



ข่าวประชาสัมพันธ์ กองแบบแผน

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



วันที่ 8 มกราคม 2567

นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน
เป็นประธานการประชุมกองแบบแผน ครั้งที่ 1/2567
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
พร้อมมีการประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Webex)
กับเจ้าหน้าที่กองแบบแผนที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนภูมิภาค



โทร : 02-193-7000 ต่อ 18308

E-mail : saraban-DCD@hss.mail.go.th

รายงานการประชุมกองแบบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ กองแบบแผน อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้มาประชุม

๑.	นายพงศ์พันธุ์	จิวิสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองแบบแผน	ประธาน
๒.	นายสรพงษ์	ทัพภวิมล	รองผู้อำนวยการกองแบบแผน	
			หัวหน้ากลุ่มระบบบริการและวิชาชีพ	
๓.	นายปฏิภาณ	อินทร์ทอง	รองผู้อำนวยการกองแบบแผน	
			หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๓	
๔.	นายสมศักดิ์	อัครนวเสรี	รองผู้อำนวยการกองแบบแผน	
๕.	นายกฤษณ์	อยู่คง	รองผู้อำนวยการกองแบบแผน	
			หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๒	
๖.	นายอัปเดตกอดเดส	อมรีก	รองผู้อำนวยการกองแบบแผน	
			หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๖	
๗.	นางสาวประภัสสร	จิราภรณ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน	
๘.	นางสาวนัชชา	นพคุณ	แทนนายนิสิต ดิษสาย	หัวหน้ากลุ่มออกแบบฯ เขตที่ ๑
๙.	นายพรกฤษณ์	แทนแก้ว	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๓	
๑๐.	นายเสรี	ใจซื่อ	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๔	
๑๑.	นายสุทธิพร	ปรีชา	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๕	
๑๒.	นายชาติศักดิ์กรินทร์	พาหุกุล	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๗	
๑๓.	นายธนเศรษฐ์	ร่วมชาติ	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๘	
๑๔.	นายบดินทร์	วิบูลย์วัฒน์	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๐	
๑๕.	นายไพรัช	พงศธรกุล	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๑	
๑๖.	นายจักรกริสัน	แซ่เล่า	หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๒	
๑๗.	นายณัฐสิทธิ์	สมบูรณ์วิทย์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม	
๑๘.	นางสาวกมลรัตน์	สุวรรณวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม	
๑๙.	นายสรรค์	หอมกลิ่นจันทร์	หัวหน้ากลุ่มระบบประกอบอาคาร	
๒๐.	นางสาวลำพูน	แก้วยอด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	เลขานุการ
๒๑.	นางสาวจอมขวัญ	แซ่มุก	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	นางสาวกมลจันทร์	ประกายรัตนา	หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ	
๒๓.	นางสาวทิพวรรณ	รักแจ้ง	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	
๒๔.	นางสาวกาญจนิกา	พานทอง	แทนหัวหน้างานพัสดุและยานพาหนะ	
๒๕.	นางสาวสุรีย์	อยู่สบาย	หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒๖.	นายธารินทร์	บุญยิ่งเหลือ	หัวหน้างานนโยบาย กิจกรรมพิเศษและเทคโนโลยี	
๒๖.	นายอนิวัฒน์	อารีย์กิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒๗.	นายขวัญชัย	บุญมาพาด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๒๘.	นางสาวอัญชัญ	ฉันทวรลักษณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	

1			
2	๒๙. นางสาวสุชาทิพย์	มานิล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
3	๓๐. นางนภัทร	เปรมประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
4	๓๑. นางสาววรรณนิศา	ศรีวิชัยวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
5	๓๒. นางสาวเบญญาภา	โพธิ์ปติกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
6	๓๓. นางภัทร์ปรียา	กันทาใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7	๓๔. นางสาวสุชาดา	ชมเชย	นักวิชาการพัสดุ
8	๓๕. นางสาวอนิญา	ฟุ่มเฟือย	เจ้าพนักงานธุรการ
9	๓๖. นางสาวดาววัลย์	จันทร์ชาติ	เจ้าพนักงานธุรการ
10	๓๗. นางปราณี	ฟ้าคุ้มครอง	เจ้าพนักงานธุรการ ส.๓
11	๓๘. นางสาวชูชื่น	อรัญพฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการ ส.๔
12	๓๙. นายไวยจน์	แสงงาม	เจ้าพนักงานพิมพ์แบบแปลน ส.๓
13	๔๐. นางสาวนัชชา	นพคุณ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
14	๔๑. นายฉัฐสิทธิ์	ศรีปลั่ง	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
15	๔๒. นางสาวสุวรรณี	รุ่งเรืองศรี	มัณฑนากรชำนาญการพิเศษ
16	๔๓. นายวุฒิศักดิ์	ชุตน	วิศวกรโยธาชำนาญการ
17	๔๔. นางสาวอลิสสา	ขจรสิริฤกษ์	สถาปนิกชำนาญการ
18	๔๕. นายประกาศิต	สมณะข้างเผือก	สถาปนิกปฏิบัติการ
19	๔๖. นางวัชรินทร์	งามผ่องใส	นายช่างศิลป์อาวุโส
20	๔๗. นายเอกชัย	รัตนวัย	สถาปนิกชำนาญการ
21	๔๘. นายคงกฤษ	สัตยาพันธ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
22	๔๙. นางสาวทัศนภรณ์	ศรีอภิวัฒน์	สถาปนิกชำนาญการ
23	๕๐. นางสาวอภิญญา	บุญวาศ	สถาปนิกปฏิบัติการ
24	๕๑. นายเอกภพ	บุญเพลิง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
25	๕๒. นายสุรพุดม	ผิวเพื่อน	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
26	๕๓. นายโกมล	ผิวเกลี้ยง	วิศวกรโยธาชำนาญการ
27	๕๔. นางสาวสุภาพร	กำมะหยี่	สถาปนิกปฏิบัติการ
28	๕๖. นายชินดนัย	ปาปลุก	มัณฑนากรปฏิบัติการ
29	๕๗. นางสาวพรรณทิพา	แหยมเจริญ	มัณฑนากรชำนาญการ
30	๕๘. นายธีระวัฒน์	ทรมีฤทธิ์	สถาปนิกปฏิบัติการ
31	๕๙. นายฉัฐภัทร	ศิริลิ้มประพันธ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
32	๕๐. นายฉัฐวุฒิ	สุขอรุณ	สถาปนิกปฏิบัติการ
33	๕๑. นางสาววราภรณ์	โอมประพันธ์	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน
34	๕๒. นางสาวศิริณยา	ศิริลาภ	สถาปนิกปฏิบัติการ
35	๕๓. นางสาวศิริวรรณ	ศรีสุวรรณ	สถาปนิกปฏิบัติการ
36	๕๔. นายอธิป	ตรียศ	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน
37	๕๕. นายภูสกร	อยู่เย็น	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
38	๕๖. นางกชสร	ใจเลิศ	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน
39	๕๗. นายอนุชา	พิพัฒน์โชติ	วิศวกรโยธาชำนาญการ
40	๕๘. นายสุริยพงศ์	เบญจมานนท์	สถาปนิกปฏิบัติการ
41	๕๙. นางสาวฐาปนี	แพ่งคำ	สถาปนิกปฏิบัติการ
42			

1			
2	๖๐. นางสาวจุฑารัตน์	นาคเอี่ยม	มัณฑนากร
3	๖๑. นายจิระศักดิ์	โลกมิตร	สถาปนิกชำนาญการ
4	๖๒. นายสรรพพัฒน์	งามผ่องใส	สถาปนิกปฏิบัติการ
5	๖๓. นางสาวพิมพ์ชนก	ศิริสาลีโกชน์	สถาปนิกปฏิบัติการ
6	๖๔. นางสาวปิยปวีณ์	สุขชี	มัณฑนากรปฏิบัติการ
7	๖๕. นายอภิญา	ภูศรี	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ
8	๖๖. นายปิติภัทร	ขาวแสง	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ
9	๖๗. นายสุเทพ	เข้มขัน	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ
10	๖๘. นายทิวานนท์	สังข์รัตน์	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ
11	๖๙. นายเวชยันต์	กลิ่นกสิกรณ์	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ
12	๗๐. นายศรัณยู	สาริบุตร	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ
13	๗๑. นายธีรพล	อินลุเพท	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
14	๗๒. นายวิจิตร	พรมบุตร	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
15	๗๓. นายจรงค์ษ์	เทพศร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
16	๗๔. นายพงศ์กฤษณ์	ไทรณพันธ์	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
17	๗๕. นายเกียรติศักดิ์	ชื่นจิตต์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
18	๗๖. นายบรรณวิฑิต	พานจันทร์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
19	๗๗. นายสุทัศ	บุญชม	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน
20	๗๘. นายทศวรรษดี	โนนจิว	วิศวกรไฟฟ้า
21	๗๙. นายภาคภูมิ	เลื่องตระกูล	วิศวกรเครื่องกล
22	๘๐. นางสาวเสาวภา	พินทอง	วิศวกรไฟฟ้า
23	๘๑. ว่าที่ ร.ต.สุรพงษ์	พินขาว	วิศวกรเครื่องกล
24	๘๒. นายนฤนาท	เสวีวัฒน์	วิศวกร (ด้านสิ่งแวดล้อม)
25	๘๓. นายจักรกฤษณ์	พลายไธ	นายช่างเครื่องกล
26	๘๔. นายอลงกรณ์	อ่อนสีดา	นายช่างไฟฟ้า
27	๘๕. นายธิตภัทร	รัตนวราห	วิศวกรปฏิบัติการ
28	๘๖. นางสาวสรिता	สายสุข	วิศวกรปฏิบัติการ
29	๘๗. นางสาวกุลทิรา	เทพสุภรณ์กุล	สถาปนิกปฏิบัติการ
30	๘๘. นายภูติศัพฒน	สัตยวงศ์	วิศวกรปฏิบัติการ
31	๘๙. นายกิจานันท์	ดวงพัตรา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
32	๙๐. นางอังกุล	วรรณแสง	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
33	๙๑. นางสาวสุภัสสร	บุญเป็ง	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน
34	๙๒. นายณัฐวุฒิ	ชัยวิวัฒนากุล	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน
35	๙๓. นางพรระษกร	ภูศรี	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน
36	ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)		
37	๑. นายนิสิต	ดิษสาย	สถาปนิกชำนาญการพิเศษ
38	๒. นางสาวปณิตตา	ปิ่นทะจักร	สถาปนิกปฏิบัติการ
39	๓. นายชัยพนธ์	จันทร์อภิวัฒนา	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
40	๔. นายพัลลภ	วุฒิไตรมงคล	มัณฑนากรชำนาญการ
41	๕. นางสาวกุลนันทน์	สำราญใจ	สถาปนิกปฏิบัติการ
42			

1			
2	๖. นายวรสิทธิ์	พันธุ์เกษร	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ
3	๗. นางสาววัลลีย์ยา	ว่องวุฒิมังค์	สถาปนิกชำนาญการ
4	๘. นายอวยชัย	อุ้นใจ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
5	๙. นายสุรศักดิ์	สวรรค์ตรานนท์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
6	๑๐. จ.อ.โสภณ	เทียมสอน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
7	๑๑. นายพายัพ	ดวงทิม	นายช่างโยธาชำนาญงาน
8	๑๒. นายพงศ์ศักดิ์	สุขสุมิตร	นายช่างโยธาชำนาญงาน
9	๑๓. นายมานนท์	คำตัน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
10	๑๔. นายจักรภพ	วงศ์พันธ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
11	๑๕. นายไกรสุรย์	เจริญวงศ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
12	๑๖. นายธรรมรัตน์	สุขจิระ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
13	๑๗. นายนพดล	ยิ้มเพชร	นายช่างโยธาชำนาญงาน
14	๑๘. นายสมภาษณ์	ดำรง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
15	๑๙. นายพิษณุ	ทินปาน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
16	๒๐. นายศรัณย์	หงส์เจริญ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
17	๒๑. นายอดุล	ประเทพ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
18	๒๒. นางสาวณัฐพัชร	โกศลเรืองนนท์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
19	๒๓. นายสมชาย	มานะธรรม	นายช่างโยธาชำนาญงาน
20	๒๔. นายมงคล	ธวัชโรดม	นายช่างโยธาชำนาญงาน
21	๒๕. นายเจษฎา	กฤษสุวรรณ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
22	๒๖. นายสมศักดิ์	สุทธิโพธิ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
23	๒๗. นายรัฐกฤต	ดำนวัชระกุล	นายช่างโยธาชำนาญงาน
24	๒๘. นายนราศักดิ์	พรรษา	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
25	๒๙. นายประยุทธ์	วรรณกิจ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
26	๓๐. นายประกอบ	กิตติคุณ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
27	๓๑. นายอนุกุล	จวงไธสง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
28	๓๒. นายชัชวริน	ผลกระโทก	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
29	๓๓. นายประทัย	อยู่นาค	นายช่างโยธาอาวุโส
30	๓๔. นายมังกร	อโนมะศิริ	นายช่างโยธาอาวุโส
31	๓๕. นายขจรศักดิ์	เยาวลักษณ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
32	ผู้เข้าร่วมประชุม		
33	๑. นายอโนทัย	พิมพ์สุวรรณศรี	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
34	๒. นางสาวกฤษฎี	เทียนทอง	ปฏิบัติงานนักจัดการงานทั่วไป
35	๓. ว่าที่ร้อยตรีมานพ	เอี่ยมประเสริฐ	ปฏิบัติงานนักจัดการงานทั่วไป
36	ผู้เข้าร่วมประชุม ผ่านระบบ Webex		
37	๑. นายกิตติพงษ์	พึ่งอัน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
38	๒. นางสาวชिरาพร	ภิญโญจิตร	นายช่างโยธาชำนาญงาน
39	๓. นายกิตติศักดิ์	บุญแสน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
40	๔. นายทศพร	มหาจันทร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
41	๕. นายกิตติพัฒน์	ชวลิต	นายช่างโยธาชำนาญงาน
42			

1			
2	๖. นางสาวปรียาภรณ์	พุทธิวงศกร	นายช่างโยธาชำนาญงาน
3	๗. นายธนาเวช	พุ่มระย้า	นายช่างโยธาชำนาญงาน
4	๘. นายเผ่าพงษ์	ดอนสมพงษ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
5	๙. นายรัตนพล	เอี่ยมพริ้ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
6	๑๐. นายกนกศักดิ์	จันทะคาม	นายช่างโยธาชำนาญงาน
7	๑๑. นายถิราชนันต์	ศิริ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
8	๑๒. นายดำรงเกียรติ	พลสวัสดิ์ศิริกุล	นายช่างโยธาชำนาญงาน
9	๑๓. นายอภิชาติ	ผุยคำสิงห์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
10	๑๔. นายภูเวศ	น้อยสมบัติ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
11	๑๕. นายเสรี	ชัยสุทธิกุลรัตน์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
12	๑๖. นายสำเร็จ	ประกายสกุล	นายช่างโยธาชำนาญงาน
13	๑๗. นายพิเชษฐ	เพี้ยหล้า	นายช่างโยธาชำนาญงาน
14	๑๘. นายภาณุวัฒน์	กันทหงษ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
15	๑๙. นายกฤษฏา	อยู่อินทร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
16	๒๐. นายวัชร	สุขเกษม	นายช่างโยธาชำนาญงาน
17	๒๑. นายวรวิทย์	อ่อนศรีอะริญ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
18	๒๒. นางสาวฐิตามร	สุกรีนันต์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
19	๒๓. นายพงศกร	ทิวังค์ษา	นายช่างโยธาชำนาญงาน
20	๒๔. นายสุทัศน์	สงเสริม	นายช่างโยธาชำนาญงาน
21	๒๕. นายดุขฎี	วิไลแก้ว	นายช่างโยธาชำนาญงาน
22	๒๖. นายอำพร	ทิมเจริญ	นายช่างโยธาอาวุโส
23	๒๘. นายภาณุพันธ์	นันทสวัสดิ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
24	๒๙. นายแมน	ศรีคงศรี	นายช่างโยธาชำนาญงาน
25	๓๐. นายไชยพัฒน์	พงษ์สุข	นายช่างโยธาชำนาญงาน
26	๓๑. นายอดิสร	ผ่องเกษม	นายช่างโยธาชำนาญงาน
27	๓๒. นายอรรถพล	ข้าทอง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
28	๓๓. นายภาวิศ	แก้วสมบัติ	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน
29	๓๔. นายอนุพันธ์	พิริยาสัยสันติ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
30	๓๕. นายไชยวัฒน์	ศิริเกตุ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
31	๓๖. นายกิตติศักดิ์	เอี่ยมละออ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
32	๓๗. นายชิตพล	ชื่นชวาล	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
33	๓๘. นายนवल	นพคุณ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
34	๓๙. นายสุระเชษฐ	ปัญญาใจ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
35	๔๐. นายภัทรพล	เมืองดี	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
36	๔๑. นายโชคชัย	วิยะ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
37	๔๒. นายสืบสกุล	บุญมาวงศ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
38	๔๓. นายธวัชชัย	คำตา	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

1
2 **เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

3 **ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

4 ๑.๑ ขอบคุนเจ้าหน้าที่กองแบบแผน ที่เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงและให้ความร่วมมือในการ
5 สวมชุดข้าราชการ (สีกากี)

