



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบาย กิจกรรมพิเศษและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแบบแผน โทร. ๑๘๓๐๘

ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑๘/๕ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการกองแบบแผน

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการป้องกันการทุจริต (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แล้วนั้น

ในการนี้ งานนโยบาย กิจกรรมพิเศษและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองแบบแผน ขอส่งสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๒ หน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ)

นายช่างโยธาอาวุโส

หัวหน้างานนโยบาย กิจกรรมพิเศษและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นายปฏิภาณ อินทร์ทอง)

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแบบแผน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...กองแบบแผน...กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ.....

ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กองแบบแผน	ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กองแบบแผน	แจ้งในที่ประชุม กองแบบแผน เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	แจ้งในที่ประชุม กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ กำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส ตรวจสอบได้	รายงานการประชุม กองแบบแผน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ.....
(นายธารินทร์ บุญยิ่งเหลือ)