กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์



การบริหารจัดการอาคาร และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อความปลอดภัยจากการติดเชื้อ COVID-19

คำนำ

จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสที่ก่อให้เกิดโรค COVID-19 ขึ้น โดยการระบาดไปยังประเทศต่างๆทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทย มียอดผู้ติดเชื้อรวมทั่วโลกนับล้านคน และมีผู้เสียชีวิตอย่างต่อเนื่อง นับเป็นภัยพิบัติ (DISASTER) ประเภทหนึ่งที่ส่งผลต่อมนุษย์ชาติอย่างใหญ่หลวง รวมถึงกระทบต่อสภาพแวดล้อมอีกด้วย

การป้องกันและการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 นี้สามารถปฏิบัติได้ โดยการให้ความสำคัญกับสุขภาพของประชาชนเป็นหลัก ขณะเดียวกันจะต้องคำนึงถึงด้านสังคมและเศรษฐกิจที่ยังคงต้องดำเนินต่อไป เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อการรักษาสมดุลในทุกภาคส่วนให้ทุกกลไกของสังคมทำงานสอดคล้องกันต่อไปได้อย่างยั่งยืน

สำหรับคู่มือในด้านการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 นี้ ได้ใช้หลักการบูรณาการการออกแบบและบริหารจัดการในด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรมและการสาธารณสุข โดยพิจารณาถึงกลไกในการแพร่กระจาย ประกอบกับรูปแบบกิจกรรมของแต่ละสถานประกอบการนำมาออกแบบให้สอดคล้องกันตามความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
คู่มือฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะให้เกิดความปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยทำให้เศรษฐกิจยังคงเดินหน้าต่อไปได้และรักษาสภาพสังคมที่ดีงามของประเทศชาติได้อย่างต่อเนื่อง

คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทุกท่านและทุกองค์กรที่ได้กรุณาให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น ที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำคู่มือฉบับนี้

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

คำนำ

บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ COVID-19 1

บทที่ 2 การบริหารจัดการอาคาร และสิ่งอำนวยความสะดวก
เพื่อความปลอดภัยจากการติดเชื้อ COVID-19 7

2.1 ศูนย์การค้า 8

2.2 ร้านอาหาร 10

2.3 อาคารพักอาศัยรวม 12

2.4 โรงแรม 14

2.5 สถานศึกษา 16

2.6 สำนักงาน, สถานที่ราชการ 18

2.7 โรงมหรสพและศูนย์ประชุม 20

2.8 อาคารทางศาสนา 22

2.9 ท่าเรือ 24

2.10 สถานีรถไฟฟ้าบนดินและใต้ดิน 26

บรรณานุกรม

คณะทำงาน

บทที่ 1
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ COVID-19

ความรู้ทั่วไป

CORONAVIRUS
COVID-19

1. ข้อมูลทั่วไป

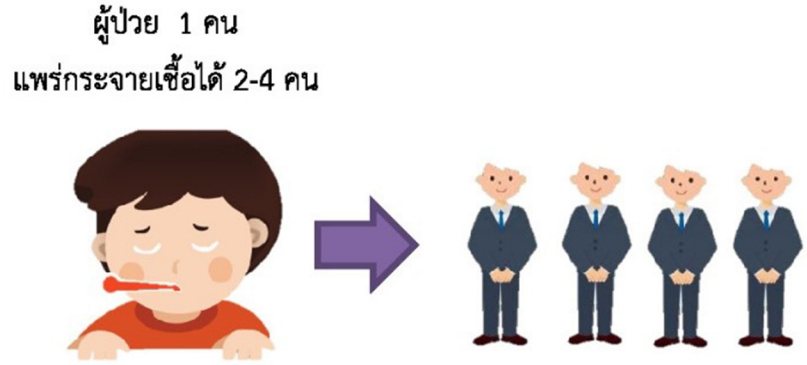
โรคโควิด-19 คือ โรคที่มีสาเหตุจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ซึ่งพบเป็นครั้งแรกใน เมืองอู่ฮั่น ประเทศจีน มีชื่อว่า โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด-19 (COVID-19) ซึ่ง ความหมาย “CO” มาจากคำว่า Corona, “VI” มาจาก Virus, และ “D” มาจาก Disease โดยก่อนหน้านี้ เรียกโรคดังกล่าวว่า “โรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019” หรือ “2019-nCoV”

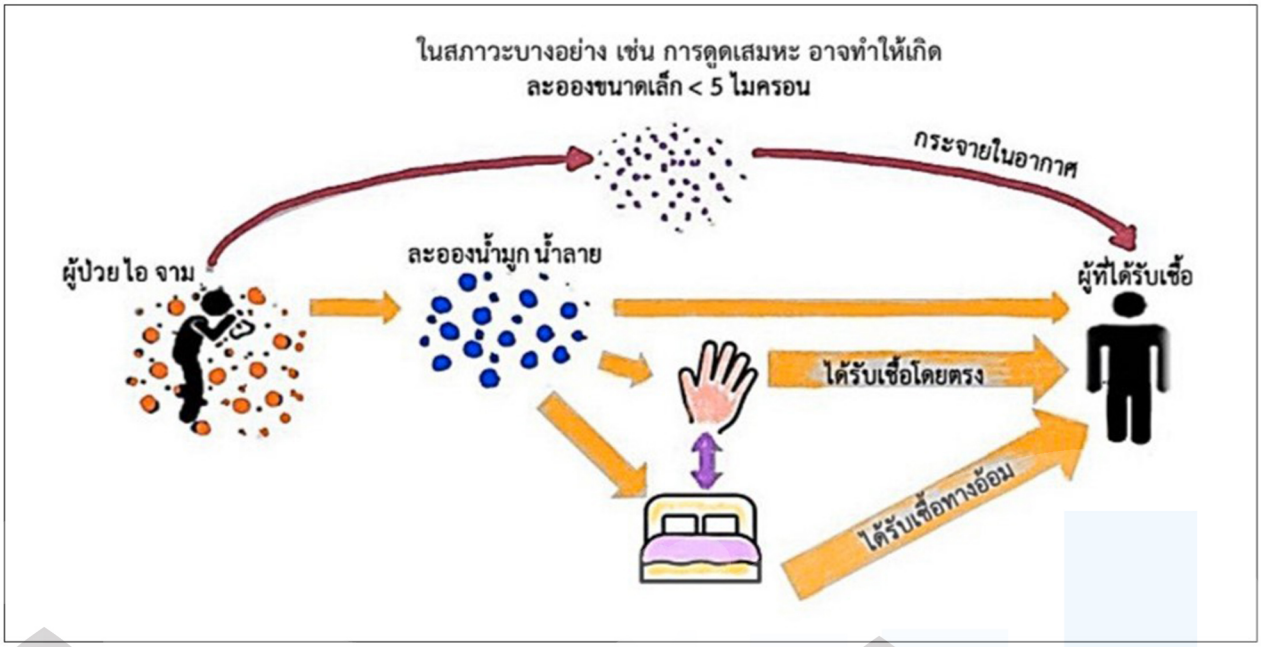
ต่อมาองคก์ารอนามัยโลกประกาศชื่อที่เป็นทางการสำหรับใชเรียกโรค ทางเดิน หายใจที่เกิดจากไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ว่า “โควิด-ไนน์ทีน” (Covid-19) เมื่อ 11 กุมภาพันธ์ 2563



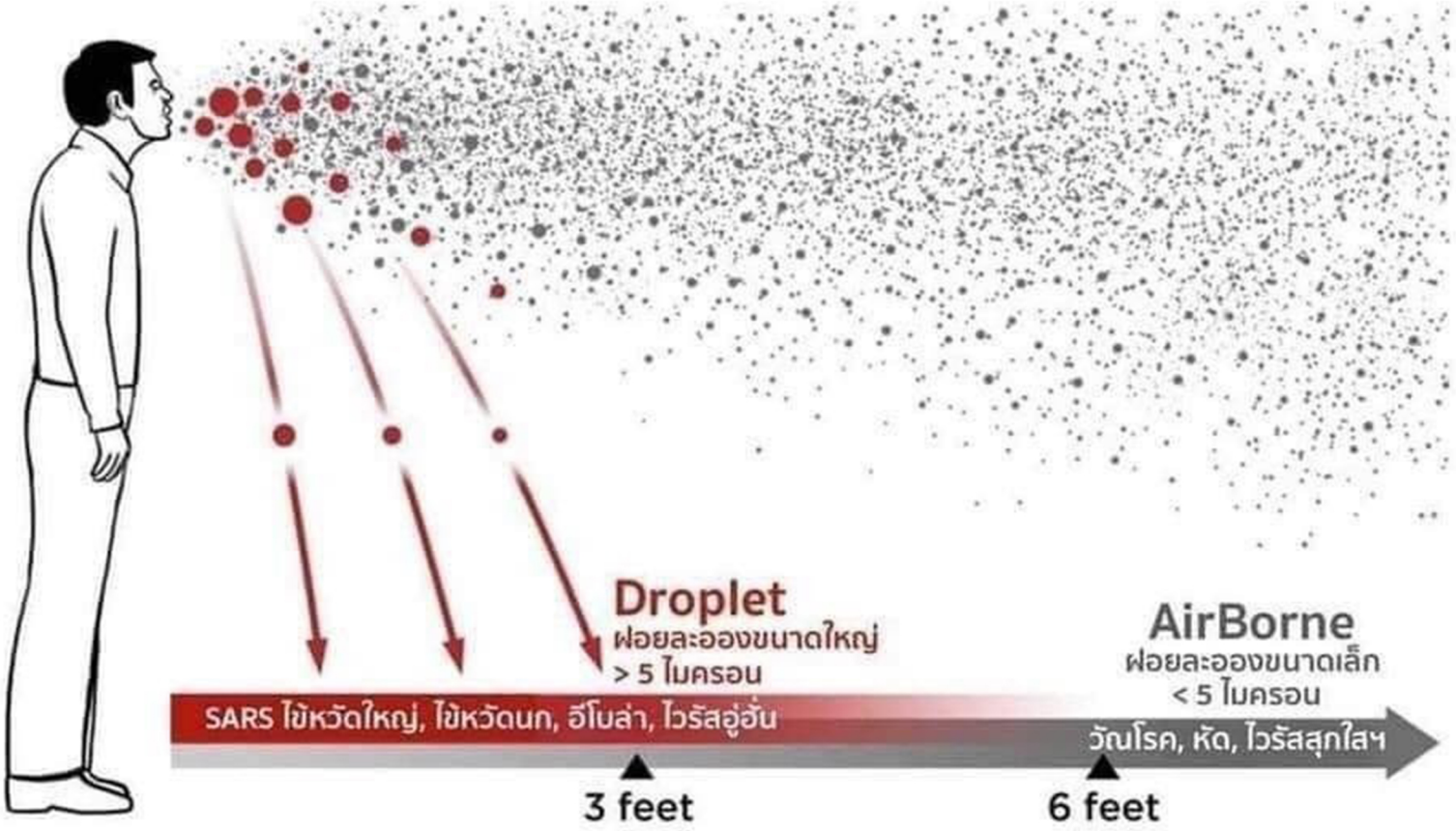
2. ลักษณะของโรค

1. เป็นโรคที่เกิดจากเชื้อไวรัสกลุ่มโคโรนาที่ทำให้มีไข้ และอาการระบบทางเดินหายใจ ผู้ป่วยส่วนใหญ่มักมีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ หายใจลำบาก บางรายอาจมีปอดอักเสบรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิตได้
2. เชื้อสามารถติดต่อจากคนสู่คน แพร่โรคเมื่อมีอาการ และอาการแสดงแล้ว ผ่านทางการละอองเสมหะทางการไอ จามของผู้ที่มีเชื้อและสัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วย
3. ระยะฟักตัว 2-14 วัน





กองแบบแผน กรมสนับสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

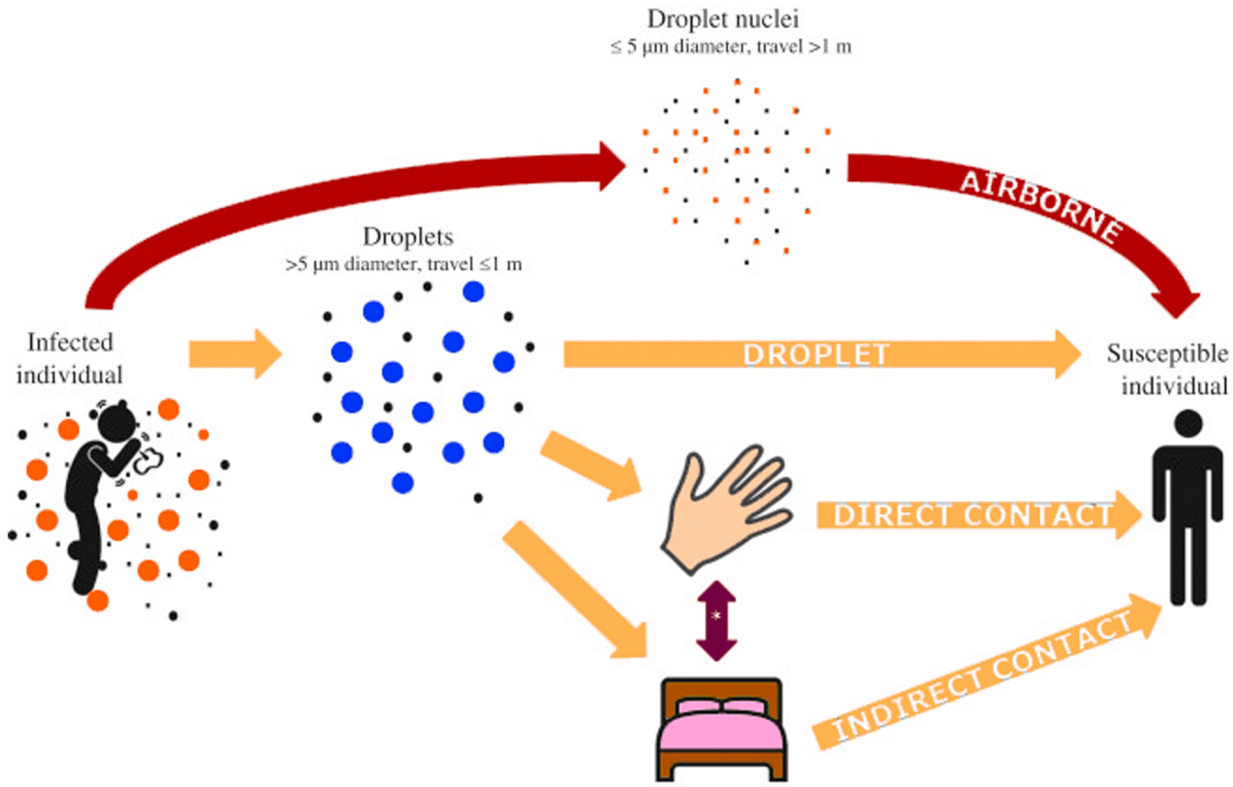


3. การติดต่อของเชื้อไวรัสทางเดินหายใจ

การแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรน่าสายพันธ์ใหม่ 2019 แพร่ผ่านละอองเสมหะ (droplets) เป็นหลัก ซึ่งผู้รับเชื้อต้องอยู่ใกล้ชิดกับผู้ป่วย ในระยะประมาณ 1 เมตร และต้องสัมผัสกับสารคัดหลั่ง เช่น น้ำมูก น้ำลาย เสมหะ เข้าทางเยื่อเมือก แต่ในสถานการณ์พิเศษ เช่น เมื่อมีการทำหัตถการที่ทำให้เกิดการฟุ้งกระจาย (เช่น การส่องกล้องหลอดลม การดูดเสมหะจากหลอดลม) droplets นั้น จะกลายเป็น aerosol ที่แพร่กระจายได้ไกล หรือเรียกว่า airborne transmission ซึ่งเกิดได้เพียงบางสถานการณ์เท่านั้น

ข้อมูลจากกระทรวงสาธารณสุข

จากประเภทของการส่งผ่านเชื้อโรคข้างต้น สามารถนำมาแยกชนิดของการรับการสัมผัสเชื้อโรคนี้ ซึ่งเชื้อโรคชนิดนี้สามารถเข้าสู่ร่างกายได้ 3 ทาง คือ ทางตา ทางปาก ทางจมูก โดยมีรูปแบบการสัมผัสของเชื้อโรคต่อร่างกายคนดังนี้



ภาพแสดงเส้นทางการส่งผ่านเชื้อโรคไวรัสโคโรนาสู่การสัมผัสร่างกายคน

(ดัดแปลง : J.A. OTTER, C.DONSKEY, S.YEZLI, S.DOUTHWAITE, S.D.GOLDENBERG, D.J. WEBER, 2016)

- การสัมผัสโดยตรง เส้นทางนี้เกิดจากการใกล้ชิดผู้ป่วยในระยะใกล้ (3 ฟุต หรือ 1 เมตร) จะได้รับการการติดเชื้อจากฝอยละอองขนาดใหญ่โดยตรงโดยการหายใจ หรือฝอยละอองติดไปยัง มือ แขน ของบุคคลนั้นแล้วนำไปสัมผัสกับปาก จมูกหรือตาของตนเอง

- การสัมผัสโดยอ้อม เกิดจากการที่เชื้อโรคส่วนที่ไปเกาะติดหรือตกไปยังวัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆ เช่น พื้นอาคาร ผนัง ราวมือจับ ราวกันตก อุปกรณ์เปิดปิดประตูหน้าต่าง แล้วมีบุคคลอื่นมาสัมผัสสิ่งเหล่านี้หรือเชื้อโรคไปสัมผัสกับเสื้อผ้าหรืออวัยวะของบุคคลใกล้ชิด แล้วนำไปติดเชื้อกับอีกบุคคลอื่นได้

บทที่ 2

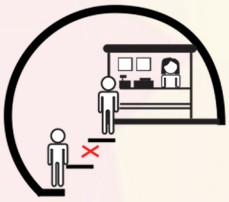
การบริหารจัดการอาคาร และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อความปลอดภัยจากการติดเชื้อ COVID-19

ศูนย์การค้า
(SHOPPING CENTER)

- ด้านอาคาร -



จัด Zoning พื้นที่ให้บริการให้ชัดเจน
(พื้นที่ส่วนกลาง ร้านค้าประเภทเดียวกัน)



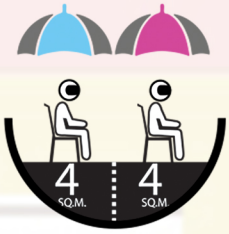
กำหนดขอบเขตพื้นที่ของผู้รับบริการ
โดยยึดหลักระยะห่าง



ที่จุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
ต้องจัดให้มีฉากกั้นแบบใส



จัดให้มีพื้นที่พักคอยด้านหน้าอาคาร
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



จัดให้มีพื้นที่พักคอยของ DELIVERY MAN
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



พื้นที่ห้องพยาบาล
สะดวกในการเข้า-ออกอาคาร



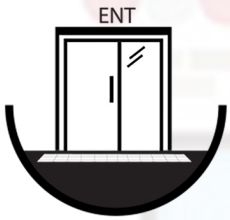
จัดพื้นที่สำหรับจอดรถพยาบาล



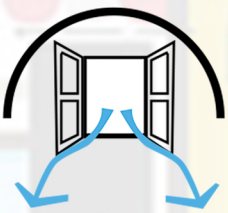
กำหนดเส้นทางเดินเป็น ONE WAY
เลี่ยงการเดินสวนกัน



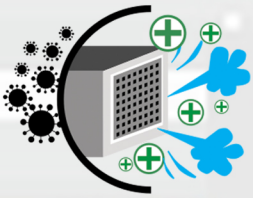
มีระบบเปิด-ปิดประตู
แบบไม่ต้องสัมผัสหรืออัตโนมัติ



จัดให้มีพรมดักฝุ่นจากรองเท้า
บริเวณทางเข้าอาคาร



จัดให้มีระบบระบายอากาศ
ภายในอาคาร โดยวิธีธรรมชาติ
หรือระบบเครื่องกล



จัดให้มีระบบกรองอากาศ/เครื่องฟอกอากาศ
หรือมีระบบฆ่าเชื้อด้วยวิธีอื่นๆ





ควบคุมจำนวนคนในการใช้อาคาร
ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



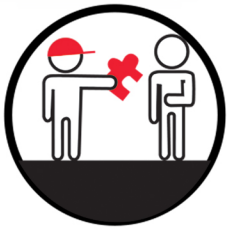
มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



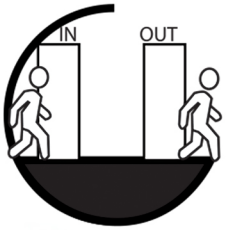
ให้บริการโดยจัดเป็นรอบเวลา
ทำความสะอาดก่อนให้บริการรอบถัดไป



มีประกาศข้อควรปฏิบัติตนเป็นระยะ



ให้พนักงานเป็นผู้หยิบสินค้า



ควบคุมการเข้าออกอย่างสมดุล



มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน
(การรักษาพยาบาล,เสริมสวย
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ลิฟท์/บันไดเลื่อน -

1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. ลิฟท์จัดให้มีระบบปุ่มกดเรียกและปุ่มกดชั้นแบบไม่ต้องสัมผัสหรือเซนเซอร์
3. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลชนิดไม่ใช้มือสัมผัส วางไว้ทั้งภายในและภายนอก ให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ทำความสะอาดภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
5. ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในลิฟท์ให้ใช้งานได้ดี
6. ทำความสะอาดราวจับและขั้นบันไดอย่างสม่ำเสมอ

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

- ระบบประชาสัมพันธ์ -

1. จัดให้มีระบบประกาศที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในอาคาร
2. ผู้ใช้อาคารสามารถได้ยินเสียงชัดเจน
3. ต้องสื่อสารให้เข้าใจได้ทุกคน
4. ตรวจเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา



- ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

1.จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2.จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3.มีระบบคัดกรอง (เช่นตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย,ให้สวมหน้ากากอนามัย,ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4.ตรวจการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5.สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

