



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

39
วันที่ 2 / ก.พ. / 66
เวลา 14.05 น.

กองแบบแผน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เลขที่รับ 796
รับที่รับ ๑.ม.ล. ๒๕๖๖
เวลารับ 10.55

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๖๓๓๖๖๑
ที่ สธ ๐๒๑๐๑.๕๔/๑๔๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ 455

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกลุ่ม/
ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

162
วันที่ - ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา 10.๑๙

ตามที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดกรอบการพัฒนาบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและบริหารจัดการภาครัฐ) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข ในเรื่องของ ๔ Excellence (People Excellence) และเชื่อมโยงนโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่มุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความฉลาดและมีความเป็นมืออาชีพภายใต้บริบทความหลากหลายของสายงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจหลักที่สำคัญของกรมฯ ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ด้านมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ การสาธารณสุขมูลฐาน (สุขภาพภาคประชาชน) รองรับการเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมบริการสุขภาพครบวงจร และการพัฒนาและบังคับใช้กฎหมายตามภารกิจ และได้กำหนดเป้าหมายความสำเร็จการขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายใต้ตัวชี้วัดพระราชบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “ระบบการพัฒนาศักยภาพรายตำแหน่ง” เพื่อให้ครอบคลุมการเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่สำคัญของบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทุกประเภท นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง จึงขอให้ท่านดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของบุคลากรในหน่วยงานประเภทข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ตามแบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๑ - IDP ๔ รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑. แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๑ - IDP ๓ ซึ่งครอบคลุมการวิเคราะห์ตนเอง กำหนดประเด็นการพัฒนาและเป้าหมาย และแผนการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาที่พัฒนา โดยจัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๔ ผลการพัฒนาด้านตนเองตามแผนฯ โดยจัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เพื่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการวิเคราะห์ สรุป เสนอผู้บริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พิจารณาประกอบการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาพรวมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

- ทราบ
- ทราบ/ลงมือ
- ทราบ/ติดตาม
- มอบ *วิเศษศักดิ์*



แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกองแบบแผน

วิเศษศักดิ์
เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดพิจารณา
ในนามของ *วิเศษศักดิ์*
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๑/๑๒/๖๖

วิเศษศักดิ์
(นายวิเศษ วิเศษศักดิ์)

มอณ สุคนธ์ภาพ
- ฝั่งเรื่องกลุ่มนี้ดำเนินการ
คือ 100% ภายใน 15 กพ 66