



บันทึกข้อความ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เลขรับ 1553
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา 11.17

ส่วนราชการ กองคลัง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๑๓

ที่ สธ ๐๗๑๑.๐๑/ ๗๕๕

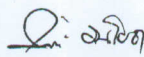
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการกลุ่ม / หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต / ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑-๑๒

กองคลัง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขอส่งสำเนาหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำนาญด้วยตนเอง โดยหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <http://www.hss.moph.go.th> /กองคลัง/งานบริหารทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย


(นางสาวรุ่งทิwa อินโยธา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

๑๑ ก.พ. ๕๙

เรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการ

๑๑ ก.พ. ๕๙ / เว็บไซต์ กองสนับสนุน

ด่วนที่สุด



กองคลัง	เลขรับที่ 1566	กรมส่งเสริมบริการสุขภาพ
วันที่รับ ๘ ก.พ. ๒๕๕๙	โดยที่รับ 862	
เวลารับ ๗0	วันที่รับ 8 ก.พ. 2559	
	เวลารับ 12.32 น.	

ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๕๑.

กรมบัญชีกลาง

1566

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำนาญด้วยตนเอง

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนขอรับบำนาญผ่าน เพื่อเข้าระบบบำนาญบำนาญ (Pensions' Electronic Filing)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำนาญบำนาญ โดยให้บริการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำนาญ สามารถยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการได้ทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มยื่นคำขอจนถึงขั้นตอนการรับเงิน แม้ภายหลังจะมีสถานะเป็นผู้รับบำนาญแล้ว ก็สามารถตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการจ่ายเงิน ทั้งรายเดือนและรายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเอง ผ่านระบบบำนาญบำนาญของกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้รับบำนาญทุกท่านได้รับบริการจากทางราชการ (กรมบัญชีกลาง) อย่างทั่วถึง จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบำนาญในสังกัดของท่านทราบว่า สามารถใช้บริการตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายเงินบำนาญ ทั้งรายเดือนและรายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเอง ผ่านระบบบำนาญบำนาญ ของกรมบัญชีกลาง โดยลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่าน ได้ที่ www.cgd.go.th > ระบบบำนาญบำนาญ/บำนาญคำประกัน > ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้รับบำนาญสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบำนาญในสังกัดทราบด้วย

เรียน อธิบดีกรมฯ (ผ่าน.....กองคลัง.....)

ขอแสดงความนับถือ

(นางธัญญ์พิชา อภิรัตนชัยนันท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทนหัวหน้ากลุ่มงานราชการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหาร
๕๐๕.๕๑

(นางสาวอรนุช ไวนุสิทธิ์)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญบำนาญ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๔๘ ๔๒๕๐ ๔๒๕๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๓

คู่มือการลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่าน เพื่อเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (Pensions' Electronic Filing)

ขั้นตอนที่ ๑

เข้าสู่เว็บไซต์ www.cgd.go.th > ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค้ำประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์”