ร้านอาหาร
(RESTAURANT)

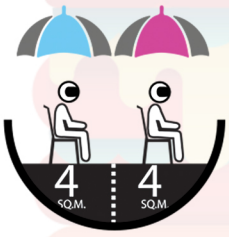
- ด้านอาคาร -



กำหนดขอบเขตพื้นที่ของผู้รับบริการ
โดยยึดหลักระยะห่าง



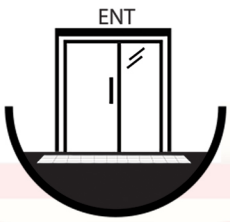
จัดให้มีพื้นที่พักคอยด้านหน้าอาคาร
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



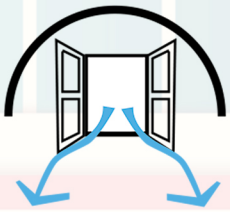
จัดให้มีพื้นที่พักคอยของ DELIVERY MAN
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



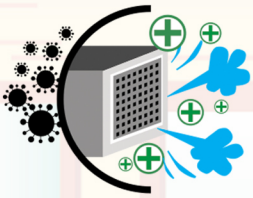
มีระบบเปิด-ปิดประตู
แบบไม่ต้องสัมผัสหรืออัตโนมัติ



จัดให้มีพรมดักฝุ่นจากรองเท้า
บริเวณทางเข้าอาคาร



จัดให้มีระบบระบายอากาศ
ภายในอาคาร โดยวิธีธรรมชาติ
หรือระบบเครื่องกล



จัดให้มีระบบกรองอากาศ/เครื่องฟอกอากาศ
หรือมีระบบฆ่าเชื้อด้วยวิธีอื่นๆ



- ที่จุดเสิร์ฟอาหาร, แคชเชียร์ ต้องจัดให้มีฉากกั้นแบบใส
- จัดโต๊ะโดยกั้นฉากทึบ/ใส สูงจากพื้นอย่างน้อย 1.20 ม. แยกจากโต๊ะอื่น เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้

- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ



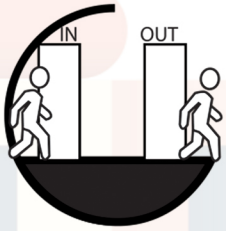
มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



ควบคุมจำนวนคนในการใช้อาคาร
ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



ให้บริการโดยจัดเป็นรอบเวลา
ทำความสะอาดก่อนให้บริการรอบถัดไป



ควบคุมการเข้าออกอย่างสมดุล



มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน
(การรักษาพยาบาล,เสริมสวย
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

- ส่งเสริมให้ใช้อุปกรณ์ในการแจ้งบอกลำดับการเข้ารับบริการ
- ส่งเสริมให้แยกผู้เสิร์ฟอาหารกับผู้เก็บภาชนะหลังใช้แล้ว



- ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

1.จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2.จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ
เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3.มีระบบคัดกรอง (เช่นตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย,ให้สวมหน้ากาก
อนามัย,ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4.ตรวจการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5.สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

กองแบบแผน กรมสนับสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

อาคารพักอาศัยรวม

(CONDOMINIUM)

- ด้านอาคาร -



กำหนดขอบเขตพื้นที่ของผู้รับบริการ
โดยยึดหลักระยะห่าง



จัดให้มีพื้นที่พักคอยด้านหน้าอาคาร
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



ที่จุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
ต้องจัดให้มีฉากกั้นแบบใส



จัดให้มีพื้นที่พักคอยของ DELIVERY MAN
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



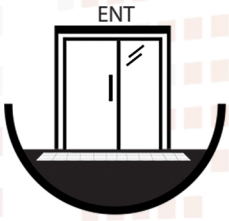
พื้นที่ห้องพยาบาล
สะดวกในการเข้า-ออกอาคาร



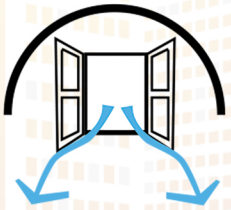
จัดพื้นที่สำหรับจอดรถพยาบาล



มีระบบเปิด-ปิดประตู
แบบไม่ต้องสัมผัสหรืออัตโนมัติ

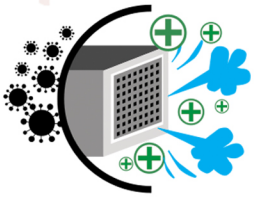


จัดให้มีพรมดักฝุ่นจากรองเท้า
บริเวณทางเข้าอาคาร



จัดให้มีระบบระบายอากาศ
ภายในอาคาร โดยวิธีธรรมชาติ
หรือระบบเครื่องกล





จัดให้มีระบบกรองอากาศ/เครื่องฟอกอากาศ
หรือมีระบบฆ่าเชื้อด้วยวิธีอื่นๆ



มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



ควบคุมจำนวนคนในการใช้อาคาร
ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน
(การรักษาพยาบาล,เสริมสวย
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ลิฟท์ -

1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. ลิฟท์จัดให้มีระบบปุ่มกดเรียกและปุ่มกดชั้นแบบไม่ต้องสัมผัสหรือเซนเซอร์
3. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลชนิดไม่ใช้มือสัมผัส วางไว้ทั้งภายในและภายนอก ให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ทำความสะอาดภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
5. ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในลิฟท์ให้ใช้งานได้ดี

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ



- ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

1.จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2.จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3.มีระบบคัดกรอง (เช่นตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย,ให้สวมหน้ากากอนามัย,ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4.ตรวจการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5.สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

โรงแรม
(HOTEL)

- ด้านอาคาร -



จัด Zoning พื้นที่ให้บริการให้ชัดเจน
(พื้นที่ส่วนกลาง ร้านค้าประเภทเดียวกัน)



กำหนดเส้นทางเดินเป็น ONE WAY
เลี่ยงการเดินสวนกัน



กำหนดขอบเขตพื้นที่ของผู้รับบริการ
โดยยึดหลักระยะห่าง



ที่จุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
ต้องจัดให้มีฉากกั้นแบบใส



จัดให้มีพื้นที่พักคอยด้านหน้าอาคาร
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



จัดให้มีพื้นที่พักคอยของ DELIVERY MAN
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



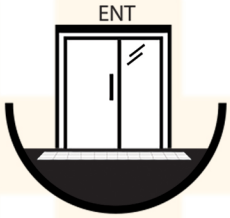
พื้นที่ห้องพยาบาล
สะดวกในการเข้า-ออกอาคาร



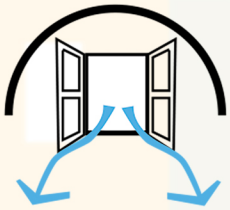
จัดพื้นที่สำหรับจอดรถพยาบาล



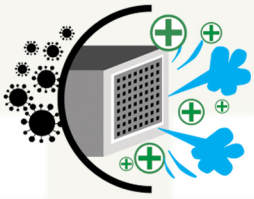
มีระบบเปิด-ปิดประตู
แบบไม่ต้องสัมผัสหรืออัตโนมัติ



จัดให้มีพรมดักฝุ่นจากรองเท้า
บริเวณทางเข้าอาคาร



จัดให้มีระบบระบายอากาศ
ภายในอาคาร โดยวิธีธรรมชาติ
หรือระบบเครื่องกล



จัดให้มีระบบกรองอากาศ/เครื่องฟอกอากาศ
หรือมีระบบฆ่าเชื้อด้วยวิธีอื่นๆ







มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



ควบคุมจำนวนคนในการใช้อาคาร
ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน

- ให้จัดเวลาของห้องอาหารเป็นรอบในการเปิดให้บริการ พร้อมมีพื้นที่พักคอยตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน และจัดให้มีการทำความสะอาดก่อนให้บริการในรอบใหม่ทุกครั้ง
- การใช้ FACILITIES ของโรงแรม (เช่น สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย ฯลฯ) ต้องมีการความคุมเวลา, จำนวนคน ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน
- การจัดประชุมในโรงแรม ให้ควบคุมจำนวนคนตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน และควบคุมเวลาในการให้บริการห้องประชุมรอบละไม่เกิน 1.30 ชม.



มีประกาศข้อควรปฏิบัติตนเป็นระยะ



มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน
(การรักษาพยาบาล,เสริมสวย
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ลิฟท์/บันไดเลื่อน -

1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. ลิฟท์จัดให้มีระบบปุ่มกดเรียกและปุ่มกดชั้นแบบไม่ต้องสัมผัสหรือเซนเซอร์
3. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลชนิดไม่ใช้มือสัมผัส วางไว้ทั้งภายในและภายนอก ให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ทำความสะอาดภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
5. ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในลิฟท์ให้ใช้งานได้ดี
6. ทำความสะอาดราวจับและขั้นบันไดอย่างสม่ำเสมอ

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

- ระบบประชาสัมพันธ์ -

1. จัดให้มีระบบประกาศที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในอาคาร
2. ผู้ใช้อาคารสามารถได้ยินเสียงชัดเจน
3. ต้องสื่อสารให้เข้าใจได้ทุกคน
4. ตรวจเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา



- ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

1. จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3. มีระบบคัดกรอง (เช่นตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย,ให้สวมหน้ากากอนามัย,ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4. ตรวจการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

สถานศึกษา

(SCHOOL I UNIVERSITY)

- ด้านอาคาร -



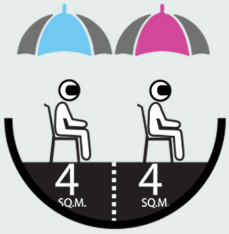
จัด Zoning พื้นที่ให้บริการให้ชัดเจน
(พื้นที่ส่วนกลาง ร้านค้าประเภทเดียวกัน)



ที่จุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
ต้องจัดให้มีฉากกั้นแบบใส



จัดให้มีพื้นที่พักคอยด้านหน้าอาคาร
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



จัดให้มีพื้นที่พักคอยของ DELIVERY MAN
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



พื้นที่ห้องพยาบาล
สะดวกในการเข้า-ออกอาคาร



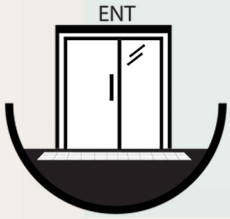
จัดพื้นที่สำหรับจอดรถพยาบาล



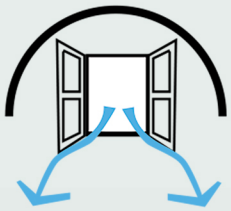
กำหนดเส้นทางเดินเป็น ONE WAY
เลี่ยงการเดินสวนกัน



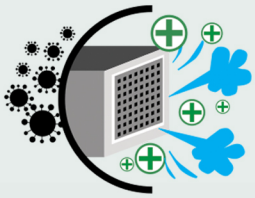
มีระบบเปิด-ปิดประตู
แบบไม่ต้องสัมผัสหรืออัตโนมัติ



จัดให้มีพรมดักฝุ่นจากรองเท้า
บริเวณทางเข้าอาคาร



จัดให้มีระบบระบายอากาศ
ภายในอาคาร โดยวิธีธรรมชาติ
หรือระบบเครื่องกล



จัดให้มีระบบกรองอากาศ/เครื่องฟอกอากาศ
หรือมีระบบฆ่าเชื้อด้วยวิธีอื่นๆ



- จัดเก้าอี้ห้องเรียนตามเกณฑ์ 4 ตร.ม/คน
- โรงอาหารต้องกำหนดขอบเขตพื้นที่ผู้รับบริการโดยยึดหลักระยะห่าง



มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



ให้บริการโดยจัดเป็นรอบเวลา
ทำความสะอาดก่อนให้บริการรอบถัดไป



มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน
(การรักษาพยาบาล,เสริมสวย
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

- จัดการเรียนการสอน ONLINE ในบางวิชา
- กำหนดรอบเวลาการรับประทานอาหาร และจัดที่นั่งตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน

- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ลิฟท์ -

1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. ลิฟท์จัดให้มีระบบปุ่มกดเรียกและปุ่มกดชั้นแบบไม่ต้องสัมผัสหรือเซนเซอร์
3. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลชนิดไม่ใช้มือสัมผัส วางไว้ทั้งภายในและภายนอก ให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ทำความสะอาดภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
5. ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในลิฟท์ให้ใช้งานได้ดี

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

- ระบบประชาสัมพันธ์ -

1. จัดให้มีระบบประกาศที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในอาคาร
2. ผู้ใช้อาคารสามารถได้ยินเสียงชัดเจน
3. ต้องสื่อสารให้เข้าใจได้ทุกคน
4. ตรวจเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

- ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

1.จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2.จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3.มีระบบคัดกรอง (เช่นตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย,ให้สวมหน้ากากอนามัย,ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4.ตรวจการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5.สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

สำนักงาน, สถานที่ราชการ

(OFFICE)

- ด้านอาคาร -



จัด Zoning พื้นที่ให้บริการให้ชัดเจน
(พื้นที่ส่วนกลาง ร้านค้าประเภทเดียวกัน)



กำหนดขอบเขตพื้นที่ของผู้รับบริการ
โดยยึดหลักระยะห่าง



ที่จุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
ต้องจัดให้มีฉากกั้นแบบใส



จัดให้มีพื้นที่พักคอยด้านหน้าอาคาร
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



จัดให้มีพื้นที่พักคอยของ DELIVERY MAN
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



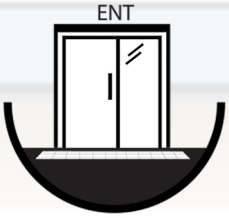
พื้นที่ห้องพยาบาล
สะดวกในการเข้า-ออกอาคาร



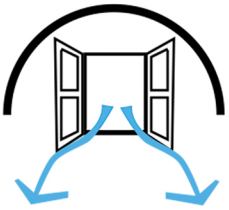
จัดพื้นที่สำหรับจอดรถพยาบาล



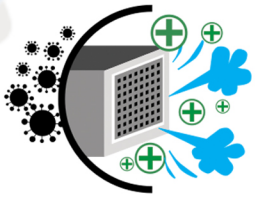
มีระบบเปิด-ปิดประตู
แบบไม่ต้องสัมผัสหรืออัตโนมัติ



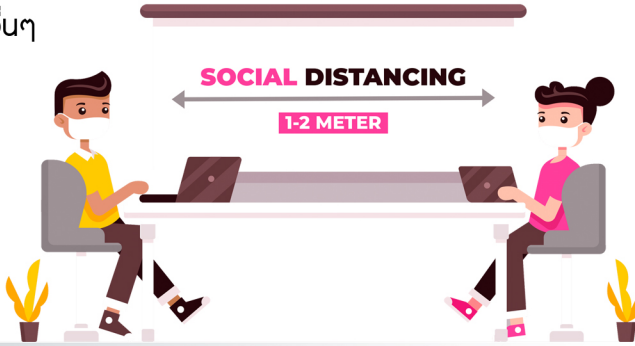
จัดให้มีพรมดักฝุ่นจากรองเท้า
บริเวณทางเข้าอาคาร



จัดให้มีระบบระบายอากาศ
ภายในอาคาร โดยวิธีธรรมชาติ
หรือระบบเครื่องกล



จัดให้มีระบบกรองอากาศ/เครื่องฟอกอากาศ
หรือมีระบบฆ่าเชื้อด้วยวิธีอื่นๆ





มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



ควบคุมจำนวนคนในการใช้อาคาร
ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



มีประกาศข้อควรปฏิบัติตนเป็นระยะ



มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน
(การรักษาพยาบาล,เสริมสวย
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

- ให้มีการเหลื่อมเวลาการทำงาน, WORK FROM HOME

- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ลิฟท์/บันไดเลื่อน -

1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. ลิฟท์จัดให้มีระบบปุ่มกดเรียกและปุ่มกดชั้นแบบไม่ต้องสัมผัสหรือเซนเซอร์
3. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลชนิดไม่ใช้มือสัมผัส วางไว้ทั้งภายในและภายนอก ให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ทำความสะอาดภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
5. ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในลิฟท์ให้ใช้งานได้ดี
6. ทำความสะอาดราวจับและขั้นบันไดอย่างสม่ำเสมอ

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

- ระบบประชาสัมพันธ์ -

1. จัดให้มีระบบประกาศที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในอาคาร
2. ผู้ใช้อาคารสามารถได้ยินเสียงชัดเจน
3. ต้องสื่อสารให้เข้าใจได้ทุกคน
4. ตรวจเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

- ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

1.จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2.จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3.มีระบบคัดกรอง (เช่นตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย,ให้สวมหน้ากากอนามัย,ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4.ตรวจการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5.สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

โรงมหรสพและศูนย์ประชุม
(THEATER | CONVENTION CENTER)

- ด้านอาคาร -



จัด Zoning พื้นที่ให้บริการให้ชัดเจน
(พื้นที่ส่วนกลาง ร้านค้าประเภทเดียวกัน)



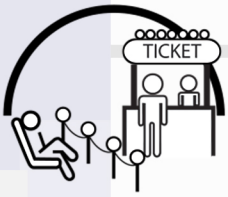
กำหนดเส้นทางเดินเป็น ONE WAY
เลี่ยงการเดินสวนกัน



กำหนดขอบเขตพื้นที่ของผู้รับบริการ
โดยยึดหลักระยะห่าง



ที่จุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
ต้องจัดให้มีฉากกั้นแบบใส



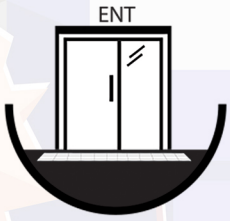
แยกพื้นที่ขายบัตรกับพื้นที่
พักคอยออกจากกัน



จัดให้มีพื้นที่พักคอยด้านหน้าอาคาร
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./ค



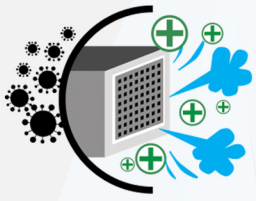
มีระบบเปิด-ปิดประตู
แบบไม่ต้องสัมผัสหรืออัตโนมัติ



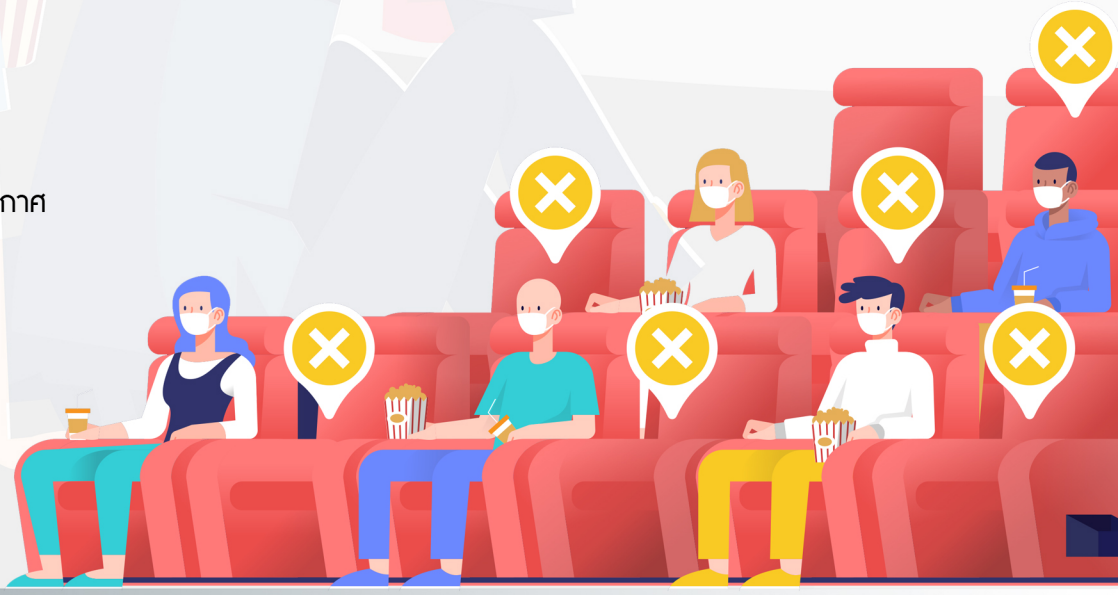
จัดให้มีพรมดักฝุ่นจากรองเท้า
บริเวณทางเข้าอาคาร



จัดให้มีระบบระบายอากาศ
ภายในอาคาร โดยวิธีธรรมชาติ
หรือระบบเครื่องกล



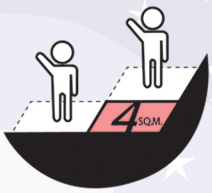
จัดให้มีระบบกรองอากาศ/เครื่องฟอกอากาศ
หรือมีระบบฆ่าเชื้อด้วยวิธีอื่นๆ



- ด้านการจัดการ -



มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



ควบคุมจำนวนคนในการใช้อาคาร
ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



ให้บริการโดยจัดเป็นรอบเวลา
ทำความสะอาดก่อนให้บริการรอบถัดไป



มีประกาศข้อควรปฏิบัติตนเป็นระยะ



มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน
(การรักษาพยาบาล,เสริมสวย
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

- จัดที่นั่งให้มีระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร
- ควบคุมเวลาการแสงหรือฉายภาพยนตร์ไม่ควรเกิน 2 ชม.
- ทำความสะอาดพื้น/ผนัง ถี่กว่าพื้นที่อื่นเนื่องจากวัสดุมีรูพรุนซึ่งจะเก็บเชื้อโรคและฝุ่น
- ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปโรงมหรสพและศูนย์ประชุม

- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ลิฟท์/บันไดเลื่อน -

1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. ลิฟท์จัดให้มีระบบปุ่มกดเรียกและปุ่มกดชั้นแบบไม่ต้องสัมผัสหรือเซนเซอร์
3. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลชนิดไม่ใช้มือสัมผัส วางไว้ทั้งภายในและภายนอก ให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ทำความสะอาดภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
5. ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในลิฟท์ให้ใช้งานได้ดี
6. ทำความสะอาดราวจับและขั้นบันไดอย่างสม่ำเสมอ

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

- ระบบประชาสัมพันธ์ -

1. จัดให้มีระบบประกาศที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในอาคาร
2. ผู้ใช้อาคารสามารถได้ยินเสียงชัดเจน
3. ต้องสื่อสารให้เข้าใจได้ทุกคน
4. ตรวจเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

- ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

1. จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3. มีระบบคัดกรอง (เช่นตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย,ให้สวมหน้ากากอนามัย,ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4. ตรวจการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

อาคารทางศาสนา
(RELIGIOUS BUILDINGS)

- ด้านอาคาร -



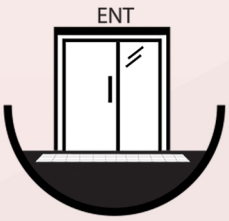
จัดให้มีพื้นที่พักคอยด้านหน้าอาคาร
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



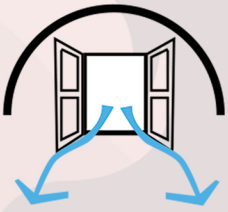
กำหนดเส้นทางเดินเป็น ONE WAY
เลี่ยงการเดินสวนกัน



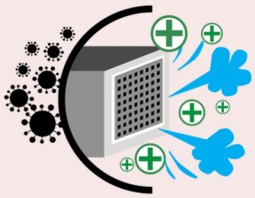
กำหนดขอบเขตพื้นที่ของผู้รับบริการ
โดยยึดหลักระยะห่าง



จัดให้มีพรมดักฝุ่นจากรองเท้า
บริเวณทางเข้าอาคาร

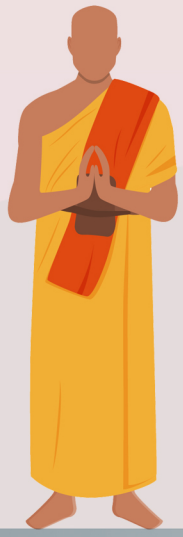


จัดให้มีระบบระบายอากาศ
ภายในอาคาร โดยวิธีธรรมชาติ
หรือระบบเครื่องกล



จัดให้มีระบบกรองอากาศ/เครื่องฟอกอากาศ
หรือมีระบบฆ่าเชื้อด้วยวิธีอื่นๆ

- จัดให้มีพื้นที่คัดกรองผู้ใช้อาคาร
- จุดที่ต้องพูดคุยใกล้ชิดกับผู้คน ต้องจัดให้มีฉากกั้นแบบใส







- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

- ระบบประชาสัมพันธ์ -

1. จัดให้มีระบบประกาศที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในอาคาร
2. ผู้ใช้อาคารสามารถได้ยินเสียงชัดเจน
3. ต้องสื่อสารให้เข้าใจได้ทุกคน
4. ตรวจเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา



มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



ควบคุมจำนวนคนในการใช้อาคาร
ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



มีประกาศข้อควรปฏิบัติตนเป็นระยะ

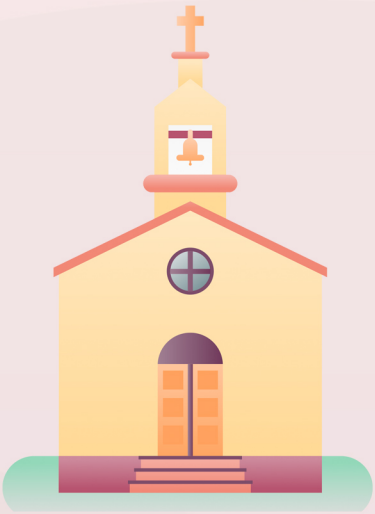


มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน
(การรักษาพยาบาล,เสริมสวย
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

- จัดที่นั่งให้มีระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร
- เพิ่มความระมัดระวังการสัมผัสวัตถุหรือของเหลว (เช่น พระพุทธรูป, น้ำมนต์, บ่อน้ำศักดิ์สิทธิ์ เป็นต้น)







- ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

1.จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2.จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ
เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3.มีระบบคัดกรอง (เช่นตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย,ให้สวมหน้ากาก
อนามัย,ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4.ตรวจการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5.สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

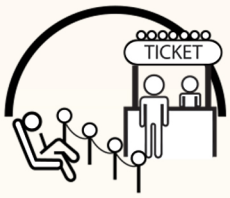
ท่าเรือ
(PORT)



- ด้านอาคาร -



จัดให้มีพื้นที่พักคอยด้านหน้าอาคาร
เป็นพื้นที่เปิดโล่ง
จัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



แยกพื้นที่ขายบัตรกับพื้นที่
พักคอยออกจากกัน



กำหนดขอบเขตพื้นที่ของผู้รับบริการ
โดยยึดหลักระยะห่าง

- จัดให้มีพื้นที่คัดกรองผู้ใช้อาคาร
- จัดให้มีพื้นที่พักคอยบนฝั่ง เป็นพื้นที่เปิดโล่ง และจัดที่นั่งมีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน
- กำหนดเส้นทางขึ้น-ลงแยกออกจากกัน ให้มีระยะห่างอย่างน้อย 2 เมตร หรือมีฉากกั้น

- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

- ระบบประชาสัมพันธ์ -

1. จัดให้มีระบบประกาศที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในอาคาร
2. ผู้ใช้อาคารสามารถได้ยินเสียงชัดเจน
3. ต้องสื่อสารให้เข้าใจได้ทุกคน
4. ตรวจเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา





- ด้านการจัดการ -



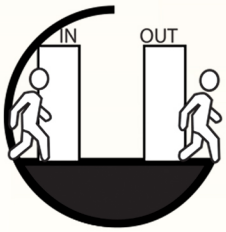
มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



ควบคุมจำนวนคนในการใช้อาคาร
ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



มีประกาศข้อควรปฏิบัติตนเป็นระยะ



ควบคุมการเข้าออกอย่างสมดุล



มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน
(การรักษาพยาบาล,เสริมสวย
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

- ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

1.จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2.จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ
เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3.มีระบบคัดกรอง (เช่นตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย,ให้สวมหน้ากาก
อนามัย,ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4.ตรวจการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5.สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

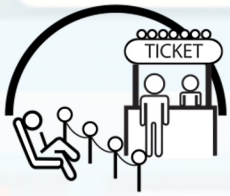
สถานีรถไฟฟ้าบนดินและใต้ดิน

(SKY TRAIN I SUBWAY)

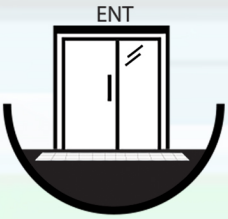
- ด้านอาคาร -



กำหนดขอบเขตพื้นที่ของผู้รับบริการ
โดยยึดหลักระยะห่าง

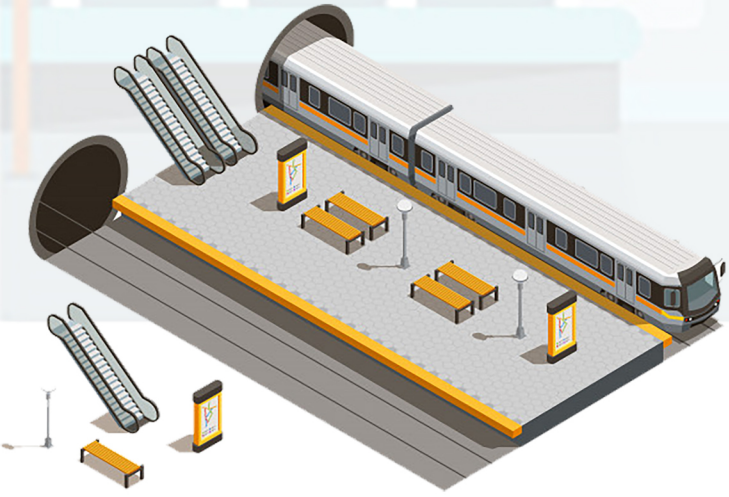


แยกพื้นที่ขายบัตรกับพื้นที่
พักคอยออกจากกัน



จัดให้มีพรมดักฝุ่นจากรองเท้า
บริเวณทางเข้าอาคาร

- จัดให้มีพื้นที่คัดกรองผู้ใช้อาคาร
- จัดให้มีพื้นที่พักคอยตั้งแต่บริเวณทางเท้าและบนพื้นที่ CONCOUSE จัดที่นั่งให้มีระยะห่างตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน
- กำหนดเส้นทางขึ้น-ลงแยกออกจากกัน ให้มีระยะห่างอย่างน้อย 2 เมตร หรือมีฉากกั้นเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อในระยะประชิด
- ที่จุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์-ติดต่อสอบถาม, ขายบัตรโดยสาร ต้องจัดให้มีฉากกั้นแบบใส



- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก -

- ลิฟท์/บันไดเลื่อน -

1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. ลิฟท์จัดให้มีระบบปุ่มกดเรียกและปุ่มกดชั้นแบบไม่ต้องสัมผัสหรือเซนเซอร
3. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลชนิดไม่ใช้มือสัมผัส วางไว้ทั้งภายในและภายนอ
   ให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ทำความสะอาดภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
5. ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในลิฟท์ให้ใช้งานได้ดี
6. ทำความสะอาดราวจับและขั้นบันไดอย่างสม่ำเสมอ

- ห้องน้ำ -

1. กำหนดขอบเขตของผู้ใช้งานโดยยึดหลักระยะห่าง
2. อุปกรณ์กดชำระน้ำของสุขภัณฑ์ใช้ระบบเซนเซอร์ทั้งหมด
3. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ แอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอและพร้อมใช้
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศให้ใช้งานได้ดี
5. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

- ระบบประชาสัมพันธ์ -

1. จัดให้มีระบบประกาศที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในอาคาร
2. ผู้ใช้อาคารสามารถได้ยินเสียงชัดเจน
3. ต้องสื่อสารให้เข้าใจได้ทุกคน
4. ตรวจเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา





- ด้านการจัดการ -



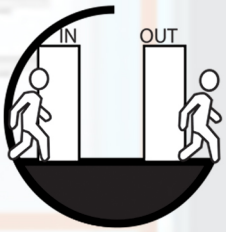
มีระบบคัดกรองผู้ใช้อาคาร



ควบคุมจำนวนคนในการใช้อาคาร
ตามเกณฑ์ 4 ตร.ม./คน



มีประกาศข้อควรปฏิบัติตนเป็นระยะ



ควบคุมการเข้าออกอย่างสมดุล

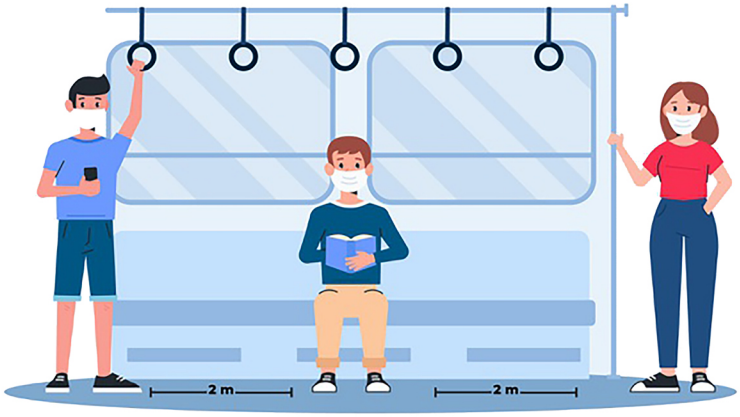


มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน
(การรักษาพยาบาล,เสริมสวย
ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ)



เติมคลอรีนที่บ่อพักน้ำสุดท้าย
ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ

- จัดให้มีการทำความสะอาดถี่ขึ้นกว่าปกติ



- ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -

1.จัดอบรมวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยก่อนทำงานทุกวัน
2.จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ
เช่น หน้ากากอนามัย, Face Shield เป็นต้น
3.มีระบบคัดกรอง (เช่นตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย,ให้สวมหน้ากาก
อนามัย,ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น)
4.ตรวจการแต่งกายและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5.สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

บรรณานุกรม

- แพทย์หญิงจริยา แสงสัจจา.2560.คู่มือการปรับปรุงคุณภาพอากาศภายในสถานพยาบาล.(พิมพ์ครั้งที่1): สำนักพิมพ์อักษรกราฟฟิคแอนดีไซน์:กรุงเทพ
- สมาคมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (ส.อ.ป.).2563:คู่มือจัดการ COVID-19 สำหรับสถานประกอบการ:กรุงเทพ
- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ.2563: “สู้! โควิด-19 ไปด้วยกัน” :กรุงเทพ
- G.KAMPF, D.TODT, S.PFAENDER, E.STEIMANN.2020: “PERSISTENCE OF CORONAVIRUSES ON INANIMATE SURFACES AND THEIR INACTIVATION WITH BIODICIDAL AGENTS” JOURNAL OF HOSPITAL INFECTION 104(2020) 246-251
- JIANJIAN WEI, YUGUO LI.2016: “AIRBORNE SPREAD OF INFECTIOUS AGENTS IN THE INDOOR ENVIRONMENT” AMERICAN JOURNAL OF INFECTION CONTROL 44 (2016) S102-S108
- J.A.OTTER, C.DONSKEY, S.YEZLI, S.DOUTHWAITE, S.D. GOLDENBERG, D.J. WEBER.2016, “TRANSMISSION OF SARS AND MERS CORONA VIRUSES AND INFLUENZA VIRUS IN HEALTHCARE SETTING: THE POSSIBLE ROLE OF DRY SURFACE CONTAMINATION” JOURNAL OF HOSPITAL INFECTION 92 (2016) 235 – 250
- https://bangkokbiznews.com/news/detail/874543
- https://www.freepik.com/popular-vectors
- https://stock.adobe.com/



คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

นายแพทย์ธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์	อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
นายวีระ ถนอมศักดิ์	นายกสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (รักษาการ 2 พ.ค.63-14 มิ.ย.63)
นายอัชชพล ดุสิตนานนท์	นายกสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. 2561-2563
แพทย์หญิงจริยา แสงสัจจา	รองผู้อำนวยการศูนย์แพทย์พัฒนา (อดีตผู้อำนวยการสถาบันบำราศนราดูร)

คณะทำงานกองแบบแผน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

นายชาตรี	ปัญญาพรวิทยา
นายสรพงษ์	ทัพภวิมล
นายบดินทร์	วิบูลย์วัฒน์
นายจิระศักดิ์	โลกมิตร
นางสาวกุลนันทน์	สำราญใจ
นางสาวทัศน์ภรณ์	ศรีอภิวัฒน์
นายสรรค์	หอมกลิ่นจันทน์

คณะทำงานสมาคมสถาปนิกสยาม
ในพระบรมราชูอุปถัมภ์

พ.ต.ท.ดร.บัณฑิต	ประดับสุข
รศ.ดร.ชนิกานต์	ยิ้มประยูร
นายนวมินทร์	ตระบุตร