

**แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองแบบแผน  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สถานที่ตั้ง..... กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... นายอนิวัฒน์ อารีย์กิจ..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๒-๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๐๘.....

**ข้อมูลพื้นฐาน**

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบโครงการ ในแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๖	จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
๑.			
๒.			
๓.			

จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ..... ๑๐ ..... กิจกรรม/โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม..... - ..... บาท

- จากงบปกติของหน่วยงาน ทุกโครงการ จำนวน..... - ..... บาท
- จากงบอื่น ๆ รวมทุกโครงการ จำนวน..... - ..... บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- หน่วยงาน / องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน..... แห่ง รวมผู้ที่ได้รับการอบรม จำนวน..... คน
- หน่วยงาน / องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน..... แห่ง รวมผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน..... คน

ระยะเวลาที่ดำเนินการ..... ๑๒ เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- บุคลากรกองแบบแผนมีพฤติกรรมการทำงานด้วยความมุ่งมั่น มีวินัยปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของกฎหมาย ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความรัก สามัคคี และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร.....

รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้  (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
แผนย่อยที่ .....										
กลยุทธ์ที่ .....										
๑. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามแผนปฏิบัติการสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป	๑ คณะทำงาน	คณะทำงานฯ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน		✓				
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อให้บุคลากรกำหนดแนวทางการดำเนินงาน/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	คณะทำงาน/ กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป	๑ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองแบบแผน				✓			
๓. ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานและเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกองแบบแผนขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	คณะทำงาน/ กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป	ผู้บริหาร หน่วยงานและ บุคลากรไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	บุคลากรกองแบบแผนรวมกันขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ			✓			

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
แผนย่อยที่ .....										
กลยุทธ์ที่ .....										
๔. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ พิจารณาคัดเลือกบุคคล ดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม กองแบบแผน	เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดี มุ่งมั่นในการทำงาน เสียสละเพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม	ผู้บริหารกอง แบบแผน		ต้นแบบบุคลากร กองแบบแผน			✓			
๕. กิจกรรมการตรงต่อเวลาในการประชุม และการ ปฏิบัติงาน	เพื่อสร้างวัฒนธรรม องค์กรในหน่วยงาน รักษาระเบียบวินัย อย่างเคร่งครัด	บุคลากรกอง แบบแผน/ กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป		บุคลากรปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ วินัย		✓	✓	✓		✓
๖. ลดขั้นตอนระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตาม ระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมาย	เพื่อปฏิบัติงานให้มี ความรวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อ สภาวะการณ์ เปลี่ยนแปลง	บุคลากรกอง แบบแผน		มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อ สภาวะการณ์ เปลี่ยนแปลง		✓	✓	✓		✓

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
แผนย่อยที่ .....										
กลยุทธ์ที่ .....										
๗. การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า	เพื่อปลูกจิตสำนึก บุคลากรให้ใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	บุคลากรกอง แบบแผน	ปริมาณการใช้ กระดาษลดลง			✓	✓	✓	✓	
๘. กิจกรรมจิตอาสาบริการประชาชนและทำความดีเพื่อ แผ่นดิน	เพื่อสร้างจิตสำนึก การเสียสละและจิต อาสาเพื่อ สาธารณประโยชน์ ส่วนรวมและสร้าง สัมพันธ์ภาพอันดีของ บุคลากรในกองแบบ แผน	บุคลากรกอง แบบแผน	เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	บุคลากรกองแบบ แผนมีความ เสียสละและมีจิต อาสาเพื่อ สาธารณประโยชน์ ส่วนรวม		✓	✓	✓	✓	
๙. กิจกรรมตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี	เพื่อส่งเสริม ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี อันดีงามให้อยู่สืบไป	บุคลากรกอง แบบแผน	เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง			✓	✓	✓	✓	

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
แผนย่อยที่ .....										
กลยุทธ์ที่ .....										
๑๐. ติดตาม และประเมินผล	เพื่อสรุปผลการ ดำเนินงานและเป็น ข้อมูลในการ ขับเคลื่อนคุณธรรม ในปีต่อไป	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป	๒ ครั้ง				✓			✓
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

อนุมัติ

  
(นายถาวร ขาวแสง)  
ผู้อำนวยการกองแบบแผน