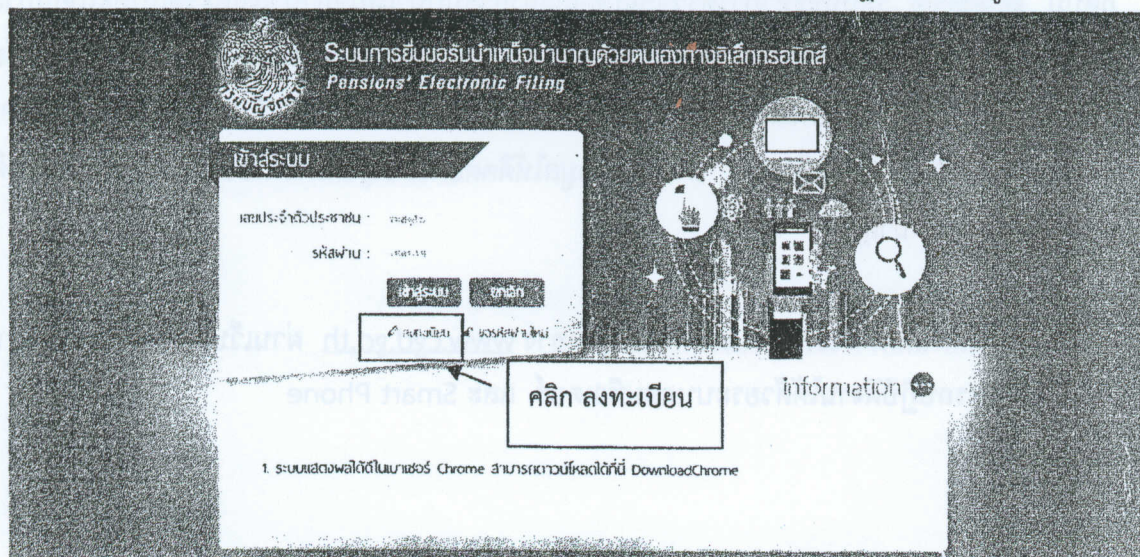
คลิกที่ เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค้ำประกัน เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังรูป หรือ จะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน <http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนที่ ๒ การลงทะเบียนเพื่อขอ Username และ Password เพื่อใช้งาน

สามารถขอ Username และ Password ได้ที่ link [ลงทะเบียน](#) จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูปที่ ๒.๑



รูปที่ ๒.๒

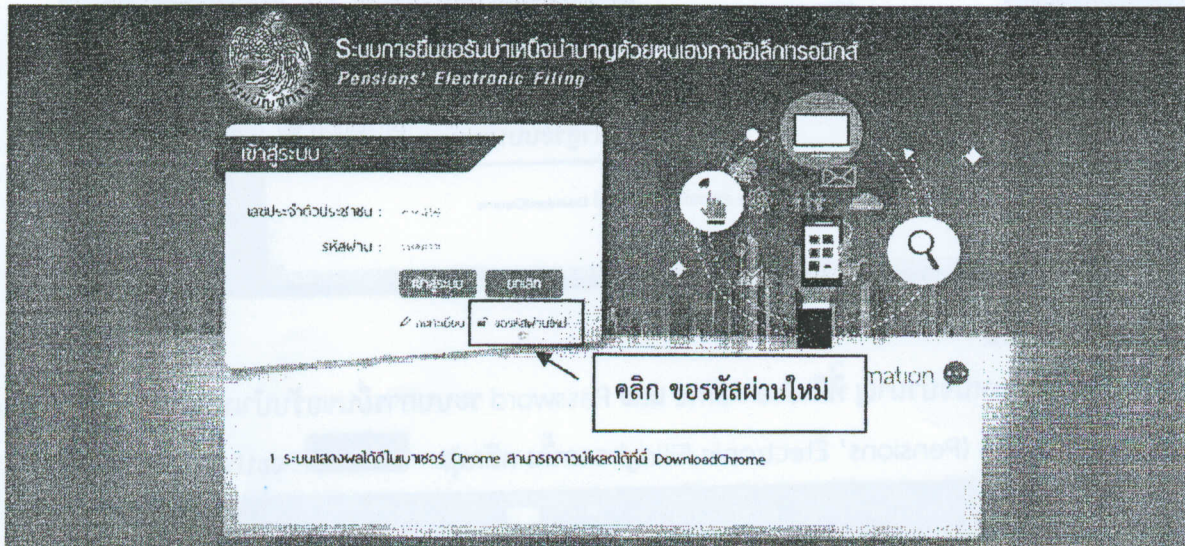
บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password ในรูปที่ ๒.๒ ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
- วันเดือนปีเกิด
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินบำนาญปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- E-mail (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)
- กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบบำเหน็จบำนาญและระบบทะเบียนประวัติ ถ้าไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูล/ข้อมูลถูกต้อง” ถ้าพบและข้อมูลตรงกัน ระบบจะสร้าง Username และ Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอ และดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่ระบุ ถ้าไม่พบข้อมูลให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง กองบริหารการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