6 ๑.๒ การจัดผังห้องประชุมใหม่ เพื่อให้รองผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มที่อยู่ภายใต้กำกับสามารถ
7 บริการ หรือ การดำเนินงานของแต่ละกลุ่มได้สะดวกและรวดเร็วในการประสานงาน

8 ๑.๓ แจ้งหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว๔๑๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม
9 ๒๕๖๖ เรื่อง การก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารของส่วนราชการของรัฐที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและประหยัด
10 พลังงาน

11 **มติที่ประชุม : รับทราบ**

12 **ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

13 ประธานมอบเลขานุการฯ แจ้งรายงานการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรองรายงาน การประชุม
14 ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ได้มีการแจ้งเวียนให้ทราบแล้ว
15 ที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่มีข้อแก้ไข

16 **มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖**

17 **ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

18 ๓.๑ รายงานความก้าวหน้าภารกิจตามนโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ/ภารกิจตามนโยบาย
19 เร่งด่วน และงานภายใต้การกำกับดูแล โดยรองผู้อำนวยการกองแบบแผนและผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน

20 นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน แจ้งคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ
21 กองแบบแผนและผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน เพื่อให้การบริหารจัดการกองแบบแผนเป็นไปด้วยความเป็น
22 ระเบียบเรียบร้อย และขอแนะนำรองผู้อำนวยการกองแบบแผนและผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผนตามลำดับ
23 และขอให้รองผู้อำนวยการกองแบบแผนและผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน แนะนำตัวพร้อมทั้งนำเสนอ
24 แนวทางการดำเนินงานของแต่ละท่านต่อไป ดังต่อไปนี้

25 ๓.๑.๑ นายสรพงษ์ ทัทภวิมล สถาปนิกเชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการกองแบบแผน กำกับ ดูแล
26 พื้นที่สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ภาคใต้ และกลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม กลุ่มออกแบบและกำกับ
27 การก่อสร้างเขตที่ ๑๑-๑๒ ได้ชี้แจงและให้ความเห็นในการกำกับ ดูแล ดังนี้

28 - ได้รับมอบหมายให้ร่วมประชุมงานวิชาการ สนับสนุนงานประจำของกองแบบแผน
29 - มีนโยบายในส่วนของงานที่ได้รับมอบหมายกำกับดูแล จากการดำเนินงานที่มีปัญหา หรือมีการ
30 ติดตามจากผู้บริหารระดับกระทรวงนั้น ขอให้รายงานให้รองผู้อำนวยการกองแบบแผนทราบโดยเร็ว
31 เพื่อดำเนินการให้รวดเร็ว แล้วเสร็จ เนื่องจากต้องมีการรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงของกรมสนับสนุนบริการ
32 สุขภาพต่อไป

33 - งานของกลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมนั้นส่วนใหญ่เป็นงานประจำที่ดำเนินการอยู่
34 - กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๑-๑๒ มีการดำเนินงานที่เป็นงานก่อสร้าง
35 และการดำเนินงานของ Medical Hub ในจังหวัดภูเก็ตที่เป็นการดำเนินการระดับประเทศที่เป็นข่าว
36 อยู่เป็นประจำนั้น จะรายงานความก้าวหน้าในการประชุมกองให้ทราบทุกครั้ง

37 นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน แจ้งว่ามีการขับเคลื่อนเรื่องของจิตเวช
38 ใน ๓ จังหวัดชายแดนใต้ ขอให้ติดตามการดำเนินการดังกล่าว โดยให้นโยบายการมอบหมายงานของกองแบบแผน

39 /ผ่านรอง...

ผ่านรองผู้อำนวยการกองแบบแผนไปสู่หัวหน้ากลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ ระเบียบ
ตามสายบังคับบัญชา

๓.๑.๒ นายปฏิภาณ อินทร์ทอง วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการกองแบบแผน
กำกับ ดูแล พื้นที่ราชการบริการส่วนกลางพื้นที่ราชการบริการส่วนกลาง ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่
ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดปริมณฑล รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้อง พื้นที่ตั้งของศูนย์สนับสนุนบริการ
สุขภาพภาคทั้ง ๔ ภาค กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้างเขตที่ ๑๓ และกลุ่มระบบประกอบอาคาร ได้ชี้แจง
และให้ความเห็นในการกำกับ ดูแล ดังนี้

- การดำเนินงานในปีที่ผ่านมาจำนวนมาก มาถึงในปีปัจจุบันนี้งานก็ยังมีจำนวนมากเช่นเดิม
ถึงแม้จะมีการกระจายงานออกไปก็ตาม ประกอบกับเจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนน้อยลง ทำให้งานล่าช้าในบางเรื่อง
และกำลังจะมีงบรายการอาคารและสิ่งก่อสร้างงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบขาด) ที่ได้รับอนุมัติ
จากกรม.ลงมาสู่หน่วยงาน ประกอบกับมีงบรายการอาคารและสิ่งก่อสร้างงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(งบขาด) ที่ต้องเร่งดำเนินการ ทำให้เกิดการดำเนินงานที่ต้องเร่งดำเนินการทั้ง ๒ เรื่อง และเป็นเรื่องเร่งด่วน
จึงนำเรียนผู้อำนวยการกองแบบแผนทราบ เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานต่อไป

- การดำเนินงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ จากการร่วม
ประชุมทำให้ทราบว่ามีความงานที่มีปริมาณมาก ซึ่งอาจจะทำให้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคดำเนินการ
ไม่ทันกำหนดระยะเวลา

นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน รับทราบถึงการดำเนินงานที่มีจำนวน
งานปริมาณที่มาก แต่เจ้าหน้าที่น้อยลง ทำให้เกิดข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนั้น จึงจะนำเรียนผู้บริหาร
ระดับสูงของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพต่อไป เมื่อจบวาระการประชุมกองแบบแผนแล้ว จะกลับมาหารือ
ถึงปัญหาจากการดำเนินงานของแต่ละรองผู้อำนวยการกองแบบแผนอีกครั้ง

๓.๑.๓ นายสมศักดิ์ อัครนวเสรี วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการกองแบบแผน
กำกับ ดูแล พื้นที่สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ภาคเหนือ และกลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้างเขตที่ ๑-๒
กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม ได้ชี้แจงและให้ความเห็นในการกำกับ ดูแล ดังนี้

- กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม มีเรื่องเร่งด่วนในการจัดประชุมสัมมนาวิชาการ

- กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้างเขตที่ ๑-๒ จากการประชุมร่วมกับศูนย์สนับสนุน
บริการสุขภาพภาค ภาคเหนือ มีข้อสังเกตจากการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวัสดุ ของภาคเหนือ แทบจะไม่มี
การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กองแบบแผนร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาวัสดุ และได้ให้ข้อคิดเห็นกับคณะกรรมการภาค
ไปแล้วว่าหากเกิดข้อผิดพลาดในการพิจารณานั้น จะเกิดปัญหากับคณะกรรมการตรวจรับวัสดุท่านอื่น
ที่มีได้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิควิศวกรรมหรือไม่อย่างไร และการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ
และการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างของภาคเหนือ รวมถึงการตอบหนังสือขอเจ้าหน้าที่ร่วมเป็น
คณะกรรมการของโรงพยาบาลที่มีการสอบถามขอเจ้าหน้าที่กองแบบแผนร่วมเป็นคณะกรรมการมายังภาคเหนือ
มีการตอบกลับโดยภาคเหนือไม่ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่กองแบบแผน แต่ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์สนับสนุนบริการ
สุขภาพแทน ซึ่งอาจจะเกิดปัญหาในการดำเนินงานได้

- นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน มอบรองผู้อำนวยการกองแบบแผน
และผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผนให้ดูแลเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มตามอำนาจ หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
และขอให้รับฟังข้อเสนอ และความคิดเห็นจากรองผู้อำนวยการกองแบบแผนท่านอื่น ๆ เพื่อทราบถึง
การดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม เนื่องจากอาจจะมีการหมุนเวียนกลุ่มภายใต้การกำกับ ดูแลของแต่ละท่านได้
เพราะการเป็นข้าราชการนั้นจะต้องสามารถดำเนินงานได้ทุกเรื่องหากได้รับการมอบหมาย สามารถดำเนินงาน
ต่างพื้นที่ได้ตามหลักการบริหาร

๓.๑.๔ นายกฤษฎ์ อยู่คง สถาปนิกชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการกองแบบแผน กำกับดูแล พื้นที่สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๗-๘ และ ๑๐ ได้ให้ความเห็นในการกำกับ ดูแล ดังนี้

- แจ้งการร่วมเป็นคณะกรรมการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ ในฐานะหัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๒ และได้รับมอบหมายให้ร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ได้ร่วมประชุมกับคณะกรรมการไปแล้ว

- รายงานผลจากการร่วมประชุมกับคณะกรรมการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ จากการประชุมผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๘ ครั้ง โดยมีสาระสำคัญ ๓ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติงานตามกระบวนการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ การสื่อสารไปยังหน่วยงานที่รับบริการ ที่ถูกต้อง ชัดเจน และเข้าใจตรงกัน

ประเด็นที่ ๒ การพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงาน กรรมการดำเนินการก่อสร้าง เช่น กรรมการตรวจการจ้าง กรรมการราคากลาง เป็นต้น

ประเด็นที่ ๓ การพิจารณางานตามภารกิจที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย

นายกฤษฎ์ อยู่คง สถาปนิกชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๒ ตัวแทนกองแบบแผน ได้มีข้อเสนอในการประชุมด้วยการให้ความเห็นประเด็นทั้ง ๓ ประเด็น ดังนี้

- เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิรูปองค์กรฯ ตามนโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยให้มีการตั้งคณะกรรมการแต่ละวิชาชีพที่รับผิดชอบเพิ่มเติมตามพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑-๓” มติที่ประชุม : มอบหมายคณะกรรมการพิจารณาการบริหารและกำกับการก่อสร้างระดับภาคเหนือเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงาน กรรมการดำเนินการก่อสร้าง โดยไม่มีการแต่งตั้งบุคลากรของกองแบบแผนเป็นคณะกรรมการพิจารณาใด ๆ ทั้งสิ้น

- ความสำคัญในการทำงานร่วมกันระหว่างศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๓ กับกองแบบแผน เพื่อผลักดันนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด เช่น การไม่นำหนังสือขอความอนุเคราะห์ช่างควบคุมงาน คณะกรรมการดำเนินการก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณางานบริหารและกำกับการก่อสร้างระดับภาคเหนือ ซึ่งไม่มีการเสนอผ่านมติที่ประชุม ไม่มีการเสนอผ่านการลงนามขอบุคลากรต่างกรม ซึ่งจะต้องลงนามโดยอธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับ การดำเนินการส่งหนังสือโดยตรงถึงหน่วยผู้รับบริการ การไม่ให้ความสำคัญกับหน่วยงานที่ออกแบบก่อสร้าง ไม่มีการจัดลำดับงานที่ซับซ้อน เพิกเฉยต่อหนังสือที่หน่วยงานอื่นร้องขอบุคลากรของกองแบบแผนเพื่อร่วมดำเนินการเป็นผลให้บุคลากรของกองแบบแผนถูกถอดออกจากคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เคยดำเนินการซึ่งการดำเนินงานบางรายการต้องมีการดำเนินการต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่องานราชการได้

- การไม่แจ้งรายชื่อบุคลากรกองแบบแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง ตามหนังสือโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ที่ ชร ๐๐๓.๑๐๑.๓/๒๑๕๘๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ขอสนับสนุนบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสุขภาพนานาชาติชั้นเลิศด้านหัวใจและหลอดเลือดฯ เป็นอาคาร ค.ส.ล. ๑๔ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๒๘,๗๑๖ ตารางเมตร วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๓๘,๓๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาบุคลากรของกองแบบแผนมีรายชื่อร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและมีนายช่างของกองแบบแผนร่วมควบคุมงาน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของกองแบบแผนที่เป็นหน่วยงาน ให้บริการด้านการออกแบบอาคารก่อสร้าง จัดทำราคากลาง พัฒนาวិชาการ สำหรับแบบอาคารดังกล่าวนั้นเจ้าหน้าที่กองแบบแผนโดย นายกฤษฎ์ อยู่คง สถาปนิกชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ออกแบบมาโดยตลอดจากการร้องขอของโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ต่อมาศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ได้แจ้งให้โรงพยาบาล

1
2 เชียงรายประชาชนเคราะห์ปลดรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานจากกองแบบแผน ออกจาก
3 คำสั่งเดิมทุกราย จึงให้ความเห็นว่า หากศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ภาคเหนือ ไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญ
4 ในเรื่องนี้ก็จำเป็นต้องขอถอนตัวจากการปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ เพื่อที่จะให้
5 ความสำคัญกับหน่วยงานอื่น ๆ อีกหลายหน่วยงานที่ต้องการรับบริการจากกองแบบแผน และให้ความสำคัญ
6 ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และได้คุณภาพของบุคลากรกองแบบแผน เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน
7 ระบบบริการสุขภาพของประเทศต่อไป

8 นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน รับทราบข้อมูลรวมถึงแนวคิดของท่าน
9 รองกฤษฎี อยู่คง และจะได้นำเสนอข้อมูลสะท้อนไปยังผู้บริหารต่อไป อนึ่งขอให้นายกฤษฎี อยู่คง รอง
10 ผู้อำนวยการกองแบบแผน แจ้งแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ
11 ภาคเหนือให้นายสมศักดิ์ อัครนวเสรี รองผู้อำนวยการกองแบบแผน กำกับดูแลพื้นที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ
12 ภาคเหนือ ทราบ เพื่อเป็นแนวในการบริหารจัดการต่อไป

13 ๓.๑.๕ นายอัปเดตกอดเดส อมริก วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการกองแบบแผน
14 กำกับ ดูแล พื้นที่สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ภาคกลาง และกลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้างเขตที่
15 ๔-๕-๖ ได้ให้ความเห็นในการกำกับ ดูแล ดังนี้

16 - การดำเนินงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ภาคกลาง จะมีการแต่งตั้ง
17 คณะอนุกรรมการภาค ๕ คณะ เพื่อร่วมดำเนินการร่วมกันเรื่องของการออกแบบ รับรองแบบ โครงสร้าง งาน
18 ระบบประกอบอาคาร งานสถาปัตยกรรม โดยมีผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขตที่ ๔ เป็นประธาน

19 - การดำเนินงานขบรายการอาคารและสิ่งก่อสร้างงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี
20 ผู้ตรวจราชการเขตสุขภาพที่ ๙ เป็นประธาน มีนโยบายการดำเนินงานโดยมอบหมายให้ศูนย์สนับสนุนบริการ
21 สุขภาพเขตดำเนินการ

22 - การดำเนินงานเรื่อง EIA การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact
23 Assessment) ที่กระทรวงสาธารณสุขต้องการให้กองแบบแผนดำเนินการเรื่องนี้เอง

24 - แบบก่อสร้างใน shopping list ที่กองแบบแผนเป็นผู้ดำเนินการเองประมาณร้อยละแห่งที่มี
25 การขอแบบจากโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั้งโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลชุมชน นั้น ผู้บริหารจากหน่วยงานต่าง ๆ นั้น
26 ได้ขอความร่วมมือมายังกองแบบแผนเพื่อดำเนินการดังกล่าว

27 นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน ให้ข้อสังเกตดังนี้

28 - จากการรายงานผลการดำเนินงานของรองผู้อำนวยการกองแบบแผนทั้ง ๕ ท่าน ว่าการ
29 ดำเนินงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต มีการดำเนินงานที่แตกต่างกัน ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
30 ไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันอย่างที่ควรจะเป็นตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย จึงให้
31 ข้อเสนอว่ากองแบบแผนควรจัดทำ Flow chart การดำเนินงานของกองแบบแผนให้กับศูนย์สนับสนุนบริการ
32 สุขภาพเขตที่ ๑-๑๒ เพื่อนำไปเป็นแนวทางการดำเนินงานต่อไป

33 - ขบรายการอาคารและสิ่งก่อสร้างงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีการดำเนินการทั้งง
34 ขาขึ้นและงขาลงที่มาพร้อมกัน ทำให้การดำเนินงานเพิ่มขึ้นเป็นสองเท่า ประกอบกับอัตรากำลังของกองแบบ
35 แผนที่ลดลง และระยะเวลาที่ถูกกำหนดมาทำให้การดำเนินงานต้องเร่งดำเนินการให้ทันตามกำหนดเวลา

36 - EIA การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มอบนายสมศักดิ์ อัครนวเสรี รองผู้อำนวยการ
37 กองแบบแผน รับผิดชอบเรื่องนี้ เนื่องจากมีการร่วมประชุมเรื่อง EIA กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาหลายครั้ง
38 จึงเป็นผู้มีองค์ความรู้ดังกล่าว

39 - ให้นำนโยบายกับนายช่างควบคุมงานก่อสร้างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมประชุม
40 ผ่านระบบ Webex

๓.๑.๖ นางสาวประภัสสร จิราภรณ์ สถาปนิกชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน
กำกับ ดูแล กลุ่มระบบบริการและวิชาชีพ และกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ให้ความเห็นในการกำกับ ดูแล ดังนี้

- แจ้งรายละเอียดการดำเนินงานของกลุ่มระบบบริการและวิชาชีพ

- การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไปมอบนางสาวลำพูน แก้วยอด หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน
ทั่วไปดำเนินการ

- แจ้งการดำเนินงานโครงการจัดทำผังแม่บทโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ที่เป็นโครงการ
ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา มีเป้าหมายในการดำเนินงานจำนวน ๒๑ แห่ง ปีที่ผ่านมาดำเนินงานมาแล้วจำนวน
๗ แห่ง และปีนี้จะดำเนินงานอีก จำนวน ๗ แห่ง ซึ่งได้มีการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
การดำเนินงานในรูปของคณะทำงาน จึงต้องขอความอนุเคราะห์จากรองผู้อำนวยการกองแบบแผน
ในการจัดสรรเจ้าหน้าที่ในการร่วมดำเนินการ

นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน ให้ข้อสังเกตดังนี้

- การมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานโครงการฯ นั้น ขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่
ภายในกลุ่มฯ ที่อยู่ในเขตพื้นที่ก่อน เช่น รพ.บัว จังหวัดน่าน เป็นเขตพื้นที่ของกลุ่มออกแบบและกำกับ
ก่อสร้างเขตที่ ๑ จะต้องมีการขอความอนุเคราะห์จากรองสมศักดิ์ อัครนวิเสร์ก่อน เว้นเสียแต่เจ้าหน้าที่ภายใน
กลุ่มฯ ตามพื้นที่มีการปฏิบัติงานมาก จึงจะขอความอนุเคราะห์จากกลุ่มฯ อื่น เพื่อให้เกิดความเป็นระบบ ระเบียบ

- กลุ่มบริหารงานทั่วไปจะมีการปรับโครงสร้างภายในเพื่อให้ตอบสนองการดำเนินงานทุกงาน
ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงจะต้องสามารถดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้ทุกงาน

- การรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมกองแบบแผนครั้งต่อไปมอบหมายรอง
ผู้อำนวยการเป็นผู้รายงานเอง ในเรื่องของงานที่ได้รับมอบหมาย ส่วนการรายงานปัญหางานค้างแต่ละกลุ่มฯ
มอบหัวหน้ากลุ่มฯ เป็นผู้รายงาน หัวหน้ากลุ่มฯ ทุกกลุ่มยังมีหน้าที่ตามคำสั่งเดิมโดยอนุโลมไปพลางก่อน
จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงต่อไป

๓.๒ เนื่องจากการประชุมครั้งนี้ไม่คล้อยเกิดความเสียหายทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้อำนวยการ
กองแบบแผน จึงมอบหมายนางสาวจอมขวัญ แซ่มุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ รายงาน
ความก้าวหน้าภารกิจประจำ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของกลุ่มภายในกองแบบแผนทุกกลุ่มและ
โครงการจัดทำผังแม่บทโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช (รายละเอียดตามเอกสารนำเสนอที่ประชุม)

- นายกฤษณ์ อยู่คง สถาปนิกชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มออกแบบฯ เขตที่ ๒ และ
รองผู้อำนวยการกองแบบแผน แจ้งว่าผลการดำเนินงานของกลุ่มออกแบบฯ เขตที่ ๒ ที่มีจำนวนมากเนื่องจาก
มีการรับหนังสือจากกลุ่มออกแบบฯ เขตที่ ๗,๘ และ ๑๐ ด้วย จึงหารือเรื่องการรับหนังสือในระบบสารบรรณ
ของรองผู้อำนวยการกองแบบแผนว่ามีแนวทางการดำเนินการเช่นไร ซึ่งผู้อำนวยการกองแบบแผนแจ้งว่า
จะหารือเรื่องดังกล่าวในวันนี้

- นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน แจ้งว่ารองผู้อำนวยการมีหน้าที่
รายงานผลการดำเนินงานที่รับเข้า ดำเนินการแล้วเสร็จ ส่วนหัวหน้ากลุ่มฯ มีหน้าที่รายงานปัญหางานค้าง
ทุกเรื่องให้ที่ประชุมทราบ โดยระบบการส่งหนังสือจะส่งระบบจากงานสารบรรณ ไปยังรองผู้อำนวยการ
และส่งต่อไปยังกลุ่มทุกกลุ่ม ระบบสารบรรณจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงจึงสอบถามกลุ่มบริหารงานทั่วไป
ว่ามีข้อเสนอแนะเรื่องระบบสารบรรณหรือไม่อย่างไร ถึงแม้จะมีการเปลี่ยนแปลงระบบเป็นอย่างไร
กลุ่มบริหารงานทั่วไปจะต้องดำเนินการได้ สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนั้นให้รายงาน
เฉพาะงานเข้า งานออก และงานค้างเท่านั้น เพื่อให้เกิดการกระชับในการรายงานในที่ประชุม ซึ่งผู้อำนวยการ
กองจะมีการหารือกับรองผู้อำนวยการกองแบบแผนในเรื่องต่าง ๆ ก่อนการประชุมในวาระปกติประจำเดือน

- มอบงานนโยบาย กิจกรรมพิเศษและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดหาไม้ค้ำสำหรับห้องประชุม
เพื่อเตรียมพร้อมการประชุมครั้งต่อไป

๓.๓ งานแผนงานและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารนำเสนอในที่ประชุม โดยนางสาวจอมขวัญ แซ่มุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้างานแผนงานและประเมินผล

นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน มีข้อสังเกตดังนี้

- ปัญหาจากการเข้าร่วมประชุมของเจ้าหน้าที่กองแบบแผนเพื่อร่วมดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการนั้น มีปัญหาอย่างไร ทางงานแผนงานและประเมินผลได้ให้ข้อมูลว่า หากมีการเชิญประชุมเพื่อรับฟังข้อมูลทั้งตัวชี้วัดระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือตัวชี้วัดร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการฯ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านให้ความร่วมมือในการเข้าประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน

- โครงการภาคีเครือข่ายจะมีการจัดทำโครงการหรือไม่ และจะหางบประมาณจากแหล่งเงินใดได้บ้าง เพื่อจะได้มีการประชุมร่วมกับโรงพยาบาลต่าง ๆ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานนั้น ทางงานแผนงานได้มีการจัดทำโครงการภาคีเครือข่ายเสนอเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

- หลักสูตรถ่ายโอนภารกิจจากกองแบบแผนไปยังศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต มอบหมายนายสรพงษ์ ทวีภวิมล จัดเตรียมข้อมูลหลักสูตรจากเพื่อไปเสนอให้ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพรับทราบ ในการประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๓.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โดย นางสาวจอมขวัญ แซ่มุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

- รายงานสถานะทางการเงินเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารนำเสนอที่ประชุม)

- การขับเคลื่อนระบบการควบคุมภายในกองแบบแผน (รายละเอียดตามเอกสารนำเสนอที่ประชุม)

๓.๕ แจ่งคำสั่งกองแบบแผน จำนวน ๑๖ คำสั่ง รายงานเฉพาะชื่อคำสั่ง และประธาน (รายละเอียดตามเอกสารนำเสนอที่ประชุม)

นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน มีข้อสังเกตดังนี้

ในการแต่งตั้งคำสั่งมีการแต่งตั้งโดยใช้ตำแหน่ง และบางคำสั่งใช้ชื่อ-สกุล มีความแตกต่างอย่างไร นางสาวจอมขวัญ แซ่มุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ รายงานว่าการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานโดยใช้ตำแหน่งแต่งตั้งนั้น หากตำแหน่งที่แต่งตั้งมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลคำสั่งนั้นสามารถใช้คำสั่งเดิมต่อไปได้ หากแต่งตั้งคณะทำงานโดยใช้ ชื่อ-สกุล หากบุคคลนั้นเกษียณอายุราชการ หรือมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งใหม่

- แจ่งคำสั่งที่ ๖๐/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้รองผู้อำนวยการกองแบบแผน ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ดูแล กลุ่มงานภายในกองแบบแผน โดยให้หลักการบริหาร ดังนี้

- รองผู้อำนวยการกองแบบแผนมีหน้าที่บริหารเป็นหลัก ปฏิบัติการเป็นรอง/หัวหน้ากลุ่มมีหน้าที่กำกับปฏิบัติการ และต้องรู้หลักการบริหารควบคู่ไปด้วย/ เจ้าหน้าที่ทุกท่านมีหน้าที่ปฏิบัติการเป็นหลัก และร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

- หลักการดำเนินงานแบบ SAP คือ รองผู้อำนวยการกองแบบแผนดูแลอาคารที่มีความสำคัญ ส่วนหัวหน้ากลุ่มดูแลอาคาร A เป็นหลัก เจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร S เป็นหลัก

๓.๖ เรื่องแสดงความยินดี/เสียใจ (รายละเอียดตามเอกสารนำเสนอที่ประชุม)

มติที่ประชุม : มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ รายการ TV online กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ชื่อรายการ EXCLUSIVE HEALTH TALK ที่เจ้าหน้าที่กองแบบแผนไปให้สัมภาษณ์ออกรายการมาแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารนำเสนอที่ประชุม)

นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ หัวหน้างานนโยบาย กิจกรรมพิเศษและเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้ง ดังนี้

(๑) การออกอากาศของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพโดยการเชิญเจ้าหน้าที่กองแบบแผนร่วม
ดำเนินการนั้น งานนโยบายฯ จึงขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่กองแบบแผนที่เป็นวิชาชีพพร้อมออกอากาศเมื่อมี
การขอความร่วมมือจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งจะมีการประชุมในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่ง
ผู้อำนวยการกองแบบแผนมอบหมายนายสรรค์ หอมกลิ่นจันทร์

(๒) การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกองแบบแผนที่มีการรับเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่
กองแบบแผนจากหน่วยงานภายนอก มีการดำเนินการที่ค่อนข้างยาก ประกอบกับกฎหมาย กรมสนับสนุน
บริการสุขภาพนั้นจะส่งเรื่องมายังกองแบบแผน และกองแบบแผนมอบหมายงานนโยบายฯ เป็นหน่วยงาน
ในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน จึงขอความเห็นจากผู้อำนวยการกองแบบแผนในการดำเนินการต่อไป

นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน แจ้งว่าการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น
จะเกี่ยวข้องกับการปรับโครงสร้างภายในของกลุ่มบริหารงานทั่วไปที่จะมีต่อไป ซึ่งการมอบหมายเรื่องคุณธรรม
จริยธรรม ความโปร่งใสของกองแบบแผนนั้น มอบงานนโยบายฯ ดำเนินการต่อไป และขอให้เจ้าหน้าที่
กองแบบแผนทุกท่านให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหากมีการร้องขอจากงานนโยบายฯ มอบหมายหน่วยงาน
ช่วยรายงานจำนวนเสียงร้องเรียนในการประชุมครั้งถัดไปด้วยดี เพราะหากไม่ให้ความร่วมมือจะต้องมีคำสั่งใน
การดำเนินการต่อไป

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งต่อไปจะกำหนดในภายหลัง

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางสาวจอมขวัญ แซ่มุก
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



ข่าวประชาสัมพันธ์

กองแบบแผน

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



วันที่ 12 มิถุนายน 2567

นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ ผู้อำนวยการกองแบบแผน

นำเจ้าหน้าที่กองแบบแผนร่วมบริจาคอุปกรณ์ทำความสะอาดเป็นสาธารณกุศลให้แก่วัดพุทธปัญญา

เป็นการส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม เพื่อสู่การเป็นองค์กรสร้างสุขอย่างยั่งยืน

ณ วัดพุทธปัญญา อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี



โทร : 02-193-7000 ต่อ 18308

E-mail : saraban-DCD@hss.mail.go.th