

แบบฟอร์ม แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ 2559

ชื่อหน่วยงาน : ..... กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อแผนพัฒนาองค์กร : .....

หมวด : .....

วัตถุประสงค์ : .....

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : .....

รายละเอียดโดยย่อ : .....

ประเด็นการปรับปรุง	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	2558			2559							ผลผลิตหรือตัวชี้วัด (ระดับกิจกรรม)	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					
พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ																			
ลงนาม																			
(.....)																			
หัวหน้าหน่วย																			
วัน/เดือน/ปี																			

# ตัวอย่าง

## แบบฟอร์ม

### แผนพัฒนาองค์การ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ: แผนพัฒนาระบบการนำองค์การ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

หมวด: 1 : การนำองค์การ

วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบการนำองค์การของกรมสนับสนุนบริ

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน

- 1.
- 2.

ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้า

รายละเอียดโดยย่อ:

1. กำหนด/ทบทวนและสื่อสารวิสัยทัศน์ ค่านิยม และผลการดำเนินการที่คาดหวัง
- 2.
- 3.
- 4.
5. การกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลองค์การที่ดี
6. การวางระบบการควบคุมภายใน/การบริหารความเสี่ยงที่ดี
7. กำหนดให้มีวิธีการหรือมาตรการในการจัดการผลกระทบที่

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552										ผลผลิตหรือตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก (ระบุชื่อแต่ละกิจ)	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท) #REF!	
				ตค.	พย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พค.	มิย.	กค.					สค.
<b>รวมงบประมาณ</b>																		
<b>LD 1: (1)ระบบการกำหนดทิศ</b>																		
1. ทบทวน/แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	1 เดือน	พ.ย.	พ.ย.		↔										คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	กลุ่มนโยบายและแผน	-	-
2. รวบรวมข้อมูลปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรและความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ	2 เดือน	ธ.ค.	ม.ค.			↔									ข้อมูลของปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งความต้องการและผลของแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ	กลุ่มนโยบายและแผน สำนักบริหาร (ระบุชื่อ)	ทุกสำนัก/กอง	
3. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโดยใช้ SWOT Analysis	2 สัปดาห์	ก.พ.	ก.พ.				↔								ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก (Swot Analysis)	คณะทำงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมฯ (ระบุชื่อ)	ผู้บริหาร/ทุกสำนัก/กอง	
4. จัดประชุมทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	1 สัปดาห์	ก.พ.	ก.พ.				↔								ได้วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	กลุ่มนโยบายและแผน สำนักบริหาร (ระบุชื่อ)	ผู้บริหาร/คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมฯ	
5. สรุปผลการประชุมแจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ															เอกสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	กลุ่มนโยบายและแผน สำนักบริหาร (ระบุชื่อ)	-	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552											ผลผลิตหรือตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก (ระบุชื่อแต่ละกิจกรรม)	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
6. ดำเนินการสื่อสารวิสัยทัศน์พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	1 สัปดาห์	ก.พ.	ก.พ.					↔									1.เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร 2.บุคลากรทุกคนในสังกัดกรมรับทราบ	กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักบริหาร (ระบุชื่อ)	-	-
<b>LD 5 ระบบการกำกับดูแลองค์การที่ดี</b>																	<b>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</b>		<b>85,600</b>	
1.กำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำนโยบายโดยแต่งตั้ง คณะทำงานผู้รับผิดชอบ (รวม)		ก.พ.	ก.พ.					↔								คำสั่งคณะทำงานฯ	ปิยะฉัตร ชื่นตระกูล	-	-	
2. จัดประชุมคณะทำงาน/ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์		ก.พ.	ก.พ.					↔								1.เนื้อหาหลักสูตร/กำหนดการ 2.สรุปผลการให้ความรู้ 3.ส่งมอบ/รายงานผล	ปิยะฉัตร ชื่นตระกูล/ เกศินี จันทสิริยากร/ เรณดี	คณะทำงาน/ ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมฯ	23,200	
3. ทบทวนวิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมหลักขององค์การ		ก.พ.	ก.พ.					↔								ขอสรุป/ผลการทบทวนวิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมหลักของ	คณะทำงานฯ	ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมฯ	5,600	
4. กำหนดร่างนโยบายหลัก 4 ด้าน/แนวทางปฏิบัติภายใต้ นโยบายหลัก 4 ด้านที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ		ก.พ.	ก.พ.					↔								เอกสารนโยบายหลัก 4 ด้าน	คณะทำงานฯ	-	20,000	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552												ผลผลิตหรือตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก (ระบุชื่อแต่ละกิจกรรม)	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ม.	ก.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.		
5. ขออนุมัติและประกาศใช้ อย่างเป็นทางการ		ก.พ.	ก.พ.							↔								1. โครงการกำกับดูแล องค์การ 4 ด้านที่ผ่านการอนุมัติ	ปียะฉัตร ชั้นตระกูล / เกศินี จันทสิริยากร กลุ่มพัฒนา ระบบงาน	-	-	
6. สื่อสาร/แจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกคนในกรมฯ รับรู้ เข้าใจ ตรงกันอย่างทั่วถึง		มี.ค.	มี.ค.							↔								เอกสาร/หลักฐานที่ เกี่ยวข้องกับการสื่อ สาร ทำความเข้าใจให้ แก่บุคลากรในสังกัด กรมฯทุกคนรับรู้ และเข้าใจนโยบาย	ปียะฉัตร ชั้นตระกูล/ เกศินี จันทสิริยา กร กลุ่มพัฒนา ระบบงาน	-	-	
7. กำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมให้เกิดธรรม คุณอันดี 4 ด้าน		มี.ค.	มี.ค.							↔								2. โครงการกำกับดูแล องค์การ 4 ด้านที่ผ่านการอนุมัติ	ปียะฉัตร ชั้นตระกูล/ เกศินี	ทุกหน่วย งานในสังกัด กรมฯ	-	-
8. นำนโยบาย/แนวทางสู่ การปฏิบัติให้เกิดผล(การ ปฏิบัติ)		มี.ค.	ก.ย.															เอกสาร/หลักฐานที่ เกี่ยวข้องกับการดํา เนินกิจกรรมตามโน บาย	เกศินี จันทสิริยากร กลุ่มพัฒนาระบบ	ทุกหน่วย งานในสังกัด กรมฯ	20,000	
9. ติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานตามโน บาย		เม.ย.	ก.ค.							↔				↔				สรุปรายงานความ ก้าวหน้าผลการดําเนินงาน ตามโครงการฯ	คณะทำงานฯ	-	11,200	
10. ประเมินผล/สรุปบทเรียน		ก.ย.	ก.ย.												↔			เอกสารสรุปผลการ ดําเนินงานฯ/เอกสาร สรุปบทเรียน	ปียะฉัตร ชั้นตระกูล/ เกศินี	-	5,600	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552											ผลผลิตหรือตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก (ระบุชื่อแต่ละกิจกรรม)	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
11. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกหน่วยงาน		ก.ย.	ก.ย.												↔	ขอสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ผ่านการรับทราบจากผู้เกี่ยวข้อง	คณะทำงานฯ	-	-
																พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ			
																ลงนาม			