หมายเหตุ ระบบจะแสดงผลดี ควรเข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Chrome และสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และ Smart Phone

ขั้นตอนที่ ๓ ขอ Password ใหม่กรณีจำไม่ได้

ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถขอ Password ใหม่ ได้ที่ link [ขอรหัสผ่านใหม่](#) จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูปที่ ๓.๑



ขอรหัสผ่านใหม่

เลขบัตรประจำตัวประชาชน * :

ชื่อ - นามสกุล * : (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)

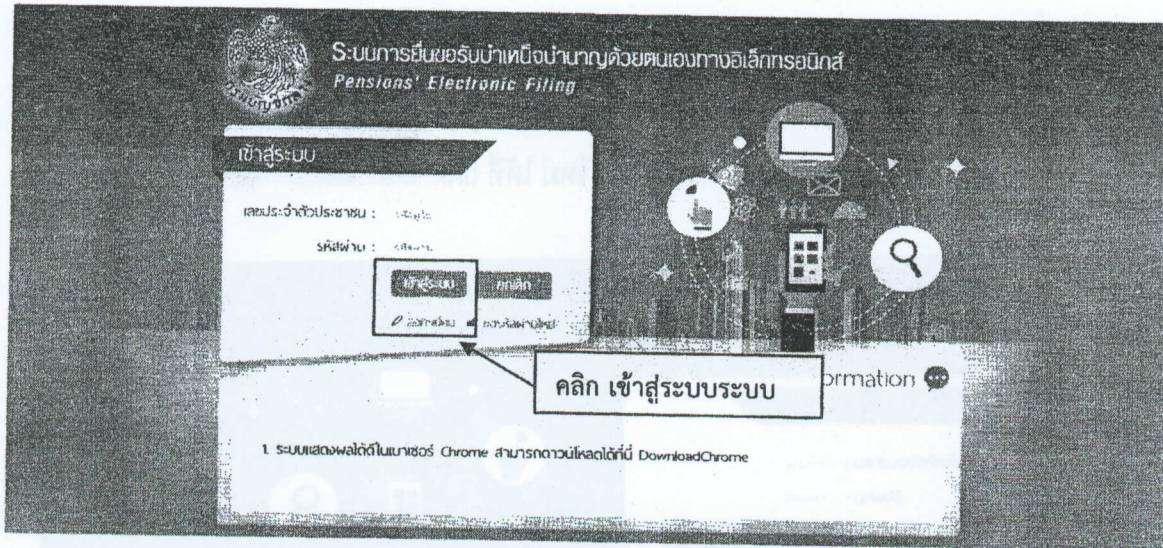
วันเดือนปีเกิด * :

เลขที่บัญชีธนาคาร * : (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน)
(ใส่ได้ทั้งในช่องเลขวรรค หรือ ขีด)

☐ ตกลง ☒ ยกเลิก

รูปที่ ๓.๒

บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ในรูปที่ ๓.๒ บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password เช่นเดียวกับ ในรูปที่ ๒.๒



ผู้มีสิทธิเข้าระบบ

คือ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ ที่มี Username และ Password ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ เลขบัตรประชาชน : 92000000000181 ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เต็มเทว วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498 เพศ : ชาย	
ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง	
สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ	
พิมพ์เอกสาร >> พิมพ์แบบ 5300 / 5313 อีเล็กทรอนิกส์ >> พิมพ์แบบ ๕๔๖.3 อีเล็กทรอนิกส์ >> พิมพ์หนังสือส่งจ่าย >> พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย >> พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	

สามารถคลิกเพื่อใช้งานต่างๆ ดังนี้

๑. สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ
๒. พิมพ์เอกสารต่างๆ

- พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย รายเดือน / รายปี
- พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย