ เขตที่ ๗,๘ และ ๑๐ ด้วย จึงหารือเรื่องการรับหนังสือในระบบสารบรรณ
ของรองผู้อำนวยการกองแบบแผนว่ามีแนวทางการดำเนินการเช่นไร ซึ่งผู้อำนวยการกองแบบแผนแจ้งว่า
จะหารือเรื่องดังกล่าวในวันนี้

- นายพงศ์พันธุ์ จิสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน แจ้งว่ารองผู้อำนวยการมีหน้าที่
รายงานผลการดำเนินงานที่รับเข้า ดำเนินการแล้วเสร็จ ส่วนหัวหน้ากลุ่มฯ มีหน้าที่รายงานปัญหาค้าง
ทุกเรื่องให้ที่ประชุมทราบ โดยระบบการส่งหนังสือจะส่งระบบจากงานสารบรรณ ไปยังรองผู้อำนวยการ
และส่งต่อไปยังกลุ่มทุกกลุ่ม ระบบสารบรรณจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงจึงสอบถามกลุ่มบริหารงานทั่วไป
ว่ามีข้อเสนอแนะเรื่องระบบสารบรรณหรือไม่อย่างไร ถึงแม้จะมีการเปลี่ยนแปลงระบบเป็นอย่างไร
กลุ่มบริหารงานทั่วไปจะต้องดำเนินการได้ สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนั้นให้รายงาน
เฉพาะงานเข้า งานออก และงานค้างเท่านั้น เพื่อให้เกิดการกระชับในการรายงานในที่ประชุม ซึ่งผู้อำนวยการ
กองจะมีการหารือกับรองผู้อำนวยการกองแบบแผนในเรื่องต่าง ๆ ก่อนการประชุมในวาระปกติประจำเดือน

- มอบงานนโยบาย กิจกรรมพิเศษและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดหาไม้สำหรับห้องประชุม
เพื่อเตรียมพร้อมการประชุมครั้งต่อไป

๓.๓ งานแผนงานและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารนำเสนอในที่ประชุม โดยนางสาวจอมขวัญ แซ่มูก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้างานแผนงานและประเมินผล

นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน มีข้อสังเกตดังนี้

- ปัญหาจากการเข้าร่วมประชุมของเจ้าหน้าที่กองแบบแผนเพื่อร่วมดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการนั้น มีปัญหาอย่างไร ทางงานแผนงานและประเมินผลได้ให้ข้อมูลว่า หากมีการเชิญประชุมเพื่อรับฟังข้อมูลทั้งตัวชี้วัดระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือตัวชี้วัดร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการฯ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านให้ความร่วมมือในการเข้าประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน

- โครงการภาคีเครือข่ายจะมีการจัดทำโครงการหรือไม่ และจะหางบประมาณจากแหล่งเงินใดได้บ้าง เพื่อจะได้มีการประชุมร่วมกับโรงพยาบาลต่าง ๆ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานนั้น ทางงานแผนงานได้มีการจัดทำโครงการภาคีเครือข่ายเสนอเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

- หลักสูตรถ่ายโอนภารกิจจากกองแบบแผนไปยังศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต มอบหมายนายสรพงษ์ ทัพภิวัฒน์ จัดเตรียมข้อมูลหลักสูตรจากเพื่อไปเสนอให้ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพรับทราบ ในการประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๓.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โดย นางสาวจอมขวัญ แซ่มูก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

- รายงานสถานะทางการเงินเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารนำเสนอที่ประชุม)

- การขับเคลื่อนระบบการควบคุมภายในกองแบบแผน (รายละเอียดตามเอกสารนำเสนอที่ประชุม)

๓.๕ แจ้งคำสั่งกองแบบแผน จำนวน ๑๖ คำสั่ง รายงานเฉพาะชื่อคำสั่ง และประธาน (รายละเอียดตามเอกสารนำเสนอที่ประชุม)

นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน มีข้อสังเกตดังนี้

ในการแต่งตั้งคำสั่งมีการแต่งตั้งโดยใช้ตำแหน่ง และบางคำสั่งใช้ชื่อ-สกุล มีความแตกต่างอย่างไร นางสาวจอมขวัญ แซ่มูก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ รายงานว่าการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานโดยใช้ตำแหน่งแต่งตั้งนั้น หากตำแหน่งที่แต่งตั้งมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลคำสั่งนั้นสามารถใช้คำสั่งเดิมต่อไปได้ หากแต่งตั้งคณะทำงานโดยใช้ ชื่อ-สกุล หากบุคคลนั้นเกษียณอายุราชการ หรือมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งใหม่

- แจ้งคำสั่งที่ ๖๐/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้รองผู้อำนวยการกองแบบแผน ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ดูแล กลุ่มงานภายในกองแบบแผน โดยให้หลักการบริหาร ดังนี้

- รองผู้อำนวยการกองแบบแผนมีหน้าที่บริหารเป็นหลัก ปฏิบัติการเป็นรอง/หัวหน้ากลุ่มมีหน้าที่กำกับปฏิบัติการ และต้องรู้หลักการบริหารควบคู่ไปด้วย/ เจ้าหน้าที่ทุกท่านมีหน้าที่ปฏิบัติการเป็นหลัก และร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

- หลักการดำเนินงานแบบ SAP คือ รองผู้อำนวยการกองแบบแผนดูแลอาคารที่มีความสำคัญ ส่วนหัวหน้ากลุ่มดูแลอาคาร A เป็นหลัก เจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร S เป็นหลัก

๓.๖ เรื่องแสดงความยินดี/เสียใจ (รายละเอียดตามเอกสารนำเสนอที่ประชุม)

มติที่ประชุม : มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ รายการ TV online กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ชื่อรายการ EXCLUSIVE HEALTH TALK ที่เจ้าหน้าที่กองแบบแผนไปให้สัมภาษณ์ออกรายการมาแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารนำเสนอที่ประชุม)

/นาย...

นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ หัวหน้างานนโยบาย กิจกรรมพิเศษและเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้ง ดังนี้

(๑) การออกอากาศของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพโดยการเชิญเจ้าหน้าที่กองแบบแผนร่วมดำเนินการนั้น งานนโยบายฯ จึงขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่กองแบบแผนที่เป็นวิชาชีพร่วมออกอากาศเมื่อมีการขอความร่วมมือจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งจะมีการประชุมในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งผู้อำนวยการกองแบบแผนมอบหมายนายสรศักดิ์ หอมกลิ่นจันทร์

(๒) การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกองแบบแผนที่มีการรับเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่กองแบบแผนจากหน่วยงานภายนอก มีการดำเนินการที่ค่อนข้างยาก ประกอบกับกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพนั้นจะส่งเรื่องมายังกองแบบแผน และกองแบบแผนมอบหมายงานนโยบายฯ เป็นหน่วยงานในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน จึงขอความเห็นจากผู้อำนวยการกองแบบแผนในการดำเนินการต่อไป

นายพงศ์พันธุ์ จิวิสุวรรณ์ ผู้อำนวยการกองแบบแผน ได้กำกับต่อผู้บริหารกองแบบแผน และเจ้าหน้าที่กองแบบแผน ถึงการปฏิบัติราชการให้มีความตระหนักถึงเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระบบควบคุมภายในของกองแบบแผนที่สอดคล้องกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และแจ้งว่าการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะเกี่ยวข้องกับการปรับโครงสร้างภายในของกลุ่มบริหารงานทั่วไปที่จะมีต่อไป ซึ่งการมอบหมายเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสของกองแบบแผนนั้น มอบงานนโยบายฯ ดำเนินการต่อไป และขอให้เจ้าหน้าที่กองแบบแผนทุกท่านให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหากมีการร้องขอจากงานนโยบายฯ มอบหมายกลุ่มทุกกลุ่มให้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลหลักฐาน เพราะหากไม่ได้รับความร่วมมือจะต้องมีคำสั่งในการดำเนินการต่อไป ซึ่งกองแบบแผนจะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลเรื่องร้องเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสต่อไป

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งต่อไปจะกำหนดในภายหลัง

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวจอมขวัญ แซ่มุก
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกลุ่มภายใต้กำกับของผู้อำนวยการกองแบบแผน

ประกอบการประชุมกองแบบแผนครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแบบแผน

กำกับดูแลกลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๓ และ ๙

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไป เดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง(๓)= (๑)-(๒)	ค้างสะสม เดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้ว เสร็จ (๕)	คงเหลือค้าง สะสม (๖)= (๔)-(๕)		
๑	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๓	๓๘	๓๗	๑	๕	๕	๐	๑	
๒	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๙	๒๐	๑๘	๒	๗	๓	๔	๖	
	รวม	๕๘	๕๕	๓	๑๒	๘	๔	๗	

หมายเหตุ : รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผนรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มในกำกับ
หัวหน้ากลุ่มรายงานผลการดำเนินงานตามสรุปผลรายงานประจำเดือนและชี้แจงกรณีงานค้าง

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกลุ่มภายใต้กำกับของรองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน

ประกอบการประชุมกองแบบแผนครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

นายสรพงษ์ ทัพภวิมล ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกองแบบแผน

กำกับดูแลกลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๑,๑๒ และกลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไป เดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง(๓)= (๑)-(๒)	ค้างสะสม เดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้ว เสร็จ (๕)	คงเหลือค้าง สะสม (๖)= (๔)-(๕)		
๑	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๑	๔๙	๔๗	๒	๑	๑	๐	๒	
๒	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๒	๔๘	๔๕	๓	๒	๒	๐	๓	
๓	กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	๙๗	๙๒	๐	๐	๐	๐	๐	

หมายเหตุ : รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผนรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มในกำกับ
หัวหน้ากลุ่มรายงานผลการดำเนินงานตามสรุปผลรายงานประจำเดือนและชี้แจงกรณีงานค้าง

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกลุ่มภายใต้กำกับของรองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน

ประกอบการประชุมกองแบบแผนครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

นายปฏิภาณ อินทร์ทอง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกองแบบแผน

กำกับกลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๓ และกลุ่มระบบประกอบอาคาร

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไป เดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง(๓)= (๑)-(๒)	ค้างสะสม เดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้ว เสร็จ (๕)	คงเหลือค้าง สะสม (๖)= (๔)-(๕)		
๑	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๓	๑๗๔	๑๗๔	๐	๒๓	๑๖	๗	๗	
๒	กลุ่มระบบประกอบอาคาร	๖๔	๖๑	๓	๒๖	๑๖	๔	๗	
	รวม	๒๓๘	๒๓๕	๓	๔๙	๓๒	๑๑	๑๔	

หมายเหตุ : รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผนรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มในกำกับ
หัวหน้ากลุ่มรายงานผลการดำเนินงานตามสรุปผลรายงานประจำเดือนและชี้แจงกรณีงานค้าง

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกลุ่มภายใต้กำกับของรองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน

ประกอบการประชุมกองแบบแผนครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

นายสมศักดิ์ อัครนวเสรี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกองแบบแผน

กำกับดูแลกลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑,๒ และกลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไป เดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง(๓)= (๑)-(๒)	ค้างสะสม เดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้ว เสร็จ (๕)	คงเหลือค้าง สะสม (๖)= (๔)-(๕)		
๑	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑	๒๖	๒๖	๐	๐	๐	๐	๐	
๒	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๒	๒๒	๒๑	๑	๐	๐	๐	๑	
๓	กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม	๒๗	๒๔	๓	๘	๔	๔	๗	
	รวม	๗๕	๗๑	๔	๘	๔	๔	๘	

หมายเหตุ : รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผนรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มในกำกับ
หัวหน้ากลุ่มรายงานผลการดำเนินงานตามสรุปผลรายงานประจำเดือนและชี้แจงกรณีงานค้าง

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกลุ่มภายใต้กำกับของรองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน

ประกอบการประชุมกองแบบแผนครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

นายอับลกอกเตส อมริก ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกองแบบแผน

กำกับดูแลกลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๔ - ๖

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไป เดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑)-(๒)	ค้างสะสม เดือนก่อน (๔)	ค้างสะสม แล้วเสร็จ (๕)	คงเหลือค้าง สะสม (๖)= (๔)-(๕)		
๑	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่	๕๕	๕๑	๔	๗	๖	๑	๕	
๒	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่	๑๑๒	๑๐๙	๓	๑๑	๑๐	๑	๔	
๓	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่	๑๘๕	๑๘๔	๑	๖	๖	๐	๑	
	รวม	๓๕๒	๓๔๔	๘	๒๔	๒๒	๒	๑๐	

หมายเหตุ : รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผนรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มในกำกับ
หัวหน้ากลุ่มรายงานผลการดำเนินงานตามสรุปผลรายงานประจำเดือนและชี้แจงกรณีงานค้าง

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกลุ่มภายใต้กำกับของรองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน

ประกอบการประชุมกองแบบแผนครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

นายกฤษฎ์ อยู่คง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกองแบบแผน

กำกับดูแลกลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๗,๘ และ ๑๐

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไป เดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง(๓)= (๑)-(๒)	ค้างสะสม เดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้ว เสร็จ (๕)	คงเหลือค้าง สะสม (๖)= (๔)-(๕)		
๑	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๗	๒๒	๒๑	๑	๐	๐	๐	๑	
๒	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๘	๔๖	๔๕	๑	๑	๑	๐	๑	
๓	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๐	๓๔	๓๒	๒	๕	๔	๑	๓	
	รวม	๑๐๒	๙๘	๔	๖	๕	๑	๕	

หมายเหตุ : รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผนรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มในกำกับ
หัวหน้ากลุ่มรายงานผลการดำเนินงานตามสรุปผลรายงานประจำเดือนและชี้แจงกรณีงานค้าง

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกลุ่มภายใต้กำกับของรองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน

ประกอบการประชุมกองแบบแผนครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

นางสาวประภัสสร จิราภรณ์ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน

กำกับดูแลกลุ่มพัฒนาระบบบริการวิชาชีพ และกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไป เดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง(๓)= (๑)-(๒)	ค้างสะสม เดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้ว เสร็จ (๕)	คงเหลือค้าง สะสม (๖)= (๔)-(๕)		
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริการวิชาชีพ	๑๓๐	๑๓๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	๑๓๐	๑๓๐	๐	๐	๐	๐	๐	

หมายเหตุ : รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผนรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มในกำกับ
หัวหน้ากลุ่มรายงานผลการดำเนินงานตามสรุปผลรายงานประจำเดือนและชี้แจงกรณีงานค้าง

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน สรุปเดือน ๒๖ ธ.ค.๖๖ ถึง ๒๓ ก.พ.๖๗
กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑

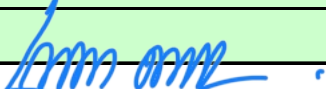
ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้าง	หมายเหตุ
		เรื่อง เข้า (๑)	เรื่อง ออก (๒)	เรื่อง ค้าง (๓)=(๑))-(๒)	ค้าง สะสม เดือน ก่อน (๔)	ค้าง สะสม แล้ว เสร็จ (๕)	คงเหลือ ค้าง สะสม (๖)=(๔) -(๕)	ค้าง สะสม รวมไป เดือน หน้า (๓)+(๖)	
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๑	๑						
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ								
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๑	๑	๐				๐	
๔	ตรวจรับรองแบบ								
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้เพิ่มเติม)	๑	๑	๐				๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา								
๗	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน								
๘	ตรวจเช็คผัง								
๙	ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	๕	๕						
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร								
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ								
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม								
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา								
	๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า								
	๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล								
	๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล								
	๑๑.๖ งานมณฑลศิลป์								
๑๒	พิจารณาค่า k								
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน/สำเนาสัญญาจ้าง								
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา/ตรวจรับพัสดุ	๒	๒	๐				๐	
๑๕	ประชุม	๖	๖						
๑๖	อื่นๆ (หนังสือเวียน)	๑๐	๑๐						
	รวม	๒๖	๒๖	๐	๐	๐	๐	๐	

Lotm ome .

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน สรุปเดือน ๒๖ ธ.ค.๖๖ ถึง ๒๓ ก.พ.๖๗๒๖ ธ.ค.๖๖ ถึง ๒๓ ก.พ.๖๗

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่ รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมาย งาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการ สุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
๑.	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ						(ไม่มีงานคงค้าง)			
๒.	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ						(ไม่มีงานคงค้าง)			
๓.	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ						(ไม่มีงานคงค้าง)			
๔.	ตรวจรับรองแบบ						(ไม่มีงานคงค้าง)			
๕.	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)						(ไม่มีงานคงค้าง)			
๖.	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา						(ไม่มีงานคงค้าง)			
๗.	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน						(ไม่มีงานคงค้าง)			
๘.	ตรวจเช็คผัง						(ไม่มีงานคงค้าง)			
๙.	ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ						(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๐.	ตรวจสอบระบบอาคาร						(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ						(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๑	งานสถาปัตยกรรม						(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๒	งานวิศวกรรมโยธา						(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๓	งานระบบไฟฟ้า						(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๔	งานระบบสุขาภิบาล						(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๕	งานระบบเครื่องกล						(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๖	งานมณฑลศิลป์						(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๒.	พิจารณาค่า k						(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๓.	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน/สำเนาสัญญาจ้าง						(ไม่มีงานคงค้าง)			



ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่ รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมาย งาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการ สุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา/ตรวจรับพัสดุ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๖. อื่นๆ (หนังสือเวียน)							(ไม่มีงานคงค้าง)			

Long name .

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ๒๒ ธ.ค. ๖๖ - ๒๓ ก.พ. ๖๗

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๐

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสม รวมไป เดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่อง ออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑)- (๒)	ค้าง สะสม เดือนก่อน (๔)	ค้างสะสม แล้วเสร็จ (๕)	คงเหลือ ค้างสะสม (๖)=(๔)- (๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๓	๓	๐	๒	๑	๑	๑	
๒	งานออกแบบซ่อมแซม/เขียนแบบ	๑	๐	๑	๑	๑	๐	๑	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้เพิ่มเติม)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา/งวด งาน-งวดเงิน	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๗	ตรวจเช็คผัง	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐	
๘	ตรวจการจ้าง /ตรวจรับพัสดุ	๑๒	๑๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจสอบระบบอาคาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ	๐	๐	๐					
	๑๐.๑ งานสถาปัตยกรรม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๐.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๑	
	๑๐.๓ งานระบบไฟฟ้า	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๐.๔ งานระบบสุขาภิบาล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๐.๕ งานระบบเครื่องกล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๐.๖ งานมณฑลศิลป์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	พิจารณาค่า k	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	
๑๒	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน/ส่งคืนควบคุมงาน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๓	แต่งตั้งคณะกรรมการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	ประชุม	๙	๙	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	อื่นๆ	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	๓๔	๓๒	๒	๕	๔	๐	๓	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ๒๒ ธ.ค. ๖๖ - ๒๓ ก.พ. ๖๗

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๐

ลำดับ ที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับ กลุ่ม	วัน เดือน ปี	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการ สุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วัน ทำการ	คาดว่าจะ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ					(คงค้าง ๑ เรื่อง)					
๑	มท ๐๐๓๓.๓/๙๔๗	๔๔๖	๒๘ ก.ย. ๖๖	สำรวจและออกแบบ MASTER PLAN รพ. หัวานใหญ่	รพ.หัวานใหญ่	มุกดาหาร	นายบดินทร์	-	-	กำลังดำเนินการ
๒. งานออกแบบปรับปรุง/ซ่อมแซม					(คงค้าง ๑ เรื่อง)					
๑	สธ ๐๒๓๕/๒๒๒๗	๕	๑๐ ม.ค. ๖๗	ขอความอนุเคราะห์ปรับแบบรูปรายการ แบบเลขที่ R๑๑-๑๑๑๘๓-๑๑๓๒๕	สำนักงานเขต สุขภาพที่ ๑๐	อุบลราชธานี	นายบดินทร์	-	-	กำลังดำเนินการ
๓. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๔. ตรวจรับรองแบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๕. ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๖. ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา/งวดงาน-งวดเงิน					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๗. ตรวจเช็คผัง					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๘. ตรวจการจ้าง / ตรวจรับพัสดุ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๙. ตรวจสอบระบบอาคาร					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐.๑ งานสถาปัตยกรรม					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐.๒ งานวิศวกรรมโยธา					(คงค้าง ๑ เรื่อง)					
๑	สธ ๐๐๓๓.๑๐๑/๑๕๕๔	๒๙	๒๑ ก.พ. ๖๗	ขอความอนุเคราะห์ พิจารณาตรวจสอบ รายการค่านามและแบบ Shop Drawing	รพ.สุรินทร์	สุรินทร์	นายภูสกร	-	-	กำลังดำเนินการ
๑๐.๓ งานระบบไฟฟ้า					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐.๔ งานระบบสุขาภิบาล					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐.๕ งานระบบเครื่องกล					(ไม่มีงานคงค้าง)					

๑๑.พิจารณาค่า K	(ไม่มีงานคงค้าง)
๑๒. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน/ส่งคืนผู้ควบคุมงาน	(ไม่มีงานคงค้าง)
๑๓. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	(ไม่มีงานคงค้าง)
๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา	(ไม่มีงานคงค้าง)
๑๕. ประชุม	(ไม่มีงานคงค้าง)
๑๖. อื่นๆ	(ไม่มีงานคงค้าง)

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๒๑ ธ.ค. ๖๖ - ๒๙ ก.พ. ๖๗

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๑

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสม รวมไป เดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่อง เข้า (๑)	เรื่อง ออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑)- (๒)	ค้าง สะสม เดือน ก่อน (๔)	ค้าง สะสม แล้ว เสร็จ (๕)	คงเหลือ ค้าง สะสม (๖)=(๔)- (๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๗	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๑	
๘	ตรวจเช็คผัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจการจ้าง	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๓ งานระบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๖ งานมณฑนศิลป์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	พิจารณาค่า k	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๑	
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	ประชุม	๑๕	๑๕	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	อื่นๆ	๒๔	๒๔	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	๔๙	๔๗	๒	๑	๑	๐	๒	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๒๑ ธ.ค. ๖๖ - ๒๙ ก.พ. ๖๗

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๑

ลำดับ ที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่ รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณา วัสดุ)	คาดว่าจะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางผัง					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๒. งานออกแบบ/ออกรายการซ่อมแซม/เขียนแบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๓. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๔. ตรวจสอบแบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๕. ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๖. ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๗. แบ่งงวดงาน/งวดเงิน					(คงค้าง ๑ งาน)					
๑	สธ ๐๒๐๗.๐๓.๓/๓๕๔๔	๓๔	๙ ก.พ. ๖๗	ขอความอนุเคราะห์จัดทำบัญชีแสดงรายการก่อสร้าง งวดงาน-งวดเงิน ค่าขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการสิ่งก่อสร้าง เพิ่มเติม รอบ ๒	สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข กองบริหาร การสาธารณสุข	นนทบุรี	คุณไพรัช			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๘. ตรวจสอบเช็คผัง					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๙. ตรวจสอบการจ้าง					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐. ตรวจสอบระบบอาคาร					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑. ตรวจสอบพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ					(ไม่มีงานคงค้าง)					

ลำดับ ที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่ รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณา วัสดุ)	คาดว่าจะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๓ งานระบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๔ งานระบบสุขภิบาล					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๖ งานมณฑนศิลป์					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๒. พิจารณาค่า k					(คงค้าง ๑ งาน)					
๑	สธ ๐๘๐๒.๓/๕๒๕	๓๒	๒ ก.พ. ๖๗	ขอส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบ และคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๓ รายการ ก่อสร้างโรงอาหารและร้านค้า ๒ ชั้น ของ รพ.สวรสราญรมย์	กรมสุขภาพจิต กอง บริหารการคลัง	นนทบุรี	คุณไพรัช			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๑๓. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๕. ประชุม					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๖. อื่นๆ					(ไม่มีงานคงค้าง)					

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๒๑ ธ.ค. ๖๖ - ๒๙ ก.พ. ๖๗

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๒

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสม รวมไป เดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่อง เข้า (๑)	เรื่อง ออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑)- (๒)	ค้าง สะสม เดือน ก่อน (๔)	ค้าง สะสม แล้ว เสร็จ (๕)	คงเหลือ ค้าง สะสม (๖)=(๔)- (๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ/ขอแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๑	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	๒	๐	๒	๑	๑	๐	๒	
๗	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘	ตรวจเช็คผัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจการจ้าง	๖	๖	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๖ งานมณฑนศิลป์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	พิจารณาค่า k	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	ประชุม	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	อื่นๆ	๓๓	๓๓	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	๔๘	๔๕	๓	๒	๒	๐	๓	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๒๑ ธ.ค. ๖๖ - ๒๙ ก.พ. ๖๗										
กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๒										
ลำดับ ที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่ รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณา วัสดุ)	คาดว่าจะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางผัง					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๒. งานออกแบบ/ออกรายการซ่อมแซม/เขียนแบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๓. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๔. ตรวจรับรองแบบ					(คงค้าง ๑ งาน)					
๑	สธ ๐๗๐๓.๐๑๓/๘	๒๕	๕ ก.พ. ๖๗	การตรวจสอบแบบและยืนยันแบบเพื่อนำไปออกแบบต่อ	กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม (นายณัฐสิทธิ์ สมบูรณ์วิทย์)	นนทบุรี	คุณจักรกริสน์			อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕. ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๖. ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา					(คงค้าง ๒ งาน)					
๑	สธ ๐๗๓๓/๘๒๘	๒๒	๙ ม.ค. ๖๗	ขอความอนุเคราะห์บัญชีแสดงรายการก่อสร้างสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๑ และเขตสุขภาพที่ ๑๒	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้ (นายรุจ เรืองพุทธ)	สงขลา	คุณจักรกริสน์			อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ ที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่ รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณา วัสดุ)	คาดว่าจะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
๒	สธ ๐๒๐๗.๐๓.๓/๓๕๔๔	๒๖	๙ ก.พ. ๖๗	ขอความอนุเคราะห์จัดทำบัญชีแสดง รายการก่อสร้าง งบดำเนินงาน-งบการเงิน คำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการสิ่งก่อสร้าง เพิ่มเติม รอบ ๒	สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข กอง บริหารการ สาธารณสุข	นนทบุรี	คุณจักรกริสน์			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๗. แบ่งงบดำเนินงาน/งบการเงิน					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๘. ตรวจเช็คคั้ง					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๙. ตรวจการจ้าง					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐. ตรวจสอบระบบอาคาร					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๖ งานมณฑนศิลป์					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๒. พิจารณาค่า k					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๓. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา					(ไม่มีงานคงค้าง)					

ลำดับ ที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่ รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณา วัสดุ)	คาดว่าจะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
๑๕. ประชุม					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๖. อื่นๆ					(ไม่มีงานคงค้าง)					

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๒๑ ธ.ค. ๖๖ - ๒๙ ก.พ. ๖๗

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๓

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสม รวมไป เดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่อง เข้า (๑)	เรื่อง ออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑)- (๒)	ค้าง สะสม เดือน ก่อน (๔)	ค้าง สะสม แล้ว เสร็จ (๕)	คงเหลือ ค้างสะสม (๖)=(๔)- (๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๕	๕	๐	๑๔	๙	๕	๕	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๒	๒	๐	๒	๑	๑	๑	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	๙	๙	๐	๒	๑	๑	๑	
๗	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘	ตรวจเช็คผัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจการจ้าง	๑๖	๑๖	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร	๖	๖	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม	๑	๑	๐	๑	๑	๐	๐	
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๗	๗	๐	๒	๒	๐	๐	
	๑๑.๓ งานระบบ	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๖ งานมณฑลศิลป์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	พิจารณาค่า k	๒	๒	๐	๑	๑	๐	๐	
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการกำหนดราคา	๘	๘	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	ประชุม	๓๒	๓๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	อื่นๆ	๗๕	๗๕	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	๑๗๔	๑๗๔	๐	๒๓	๑๖	๗	๗	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (ปี ๒๕๖๖) ๒๑ ธ.ค. ๖๖ - ๒๙ ก.พ. ๖๗

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๓

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่ รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณา วัสดุ)	คาดว่าจะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางผัง					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๒. งานออกแบบ/ออกรายการซ่อมแซม/เขียนแบบ					(คงค้าง ๕ งาน)					
๑	สธ ๐๒๐๑.๐๔/๒๘๙๗๑	๑๗๕๓	๒๖ ต.ค. ๖๖	ขอความอนุเคราะห์สำรวจ ออกแบบ และประเมินราคาการปรับปรุงสนาม กีฬากระทรวงสาธารณสุข	สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข กองกลาง	นนทบุรี	คุณจิระศักดิ์			อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
๒	สธ ๐๒๐๑.๐๔/๔๔๕๖	๑๙๓๒	๒๓ พ.ย. ๖๖	ขอความอนุเคราะห์สำรวจ ออกแบบ และประเมินราคาการทำสี ปรับปรุง เวทีและบันไดโถง ชั้น ๑ อาคาร ๓ ตึกสป.	กองกลาง สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	นนทบุรี	คุณจิระศักดิ์			อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
๓	สธ ๐๓๑๕/๒๘๒๐	๒๐๔๘	๑๒ ธ.ค. ๖๖	ขอสนับสนุนบุคลากรร่วมสำรวจ ออกแบบพร้อมประมาณราคากลาง จ้างปรับปรุงหอผู้ป่วยหนัก (ICU)	กรมการแพทย์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	กรุงเทพฯ	คุณจิระศักดิ์			อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
๔	สธ ๐๒๔๔/๓๓๙๑๑	๒๐๗๐	๑๓ ธ.ค. ๖๖	ขอความอนุเคราะห์บุคลากร ออกแบบปรับปรุงสำนักโครงการ พระราชดำริฯ	สำนักโครงการ พระราชดำริ โครงการเฉลิมพระ เกียรติ และกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติ	นนทบุรี	คุณจิระศักดิ์			อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
๕	สธ ๐๖๐๑.๐๘/๗๑๐๕	๓๓	๔ ม.ค. ๖๗	ขอความอนุเคราะห์สำรวจ ออกแบบ และประมาณราคา	กรมวิทยาศาสตร์การ แพทย์ สำนักงาน เลขานุการกรม	นนทบุรี	คุณจิระศักดิ์			อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
๓. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๔. ตรวจรับรองแบบ					(คงค้าง ๑ งาน)					

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่ รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณา วัสดุ)	คาดว่าจะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
๑	สธ ๐๗๑๙.๐๔/๑๙๔๕	๑๖๙๖	๑๙ ต.ค. ๖๖	ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบแบบรูป และกำหนดรายละเอียดรายการ ประมาณการราคา โครงการปรับปรุง อาคารพิพิธภัณฑ์การสาธารณสุขและ แพทย์แผนไทย	ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๔ (กรมการแพทย์ แผนไทยและ การแพทย์ทางเลือก)	กรุงเทพฯ	คุณจิระศักดิ์			อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
๕. ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๖. ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา					(คงค้าง ๑ งาน)					
๑	นป ๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๑๓๐๕	๑๙๔๔	๒๓ พ.ย. ๖๖	ขอความอนุเคราะห์ทบทวนราคา ทางเดินเชื่อมอาคาร	รพ.บางบัวทอง	นนทบุรี	คุณภาวิช			อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
๗. แบ่งงวดงาน/งวดเงิน					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๘. ตรวจเช็คผัง					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๙. ตรวจการจ้าง					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐. ตรวจสอบระบบอาคาร					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๓ งานระบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.๖ งานมณฑนศิลป์					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๒. พิจารณาค่า k					(ไม่มีงานคงค้าง)					

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่ รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ (เฉพาะพิจารณา วัสดุ)	คาดว่าจะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
๑๓. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๕. ประชุม					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๖. อื่นๆ					(ไม่มีงานคงค้าง)					

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (3 ม.ค. 2567 - 23 ก.พ. 2566)

กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ หนังสือส่งทั้งหมด 130 ฉบับ

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (1)	เรื่องออก (2)	เรื่องค้าง (3)=(1)-(2)	
1	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ เรื่อง ตรวจสอบสถานพยาบาล และอื่นๆ	19	19	0	
2	ประชุม	31	31	0	
3	หนังสือเวียน	18	18	0	
4	อื่นๆ	62	62	0	
	รวม	130	130	0	

(นายสรพงษ์ ทัพภวิมล)
 สถาปนิกเชี่ยวชาญ (ด้านสถาปัตยกรรม)
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
 รองผู้อำนวยการกองแบบแผน

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๑ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
สมุดทะเบียนรับ							
๑	สต ๐๐๓๓.๓๔/๓๙๕๐ เชิญประชุม อาคารผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ วันที่ ๔ ม.ค.๖๗	๒๗/๑๒/๒๕๖๖	รพ.ละงู จ.สตูล	กองแบบแผน	พรรัชกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๓๗	
๒	๐๙๖๖๔๓๖๕๐๙ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนของรางวัล ในวันเด็กแห่งชาติประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๕/๑๒/๒๕๖๖	ที่ทำการชุมชนหลังโรงพยาบาลพระ นั่งเกล้า	กองแบบแผน	พรรัชกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๓๘	
๓	สธ ๐๒๐๗.๐๓.๓/๓๕๐๐๐ ขอความอนุเคราะห์กองแบบแผนจัดทำ บัญชีแสดงรายการก่อสร้าง งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้าง ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนัก งานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๒๒/๑๒/๒๕๖๖	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารการสาธารณสุข	อธิบดี	พรรัชกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๔๑	
๔	สปส.ว.๑๘๖๗/๒๕๖๖ ขอเชิญสมัครรับเลือกตั้งประธาน กรรมการและกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ ชุมที่ ๔๔ ประจำปี ๒๕๖๗	๒๗/๑๒/๒๕๖๖	สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดกร กระทรวงสาธารณสุข จำกัด	สำนักงานเลขานุการกรม	พรรัชกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๔๙	
๕	สธ ๐๗๐๑.๗.๕/๒๗๐๖ ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการโรง พยาบาลราชวิถี ครั้งที่๓๔ ประจำปี ๒๕๖๗	๒๘/๑๒/๒๕๖๖	กลุ่มแผนงาน	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรรัชกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๕๑	
๖	สธ ๐๗๐๑.๗.๕/๒๗๐๕ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าร่วม โครงการต่อยอดบ่มเพาะผลงานนวัตกรรม	๒๘/๑๒/๒๕๖๖	กลุ่มแผนงาน	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรรัชกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๕๕	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๒ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
กรรม (Go Next Innovation)							
๗	สปส.ว.๑๘๕๕/๒๕๖๖ รับสมัครสมาชิกสหกรณ์เป็นผู้ช่วยงาน สหกรณ์ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๖	๒๖/๑๒/๒๕๖๖	สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดกร กระทรวงสาธารณสุข จำกัด	สำนักงานเลขานุการกรม	พรรษกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๕๗	
๘	สธ ๐๗๐๑.๗.๕/๒๖๖๔ ประชาสัมพันธ์การเสนอผลงานเพื่อ ขอรับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๖/๑๒/๒๕๖๖	กลุ่มแผนงาน	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรรษกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๕๗	
๙	สธ ๐๗๐๑.๗.๕/๒๗๐๗ ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการไทย- เชียงใหม่ ครั้งที่๑๗	๒๘/๑๒/๒๕๖๖	กลุ่มแผนงาน	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรรษกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๐๐	
๑๐	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๕๖๖๙ ขอส่งเล่มคำรับรองปฏิบัติราชการ กอง แบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๖/๑๒/๒๕๖๖	กลุ่มแผนงานและประเมินผล	งานธุรการ(งานประสานงาน ก่อสร้าง), กลุ่มออกแบบและกำกับ การก่อสร้าง เขตที่ ๘, กลุ่มออกแบบ และกำกับกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑, กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ, กลุ่มออกแบบและกำกับกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๐, ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง แบบแผน, กลุ่มออกแบบและกำกับ การก่อสร้าง เขตที่ ๙, กลุ่มระบบ ประกอบอาคาร, งานสารบรรณ, กลุ่มออกแบบและกำกับกับการก่อสร้าง เขตที่ ๗, กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และ นวัตกรรม, กลุ่มพัฒนาการออกแบบ	พรรษกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๐๘	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๓ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				และนวัตกรรม, กลุ่มออกแบบและ กำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๑, กลุ่ม ออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขต ที่ ๔, งานธุรการ, งานนโยบายพิเศษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ, กลุ่มออก แบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๖, กลุ่มบริหารงานทั่วไป, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๓, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๓, กลุ่มออกแบบและกำกับ การก่อสร้าง เขตที่ ๒, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๒, รองผู้อำนวยการกองแบบแผน, กลุ่ม ออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขต ที่ ๕, กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและ สิ่งแวดล้อม			
๑๑	สธ ๐๗/๐๑.๑/๕๕๖๓ ขอความร่วมมือตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน	๒๘/๑๒/๒๕๖๖	สำนักงานเลขานุการกรม	กองวิศวกรรมการแพทย์, สำนัก สื่อสารและประชาสัมพันธ์, ศูนย์ บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ, กองสนับสนุน สุขภาพภาคประชาชน, กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล, กลุ่มคลัง, กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศ, กองสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ, กอง กฎหมาย, กองสุขศึกษา, กลุ่มพัสดุ, กลุ่มวิเทศสัมพันธ์, กลุ่มตรวจสอบ	พรชกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๐๙	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๔ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				ภายใน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กองแบบแผน, สำนักส่งเสริม อุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร, กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ, กลุ่มแผนงาน, กลุ่มงาน จริยธรรม			
๑๒	สธ ๐๗๐๑.๗.๔/๒๖๔๗ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมกรรม สนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖	๒๕/๑๒/๒๕๖๖	กลุ่มแผนงาน	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พระราชกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๑๐	ขอส่งสรุปรายงานการประชุม กรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่๑๒/๒๕๖๖
๑๓	สธ ๐๗๒๘/๖๑๖ ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการให้ บริการของหน่วยงาน ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือน).	๒๗/๑๒/๒๕๖๖	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัด ขอนแก่น, กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๒, กลุ่มแผนงาน, กลุ่ม บริหารทรัพยากรบุคคล, กลุ่มตรวจ สอบภายใน, กองสุขศึกษา, กอง สถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ, สำนักงานเลขานุการกรม, กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, กองแบบแผน, ศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัด ชลบุรี, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุข มูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช, กอง	พระราชกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๑๑	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๕ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				สนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กองกฎหมาย, กองวิศวกรรมการ แพทย์, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่ม งานจริยธรรม, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๓			
๑๔	สธ ๐๗๐๑.๑/ว๕๕๔๐ แจ้งเวียนหนังสือราชการ จำนวน ๒ เรื่อง	๒๗/๑๒/๒๕๖๖	สำนักงานเลขานุการกรม	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรชกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๑๒	
๑๕	สธ ๐๗๐๑.๑/ว๕๕๔๑ แจ้งเวียนหนังสือราชการ จำนวน ๓ เรื่อง	๒๗/๑๒/๒๕๖๖	สำนักงานเลขานุการกรม	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรชกร ภูศรี	๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๑๒	
๑๖	สธ ๐๗๐๑.๕.๒/๕๔๑๐ ขอเชิญประชุมติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค กรณีการบริหาร และกำกับการก่อสร้างอาคารสถานที่ บริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข (ครั้งที่ ๒)	๒๘/๑๒/๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค กลาง, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, สำนักงาน เลขานุการกรม, กองแบบแผน, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กองกฎหมาย	พรชกร ภูศรี	๐๔/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๐๐	
๑๗	สธ ๐๗๐๑.๗.๔/๒๗๐๔ ขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทาง ตรวจราชการและนิเทศงาน(๑๒) กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๘/๑๒/๒๕๖๖	กลุ่มแผนงาน	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖	พรชกร ภูศรี	๐๔/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๒๘	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๖ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
๑๘	สธ ๐๗๐๑.๑/๕๕๖๐ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัด กิจกรรมแผนงานความมั่นคงปลอดภัย ทางการเงิน (Money Safety MOPH+)	๒๘/๑๒/๒๕๖๖	สำนักงานเลขานุการกรม	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมสุขภาพ ครบวงจร, กลุ่มแผนงาน, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค กลาง, กองกฎหมาย, กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร, กองวิศวกรรมการ แพทย์, กองสนับสนุนสุขภาพภาค ประชาชน, กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ, กลุ่มงานจริยธรรม, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ, กอง สุขศึกษา, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล, กอง แบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๐๔/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๕๗	
๑๙	สธ ๐๗๐๑.๑/ว๕๕๗๗ แจ้งเวียนหนังสือราชการ จำนวน ๓ เรื่อง	๒๘/๑๒/๒๕๖๖	สำนักงานเลขานุการกรม	กองแบบแผน, กลุ่มตรวจสอบ ภายใน, กลุ่มแผนงาน, กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร, กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ, กองกฎหมาย, กอง สถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ, กองสถานประกอบการ	พรรษกร ภูศรี	๐๔/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๒๒	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๗ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				เพื่อสุขภาพ, ศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ, สำนักสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์, กลุ่มงานจริยธรรม, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, กองสนับสนุน สุขภาพภาคประชาชน, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้, กอง วิศวกรรมการแพทย์, กองสุขศึกษา, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ ครบวงจร, กลุ่มบริหารทรัพยากร บุคคล, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ภาคกลาง, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคเหนือ, กองแบบแผน, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กลุ่มแผนงาน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศ, กองกฎหมาย, กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ, กองสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ, ศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ, สำนักสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์, กลุ่มงานจริยธรรม, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, กองสนับสนุน สุขภาพภาคประชาชน, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้, กอง วิศวกรรมการแพทย์, กองสุขศึกษา,			

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๘ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ ครบวงจร, กลุ่มบริหารทรัพยากร บุคคล, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ภาคกลาง, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคเหนือ, กองแบบแผน, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กลุ่มแผนงาน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศ, กองกฎหมาย, กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ, กองสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ, ศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ, สำนักสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์, กลุ่มงานจริยธรรม, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, กองสนับสนุน สุขภาพภาคประชาชน, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้, กอง วิศวกรรมการแพทย์, กองสุขศึกษา, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ ครบวงจร, กลุ่มบริหารทรัพยากร บุคคล, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ภาคกลาง, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคเหนือ, กองแบบแผน, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กลุ่มแผนงาน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศ, กองกฎหมาย, กองสถานพยาบาลและการประกอบ			

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๙ / ๑๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				โรคศิลปะ, กองสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ, ศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ, สำนักสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์, กลุ่มงานจริยธรรม, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, กองสนับสนุน สุขภาพภาคประชาชน, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้, กอง วิศวกรรมการแพทย์, กองสุขศึกษา, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ ครบวงจร, กลุ่มบริหารทรัพยากร บุคคล, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ภาคกลาง, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคเหนือ			
๒๐	สธ ๐๗๐๑.๑/๕๖๐๙ ขอส่งข้อมูลกำหนดการปฏิบัติราชการ ประจำปี๑๓๒๓ของผู้บริหารระดับสูง	๒๘/๑๒/๒๕๖๖	สำนักงานเลขานุการกรม	กองวิศวกรรมการแพทย์, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กองสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ, สำนัก สื่อสารและประชาสัมพันธ์, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพภาคกลาง, กลุ่มตรวจ สอบภายใน, ศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ, กลุ่มบริหารทรัพยากร	พรชกร ภูศรี	๐๔/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๕๘	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๐ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				บุคคล, กลุ่มงานจริยธรรม, กองกฎหมาย, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพภาคใต้, กองสถาน พยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, กองแบบแผน, กลุ่มแผนงาน, กอง สนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กองสุขศึกษา, กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ, กองวิศวกรรมการ แพทย์, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ภาคเหนือ, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพภาคกลาง, กลุ่มตรวจ สอบภายใน, ศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ, กลุ่มบริหารทรัพยากร บุคคล, กลุ่มงานจริยธรรม, กอง กฎหมาย, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพภาคใต้, กองสถาน พยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, กองแบบแผน, กลุ่มแผนงาน, กอง สนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กองสุขศึกษา, กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ, กองวิศวกรรมการ			

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๑ / ๑๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				แพทย์, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ภาคเหนือ, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพภาคกลาง, กลุ่มตรวจ สอบภายใน, ศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ, กลุ่มบริหารทรัพยากร บุคคล, กลุ่มงานจริยธรรม, กอง กฎหมาย, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพภาคใต้, กองสถาน พยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, กองแบบแผน, กลุ่มแผนงาน, กอง สนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กองสุขศึกษา, กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ, กองวิศวกรรมการ แพทย์, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ภาคเหนือ, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพภาคกลาง, กลุ่มตรวจ สอบภายใน, ศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ กรมสนับสนุนบริการ			

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๒ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				สุขภาพ, กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล, กลุ่มงานจริยธรรม, กองกฎหมาย, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพภาคใต้, กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, กองแบบแผน, กลุ่มแผนงาน, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กองสุขศึกษา, กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ			
๒๑	สธ ๐๗๐๑.๑/๑ ขอส่งข้อมูลกำหนดการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗ ของผู้บริหารระดับสูง	๒๘/๑๒/๒๕๖๖	สำนักงานเลขาธิการกรม	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรรษกร ภูศรี	๐๔/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๕๙	
๒๒	สธ ๐๗๐๑.๑/๖๕๕๖๕ แจ้งเวียนหนังสือราชการ จำนวน ๓ เรื่อง	๒๘/๑๒/๒๕๖๖	สำนักงานเลขาธิการกรม	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้, กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, กองสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ, กองกฎหมาย, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, กองวิศวกรรมการแพทย์, กองแบบแผน, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, สำนัก	พรรษกร ภูศรี	๐๔/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๐๒	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๓ / ๑๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				ส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบ วงจร, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ภาคกลาง, กลุ่มแผนงาน, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กลุ่มงาน จริยธรรม, กองสุกศึกษา			
๒๓	สธ ๐๗๐๑.๑/ว๕๕๗๖ แจ้งเวียนหนังสือราชการ	๒๘/๐๒/๒๕๖๖	สำนักงานเลขานุการกรม	กองกฎหมาย, กองสถานประกอบ การเพื่อสุขภาพ, กลุ่มตรวจสอบ ภายใน, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ภาคเหนือ, กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ, สำนักส่งเสริม อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค กลาง, กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล, กองแบบแผน, กลุ่มแผนงาน, สำนัก สื่อสารและประชาสัมพันธ์, กลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียง เหนือ, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ, กอง วิศวกรรมการแพทย์, กลุ่มงาน จริยธรรม, กองสนับสนุนสุขภาพภาค ประชาชน, กองสุกศึกษา, กองสถาน พยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้	พรชกร ภูศรี	๐๔/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๒๑	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๔ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
๒๔	สธ ๑๑๐๓.๑๑/๐๑๔ ขอเชิญคกก.ตรวจรับงานจ้าง อาคารชุด พักอาศัยข้าราชการ ๑๒ ยูนิต งบดที่ ๑ วันที่ ๕ ม.ค.๖๗	๐๓/๐๑/๒๕๖๗	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช	กองแบบแผน	พรรัชกร ภูศรี	๐๔/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๒๕	
๒๕	มท ๐๗๑๐/ว๓๔ ขอเชิญประชุม คกก.ควบคุมอาคารครั้งที่ ๑๕๔๖-๑/๒๕๖๗ วันที่ ๔ ม.ค.๖๗	๐๓/๐๑/๒๕๖๗	สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง	กองแบบแผน	พรรัชกร ภูศรี	๐๕/๐๑/๒๕๖๗ ๐๘:๒๖	
๒๖	สธ ๐๗๑๐.๐๓/๒ ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการให้ บริการของหน่วยงาน ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๐๒/๐๑/๒๕๖๗	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรรัชกร ภูศรี	๐๕/๐๑/๒๕๖๗ ๐๘:๒๘	
๒๗	สธ ๐๗๑๐๓.๐๓/๑๘ ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการให้บริการของหน่วยงาน	๐๒/๐๑/๒๕๖๗	กลุ่มแผนงานและประเมินผล	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๘, กลุ่มออกแบบและกำกับ การก่อสร้าง เขตที่ ๗, กลุ่มระบบ ประกอบอาคาร, กลุ่มออกแบบและ กำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๒, ผู้ช่วย ผู้อำนวยการกองแบบแผน, กลุ่มออก แบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๐, รองผู้อำนวยการกองแบบแผน, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๙, กลุ่มออกแบบและกำกับ การก่อสร้าง เขตที่ ๓, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๑, กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ, กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม	พรรัชกร ภูศรี	๐๕/๐๑/๒๕๖๗ ๐๘:๒๘	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๕ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				กรรม, กลุ่มบริหารงานทั่วไป, กลุ่ม ออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขต ที่ ๒, กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขตที่ ๕, กลุ่มออกแบบและ กำกับก่อสร้าง เขตที่ ๑๓, กลุ่ม ออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขต ที่ ๖, กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขตที่ ๔, กลุ่มระบบบำบัด น้ำเสียและสิ่งแวดล้อม, กลุ่มออก แบบและกำกับก่อสร้าง เขตที่ ๑			
๒๘	สธ ๐๗๐๑.๕.๖/๑๑ แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	๐๒/๐๑/๒๕๖๗	งานคัดเลือกและประเมินบุคคล	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	พรรษกร ภูศรี	๐๕/๐๑/๒๕๖๗ ๐๘:๓๓	
๒๙	สข ๐๐๓๓.๑๐๑.๔/๒๒๕๘๓ ขออนุมัติใช้แบบติดตั้งงานระบบ ปรับอากาศและงานแก๊สทางการแพทย์ สำหรับงานจ้างปรับปรุงห้องผ่าตัด ๒ ห้อง	๒๘/๑๒/๒๕๖๖	รพ.หาดใหญ่ สงขลา	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๐๕/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๐๙	
๓๐	สธ ๐๗๓๗/๖๐๕ ขอความเห็นชอบและแจ้งรายชื่อผู้ ควบคุมงาน และกรรมการตรวจรับพัสดุ เขตพื้นที่ ๑๑ (จังหวัดพังงา)	๒๓/๑๑/๒๕๖๖	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	พรรษกร ภูศรี	๐๕/๐๑/๒๕๖๗ ๑๕:๑๖	
๓๑	สธ ๐๗๓๗/๖๐๗ ขอความเห็นชอบและแจ้งรายชื่อผู้ควบคุม	๒๓/๑๑/๒๕๖๖	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	พรรษกร ภูศรี	๐๕/๐๑/๒๕๖๗ ๑๕:๑๗	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๖ / ๑๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
	งาน และกรรมการตรวจรับพัสดุ เขตพื้นที่ ๑๑ (รพ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช)						
๓๒	สข ๐๐๓๓.๓๐๑/๐๓/๑๘ ขอเชิญประชุมคกก.ตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน อาคารพลตพยาบาล (อาคารชุดครอบครัว ๑๖ ยูนิต ๓๒ห้อง) งตวที่ ๓ และ๔ วันที่ ๙ ม.ค.๖๗	๐๓/๐๑/๒๕๖๗	รพ.สมเด็จพระบรมราชินีนาถ จ.สงขลา	กองแบบแผน	พระราชกร ฐศรี	๐๘/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๕๙	
๓๓	นศ ๐๐๓๓.๓๐๑(๑๓)/๑๕๕๒ ขอสนับสนุนบุคลากร	๒๘/๑๒/๒๕๖๖	รพ.ร่อนพิบูลย์ จ.นครศรีธรรมราช	กองแบบแผน	พระราชกร ฐศรี	๐๘/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๐๐	
๓๔	พง ๐๐๓๓.๑๐๖/๒๗ ขอเชิญประชุม อาคารอุบัติเหตุ-บำบัดรักษาและห้องประชุม วันที่ ๑๐ ม.ค.๖๗	๐๓/๐๑/๒๕๖๗	รพ.พังงา	กองแบบแผน	พระราชกร ฐศรี	๐๘/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๐๑	
๓๕	สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๖๐ ขอให้จัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมเปิดบ้านครอบครัวสาธารณสุข (Public Health Open House Family)	๐๕/๐๑/๒๕๖๗	กลุ่มแผนงาน	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, กองแบบแผน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมสุขภาพ, ครบวงจร, กองกฎหมาย, กองสุขศึกษา, กลุ่มงานจริยธรรม, ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์,	พระราชกร ฐศรี	๐๘/๐๑/๒๕๖๗ ๑๔:๒๖	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๗ / ๑๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				กองวิศวกรรมการแพทย์, สำนักงาน เลขานุการกรม, กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ, กลุ่มบริหารทรัพยากร บุคคล, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กอง สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, กอง สถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, กอง แบบแผน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ ครบวงจร, กองกฎหมาย, กอง สุขศึกษา, กลุ่มงานจริยธรรม, ศูนย์ บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และ คุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, กองวิศวกรรมการแพทย์, สำนักงาน เลขานุการกรม, กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ, กลุ่มบริหารทรัพยากร บุคคล, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กอง สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, กอง สถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, กอง แบบแผน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ ครบวงจร, กองกฎหมาย, กอง สุขศึกษา, กลุ่มงานจริยธรรม, ศูนย์			

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๘ / ๑๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และ คุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, กองวิศวกรรมการแพทย์, สำนักงาน เลขานุการกรม, กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ, กลุ่มบริหารทรัพยากร บุคคล, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กอง สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, กอง สถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, กอง แบบแผน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ ครบวงจร, กองกฎหมาย, กอง สุขศึกษา, กลุ่มงานจริยธรรม, ศูนย์ บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และ คุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, กองวิศวกรรมการแพทย์, สำนักงาน เลขานุการกรม, กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ, กลุ่มบริหารทรัพยากร บุคคล, กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๓๖	มท ๐๗๑๐/๑๕๖ ขอเชิญประชุมคกก.ควบคุมอาคาร ครั้งที่	๐๙/๐๑/๒๕๖๗	สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง	กองแบบแผน	พรพรกร ภูศรี	๑๐/๐๑/๒๕๖๗ ๐๖:๒๑	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๙ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
	๑๕๔๗-๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๑ ม.ค.๖๗						
๓๗	มท ๐๗๑๔.๓/ว๒๒๐๑๐ การวางและจัดทำผังเมืองรวมเมือง/ ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม จำนวน ๘ ผัง	๒๗/๑๒/๒๕๖๖	กรมโยธาธิการและผังเมือง	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ, กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ, กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	พระราชกร ภูศรี	๑๐/๐๑/๒๕๖๗ ๐๖:๓๐	
๓๘	สธ ๐๗๐๓.๐๐๔/๒ ขอเชิญประชุมติดตามงานออกแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๐๙/๐๑/๒๕๖๗	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๔	กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและ สิ่งแวดล้อม, กลุ่มออกแบบและกำกับ การก่อสร้าง เขตที่ ๓, กลุ่มพัฒนา ระบบบริการและวิชาชีพ, กลุ่มระบบ ประกอบอาคาร	พระราชกร ภูศรี	๑๐/๐๑/๒๕๖๗ ๐๖:๒๙	
๓๙	สฎ ๐๐๓๓.๒๐๑/๐๕๖ เชิญประชุมคกก.ตรวจรับพัสดุ อาคาร Marina Hub ๔ ชั้น พร้อมรายการ ประกอบ ครั้งที่ ๖ วันที่ ๑๑ ม.ค.๖๗	๐๗/๐๑/๒๕๖๗	รพ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี	กองแบบแผน	พระราชกร ภูศรี	๑๐/๐๑/๒๕๖๗ ๑๓:๐๙	
๔๐	สฎ ๐๐๓๓.๒๐๑/๐๕๙ เชิญประชุม ครั้งที่ ๕ อาคารโรงครัว กายภาพบำบัด โรงอาหาร ชักฟอก นึ่ง จ่ายกลางและพัสดุ วันที่ ๑๑ ม.ค.๖๗	๐๗/๐๑/๒๕๖๗	รพ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี	กองแบบแผน	พระราชกร ภูศรี	๑๐/๐๑/๒๕๖๗ ๑๓:๑๐	
๔๑	สธ ๐๗๓๗/ว๖๔ ขอส่งสรุปการประชุมคณะกรรมการ พิจารณางานบริหารและกำกับการงาน ก่อสร้างระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่	๐๘/๐๑/๒๕๖๗	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช, กอง แบบแผน, ศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้	พระราชกร ภูศรี	๑๑/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๐๕	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๒๐ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
	๑๔/๒๕๖๖ และขอเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗			จังหวัดยะลา, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช, กองแบบแผน, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช, กองแบบแผน, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช, กองแบบแผน, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช, กองแบบแผน, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑			
๔๒	สธ ๐๗๐๑.๑/๖๖ ขอส่งข้อมูลกำหนดการปฏิบัติราชการประจำสัปดาห์ของผู้บริหารระดับสูง	๐๘/๐๑/๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม	กองสุขศึกษา, กองกฎหมาย, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ, กลุ่มแผนงาน, กองวิศวกรรมกรรมแพทย์, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กลุ่มงานจริยธรรม, ศูนย์สนับสนุนบริการ	พรชกร ภูศรี	๑๑/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๓๙	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๒๑ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				สุขภาพภาคกลาง, ศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ, กองสถานพยาบาลและการ ประกอบโรคศิลปะ, กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคใต้, กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร, กองสถานประกอบการเพื่อ สุขภาพ, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมสุขภาพ ครบวงจร, กองแบบแผน, กอง สนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล			
๔๓	สธ ๐๗๐๑.๑/๗๐ ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิก สหกรณ์เป็นผู้ช่วยงานสหกรณ์ในวัน ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๖	๐๘/๐๑/๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม	สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ, กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพภาคกลาง, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ, กองแบบแผน, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคใต้, กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร, กลุ่มแผนงาน, กองวิศวกรรม การแพทย์, กลุ่มงานจริยธรรม, กอง สุขศึกษา, กองกฎหมาย, กองสถาน	พรพรกร ภูศรี	๑๑/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๓๙	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๒๒ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				ประกอบการเพื่อสุขภาพ, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักส่งเสริม อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร, กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ, กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๔๔	สธ ๐๗๐๑.๑/๗๓ ขอเรียนเชิญร่วมพิธีทำบุญตักบาตรเนื่อง ในวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และ พิธีบรรจุพระบรมสารีริกธาตุ ณ เกตุมาลา "พระสัมพุทธเมตตาประชา รักษ์" วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗	๐๘/๐๑/๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล, สำนัก ส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบ วงจร, งานอาคารสถานที่และยาน พาหนะ, กลุ่มวิเทศสัมพันธ์, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง, กลุ่มพัสดุ, กองสุขศึกษา, กอง วิศวกรรมการแพทย์, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพภาคเหนือ, กองสถาน พยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, กองแบบแผน, กลุ่มตรวจสอบ ภายใน, กองสถานประกอบการเพื่อ สุขภาพ, กลุ่มงานจริยธรรม, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้, กอง สนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กลุ่มคลัง, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กองกฎหมาย, กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ,	พระราชกร ฐศรี	๑๑/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๓๙	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๒๓ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ, กลุ่ม แผนงาน			
๔๕	สธ ๐๗๐๒.๐๑.๒/๕๓ ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับ บริการ กองกฎหมาย ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๐๙/๐๑/๒๕๖๗	กองกฎหมาย	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมสุขภาพ ครบวงจร, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคใต้, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๗, ศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียง เหนือ จังหวัดขอนแก่น, สำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุข มูลฐานภาคใต้ จังหวัด นครศรีธรรมราช, กองสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ, กอง วิศวกรรมสุขภาพ, กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล, ศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคกลาง, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๓, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๑, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๒, กองสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ, กลุ่มงาน จริยธรรม, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑,	พระราช ภูศรี	๑๑/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๔๐	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๒๔ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕, กองสุขศึกษา, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐, กลุ่มตรวจสอบภายใน, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๘, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี, กองแบบแผน, กองแผนงาน, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, สำนักงานเลขาธิการกรม, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖, กองคลัง, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา, กองกฎหมาย, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการสุขภาพ			
๔๖	สธ ๐๗๐๑.๑/๗๗๔ ขอแจ้งระเบียบกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและ	๐๘/๐๑/๒๕๖๗	สำนักงานเลขาธิการกรม	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑, กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๘,	พรชกร ภูศรี	๑๑/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๔๑	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๒๕ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
	อัตราเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๖๖			เลขานุการกรม, กองสถานประกอบ การเพื่อสุขภาพ, ศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้, ศูนย์ พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาค กลาง จังหวัดชลบุรี, กองวิศวกรรม การแพทย์, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๓, กลุ่มงานจริยธรรม, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔, กองแบบแผน, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑๑, สำนักส่งเสริม อุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพภาคกลาง, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ, กองสุขศึกษา, กองกฎหมาย, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒, ศูนย์ พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาค เหนือ จังหวัดนครสวรรค์, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖, กลุ่ม ตรวจสอบภายใน, กองสถาน			

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๒๖ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				พยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕, กลุ่มแผนงาน, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์			
๔๗	สธ ๐๗๐๑.๕.๑/๘๖ การแต่งตั้งโฆษกกระทรวงสาธารณสุขขึ้นใหม่และคณะทำงานสนับสนุนทีมโฆษกกระทรวงสาธารณสุข	๐๘/๐๑/๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กลุ่มแผนงาน, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร, สำนักงานเลขานุการกรม, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, กองกฎหมาย, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, กองแบบแผน, ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ, กลุ่มงานจริยธรรม, กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, ศูนย์	พรรษกร ภูศรี	๑๑/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๔๑	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๒๗ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ, กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ, กลุ่มตรวจสอบภายใน, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค กลาง, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ภาคใต้, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ภาคเหนือ, กองสุศึกษา, กอง วิศวกรรมการแพทย์			
๔๘	สธ ๐๗๐๑.๕.๑/๘๗ แจ้งการดำเนินการทางวินัยกรณี ข้าราชการพลเรือนสามัญถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิดวินัยกรณีมีความสัมพันธ์อัน ชู้สาว	๐๘/๐๑/๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, กองสถาน พยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้, กองกฎหมาย, กลุ่มงานจริยธรรม, กองวิศวกรรมการแพทย์, กอง สุศึกษา, กองสนับสนุนสุขภาพภาค ประชาชน, สำนักสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์, กลุ่มตรวจสอบ ภายใน, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, สำนักงาน เลขานุการกรม, สำนักส่งเสริม อุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร, กลุ่มแผนงาน, ศูนย์บริหารจัดการ เรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการสุขภาพ, กองสถาน	พรชกร ภูศรี	๑๑/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๐๒	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๒๘ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				ประกอบการเพื่อสุขภาพ, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง, กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ, กอง แบบแผน			
๔๙	สธ ๐๗๐๑.๑/๗๗๗ แจ้งเวียนหนังสือราชการ จำนวน ๒ เรื่อง	๐๘/๐๑/๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค กลาง, กลุ่มงานจริยธรรม, กอง สุขศึกษา, กลุ่มแผนงาน, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, สำนักส่งเสริม อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร, กองวิศวกรรมการแพทย์, กลุ่ม บริหารทรัพยากรบุคคล, สำนัก สื่อสารและประชาสัมพันธ์, กอง สถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ, กองแบบแผน, กอง กฎหมาย, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศ, กลุ่มตรวจ สอบภายใน	พรชกร ภูศรี	๑๑/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๐๔	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๒๙ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
๕๐	สธ ๐๗๐๑.๑/ว๗๖ แจ้งเวียนหนังสือราชการ	๐๘/๐๑/๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ, กอง วิศวกรรมการแพทย์, กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล, สำนักส่งเสริม อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร, กองสุขศึกษา, กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, กลุ่มตรวจสอบภายใน, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้, กลุ่ม แผนงาน, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคเหนือ, กองสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ, กองสถาน พยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, กองแบบแผน, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กองกฎหมาย, กลุ่มงานจริยธรรม	พรพรกร ภูศรี	๑๑/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๐๕	
๕๑	สธ ๐๗๒๕/ว๓๗ เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐/๐๑/๒๕๖๗	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒, กองแผนงาน, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคใต้, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๓, กองกฎหมาย, กอง	พรพรกร ภูศรี	๑๑/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๐๘	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๓๐ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				สนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคกลาง จังหวัดชลบุรี, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๘, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง, กองวิศวกรรมการแพทย์, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, สำนักงานเลขานุการกรม, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ ครบวงจร, กองแบบแผน, ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์, กลุ่มงานจริยธรรม, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖, กองคลัง, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กองสุขศึกษา, ศูนย์สนับสนุนบริการ			

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๓๑ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				สุขภาพ ที่ ๑๑, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา, สำนักผู้เชี่ยวชาญ, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗, กองสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ, กองบริหารทรัพยากรบุคคล			
๕๒	สธ ๐๗๐๙.๐๑/๔๓ เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ กลุ่มตรวจ สอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐/๐๑/๒๕๖๗	กลุ่มตรวจสอบภายใน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, สำนักผู้เชี่ยวชาญ, สำนักงานเลขาธิการกรม, กองแบบแผน, กองกฎหมาย, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง, กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ ครบวงจร, กองคลัง, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กองบริหาร	พรชกร ภูศรี	๑๑/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๐๘	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๓๒ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				ทรัพยากรบุคคล, กองแผนงาน, กอง วิศวกรรมการแพทย์, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพภาคเหนือ, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, กองสุศึกษา, กลุ่มงานจริยธรรม, ศูนย์บริหาร จัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้ บริโภคด้านบริการสุขภาพ			
๕๓	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๘๓ ขอเชิญประชุมรับการชี้แจงเปิดตรวจ	๐๘/๐๑/๒๕๖๗	งานนโยบายพิเศษและเทคโนโลยี สารสนเทศ	กองแบบแผน	พรชกร ภูศรี	๑๒/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๑๐	
๕๔	๐๗๐๓.๐๑๙/๑ ขอเชิญประชุม	๑๑/๐๑/๒๕๖๗	กลุ่มแผนงานและประเมินผล	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๗, กลุ่มออกแบบและกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๑, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๓, กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและ สิ่งแวดล้อม, กลุ่มออกแบบและกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๖, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๑, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๓, กลุ่มออกแบบและกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๘, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๒, กลุ่มบริหารงานทั่วไป, กลุ่มแผนงาน และประเมินผล, ผู้ช่วยผู้อำนวยการก องแบบแผน, กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้	พรชกร ภูศรี	๑๒/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๒๓	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๓๓ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				และนวัตกรรม, กลุ่มออกแบบและ กำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๔, รองผู้ อำนวยการกองแบบแผน, กลุ่มออก แบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๕, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๒, กลุ่มพัฒนาระบบบริการ และวิชาชีพ, กลุ่มระบบประกอบ อาคาร, กลุ่มออกแบบและกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๙, กลุ่มออกแบบและ กำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๐			
๕๕	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๑๑๗ ขอแก้ไขรายงานการประชุมเตรียมความ พร้อมการจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการก่อสร้างงบลงทุน	๑๑/๐๑/๒๕๖๗	งานประสานการก่อสร้าง	กองแบบแผน	พรพรกร ภูศรี	๑๒/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๒๔	
๕๖	สธ ๐๗๑๑.๑/๑๐ ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	๑๐/๐๑/๒๕๖๗	กลุ่มงานจริยธรรม	กลุ่มแผนงาน, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๘, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๒, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๔, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๕, กองสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ, กลุ่มตรวจสอบภายใน, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค กลาง, กองกฎหมาย, กองสถาน พยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน,	พรพรกร ภูศรี	๑๒/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๒๕	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๓๔ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค เหนือ, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร, กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร, สำนักงานเลขานุการ กรม, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ใต้, กลุ่มประชาสัมพันธ์, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒, ศูนย์ บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ, กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ, กองสุขศึกษา, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, กองแบบแผน, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓, กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล, กอง วิศวกรรมการแพทย์, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๙			
๕๗	สธ ๐๗/๐๓.๐๓/๑๔๒ ขอให้จัดทำอาหารรายการทีวีออนไลน์ (TV ONLINE) กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ	๑๒/๐๑/๒๕๖๗	กองแบบแผน	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๗, กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และ นวัตกรรม, รองผู้อำนวยการกอง แบบแผน, ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง แบบแผน, กลุ่มออกแบบและกำกับ	พรชกร ภูศรี	๑๖/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๕๘	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๓๕ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				การก่อสร้าง เขตที่ ๙, กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขตที่ ๕, กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขตที่ ๑๐, กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม, กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขตที่ ๔, กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขตที่ ๑๑, กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขตที่ ๘, กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ, กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขตที่ ๖, กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขตที่ ๑, กลุ่มระบบประกอบอาคาร, กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขตที่ ๑๓, กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขตที่ ๒, กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขตที่ ๑๒, กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขตที่ ๓, กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขตที่ ๗, กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม, รองผู้อำนวยการกองแบบแผน, ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน, กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขตที่ ๙, กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขตที่ ๕, กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้าง เขตที่ ๑๐, กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม, กลุ่ม			

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๓๖ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				ออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขต ที่ ๔, กลุ่มออกแบบและกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๑๑, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๘, กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๖, กลุ่มออกแบบและกำกับ การก่อสร้าง เขตที่ ๑, กลุ่มระบบ ประกอบอาคาร, กลุ่มออกแบบและ กำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๓, กลุ่ม ออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขต ที่ ๒, กลุ่มออกแบบและกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๑๒, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๓, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๗, กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และ นวัตกรรม, รองผู้อำนวยการกอง แบบแผน, ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง แบบแผน, กลุ่มออกแบบและกำกับ การก่อสร้าง เขตที่ ๙, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๕, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๐, กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสีย และสิ่งแวดล้อม, กลุ่มออกแบบและ กำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๔, กลุ่ม ออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขต ที่ ๑๑, กลุ่มออกแบบและกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๘, กลุ่มพัฒนาระบบ			

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๓๗ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				บริการและวิชาชีพ, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๖, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑, กลุ่มระบบประกอบอาคาร, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๓, กลุ่มออกแบบและกำกับ การก่อสร้าง เขตที่ ๒, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๒, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๓, กลุ่มออกแบบและกำกับ การก่อสร้าง เขตที่ ๗, กลุ่มพัฒนา องค์ความรู้และนวัตกรรม, รองผู้ อำนวยการกองแบบแผน, ผู้ช่วยผู้ อำนวยการกองแบบแผน, กลุ่มออก แบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๙, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๕, กลุ่มออกแบบและกำกับ การก่อสร้าง เขตที่ ๑๐, กลุ่มระบบ บำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม, กลุ่ม ออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขต ที่ ๔, กลุ่มออกแบบและกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๑๑, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๘, กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๖, กลุ่มออกแบบและกำกับ การก่อสร้าง เขตที่ ๑, กลุ่มระบบ ประกอบอาคาร, กลุ่มออกแบบและ			

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๓๘ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				กำกับกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๓, กลุ่ม ออกแบบและกำกับกับการก่อสร้าง เขต ที่ ๒, กลุ่มออกแบบและกำกับกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๑๒, กลุ่มออกแบบ และกำกับกับการก่อสร้าง เขตที่ ๓			
๕๘	สธ ๐๗๐๑.๕.๖/๑๐๙ ขอสงเอกสารการประเมินผลงาน (ฉบับ แก้ไข)	๑๑/๐๑/๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๑๖/๐๑/๒๕๖๗ ๑๑:๑๒	
๕๙	สธ ๐๗๐๑.๕.๖/๑๐๘ ขอสงเอกสารการประเมินผลงาน (ฉบับ แก้ไข)	๑๑/๐๑/๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๑๖/๐๑/๒๕๖๗ ๑๑:๑๓	
๖๐	สธ ๐๗๐๑.๕.๖/๑๐๖ ขอสงเอกสารการประเมินผลงาน (ฉบับ แก้ไข)	๑๑/๐๑/๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๑๖/๐๑/๒๕๖๗ ๑๑:๑๓	
๖๑	ตง ๐๐๓๓.๓๕๐๑.๑/๑๗๙ ขอเชิญประชุม อาคารผู้ป่วยนอก- อุบัติเหตุ วันที่ ๒๒ ม.ค.๖๗	๑๕/๐๑/๒๕๖๗	รพ.ห้วยยอด จ.ตรัง	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๑๗/๐๑/๒๕๖๗ ๐๘:๔๗	
๖๒	พท ๐๐๓๓.๒๐๑.๓/๖๗ ขอเชิญประชุม อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน วันที่ ๑๖ ม.ค.๖๗	๑๑/๐๑/๒๕๖๗	รพ.พัทลุง	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๑๗/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๐๐	
๖๓	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๑๐๔ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเดินทางไป ปฏิบัติราชการ ณ โรงพยาบาลเกษม	๑๒/๐๑/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๑๗/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๐๑	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๓๙ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
	ราชภัฏ บางแคโรงพยาบาลทั่วไปขนาด ใหญ่ วันที่ ๑๖ ม.ค.๖๗ / กองแบบแผน						
๖๔	มท ๐๗๑๐/ว๓๓๐ ขอเชิญประชุม ครั้งที่ ๑๕๔๘-๓/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ ม.ค.๖๗	๑๖/๐๑/๒๕๖๗	สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง	กองแบบแผน	พระราชกร ภูศรี	๑๘/๐๑/๒๕๖๗ ๐๘:๓๕	
๖๕	มท ๐๗๑๐/ว๓๒๖ ขอเชิญประชุม ครั้งที่ ๑๕๔๙-๔/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ ม.ค.๖๗	๑๖/๐๑/๒๕๖๗	สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง	กองแบบแผน	พระราชกร ภูศรี	๑๘/๐๑/๒๕๖๗ ๐๘:๓๖	
๖๖	ขพ ๐๐๓๓.๐๐๑/๓๘๓ แจ้งนัดตรวจงาน ระบบประกอบอาคาร อุบัติเหตุ วันที่ ๑๗ ม.ค.๖๗	๑๕/๐๑/๒๕๖๗	สสจ.ชุมพร	กองแบบแผน	พระราชกร ภูศรี	๑๘/๐๑/๒๕๖๗ ๐๘:๓๗	
๖๗	ขพ ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/๖๖ ขอเชิญประชุม อาคารศูนย์สุขภาพชุมชน เมือง งวดที่ ๑๑ (งวดสุดท้าย) วันที่ ๑๖ ม.ค.๖๗	๐๘/๐๑/๒๕๖๗	รพ.ชุมพรเขตอุดมศักดิ์ จ.ชุมพร	กองแบบแผน	พระราชกร ภูศรี	๑๘/๐๑/๒๕๖๗ ๐๘:๓๘	
๖๘	ภก ๐๐๓๓.๒๐๑/๘๒๒ ขอเชิญเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม อาคาร อุบัติเหตุฉุกเฉิน โรคหัวใจ วันที่ ๑๘ ม. ค.๖๗	๑๕/๐๑/๒๕๖๗	รพ.วชิระภูเก็ต	กองแบบแผน	พระราชกร ภูศรี	๑๘/๐๑/๒๕๖๗ ๐๘:๓๙	
๖๙	ยธ ๐๙๐๔/๑๘ ขอเชิญประชุมคณะทำงานย่อย โครงการ การพัฒนามาตรฐานการออกแบบและ ก่อสร้างสถานที่ควบคุม / คุ่มขัง ใน ประเทศไทย เพื่อรับมือวิกฤติโรคระบาด	๐๓/๐๑/๒๕๖๗	สำนักงานกิจการยุติธรรม คณะทำ งานย่อยฯ สำนักงานกิจการยุติธรรม	อธิบดี	พระราชกร ภูศรี	๑๘/๐๑/๒๕๖๗ ๐๘:๔๐	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๔๐ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
	ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)						
๗๐	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๑๒๙ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเดินทางไป ปฏิบัติราชการ ณ สถานพยาบาลตั้งใหม่ ของบริษัท โรงพยาบาลจักษุกรุงเทพ จำกัด วันที่ ๑๙ ก.พ.๖๗ /กองแบบแผน	๑๒/๐๑/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๑๘/๐๑/๒๕๖๗ ๐๘:๔๑	
๗๑	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๑๒๐ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเดินทางไป ปฏิบัติราชการ ณ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำ ลูกกา โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ วันที่ ๙ ก.พ.๖๗ /กองแบบแผน	๑๒/๐๑/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๑๘/๐๑/๒๕๖๗ ๐๘:๔๒	
๗๒	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๑๒๑ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเดินทางไป ปฏิบัติราชการ ณ โรงพยาบาลวิชัยยุทธ โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ วันที่ ๑๒ ก.พ.๖๗ /กองแบบแผน	๑๒/๐๑/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๑๘/๐๑/๒๕๖๗ ๐๘:๔๒	
๗๓	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๑๒๒ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเดินทางไป ปฏิบัติราชการ ณ โรงพยาบาลพญาไท นวมินทร์ โรงพยาบาลทั่วไป ขนาดใหญ่ วันที่ ๑๔ ก.พ.๖๗ /กองแบบแผน	๑๒/๐๑/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๑๘/๐๑/๒๕๖๗ ๐๘:๔๓	
๗๔	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๕๕ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเดินทางไป ปฏิบัติราชการ ณ โรงพยาบาลทั่วไป	๑๐/๐๑/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๑๘/๐๑/๒๕๖๗ ๐๘:๔๓	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๔๑ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
	ขนาดใหญ่ศูนย์แพทย์เทพารักษ์ วันที่ ๑๒ ม.ค.๖๗ / กองแบบแผน						
๗๕	สธ ๐๗๐๒.๐๔.๗/ว๑๒๕ ขอแจ้งระเบียบกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ อนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖/๐๑/๒๕๖๗	กองกฎหมาย	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, สำนักสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์, กองแผนงาน, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔, ศูนย์ พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาค เหนือ จังหวัดนครสวรรค์, กอง กฎหมาย, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมสุขภาพ ครบวงจร, สำนักผู้เชี่ยวชาญ, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้, ศูนย์ บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ, กลุ่มคลัง, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๘, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒, รอง อธิบดี (๓) , ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล, ศูนย์ พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ, กลุ่มตรวจสอบภายใน, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙, รอง อธิบดี (๒) , ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑, อธิบดี , กองวิศวกรรม การแพทย์, กลุ่มประชาสัมพันธ์, รอง	พรชกร ภูศรี	๑๘/๐๑/๒๕๖๗ ๐๘:๕๓	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๔๒ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				อธิบดี (๑) , ศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น, กอง สถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ, ศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา, กลุ่มงานจริยธรรม, กองบริหารทรัพยากรบุคคล, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐, กอง แบบแผน, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคกลาง, กองสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ, สำนักงาน เลขานุการกรม, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๓, กลุ่มแผนงาน, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑, กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ, กองคลัง, ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และ คุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคกลาง จังหวัดชลบุรี, กอง สนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒, กองสุขศึกษา, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๕, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๖			

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๔๓ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
๗๖	สธ ๐๗๒๒/ว๔๔ เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๗ ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕/๐๑/๒๕๖๗	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา, ศูนย์ พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัด ขอนแก่น, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑, กองแบบแผน, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒, กลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร, กองสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ, ศูนย์ พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาค เหนือ จังหวัดนครสวรรค์, กลุ่มงาน จริยธรรม, กองสถานพยาบาลและ การประกอบโรคศิลปะ, สำนักสื่อสาร และประชาสัมพันธ์, กลุ่มแผนงาน, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓, กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, ศูนย์ พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาค กลาง จังหวัดชลบุรี, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๘, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพภาคกลาง, สำนัก ส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบ วงจร, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ภาคใต้, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐, กลุ่มตรวจสอบภายใน, ศูนย์	พรรษกร ภูศรี	๑๘/๐๑/๒๕๖๗ ๐๘:๕๔	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๔๔ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ, กองกฎหมาย, กอง สนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒, กองวิศวกรรมการแพทย์, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕, ศูนย์ พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช, สำนักงาน เลขานุการกรม, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๔, กองสุขศึกษา, กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ			
๗๗	สธ ๐๗/๐๑.๑/๑๔๓ ขอส่งข้อมูลกำหนดการปฏิบัติราชการ ประจำสัปดาห์ของผู้บริหารระดับสูง	๑๒/๐๑/๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กอง กฎหมาย, กองวิศวกรรมการแพทย์, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ ครบวงจร, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค กลาง, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กอง สุขศึกษา, กองสนับสนุนสุขภาพภาค ประชาชน, กองสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ, กลุ่มแผนงาน, กอง สถานพยาบาลและการประกอบ	พรชกร ภูศรี	๑๘/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๑๖	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๔๕ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				โรคศิลปะ, กลุ่มงานจริยธรรม, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, กองแบบแผน, กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ, กลุ่ม บริหารทรัพยากรบุคคล, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้			
๗๘	สธ ๐๗๐๑.๑/๑๕๕ แจ้งเวียนหนังสือราชการ จำนวน ๙ เรื่อง	๑๕/๐๑/๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม	กองสุขศึกษา, กลุ่มตรวจสอบภายใน, พระพรหม ภูศรี สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ เหนือ, กองวิศวกรรมการแพทย์, กลุ่มงานจริยธรรม, สำนักส่งเสริม อุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร, กลุ่มแผนงาน, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล, กอง สถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคใต้, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคกลาง, ศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ, กอง กฎหมาย, กองสนับสนุนสุขภาพภาค ประชาชน, กองแบบแผน, กองสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ		๑๕/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๑๗	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๔๖ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
๗๙	สธ ๐๗๑๙.๐๑/ว.๒ ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับ บริการ	๑๒/๐๑/๒๕๖๗	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔	สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ ครบวงจร, ศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัด นครสวรรค์, กองสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ, กองสถานพยาบาลและ การประกอบโรคศิลปะ, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑, กอง แบบแผน, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๓, ศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัด ชลบุรี, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กองกฎหมาย, ศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุข มูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น, กองสุขศึกษา, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖, กองวิศวกรรมการแพทย์, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕, สำนัก งานเลขานุการกรม, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๘, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพภาคใต้, ศูนย์ พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชาย แดนภาคใต้ จังหวัดยะลา, กอง แผนงาน, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ,	พระราช ภูศรี	๑๙/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๑๘	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๔๗ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค กลาง, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗, กลุ่มตรวจสอบภายใน, สำนัก สื่อสารและประชาสัมพันธ์, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙, สำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุข มูลฐานภาคใต้ จังหวัด นครศรีธรรมราช, ศูนย์บริหารจัดการ เรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการสุขภาพ, สำนัก ผู้เชี่ยวชาญ, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑๒, กลุ่มงานจริยธรรม			
๘๐	อว ๖๕๐๑.๑๐๐๘/ว.๖๒ ขอเรียนเชิญเชิญผู้สนใจเข้าร่วมฟังการ บรรยายทางวิชาการในหัวข้อ " Practical Guidelines for Investigation,Repair and Strengthening of Cracked Concrete Structures in Thailand" ในวันที่ ๒๒ มี.ค.๖๗ เวลา ๘.๓๐- ๑๖.๔๕ น.	๑๐/๐๑/๒๕๖๗	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	กองแบบแผน	พรรัชกร ภูศรี	๑๙/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๒๐	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๔๘ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
๘๑	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๒๑๖ ขอให้มอบหมายงาน	๑๙/๐๑/๒๕๖๗	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ	พรรษกร ภูศรี	๒๒/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๔๙	
๘๒	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๑๗๙ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเดินทางไป ปฏิบัติราชการ ณ โรงพยาบาลเกษม ราษฎร์ บางแคโรงพยาบาลทั่วไปขนาด ใหญ่ วันที่ ๒๗ ก.พ.๖๗ /กองแบบแผน	๑๗/๐๑/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๒๓/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๓๕	
๘๓	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๒๒๒ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเดินทางไป ปฏิบัติราชการ ณ โรงพยาบาลราม คำแหง ๒ วันที่ ๒๕ ม.ค.๖๗/กอง แบบแผน	๑๘/๐๑/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๒๓/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๓๘	
๘๔	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๒๑๑ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเดินทางไป ปฏิบัติราชการ ณ โรงพยาบาลทั่วไป ขนาดใหญ่ โรงพยาบาลมงกุฎวัฒนะ วัน ที่ ๕ ก.พ.๖๗ /กองแบบแผน	๑๘/๐๑/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๒๓/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๓๙	
๘๕	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๒๑๐ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเดินทางไป ปฏิบัติราชการ ณ โรงพยาบาลทั่วไป ขนาดใหญ่ สันแพทย์ลำลูกกา วันที่ ๒๙ ม.ค.๖๗ /กองแบบแผน	๑๘/๐๑/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๒๓/๐๑/๒๕๖๗ ๑๐:๓๙	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๔๙ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
๘๖	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๒๘๒ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ โรงพยาบาลสมิติเวช ไซนาทาวนโรงพยาบาลทั่วไปขนาดกลาง วันที่ ๒๓ ม.ค.๖๗ /กองแบบแผน	๒๒/๐๑/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กองแบบแผน	พระราชกร ภูศรี	๒๓/๐๑/๒๕๖๗ ๑๓:๓๑	
๘๗	สธ ๐๗๐๑.๕.๓/๓๐๘ ขอส่งสำเนาคำสั่ง	๒๔/๐๑/๒๕๖๗	กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง	กองแบบแผน	พระราชกร ภูศรี	๒๕/๐๑/๒๕๖๗ ๑๕:๓๒	
๘๘	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๓๐๙ ขอเชิญประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การ กองแบบแผน	๒๖/๐๑/๒๕๖๗	งานนโยบายพิเศษและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแบบแผน	พระราชกร ภูศรี	๒๙/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๑๙	
๘๙	สธ ๐๗๒๑/๖๕ ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๒๓/๐๑/๒๕๖๗	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๘, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙, สำนักงานเลขาธิการกรม, กองแบบแผน, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กลุ่มงานจริยธรรม, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒, ศูนย์พัฒนาการ	พระราชกร ภูศรี	๒๙/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๒๑	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๕๐ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				สาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัด นครศรีธรรมราช, ศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๔, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑๑, สำนักสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์, กองกฎหมาย, ศูนย์ พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาค เหนือ จังหวัดนครสวรรค์, กลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร, กองสถาน พยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กองสุขศึกษา, กองวิศวกรรมการ แพทย์, กองสถานประกอบการเพื่อ สุขภาพ, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๓, ศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา			
๙๐	สธ ๐๗๐๑.๗.๑/๒๒๑ ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการให้ บริการของหน่วยงาน ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๕/๐๑/๒๕๖๗	กลุ่มแผนงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม, กองสถาน พยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๘, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒, สำนัก สื่อสารและประชาสัมพันธ์, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒, ศูนย์	พรชกร ภูศรี	๒๙/๐๑/๒๕๖๗ ๐๙:๒๑	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๕๑ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร, ศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัด นครสวรรค์, ศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียง เหนือ จังหวัดขอนแก่น, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้, กอง สนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กลุ่มตรวจสอบภายใน, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗, กอง แบบแผน, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑๐, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคเหนือ, ศูนย์บริหาร จัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้ บริโภคด้านบริการสุขภาพ, ศูนย์ พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕, ศูนย์ พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาค กลาง จังหวัดชลบุรี, สำนักส่งเสริม อุตสาหกรรมและการแพทย์ครบวงจร, กองสุขศึกษา, กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ, ศูนย์สนับสนุนบริการ			

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๕๒ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				สุขภาพ ที่ ๔, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓, กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล, กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, กองกฎหมาย, กลุ่มงานจริยธรรม, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, กองวิศวกรรมการแพทย์, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖			
๙๑	สธ ๐๒๐๗.๐๓.๕/๒๖๗๐ ขอติดตามความก้าวหน้า และขอความอนุเคราะห์จัดทำบัญชีแสดงรายการก่อสร้าง งบดำเนินงาน-งบการเงิน คำขอ งประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการสิ่งก่อสร้าง เพิ่มเติม	๒๙/๐๑/๒๕๖๗	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารการสาธารณสุข	อธิบดี	พรรัชกร ภูศรี	๐๖/๐๒/๒๕๖๗ ๐๖:๕๖	
๙๒	สธ ๐๒๐๗.๐๓.๕/๒๖๗๔ ขอความอนุเคราะห์จัดทำแบบแปลนบัญชีแสดงรายการก่อสร้าง (BOQ) งบดำเนินงาน-งบการเงิน รายการประกอบแบบ และเอกสารส่วนที่เกี่ยวข้อง รายการสิ่งก่อสร้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๙/๐๑/๒๕๖๗	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารการสาธารณสุข	อธิบดี	พรรัชกร ภูศรี	๐๖/๐๒/๒๕๖๗ ๐๖:๕๗	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๕๓ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
๔๓	สธ ๐๗๐๓.๐๑๘/๒ ขอให้อำนาจการรับรองพร้อมแบบประเมิน ผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลของ ข้าราชการ รอบที่ ๑ ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๗	๐๒/๐๒/๒๕๖๗	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	กองแบบแผน	พระราชกร ภูศรี	๐๖/๐๒/๒๕๖๗ ๐๖:๕๘	
๔๔	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๓๒๘ ขอเชิญประชุมเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจ การดำเนินงานผ่านระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒๙/๐๑/๒๕๖๗	กองแบบแผน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๕, กลุ่มออกแบบและกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๙, กลุ่มระบบ ประกอบอาคาร, กลุ่มออกแบบและ กำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๔, กลุ่ม ออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขต ที่ ๖, กลุ่มออกแบบและกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๑๒, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๐, กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ, กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและ สิ่งแวดล้อม, กลุ่มบริหารงานทั่วไป, กลุ่มแผนงานและประเมินผล, กลุ่ม ออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขต ที่ ๑๑, กลุ่มออกแบบและกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๘, กลุ่มออกแบบและ กำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๒, กลุ่ม ออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขต ที่ ๗, กลุ่มออกแบบและกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๑, กลุ่มออกแบบและ กำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๓, รองผู้	พระราชกร ภูศรี	๐๖/๐๒/๒๕๖๗ ๐๖:๕๙	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๕๔ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				อำนาจการกองแบบแผน, กลุ่ม พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม, กลุ่มออกแบบและกำกับกับการก่อสร้าง เขตที่ ๓			
๙๕	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๓๑๐ ขอเชิญเข้าร่วมประชุมปิดตรวจ	๒๖/๐๑/๒๕๖๗	งานนโยบายพิเศษและเทคโนโลยี สารสนเทศ	กองแบบแผน	พรรัชกร ภูศรี	๐๖/๐๒/๒๕๖๗ ๐๗:๐๖	
๙๖	สธ ๐๗๑๐.๐๒/๑๖๔ ขอเชิญประชุมหารือแนวทางการ ปรับปรุงโครงสร้างกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ	๐๒/๐๒/๒๕๖๗	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กองแบบแผน, กลุ่มแผนงาน, กอง สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, กอง สุขศึกษา, กองวิศวกรรมการแพทย์, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ ครบวงจร, กองกฎหมาย, กอง สนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล, สำนัก งานเลขานุการกรม, กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	พรรัชกร ภูศรี	๐๗/๐๒/๒๕๖๗ ๐๗:๐๕	
๙๗	สธ ๐๗๓๗/๒๘๐ ขอส่งสรุปการประชุมคณะกรรมการ พิจารณางานบริหารและกำกับงาน ก่อสร้างระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ และขอเชิญประชุมคณะ กรรมการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐๕/๐๒/๒๕๖๗	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้	กองแบบแผน, ศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑๒, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑๑, ศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัด นครศรีธรรมราช	พรรัชกร ภูศรี	๐๗/๐๒/๒๕๖๗ ๐๗:๑๓	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๕๕ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
๙๘	สธ ๐๗๓๗/๒๔๑ ขอเชิญประชุม	๓๑/๐๑/๒๕๖๗	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้	กองแบบแผน	พรรัชกร ภูศรี	๐๗/๐๒/๒๕๖๗ ๐๗:๑๔	
๙๙	สธ ๐๗๑๑.๑/๔๑ ขอส่งสำเนาคำสั่ง และขอเชิญประชุม	๐๒/๐๒/๒๕๖๗	กลุ่มงานจริยธรรม	กองวิศวกรรมการแพทย์, กองแบบแผน, กลุ่มตรวจสอบภายใน, รองอธิบดี (๑) , กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล, กองสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร, กองสุศึกษา, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	พรรัชกร ภูศรี	๐๗/๐๒/๒๕๖๗ ๐๗:๑๕	
๑๐๐	สธ ๐๒๐๗.๐๓.๓/๓๕๔๔ ขอความอนุเคราะห์จัดทำบัญชีแสดงรายการก่อสร้าง งบตงาน-งบตงเงิน คํขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการสิ่งก่อสร้าง เพิ่มเติม รอบ ๒	๐๒/๐๒/๒๕๖๗	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารการสาธารณสุข	อธิบดี	พรรัชกร ภูศรี	๐๗/๐๒/๒๕๖๗ ๑๑:๕๑	
๑๐๑	สธ ๐๗๑๑.๔/๓๐๕ ขอความอนุเคราะห์ทบทวนสิทธิการใ้ งานระบบประเมินมาตรฐานระบบ บริการสุขภาพ (HS๔)	๐๖/๐๒/๒๕๖๗	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแบบแผน	พรรัชกร ภูศรี	๐๙/๐๒/๒๕๖๗ ๐๗:๐๗	
๑๐๒	สธ ๐๗๓๗/๖๒๗๕ ขอเลื่อนการประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์สนับสนุนบริ	๐๒/๐๒/๒๕๖๗	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒, กองแบบแผน, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑, ศูนย์พัฒนาการ	พรรัชกร ภูศรี	๐๙/๐๒/๒๕๖๗ ๐๗:๑๑	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๕๖ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
	การสุภาพภาคใต้ รอบ ๕ เดือน ประจำปี ๒๕๖๗			สาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา			
๑๐๓	สธ ๐๗๑๐.๐๒/๑๗๑ ขอเชิญประชุมแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐๕/๐๒/๒๕๖๗	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล, ปฏิภาณ อินทรทอง, กองแบบแผน, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมสุขภาพ ครบวงจร, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กองวิศวกรรมการแพทย์, กอง สนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, สุธา ทิพย์ จันทักษ์, กองสุขศึกษา, กลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร, กองสถาน พยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	พรรษกร ภูศรี	๐๙/๐๒/๒๕๖๗ ๐๗:๑๒	
๑๐๔	สธ ๐๗๓๖/๙๓ ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่สำรวจ พื้นที่เพื่อออกแบบและคำนวณประมาณ ราคา (BOQ)	๑๑/๐๑/๒๕๖๗	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	พรรษกร ภูศรี	๐๙/๐๒/๒๕๖๗ ๐๗:๑๘	
๑๐๕	สธ ๐๗๑๑.๘/๕๕๕ ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมคณะ กรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างผู้ ดำเนินการจัดนิทรรศการในงาน Expo ๒๐๒๕ Osaka Kansai ณ ประเทศญี่ปุ่น ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๓๐น.	๐๗/๐๒/๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม	นางสาวกันยารัตน์ กุญสุวรรณ, นายอัศวิน คุรุศาสตร์, นายพงษ์พันธุ์ จิวิสุวรรณ, นายณัฐสิทธิ์ สมบูรณ์ วิทย์	พรรษกร ภูศรี	๑๒/๐๒/๒๕๖๗ ๐๙:๑๔	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๕๗ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
๑๐๖	สธ ๐๗๐๑.๗.๕/๒๒๖ ขอเชิญเป็นกองบรรณาธิการและผู้ทรง คุณวุฒิพิจารณาบทความประจำวารสาร วิชาการ	๐๗/๐๒/๒๕๖๗	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ ครบวงจร, กองแบบแผน, กองสถาน พยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, กองวิศวกรรมทางการแพทย์	พระราชกร ภูศรี	๑๒/๐๒/๒๕๖๗ ๑๕:๕๕	
๑๐๗	สธ ๐๗๑๑.๒/๕๓ ขอเชิญประชุม	๑๒/๐๒/๒๕๖๗	กลุ่มงานจริยธรรม	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ, กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล, กอง สุขศึกษา, กองกฎหมาย, กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑๒, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๒, กองสนับสนุนสุขภาพ ภาคประชาชน, สำนักส่งเสริม อุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร, กองวิศวกรรมทางการแพทย์, กอง แบบแผน, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	พระราชกร ภูศรี	๑๔/๐๒/๒๕๖๗ ๐๗:๔๗	
๑๐๘	สธ ๐๗๐๑.๕.๔/๖๔๕ ขอเชิญประชุมคณะทำงานการดำเนิน งานองค์กรสมรรถนะสูง กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	๑๒/๐๒/๒๕๖๗	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร	กองวิศวกรรมทางการแพทย์, กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร, กองสนับสนุนสุขภาพ ภาคประชาชน, สำนักงานเลขานุการ กรม, กองสถานพยาบาลและการ ประกอบโรคศิลปะ, กองสุขศึกษา, กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ, กอง	พระราชกร ภูศรี	๑๔/๐๒/๒๕๖๗ ๐๗:๔๘	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๕๘ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				แบบแผน, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กลุ่มงานจริยธรรม			
๑๐๙	สธ ๐๗/๐๑.๑/๕๘๕ ประชาสัมพันธ์การส่งจองเสียยัดโป โลสีเหลืองประดับตราสัญลักษณ์งาน เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธี มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐๘/๐๒/๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้, กองสุขศึกษา, กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, กองแบบแผน, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, กองวิศวกรรมการแพทย์, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร, กลุ่มงานจริยธรรม, กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กลุ่มแผนงาน, กองกฎหมาย, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง	พระราชกร ฐศรี	๑๔/๐๒/๒๕๖๗ ๐๗:๕๘	
๑๑๐	สธ ๐๗/๐๓.๐๓/๔๕๗ ขอแจ้งแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กอง	๐๕/๐๒/๒๕๖๗	งานนโยบายพิเศษและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแบบแผน	พระราชกร ฐศรี	๑๔/๐๒/๒๕๖๗ ๑๔:๒๒	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๕๙ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
	แบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ						
๑๑๑	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๕๑๖ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐๘/๐๒/๒๕๖๗	งานนโยบายพิเศษและเทคโนโลยี สารสนเทศ	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๑๔/๐๒/๒๕๖๗ ๑๔:๒๗	
๑๑๒	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๔๔๐ ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การ กองแบบแผน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐๕/๐๒/๒๕๖๗	งานนโยบายพิเศษและเทคโนโลยี สารสนเทศ	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๑๔/๐๒/๒๕๖๗ ๑๔:๒๘	
๑๑๓	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๔๔๕ การดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๐๕/๐๒/๒๕๖๗	กองแบบแผน	รองผู้อำนวยการกองแบบแผน, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๑, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๒, กลุ่มระบบประกอบอาคาร, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๘, กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ, กลุ่มแผนงานและประเมินผล, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๓, กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๙, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๕, กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม, กลุ่มบริหารงานทั่วไป,	พรรษกร ภูศรี	๑๔/๐๒/๒๕๖๗ ๑๔:๒๘	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๖๐ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๐, กลุ่มออกแบบและกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๗, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๔, ผู้ ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน, กลุ่ม ออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขต ที่ ๑๒, กลุ่มออกแบบและกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๑๓, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๖			
๑๑๔	สธ ๐๗/๐๓.๐๓/๒๒๒ ขอส่งรายงานการประชุมกองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	๑๙/๐๑/๒๕๖๗	กองแบบแผน	กลุ่มระบบประกอบอาคาร, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๙, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๓, นายพงศ์พันธุ์ จิวิสุวรรณ, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๘, กลุ่มออกแบบและกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๑๐, กลุ่มระบบ บำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม, นาย สมศักดิ์ อัครนวเสรี, นายปฏิภาณ อินทรทอง, กลุ่มออกแบบและกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๕, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑, กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม, กลุ่มออกแบบและกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๑๒, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กองแบบแผน, กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป, นายกฤษณ์ อยู่คง, กลุ่มออกแบบ	พรรษกร ภูศรี	๑๔/๐๒/๒๕๖๗ ๑๔:๒๘	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๖๑ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				แบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๗, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๓, นายอับดุลกอเดส อมรีก, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๔, กลุ่มพัฒนาระบบบริการ และวิชาชีพ, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๖, นายสรพงษ์ ทิพย์วิมล, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๒, รองผู้อำนวยการกองแบบแผน, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๑			
๑๑๕	สธ ๐๗๐๑.๗/๒๐๙ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมกรรม สนับสนุนบริการสุขภาพอย่างเป็น ทางการนอกสถานที่ ครั้งที่๑/๒๕๖๗	๒๔/๐๑/๒๕๖๗	กลุ่มแผนงาน	กองสุขศึกษา, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๓, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑๑, กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๔, กองสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ, ศูนย์ พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัด ขอนแก่น, กองแบบแผน, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ, กลุ่มงานจริยธรรม, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๖, ศูนย์บริการ ธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ, ศูนย์สนับสนุนบริการ	พรพรกร ภูศรี	๑๔/๐๒/๒๕๖๗ ๑๔:๓๓	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๖๒ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ	
				สุขภาพ ที่ ๑, ศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัด ชลบุรี, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร, กองสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ, สำนัก สื่อสารและประชาสัมพันธ์, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล, สำนักงาน เลขานุการกรม, ศูนย์บริหารจัดการ เรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการสุขภาพ, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๑๒, ศูนย์ พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕, กองกฎหมาย, ศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา, กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ, ศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัด นครสวรรค์, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๒, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๘, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๙, กองสนับสนุนสุขภาพ ภาคประชาชน, ศูนย์สนับสนุนบริการ				

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๖๓ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				สุขภาพ ที่ ๗, กองวิศวกรรมการแพทย์, กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๑๑๖	สธ ๐๗๑๐.๐๒/๑๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๕ เดือน	๑๔/๐๒/๒๕๖๗	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กองวิศวกรรมการแพทย์, กองสุศึกษา, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, กองแบบแผน, กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	พระราชกร ฐศิริ	๑๖/๐๒/๒๕๖๗ ๐๘:๑๙	
๑๑๗	สธ ๐๗๑๑.๕.๔/๖๙๗ ขอเลื่อนประชุมคณะทำงานการดำเนินงานองค์กรสมรรถนะสูง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	๑๕/๐๒/๒๕๖๗	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กองแบบแผน, กองสุศึกษา, กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักงานเลขานุการกรม, กองวิศวกรรมการแพทย์, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	พระราชกร ฐศิริ	๑๙/๐๒/๒๕๖๗ ๑๕:๐๒	
๑๑๘	สธ ๐๗๑๔.๙/๒๒๔ เรียนเชิญเข้าร่วมในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง มาตรฐานระบบบริการสุขภาพกันนโยบาย ๑๒+๑ สู่มาตรฐานโรงพยาบาลต้นแบบศักยภาพสูงในอุตสาหกรรมทางการแพทย์และท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	๑๙/๐๒/๒๕๖๗	กองวิศวกรรมการแพทย์	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ, กองแผนงาน, กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, กองบริหารทรัพยากรบุคคล, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์, สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์	พระราชกร ฐศิริ	๒๐/๐๒/๒๕๖๗ ๐๘:๒๒	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๖๔ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
				ครบวงจร, กองแบบแผน, กอง กฎหมาย, ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, กอง สุศึกษา, กองวิศวกรรมการแพทย์, กลุ่มแผนงาน, กองสถานประกอบ การเพื่อสุขภาพ, กลุ่มงานจริยธรรม, ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔, สำนักงานเลขานุการกรม, กอง สนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, กองคลัง			
๑๑๙	สธ ๐๗๐๑.๕.๒/๗๒๘ ขอเชิญประชุมติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค กรณีการบริหาร และกำกับการก่อสร้างอาคารสถาน บริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข (ครั้งที่ ๓)	๑๖/๐๒/๒๕๖๗	กลุ่มพัฒนาระบบอัตรากำลัง	กองแบบแผน, ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคใต้, กองกฎหมาย, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพภาคเหนือ, ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง, สำนักงานเลขานุการกรม, เลขานุการ กรม, กลุ่มตรวจสอบภายใน	พรพรกร ภูศรี	๒๐/๐๒/๒๕๖๗ ๐๘:๒๓	
๑๒๐	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๕๗๕ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรร่วมตรวจ มาตรฐานสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ ป่วยไว้ค้างคืน	๑๓/๐๒/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	ผู้เกี่ยวข้อง	พรพรกร ภูศรี	๒๐/๐๒/๒๕๖๗ ๐๘:๒๔	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๖๕ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
๑๒๑	สธ ๐๗/๐๓.๐๓/๖๖๓ ขอเชิญประชุมกองแบบแผนประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	๑๖/๐๒/๒๕๖๗	กองแบบแผน	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๓, กลุ่มออกแบบและกำกับ การก่อสร้าง เขตที่ ๑๐, กลุ่มออก แบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๗, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑, กลุ่มระบบประกอบอาคาร, กลุ่มบริหารงานทั่วไป, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๑๒, กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๓, กลุ่มออกแบบและกำกับ การก่อสร้าง เขตที่ ๖, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๙, กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและ สิ่งแวดล้อม, กลุ่มพัฒนาระบบบริการ และวิชาชีพ, กลุ่มออกแบบและกำกับ การก่อสร้าง เขตที่ ๒, กลุ่มพัฒนา องค์ความรู้และนวัตกรรม, กลุ่มออก แบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๕, รองผู้อำนวยการกองแบบแผน, กลุ่ม ออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขต ที่ ๑๑, กลุ่มออกแบบและกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ ๘, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การกองแบบแผน, กลุ่มออกแบบ และกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๔	พรพรกร ภูศรี	๒๐/๐๒/๒๕๖๗ ๐๘:๓๗	ปิดเรื่อง

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๖๖ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
๑๒๒	SCG ขอนำเสนอผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์เสื้อ เดคอร์ดและ CPAC ๓D Printing Solution	๒๑/๐๒/๒๕๖๗	บริษัท SCG	กองแบบแผน	พระราชกร ภูศรี	๒๒/๐๒/๒๕๖๗ ๐๘:๑๖	
๑๒๓	สธ ๐๗๐๓.๐๓/๖๘๘ ขอแจ้งคู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๙/๐๒/๒๕๖๗	งานนโยบายพิเศษและเทคโนโลยี สารสนเทศ	กองแบบแผน	พระราชกร ภูศรี	๒๒/๐๒/๒๕๖๗ ๐๘:๒๒	
๑๒๔	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๖๘๐ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเดินทางไป ปฏิบัติราชการ ณ โรงพยาบาลพญาไท ๓ โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ วันที่ ๖ มี. ค.๖๗ /กองแบบแผน	๒๑/๐๒/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	กองแบบแผน	พระราชกร ภูศรี	๒๓/๐๒/๒๕๖๗ ๑๐:๑๔	
๑๒๕	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๖๘๑ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเดินทางไป ปฏิบัติราชการ ณ โรงพยาบาลปิยะเวท โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ วันที่ ๘ มี. ค.๖๗ /กองแบบแผน	๒๑/๐๒/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	กองแบบแผน	พระราชกร ภูศรี	๒๓/๐๒/๒๕๖๗ ๑๐:๑๔	
๑๒๖	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๖๘๒ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเดินทางไป ปฏิบัติราชการ ณ โรงพยาบาลวิมุตโรง พยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ วันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๗ /กองแบบแผน	๒๑/๐๒/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	กองแบบแผน	พระราชกร ภูศรี	๒๓/๐๒/๒๕๖๗ ๑๐:๑๕	
๑๒๗	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๖๗๙ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเดินทางไป	๒๑/๐๒/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	กองแบบแผน	พระราชกร ภูศรี	๒๓/๐๒/๒๕๖๗ ๑๐:๑๕	

รายงานสมุดทะเบียนรับ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ
ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงวันที่รับ ๐๓/๐๑/๒๕๖๗ ถึง ๒๓/๐๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๖๗ / ๖๗
พิมพ์ ณ วันที่ ๒๓/๐๒/๒๕๖๗
หนังสือทั้งหมด ๑๓๐ ฉบับ

เลขรับ	เลขที่/เรื่อง	ลงวันที่	จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลารับ	การปฏิบัติ
	ปฏิบัติราชการ ณ โรงพยาบาลเกษม ราษฎร์ ฉะเชิงเทราโรงพยาบาลทั่วไป ขนาดใหญ่ วันที่ ๔ มี.ค.๖๗ /กอง แบบแผน						
๑๒๘	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๖๘๓ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเดินทางไป ปฏิบัติราชการ ณ โรงพยาบาลเฉพาะ ทางศัลยกรรมตกแต่งเอเชียขนาดเล็ก วัน ที่ ๑๓ มี.ค.๖๗ /กองแบบแผน	๒๑/๐๒/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๒๓/๐๒/๒๕๖๗ ๑๐:๑๕	
๑๒๙	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๖๘๔ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเดินทางไป ปฏิบัติราชการ ณ สถานพยาบาลตั้งใหม่ ของบริษัท ด็อกเตอร์ เซน เซอร์เจอรี่ ฮ อสพิทอล จำกัด วันที่ ๑๘ มี.ค.๖๗ /กอง แบบแผน	๒๑/๐๒/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๒๓/๐๒/๒๕๖๗ ๑๐:๑๖	
๑๓๐	สธ ๐๗๐๖.๐๔/๖๘๕ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเดินทางไป ปฏิบัติราชการ ณ โรงพยาบาลเทพากร โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ วันที่ ๒๕ มี.ค.๖๗ /กองแบบแผน	๒๑/๐๒/๒๕๖๗	กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ	กองแบบแผน	พรรษกร ภูศรี	๒๓/๐๒/๒๕๖๗ ๑๐:๑๖	

การปฏิบัติงาน
**กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้
และนวัตกรรม**

27 กุมภาพันธ์ 2567

ประเด็นรายงานการดำเนินการ

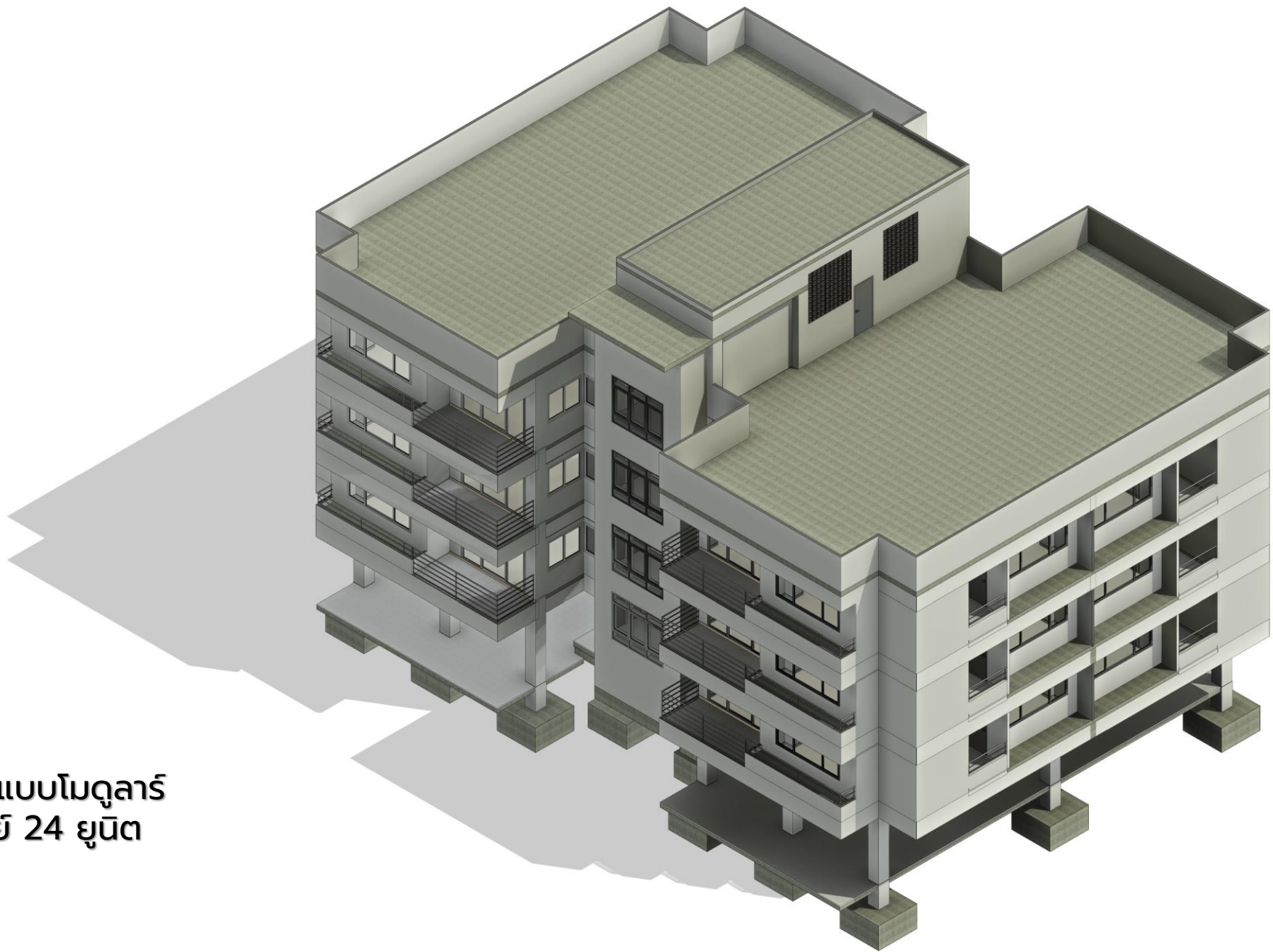
1. การเขียนแบบก่อสร้าง กองแบบแผน
2. การทำ BIM กองแบบแผน
3. โครงการอื่นๆ ได้แก่ ระบบรหัสข้อมูลแบบ รายการอาคารและสิ่งก่อสร้าง (Coding) และการดำเนินการเพื่อให้กองแบบแผนปลอดจากซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์

การเขียนแบบก่อสร้าง กองแบบแผน

1. พัฒนาแบบปฐมภูมิ
 - 1.1 อาคารผู้ปวยนอก เลขที่แบบ 11204
 - 1.2 อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน เลขที่แบบ 11205
 - 1.3 อาคารรังสีรักษา เลขที่แบบ 11206
 - 1.4 อาคารแพทย์แผนไทยและกายภาพบำบัด เลขที่แบบ 11207
 - 1.5 อาคารทันตกรรม เลขที่แบบ 11208
2. ปรับปรุงห้องน้ำ-ส้วม 3 แบบ
 - 2.1 ห้องน้ำ-ส้วม 5 ห้อง 11209
 - 2.2 ห้องน้ำ-ส้วม 7 ห้อง 11210
 - 2.3 ห้องน้ำ-ส้วม 8 ห้อง 11211

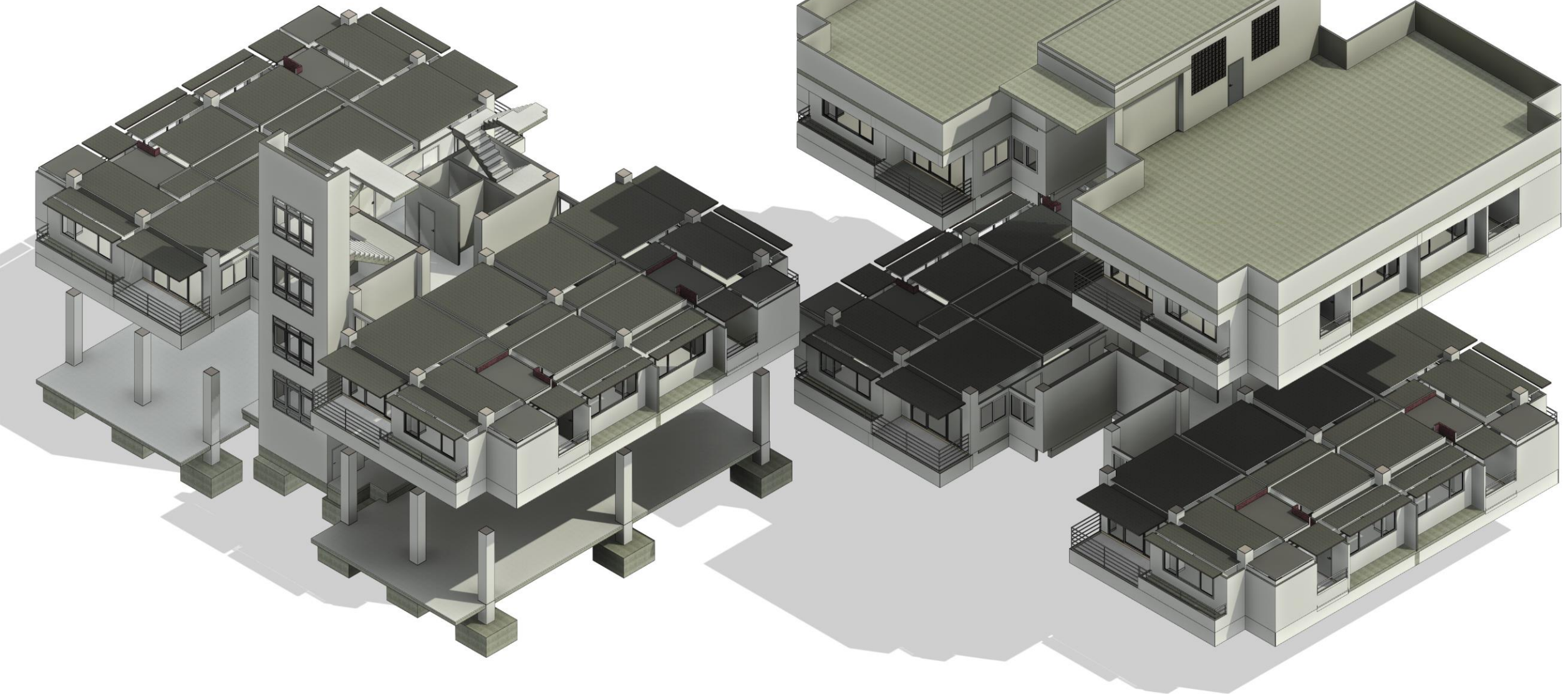
การเขียนแบบก่อสร้าง กองแบบแผน

3. อาคารบำบัดรักษา สุนัขกรรมและกุมารเวชกรรม 11 ชั้น เลขที่แบบ 196602 sw.อุตรดิตถ์
4. อาคารผู้ป่วยนอก กทันตกรรม และผ่าตัด 3 ชั้นเลขที่แบบ 156601
5. อาคารอุบัติเหตุและผู้ป่วยนอก sw.ค่ายจักรพงษ์ จังหวัดปราจีนบุรี
6. อาคารผู้ป่วยหนัก ผู้ป่วยใน คลอด ผ่าตัด โรงพยาบาลอุทัยธานี แบบ เลขที่ 576601
7. อาคารสนับสนุน 5 ชั้น โรงพยาบาลเลย
8. อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน 11 ชั้น โรงพยาบาลโพธาราม จังหวัดราชบุรี เลขที่แบบ 196601



Revit Model แบบโมดูลาร์
อาคารพักแพทย์ 24 ยูนิต
เลขที่ 11095

Revit Model แบบโมดูลาร์
อาคารพักแพทย์ 24 ยูนิต
เลขที่ 11095





Revit Model แบบโมดูลาร์
อาคารพักแพทย์ 24 ยูนิต
เลขที่ 11095

Revit Model

อาคารห้องชุดครอบครัว 12 ยูนิต

แบบเลขที่ 11062



Revit Model

อาคารห้องชุดครอบครัว 12 ยูนิต

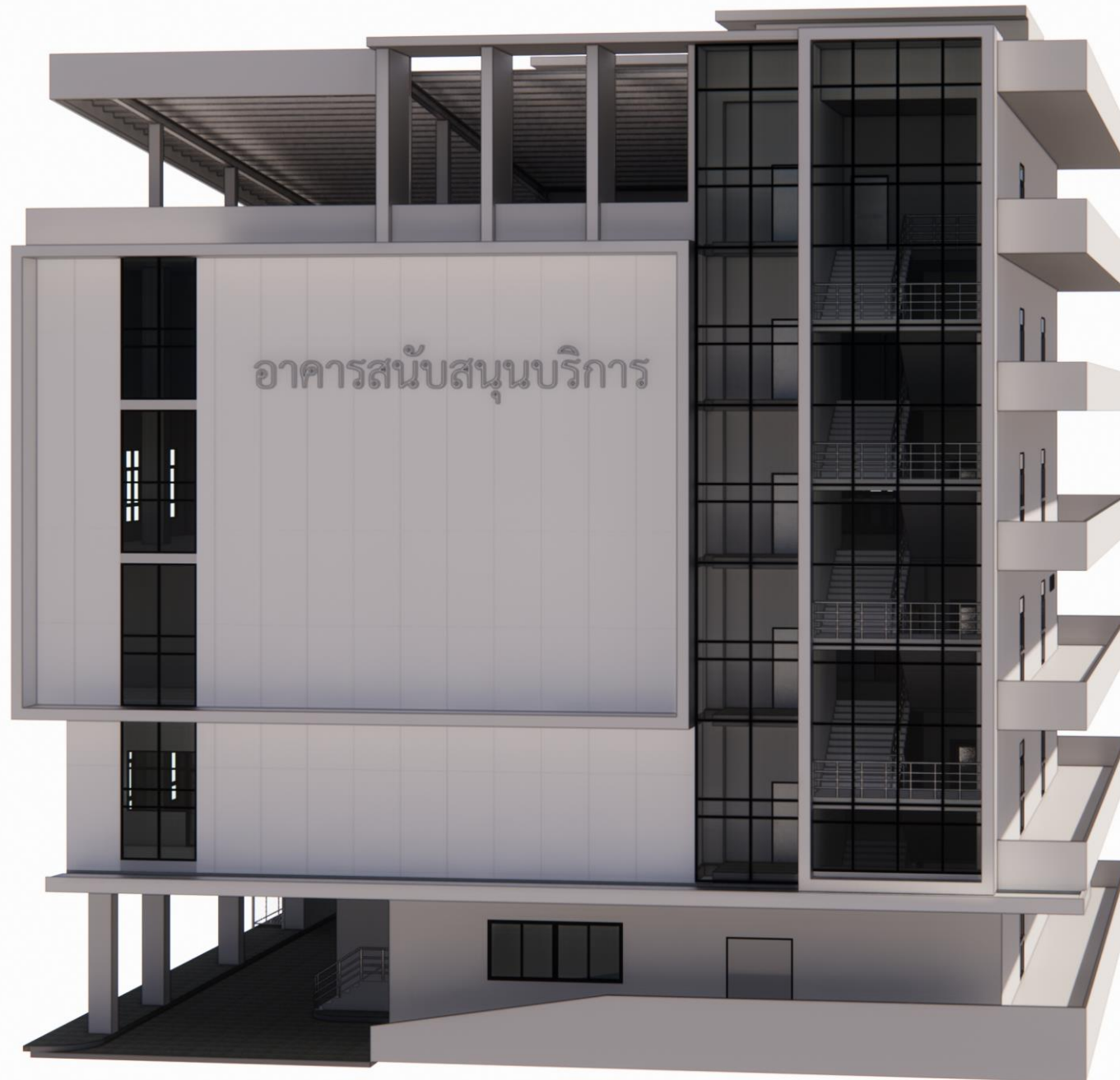
แบบเลขที่ 11062



Revit Model
อาคารสนับสนุน 5 ชั้น
โรงพยาบาลเลย
เลขที่ 896601



Revit Model
อาคารสนับสนุน 5 ชั้น
โรงพยาบาลเลย
เลขที่ 896601



รายงานสรุปผลปฏิบัติงานในรอบระหว่างวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสม รวมไป เดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่อง เข้า (๑)	เรื่อง ออก (๒)	เรื่อง ค้าง (๓)=(๑) -(๒)	ค้าง สะสม เดือน ก่อน (๔)	ค้าง สะสม แล้ว เสร็จ (๕)	คงเหลือ ค้างสะสม (๖)=(๔)- (๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๕	๔	๑	๖	๓	๓	๔	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๔	๓	๑	๐	๐	๐	๑	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ประมาณราคา/รายการประกอบแบบ	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ตรวจการจ้าง /ตรวจรับพัสดุ	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐	
๗	ตรวจสอบระบบ	๐	๐	๐	๒	๑	๑	๑	
๘	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	พิจารณาค่า k	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ที่ปรึกษา	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	ประชุมคณะกรรมการ/ที่ปรึกษา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๓	หนังสือเวียน / อื่นๆ	๑๒	๑๑	๑	๐	๐	๐	๑	
	รวม	๒๗	๒๔	๓	๘	๔	๔	๗	

รายงานสรุปผลปฏิบัติงานทำงาน รอบระหว่างวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับ กลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการ สุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำ การ	ดำเนิน การ (%)	คาดว่าจะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางแผน/ออกแบบ											
๑	นว ๐๐๓๓/๑๐๑๕	๓๐๘	๑๓ มิ.ย. ๖๖	ขอความอนุเคราะห์สำรวจ และออกแบบท่อ เมนระบบประปาภายในสสจ.นครสวรรค์	สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัด นครสวรรค์	นครสวรรค์	คุณธิดิภัทร				กำลังดำเนินการ
๒	สธ ๐๗๓๔/๔๐๕	๔๓๓	๒๘ พ.ย. ๖๖	ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่สำรวจระดับ รางระบายน้ำและระดับพื้นที่อาคารบริเวณ โรงพยาบาลหนองบัว	โรงพยาบาล หนองบัว	นครสวรรค์	คุณธิดิภัทร				กำลังดำเนินการ
๓	สธ ๐๒๐๑.๐๔/๔๔๕๐	๔๒๗	๒๓ พ.ย. ๖๖	ขอความอนุเคราะห์สำรวจ ออกแบบและ ประเมินราคาการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำ เสียของกระทรวงสาธารณสุข	กองกลาง สำนัก ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	นนทบุรี	คุณธิดิภัทร				กำลังดำเนินการ
๔	สธ ๐๗๒๑/๓๙	๑๐	๒๒ ม.ค. ๖๗	ขอสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบำบัดน้ำ เสีย	ศบส.ที่ ๖	ชลบุรี	คุณกมลรัตน์				กำลังดำเนินการ
๒. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ											
๑	สธ ๐๒๒๖/๗๓๑๐	๕๐๒	๒๗ ธ.ค. ๖๖	การบรรจุแผนการเขียนแบบบ่อบำบัดน้ำเสีย และระบบประปาของโรงพยาบาลหางดง	ศบส.ที่ ๑	เชียงใหม่	คุณธิดิภัทร				กำลังดำเนินการ
๓. ปรึกษาแบบ / ค้นหาแบบ							(ไม่มีงานค้าง)				
๔. ตรวจรับรองแบบ							(ไม่มีงานค้าง)				
๕. ประมาณราคา / ตรวจสอบราคา							(ไม่มีงานค้าง)				

๖. ตรวจการจ้าง /ตรวจรับพัสดุ											(ไม่มีงานคงค้าง)
๗. ตรวจสอบระบบ											(ไม่มีงานคงค้าง)
๑	พย ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๔๗๓	๕๐๗	๑ ธ.ค. ๖๖	ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญเข้า ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย	โรงพยาบาล ดอกคำใต้	พะเยา	คุณธิติภัทร				กำลังดำเนินการ
๘. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ											(ไม่มีงานคงค้าง)
๙. พิจารณาค่า K											(ไม่มีงานคงค้าง)
๑๐. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน											(ไม่มีงานคงค้าง)
๑๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ที่ปรึกษา											(ไม่มีงานคงค้าง)
๑๒. ประชุมคณะกรรมการ/ที่ปรึกษา											(ไม่มีงานคงค้าง)
๑๓.หนังสือเวียน / อื่นๆ											(ไม่มีงานคงค้าง)
๑	ยส ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๔๗๓	๒๑	๒๐ ก.พ. ๖๗	ขอเชิญประชุมหาหรือแนวทางการพัฒนา ระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อเตรียมความพร้อมใน การพัฒนาฝั่งแม่บทโรงพยาบาล	รพร.เลิงนกทา	ยโสธร					กำลังดำเนินการ

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ระหว่างวันที่ 21 ธ.ค. 66 - 22 ก.พ. 67

กลุ่มระบบประกอบอาคาร

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้าง สะสม รวมไป เดือน หน้า (3)+(6)	หมายเหตุ
		เรื่อง เข้า (1)	เรื่อง ออก (2)	เรื่อง ค้าง (3)=(1)- (2)	ค้าง สะสม เดือน ก่อน (4)	ค้าง สะสม แล้ว เสร็จ (5)	คงเหลือ ค้าง สะสม (6)=(4) -(5)		
1	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	4	3	1	3	1	2	3	
2	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	0	0	0	3	2	1	1	
3	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	0	0	0	0	0	0	0	
4	ตรวจรับรองแบบ	0	0	0	1	1	0	0	
5	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม	1	1	0	1	0	0	0	
6	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	0	0	0	0	0	0	0	
7	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน	0	0	0	0	0	0	0	
8	ตรวจเช็คผัง	0	0	0	0	0	0	0	
9	ตรวจรับพัสดุ	5	5	0	0	0	0	0	
10	ตรวจสอบระบบอาคาร	11	11	0	0	0	0	0	
11	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ								
	11.1 งานสถาปัตยกรรม	0	0	0	0	0	0	0	
	11.2 งานวิศวกรรมโยธา	0	0	0	0	0	0	0	
	11.3 งานระบบไฟฟ้า	3	3	0	10	5	0	0	
	11.4 งานระบบสุขาภิบาล	7	7	0	3	3	0	0	
	11.5 งานระบบเครื่องกล	10	8	2	5	4	1	3	
	11.6 งานแบบ COMBINE	0	0	0	0	0	0	0	
12	พิจารณาค่า k	0	0	0	0	0	0	0	
13	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	0	0	0	0	0	0	0	
14	แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ	5	5	0	0	0	0	0	
15	ประชุม	12	12	0	0	0	0	0	
16	อื่นๆ	6	6	0	0	0	0	0	
	รวม	64	61	3	26	16	4	7	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ระหว่างวันที่ 21 ธ.ค. 66 - 22 ก.พ 67

กลุ่มระบบประกอบอาคาร

ลำดับ ที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่ รับ กลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการ สุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำ การ	ดำเนินการ แล้วที่ เปอร์เซ็นต์ (%)	คาดว่าจะ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1. งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ (คงค้าง 3 งาน)											
1	สธ 0306/6132	1547	28 ส.ค. 66	สำรวจออกแบบปรับปรุงระบบ ระบายอากาศ พร้อมรายการคำนวณ ราคาและงวดงาน-เงินหอผู้ป่วยโรค หลอดเลือดสมอง	รพ.นพรัตนราช ธานี	กทม.	คุณปิธิภัทร	-	-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
2	สธ 0801.2/2624	1838	1 ธ.ค. 66	ออกแบบและประมาณราคาค่าติดตั้ง ระบบดับเพลิงกรมสุขภาพจิต มีน้ำ รั่วซึมสภาพชำรุด เสื่อมโทรมฯ	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต	นนทบุรี	นฤนาท จักรกฤษณ์	-	-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
3	สธ 0703.012/3	45	19 ม.ค. 67	ออกแบบ อาคารห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์การแพทย์ รายการ ประกอบแบบ และประมาณราคา พร้อมงวดงาน-งวดเงิน	กลุ่มออกแบบ และกำกับการ ก่อสร้าง เขตที่ 12	นนทบุรี	คุณปิธิภัทร คุณทิวานนท์ คุณสุทัศน์	-	75%	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ลำดับ ที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่ รับ กลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการ สุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำ การ	ดำเนินการ แล้วที่ เปอร์เซ็นต์ (%)	คาดว่าจะ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
2. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ						(คงค้าง 1 งาน)					
1	สธ 0317/6281	1827	27 พ.ย. 66	ออกแบบงานปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 21 ปีงบ2567	สถาบันโรค ผิวหนัง	กทม.	คุณบรรณวิจิตร	-	-	-	รอแบบ
3. ปรีक्षाแบบ/ค้นหาแบบ						(ไม่มีงานคงค้าง)					
4. ตรวจรับรองแบบ						(ไม่มีงานค้าง)					

ลำดับ ที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่ รับ กลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการ สุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำ การ	ดำเนินการ แล้วกี่ เปอร์เซ็นต์ (%)	คาดว่าจะ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
5.	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)						(ไม่มีงานคงค้าง)				
6.	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา						(ไม่มีงานคงค้าง)				
7.	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน						(ไม่มีงานคงค้าง)				
8.	ตรวจเช็คผัง						(ไม่มีงานคงค้าง)				
9.	ตรวจรับพัสดุ						(ไม่มีงานคงค้าง)				
10.	ตรวจสอบระบบอาคาร						(ไม่มีงานคงค้าง)				
11.	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ										
11.1	งานสถาปัตยกรรม						—				
11.2	งานวิศวกรรมโยธา						—				
11.3	งานระบบไฟฟ้า						(ไม่มีงานคงค้าง)				
11.4	งานระบบสุขาภิบาล						(ไม่มีงานคงค้าง)				
11.5	งานระบบเครื่องกล						(คงค้าง 3 งาน)				

ลำดับ ที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่ รับ กลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการ สุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำ การ	ดำเนินการ แล้วกี่ เปอร์เซ็นต์ (%)	คาดว่าจะ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1	สธ 0317/4268	1458	14 ก.ย. 66	พิจารณาวัสดุเครื่องปรับอากาศแบบ Ceiling Mounted Cassette Type อาคารศูนย์วิจัยทางเภสัชกรรม (สถาบันผิวน้ำ)	สถาบัน บำบัดรักษาและ ฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด แห่งชาติบรม ราชชนนี	ปทุมธานี	คุณเสรี	-	-	-	อยู่ระหว่าง พิจารณา
3	สธ 0820.33/3295	8	4 ม.ค. 67	พิจารณา Shop Drawing งาน ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ อาคารผู้ป่วยนอก 4 ชั้น	สถาบันกัลยาณ์ ราชนครินทร์	กทม.	คุณศรัณยู	-	-	-	อยู่ระหว่าง พิจารณา
4	สน 0033.301.2/8671	56	29 ม.ค. 67	พิจารณาใช้ลิฟต์ อาคารพักแพทย์ 40 ยูนิต 6 ชั้น	รพร.สว่างแดนดิน	สกลนคร	คุณเวชยันต์	-	-	-	อยู่ระหว่าง พิจารณา
11.6 งานแบบ COMBINE							(ไม่มีงานคงค้าง)				
12. พิจารณาค่า k							-				
13. ประชุม							(ไม่มีงานคงค้าง)				
14. อื่นๆ							(ไม่มีงานคงค้าง)				



รายงานผลตัวชี้วัด ๑.๒.๓ : จำนวนของการจัดทำผังแม่บทโรงพยาบาลในโครงการพระราชดำริแล้วเสร็จ

เกณฑ์การประเมิน (รอบ๑๑เดือน)	สถานะการดำเนินการ		
	ลงพื้นที่เก็บข้อมูล	นำเสนอแบบร่าง	ลงพื้นที่นำเสนอผังแม่บท
๑. จัดทำร่างผังแม่บท			
■ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัว : เดินทาง ๓ – ๕ มค. ๖๗	✓	๑๑ – ๑๕ มีค. ๖๗	เมษายน
■ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเชียงของ : เดินทาง ๑๐ – ๑๒ มค. ๖๗	✓	๑๑ – ๑๕ มีค. ๖๗	เมษายน
■ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า : เดินทาง ๑๐ – ๑๒ มค. ๖๗	✓	๑๑ – ๑๕ มีค. ๖๗	เมษายน
■ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน : เดินทาง ๑๐ – ๑๒ มค. ๖๗	✓	๑๑ – ๑๕ มีค. ๖๗	พฤษภาคม
■ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเลิงนกทา : เดินทาง ๕ – ๗ มีค. ๖๗			พฤษภาคม
■ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชธาตุพนม : เดินทาง ๑๑ – ๑๓ มีค. ๖๗			มิถุนายน
■ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ	✓	๑๑ – ๑๕ มีค. ๖๗	พฤษภาคม
๒. สรุปผลการดำเนินงาน			

หมายเหตุ: รายชื่อโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชที่กำหนด สามารถมีการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ข้อมูลนำเสนอ ประชุมกองแบบแผน



ครั้งที่

2/2567

กลุ่มแผนงานและประเมินผล

4 มีนาคม 2567



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการ	งบประมาณ	งบจัดสรร	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาแบบแปลนระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับสถานบริการสุขภาพ (P61) 210076600021-05	500,000.-	327,080.-	น.ส.กมลรัตน์ สุวรรณวัฒน์ วิศวกรชำนาญการ
โครงการจัดทำผังแม่บทโรงพยาบาลในโครงการพระราชดำริประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (P61) 210076600021-06	485,700.-	298,976.-	น.ส.ประภัสสร จิราภรณ์ สถาปนิกชำนาญการพิเศษ
โครงการพัฒนาแบบจำลองสารสนเทศอาคารสถานพยาบาลภาครัฐสมรรถนะสูง แบบสหวิทยาการและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ช่วงที่ 2 (P61) 210076600021-07	955,120.-	80,024.-	นายณัฐสิทธิ์ สมบูรณ์วิทย์ สถาปนิกปฏิบัติการ
โครงการศึกษาและจัดทำแนวทางการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ (P61) 210076600021-08	400,000.-	156,700.-	นายบดินทร์ วิบูลย์วัฒน์ สถาปนิกชำนาญการพิเศษ
โครงการบริหารจัดการองค์กรเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจกองแบบแผน (P61) 210076600021-09	338,060.-	122,920.-	น.ส.ลำพูน แก้วยอด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รวมงบประมาณ	2,678,880.-	985,700.-	



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



งบดำเนินงาน (รายจ่ายขั้นต่ำจำเป็น/ค่าจ้างเหมาบริการ/งบบริหารจัดการ)

โครงการ	งบประมาณ	งบจัดสรร	ผู้รับผิดชอบ
ค่าจ้างเหมาบุคลากร จำนวน 15 ราย (P61) 210076600021-02	2,615,940.-	1,743,960.-	นางสาวลำพูน แก้วยอด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
งบบริหารจัดการ (P21) 210076600022-03	400,000.-	266,640.-	นางสาวลำพูน แก้วยอด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ(ค่าเช่าบ้าน/ค่าประกันสังคม/ค่าตอบแทน ชายแดนใต้) จำนวน 21 ราย (P11) 210076686469-04	668,000.-	437,000.-	นางสาวลำพูน แก้วยอด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ค่าลงทะเบียนหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ 2567 (น.ส.กาญจนา พานทอง) (P21) 67-004125900.803-*-210076600022-10	800.-	800.-	นางสาวลำพูน แก้วยอด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รวมงบประมาณ	3,684,740.-	2,448,400.-	



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



ติดตามการดำเนินงานโครงการ
และตัวชี้วัดตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 1/2567



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย
โครงการพัฒนาแบบ แปลนระบบบำบัดน้ำ เสียสำหรับสถานบริการ สุขภาพ (P61) 210076600021-05	500,000.- (จัดสรร 327,080.-)	1.จัดทำหนังสือขอรายชื่อคณะทำงานไปยัง ศบส.1-12 เพื่อดำเนินงาน ร่วมกัน 2. จัดทำหนังสือขอรายชื่อคณะทำงานไปยัง กลุ่มออกแบบและกำกับ การก่อสร้าง 1-13 และกลุ่มงานระบบ 3. ลงพื้นที่ เพื่อสำรวจและเก็บข้อมูล ดังนี้ 3.1 รพร.ปัว จ.น่าน 3-5 ม.ค. 67 3.2 รพร.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 10-12 ม.ค. 67 3.3.รพ. 50 พรรษาชिरาลงกร จ.อุบลราชธานี 30-31 ม.ค. 67. 4. ดำเนินการออกแบบ จำนวน 1 แห่ง	17,447.00

นางสาวกมลรัตน์ สุวรรณวัฒน์ วิศวกรชำนาญการ กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม

จำนวนของการจัดทำแบบระบบบำบัดน้ำเสียร่วมกับศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 1 – 12 จำนวน 12 แห่ง



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



จำนวนของการจัดทำแบบระบบบำบัดน้ำเสียร่วมกับศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 1 - 12 จำนวน 12 แห่ง

เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงาน
แต่งตั้งคณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
ประชุมคณะทำงานร่วมกับ ศบส.เขต จำนวน 2 ครั้ง	หนังสือเชิญประชุม/วาระการประชุม/รายงานการประชุม
จัดทำแผนการดำเนินงานออกแบบร่วมกับ ศบส.เขต	แผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างกองแบบแผนกับ ศบส.เขต 1-12



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย
โครงการจัดทำผังแม่บท โรงพยาบาลในโครงการ พระราชดำริ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (P61) 210076600021-06	485,700.- (จัดสรร298,976.-)	1.แต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่งที่ 4/2567 ลว.9 มกราคม 2567 2.ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567 3. เป้าหมายการดำเนินงานจำนวน 7 แห่ง 3.1 โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัว จ.น่าน 3.2 โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเชียงของ จ.เชียงราย 3.3 โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า จ.เพชรบูรณ์ 3.4 โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน จ.พิจิตร 3.5 โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชธาตุพนม จ.นครพนม 3.6 โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเลิงนกทา จ.ยโสธร 3.7 โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลจำนวน 3 แห่งโรงพยาบาล ได้แก่ 1. รพ.ปัว เมื่อวันที่ 3-5 มกราคม 2567 2. รพ.เชียงของ เมื่อวันที่ 10-12 มกราคม 2567 3. รพ.หล่มเก่า เมื่อวันที่ 24-26 มกราคม 256	86,950.00

น.ส.ประภัสสร จิราภรณ์ สถาปนิกชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน

จำนวนของการจัดทำผังแม่บทโรงพยาบาลในโครงการพระราชดำริแล้วเสร็จ จำนวน 7 แห่ง



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



จำนวนของการจัดทำผังแม่บทโรงพยาบาลในโครงการพระราชดำริแล้วเสร็จ จำนวน 7 แห่ง

เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงาน
แต่งตั้งคณะกรรมการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดทำแผนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองฯ
ลงพื้นที่สำรวจสถานที่จริงเพื่อเก็บข้อมูล	หนังสือขออนุมัติและสรุปผลการลงพื้นที่พร้อมภาพถ่าย
สรุปผลการดำเนินงานพร้อมปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	หลักฐานการสรุปผล ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย
โครงการศึกษาและจัดทำแนวทางการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ (P61) 210076600021-08	400,000.- (จัดสรร156,700.-)	-แต่งตั้งคณะทำงานโครงการศึกษาและจัดทำแนวทางการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อม คำสั่งที่ 6/2567 ลว. 17 มกราคม 2567 และ 13/2567 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 -ประชุมคณะทำงานจำนวน 3 ครั้ง เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงาน	6,665.00

นายบดินทร์ วิบูลย์วัฒน์ สถาปนิกชำนาญการพิเศษ กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ 10

จำนวนแนวทางการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ จำนวน 1 เล่ม

เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงาน
แต่งตั้งคณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
ประชุมคณะทำงาน	หนังสือเชิญประชุม ภาพถ่าย รายงานการประชุม
ลงพื้นที่เก็บข้อมูลในกลุ่มโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป/ชุมชน/รพร.	หนังสือขออนุมัติ หลักฐานการลงพื้นที่ สรุปรายงานการลงพื้นที่



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย
โครงการพัฒนาแบบจำลองสารสนเทศ อาคารสถานพยาบาลภาครัฐสมรรถนะสูง แบบสหวิทยาการและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ช่วง ที่ 2 (P61) 210076600021-07	955,120.- (จัดสรร80,024.-)	- แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาแบบจำลอง สารสนเทศอาคารสถานพยาบาลภาครัฐสมรรถนะ สูง แบบสหวิทยาการและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ช่วงที่ 2 คำสั่งที่ 14/2567 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567	0.00

นายณัฐสิทธิ์ สมบูรณ์วิทย์ สถาปนิกปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม

โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย
โครงการบริหารจัดการองค์การเพื่อ สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจกองแบบ แผน (P61) 210076600021-09	338,060.- (จัดสรร122,920.-)	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกองแบบแผน ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 4 มี.ค. 67 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่กองแบบแผน	67,792.00

น.ส.ลำพูน แก้วยอด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ กลุ่มบริหารงานทั่วไป



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน จำนวน 4 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขตามเกณฑ์ที่กำหนด	1. บุคลากรในหน่วยงานมีการประเมินความสุขของบุคลากรและหน่วยงานมีการประเมินสุขภาวะองค์กร 2. จัดทำแผนการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินความสุขของบุคลากรและผลประเมินสถานะ	น.ส.สุรีย์ อยู่สบาย งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
2. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน	1. ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการหลักให้ครอบคลุมตามภารกิจหลัก 2. ทบทวนแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นที่ สสป. จัดทำให้เฉพาะในตอนต้นที่ 1 ของแบบสำรวจ 3. สำรวจความพึงพอใจทุกกระบวนการหลักและ ทุกกลุ่มผู้รับบริการผ่านช่องทางต่างๆ แบบออนไลน์หรือออฟไลน์ 4. วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่น 5. ผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ ผ่านเกณฑ์ระดับมากขึ้นไป เท่ากับหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.00	น.ส.จอมขวัญ แซ่มุก งานแผนงานและ ประเมินผล



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน จำนวน 4 ตัวชี้วัด (ต่อ)

ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3. ร้อยละ ความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามเกณฑ์ที่กำหนด	1. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทาง การดำเนินงาน 2. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 3. หน่วยงานมีการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้ 3.1 มีนโยบาย มาตรการ หรือข้อสั่งการของผู้บริหาร ในการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 3.2 สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยบุคลากรของหน่วยงานต้องเข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ยกเว้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ แม่บ้าน พนักงานรักษาความปลอดภัย 4. หน่วยงานดำเนินการส่งหนังสือราชการซึ่งลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) อย่างน้อย ร้อยละ 65 5. รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค รอบ 5 เดือน ส่งให้กับสำนักงานเลขานุการกรม	น.ส.กมลจันทร์ ประกาศรรัตนา งานธุรการและ สารบรรณ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน จำนวน 4 ตัวชี้วัด (ต่อ)

ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน ที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) ผ่านการประเมิน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	1.1 ทุกหน่วยงานทบทวนคำสั่งและแจ้งรายชื่อคณะทำงานบริหาร จัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0) (หน่วยงานละ 2 คน) ส่งมายังกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร 1.2 ทุกหน่วยงานเข้าร่วมฟังประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน สถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 2. จัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0 หมวด 6 ประจำปี พ.ศ. 2567 3. ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร หมวด 6 พร้อมทั้งส่ง แผนพัฒนาองค์กร หมวด 6 ประจำปี พ.ศ. 2567 และรายงานผล การพัฒนาองค์กร หมวด 6 มายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567	นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ งานนโยบาย กิจกรรมพิเศษฯ

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ Smart office 67 รอบ 5 เดือน
(ผลสำเร็จรอบ 6 เดือน) ในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 16.30 น. เรียบร้อยแล้ว



THANK
YOU

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๒

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้าง สะสม รวมไป เดือน หน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่อง เข้า(๑)	เรื่อง ออก (๒)	เรื่อง ค้าง (๓)=(๑- ๒)	ค้าง สะสม เดือน ก่อน (๔)	ค้าง สะสม แล้ว เสร็จ (๕)	คงเหลือ ค้าง สะสม (๖)=(๔- ๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	๒	๑	๑	๐	๐	๐	๑	
๗	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘	ตรวจเช็คผัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	๘	๘	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ								
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๖ งานมณฑลศิลป์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	งานพิจารณาค่า K	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา/ตรวจรับพัสดุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	ประชุม	๘	๘	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	อื่นๆ	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	๒๒	๒๑	๑	๐	๐	๐	๑	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้างเขตที่ ๒

ลำดับ ที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับ กลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางแผน/ออกแบบ										
๒. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ										
๓. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ										
๑	พลี ๐๗๓๓.๓๐๑/๒๗๙๙	๑๔๓	๓ ม.ค. ๖๗	ขอความอนุเคราะห์แบบรูปรายการอาคารพักขยะ	รพ.วังทอง	พิษณุโลก	นายกฤษฎ์			กลุ่มฯ ๒ ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๔. ตรวจรับรองแบบ										
๕. ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้เพิ่มเติม)										
๖. ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา										
๑	สธ ๐๗๐๑.๘/๓๐๖	๒๑๙	๒๙ ม.ค. ๖๗	ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบใบแจ้งปริมาณงานและราคา ใบบัญชีรายการก่อสร้าง ของงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ (ชั่วคราว) ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	สำนักงานเลขานุการกรม (นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)	พิษณุโลก	นายเสรี			กลุ่มฯ ๒ ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๒	สธ ๐๒๐๗.๐๓.๕/๒๖๗๔	๒๒๗	๕ ก.พ. ๖๗	ขอความอนุเคราะห์จัดทำแบบแปลน บัญชีแสดงรายการก่อสร้าง (BOO) งบประมาณ-วงเงิน รายการประกอบแบบ และเอกสารส่วนที่เกี่ยวข้อง รายการสิ่งก่อสร้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กองบริหารการ สาธารณสุข	นนทบุรี	กลุ่มฯ ๒			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ลำดับ ที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับ กลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
๗. แบ่งงาน/งวดเงิน										
๘. ตรวจเช็คผัง										
๙. ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ										
๑	พล ๐๒๓๓.๓๐๑/๒๔๔๒	๑	๒ ม.ค. ๖๗	นัดตรวจรับมอบงานก่อสร้าง อาคารผ่าตัดคลอดและผู้ป่วยหนักฯ วันที่ ๔ ม.ค.๖๗ งวดที่ ๖	รพ.นครไทย	พิษณุโลก	นายวุฒิศักดิ์			กลุ่มฯ ๒ ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๒	อติ ๐๐๓๓.๑๐๑.๒/ว๑๒๓๐๐	๑๕๕	๔ ม.ค. ๖๗	ขอเชิญตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างอาคารวินิจฉัยและรักษา งวดที่ ๒๑ วันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๖	รพ.อุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	นายกฤษฎ์			กลุ่มฯ ๒ ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๓	อติ ๐๐๓๓.๑๐๑.๒/ว๔๖๒	๑๔๙	๑๘ ม.ค. ๖๗	ขอเชิญตรวจรับพัสดุ อาคารพักอาจารย์แพทย์ ๗๒ ยูนิต งวดที่ ๗ วันที่ ๑๘ ม.ค.๖๗	รพ.อุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	นายวุฒิศักดิ์			กลุ่มฯ ๒ ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๔	พช ๐๐๓๓.๐๐๑/๔๑๔	๒๐๗	๒๒ ม.ค. ๖๗	ขอเชิญประชุมตรวจงานจ้างก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ รพ. หนองไผ่ งวดที่ ๓ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	นายวุฒิศักดิ์			กลุ่มฯ ๒ ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๕	พช ๐๐๓๓.๒๐๑/๑๘๕	๒๒๔	๑ ก.พ. ๖๗	ขอเชิญประชุมตรวจรับพัสดุอาคาร บำบัดรักษา ๖ ชั้น งวดที่ ๒๕ (สุดท้าย วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗)	โรงพยาบาลเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	นายกฤษฎ์			กลุ่มฯ ๒ ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๖	อติ ๐๐๓๓.๑๐๑.๒/ว๑๑๒๓	๒๓๐	๕ ก.พ. ๖๗	ขอเชิญตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างอาคารพักอาจารย์แพทย์ ๗๒ ยูนิตฯ โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ งวดที่ ๘	โรงพยาบาลอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	นายวุฒิศักดิ์			กลุ่มฯ ๒ ดำเนินการ แล้วเสร็จ

ลำดับ ที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับ กลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
๗	อติ ๐๐๓๓.๐๐๑/๔๘๔	๒๓๒	๗ ก.พ. ๖๗	ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการตรวจรับงานจ้างฯ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อุดรดิตต์	อุดรดิตต์	นายวุฒิศักดิ์			กลุ่มฯ ๒ ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๘	สท ๐๐๓๓.๔๐๑/ว๒๖๙	๒๔๔	๑๖ ก.พ. ๖๗	ขอเชิญร่วมประชุมพร้อมตรวจรับงานงวดที่ ๖ และงวดที่ ๗	โรงพยาบาลศรีสันาลัย	สุโขทัย	นายวุฒิศักดิ์			กลุ่มฯ ๒ ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๑๐. ตรวจสอบระบบอาคาร										
๑๑. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ										
๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม										
๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา										
๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า										
๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล										
๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล										

ลำดับ ที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับ กลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
๑๑.๖ งานมันชนศิลป์										
๑๒. งานพิจารณาค่า K										
๑๓. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน										
๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา/ตรวจรับพัสดุ										
๑๕. ประชุม										
๑	ยธ ๐๙๐๔/๑๘	๑๙๕	๑๗ ม.ค. ๖๗	ขอเชิญประชุมคณะทำงานย่อย โครงการการพัฒนามาตรฐานการออกแบบและก่อสร้างสถานที่ควบคุม / คุมขัง ในประเทศไทย เพื่อรับมือวิกฤติโรคระบาด ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)	สำนักงานกิจการยุติธรรม คณะทำงานย่อยฯ สำนักงาน กิจการยุติธรรม	กรุงเทพฯ	นายกฤษฎ์			กลุ่มฯ ๒ ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๒	พล ๐๒๓๓.๓๐๑/๑๑๘	๒๐๘	๒๒ ม.ค. ๖๗	ขอเชิญประชุมพิจารณารายละเอียดขออนุมัติใช้วัสดุงานจ้างก่อสร้างรูปแบบวีดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ โครงการก่อสร้างอาคารผ่าตัดคลอดและผู้ป่วยหนัก (ICU) ๓ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑,๗๕๔ ตร.ม. จำนวน ๑ หลัง ในวันที่ ๒๖ ม.ค.๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.	รพร.นครไทย	พิษณุโลก	นายวุฒิศักดิ์			กลุ่มฯ ๒ ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๓	พช ๐๐๓๓.๒๐๑/๑๘๕	๒๒๔	๑ ก.พ. ๖๗	ขอเชิญประชุมตรวจรับพัสดุอาคาร บำรักษา ๖ ชั้น งดที่ ๒๕ (สุดท้าย วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗)	โรงพยาบาลเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	นายกฤษฎ์			กลุ่มฯ ๒ ดำเนินการ แล้วเสร็จ

[illegible]

เดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2567

[illegible]

สิทธิการลา ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

- ลาป่วย : ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ ผู้อำนวยการ อนุญาตให้ลาได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ
กรณีเกิน ๖๐ วันทำการ เป็นอำนาจของอธิบดีในการอนุญาต (รวมแล้วไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ)
ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ มีสิทธิลาไม่เกิน ๖๐ วัน/ปีงบประมาณ พนักงานราชการ ลาได้เท่าที่ป่วยจริงมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน
- ลาคลอดบุตร : สิทธิการลา ๙๐ วัน ลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่รวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน
ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดราชการแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์ยกเลิกวันลา สามารถยกเลิกได้
โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว
- ลาไปช่วยภริยา คลอดบุตร : สิทธิการลา ๑๕ วันทำการ เป็นภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร
- ลากิจส่วนตัว : สิทธิการลา ๔๕ วันทำการ ปีแรกที่เริ่มรับราชการ ลากิจส่วนตัวได้ ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรแล้วหากประสงค์ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากลาคลอดบุตรได้ ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน
- ลาพักผ่อน : สิทธิการลา ๑๐ วันทำการ (ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือนไม่มีสิทธิลาพักผ่อน)
การสะสมวันลาพักผ่อน ถ้ามิได้ใช้สิทธิประจำปี หรือลาไม่ครบ ให้สะสมได้ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ
หากรับราชการเกิน ๑๐ ปี ให้สะสมได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ
- ลาอุปสมบทหรือ
ลาประกอบพิธีฮัจย์ : สิทธิการลา ๑๒๐ วัน ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน และยังไม่เคยอุปสมบทหรือเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์มาก่อน
ข้าราชการสตรีลาไปถือศีล/ปฏิบัติธรรม ไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน แต่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน
- ลาเข้ารับการตรวจเลือก
/เข้ารับการเตรียมพล : ต้องเป็นผู้ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ภายใน ๗ วัน
หากตรวจเลือกแล้วถูกเกณฑ์เข้ากองประจำการ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนบัญญัติให้ต้องสั่ง “ให้ออกจากราชการ”
- ลาไปศึกษา ฝึกอบรม
ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย : สิทธิการลา ๔ ปี หากเกิน ๔ ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้รวมทั้งสิ้นต้องไม่เกิน ๖ ปี
- การลาติดตามคู่สมรส : สิทธิการลา ๒ ปี ไม่ได้รับเงินเดือน กรณีจำเป็นให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่รวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกินให้ลาออกจากราชการ
- ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพ
ด้านอาชีพ : สิทธิการลา ๑๒ เดือน ข้าราชการที่ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายตกเป็นทุกข์พลภาพหรือพิการ
หากประสงค์จะลาไปรับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ สามารถลาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

กรณีสาย : ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง ในครึ่งปีงบประมาณ หรือ ๖ เดือน จึงจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ประชุมกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเป็นมา

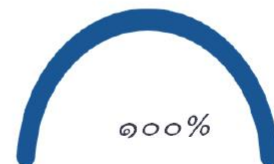
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580)

มติการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อ 4 มกราคม 2565 สาระสำคัญ
“หน่วยงานภาครัฐ ต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA
ในปีงบประมาณ 2565 – 2570 โดยเครื่องมือการประเมิน
ให้เป็นไปตามที่ ป.ป.ช. กำหนด”

เป้าหมายภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -
2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA
* ผ่านเกณฑ์ (ที่ 85 คะแนน) ร้อยละ 100 *

เป้าหมายการประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ผ่านเกณฑ์การประเมิน



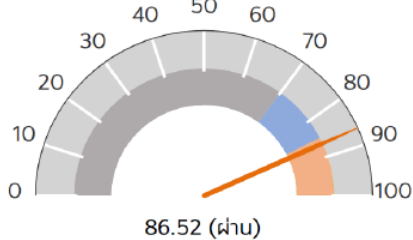
ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ

คะแนนการประเมิน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปี 2566 = 86.52

คะแนนการประเมิน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปี 2566 เทียบผลคะแนน ในกระทรวงสาธารณสุข

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ได้ผลคะแนน 86.52 “ระดับผ่าน”



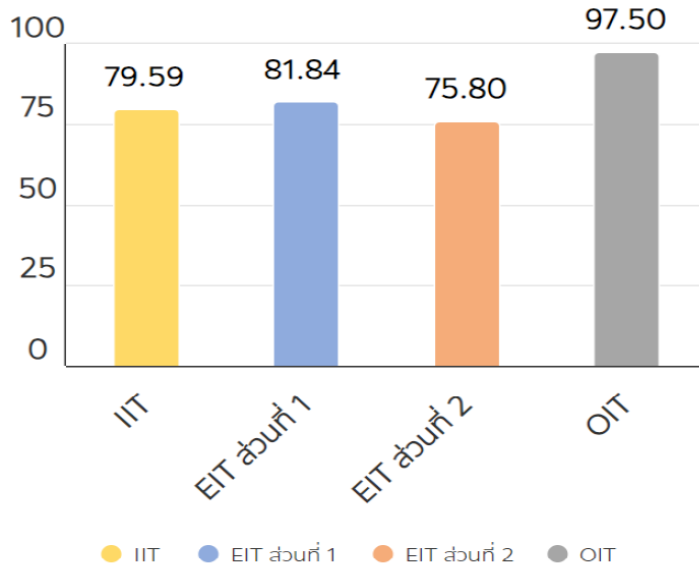
- ต้องปรับปรุงโดยด่วน
- ผ่าน
- ผ่านดีเยี่ยม
- ผ่านดี

หน่วยงาน	คะแนน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	95.54
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	91.18
กรมอนามัย	91.14
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	91.02
กรมสุขภาพจิต	87.48
กรมควบคุมโรค	86.78
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	86.52
กรมการแพทย์	85.76



ผลการประเมินของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



เครื่องมือ	ผู้ประเมิน	จำนวน	ผลการประเมิน
IIT	บุคลากรภายในกรม	495 คน	79.59 ไม่ผ่านเกณฑ์
EIT	ลูกค้าภายนอก ส่วนที่ 1	528 คน	81.84 ไม่ผ่านเกณฑ์
	ส่วนที่ 2	41 คน	ไม่ผ่านเกณฑ์ 75.80
OIT	กลุ่มงานจริยธรรม		ผลคะแนนผ่านเกณฑ์ 97.50

กองแบบแผนเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



จำนวนขั้นต่ำในการตอบแบบวัด IIT 39 คน
เจ้าหน้าที่กองแบบแผนที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี
(ปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2566)



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

INTEGRITY AND TRANSPARENCY
ASSESSMENT

IIT 2024

ขอเชิญบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี



ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรม
ความโปร่งใสระดับชาติ
ให้คะแนนการบริหารงานภายในองค์กรของท่าน
และให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารได้โดยตรง

สแกน
QR Code
เพื่อร่วม
ประเมิน



 itas.nacc.go.th
  ITAS NACC
  ITAS NACC
  @ITAS
 

Code หน่วยงาน
6501cf

กองแบบแผนเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

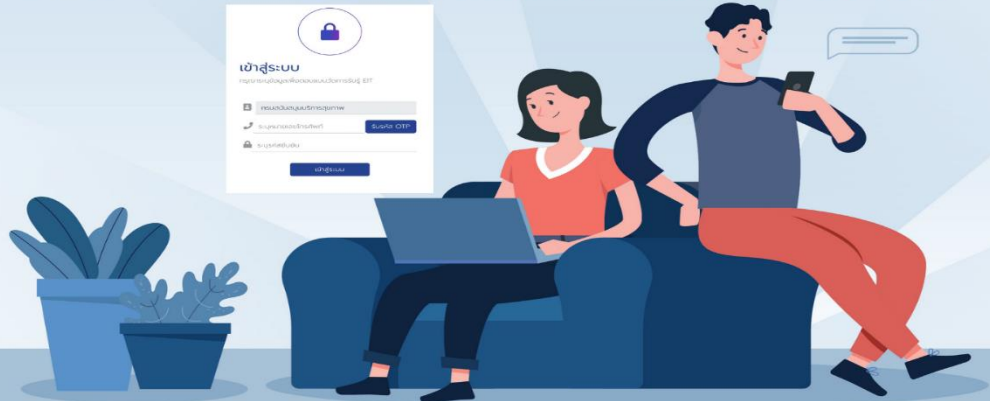


จำนวนขั้นต่ำในการตอบแบบวัด EIT 26 คน ดังนี้

- จ้างเหมาบริการ จำนวน 14 คน (ดำเนินการแล้ว)
- ผู้รับบริการ จำนวน 12 คน

EIT 2024

ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



ประเมินง่าย ๆ ใน 3 นาที

- 1 เพียงเข้าไปที่เว็บไซต์ itas.nacc.go.th
- 2 ค้นหาหน่วยงานภาครัฐ ที่ท่านเคยติดต่อหรือรับบริการ เพื่อให้คะแนนและให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารของหน่วยงานนั้นโดยตรง

สแกน QR Code เพื่อร่วมประเมิน





ขอขอบคุณ

คำสั่งกองแบบแผน ประกอบการประชุมกองแบบแผน ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 4 มีนาคม 2567

คำสั่งที่	ลงวันที่	เรื่อง	ประธาน/เลขานุการ
74/2566	28 ธันวาคม 2566	แต่งตั้งคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน	น.ส.ลำพูน แก้วยอด น.ส.อัญชัญ ฉันทวรลักษณ์
1/2567	8 มกราคม 2567	แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานงานระบบวิศวกรรมไฟฟ้า	นายไพรัช พงศธรกุล นายทิตานนท์ สังขรัตน์
2/2567	8 มกราคม 2567	แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานงานระบบวิศวกรรมเครื่องกล	นายสรรค์ หอมกลิ่นจันทร์ ว่าที่ ร.ต.สุรพงษ์ พินขาว
3/2567	8 มกราคม 2567	แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานงานระบบวิศวกรรมสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	นายสรรค์ หอมกลิ่นจันทร์ น.ส.กมลรัตน์ สุวรรณวัฒน์

คำสั่งกองแบบแผน ประกอบการประชุมกองแบบแผน ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 4 มีนาคม 2567

คำสั่งที่	ลงวันที่	เรื่อง	ประธาน/เลขานุการ
4/2567	9 มกราคม 2567	แต่งตั้งคณะทำงานโครงการจัดทำผังแม่บทโรงพยาบาล ในโครงการพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	น.ส.ประภัสสร จิราภรณ์ น.ส.จอมขวัญ แซ่มุก
5/2567	12 มกราคม 2567	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ น.ส.สุรีย์ อยู่สบาย
6/2567	17 มกราคม 2567	แต่งตั้งคณะทำงานโครงการศึกษาและจัดทำแนว ทางการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการ สุขภาพ	นายบดินทร์ วิบูลย์วัฒน์ น.ส.กุลนันท์ สำราญใจ
7/2567	19 มกราคม 2567	แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ องค์กร กองแบบแผน ประจำปี พ.ศ. 2567	รองผู้อำนวยการฯที่ได้รับ มอบหมาย หัวหน้ากลุ่มบริหารฯ

คำสั่งกองแบบแผน ประกอบการประชุมกองแบบแผน ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 4 มีนาคม 2567

คำสั่งที่	ลงวันที่	เรื่อง	ประธาน/เลขานุการ
8/2567	24 มกราคม 2567	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลเรื่องร้องเรียน	น.ส.ลำพูน แก้วยอด นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ
9/2567	30 มกราคม 2567	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ น.ส.สุรีย์ อยู่สบาย
10/2567	30 มกราคม 2567	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ น.ส.สุรีย์ อยู่สบาย
11/2567	30 มกราคม 2567	ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ	นางสาวกาญจนิกา พานทอง

คำสั่งกองแบบแผน ประกอบการประชุมกองแบบแผน ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 4 มีนาคม 2567

คำสั่งที่	ลงวันที่	เรื่อง	ประธาน/เลขานุการ
12/2567	2 กุมภาพันธ์ 2567	แต่งตั้งคณะทำงานด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงพยาบาลในโครงการพระราชดำริฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	น.ส.ประภัสสร จิราภรณ์
13/2567	5 กุมภาพันธ์ 2567	แต่งตั้งคณะทำงานโครงการศึกษาและจัดทำแนวทางการออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ คณะย่อยรายหมวด (เพิ่มเติม)	นายบดินทร์ วิบูลย์วัฒน์ น.ส.กุลนันท์ สำราญใจ
14/2567	19 กุมภาพันธ์ 2567	แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาแบบจำลองสารสนเทศอาคารสถานพยาบาลภาครัฐ สมรรถนะสูง แบบสหวิทยาการและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ช่วงที่ 2	นายณัฐสิทธิ์ สมบูรณ์วิทย์ น.ส.สุภัทสร บุญเป็ง



ขอแสดงความยินดี

ข้าราชการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
จำนวน ๒ ราย

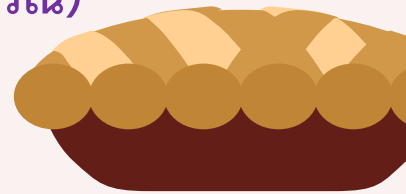


๑. นายวุฒิศักดิ์

ชูตน ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
(ด้านออกแบบและคำนวณ)

๒. นายพรกฤษณ์

แท่นแก้ว ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
(ด้านออกแบบและคำนวณ)

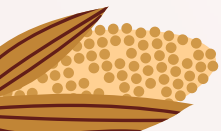


ยินดีต้อนรับข้าราชการบรรจุใหม่
(รายงานตัว วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)



จำนวน ๘ ราย

๑. นายอนุพันธ์	พริยาสัยสันติ	ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีณัฐกริช	โคศิลา	ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารปฏิบัติการ
๓. นายนฤนาท	เสวีวัฒน์	ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ
๔. นายตะวัน	ลั่นทองพูล	ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ





ยินดีต้อนรับข้าราชการบรรจุใหม่ (รายงานตัว วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)



๕. นางสาวณัฐมาศ

อุปถัมภ์

ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ

๖. นายธีรพร

อิมอุไร

ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ

๗. นายณัฐชัย

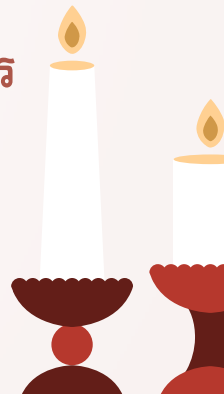
อสุรีย์ ณ อยุรยา

ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ

๘. นายรัชชานนท์

บุญหล้า

ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ





ยินดีต้อนรับข้าราชการบรรจุใหม่
(รายงานตัว วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

จำนวน ๒ ราย



๑. นางสาวนุชจิรา

โตกุล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๒. นายธนากร

เหล้ากอ

ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ





ขอแสดงความเสียใจ



นางเนาะ อมริก มารดา นายอัปเดตกอดเดส อมริก รองผู้อำนวยการกองแบบแผน
ถึงแก่กรรมและทำพิธีละหมาด เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓
ณ มัสยิดนุรุลสลาม (กูโบร์โต๊ะเยาะห์ หนองจอก) กรุงเทพมหานคร





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๖

ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑/๙๙๕

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำมาตรฐานวิชาชีพกองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน คุณปฎิภาณ อินทร์ทอง/คุณสรพงษ์ ทัพภวิมล/คุณสรศักดิ์ หอมกลิ่นจันทร์/คุณกมลรัตน์ สุวรรณวัฒน์/
คุณไพรัช พงศธรกุล/คุณสุวรรณี รุ่งเรืองศรี

ตามหนังสือกองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๓.๕/๒๖๗๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ขอความอนุเคราะห์จัดทำแบบแปลน บัญชีแสดงรายการก่อสร้าง (BOQ) งาน - งานเงิน รายการประกอบแบบ และเอกสารส่วนที่เกี่ยวข้อง รายการสิ่งก่อสร้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งให้กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดซื้อจัดจ้าง ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณ ได้สอดคล้องตามเป้าหมายมาตรการภาครัฐและนโยบายการบริหารงบลงทุนของกระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้ท่านดำเนินการจัดทำมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย ด้านสถาปัตยกรรม ด้านวิศวกรรมโยธา ด้านมัณฑนศิลป์ ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ด้านวิศวกรรมเครื่องกล ด้านระบบสุขาภิบาลและด้านระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ประกอบการกำหนดในแบบแปลน บัญชีแสดงรายการก่อสร้าง(BOQ) งาน - งานเงิน รายการประกอบแบบ และเอกสารส่วนที่เกี่ยวข้อง รายการสิ่งก่อสร้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งภายในวันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเข้าที่ประชุมกองแบบแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ

ผู้อำนวยการกองแบบแผน

หมวดที่ ๑

ข้อกำหนดในการเจาะสำรวจดิน

กิตติกรรมประกาศ ข้อกำหนดการเจาะสำรวจดินของกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุขฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือของวิศวกรโยธา กองแบบแผน ร่วมกันจัดทำขึ้นโดยนำความรู้ และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานของวิศวกรโยธารุ่นพี่ที่เกษียณอายุและยังอยู่ในหน้าที่ราชการ รวมถึงวิศวกรโยธาในรุ่นปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณอาจารย์ดร.ธเนศ วีระศิริ นายกวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ได้ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะให้ข้อกำหนดนี้มีความสมบูรณ์และทันสมัยยิ่งขึ้น

๑. วัตถุประสงค์

การเจาะสำรวจดินในการก่อสร้าง มีความสำคัญในการหาค่าคงตัวของดินในการนำไปใช้กำหนดฐานรากอาคาร เพื่อให้อาคารมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน ได้ตามมาตรฐาน และการก่อสร้างเป็นไปอย่างประหยัด ปัจจุบันผู้เจาะสำรวจดินได้ดำเนินการเจาะสำรวจและรายงานผลได้ตามมาตรฐานเพิ่มขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาผลการเจาะสำรวจดินมีความคล่องตัวและปฏิบัติได้ตามมาตรฐานสากล สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ร่วมกับระบบสารสนเทศเพื่อให้ได้ข้อมูลทางวิศวกรรมธรณีเทคนิคที่เป็นปัจจุบันและนำผลไปวิเคราะห์ใช้ในอนาคต อันจะเป็นประโยชน์ทางด้านวิศวกรรมต่อหน่วยงานราชการและเอกชน ต่อไป

๒. มาตรฐานที่ใช้ในการทดสอบและการทดสอบคุณสมบัติของดิน

๒.๑ มาตรฐานที่ใช้ในการทดสอบ

- ๒.๑.๑ ASTM C1580. Standard Test Method for Water-Soluble Sulfate in Soil
- ๒.๑.๒ ASTM D 420 Site Characterization for Engineering Design and Construction Purposes
- ๒.๑.๓ ASTM D 421 Standard Practice for Dry Preparation of Soil Samples for Particle-Size
- ๒.๑.๔ ASTM D 422 Standard Test Method for Particle-Size Analysis of Soils
- ๒.๑.๕ ASTM D 423 D 424 Method of Test for Liquid Limit of Soils
- ๒.๑.๖ ASTM D 694 Standard Test Methods for Specific Gravity of Soil Solids by Water Pycnometer
- ๒.๑.๗ ASTM D 1452 Standard Practice for Soil Investigation and Sampling by Auger Borings
- ๒.๑.๘ ASTM D1586 Standard Test Method for Standard Penetration Test (SPT) and Split-Barrel Sampling of Soils
- ๒.๑.๙ ASTM D1587 Standard Practice for Thin-Walled Tube Sampling of Soils for Geotechnical Purposes

- ๒.๑.๑๐ ASTM D2166 Standard Test Method for Unconfined Compressive Strength of Cohesive Soil
- ๒.๑.๑๑ ASTM D2435 Standard Test Methods for One-Dimensional Consolidation Properties of Soils Using Incremental Loading
- ๒.๑.๑๒ ASTM D 2850 Standard Test Method for Unconsolidated-Undrained Triaxial Compression Test on Cohesive Soils
- ๒.๑.๑๓ ASTM D 2938 Standard Test Method for Unconfined Compressive Strength of Intact Rock Core Specimens
- ๒.๑.๑๔ ASTM D 3080 Standard Test Method for Direct Shear Test of Soils Under Consolidated Drained Conditions
- ๒.๑.๑๕ ASTM D 4972 Standard Test Methods for pH of Soils

ทั้งนี้ การทดสอบคุณสมบัติของดินให้ใช้มาตรฐานโดยยึดถือฉบับล่าสุดเป็นสำคัญเฉพาะที่กำหนดไว้เท่านั้น กรณีประสงค์ใช้มาตรฐานอื่นต้องเป็นมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปภายในประเทศ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทดสอบ

๒.๒ การทดสอบหาค่าคงตัวของดิน ให้ทำการทดสอบคุณสมบัติพื้นฐานทางด้านกายภาพและกลศาสตร์ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น สำหรับบริเวณที่มีความจำเป็นต้องทดสอบคุณสมบัติพื้นฐานทางด้านเคมีเพิ่มเติม ได้แก่ มาตรฐาน ASTM C1580 และ ASTM D4972 ตัวอย่างเช่น บริเวณที่อยู่ใกล้ระบบบำบัดน้ำเสียหรือแหล่งน้ำที่มีลักษณะเดียวกัน บริเวณที่เป็นดินเปรี้ยว และให้เป็นดุลยพินิจของผู้ทำการเจาะสำรวจ

๓. คุณสมบัติผู้ทำการเจาะสำรวจดิน

๓.๑ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล ที่มีความรู้ ความชำนาญและจดทะเบียนเพื่อการนี้โดยเฉพาะ

๓.๒ มีบุคลากรภาคสนามที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประจำนิติบุคคลที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา และมีประสบการณ์ด้านการเจาะสำรวจดินไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

๓.๓ วิศวกรผู้ให้คำแนะนำ ปรีक्षा ลงนามรับรองผลและสรุปข้อเสนอแนะชนิดฐานราก ความยาวหรือความลึกของเสาเข็ม ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับวุฒิวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา

๔. ตำแหน่งจุดทดสอบดินและอัตราส่วนความปลอดภัย

๔.๑ ตำแหน่งจุดทดสอบดินให้อยู่ในดุลยพินิจของวิศวกรของผู้ทำการเจาะสำรวจ โดยผลการทดสอบต้องครอบคลุมพื้นที่การก่อสร้างทั้งหมด และบันทึกค่าพิกัดภูมิศาสตร์ของทุกหลุมเจาะ

๔.๒ ให้แสดงค่าระดับพื้นดินของจุดทดสอบทุกจุดเปรียบเทียบกับความแตกต่างกับระดับอ้างอิง และระบุระดับอ้างอิงไว้ในรายงานผลการเจาะสำรวจดิน ทั้งนี้ ระดับอ้างอิงต้องสิ่งใกล้เคียงบริเวณที่ก่อสร้างและไม่มีการทรุดตัว เช่น อาคาร รั้ว ค.ส.ล. ฐานเสาไฟฟ้า เป็นต้น

๔.๓ จำนวนจุดทดสอบให้เป็นไปตามรูปแบบ รายการละเอียด และสัญญาเป็นสำคัญ กรณีสัญญาไม่ได้กำหนดให้ใช้จำนวนจุดทดสอบ ตามกฎกระทรวงกำหนดฐานรากของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือฉบับที่เป็นปัจจุบัน

๔.๔ อัตราส่วนความปลอดภัยกำลังรับน้ำหนักบรรทุกทุกแบกทานของดินให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา กรณีสัญญาไม่ได้กำหนดให้ใช้อัตราส่วนปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒.๕ และในพื้นที่แผ่นดินไหวไม่น้อยกว่า ๓.๐

๕. วิธีการเจาะสำรวจ

๕.๑ ใช้วิธีการเจาะสำรวจอย่างระมัดระวังเพื่อให้เกิดผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างของดินน้อยที่สุด โดยใช้วิธีการที่เหมาะสมกับสภาพดิน เช่น สว่านเจาะ (Auger Boring) หรือ แบบฉีดลง (Wash Boring) เป็นต้น

๕.๒ มีวิธีการป้องกันดินผนังหลุมเจาะถล่มอย่างเหมาะสมกับสภาพดิน เช่น ท่อเหล็กกันดิน (Steel Casing) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า ๑๐ เซนติเมตร น้ำโคลนดินธรรมชาติ (Mud Slurry) หรือ น้ำโคลนเบนโทไนต์ (Bentonite) เป็นต้น

๕.๓ วิธีการเจาะสำรวจดินต้องใช้เครื่องมือและวิธีการตามมาตรฐาน ASTM D 420

๖. การเก็บตัวอย่างและทดสอบในภาคสนาม

๖.๑ ชั้นดินเหนียวอ่อน (Soft Clay)

๖.๑.๑ เก็บตัวอย่างดินคงสภาพ (Undisturbed Sample) ทุกระยะไม่เกิน ๑.๕๐ เมตร ในชั้นดินเดียวกัน ด้วยกระบอกเก็บตัวอย่างผนังบาง (Thin Wall Tube) ขนาด ๗๕ มิลลิเมตร ความยาวตัวอย่าง ๕๐ เซนติเมตร ขึ้นไป

๖.๑.๒ เคลือบซีฟี่ชนิดไมโครคริสตัลไลน์ (Microcrystalline) หัวท้ายตัวอย่าง ติดฉลากชื่อ ส่งตัวอย่างเข้าห้องทดลองอย่างระมัดระวัง

๖.๒ ชั้นดินเหนียวแข็ง (Stiff Clay)

๖.๒.๑ ทดสอบตอกทะลวงแบบมาตรฐาน (Standard Penetration Test : SPT) ทุกระยะความลึกไม่เกิน ๑.๕๐ เมตร ในชั้นดินเดียวกัน

๖.๒.๒ เก็บตัวอย่างดินในกระบอกผ่า บรรจุในภาชนะ (ขวดปากกว้าง) หรือ ถุงพลาสติกสองชั้น ติดฉลากชื่อ ส่งตัวอย่างเข้าห้องทดลอง

๖.๓ ชั้นทราย (Sand)

๖.๓.๑ ทดสอบตอกทะลวงแบบมาตรฐาน (Standard Penetration Test : SPT) ทุกระยะความลึกไม่เกิน ๑.๕๐ เมตร ในชั้นดินเดียวกัน

๖.๓.๒ เก็บตัวอย่างดินในกระบอกผ่า บรรจุในภาชนะหรือถุงพลาสติกสองชั้น ติดฉลากชื่อ ส่งตัวอย่างเข้าห้องทดลอง

๖.๔ ความลึกของหลุมเจาะ

๖.๔.๑ เมื่อพบชั้นดินเหนียวแข็ง ทรายอัดแน่น-แน่น ที่การทดสอบ SPT ให้ค่า N สูงกว่า ๕๐-๖๐ ครั้งต่อระยะ ๓๐ เซนติเมตร เป็นความลึกอย่างน้อย ๓.๐๐ เมตร

๖.๔.๒ ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร จากผลสรุปความลึกฐานราก หรือ ความยาวหรือความลึกเสาเข็ม

๖.๔.๓ กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ เนื่องจากพบชั้นดินเหนียวแข็ง ทรายอัดแน่น ให้ใช้ข้อกำหนดแทนได้ ดังนี้

- ฐานรากวางบนชั้นดินชนิดฐานรากแผ่ ให้ใช้ความลึกของหลุมเจาะเพิ่มจากความลึกพื้นฐานรากอีก ๑.๕ เท่าของด้านแคบของฐานรากเดี่ยวขนาดใหญ่สุด
- ฐานรากวางบนชั้นดินชนิดฐานรากเสาเข็ม ให้ใช้ความยาวหรือความลึกของเสาเข็ม ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

ก. ๕ เท่าของขนาดหน้าตัดเสาเข็มไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร

ข. ๓ เท่าของขนาดหน้าตัดเสาเข็มตั้งแต่ ๘๐ เซนติเมตร ขึ้นไป

ค. ๑.๕ เท่าของด้านแคบของฐานรากเดี่ยวขนาดใหญ่สุด จากระดับความลึกสองในสามของความยาวหรือความลึกของเสาเข็ม

ทั้งนี้ ให้วิศวกรผู้ควบคุมการเจาะเป็นผู้กำหนดตามสภาพพื้นที่และความเหมาะสม กรณีไม่สามารถเจาะได้เนื่องจากติดชั้นหิน ให้เจาะชั้นหินลงไปอีกไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร (ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถคิดเงินและระยะเวลาเพิ่มจากเหตุนี้ได้)

๖.๕ การวัดระดับน้ำใต้ดิน

๖.๕.๑ วัดระดับน้ำใต้ดินในหลุมเจาะก่อนเลิกงานและก่อนเริ่มงานทุกวัน

๖.๕.๒ เจาะหลุมเจาะด้วยสว่านมือใกล้หลุมเจาะสำรวจทิ้งไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวัดระดับน้ำใต้ดินหรือในหลุมเจาะหลังเจาะเสร็จ ๒๔ ถึง ๔๘ ชั่วโมง พิจารณาจากความชื้นได้ของน้ำในดินแต่ละชนิด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของวิศวกรผู้ทำการเจาะสำรวจ

๗. การทดสอบตัวอย่างในห้องทดลอง (Laboratory Test)

๗.๑ ตัวอย่างดินคงสภาพ (จากกระบอกบาง) สำหรับดินเหนียวอ่อน

๗.๑.๑ หาค่าความชื้นตามธรรมชาติ (Natural Water Content) ทุกตัวอย่าง

๗.๑.๒ หาค่าน้ำหนักรวมต่อหน่วยปริมาตร (Total Unit Weight) ทุกตัวอย่าง

๗.๑.๓ ทดสอบแรงอัดแบบไม่ถูกจำกัด (Unconfined Compression Test) ทุกตัวอย่าง

๗.๑.๔ หาค่าพิกัดเหลว (Liquid Limit : LL) พิกัดพลาสติก (Plastic Limit : PL) และค่าพิกัดดัชนีพลาสติก (Plasticity Index : PI) เลือกทดสอบทุกระยะความลึก ๓.๐๐ ถึง ๖.๐๐ เมตร

๗.๒ ตัวอย่างดินแปลงสภาพ (ดินเหนียวแข็งและทรายจากกระบอกผ่า)

๗.๒.๑ หาค่าความชื้นตามธรรมชาติ (Natural Water Content) ทุกตัวอย่าง

๗.๒.๒ ทดสอบตะแกรงร่อน (Sieve Analysis) ของตัวอย่างดินเม็ดหยาบที่ไม่มีพลาสติกซีต เลือกทดสอบทุกระยะความลึก ๓.๐๐ ถึง ๖.๐๐ เมตร

๗.๒.๓ หาค่าพิกัดเหลว (Liquid Limit : LL) พิกัดพลาสติก (Plastic Limit : PL) และค่าพิกัดดัชนีพลาสติก (Plasticity Index : PI) ของตัวอย่างดินเม็ดละเอียดที่มีพลาสติกซีตตามความลึกที่เหมาะสม

๘. สูตรและวิธีการคำนวณ

๘.๑ การคำนวณหาความสามารถรับน้ำหนักบรรทุกทุกประลัยของดิน (Ultimate Bearing Capacity) ให้ใช้ทฤษฎีในการพิจารณาหาความสามารถในการรับน้ำหนักบรรทุกทุกประลัยของดินรองรับฐานรากที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป เช่น ทฤษฎีของ Terzaghi (1943) Meyerhof (1976) Janbu (1976) Vesic (1977) เป็นต้น

๘.๒ การคำนวณตามความในข้อแรกให้คำนวณทุกระยะความลึก ๑.๐๐ เมตร ตลอดความลึกหลุมเจาะ

๘.๓ เนื่องจากดินเป็นวัสดุวิศวกรรมที่มีความผันผวนสูง ดังนั้น ในการคำนวณหาความสามารถรับน้ำหนักบรรทุกทุกประลัยของดินควรใช้ทฤษฎีประกอบการพิจารณาร่วมกันอย่างน้อยสามทฤษฎี กรณีผู้ทดสอบพิสูจน์ได้ว่าสามารถพิจารณาเพียงทฤษฎีเดียวเป็นการเพียงพอแล้วและให้ถือเป็นสิทธิ์ของผู้ทดสอบที่จะดำเนินการได้

๙. เอกสารรายงานผล

รายงานผลการเจาะสำรวจดินต้องมีรูปเล่มที่สวยงามและเหมาะสมสะดวกต่อการพิจารณา เช่น ขนาดตัวอักษรควรใช้ขนาด ๑๖ พอยต์ รูปภาพต้องมีความชัดเจน ไม่เล็กลงเกินไปสามารถมองเห็นได้ด้วยสายตา

ปกติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ประกอบด้วยรายงานผลและสำเนาจำนวน ๑ และ ๒ ชุดตามลำดับ และ
แฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาโดยมีวิศวกรของหน่วยงานราชการที่มี
หน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายเป็นผู้ให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการก่อสร้าง
รายงานผลการเจาะสำรวจดินต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ดังนี้

๙.๑ วันที่ดำเนินการเจาะสำรวจ ต้องอยู่ภายในระยะเวลาของสัญญาและภายหลังการได้รับความเห็นชอบ
ต่อตำแหน่งที่ตั้งของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๒ แผนผังแสดงตำแหน่งอาคารรวมถึงข้อมูลแวดล้อมทางกายภาพ เช่น สิ่งก่อสร้างข้างเคียง แนวรั้ว
แนวเขตที่ดิน (ถ้ามี) รวมถึงค่าพิกัดภูมิศาสตร์ของทุกหลุมเจาะ

๙.๓ วิธีการที่ใช้เจาะสำรวจ การเก็บตัวอย่าง การทดสอบในสนาม เครื่องมือที่ใช้ หมายเหตุวิธีการและ
เครื่องมือต่างๆ ที่นอกเหนือจากวิธีการมาตรฐาน (ถ้ามี)

๙.๔ ระดับน้ำใต้ดิน

๙.๕ ภาพถ่ายขณะเจาะสำรวจ แสดงให้เห็นถึงวันที่ทำการเจาะสำรวจ หมายเลขหลุมเจาะ วิธีการที่ใช้ใน
การเจาะสำรวจ การเก็บตัวอย่าง เครื่องมือที่นำมาใช้ ซึ่งต้องแสดงให้เห็นการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐาน
ที่กำหนดไว้ข้างต้น

๙.๖ รายงานผลในห้องปฏิบัติการ

๙.๗ รายการคำนวณการรับน้ำหนักบรรทุกทุกประลัยของดินทุกระยะไม่เกิน ๑.๐๐ เมตร กระทั่งถึงความลึก
หลุมเจาะ

๙.๘ ตารางบันทึกข้อมูลการเจาะ Boring Log ของแต่ละหลุมเจาะ ได้แก่

๙.๘.๑ ข้อมูลทางกายภาพ เช่น ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง วันที่ ชื่อหลุมเจาะ ระดับปากหลุม ของ
การเจาะเจาะสำรวจ

๙.๘.๒ ระดับน้ำใต้ดิน

๙.๘.๓ วิธีการเจาะ ระดับความลึก สัญลักษณ์ชนิดดิน เลขที่ตัวอย่าง

๙.๘.๔ รายละเอียดของดินแต่ละชั้น ใช้วิธีจำแนกแบบเอกภาพ (Unified Soil Classification)

๙.๘.๕ ค่า SPT-N ต่อความลึก

๙.๘.๖ ผลการทดลองในห้องทดลอง เช่น

- ความชื้นตามมาตรฐาน (Natural Water Content)
- พิกัดเหลว (Liquid Limit) และพิกัดพลาสติก (Plastic Limit) ต่อความลึก
- น้ำหนักรวมต่อหน่วยปริมาตร (Total Unit Weight)
- ค่ากำลัง (Shear Strength)

๙.๙ ตารางและกราฟแสดงผลการทดสอบต่างๆ

๙.๑๐ สรุปผลการเลือกใช้ฐานราก เช่น

- กำลังรับน้ำหนักบรรทุกทุกปลอดภัยของดิน ความลึกของฐานรากแผ่
- ความยาวหรือความลึก และกำลังรับน้ำหนักบรรทุกทุกปลอดภัยของเสาเข็ม

๙.๑๑ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล พร้อมลงนามและ
ระบุหน้าที่รับผิดชอบ

๙.๑๒ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ให้สรุปผลและเสนอแนะชนิดฐานราก
ได้แก่

๙.๑๒.๑ สำเนาบัตรผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา ระดับวุฒิวิศวกร พร้อมลงนามและระบุหน้าที่รับผิดชอบ

๙.๑๒.๒ การสรุปผลมีความชัดเจนครบถ้วน โดยให้สรุปผลชนิดฐานรากเพียงชนิดเดียว และลงนามกำกับทุกแผ่นที่เป็นผลต่อด้านวิศวกรรม

๙.๑๓ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการเจาะสำรวจและคำนวณการรับน้ำหนักของดิน ได้แก่

๙.๑๓.๑ สำเนาบัตรผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา พร้อมลงนามและระบุหน้าที่รับผิดชอบ

๙.๑๓.๒ รายงานมีความชัดเจนครบถ้วน และลงนามกำกับทุกแผ่นที่เป็นผลต่อด้านวิศวกรรม ทั้งนี้ หนังสือรับรองเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ สามารถแตกต่างกันได้แต่ให้คงสาระสำคัญของเอกสารไว้อย่างครบถ้วน

๙.๑๔ ข้อวิจารณ์ในผลการเจาะสำรวจดิน (ถ้ามี)

๙.๑๕ ข้อจำกัดในการเจาะสำรวจดิน (ถ้ามี)

๙.๑๖ อื่นๆ เช่น

- ทฤษฎีคำนวณค่าน้ำหนักบรรทุกฐานราก
- แผนภูมิมาตรฐานต่างๆ
- รายการคำนวณ
- เอกสารอ้างอิง

๑๐. ภาคผนวก

การพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจำเป็นต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้น โดยต้องคำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างเป็นสำคัญและต้องใช้เวลาในการพิจารณา ดังนั้น ผู้รับจ้างจึงต้องตรวจสอบรายละเอียดรายงานการเจาะสำรวจดินเบื้องต้นให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ก่อนส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาโดยแนบในบหน้าของรายงาน ดังนี้

๑๐.๑ แผนผังตำแหน่งหลุมเจาะ ได้แก่

- ☒ ตำแหน่งอาคารที่จะทำการก่อสร้างพร้อมแสดงทิศหลักให้ชัดเจน
- ☒ ตำแหน่งของจุดที่ใช้เป็นระดับอ้างอิง
- ☒ ตำแหน่งอาคารข้างเคียง แนวรั้ว สิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่ในบริเวณข้างเคียง (ถ้ามี)
- ☒ พิกัดภูมิศาสตร์ทุกหลุมเจาะ

๑๐.๒ วิธีการเจาะสำรวจ ได้แก่

- ☒ ข้อมูลวิธีการเจาะสำรวจ

๑๐.๓ ภาพถ่ายการเจาะสำรวจ ได้แก่

- ☒ เครื่องมือในการเจาะดินตามมาตรฐาน เช่น เครื่องเจาะดิน (Boring Machine) อุปกรณ์เจาะดิน (Drill Rod) เครื่องสูบน้ำ (Water Pump)
- ☒ ภาพถ่ายขณะเจาะสำรวจตามมาตรฐาน
- ☒ ข้อมูลทางกายภาพ เช่น วันและเวลา สถานที่ ชื่ออาคาร หมายเลขที่ทำการเจาะสำรวจ
- ☒ การเก็บตัวอย่างดิน
- ☒ การทดลองในห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)

๑๐.๔ รายการคำนวณข้อมูลทางวิศวกรรมธรณีเทคนิค

☒ ข้อมูลครบถ้วนตามรายละเอียดในข้อที่ ๗ และ ๘

๑๐.๕ ตารางบันทึกข้อมูลการเจาะ (Boring Log)

☒ ข้อมูลครบถ้วนตามรายละเอียดในข้อที่ ๙.๘

๑๐.๖ หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

☒ สำเนาเอกสารผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองเอกสารและระบุหน้าที่รับผิดชอบ

☒ สำเนาเอกสารผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรโยธา ระดับวุฒิวิศวกร ผู้สรุปผลและให้คำแนะนำชนิดฐานราก พร้อมลงนามรับรองเอกสารและระบุหน้าที่รับผิดชอบ

☒ สำเนาเอกสารผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรโยธา ผู้เจาะสำรวจ และคำนวณการรับน้ำหนักของดิน พร้อมลงนามรับรองเอกสารและระบุหน้าที่รับผิดชอบ

☒ รายการคำนวณหาค่าคงตัวของดินหรือวิศวกรรม มีความชัดเจนครบถ้วนสอดคล้องกับข้อมูลการรับน้ำหนักบรรทุกทุกปลอดภัยของดินหรือเสาเข็ม และลงนามรับรองโดยได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา ทุกแผ่น

☒ การสรุปผลชนิดฐานรากและความยาวหรือความลึกเสาเข็ม มีความชัดเจนครบถ้วน ต้องระบุชนิดของฐานรากและความยาวหรือความลึกเสาเข็มให้สอดคล้องกับรายการคำนวณหาค่าคงตัวของดินหรือด้านวิศวกรรม และควรสอดคล้องกับรูปแบบ รายการละเอียดของสัญญา ลงนามรับรองโดยผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา ระดับวุฒิวิศวกร ทุกแผ่นของการสรุปผลชนิดฐานรากฯ รวมถึงการคำนวณหาค่าคงตัวของดินหรือวิศวกรรม

☒ ควรใช้ตามแบบฟอร์มของเอกสารฉบับนี้เป็นหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา ทุกระดับ

ทั้งนี้ หากไม่มีรายการตรวจสอบหรือรายการตรวจสอบไม่ครบถ้วน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุขอสงวนสิทธิ์การพิจารณารายงานผลการเจาะสำรวจดิน และผู้รับจ้างไม่สามารถใช้เป็นเหตุในการขอขยายระยะเวลาการก่อสร้าง หรือ ค่าจ้างงานเพิ่มจากทางราชการได้แต่อย่างใด

หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมผู้ทำการเจาะสำรวจ
และคำนวณการรับน้ำหนักของดิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
..... บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
..... ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา ระดับ ตาม
ใบอนุญาตเลขทะเบียน ทย./สย./วย. และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้
ประกอบวิชาชีพ

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ควบคุม
การเจาะสำรวจ ควบคุมการทดสอบคุณสมบัติของดินและคำนวณการรับน้ำหนักของดิน ของอาคารและ
สิ่งก่อสร้างตามสัญญาจ้างเลขที่ ลงวันที่ สถานที่ก่อสร้าง
..... อำเภอ จังหวัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. อาคาร/สิ่งก่อสร้าง แบบ/เอกสารเลขที่ จำนวน หลัง^๑
๒. อาคาร/สิ่งก่อสร้าง แบบ/เอกสารเลขที่ จำนวน หลัง
๓. อาคาร/สิ่งก่อสร้าง แบบ/เอกสารเลขที่ จำนวน หลัง

เพื่อเป็นหลักฐานได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) วิศวกรผู้รับรอง
(.....) เลขทะเบียน ทย./สย./วย.

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

^๑ กรณีอาคารหรือสิ่งก่อสร้างมีมากกว่าหนึ่งรายการ ให้แยกตามจำนวนสิ่งก่อสร้างให้ชัดเจน

หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมผู้สรุปผลและเสนอแนะชนิดฐานราก

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
..... บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
..... ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา ระดับวุฒิวิศวกร ตามใบอนุญาต
เลขทะเบียน วย..... และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยข้าพเจ้าเป็นผู้สรุปผลและให้คำแนะนำชนิดฐานรากของอาคารและสิ่งก่อสร้างตามสัญญาจ้างเลขที่
ลงวันที่ สถานที่ก่อสร้าง อำเภอ จังหวัด

ข้าพเจ้าได้พิจารณาขนาดพื้นที่ของอาคารและสิ่งก่อสร้างแล้ว มีความเห็นว่าจุดทดสอบจำนวน จุด
เป็นการเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่อาคารและสิ่งก่อสร้างตามสัญญาจ้างข้างต้นแล้ว ดังนั้นจึงขอรับรองการ
สรุปผลและแนะนำชนิดฐานรากของอาคารและสิ่งก่อสร้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. อาคาร/สิ่งก่อสร้าง แบบ/เอกสารเลขที่ จำนวน หลัง^ข
 ๒. อาคาร/สิ่งก่อสร้าง แบบ/เอกสารเลขที่ จำนวน หลัง^ค
- เพื่อเป็นหลักฐานได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) วิศวกรผู้รับรอง
(.....) เลขทะเบียน วย.

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

^ข ระบุรายละเอียดในการกำหนดชนิดฐานราก ได้แก่ ฐานรากแผ่ ฐานรากเสาเข็มตอก ฐานรากเสาเข็มเจาะ แล้วแต่กรณี ตามข้อกำหนดในท้ายเอกสารนี้

^ค กรณีอาคารหรือสิ่งก่อสร้างมีมากกว่าหนึ่งรายการ ให้แยกสรุปตามจำนวนสิ่งก่อสร้างให้ชัดเจน

รายละเอียดในการกำหนดชนิดฐานราก

๑. กรณีใช้ฐานรากแผ่

ให้ใช้ฐานรากชนิดฐานรากแผ่ กำลังรับน้ำหนักบรรทุกปลอดภัยของดินต่อตารางเมตรเมตรกตัน
อัตราส่วนความปลอดภัยเท่ากับ ความลึกฐานราก เมตร จากระดับ

๒. กรณีใช้ฐานรากเสาเข็มตอก

ให้ใช้ฐานรากชนิดตอกเสาเข็มแบบภาคตัดขวางรูป ขนาด
มิลลิเมตร ความยาว เมตร รับน้ำหนักบรรทุกปลอดภัยตันละ เมตรกตัน มีอัตราส่วน
ความปลอดภัยเท่ากับ ระดับหัวเสาเข็ม เมตร จากระดับดิน.....

๓. กรณีฐานใช้ฐานรากเสาเข็มเจาะ

ให้ใช้ฐานรากชนิดเสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กหล่อในที่แบบเจาะระบบแห้ง / เปียก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง
..... มิลลิเมตร ความลึก เมตร รับน้ำหนักบรรทุกปลอดภัยตันละ
เมตรกตัน มีอัตราส่วนความปลอดภัยเท่ากับ ระดับเสาเข็มเมตร จากระดับดิน.....เมตร

หมวดที่ ๒

ข้อกำหนดและรายละเอียดการทำ เสาเข็มเจาะระบบแห้ง (Dry Process)

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้างทำเสาเข็มเจาะ

๑.๑.๑ จะต้องเป็น บริษัทหรือห้างฯ ที่ได้จดทะเบียนรับทำการในเรื่องการทำเสาเข็มเจาะมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จนถึงวันทำสัญญาการก่อสร้าง

๑.๑.๒ บริษัทฯ, ห้างฯ ของผู้รับจ้างทำเสาเข็มเจาะจะต้องมีวิศวกรโยธา อย่างน้อยประเภทสามัญ วิศวกร ที่มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องของเสาเข็มเจาะ, ชั้นดินต่างๆ เป็นอย่างดี ซึ่งจะต้อง ผ่านงานด้านเสาเข็มเจาะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๑.๓ บริษัท , ห้างฯ ผู้รับจ้างทำเสาเข็มเจาะ ต้องมีรายงานรับรองผลการทดสอบน้ำหนักบรรทุก ปลอดภัยของเสาเข็มเจาะด้วยวิธี Static load Test มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ งาน ซึ่ง ดำเนินการทดสอบโดยบริษัท วิศวกรที่ปรึกษา ที่มีความชำนาญเฉพาะทาง และมีผลงานการ ดำเนินการจัดทำเสาเข็มกับส่วนราชการ หรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ต้น

๑.๒. การเจาะสำรวจดิน (Boring Test) หากในแบบแปลนไม่ได้กำหนดเงื่อนไขการเจาะสำรวจดิน เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างต้องทำการเจาะสำรวจดิน (Boring Test) ตามข้อกำหนดการเจาะสำรวจดิน ของกองแบบแผน กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่เป็นปัจจุบัน เล่มมาตรฐานล่าสุดของ กองแบบแผน กระทรวงสาธารณสุข

๑.๓. ความยาวเสาเข็มเจาะ หากในแบบแปลนไม่ได้กำหนดความยาวของเสาเข็มไว้ ผู้รับจ้าง ต้องพิจารณา กำหนดความยาวของเสาเข็มเจาะตามรายงานผลการเจาะสำรวจดิน โดยพิจารณา ให้เหมาะสมกับกำลังรับน้ำหนักบรรทุกปลอดภัยของเสาเข็มเจาะ และการทรุดตัวของชั้นดิน ในอันที่จะไม่ทำให้เกิดความเสียหายกับโครงสร้าง โดยการกำหนดความยาวของเสาเข็มเจาะให้ กำหนดความลึกปลายเสาเข็ม (Pile Tip) จากระดับดินเดิมขณะที่ทำการเจาะสำรวจดิน โดยให้ แนบรายการคำนวณการรับน้ำหนักของเสาเข็ม, การเสริมเหล็กยื่นและการเสริมเหล็กปลอก แล้วแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการก่อสร้างอย่างน้อย ๓ ชุด

๑.๔. การทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกทุกของเสาเข็มเจาะ หากในแบบแปลนไม่ได้กำหนดเงื่อนไขเป็น อย่างอื่น ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุก (Load Test) ของเสาเข็มเจาะ ๑ ถึง ๒ ต้น (ดูรายละเอียดข้อ ๑.๔.๒) ด้วยวิธี Static Load Test น้ำหนักบรรทุกที่ทดสอบต้องไม่น้อย กว่า ๒ เท่า ของน้ำหนักบรรทุกปลอดภัย โดยทดสอบตามมาตรฐานของ วสท. (วิศวกรรม สถานแห่งประเทศไทย) หรือมาตรฐานอื่นใดที่เชื่อถือได้ เช่น ASTM D 1143-81 เป็นต้น

๑.๔.๒ เงื่อนไขการกำหนดการทดสอบ

๑.๔.๒.๑ ให้ทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกทุกของเสาเข็ม ๑ ต้น ในกรณีที่สภาพชั้นดินของหลุมเข็มเจาะ ทุกหลุมไม่แตกต่างกัน

๑.๔.๒.๒ ให้ทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกทุกเสาเข็ม ๒ ต้น ในกรณีที่สภาพชั้นดินของหลุมเข็มเจาะบางหลุมแตกต่างกันมาก หรือความจำเป็นที่วิศวกรเห็นสมควร

๑.๔.๓ ในกรณีที่ทดสอบแล้ว เข็มเจาะไม่สามารถรับน้ำหนักบรรทุกปลอดภัยได้ตามแบบกำหนด เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องเสนอวิธีการ และแก้ไข เช่น เสริมเสาเข็มเจาะและขยายฐานราก เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้มีให้โครงสร้างเสียความมั่นคงแข็งแรง โดยจะต้องมี วิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธา ลงนามรับรอง เท่านั้น

๑.๔.๔ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามข้อ ๑.๔.๑ , ๑.๔.๒ และ ๑.๔.๓ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

การส่งผลการทดสอบน้ำหนักบรรทุกทุกของเสาเข็มเจาะ

ให้ผู้รับจ้างส่งผลการทดสอบน้ำหนักบรรทุกทุกของเสาเข็มเจาะอย่างน้อย ๓ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบและพิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการก่อสร้างต่อไป โดยรายงานผลการทดสอบจะต้องสรุปและรับรองผลโดยวิศวกรโยธา ระดับวุฒิวิศวกร

๒. วัสดุและอุปกรณ์

๒.๑. คุณสมบัติของคอนกรีต หากในแบบแปลนไม่ได้กำหนดคุณสมบัติของคอนกรีตไว้เป็นอย่างอื่น

๒.๑.๑ ให้ใช้คอนกรีตมีกำลังอัดประลัย ที่อายุ ๒๘ วัน ไม่น้อยกว่า ๒๘๐ กก./ตร.ซม. (ทดสอบโดยแท่งลูกบาศก์ขนาด ๑๕ x ๑๕ x ๑๕ ซม.) หรือน้อยกว่า ๒๔๐ กก. ตร.ซม. (ทดสอบโดยแท่งทรงกระบอกขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๕ ซม. สูง ๓๐ ซม.)

๒.๑.๒ ค่าความยุบตัวของคอนกรีต ให้อยู่ระหว่าง ๑๐.๐๐-๑๕.๐๐ ซม. การพิจารณาใช้ค่าความยุบตัวของคอนกรีต ให้คำนึงถึงการป้องกันการแยกตัวของคอนกรีตขณะที่ทำการเท หรือตามข้อกำหนด วสท. (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์)

๒.๑.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สงสัยว่าคอนกรีตที่ใช้เทเสาเข็มต้นหนึ่งต้นใด มีคุณสมบัติไม่ได้ตามที่กำหนด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิสั่งให้ทำการเจาะเอาแท่งตัวอย่างคอนกรีตของเสาเข็มต้นนั้น ๆ ไปทำการทดสอบกำลังอัดได้ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในกรณีนี้เป็นภาระของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๒.๑.๔ ในกรณีที่สถานที่ก่อสร้างสามารถใช้คอนกรีตผสมเสร็จ (Ready Mixed Concrete) ตามมาตรฐาน มอก. ๒๑๓ - ๒๕๖๐ หรือ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน วิศวกรผู้ออกแบบจะเป็นผู้พิจารณาให้ใช้คอนกรีตผสมเสร็จในการก่อสร้าง โดยกำลังอัดประลัยของคอนกรีตจะต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนดในข้อ ๒.๑.๑

๒.๑.๕ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างทำเสาเข็มเจาะ ต้องทำการทดสอบแท่งตัวอย่างคอนกรีตเพื่อหา กำลังอัดประลัย ตามรายละเอียดที่กำหนดในแบบแปลนหรือในรายการประกอบแบบของ กองแบบแผน

๒.๒. คุณสมบัติของเหล็กเสริม

๒.๒.๑ ขนาดและชนิดของเหล็กเสริม ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแบบแปลน แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๐.๕% ของพื้นที่หน้าตัดเสาเข็มเจาะ กรณีใช้ในพื้นที่บริเวณพื้นที่แผ่นดินไหว ให้ดูเอกสาร มาตรฐานรายละเอียดการเสริมเหล็กโครงสร้างสำหรับอาคารต้านแผ่นดินไหวตามเล่ม มาตรฐานล่าสุดของกองแบบแผน กระทรวงสาธารณสุข

๒.๒.๒ คุณสมบัติของเหล็กเสริมให้เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. ๒๔-๒๕๕๙ (เหล็กข้ออ้อย) และ มอก. ๒๐ - ๒๕๕๙ (เหล็กกลม) หรือตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ฉบับ ที่เป็นปัจจุบัน

๒.๒.๓ เสาเข็มเจาะขนาดน้อยกว่า ๐.๕ ม. ให้ใช้เหล็กปลอกเกลียวขนาดไม่น้อยกว่า RB ๖ มม. ระยะห่างปลอกเกลียวไม่เกิน ๐.๒๐ ม. เสาเข็มเจาะขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕ ม. ให้ใช้เหล็ก ปลอกเกลียวขนาดไม่น้อยกว่า RB ๙ มม. ระยะห่างปลอกเกลียวไม่เกิน ๐.๒๐ ม.

๒.๓. เครื่องมือที่ใช้ในการทำเสาเข็มเจาะระบบแห้ง

๒.๓.๑ ขาหยั่ง ๓ ขา (TRIPOD) ซึ่งปรับสูง-ต่ำ, กว้างแคบได้

๒.๓.๒ ปลอกเหล็กชั่วคราว (Temporary Casing)

๒.๓.๓ กระช้ำตักดิน (Bucket)

๒.๓.๔ ลูกตุ้ม (Cylindrical Hammer)

๒.๓.๕ เครื่องกว้านลม (Air Winch)

๓. การดำเนินการ

ผู้รับจ้างทำเสาเข็มเจาะต้องเสนอวิธีและขั้นตอนในการปฏิบัติงานและเครื่องมือที่ใช้ให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบพิจารณา เมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว จึง ดำเนินการต่อไปได้

๓.๑. การเทคอนกรีต

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานการเจาะเสาเข็ม โดยการเจาะเสาเข็มต้นถัดจากเสาเข็มได้เท คอนกรีตเสร็จยังไม่ถึง ๒๔ ชม. นั้น จะทำได้เมื่อเสาเข็มที่จะเจาะนั้นจะต้องห่างออกไปไม่น้อยกว่า ๖ เท่า ของเส้นผ่านศูนย์กลางของเสาเข็มโดยวัดจากศูนย์กลางถึงศูนย์กลางเสาเข็ม

๓.๑.๒ ก้านรูเจาะต้องแห้งสะอาด และได้ระดับความต้องการ ถ้าก้านรูเจาะมีน้ำต้องทำให้แห้งเสียก่อน จึงจะเทคอนกรีตได้

๓.๑.๓ การเทคอนกรีตในรูเจาะ ให้กระทำโดยวิธีการที่เหมาะสม และไม่ทำให้ส่วนผสมของคอนกรีต เกิดการแยกตัว (Segregation)

- ๓.๑.๔ การเทคอนกรีตเสาแต่ละต้น จะต้องเทต่อเนื่องกันตลอด โดยหยุดชะงักไม่ได้ ในกรณีที่มิเหตุ
ผิดปกติ ทำให้เทคอนกรีตไม่ต่อเนื่องกัน โดยคอนกรีตส่วนที่เทไว้ก่อนแข็งตัว ให้ผู้รับจ้างทำ
เสาเข็มใหม่ เพื่อชดเชยต้นที่เสียไป ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
ทั้งสิ้น
- ๓.๑.๕ ก่อนการถอนปลอกเหล็กการทำเสาเข็มเจาะเมื่อเทคอนกรีตจนได้ระดับดินขณะเจาะสำรวจ
ดินแล้ว ต้องใช้ฝาทดลมปิดปากบ่อเสาเข็มเจาะแล้วอัดด้วยแรงดันลมจนคอนกรีตแน่น
(ฝาทดและปลอกเหล็กเสาเข็มลอยขึ้นเล็กน้อย)
- ๓.๑.๖ ในขณะที่เทคอนกรีต หรือขณะถอนท่อชั่วคราว ต้องป้องกันมิให้น้ำผิวดินหรือน้ำใต้ดิน หรือ
เศษสิ่งของใด ๆ ไหลหรือล้นเข้าไปในรูเจาะได้
- ๓.๑.๗ การถอนปลอกเหล็ก ต้องถอนด้วยความระมัดระวัง มิให้ดินทางด้านข้างพังทลายลงมาได้
- ๓.๑.๘ เหล็กเสริมต้องจัดให้อยู่กลาง ไม่ชิดไปทางด้านใดด้านหนึ่งมากเกินไป อันเป็นเหตุให้เหล็ก
สัมผัสดินโดยตรง
- ๓.๑.๙ รูเจาะและเสาเข็ม เมื่อหล่อเสร็จแล้วจะคลาดเคลื่อนจากศูนย์กลางที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน
๗.๕ เซนติเมตร สำหรับแนวตั้งของเสาเข็มเจาะจากหัวเสาเข็มเจาะถึงปลายเสาเข็มเจาะ
จะคลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ๐.๕ % ของความยาวของเสาเข็มเจาะ
- ๓.๑.๑๐ ให้เทคอนกรีตของเสาเข็มจนเลยระดับหัวเสาเข็มที่ต้องการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร
เพื่อสกัดคอนกรีตส่วนที่เลยระดับหัวเสาเข็ม ซึ่งเป็นคอนกรีตส่วนที่ไม่แข็งแรงออก

๓.๒. รูเจาะและท่อชั่วคราว

- ๓.๒.๑ การเจาะหรือการตอก หรือการใส่ท่อชั่วคราว ต้องทำด้วยความระมัดระวังมิให้
กระทบกระเทือนหรือ ทำให้เกิดความชำรุดเสียหายแก่เสาเข็ม หรือฐานราก หรืออาคาร
หรือสิ่งก่อสร้างข้างเคียงหากมีการเสียหายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น
- ๓.๒.๒ เส้นผ่านศูนย์กลางภายในท่อชั่วคราว ต้องมีขนาดไม่เล็กกว่าเส้นผ่านศูนย์กลางของเสาเข็มที่
ระบุไว้หลังจากทำการหล่อคอนกรีตแล้ว
- ๓.๒.๓ ให้ใส่ท่อชั่วคราว จนมีความลึกเพียงพอที่จะป้องกันการพังทลาย หรือการบีบตัวของชั้นดิน
อันอาจทำให้ขนาดของรูเจาะเปลี่ยนไป
- ๓.๒.๔ ผนังภายในรูเจาะและภายในท่อชั่วคราว ต้องสะอาด จะปล่อยให้วัสดุอื่น ๆ หรือสิ่งสกปรก
ร่วงหล่นลงไปอยู่ในรูเจาะไม่ได้

๓.๓. การบันทึกรายงานการทำเสาเข็ม

ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกรายงานการทำเสาเข็มทุกต้น มีการรับรองรายงานโดยวิศวกรโยธาระดับไม่
ต่ำกว่าสามัญวิศวกร และต้องส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงานการก่อสร้าง) ภายใน ๑๕ วัน
หลังจากที่ทำเสาเข็มเจาะเสร็จ ยกเว้นรายงานผลการทดสอบกำลังอัดคอนกรีต และต้องจัดให้มีบันทึกรายงาน
การทำเสาเข็มเจาะไว้ ณ ที่สำนักงานชั่วคราวในบริเวณก่อสร้าง เพื่อตรวจสอบรายงานที่ต้องบันทึก มีดังนี้

๑. หมายเลขกำกับเสาทุกต้น
๒. วันเวลา ที่เจาะ เวลาเทคอนกรีต เวลาถอนท่อชั่วคราวจนแล้วเสร็จ
๓. ระดับดินปลายเสาเข็ม ความยาวของท่อชั่วคราวจากระดับผิวดินหรือระดับที่กำหนด (Datum Line)
๔. ความคลาดเคลื่อนของศูนย์เสาเข็ม และระยะเบี่ยงเบนของเสาเข็มในแนวตั้ง

๓.๔. การทดสอบความสมบูรณ์ของเสาเข็มเจาะ

- ๓.๔.๑ ให้ทำการทดสอบความสมบูรณ์ของเสาเข็มเจาะทุกต้น โดยวิธี Pile Integrity Test หรือวิธีอื่น ที่วิศวกรกำหนดให้ การทดสอบและการวิเคราะห์ผลการทดสอบว่าเสาเข็มอยู่ในสภาพสมบูรณ์หรือไม่
- ๓.๔.๒ ให้ทำการทดสอบความสมบูรณ์ของเสาเข็มเจาะต้นที่นำมาใช้เป็นเสาเข็มสม่ออีกครั้ง หลังจากทดสอบน้ำหนักบรรทุกทุกของเสาเข็มเจาะเสร็จแล้ว เพื่อตรวจสอบว่าเสาเข็มเจาะยังอยู่ในสภาพสมบูรณ์ หรือไม่
- ๓.๔.๓ การทดสอบความสมบูรณ์ของเสาเข็มเจาะจะต้องทำโดยบุคคลที่ ๓ ซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างฯ ที่มีความชำนาญการในเรื่องนี้โดยเฉพาะ ที่เชื่อถือได้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว และต้องลงนามรับรองและสรุปผลในรายงานโดยวิศวกรโยธา ระดับวุฒิวิศวกร
- ๓.๔.๔ หากผลการทดสอบปรากฏว่าเสาเข็มต้นใดไม่อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอวิธีการแก้ไข เช่น เสริมเสาเข็มเจาะและขยายฐานราก เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อมิให้โครงสร้างเสียความมั่นคงแข็งแรง โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๓.๕ ความเสียหายต่อโครงสร้างข้างเคียง

เกณฑ์ความเสียหายที่ยอมให้เกิดขึ้นกับโครงสร้างหรือสาธารณูปโภคข้างเคียง ให้ระบุไว้ในข้อกำหนดเฉพาะงาน หากผู้รับจ้างเห็นว่างานก่อสร้างเสาเข็มจะทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้างสาธารณูปโภคอื่นๆ อีก จะต้องรีบแจ้งต่อวิศวกรโดยทันที พร้อมทั้งส่งแผนงานในการสำรวจและตรวจวัดการเคลื่อนตัวหรือความสั่นสะเทือน ก่อนลงมือทำงาน

ข้อแนะนำ หากผู้รับจ้างเชื่อว่าข้อกำหนดในรายการก่อสร้างที่กำหนดให้ติดตั้งโครงสร้างเพิ่มเติมเพื่อใช้ป้องกันความเสียหายต่อโครงสร้างข้างเคียง ยังมีความเสี่ยงในขั้นตอนการก่อสร้างอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องนำปัญหาดังกล่าวแจ้งต่อวิศวกร และเมื่อโครงสร้างต่างๆ ที่มีความเสี่ยงได้ถูกระบุจนชัดเจนแล้ว ผู้รับจ้างควรจัดเตรียมแผนการป้องกันให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของวิศวกรในส่วนที่เกี่ยวกับโครงสร้างและสาธารณูปโภคที่มีความเสี่ยงเหล่านั้น

๓.๖. ความผิดพลาดและความคลาดเคลื่อน

ความผิดพลาดคลาดเคลื่อนใด ๆ เช่น กำลังวัสดุไม่ได้ตามกำหนด ระยะเวลาคลาดเคลื่อนของ ศูนย์เสาเกินกว่าที่กำหนด ฯลฯ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบ ทดสอบวัสดุ หาวิธีการแก้ไขเพื่อให้ โครงสร้างมั่นคงแข็งแรง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสียก่อน ค่าใช้จ่ายในการนี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น (ทั้งนี้ มิได้หมายความว่า หากแก้ไขแล้วไม่สำเร็จจะพินหน้าที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

หมวดที่ ๓

ข้อกำหนดและรายละเอียดการทำ เสาเข็มเจาะระบบเปียก (Wet Process)

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้างทำเสาเข็มเจาะ

- ๑.๑.๑ จะต้องเป็น บริษัทหรือห้างฯ ที่ได้จดทะเบียนรับทำการในเรื่องการทำเสาเข็มเจาะมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จนถึงวันทำสัญญาการก่อสร้าง
- ๑.๑.๒ บริษัทฯ , ห้างฯ ของผู้รับจ้างทำเสาเข็มเจาะจะต้องมีวิศวกรโยธา อย่างน้อยประเภทสามัญ วิศวกร ที่มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องของเสาเข็มเจาะ, ชั้นดินต่างๆ เป็นอย่างดี ซึ่ง จะต้องผ่านงานด้านเสาเข็มเจาะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๑.๑.๓ บริษัท , ห้างฯ ผู้รับจ้างทำเสาเข็มเจาะ ต้องมีรายงานรับรองผลการทดสอบน้ำหนักบรรทุก ปลอดภัยของเสาเข็มเจาะระบบเปียกด้วยวิธี Static load Test มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ งาน ซึ่งดำเนินการทดสอบโดยบริษัท วิศวกรที่ปรึกษา ที่มีความชำนาญเฉพาะทาง และมีผลงาน การดำเนินการจัดทำเสาเข็มเจาะระบบเปียก กับส่วนราชการ หรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ต้น

๑.๒. การเจาะสำรวจดิน (Boring Test) หากในแบบแปลนไม่ได้กำหนดเงื่อนไขการเจาะสำรวจดิน เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างต้องทำการเจาะสำรวจดิน (Boring Test) ตามข้อกำหนดการเจาะสำรวจดิน ของกองแบบแผน กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่เป็นปัจจุบัน

๑.๓. ความยาวเสาเข็มเจาะ หากในแบบแปลนไม่ได้กำหนดความยาวของเสาเข็มไว้ ผู้รับจ้างต้อง พิจารณากำหนดความยาวของเสาเข็มเจาะตามรายงานผลการเจาะสำรวจดิน โดยพิจารณาให้ เหมาะสมกับกำลังรับน้ำหนักบรรทุกปลอดภัยของเสาเข็มเจาะ และการทรุดตัวของชั้นดิน ในอันที่จะ ไม่ทำให้เกิดความเสียหายกับโครงสร้าง โดยการกำหนดความยาวของเสาเข็มเจาะให้กำหนดความลึก ปลายเสาเข็ม (Pile Tip) จากระดับดินเดิมขณะที่ทำการเจาะสำรวจดิน โดยให้แนบรายการคำนวณ การรับน้ำหนักของเสาเข็ม, การเสริมเหล็กยื่นและการเสริมเหล็กปลอก แล้วแจ้งให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการก่อสร้างอย่างน้อย ๓ ชุด (ในกรณีที่แบบระบุความยาวของ เสาเข็มไว้ แต่ผลการเจาะสำรวจดินในภายหลังระบุความยาวและวิธีการเจาะไม่ตรงกับที่ระบุไว้ ตอนต้น ให้ยึดผลเจาะสำรวจดินเป็นที่สิ้นสุด)

๑.๔. รายละเอียดเสาเข็มเจาะระบบเปียก

- ๑.๔.๑ เสาเข็มเจาะจะต้องเป็นระบบ Wet Process โดยมี Bentonite Slurry หรือสารละลาย Polymer เป็นตัวป้องกันหลุมพังทลาย
- ๑.๔.๒ ระดับความลึกปลายเสาเข็มเจาะ ขึ้นอยู่กับผลการทดสอบดิน

- ๑.๔.๓ ระหว่างที่มีการเจาะดินขึ้นมา ให้เก็บตัวอย่างดินแต่ละชั้นที่เปลี่ยนแปลง เพื่อใช้ตรวจสอบ และเปรียบเทียบความสม่ำเสมอของชั้นดิน การวัดความลึกให้ใช้ลูกตุ้มถ่วงเทปวัดระยะ = L1 และ จะต้อง Recirculate สารละลาย เพื่อกำจัดตะกอนกันหลุมให้สะอาด (แล้วแต่ชนิดของสารละลาย)
- ๑.๔.๔ เมื่อรูเจาะได้รับการตรวจสอบจนแน่ใจแล้ว ให้ใส่โครงเหล็กเสริมซึ่งประกอบเป็นโครงไว้แล้ว ในกรณี ที่โครงเหล็กเสริมมีความยาวมากกว่าที่จะใช้เครื่องจักรยกได้ ให้ต่อเหล็กได้โดยใช้ U-Clip หรือ Couple ต่อที่ปากหลุม
- ๑.๔.๕ เมื่อวางเหล็กเสริมถูกต้องตามแบบและรายการ ก่อนทำการเทคอนกรีตจะต้องวัดความลึก อีกครั้งหนึ่ง = L2 ทั้งนี้ค่า L2 จะต้องมีความมากกว่าหรือเท่ากับ L1 ถ้า L2 น้อยกว่า L1 จะต้องดำเนินการตามข้อ ๑.๔.๓ วรรค ๒ อีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงให้ทำการเทคอนกรีตได้
- ๑.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานการเจาะเสาเข็ม โดยการเจาะเสาเข็มต้นถัดจากเสาเข็มได้เท คอนกรีตเสร็จยังไม่ถึง ๒๔ ชม. นั้น จะทำได้เมื่อเสาเข็มที่จะเจาะนั้นจะต้องห่างออกไปไม่ น้อยกว่า ๖ เท่าของเส้นผ่านศูนย์กลางของเสาเข็มโดยวัดจากศูนย์กลางถึงศูนย์กลางเสาเข็ม
- ๑.๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องหามาตรการการป้องกันการเสียหายอันอาจเกิดจากการทำเสาเข็มต่ออาคาร และสิ่งปลูกสร้างทุกชนิด และจะต้องส่งมาตรการเหล่านั้นพร้อมทั้งลำดับการทำเสาเข็ม มาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อน หากปรากฏว่าเกิดการเสียหายดังกล่าวขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น
- ๑.๔.๘ ถ้าพบสิ่งกีดขวางในขณะที่ทำเสาเข็มเจาะ เช่น ฐานรากเดิมหรือเสาเข็มเดิม ผู้รับจ้างต้องเสนอ แนวทางการแก้ไข และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือวิศวกรผู้ออกแบบทราบทันที และปรึกษาหาวิธีแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างไม่ได้
- ๑.๔.๙ ในกรณีที่เจาะเสาเข็มได้ระดับแล้ว จะต้องเทคอนกรีตเสาเข็มต้นนั้น ๆ ให้เสร็จสิ้นภายในวัน นั้น จะทิ้งข้ามวันไม่ได้เป็นอันขาด ยกเว้นในกรณีเดียว คือยังเจาะไม่ถึงระดับ และสามารถ พิสูจน์ได้ว่ารูเจาะที่เจาะค้างไว้ไม่เกิดการพังทลาย
- ๑.๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจทำแนว กำหนดตำแหน่งเสาเข็ม และทำระดับเข็มทั้งหมดด้วยกล้อง Total Station และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จึงจะ ดำเนินการทำเสาเข็มได้
- ๑.๔.๑๑ เมื่องานเสาเข็มเจาะเสร็จแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำ As-Built Drawing แสดงตำแหน่งจริงของ เสาเข็มพร้อมทั้งรายละเอียดอื่นที่จำเป็นส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๑.๔.๑๒ **เสาเข็มชำรุด** เสาเข็มเจาะจะถือว่าชำรุด เมื่อ
- ๑.๔.๑๒.๑ ท่อ Tremie Pipe หลุดออกจากคอนกรีตที่เทแล้วในหลุมเจาะ
 - ๑.๔.๑๒.๒ กำลังอัดของแท่งคอนกรีต ไม่ได้ตามที่กำหนด
 - ๑.๔.๑๒.๓ ความคลาดเคลื่อนของเสาเข็มเจาะเกินกว่าที่กำหนด

- ๑.๔.๑๒.๔ กำลังของแท่งคอนกรีตที่เจาะเอาชิ้นมาจากเสาเข็มต่ำกว่าที่กำหนด และวิศวกรผู้ออกแบบเห็นว่าเป็นอันตรายต่อโครงสร้าง
- ๑.๔.๑๒.๕ ความยาวเสาเข็มเจาะไม่ได้ตามที่ระบุหรือไม่สามารถรับน้ำหนักตามแบบรูปรายการที่ระบุ
- ๑.๔.๑๒.๖ จากการพิสูจน์ได้ว่า เสาเข็มเจาะอยู่ในสภาพที่ชำรุดอันเนื่องจากการเจาะ การเทคอนกรีตหรือขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางน้อยกว่าที่ระบุในแบบ หรือมีสิ่งสกปรก เช่น ดินฝังเข้ามาอยู่ในเนื้อคอนกรีต หรือคอนกรีตมีการแยกแยะในกรณีข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อแก้ไขซ่อมแซมหรือทำใหม่ เพื่อให้ได้เสาเข็มที่สมบูรณ์ตามต้องการ
- ๑.๔.๑๒.๗ การแก้ไข ซ่อมแซมเสาเข็มที่ชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องเสนอวิธีแก้ไขซ่อมแซมมาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้

๒. วัสดุและอุปกรณ์

๒.๑ ข้อกำหนดของคอนกรีต

- ๒.๑.๑ ให้ใช้อัตราส่วนผสมของคอนกรีตที่มีกำลังอัดประลัย ที่อายุ ๒๘ วันไม่น้อยกว่า ๒๘๐ กก./ตร.ซม. (ทดสอบโดยแท่งลูกบาศก์ขนาด ๑๕ x ๑๕ x ๑๕ ซม.) หรือไม่น้อยกว่า ๒๔๐ กก./ตร.ซม. (ทดสอบโดยแท่งทรงกระบอกขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๕ ซม. สูง ๓๐ ซม.) และ $W/B \leq 0.44$
- ๒.๑.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะให้ใช้น้ำยาผสมคอนกรีต เพื่อหน่วงการแข็งตัวของคอนกรีต (Retarder) ได้ในกรณีจำเป็น เพื่อควบคุมคุณภาพคอนกรีตไม่ให้เสื่อมคุณภาพ ในขณะที่เทคอนกรีตที่ใช้งานเสาเข็มเจาะต้องมีเวลาการก่อตัว (Set) ไม่น้อยกว่า ๕ ชม. และต้องเหมาะสมกับระยะเวลาการเทคอนกรีต
- ๒.๑.๓ ผู้รับจ้างงานเสาเข็มเจาะ ต้องเสนอ Mixed Design ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติ การเสนอ Mixed Design อย่างไรก็ตามความรับผิดชอบในเรื่องคุณภาพ คุณสมบัติของคอนกรีตที่เที่ยงคงอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- ๒.๑.๔ การเก็บตัวอย่างแท่งคอนกรีตของเสาเข็ม ๑ ต้น เก็บตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ๆ ละ ๓ แท่ง และค่าใช้จ่ายในการเก็บตัวอย่าง การทดสอบ ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยการทดสอบให้ทำการทดสอบที่ ๒๘ วัน ในแต่ละชุดตัวอย่าง

หมายเหตุ ๑) กรณีส่งมอบงานก่อนคอนกรีตอายุครบ ๒๘ วัน อนุโลมให้ทดสอบกำลังอัดคอนกรีตเมื่อแท่งคอนกรีตอายุ ๗ วัน โดยค่ากำลังอัดประลัยของแต่ละแท่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของค่าที่กำหนดเมื่ออายุ ๒๘ วัน หรือกรณีแท่งคอนกรีตมีอายุมากกว่า ๗ วัน แต่ไม่ถึง ๒๘ วัน ให้หน่วยงานผู้ทำการทดสอบทำการเปรียบเทียบ

กำลังอัดประลัยของแท่งคอนกรีตดังกล่าวเทียบกับแท่งคอนกรีตที่มีอายุ ๒๘ วัน เพื่อประกอบการพิจารณาส่งมอบงาน

๒) อย่างไรก็ตามเมื่อแท่งคอนกรีตอายุครบ ๒๘ วัน ให้ผู้รับจ้างทำการทดสอบซ้ำและส่งผลการทดสอบเพื่อยืนยันอีกครั้ง การพิจารณาตัดสินกำลังคอนกรีตขั้นสุดท้ายถือเมื่อแท่งคอนกรีตอายุครบ ๒๘ วันเป็นเกณฑ์

๓) หากผลการทดสอบกำลังอัดประลัยคอนกรีตเมื่ออายุ ๒๘ วัน ไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะต้องทำการสกัดหรือรื้อส่วนที่แตกคอนกรีตไปแล้วนั้นออกแล้วจัดการหล่อใหม่ หรือดำเนินการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงขององค์อาคาร โดยเสนอบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะ และเป็นบุคคลที่ ๓ ที่จดทะเบียนกับสภาวิศวกร ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้เห็นชอบแล้ว เสนอแนวทางในการตรวจสอบ เช่น การวิเคราะห์ทางวิศวกรรมโครงสร้างรวมกับการเจาะโครงสร้างที่ต้องการตรวจสอบ (CORE TEST) ตาม มาตรฐานกรมโยธาธิการและผังเมือง มยผ. ๑๒๑๐ และหากไม่สามารถหาข้อมูลหรือไม่สามารถปฏิบัติได้ให้ทำการทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุก (LOAD TEST) ตามวิธีการทดสอบของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย วสท.๑๐๐๘ พร้อมการรับรองความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างส่วนนั้นๆ โดยวิศวกรโยธาระดับ

๒.๒. ข้อกำหนดสำหรับเหล็กเสริมเสาเข็มเจาะ

๒.๒.๑ เหล็กเสริมขนาดตั้งแต่ ๑๒ มม. ขึ้นไป ให้ใช้เหล็กข้ออ้อย SD ๔๐T ตามมาตรฐาน มอก. ๒๔-๒๕๕๙ (หรือฉบับที่เป็นปัจจุบัน) ส่วนเหล็กเสริมขนาดตั้งแต่ ๙ มม. ลงมา ให้ใช้เหล็กกลม SR ๒๔ ตามมาตรฐาน มอก. ๒๐ - ๒๕๕๙ (หรือฉบับที่เป็นปัจจุบัน)

๒.๒.๒ การเสริมเหล็กในเสาเข็ม

๒.๒.๒.๑ **เหล็กยึน** ให้เสริมเหล็กยึนในเสาเข็ม โดยมีอัตราส่วน พื้นที่หน้าตัดของเหล็กเสริม ต่อพื้นที่หน้าตัดของเสาเข็ม ดังต่อไปนี้

- ช่วงบน จนถึงระดับ - ๒๔.๐ ม. ให้เสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๐.๕ %
- ช่วงกลาง จากระดับ - ๒๔.๐ ม. จนถึงระดับ - ๓๕.๐ ม. ให้เสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๐.๓๕ %
- ช่วงล่าง จากระดับ - ๓๕.๐ ม. จนถึงระดับ - ๓๕.๐ ม. จนถึงระดับปลายเสาเข็มให้ใช้เหล็กเสริมไม่น้อยกว่า ๐.๒๕ %
- กรณีใช้ในบริเวณพื้นที่แผ่นดินไหว ให้ดูเอกสารมาตรฐานรายละเอียดการเสริมเหล็กโครงสร้างสำหรับอาคารต้านแผ่นดินไหวตามเล่มมาตรฐานล่าสุดของกองแบบแผน

๒.๒.๒.๒. **เหล็กปลอก** ให้ใช้เหล็กกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๙ มม. ระยะเรียงไม่เกิน ๐.๒๐ ม. พันเป็นปลอกเกลียวตลอดความยาวเสาเข็ม

๒.๒.๒.๓ เหล็กยึนของเสาเข็มจะต้องฝังในฐานรากไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ ม.

๒.๒.๒.๔ เหล็กยึนของเสาเข็มต้นที่ใช้เป็นเข็มสมอ (Anchorage Pile) ในการทดสอบการรับน้ำหนักของเสาเข็ม ผู้รับจ้างจะต้องเสริมเหล็กรับแรงดึงอย่างเพียงพอโดย

จะต้องเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนการก่อสร้าง

๒.๒.๒.๕ โครงเหล็กเสริมจะต้องประกอบเป็นโครงให้แข็งแรง โดยมีเหล็กยึดไม่ให้โครงเหล็กบิดเบี้ยว การวางโครงเหล็กลงในหลุมเจาะจะต้องอยู่ในแนวตั้ง และจะต้องให้มีระยะหุ้ม (Covering) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ซม.

๒.๒.๒.๖ ในการจัดเหล็กเสริมจะต้องมีการจำกัดจำกัดจำนวนรอยต่อทาบเหล็กให้น้อยที่สุด รอยทาบแต่ละจุด จะต้องสามารถรับแรงได้สูงสุดเทียบเท่าหน้าตัดเดิม และการต่อต้องมั่นคงโดยไม่เกิดความขยับตัวของเหล็กเสริมที่รอยต่อทาบขึ้นระหว่างการก่อสร้างเสาเข็ม ข้อกำหนดการต่อทาบเหล็กให้เป็นไปตามมาตรฐาน ว.ส.ท. 1008 โครงเหล็กที่ประกอบขึ้นจะต้องมีความแข็งแรงสามารถทนต่อความเสียหายระหว่างการติดตั้งและเทคอนกรีตได้

๒.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการทำเสาเข็มเจาะระบบเปียก

๒.๓.๑. เครื่องเจาะหรือรถเจาะเสาเข็มระบบไฮดรอลิก (hydraulic drilling rig)

๒.๓.๒. รถเครนยกของขนาด ๕๐ ตัน (Crawler crane)

๒.๓.๓. รถแบคโฮ

๒.๓.๔. ปอลอกเหล็กป้องกันดินพังทลาย (Temporary steel casing)

๒.๓.๕. ท่อเทคอนกรีตใต้น้ำ (Tremie Pipe)

๒.๓.๖. ถังผสมน้ำยาและถังเก็บน้ำยา (Bentonite slurry mixing tank) ประกอบด้วยอุปกรณ์สำหรับผสมสารละลายและอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บสารละลาย

๒.๓.๖.๑. เครื่องผสมสารละลาย

๒.๓.๖.๒. ถังสำหรับตกตะกอนสารละลาย

๒.๓.๖.๓. ถังสำหรับหมุนเวียนสารละลาย

๒.๓.๖.๔. ปัมสำหรับหมุนเวียนสารละลาย เป็นต้น

๒.๓.๗. หัวเจาะแบบสว่าน (Auger) ใช้ประกอบงานเจาะชั้นดินประเภทอ่อนถึงแข็งเหนียวชนิดดินดาน

๒.๓.๘. หัวเจาะแบบถังหมุน (Bucket) ใช้ประกอบงานเจาะชั้นทราย

๒.๓.๙. อุปกรณ์วัดความลึกรูเจาะ

๒.๓.๑๐. Compressor สำหรับทำ Air Lift

๒.๓.๑๑. เครื่องแยกทรายจาก Bentonite

๒.๓.๑๒. อุปกรณ์สำหรับทดสอบค่า PH ปริมาณทราย และ Viscosity ของสารละลาย Bentonite

๒.๓.๑๓. เทปวัดความลึก

๒.๓.๑๔. เครื่องสูบน้ำ, เครื่องดูด Bentonite และอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ผู้ที่ทำเสาเข็มจะต้องมีอุปกรณ์ต่างๆดังกล่าวให้พร้อม อุปกรณ์ทุกชนิดจะต้องมีคุณภาพ และขีดความสามารถพอเหมาะกับขนาดเสาเข็มที่จะทำ และปริมาณจะต้องพอเพียงที่จะทำเสาเข็มได้ทันตามกำหนดเวลา ปัญหาที่มักจะเกิดขึ้นเสมอ คือ อุปกรณ์มีขนาดและขีดความสามารถไม่เหมาะสมกับความเสาเข็ม เช่น Crane เล็กไปบ้างหรือ Boom สั่นเกินไปไม่สามารถจะยกถอนหรือเคลื่อนย้ายปอลอกเหล็กได้สะดวก เพราะปอลอกเหล็กท่อนหนึ่งๆมีน้ำหนักมาก เช่น ปอลอกเหล็กขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑๕ เมตร หนา ๑๕ มิลลิเมตร จะมีน้ำหนักถึง ๘ ตัน บางครั้ง Crane และ Rig มีขนาดพอดี แต่ลวดสลิงเล็กเกินไปหรือ

มีคุณภาพต่ำ หรือเครื่องใช้มานานจนสึกหรอทำให้ชำรุดง่าย เหล่านี้เป็นอุปสรรคอย่างมาก ทำให้เสียเวลาไปโดยใช่เหตุ ฉะนั้นก่อนลงมือทำควรจะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดให้อยู่ในสภาพดีพร้อมที่จะใช้งานเสียก่อน

๓. การดำเนินการ

๓.๑. วิธีการทำเสาเข็มเจาะระบบ Wet Process โดยมี Bentonite Slurry เป็นตัวป้องกันหลุม พังทลาย

๓.๑.๑ ให้ใส่ปลอกเหล็ก (Steel Casing) เพื่อป้องกันดินส่วนบนพัง ยาวไม่น้อยกว่า ๑๔.๐๐ ม. และปลายปลอกเหล็กจะต้องลึกเลยชั้น Soft Clay ในช่วงความยาวภายในปลอกเหล็กนี้ จะขุดโดยไม่เติม Drilling Liquid ในหลุมก็ได้ เนื่องจากมีปลอกเหล็กป้องกันดินพังติดตั้งอยู่แล้ว เมื่อขุดเลยระดับใต้ปลอกเหล็กถ้ามีน้ำไหลเข้ามาในปลอกจะต้องไล่ Liquid โดยใช้ Bentonite เพื่อทำหน้าที่ต้านแรงดันภายในหลุมที่จะทำให้เกิดการพังทลายได้

๓.๑.๒ เมื่อทำการเจาะจนถึงระดับที่ต้องการแล้ว ก่อนการติดตั้งเหล็กเสริมจะต้องตรวจสอบความตั้งและการพังทลายของหลุมเจาะด้วยวิธีหรือเครื่องมือที่เหมาะสม หากทราบว่ามีการพังทลายเกิดขึ้นจะต้องชักโครงเหล็กขึ้นมาทำการแก้ไขให้เรียบร้อย จึงลงโครงเหล็กเสริมใหม่

๓.๑.๓ เมื่อวางโครงเหล็กเสริม และตรวจสอบกันรู้เจาะเรียบร้อยแล้ว จึงทำการเทคอนกรีต โดยใช้ท่อ Tremie Pipe ที่มีขนาดพอเหมาะใส่ลงไปในหลุมเข็มเจาะจนเกือบถึงก้นหลุม โดยให้ปลายท่อห่างก้นหลุมเพียงเล็กน้อย โดยมี Plug อยู่ในท่อ ลอยอยู่เหนือ Slurry วัสดุ Plug อาจใช้ลูกบอลยาง โฟม หรือสารชนิดอื่น ๆ ที่วิศวกรผู้ออกแบบเห็นชอบแล้ว Tremie Pipe จะต้องฝังอยู่ในคอนกรีตประมาณ ๒.๐๐ ม. ซึ่งอาจน้อยกว่าได้ตามสภาพความเหมาะสมแต่ในขณะตัดต่อท่อ Tremie Pipe ท่อต้องจมอยู่ในเนื้อคอนกรีตประมาณ ๓.๐-๕.๐ ม. ขณะเทคอนกรีตต้องเก็บข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณคอนกรีตที่เท นำมาเทียบกับปริมาณตามแบบ ไว้ทุกระยะการเท ในขณะเทคอนกรีตท่อ Tremie Pipe จะหลุดจากคอนกรีตที่เทแล้วไม่ได้

๓.๑.๔ ให้หล่อคอนกรีตหัวเสาเข็ม สูงกว่าระดับที่ต้องการประมาณ ๑.๒๐ - ๑.๕๐ ม.

๓.๑.๕ เมื่อเทคอนกรีตจนได้ระดับแล้ว จึงทำการถอนปลอกขึ้นได้

๓.๑.๖ หากวิธีการเจาะหรือตรวจสอบใด ๆ ที่มีได้กล่าวไว้แล้วก็ตาม หากระหว่างการทำงานผู้รับจ้างเห็นว่าควรจะมีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมใด ๆ เพื่อให้มีคุณภาพดีขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือวิศวกรผู้ควบคุมงาน เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

๓.๑.๗ Bentonite Slurry

๓.๑.๗.๑ Bentonite ที่จะใช้ต้องเสนอรายละเอียดต่าง ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติก่อนใช้

a) PH ไม่ต่ำกว่า ๗ ทดสอบโดยวิธี Ph indicator paper strips

b) Density อยู่ระหว่าง ๑.๐๕ - ๑.๒ ตัน / ลบ.ม. และปริมาณที่ใช้ผสม ๒ - ๖ %

โดยน้ำหนัก

- c) Viscosity by ๓๐-๔๐ Sec. (Marsh Cone Test)
- d) Sand Content ไม่เกิน ๖% ทดสอบโดย No.๒๐๐ Seive H.S.Mesh
- e) ค่าเหล่านี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือวิศวกรผู้ควบคุมงานมีความเห็นว่า Bentonite Slurry นั้นสกปรก หรือมีคุณสมบัติต่าง ๆ ไม่เหมาะสมที่จะใช้งานต่อไปแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือวิศวกรผู้ควบคุมงาน มีสิทธิ์ที่จะห้ามใช้ Bentonite Slurry นั้นได้
- f) ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบคุณสมบัติเหล่านี้ จาก Bentonite Slurry ในหลุมจริงด้วย โดยต้อง แสดงเครื่องมือและวิธีการเก็บตัวอย่าง สารละลายในหลุมเจาะ และมีการบันทึกไว้ใน รายงาน
- g) ระดับของ Bentonite Slurry ในขณะเจาะจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ม. จากระดับปาก ปลอกเหล็ก

๓.๑.๗.๒ Polymer ที่จะใช้ต้องเสนอรายละเอียดต่าง ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ วิศวกรผู้ออกแบบเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติก่อนใช้

๓.๒. **ระเบียบเสาเข็มเจาะ** ในการทำเสาเข็มเจาะแต่ละต้น ให้จัดทำระเบียบเสาเข็มเจาะส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือที่กรรมการตรวจรับพัสดุมอบหมาย ภายหลังจากที่ได้ทำการเท คอนกรีตเสาเข็มเจาะแต่ละต้น ภายใน ๔๘ ชม. และจะต้องบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ วัน เดือน ปี ที่ทำการเจาะและเทคอนกรีตเสาเข็ม ให้ระบุช่วงเวลาที่ทำการเจาะและเทคอนกรีต

๓.๒.๒ หมายเลขกำกับตำแหน่งเสาเข็มเจาะ

๓.๒.๓ หมายเลขประจำตัวเครื่องเจาะ

๓.๒.๔ ระดับดินเดิมก่อนเริ่มทำการเจาะ

๓.๒.๕ ระดับปลายเสาเข็ม

๓.๒.๖ ระดับหัวเสาเข็ม

๓.๒.๗ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง และความยาวเสาเข็มเจาะ

๓.๒.๘ แสดงระดับน้ำใต้ดิน และรายละเอียดของชั้นดิน

๓.๒.๙ ความคลาดเคลื่อนที่ระดับหัวเสาเข็มจากตำแหน่งที่ถูกต้อง

๓.๒.๑๐ รายละเอียดอุปสรรค และความล่าช้าตลอดจนปรากฏการณ์ใด ๆ ที่ผิดปกติระหว่างทำงาน

๓.๒.๑๑ รายละเอียดปริมาณคอนกรีตทุกระยะการเท เทียบกับปริมาณตามแบบ

๓.๒.๑๒ รายละเอียดเหล็กเสริมเสาเข็มเจาะ

๓.๒.๑๓ ลักษณะอากาศ

๓.๒.๑๔ ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๓.๒.๑๕ คุณสมบัติสารละลายก่อนเจาะเสาเข็ม และหลังเจาะเสาเข็มเสร็จ (ก่อนเทคอนกรีต) และเมื่อดำเนินการเจาะเสาเข็มทั้งหมดแล้ว ให้รวบรวมระเบียบเสาเข็มพร้อมลงนามรับรอง ระเบียบเสาเข็ม โดยวิศวกรโยธาระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกรเสนอต่อคณะกรรมการตรวจ รับพิจารณาต่อไป

๓.๓. การทดสอบการรับน้ำหนักของเสาเข็มเจาะ

เนื่องจาก ขนาดและความยาวของเสาเข็มตามที่กำหนดในแบบ เป็นค่าที่คาดคะเนจากผลการเจาะสำรวจชั้นดินเท่านั้น ความสามารถในการรับน้ำหนักของเสาเข็ม จะต้องสรุปจากผลการทดสอบการรับน้ำหนักของเสาเข็มในสนาม (Pile Load Test) ดังนั้นผู้รับจ้างจะต้องทำ Pile Load Test แล้วส่งผลทดสอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาก่อนที่จะดำเนินการทำเสาเข็มเจาะ ตามที่กำหนดในรายการต่อไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๓.๓.๑ ให้ทำ Static Pile Load Test สำหรับเสาเข็มต้นทดสอบ โดยน้ำหนักสูงสุดที่ทำการทดสอบ มีค่าเท่ากับ ๒ เท่า ของน้ำหนักที่ออกแบบไว้ (ซึ่งมีค่าความปลอดภัย Safety Factor ไม่น้อยกว่า ๒)

๓.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดวิธีทดสอบ การติดตั้งเครื่องมือทดสอบ รวมทั้งแจ้งรายนาม บุคคลที่ ๓ ซึ่งจะเป็นผู้ทำการทดสอบและประเมินการทดสอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความ เห็นชอบก่อนและ เมื่อทำการทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งผลรายละเอียดและ ประเมินค่าการรับน้ำหนักปลอดภัยของเสาเข็ม ซึ่งลงนามรับรองโดยวิศวกรโยธาระดับวุฒิ วิศวกรของบุคคลที่ ๓ ที่เป็นผู้ทำการทดสอบนั้นต่อผู้ว่าจ้าง จำนวน ๕ ชุด วิธีการทดสอบ Static Load Test ให้ยึดถือข้อกำหนดของ ASTM D 1143 – 81 หรือ พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ เป็นหลัก

๓.๓.๓ ให้ผู้รับจ้างทำเสาเข็มเจาะพร้อมทั้งเสาเข็มสมอ (Anchored Piles) ที่ใช้สำหรับการ ทดสอบจำนวน ๑ ชุด ตามข้อ ๓.๓.๑ และทำการทดสอบตามวิธีการ ซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นชอบ แล้ว พร้อมทั้งส่งรายละเอียด และประเมินผลการทดสอบ ตามข้อ ๓.๓.๒ ให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อ ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าเสาเข็มสามารถ รับน้ำหนักปลอดภัยตามที่ออกแบบไว้ได้แล้ว ก็ จะได้แจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำเสาเข็มต่อไปทั้งนี้ เสาเข็มสมอ (Anchored Piles) จะต้องมียึดเสริมเพียงพอที่จะรับแรงดึงที่เกิดขึ้นในตัวเสาเข็ม และสามารถทำ Pile Load Test ได้โดยปลอดภัย

๓.๓.๔ ตำแหน่งของเสาเข็มที่จะทำ Pile Load Test ให้อยู่ในดุลยพินิจของวิศวกรของบุคคลที่ ๓ ที่จะเป็นผู้ทดสอบเสาเข็ม เป็นผู้กำหนดภายหลัง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ

๓.๓.๕ ในกรณีที่การทดสอบเสาเข็มจำเป็นต้องหยุดชะงักด้วยเหตุดังนี้ แม่แรง หรือมาตรวัดการวัด การยึดเสาเข็มสมอไม่เพียงพอ หรือไม่มั่นคงพอ เสาสมอถอนตัวขึ้นจนไม่สามารถเพิ่ม น้ำหนักลงเสาเข็มจนถึงน้ำหนักที่ต้องการได้ การตั้งระดับพื้นฐานไม่ถูกต้อง หรือการมีการ

กระทบกระเทือนต่อระบบและมาตรวัด ให้ยกเลิกการทดสอบ และผลการทดสอบนั้น ๆ เสีย และดำเนินการทดสอบการบรรทุกน้ำหนักอีกชุดหนึ่งใหม่ โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการนี้เองทั้งสิ้น

๓.๓.๖ จำนวนการทดสอบเสาเข็มด้วยวิธี Static load Test และ Dynamic load Test

- จำนวนเสาเข็มน้อยกว่า ๑๐๑ ต้น ให้ทำการทดสอบเสาเข็มด้วยวิธี Static load Test ๑ ต้น
- จำนวนเสาเข็ม ๑๐๑ ต้น ขึ้นไป ให้ทำการทดสอบเสาเข็มด้วยวิธี Static load Test ๑ ต้น และ Dynamic load Test ๑ ต้น
- จำนวนเสาเข็ม ๒๐๑ ต้น ขึ้นไป ให้ทำการทดสอบเสาเข็มด้วยวิธี Static load Test ๑ ต้น และ Dynamic load Test ๒ ต้น

๓.๔. การตรวจสอบสมบูรณ์ของเสาเข็ม

๓.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบความสมบูรณ์ของเสาเข็มเจาะทุกต้น โดยวิธี Pile Integrity Test หรือวิธีอื่นที่วิศวกรกำหนดให้ การทดสอบและการวิเคราะห์ผลการทดสอบว่าเสาเข็มอยู่ในสภาพสมบูรณ์หรือไม่ จะต้องกระทำโดยผู้ชำนาญการเรื่องนี้โดยเฉพาะ โดยบุคคลที่ ๓ ที่เชื่อถือได้ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว กรณีเสาเข็มมีความยาวมากกว่า ๓๕ ม. ให้ทดสอบด้วยวิธี Sonic Logging

๓.๔.๒ ให้ทำการทดสอบความสมบูรณ์ของเสาเข็มเจาะต้นที่นำมาใช้เป็นเสาเข็มสม่ออีกครั้ง หลังจากทดสอบน้ำหนักบรรทุกของเสาเข็มเจาะเสร็จแล้ว เพื่อตรวจสอบว่าเสาเข็มเจาะยังอยู่ในสภาพสมบูรณ์ หรือไม่

๓.๔.๓ การทดสอบความสมบูรณ์ของเสาเข็มเจาะจะต้องทำโดย บริษัทหรือห้าง ๆ ที่มีความชำนาญการในเรื่องนี้โดยเฉพาะ โดยบุคคลที่ ๓ ที่เชื่อถือได้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้วและต้องลงนามรับรองและสรุปผลในรายงานโดยวิศวกรโยธา ระดับวุฒิวิศวกร

๓.๔.๔ หากผลการทดสอบพบว่าเสาเข็มต้นใดมีข้อบกพร่อง เช่น มีชั้นทรายคั่น ส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นโพรง เป็นรอยร้าว คอนกรีตมีกำลังต่ำ เสาเข็มมีความยาวน้อยกว่ากำหนด หรือบางส่วนเป็นคอคอด เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องเสนอวิธีการแก้ไข เช่น เสริมเสาเข็มเจาะ, ขยายฐานราก เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อมิให้โครงสร้างเสียความมั่นคงแข็งแรง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งสิ้น

๓.๕. การเก็บตัวอย่างแท่งคอนกรีตจากเสาเข็มที่เทเสร็จแล้ว

ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่า เสาเข็มเจาะอยู่ในสภาพที่ไม่เรียบร้อย ไม่สามารถรับน้ำหนักได้ตามต้องการ หรือจากรายงานการทำงานแสดงข้อบกพร่องเนื่องจากการเจาะ การเทคอนกรีตก็ดีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิสั่งให้ทำการเจาะนำแท่งคอนกรีตจากเสาเข็มมาทำการทดสอบได้ถ้าปรากฏว่า

๓.๕.๑ แท่งคอนกรีตที่อายุไม่น้อยกว่า ๒๘ วัน เจาะเก็บขึ้นมาทุก ๆ ๓.๐๐ ม. ตลอดความลึกจากผิวดินให้ได้ตัวอย่าง ๘ ตัวอย่าง มีค่ากำลังอัดเฉลี่ยแล้วต่ำกว่า ๒๔๐ กก. / ตร.ซม. (Cylinder

Strength) หรือถ้าตัวอย่างใดตัวอย่างหนึ่ง มีค่ากำลังอัดต่ำกว่า ๒๑๐ กก. / ตร.ซม. (Cylinder Strength)

๓.๕.๒ เมื่อคอนกรีตที่เจาะขึ้นมา มีสิ่งอื่นเจือปนอยู่มาก เช่น ดิน ซึ่งแสดงว่าหลุมเจาะมีการพังทลาย หรือความยาวของเสาเข็มเจาะไม่ได้ตามที่กำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเจาะนำแท่งคอนกรีตขึ้นมา และค่าทดสอบ พร้อมทั้ง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม แก้ไข หรือทำใหม่ทั้งหมด

๓.๖. การแก้ไขซ่อมแซมเสาเข็มชำรุด

วิธีการแก้ไข หรือซ่อมแซมเสาเข็มที่ชำรุด ให้ผู้รับจ้างซึ่งรับผิดชอบต่อความเสียหายของเสาเข็มเจาะ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมด โดยผู้รับจ้างเสนอวิธีแก้ไข ซ่อมแซม มาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓.๗ ความเสียหายต่อโครงสร้างข้างเคียง

เกณฑ์ความเสียหายที่ยอมให้เกิดขึ้นกับโครงสร้างหรือสาธารณูปโภคข้างเคียง ให้ระบุไว้ในข้อกำหนด เฉพาะงาน หากผู้รับจ้างเห็นว่าการก่อสร้างเสาเข็มจะทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้างสาธารณูปโภคอื่นๆ อีก จะต้องรีบแจ้งต่อวิศวกรโดยทันที พร้อมทั้งส่งแผนงานในการสำรวจและตรวจวัดการเคลื่อนตัวหรือความ สั่นสะเทือน ก่อนลงมือทำงาน

ข้อแนะนำ หากผู้รับจ้างเชื่อว่าข้อกำหนดในรายการก่อสร้างที่กำหนดให้ติดตั้งโครงสร้างเพิ่มเติมเพื่อใช้ ป้องกันความเสียหายต่อโครงสร้างข้างเคียง ยังมีความเสี่ยงในขั้นตอนการก่อสร้างอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องนำปัญหาดังกล่าวแจ้งต่อวิศวกร และเมื่อโครงสร้างต่างๆ ที่มีความเสี่ยงได้ถูกระบุจนชัดเจนแล้ว ผู้รับจ้างควรจัดเตรียม แผนการป้องกันให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของวิศวกรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างและสาธารณูปโภคที่มีความเสี่ยงเหล่านั้น

หมวดที่ 4

ข้อกำหนดและรายละเอียดการ ติดตั้งพื้นระบบ POST – TENSION

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้างทำเสาเข็มเจาะ

- ๑.๑.๑ จะต้องเป็นบริษัทหรือห้างฯ ที่ได้จดทะเบียนรับทำการในเรื่องติดตั้งพื้นระบบ POST – TENSION มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี จนถึงวันทำสัญญาการก่อสร้าง
- ๑.๑.๒ บริษัทฯ, ห้างฯ ของผู้รับจ้างติดตั้งพื้นระบบ POST – TENSION จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องของติดตั้งพื้นระบบ POST – TENSION เป็นอย่างดี ซึ่งจะต้องผ่านงานด้านติดตั้งพื้นระบบ POST – TENSION มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ๑.๑.๓ บริษัทฯ, ห้างฯ ผู้รับจ้างติดตั้งพื้นระบบ POST – TENSION ต้องมีผลงานการติดตั้งพื้นระบบ POST – TENSION มาแล้วไม่น้อยกว่า 20 โครงการ และมีพื้นที่ติดตั้งพื้นระบบ POST – TENSION มาแล้วไม่น้อยกว่า 50,000 ตารางเมตร
- ๑.๑.๔ ต้องมีแผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ แรงอัดในแผ่นพื้น

- ๑.๒.๑ แรงอัดเฉลี่ยสูงสุดในแผ่นพื้น (Maximum Average Prestress) ต้องมีแรงอัดเฉลี่ยไม่เกิน ๓๕ กก./ตร.ซม.
- ๑.๒.๒ แรงอัดเฉลี่ยต่ำสุดในแผ่นพื้น (Minimum Average Prestress) ต้องมีแรงอัดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๗ กก./ตร.ซม.

๑.๓. ความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับของกลุ่มลวดอัดแรง (Tolerance of Tendon-Profile)

- ๑.๓.๑ ความคลาดเคลื่อนในแนวตั้ง
 - ± ๖ มม. สำหรับแผ่นพื้นที่มีความหนาน้อยกว่า ๒๐๐ มม.
 - ± ๙ มม. สำหรับแผ่นพื้นที่มีความหนาน้อยกว่า ๒๐๐ ถึง ๖๐๐ มม.
 - ± ๑๓ มม. สำหรับแผ่นพื้นที่มีความหนาน้อยกว่า ๖๐๐ มม.
- ๑.๓.๒ ความคลาดเคลื่อนในแนวราบ
ให้มีความคลาดเคลื่อนที่ยอมให้ ± ๒๐ มม.

๑.๔ การออกแบบในเขตพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อน้ำใต้ดิน

ให้ออกแบบตามข้อกำหนดในประกาศกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก คานต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2564 ในหัวข้อที่ 5.2.12.1 หน้า 125 (หรือฉบับล่าสุด)

๒. วัสดุและอุปกรณ์

๒.๑ คอนกรีต (Concrete)

กำลังอัดประลัยที่ ๒๘ วัน ต้องไม่ต่ำกว่า ๓๒๐ กก./ตร.ซม.(ตัวอย่างทดสอบ รูปทรงกระบอก)

๒.๒ ลวดเหล็กแรงดึงสูง (Strand) มีข้อกำหนดทางวิศวกรรมไม่ต่ำกว่าที่ระบุรายละเอียดไว้ดังนี้

๒.๒.๑ Nominal Size : inch (๑๒.๗ mm.)

๒.๒.๒ Grade : ๒๗๐ k

๒.๒.๓ Relaxation : Low Relaxation

๒.๒.๔ Breaking Force : ๑๘.๗๓ Tonf.

๒.๒.๕ Transfer Force : ๑๔.๒๐ Tonf.

๒.๓ สมอยึด (Anchorage)

ตามมาตรฐาน Post Tension Institute (PTI)

๒.๔ ท่อชีท (Sheath)

ท่อชีท (Sheath) ผลิตจากแผ่นเหล็กชุบสังกะสีทีเกลียว สามารถป้องกันการรั่วซึมเข้าของน้ำปูนและไม่ทำปฏิกิริยากับคอนกรีต สามารถติดตั้งได้โดยไม่เกิดความเสียหาย ซึ่งจัดเป็น Profile ได้อย่างถูกต้องตามแบบ Shop Drawing

๓. การดำเนินการ

๓.๑ การติดตั้งพื้นระบบ POST – TENSION แบบ BONDED SYSTEM

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบ Shop Drawing ขนาดไม่เล็กกว่าขนาดกระดาษ A1 พร้อมรายการคำนวณลงนามรับรองโดยวิศวกรโยธา ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไปให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการก่อสร้าง จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด)

๓.๑.๒ การติดตั้งนั่งร้านและค้ำยันในส่วนพื้นบางไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร ให้ทำการติดตั้ง ๑๐๐% และ ๕๐% สำหรับชั้นล่างและชั้นถัดลงไปตามลำดับ สำหรับส่วนที่เป็น Drop หรือ Band Beam ต้องมีการคำนวณการติดตั้งนั่งร้านและค้ำยัน

๓.๑.๓ เมื่อทำการดึงลวดอัดแรงครบทั้งพื้นที่แล้วเสร็จ พื้น POST – TENSION สามารถรับน้ำหนักตัวเองได้สามารถรื้อถอนไม้แบบท้องพื้นและนั่งร้านออกได้ และทำการค้ำยันกลับอีกอย่างน้อย ๕๐% ยกเว้นในส่วน Drop หรือ Band Beam ที่ต้องพิจารณาการถ่ายน้ำหนักเป็นพิเศษ

๓.๑.๔ ระยะห่างระหว่างกลุ่มของลวดอัดแรงไม่เกิน ๖ เท่าของความหนาแผ่นพื้น

๓.๒. การดึงลวด (Stressing)

๓.๒.๑ การจัดลำดับในการดึงลวด (Sequence)

๓.๒.๑.๑ จัดให้ดึงลวดด้าน Band ก่อนประมาณ ๕๐% ของจำนวนทั้งหมด ยกเว้นลวดที่เป็น Extra , ลวดที่หยุดบริเวณช่องเปิดและลวดที่หยุดบริเวณ Core Life

๓.๒.๑.๒ ดึงลวดด้าน Uniform ทั้งหมด ยกเว้นลวดที่เป็น Extra , ลวดที่หยุดบริเวณช่องเปิดและลวดที่อยู่บริเวณ Core Life

๓.๒.๑.๓ ดึงลวดด้าน Band ส่วนที่เหลือ ๕๐% ให้ครบทั้งหมด

๓.๒.๑.๔ ดึงลวดที่เป็น Extra , ลวดที่หยุดบริเวณช่องเปิดและลวดที่หยุดบริเวณ Core Life ทางด้าน Band ให้ครบทั้งหมด

๓.๒.๑.๕ ดึงลวดที่เป็น Extra , ลวดที่หยุดบริเวณช่องเปิดและลวดที่หยุดบริเวณ Core Life ทางด้าน Uniform ให้ครบทั้งหมด

๓.๒.๑.๖ เครื่องดึงลวดไฮดรอลิกต้องทำการตรวจวัด (Calibration) แรงดันน้ำมันไฮดรอลิกเทียบกับ Proving Ring หรือ Load Cell
หมายเหตุ กรณีที่โครงสร้างมีความซับซ้อน การจัดลำดับการดึงลวดอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของวิศวกรโครงการที่เป็นผู้ดูแลงานพื้น POST – TENSION

๓.๓. การอัดน้ำปูน

๓.๓.๑ ก่อนการอัดน้ำปูนจะต้องทำการอุดปิดหัว Anchorage ด้วยปูนทรายและต้องสามารถทนแรงดันของน้ำปูนได้

๓.๓.๒ ทำความสะอาดท่อ Sheath โดยการเป่าลมเข้าไปในท่อเพื่อไล่สิ่งสกปรกที่อยู่ในท่อ Sheath

๓.๓.๓ ทำการอัดน้ำปูนเข้าไปในท่อโดยใช้ความดันไม่เกิน ๑๕ บาร์ เมื่อน้ำปูนเต็มท่อจะทำการตัดปลายท่อที่ให้น้ำปูนออกแล้วค้างแรงดันอย่างน้อย ๓ บาร์ เพื่อให้ น้ำปูนเต็มท่อ Sheath

๓.๓.๔ ในกรณีที่มีการดันของท่อ Sheath หรือการรั่วของน้ำปูน จะต้องใช้น้ำสะอาดไล่น้ำปูนออกทันที เพื่อป้องกันการแข็งตัวของปูน หลังจากนั้นค่อยมาทำการซ่อมแซม แล้วทำการอัดน้ำปูนใหม่

๓.๔. การทดสอบแท่งตัวอย่างคอนกรีต

ผู้รับจ้างต้องส่งผลการทดสอบคอนกรีตก่อนการดึงลวดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนการส่ง งานพื้น POST – TENSION ขึ้นนั้นๆ และหลังจากครบกำหนด 7 วัน 14 วัน และ 28 วัน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนส่งงานพื้น POST – TENSION ในขั้นถัดไป

๓.๕. การบันทึกผลการดึงลวดและการตรวจสอบค่า Elongation

ก่อนการส่งงานพื้น POST – TENSION ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการบันทึกผลการดึงลวด และการตรวจสอบค่า Elongation พร้อมหนังสือรับรองของวิศวกรโยธาระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป ว่าพื้น POST – TENSION ดังกล่าวสามารถรับน้ำหนักได้ตามรูปแบบกำหนด เสนอผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดึงลวดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการส่งงานพื้น POST – TENSION ในขั้นนั้นๆ

๓.๖ ระหว่างการทำงาน

หากมีความผิดปกติหรือความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเสนอวิธีการแก้ไขและรับรองวิธีการและแนวทางแก้ไขโดยวิศวกรโยธาระดับไม่ต่ำกว่า สามัญวิศวกร เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ออกแบบพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

หมวดที่ 5

ข้อกำหนดข้อต่อเชิงกล (COUPLER)

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน จดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒. คุณสมบัติเฉพาะของผลิตภัณฑ์

๒.๑ ข้อต่อเหล็กต้องผลิตจากวัสดุคุณภาพดี สามารถทนต่อการรับแรงดึง ได้มากกว่าเหล็กเส้นเสริมแรงคอนกรีตทุกชั้น คุณภาพ SD 30,40,50,(T)

๒.๒ เหล็กที่ผลิตลงบนเหล็กเส้นเสริมแรงคอนกรีต ต้องผลิตโดยไม่ทำให้พื้นที่หน้าตัดของเหล็กเส้นเสริมแรงคอนกรีตลดลง และพื้นที่หน้าตัดของเหล็ก ที่รับแรง โดยรวมต้องมากกว่าพื้นที่หน้าตัดรับแรงของเหล็กเส้นเสริมแรงคอนกรีตอย่างน้อยเท่า และเป็นขบวนการรีดเหล็กที่ไม่ตัดลงในเนื้อเหล็กเสริมแรงคอนกรีตให้สูญเสียกำลัง เป็นระบบที่มีการอัดขยายหัวเหล็กให้โตก่อนการผลิตเกลียว โดยวิธีเย็น (soft cold forging System) เป็นการป้องกันไม่ให้การรับแรงของเหล็กเส้นลดน้อยลง และหลีกเลี่ยงไม่ให้เกลียวเกิดปัญหาเกลียวอ่อนแอในกระบวนการผลิตเกลียว โดยกำหนดให้ใช้วิธีการผลิตเกลียวนี้

๒.๓ เมื่อนำชิ้นงานไปทดสอบแรงดึง สามารถรับแรงได้ตามมาตรฐาน ACI-318 แม้ในกรณีที่ชิ้นเกลียวต่อกันไม่สนิท แต่ละข้างต่อกันเพียง ๗๕ % ของเกลียว บนเหล็กเส้น ผลการทดสอบรอยขาด จะอยู่บริเวณนอกจุดต่อ และสามารถรับแรงดึง ได้มากกว่า ๑๒๕ % ของ Specific Yield ของเหล็ก (ตามมาตรฐานเหล็กข้ออ้อย)

หมวดที่ 6

ข้อกำหนดสีทนไฟสำหรับงานโครงสร้างเหล็ก (FIRE GUARD)

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

โครงสร้างหลักของอาคารตามกฎหมายกระทรวงการออกแบบโครงสร้างอาคารและ คุณสมบัติเฉพาะของวัสดุวัสดุ ที่ใช้ในงานโครงสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดที่ ๗ เรื่องการทนไฟของวัสดุก่อสร้าง ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่เป็นเหล็กกรุปรพรรณรวมถึงโครงหลังคาส่วนที่เป็นเหล็ก และไม่ได้ระบุให้ทำระบบป้องกันไฟไว้เป็นอย่างอื่น ให้ทาหรือพ่นด้วยสีทนไฟ

๒. คุณสมบัติเฉพาะของผลิตภัณฑ์

๒.๑. เป็นสีประเภทอะคริลิก โพลีเมอร์ ปราศจาก Asbestos หรือสารก่อมะเร็ง มีผลการทดสอบตามมาตรฐาน ASTM E119

๒.๒ มีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ และมีวิศวกรโยธา ระดับ วุฒิวิศวกรลงนามรับรอง

๓. ข้อกำหนดการติดตั้งของชั้นสี

ชั้นที่ ๑ สีรองพื้นกันสนิม ความหนาประมาณ ๔๐-๕๐ ไมครอน (หรือใช้สีปริมาตรไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตรต่อลิตร)

ชั้นที่ ๒ สีทนไฟสำหรับโครงสร้างเหล็ก ความหนาขึ้นกับอัตราการทนไฟตามรายละเอียดในกฎหมายกระทรวงการออกแบบโครงสร้างอาคารและ คุณสมบัติเฉพาะของวัสดุวัสดุ ที่ใช้ในงานโครงสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดที่ ๗ เรื่องการทนไฟของวัสดุก่อสร้าง ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

ชั้นที่ ๓ สีทับหน้าประเภทสีน้ำมันเคลือบเงา ความหนาประมาณ ๔๐-๕๐ ไมครอน (หรือใช้ปริมาตรสีไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตรต่อลิตร)

ข้อกำหนดหมวดงานมณฑนศิลป์

๑. หากรูปแบบหรือรายการใดที่มีได้ระบุในเอกสารชุดนี้ ให้ก่อสร้างตามแบบเดิมทุกประการ ทั้งนี้หากแบบหรือรายการใดที่ไม่ชัดเจน หรือขัดแย้งกันกับงานระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น งานระบบสุขาภิบาล งานระบบไฟฟ้า เป็นต้น ให้ผู้รับจ้างเสนอปัญหาต่อผู้ควบคุมงานก่อสร้างและ/หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการก่อสร้างหรือติดตั้ง

๒. หากแบบส่วนใดที่ปรากฏอยู่ในแบบงานมณฑนศิลป์ แต่ไม่ปรากฏอยู่ในแบบงานระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น งานระบบสุขาภิบาล งานระบบไฟฟ้า เป็นต้น และจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ใช้สอยของการใช้งาน ถูกต้องตามหลักวิชาการช่างที่ดี ความมั่นคงแข็งแรง และสวยงาม ให้ผู้รับจ้างเสนอปัญหา พร้อมจัดทำ Shop Drawing ต่อผู้ควบคุมงานก่อสร้างและ/หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการก่อสร้างหรือติดตั้ง

๓. ในกรณีที่แบบงานตกแต่งภายใน/งานมณฑนศิลป์ เช่น งานตกแต่งห้องประชุม มีแบบซ้ำซ้อนกันกับแบบงานอื่นๆ ให้ยึดถือแบบงานมณฑนศิลป์เป็นหลัก หรือให้ผู้รับจ้างเสนอปัญหาต่อผู้ควบคุมงานก่อสร้างและ/หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการก่อสร้างหรือติดตั้ง

๔. หากแบบบางส่วนจำเป็นต้องมีการแก้ไขเพื่อให้เหมาะสมตามเจตนารมณ์ของการใช้งาน และตามข้อกำหนด ใ้ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการแก้ไข จัดทำ Shop Drawing และเตรียมการก่อสร้างให้สอดคล้องกัน

๕. ระบุ รายละเอียดต่างๆ ที่ระบุไว้ในแบบเป็นระยะโดยประมาณ อาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมหรือสภาพที่เป็นจริงในการก่อสร้าง รวมถึงรายการหรือแบบขยายเกิดการขัดแย้ง หรือที่ไม่สามารถทำตามรูปแบบและรายการได้ ให้ผู้รับจ้างเสนอปัญหา พร้อมจัดทำ Shop Drawing ต่อผู้ควบคุมงานก่อสร้างและ/หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการก่อสร้างหรือติดตั้ง เพื่อประโยชน์ใช้สอยถูกต้องตามหลักวิชาการช่างที่ดี ความมั่นคงแข็งแรง และสวยงาม

๖. ข้อกำหนดเพิ่มเติมทั่วไป โดยหากในแบบระบุตรงตามรายละเอียดของข้อกำหนดในข้อใด ให้แก้ไขเป็นไปตามข้อกำหนดนั้นๆ พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างเสนอต่อผู้ควบคุมงานก่อสร้างและ/หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการก่อสร้างหรือติดตั้ง ข้อกำหนดเพิ่มเติมมีรายละเอียดต่อไปนี้

๖.๑ หากแบบระบุ กรงกระเบื้อง ๔" x ๔" หรือ ๘" x ๘" บนเคาน์เตอร์ ค.ส.ล. TOP SLAB (ขอบหน้า TOP, ขา ค.ส.ล. ๑๐ ซม.) และส่วนที่เห็นภายนอก ให้เปลี่ยนเป็นกรงด้วยหินแกรนิต เจียรขอบลบมุม หินแกรนิตให้ใช้ขนาดลึก ๖๐ ซม. ระยะห่างของรอยต่อแผ่นไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ ม. พร้อมบัวผนังหินแกรนิตเจียรขอบลบมุม สูงขึ้นมาจากขอบ TOP ๑๐ ซม. ตลอดแนวทุกด้านของครุภัณฑ์

๖.๒ หากแบบระบุ ส่วนที่ระบุปิดไม้อัดสัก หรือวีเนียร์ ย้อมสีธรรมชาติ บริเวณที่เป็นหน้าเคาน์เตอร์ติดต่อ, ช่องนั่ง และส่วนที่เห็นภายนอกให้เปลี่ยนเป็นกรงไม้อัดยาง ๔ ม.ม. ปิดทับด้วยลามิเนตหนา ๐.๘ ม.ม. เลือกลีและลายขณะก่อสร้างปิดขอบด้วยไม้สัก หนา ๑ ซม. ลบมุมขอบ ทำสีใกล้เคียงลามิเนต

๖.๓ หากแบบระบุ ส่วนที่ระบุย้อมสีธรรมชาติ บริเวณที่เป็นคิ้วไม้สัก ,บัวกันเปื้อนไม้สัก และขาไม้สัก ให้แก้ไขเป็นทำสี เลือกลักษณะก่อสร้าง (ความหนาของไม้ ให้เป็นไปตามแบบที่ระบุ)

๖.๔ สี ลาย และรูปแบบการแบ่งลายไม้ตกแต่งหน้าเคาน์เตอร์ สามารถแก้ไขปรับรูปแบบได้ (วัสดุ ให้เป็นไปตามแบบที่ระบุในแบบ) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลพินิจของมัณฑนากรหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง โดยไม่ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงรายการ รายละเอียดของรูปแบบจะให้เป็นในขณะก่อสร้าง

๖.๕ หากแบบระบุ หน้าบานเปิดเกล็ดไม้สัก ให้เปลี่ยนเป็นไม้อัดยางชนิดใช้ภายนอก หนา ๒๐ มม. กรุลามิเนตลักษณะเดียวกับหน้าบานเปิดทั่วไป เจาะเป็นช่องติด VENTILATION GRILL พลาสติก สีใกล้เคียงลามิเนตกรุหน้าบานเปิด ปิดขอบบานด้วยไม้สัก หนา ๑ ซม. ลบมุมมน ทำสีใกล้เคียงสีลามิเนต

๖.๖ หากแบบระบุ อ่างเคลือบขาวขนาด ๑๖" x ๒๐" x ๘" ให้เปลี่ยนเป็นอ่างเคลือบขาว ขนาด ๑๗" x ๒๐" x ๙"

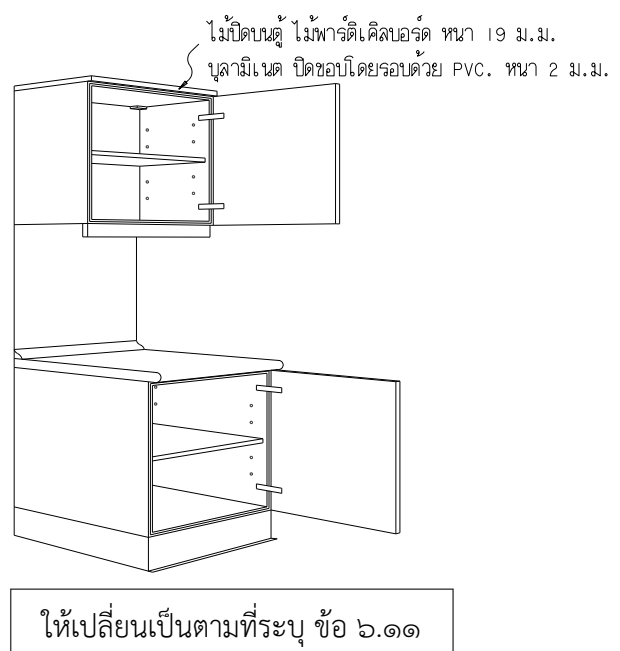
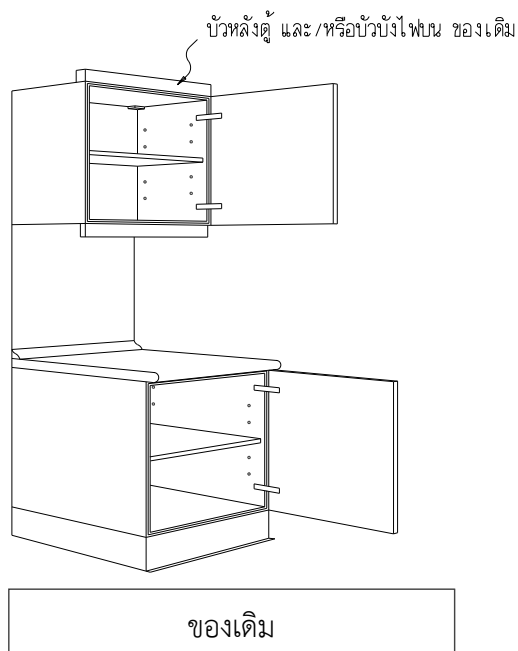
๖.๗ หากแบบระบุ อ่างเคลือบขาวขนาด ๑๙" x ๒๕" x ๘ ๓/๔" ให้เปลี่ยนเป็นอ่างเคลือบขาว ขนาด ๑๙" x ๒๕" x ๑๐"

๖.๘ หากแบบระบุ กรูกระเบื้องเคลือบขนาด ๔" x ๔" บริเวณเหนืออ่างล้างมือ ให้เปลี่ยนเป็นกรูกระเบื้องเคลือบขนาด ๑๒" x ๑๒" ตั้งแต่ระดับอ่างขึ้นมาสูงเท่ากับ ๒ แถว ยาวเท่ากับขนาดเคาน์เตอร์อ่างล้างมือ

๖.๙ หากแบบระบุ ให้ใช้บานพับตู้เดียวเหล็ก ชนิดฝังหัวท้าย ให้เปลี่ยนเป็นบานพับถ้วยสำหรับบานเปิดตู้ได้

๖.๑๐ หากแบบระบุ ส่วนที่ปิดขอบด้วย PVC. หนา ๓ มม. (EDGE BANDING) ของครุภัณฑ์ ให้แก้ไขเป็น ปิดขอบด้วย PVC. หนา ๒ มม. (EDGE BANDING)

๖.๑๑ หากแบบระบุ มีบัวหลังตู้ และ/หรือบัวบังไฟบน ของครุภัณฑ์ วัสดุไม้ MDF ขนาด ๔x๕ ซม. ห่อด้วยเมลามีนเรซินฟิล์ม (Melamine Resin Film) ให้เปลี่ยนเป็น ไม้ปิดบนตู้ ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนา ๑๙ มม. บุกลามิเนตสีพื้น สีใกล้เคียงหน้าบาน ปิดขอบโดยรอบด้วย PVC. หนา ๒ มม. (EDGE BANDING) โดยกรรมวิธีผ่านความร้อน สีใกล้เคียงลามิเนตกรุหน้าบาน



๖.๑๒ ในส่วนเฉพาะของตู้ที่มีอ่างล้าง(ตู้BS) ให้เปลี่ยนเป็นรายละเอียดดังนี้

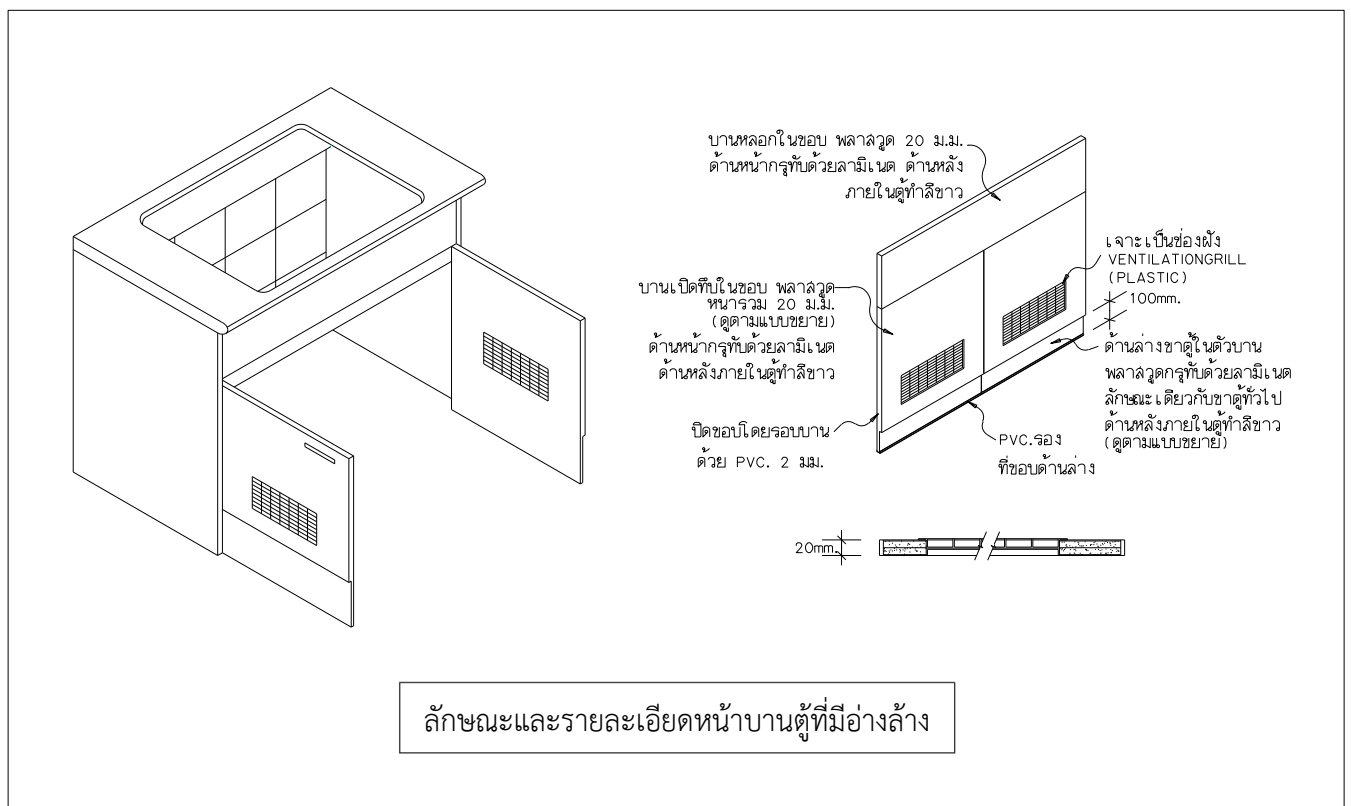
๖.๑๒.๑ บานเปิดตู้อ่าง บานเปิดทึบในขอบ ๒ บาน แผ่นพลาสติก (PLASWOOD) ชนิด Celuka หนา ๒๐ ม.ม. (พลาสติก หนา ๑๐ ม.ม. กรุทับด้วยพลาสติก หนา ๑๐ ม.ม. โดยแผ่นพลาสติก ๑๐ ม.ม. แผ่นหลังยาวจรดพื้นเป็นขาตู้ในตัวบาน ดูตามแบบขยาย) และบานหลอก ๑ บาน แผ่นพลาสติก (PLASWOOD) ชนิด Celuka หนา ๒๐ ม.ม. บานเปิดและบานหลอกด้าน หน้าบุผิวด้วยลามิเนต หนา ๐.๘ มม. สีและลายเลือกขณะก่อสร้าง ด้านหลังบานทำสีขาว (สีอะคริลิกหรือสีอีพอกซี) ปิดขอบบานโดยรอบด้วย PVC. หนา ๒ มม. (EDGE BANDING) โดยกรรมวิธีผ่านความร้อน สีใกล้เคียงลามิเนต พร้อมเจาะเป็นช่องติด VENTILATION GRILL (PLASTIC) สีเลือกขณะก่อสร้าง ติดตั้งมือจับ และบานพับ ดูรายละเอียดอุปกรณ์

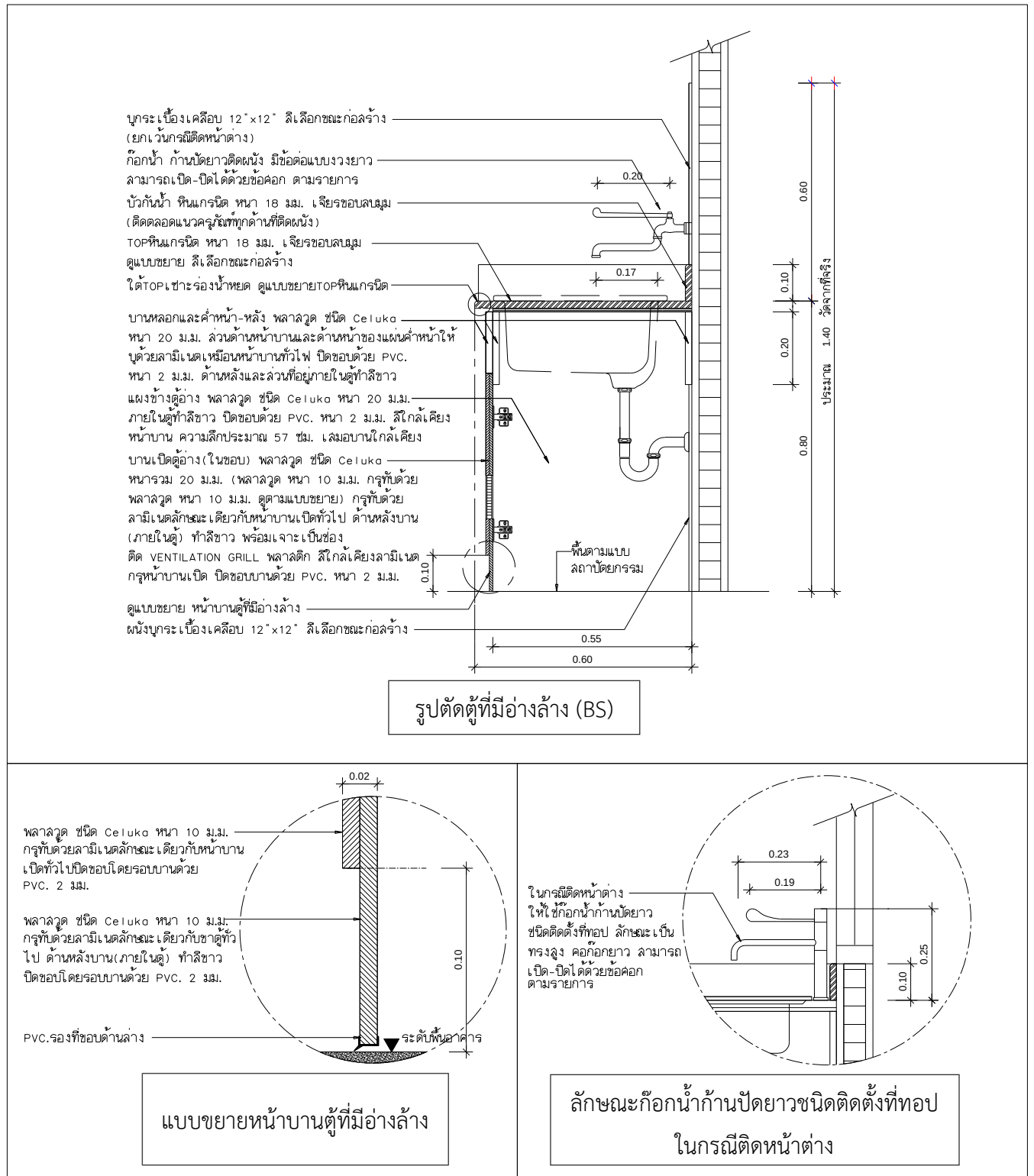
๖.๑๒.๒ เฉพาะตัวตู้ที่มีอ่าง แผงข้างตู้อ่าง แผ่นพลาสติก (PLASWOOD) ชนิด Celuka หนา ๒๐ ม.ม. ภายในตู้ทำสีขาว (สีอะคริลิกหรือสีอีพอกซี) ปิดขอบด้วย PVC. หนา ๒ ม.ม. (EDGE BANDING) โดยกรรมวิธีผ่านความร้อน สีใกล้เคียงลามิเนต ความลึกประมาณ ๕๗ ซม. เสมอบานใกล้เคียง แผ่นค้ำหน้าและหลังพลาสติก(PLASWOOD) ชนิด Celuka หนา ๒๐ ม.ม. แผ่นค้ำหน้าด้านหน้าบุผิวด้วยลามิเนตเหมือนหน้าบานตู้ ด้านหลังภายในตู้และค้ำหลังทำสีขาว(สีอะคริลิกหรือสีอีพอกซี) ดูตามแบบขยาย

๖.๑๒.๓ แผ่นหลังตู้ไม่มี พร้อมผนังด้านหลังกรุกระเบื้องเคลือบ ๑๒"x๑๒"

๖.๑๒.๔ แผ่นพื้นตู้ไม่มี พื้นตามแบบสถาปัตยกรรม

๖.๑๒.๕ ตู้ไม่มีชั้นปรับระดับ





๖.๑๓ รายละเอียดของรายการอ่างและอุปกรณ์ ให้แก้ไขเป็นรายละเอียดดังนี้

๖.๑๓.๑ อ่างสแตนเลส ๑ หลุม หรือ ๒ หลุม พร้อมทั้งพิกงาน ตามที่ระบุในแบบ (ที่พิกงานซ้าย/ขวา ตามตำแหน่งที่ระบุในแบบครุภัณฑ์) เป็นอ่างสแตนเลส เกรด ๓๐๔ บั้มขึ้นรูป หนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.๘๕๔-๒๕๓๖ พร้อมระบายน้ำ สะดืออ่างขนาดใหญ่ dia. ๓½" และอุปกรณ์ข้องอตกถื่น P-TRAP วัสดุเป็นพลาสติกโพลิโพรพิลีน (Polypropylen หรือ PP)

๖.๑๓.๒ อ่างเคลือบขาวขอบลาด (อ่างอเนกประสงค์ สำหรับโรงพยาบาล) ขนาดตามทีระบุในแบบ ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.๗๙๑-๒๕๔๔ พร้อมสะดืออ่างและอุปกรณ์ข้ออดักกลิ่น P-TRAP ทองเหลืองชุบโครเมียม

๖.๑๓.๓ ก๊อกน้ำ(สำหรับโรงพยาบาล) ก๊อกเดี่ยวก้านปิดยาวชนิดติดผนัง ขนาดก้านปิดยาวประมาณ ๑๙ ซม. สามารถเปิด-ปิด ได้ด้วยข้อศอก พร้อมข้อต่อแบบวงยาวประมาณ ๑๗ ซม. (โดยวัดจากข้อต่อก๊อกน้ำถึงปลายวง) วัสดุเป็นทองเหลืองชุบโครเมียม ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.๒๐๖๗-๒๕๕๒

- หมายเหตุ : - ในกรณีติดตั้งต่าง ให้ใช้ก๊อกน้ำก้านปิดยาวชนิดติดตั้งที่ทอป ลักษณะเป็นทรงสูงประมาณ ๒๕ ซม. ขนาดก้านปิดยาวประมาณ ๑๙ ซม. สามารถเปิด-ปิดได้ด้วยข้อศอก คอก๊อกยาวประมาณ ๒๓ ซม. (โดยวัดจากกึ่งกลางก๊อกน้ำถึงปลายก๊อก) วัสดุเป็นทองเหลืองชุบโครเมียม
- กรณีที่เคาน์เตอร์ หรืออ่างสแตนเลส มีความลึกของทอปมากกว่า ๖๐ ซม. ให้ใช้ก๊อกน้ำก้านปิดยาวที่มีข้อต่อแบบวงยาวประมาณ ๓๐ ซม.
 - ขนาดก๊อกน้ำและส่วนประกอบสามารถคลาดเคลื่อนได้ ± 3 ซม.

๗. ข้อกำหนดเพิ่มเติม ของอาคาร แบบเลขที่

โรงพยาบาล จังหวัด มีรายละเอียดต่อไปนี้

๗.๑

๗.๒

รายงานสรุปผลปฏิบัติงานทำงานรอบระหว่างวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๓

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้าง สะสม รวมไป เดือน หน้า (๓)+(๖) ()	หมายเหตุ
		เรื่อง เข้า (๑)	เรื่อง ออก (๒)	เรื่อง ค้าง (๓)=(๑) -(๒)	ค้าง สะสม เดือน ก่อน (๔)	ค้าง สะสม แล้ว เสร็จ (๕)	คงเหลือ ค้าง สะสม (๖)=(๔)- (๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๓	๒	๑	๔	๔	๐	๑	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	๒๑	๒๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๗	แบ่งงวดงาน-งวดเงิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘	ตรวจเช็คผัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจการจ้าง /ตรวจรับพัสดุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร	๖	๖	๐	๑	๑	๐	๐	
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ								
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๓ งานมณฑลศิลป์	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	พิจารณาค่า k	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	ประชุมคณะกรรมการ/ที่ปรึกษา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	หนังสือเวียน / อื่นๆ	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	๓๘	๓๗	๑	๕	๕	๐	๑	



(นายพรกฤษณ์ แท่นแก้ว)

วิศวกรโยธารักษานาฏการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ 3

รายงานสรุปผลปฏิบัติงานทำงานรอบระหว่างวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๓

ลำดับ ที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่ รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมาย งาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการ สุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วัน ทำการ	ดำเนิน การ (%)	คาด ว่าจะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางแผน/ออกแบบ							(ไม่มีงานค้าง)				
๒. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ							(ค้าง ๑ เรื่อง)				
๑	สธ ๐๗๓๔/๑๓๒	๒๙	๒๑ ก.พ. ๖๗	ขอความอนุเคราะห์วิศวกรออกแบบเพื่อ ปิดช่องโหว่พื้นที่ชั้นที่ ๒, ชั้นที่ ๓ และชั้น ที่ ๔ อาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด คสธ. ๔ ชั้น	ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพ ภาคเหนือ(นายอุทิศ จิตเงิน)	นครสวรรค์	คุณพรกฤษณ์				กำลัง ดำเนินการ
๔. ตรวจสอบแบบ							(ไม่มีงานค้าง)				
๕. ตรวจสอบระบบอาคาร							(ไม่มีงานค้าง)				
๖. ทำเอกสารประกอบแบบ							(ไม่มีงานค้าง)				
๗. ประมาณราคา / ตรวจสอบราคา							(ไม่มีงานค้าง)				
๘. แบ่งงวดงาน-งวดเงิน							(ไม่มีงานค้าง)				
๙. ตรวจสอบพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ							(ไม่มีงานค้าง)				
๙.๑ งานสถาปัตยกรรม							(ไม่มีงานค้าง)				
๙.๒ งานวิศวกรรมโยธา							(ไม่มีงานค้าง)				
๙.๓ งานมัณฑนศิลป์							(ไม่มีงานค้าง)				
๑๐. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน							(ไม่มีงานค้าง)				
๑๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ							(ไม่มีงานค้าง)				
๑๒. หนังสือเวียน / อื่นๆ							(ไม่มีงานค้าง)				

รายงานสรุปผลปฏิบัติงานการทำงานประจำเดือน รอบระหว่างวันที่ ๒๖ กันยายน - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๔

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสมรวมไปเดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่องออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑) -(๒)	ค้างสะสมเดือนก่อน (๔)	ค้างสะสมแล้วเสร็จ (๕)	คงเหลือค้างสะสม (๖)=(๔)-(๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๔	๐	๔	๕	๔	๑	๕	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ'	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบ (นายเสรี ใจชื่อ) นายช่างเครื่องกลอาวุโส หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ 4	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	
๗	แบ่งงวดงาน-งวดเงิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘	ตรวจเช็คผัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจการจ้าง /ตรวจรับพัสดุ	๒๕	๒๕	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจสอบระบบ/อาคาร	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ								
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๓ งานมณฑนศิลป์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	พิจารณาค่า k	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	ประชุมคณะกรรมการ/ที่ปรึกษา	๗	๗	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	หนังสือเวียน / อื่นๆ	๑๑	๑๑	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	๕๕	๕๑	๔	๗	๖	๑	๕	



(นายเสรี ใจชื่อ)
 นายช่างเครื่องกลอาวุโส
 หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ 4

รายงานสรุปผลปฏิบัติงานการทำงานประจำเดือน รอบระหว่างวันที่ 26 กันยายน - 21 ธันวาคม 2566

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ 4

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่ รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมาย งาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำ การ	ดำเนิน การ (%)	คาดว่าจะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
1. งานสำรวจ/วางแผน/ออกแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)				
2. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ							จำนวน 5 เรื่อง				
1	สวช 1537	605	18 ธ.ค. 66	ขอความร่วมมือออกแบบงานฝ้าเพดาน พื้น ระบบไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ ชั้น 6,7 อาคารสถาบันวัคซีนแห่งชาติ	สถาบันวัคซีน	นนทบุรี	คุณพัลลภ	-	-	-	กำลังดำเนินการ
2	สธ 0719.04/316	33	16 ก.พ. 67	ขอสนับสนุน แบบก่อสร้างอาคารรายการประกอบแบบและเอกสารประกอบแบบ	ศบส.4	นนทบุรี		-	-	-	กำลังดำเนินการ
3	สธ 0719.04/306	34	16 ก.พ. 67	ขอใช้และปรับแบบอาคารพัสดุ เป็นอาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา แบบเลขที่ 10109	ศบส.4	นนทบุรี		-	-	-	กำลังดำเนินการ
4	สธ 0719.04/278	38	19 ก.พ. 67	ขอสนับสนุน แบบแปลนอาคารอุบัติเหตุ เป็นอาคาร คสล. 2 ชั้นแบบเลขที่ 8728	ศบส.4	นนทบุรี		-	-	-	กำลังดำเนินการ
5	สธ 0703.016/4	47	23 ก.พ. 67	แบบอาคาร OPD รพ. อ่างทอง			คุณเสรี	-	-	-	กำลังดำเนินการ

3. ปรึกษาแบบ / ค้นหาแบบ	(ไม่มีงานคงค้าง)
4. ตรวจรับรองแบบ	(ไม่มีงานคงค้าง)
5. ทำเอกสารประกอบแบบ	(ไม่มีงานคงค้าง)
6. ประมาณราคา / ตรวจสอบราคา	(ไม่มีงานคงค้าง)
7. แบ่งงวดงาน-งวดเงิน	(ไม่มีงานคงค้าง)
8. ตรวจเช็คผัง	(ไม่มีงานคงค้าง)
9 ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	(ไม่มีงานคงค้าง)
10. ตรวจสอบระบบอาคาร	(ไม่มีงานคงค้าง)
11.1 งานสถาปัตยกรรม	(ไม่มีงานคงค้าง)
11.2 งานวิศวกรรมโยธา	(ไม่มีงานคงค้าง)
11.3 งานมัณฑนศิลป์	(ไม่มีงานคงค้าง)
12. พิจารณาค่า K	(ไม่มีงานคงค้าง)
13.แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	(ไม่มีงานคงค้าง)
14.แต่งตั้งคณะกรรมการ	(ไม่มีงานคงค้าง)
15.ประชุมคณะกรรมการ/ที่ปรึกษา	(ไม่มีงานคงค้าง)
16.หนังสือเวียน / อื่นๆ	(ไม่มีงานคงค้าง)

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๕

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสม รวมไป เดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่อง เข้า (๑)	เรื่อง ออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑)- (๒)	ค้าง สะสม เดือน ก่อน (๔)	ค้าง สะสม แล้ว เสร็จ (๕)	คงเหลือ ค้าง สะสม (๖)=(๔) -(๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๓	๑	๒	๗	๗	๐	๒	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๓	๓	๐	๑	๑	๐	๐	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๘	๗	๑	๑	๐	๑	๒	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๗	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘	ตรวจเช็คผัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจการจ้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ								
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๔ งานสิ่งแวดล้อมฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๕ งานระบบอาคารฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๖ งานมณฑลศิลป์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	พิจารณาค่า k	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	ประชุม	๒๗	๒๗	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	อื่นๆ	๖๒	๖๒	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	๑๑๒	๑๐๙	๓	๙	๘	๑	๔	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน 26 ธันวาคม 2566 - 23 กุมภาพันธ์ 2567

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ 5

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการ สุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำ การ	ผลการ ดำเนิน งาน (%)	คิดว่า จะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
1. งานสำรวจ/วางแผน/ออกแบบ (มีงานค้าง 2 งาน)											
1	รบ 0033.2/02/239	56	23 กพ. 67	ขอสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญออกแบบอาคารสถาปัตยกรรม	รพ. โพนาราม	ราชบุรี					ทัศนภรณ์/กุลนันท์
2	กจ 0033.313/198	87	16 กพ. 67	ขอเจ้าหน้าที่สำรวจและจัดทำ master plan	รพ ห้วยกระเจา	กาญจนบุรี					
2. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ (มีงานค้าง 0 งาน)											
1											
2											
3. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ (มีงานค้าง 2 งาน)											
1	กจ 0033.201.4/8999	848	8 ธค. 66	ขอแบบมาตรฐาน	รพ พหลพลฯ	กาญจนบุรี					ทัศนภรณ์/เอกภพ
2	x- 0033.306.1/220	63	2 กพ. 67	ขอสนับสนุนแบบแปลน	รพ บางสะพานน้อย	ประจวบฯ					เอกภพ/จักรภพ/ อภิญญา

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการ สุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำ การ	ผลการ ดำเนินงาน (%)	คิดว่า จะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
3											
4. ตรวจรับรองแบบ (มีงานค้าง 0 งาน)											
1											
2											
5. ทำเอกสารรายการประกอบแบบ (ใบชี้ที่เดิม) (มีงานค้าง 0 งาน)											
1											
6. ประมาณราคา/ตรงจสอบราคา (มีงานค้าง 0 งาน)											
1											
กจ. (มีงานค้าง 0 งาน)											
8. ตรวจเช็คผัง (มีงานค้าง 0 งาน)											
1											

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการ สุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำ การ	ผลการ ดำเนินงาน (%)	คิดว่า จะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
9. ตรวจการจ้าง								(มีงานค้าง 0 งาน)			
10. ตรวจสอบระบบอาคาร								(มีงานค้าง 0 งาน)			
1											
11. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ											
11.1 งานสถาปัตยกรรม					(มีงานค้าง 0 งาน)						
1											
11.2 งานวิศวกรรมโยธา								(มีงานค้าง 0 งาน)			
1											
11.3 งานระบบไฟฟ้า								(มีงานค้าง 0 งาน)			
1											
11.4 งานระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม								(มีงานค้าง 0 งาน)			
1											

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการ สุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วันทำ การ	ผลการ ดำเนิน งาน (%)	คิดว่า จะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
11.5 งานระบบประกอบอาคารและสภาพแวดล้อมฯ								(มีงานค้าง 0 งาน)			
1											
11.6 งานมณฑนศิลป์								(มีงานค้าง 0 งาน)			
1											
12. พิจารณาค่า k								(มีงานค้าง 0 งาน)			
1											
13. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน								(มีงานค้าง 0 งาน)			
14. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดราคา								(มีงานค้าง 0 งาน)			
15. อื่นๆ								(มีงานค้าง 0 งาน)			

|

รูป

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ ๖

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้าง สะสม รวมไป เดือน หน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่อง เข้า (๑)	เรื่อง ออก (๒)	เรื่อง ค้าง (๓)=(๑) -(๒)	ค้าง สะสม เดือน ก่อน (๔)	ค้าง สะสม แล้ว เสร็จ (๕)	คงเหลือ ค้าง สะสม (๖)=(๔) -(๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๓	๓	๐	๑	๑	๐	๐	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๒	๑	๑	๑	๑	๐	๑	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๘	๘	๐	๒	๒	๐	๐	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	๐	๐	๐	๒	๒	๐	๐	
๗	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๘	ตรวจเช็คผัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจการจ้าง	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ								
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๔ งานระบบบำบัดน้ำเสียฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๕ งานระบบประกอบอาคารฯ	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๑.๖ งานมณฑปศิลป์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	พิจารณาค่า k	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	ประชุม	๔๗	๔๗	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	อื่นๆ	๑๐๘	๑๐๘	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	๑๘๕	๑๘๔	๑	๖	๖	๐	๑	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนวันที่ 26 ธันวาคม 2566 - 23 กุมภาพันธ์ 2567

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้าง เขตที่ 6

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วัน ทำการ	ผลการ ดำเนินงาน (%)	คิดว่า จะแล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
1. งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ (มีงานค้าง 0 งาน)											
1											
2. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ (มีงานค้าง 1 งาน)											
1	รย 0033.101.4/22317	40	5 มค. 67	ปรับแบบอาคารศูนย์แพทยศาสตรศึกษาฯ	รพ ระยอง	ระยอง	เอกภพ/กุล นันท์				
2											
3											
3. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ (มีงานค้าง 0 งาน)											
1											
2											
3											
4											

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วัน ทำการ	ผลการ ดำเนิน งาน (%)	คิดว่า จะแล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
4. ตรวจรับรองแบบ (มีงานค้าง 0 งาน)											
1											
๒											
๕. ทำเอกสารรายการประกอบแบบ (ใบชี้ที่เดิม) (มีงานค้าง 0 งาน)											
1											
2											
6. ประมาณราคา/ตรงจสอบราคา (มีงานค้าง 0 งาน)											
1											
2											
7. แบ่งงวดงาน/งวดเงิน (มีงานค้าง 0 งาน)											
1											
2											

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วัน ทำการ	ผลการ ดำเนิน งาน (%)	คิดว่า จะแล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
8. ตรวจเช็คผัง (มีงานค้าง 0 งาน)											
1											
9. ตรวจการจ้าง (มีงานค้าง 0 งาน)											
10. ตรวจสอบระบบอาคาร (มีงานค้าง 0 งาน)											
1											
2											
11. ตรวจสอบ Shop/เอกสาร/วัสดุ											
11.1 งานสถาปัตยกรรม (มีงานค้าง 0 งาน)											
1											
11.2 งานวิศวกรรมโยธา (มีงานค้าง 0 งาน)											
1											
2											
11.3 งานระบบสุขาภิบาล (มีงานค้าง 0 งาน)											

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน 5 วัน ทำการ	ผลการ ดำเนิน งาน (%)	คิดว่า จะแล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
1											
11.4 งานระบบเครื่องกล (มีงานค้าง 0 งาน)											
1											
11.5 งานมัลติทศศิลป์ (มีงานค้าง 0 งาน)											
1											
12. พิจารณาค่า k (มีงานค้าง 0 งาน)											
1											
2											
13. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน (มีงานค้าง 0 งาน)											
14. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดราคา (มีงานค้าง 0 งาน)											
15. อื่นๆ (มีงานค้าง 0 งาน)											

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน รอบระหว่างวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ - ๒๓ ก.พ. ๖๗

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๗

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้าง สะสม รวมไป เดือน หน้า (๓)+(๖))	หมายเหตุ
		เรื่อง เข้า (๑)	เรื่อง ออก (๒)	เรื่อง ค้าง (๓)=(๑))-(๒)	ค้าง สะสม เดือน ก่อน (๔)	ค้าง สะสม แล้ว เสร็จ (๕)	คงเหลือ ค้าง สะสม (๖)=(๔) -(๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๑	๑						
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๔	๔						
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ								
๔	ตรวจรับรองแบบ								
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)								
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา								
๗	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน								
๘	ตรวจเช็คผัง								
๙	ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	๒	๒						
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร								
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ								
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม								
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๓	๒	๑				๑	
	๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า								
	๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล								
	๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล								
	๑๑.๖ งานมณฑลศิลป์								
๑๒	พิจารณาค่า k								
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน/สำเนาสัญญาจ้าง								
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา/ตรวจรับพัสดุ								
๑๕	ประชุม	๑๑	๑๑						
๑๖	อื่นๆ (หนังสือเวียน)	๑	๑						
รวม		๒๒	๒๑	๑	๐	๐	๐	๑	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน รอบระหว่างวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ - ๒๓ ก.พ. ๖๗

กลุ่มออกแบบและกำกับกับการก่อสร้างเขตที่ ๗										
ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับกลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมายงาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๒. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๓. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๔. ตรวจรับรองแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๕. ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เพิ่มเติม)							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๖. ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๗. แบ่งงวดงาน/งวดเงิน							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๘. ตรวจเช็คผัง							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๙. ตรวจการจ้าง							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๐. ตรวจสอบระบบอาคาร							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑. ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา							(คงค้าง ๑ เรื่อง)			
๒	ปร ๐๐๓๓.๑๐๑.๗/๑๒๐๑	๑๔	๑๒ ก.พ ๖๗	ขออนุมัติใช้ บริษัท ทำการเจาะสำรวจดิน และรายงานผลการเจาะและทดสอบดิน โครงการก่อสร้างอาคารจอดรถ ๘๙ ชั้น โรงพยาบาลบุรีรัมย์	รพ.บุรีรัมย์	บุรีรัมย์	คุณณัฐภัทร	-	-	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๖งานมั่นคงชนศิลป์							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๒. พิจารณาค่า k							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๓. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน/สำเนาสัญญาจ้าง							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา/ตรวจรับพัสดุ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๕. ประชุม							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๖. อื่นๆ(หนังสือเวียน)							(ไม่มีงานคงค้าง)			

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน รอบระหว่างวันที่ ๒๒ ธ.ค ๖๖ - ๒๓ ก.พ ๖๗

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๘

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้าง สะสม รวมไป เดือน หน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่อง เข้า (๑)	เรื่อง ออก (๒)	เรื่อง ค้าง (๓)=(๑) -(๒)	ค้าง สะสม เดือน ก่อน (๔)	ค้าง สะสม แล้ว เสร็จ (๕)	คงเหลือ ค้าง สะสม (๖)=(๔) -(๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๔	๓	๑				๑	
๒	งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ	๖	๖		๑	๑			
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ								
๔	ตรวจรับรองแบบ								
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)	๑	๑						
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา	๑	๑						
๗	แบ่งงวดงาน/งวดเงิน								
๘	ตรวจเช็คผัง								
๙	ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	๑๐	๑๐						
๑๐	ตรวจสอบระบบอาคาร	๑	๑						
๑๑	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ								
	๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม								
	๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา								
	๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า								
	๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล								
	๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล								
	๑๑.๖ งานมณฑนศิลป์	๑	๑						
๑๒	พิจารณาค่า k								
๑๓	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน/สำเนาสัญญาจ้าง								
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา/ตรวจรับพัสดุ								
๑๕	ประชุม	๑๓	๑๓						
๑๖	อื่นๆ (หนังสือเวียน)	๙	๙						
	รวม	๔๖	๔๕	๑	๑	๑		๑	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน รอบระหว่าง ๒๒ ธ.ค. ๖๖ - ๒๓ ก.พ. ๖๗

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๘

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่รับ กลุ่ม	วันเดือนปี (มอบหมาย งาน)	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำ การ	คาดว่าจะ แล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ										
๑	นพ ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๒๓	๒๘	๑๙ ก.พ. ๖๗	ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่สำรวจ พื้นที่จัดทำ Master Plan	รพร.ธาตุพนม	นครพนม		-	-	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ
๒. งานออกแบบ/ซ่อมแซม/เขียนแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๓. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๔. ตรวจสอบแบบ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๕. ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๖. ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๗. แบ่งงวดงาน/งวดเงิน							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๘. ตรวจเช็คผัง							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๙. ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๐. ตรวจสอบระบบอาคาร							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑. ตรวจสอบ Shop/เอกสาร/วัสดุ							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๑ งานสถาปัตยกรรม							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๓ งานระบบไฟฟ้า							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๔ งานระบบสุขาภิบาล							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๕ งานระบบเครื่องกล							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๑.๖ งานมณฑลศิลป์							(ไม่มีงานคงค้าง)			
๑๒. พิจารณาค่า k							(ไม่มีงานคงค้าง)			

๑๓. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	(ไม่มีงานคงค้าง)
๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา/ตรวจรับพัสดุ	(ไม่มีงานคงค้าง)
๑๕. ประชุม	(ไม่มีงานคงค้าง)
๑๖. อื่นๆ	(ไม่มีงานคงค้าง)

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ๒๒ ธ.ค. ๖๖ - ๒๓ ก.พ. ๖๗

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๙

ลำดับ	กิจกรรม	เรื่องเดือนนี้			เรื่องค้างจากเดือนก่อน			ค้างสะสม รวมไป เดือนหน้า (๓)+(๖)	หมายเหตุ
		เรื่องเข้า (๑)	เรื่อง ออก (๒)	เรื่องค้าง (๓)=(๑)- (๒)	ค้าง สะสม เดือนก่อน (๔)	ค้างสะสม แล้วเสร็จ (๕)	คงเหลือ ค้างสะสม (๖)=(๔)- (๕)		
๑	งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ	๒	๒	๑	๑	๐	๑	๒	
๒	งานออกแบบซ่อมแซม/เขียนแบบ	๑	๐	๑	๔	๑	๓	๔	
๓	ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ	๐	๐	๐	๒	๒	๐	๐	
๔	ตรวจรับรองแบบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้เพิ่มเติม)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา/งวด งาน-งวดเงิน	๒	๑	๑	๐	๐	๐	๑	
๗	ตรวจเช็คผัง	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๘	ตรวจการจ้าง /ตรวจรับพัสดุ	๘	๘	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ตรวจสอบระบบอาคาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ตรวจพิจารณา Shop/เอกสาร/วัสดุ	๐	๐	๐					
	๑๐.๑ งานสถาปัตยกรรม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๐.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๐.๓ งานระบบไฟฟ้า	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๐.๔ งานระบบสุขาภิบาล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๐.๕ งานระบบเครื่องกล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑๐.๖ งานมณฑลศิลป์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	พิจารณาค่า k	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๓	แต่งตั้งคณะกรรมการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	ประชุม	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	อื่นๆ	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	๒๐	๑๘	๓	๗	๓	๔	๗	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ๒๒ ธ.ค. ๖๖ - ๒๓ ก.พ. ๖๗

กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๙

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	เลขที่ รับกลุ่ม	วัน เดือน ปี	ภารกิจ/อาคาร	สถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เกิน ๕ วันทำการ	คาดว่าจะ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจ/วางผัง/ออกแบบ					(คงค้าง ๒ เรื่อง)					
๑	สธ ๐๕๐๗/๑๑๐๒	๖๘๒	๒๓ พ.ย. ๖๖	สำรวจ ออกแบบ และประมาณราคากลางงวด งานและงวดเงิน กองพัฒนายาแผนไทยและ สมุนไพร สาขาปทุมธานี	กองพัฒนายาแผนไทย และสมุนไพร	ปทุมธานี	ศิริณยา/กุสกร	-	-	อยู่ระหว่างประสานงานกับ ทางกองพัฒนายาฯ
๒	สธ ๐๔๑๕.๑๑/๖๓๕	๑๓	๑๒ ก.พ. ๖๗	ขอความอนุเคราะห์ในการสำรวจโครงสร้างอาคาร เพื่อรับรองแบบรูป โครงการตรวจสอบรับรอง ความแข็งแรงโครงหลังคาเพื่อติดตั้งแผง SOLAR CELL	สถาบันบำราศนราดูร	นนทบุรี	กุสกร	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. งานออกแบบปรับปรุง/ซ่อมแซม					(คงค้าง ๕ เรื่อง)					
๑	ปร ๐๐๓๓.๑๐๑.๓/๑๐๙๒๖	๖๒๔	๑๘ ต.ค. ๖๖	ปรับแบบอาคารพักผู้ป่วย ๑๐ ชั้นและอาคารพัก เจ้าหน้าที่ ๗ ชั้น ๙๖ ยูนิต (ตามแบบ ๑๐๙๐๓,๑๐๗๒๕)จากเสาเข็มแบบเจาะให้เป็น เสาเข็มแบบฐานแผ่	รพ.บุรีรัมย์	บุรีรัมย์	กุสกร	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ปร ๐๐๓๓.๑๐๑.๓/๑๒๐๒๘	๖๗๓	๑๖ พ.ย. ๖๖	ปรับแบบแก้ไขรายการวัสดุอาคารพัก ๓๒ ยูนิตฯ แบบเลขที่ ๘๘๑๓	รพ.บุรีรัมย์	บุรีรัมย์	ศิริณยา	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓	ปร ๐๐๓๓.๑๐๑.๓/๑๒๑๑๖	๖๗๘	๑๗ พ.ย. ๖๖	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการใช้ฐานราก เสาเข็มแบบ SPUN กับการใช้ฐานรากเสาเข็ม แบบเจาะ อาคารศูนย์ความเป็นเลิศทาง การแพทย์ฯ	รพ.บุรีรัมย์	บุรีรัมย์	กุสกร	-	-	ปรับแบบตามที่ได้ตรวจสอบ
๔	นม ๐๐๓๓.๒๐๑.๔/๘๒๘๙	๓	๘ ม.ค. ๖๗	ขอความอนุเคราะห์ปรับแบบรูปรายการ งาน ก่อสร้างอาคารสนับสนุนบริการ ๕ ชั้น	รพ.ปากช่องนานา	นครราชสีมา	ศิริณยา	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓. ปรึกษาแบบ/ค้นหาแบบ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๕. ทำเอกสารประกอบแบบ(ใบชี้ที่เดิม)					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๖. ประมาณราคา/ตรวจสอบราคา/งวดงาน-งวดเงิน					(คงค้าง ๑ เรื่อง)					

๑	สธ ๑๑๐๓.๒๕/๙๑๑	๒	๕ ม.ค. ๖๗	ขอความอนุเคราะห์รายละเอียด แบบรูปรายการบัญชีแสดงรายการก่อสร้างอาคาร	วพบ.สุรินทร์	สุรินทร์	ศิริณยา	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙. ตรวจสอบระบบอาคาร					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐. ตรวจสอบ Shop/เอกสาร/วัสดุ					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐.๑ งานสถาปัตยกรรม					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐.๒ งานวิศวกรรมโยธา					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐.๓ งานระบบไฟฟ้า					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐.๔ งานระบบสุขาภิบาล					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๐.๕ งานระบบเครื่องกล					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๑.พิจารณาค่า K					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๒. ประชุม					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๓.แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๔.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๕.หนังสือเวียน					(ไม่มีงานคงค้าง)					
๑๖. อื่นๆ					(ไม่มีงานคงค้าง)					