



ประกาศกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะดำเนินการจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงาน รับ - ส่ง และออกเลขที่หนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จัดชุดเอกสาร บรรจุหีบห่อเพื่อนำส่ง ไปรษณีย์ และจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน - ภายนอกกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จัดเก็บและสแกน เอกสาร แนบไฟล์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขอรับบริการกับ กองแบบแผน งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
วันที่สัมภาษณ์	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
วันรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ระยะเวลาการจ้าง	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
อัตราค่าจ้าง	๑๓,๒๘๕ บาท/เดือน
คุณสมบัติทั่วไป	๑. เพศชาย - หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒. วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา ๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพคล่องแคล่ว สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ๔. มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Word Microsoft Excel และ Internet ได้เป็นอย่างดี

หลักฐานการสมัคร

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

สมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองแบบแผน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม งานบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสรพงษ์ ทัพภักวิมล)
สถาปนิกเชี่ยวชาญ (ด้านสถาปัตยกรรม)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแบบแผน